



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4837

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της απόφασης καθορισμού των ποσοτικών στόχων των οργανικών μονάδων της Ε.Ε.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 59, περί συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, του ν. 5043/2023 (Α' 91), έτους 2023.
- 2 Έγκριση της απόφασης εξειδίκευσης της μεθόδου και του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης, του ύψους, του χρόνου και του τρόπου καταβολής του κινήτρου επίτευξης στόχων και ανταμοιβής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59, περί συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, του ν. 5043/2023 (Α' 91), έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23152

(1)

Έγκριση της απόφασης καθορισμού των ποσοτικών στόχων των οργανικών μονάδων της Ε.Ε.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 59, περί συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, του ν. 5043/2023 (Α' 91), έτους 2023.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 16 έως και 23 του ν. 3229/2004 (Α' 38) και των άρθρων 25 έως και 54 του ν. 4002/2011 (Α' 180) και συμπληρωματικά τις διατάξεις του ν. 3051/2002 (Α' 220), β. του ν. 5043/2023 (Α' 91), ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 59 αυτού,

γ. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), δ. του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137), του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, ως προς το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Α' 184), ε. του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

στ. του άρθρου 40 του ν. 849/1978 «Περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυσιν της περιφερειακής και οικονομικής αναπτύξεως της χώρας» (Α' 232), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2129/1993,

ζ. της υπ' αρ. 2/57873/24.08.2010 διευκρινιστικής εγκυκλίου του Υπουργού Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των άρθρων 5 έως 20» της υπ' αρ. 2/37345/0004/04.06.2010 κοινής υπουργικής απόφασης, κατ' εξουσιοδότηση του ν. 3845/2010 (Α' 65), άρθρο δεύτερο, παρ. 1.β, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 3870/2010 (Α' 138), εκδοθείσα υπ' αρ. 2/37345/0004/2010 (Β' 784) απόφαση Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2/49931/0004/27-7-2010 (Β' 1135), σχετικά με την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών, αμοιβών, αποζημιώσεων και απολαβών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. η. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

θ. του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

ι. του π.δ. 77/2023 ««Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων -Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών -Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ια. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ιβ. του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130)- Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ιγ. της υπό στοιχεία 102928ΕΞ2023/10.07.2023 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά (Β' 4441).

2. Την υπό στοιχεία 145940/ΕΞ 2020/21.12.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1089) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 172135 ΕΞ 2023/22.11.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1307) όμοια απόφαση.

3. Την υπ' αρ. 51/28.12.2023 απόφαση της Ε.Ε.Ε.Π. «1) Έγκριση Αναλυτικού Προϋπολογισμού ΕΕΕΠ έτους 2024 2) Έγκριση απόδοσης του πλεονάσματος έτους 2022 εντός του 2024» (ΑΔΑ: ΨΤΗ41Μ1-ΜΔ8).

4. Την υπ' αρ. 13328/12.6.2023 (ΑΔΑ: Ψ42ΚΙΜΛ-ΤΤ4) απόφαση του Προέδρου της Ε.Ε.Ε.Π. [«Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αρ. 8502/13.04.2023 απόφασης του Προέδρου της Ε.Ε.Ε.Π. με θέμα: «Καθορισμός και επιμερισμός της επιχειρησιακής στοχοθεσίας της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων για το έτος 2023 σε όλες τις οργανικές μονάδες βάσει της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022»].

5. Την υπ' αρ. 3/1/18.01.2024 απόφαση της ΕΕΕΠ «Καθορισμός των ποσοτικών στόχων των οργανικών μονάδων της Ε.Ε.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 2, περί συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, του ν. 5043/2023 (Α' 91), έτους 2023», σύμφωνα με την οποία καθορίστηκαν ήδη για το έτος 2023: α) οι επιχειρησιακοί στόχοι της Ε.Ε.Ε.Π., που εξειδικεύτηκαν και αντιστοιχίστηκαν με συγκεκριμένους

δείκτες μέτρησης, β) οι οργανικές μονάδες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των στόχων αυτών καθώς και γ) ο επιμερισμός των στόχων ανά οργανική μονάδα.

6. Το με αριθμό Π 284 ΕΞ/8.7.2024 έγγραφο της ΕΕΕΠ.

7. Την ανάγκη έγκρισης της υπ' αρ. 3/1/18.01.2024 απόφασης της ΕΕΕΠ με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 59, περί συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, του ν. 5043/2023 (Α' 91).

8. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού της Ε.Ε.Ε.Π., αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπ' αρ. 3/1/18.01.2024 απόφασης της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής με την επωνυμία «Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων», η οποία ελήφθη κατά τη συνεδρίαση με αριθμό 3/18.01.2024 (Θέμα 1ο) και η οποία ενέκρινε για το έτος 2023, τον καθορισμό:

α) Των στόχων, που εξειδικεύονται και αντιστοιχίζονται με συγκεκριμένους δείκτες μέτρησης,

β) των οργανικών μονάδων που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των στόχων αυτών,

γ) του επιμερισμού των στόχων ανά οργανική μονάδα, στο πλαίσιο εφαρμογής του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής της παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 (Α' 91), όπως αποτυπώνονται στην υπό στοιχεία 13328/12.6.2023 (ΑΔΑ: Ψ42ΚΙΜΛ-ΤΤ4) απόφαση του Προέδρου της Ε.Ε.Ε.Π. και αναλύονται παρακάτω:

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
1	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ		Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
2	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ		Σχεδιασμός και προτάσεις ανάπτυξης της εξωστρέφειας της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων εξωστρέφειας	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
3	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ		Προτάσεις οργανωτικής αναδιάρθρωσης, βελτίωσης διαδικασιών, υποδομής και στελέχωσης με στόχο ενδυνάμωση του εποπτικού και ελεγκτικού ρόλου της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος προτάσεων αναδιάρθρωσης και βελτίωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
4	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ		Προτάσεις επιμόρφωσης στελεχών σε συγκεκριμένα αντικείμενα και θεματικές περιοχές που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
5	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ		Γνώση του αντικείμενου, αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα της γνώσης του αντικείμενου και της επαγγελματικής επάρκειας, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
6	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ		Αντίληψη & ικανότητα πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων, πρωτοβουλία, καινοτομίες και λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα ικανότητας πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων καθώς και η λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
7	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ		Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, η ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων και η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
8	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Σχεδιασμός και κατάρτιση διαδικασίας συλλογής στοιχείων ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Απώτατο χρονικό σημείο κοινοποίησης της διαδικασίας συλλογής στοιχείων ανά έτος, κατόπιν των σχετικών διαβουλεύσεων με τις Υπηρεσιακές Μονάδες	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	≤ 15/12
9	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Ολοκλήρωση συλλογής στοιχείων ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Απώτατο χρονικό σημείο συλλογής στοιχείων και έναρξης επεξεργασίας ανά έτος	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	≤ 30/1
10	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Κατάρτιση και έγκριση της ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Απώτατο χρονικό σημείο υποβολής της Εισήγησης έγκρισης ανά έτος	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	≤ 17/3

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
11	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Σχεδιασμός και κατάρτιση διαδικασίας συλλογής στοιχείων για το Σχέδιο Δράσης της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Απώτατο χρονικό σημείο κοινοποίησης της διαδικασίας συλλογής ανά έτος, κατόπιν των σχετικών διαβουλεύσεων με τις Υπηρεσιακές Μονάδες	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	≤ 31/3
12	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Ολοκλήρωση συλλογής στοιχείων για το Σχέδιο Δράσης της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Απώτατο χρονικό σημείο συλλογής στοιχείων και έναρξης επεξεργασίας του Σχεδίου Δράσης ανά έτος, κατόπιν της ολοκλήρωσης των διαβουλεύσεων με τις αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	≤ 30/4
13	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Κατάρτιση και έγκριση του Σχεδίου Δράσης της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Απώτατο χρονικό σημείο υποβολής της Εισήγησης έγκρισης του Σχεδίου Δράσης της ΕΕΕΠ ανά έτος	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	≤ 30/5
14	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Σχεδιασμός ανάπτυξης συστήματος Διοίκησης Ποιότητας και προτύπων ποιότητας της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συμβάσεων μελέτης ανάπτυξης συστήματος Διοίκησης Ποιότητας και προτύπων ποιότητας της ΕΕΕΠ εντός του τρέχοντος έτους	ΑΡΙΘΜΟΣ	1
15	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Σχεδιασμός μεθόδου και διαδικασίας συλλογής στοιχείων για την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης αποδοτικότητας της ΕΕΕΠ και του βαθμού επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσης	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Απώτατο χρονικό σημείο κατάρτισης μεθοδολογίας ανά έτος	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	≤ 15/12

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
16	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Εφαρμογή και υλοποίηση διαδικασίας συλλογής στοιχείων για την ετήσια έκθεση αποδοτικότητας της ΕΕΕΠ και του βαθμού επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσης	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Απώτατο χρονικό σημείο συλλογής στοιχείων και έναρξης επεξεργασίας ανά έτος	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	≤ 30/1
17	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Κατάρτιση και υποβολή της ετήσιας έκθεσης αποδοτικότητας της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Απώτατο χρονικό σημείο υποβολής της έκθεσης αποδοτικότητας ανά έτος	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	≤ 30/4
18	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Σχεδιασμός και υλοποίηση κοινών δράσεων και συνεργασιών με άλλους φορείς και αρχές φορείς δίκτυα ή ενώσεις	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος δράσεων ανά έτος	ΑΡΙΘΜΟΣ	2
19	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
20	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Επιμόρφωση στελεχών οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/ εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
21	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Εκπόνηση, παρακολούθηση και ενημέρωση του συστήματος μεταβλητών ανάλυσης κινδύνων για τα πρόσωπα που κατέχουν άδεια διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων ή μετέχουν της διοργάνωσης και διεξαγωγής των παιγνίων, καθώς και των συστημάτων διοργάνωσης και διεξαγωγής των παιγνίων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος ενημερωμένου συστήματος μεταβλητών ανάλυσης κινδύνων ανά έτος	ΑΡΙΘΜΟΣ	1
22	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Σύνταξη και δημοσίευση στατιστικών δελτίων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος στατιστικών δελτίων ανά έτος	ΑΡΙΘΜΟΣ	3
23	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Έρευνες, μελέτες σχετικές με την αγορά των παιγνίων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος ερευνών/μελετών	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥ 3
24	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Δημιουργία και ενημέρωση ψηφιακής βιβλιοθήκης με μελέτες και έρευνες που σχετίζονται, άμεσα ή έμμεσα, με την αγορά των παιγνίων	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Δημιουργία και ενημέρωση της ψηφιακής βιβλιοθήκης, ανά έξι (6) μήνες (έως 30.6 και έως 31.12)	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
25	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων	ΑΡΙΘΜΟΣ	4

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
26	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Επιμόρφωση στελεχών οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
27	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ		Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
28	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ		Σχεδιασμός και προτάσεις ανάπτυξης της εξωστρέφειας της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων εξωστρέφειας	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
29	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ		Προτάσεις οργανωτικής αναδιάρθρωσης, βελτίωσης διαδικασιών, υποδομής και στελέχωσης με στόχο ενδυνάμωση του εποπτικού και ελεγκτικού ρόλου της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος προτάσεων αναδιάρθρωσης και βελτίωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
30	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ		Προτάσεις επιμόρφωσης στελεχών σε συγκεκριμένα αντικείμενα και θεματικές περιοχές που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
31	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ		Γνώση του αντικειμένου, αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα της γνώσης του αντικειμένου και της επαγγελματικής επάρκειας, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
32	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ		Αντίληψη & ικανότητα πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων, πρωτοβουλία, καινοτομίες και λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα ικανότητας πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων καθώς και η λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
33	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ		Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, η ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων και η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
34	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Εισήγηση για την έκδοση ή τροποποίηση αποφάσεων Κανονισμού Παιγνίων ή θέσπισης ή τροποποίησης νομοθετικών διατάξεων, περιλαμβανομένων αναλύσεων κανονιστικών επιπτώσεων και αιτιολογικών εκθέσεων, εφόσον απαιτείται	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Δύο (2) μήνες από την έναρξη της επεξεργασίας ή την ολοκλήρωση σχετικής διαβούλευσης με τους ενδιαφερόμενους, εφόσον απαιτείται	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 90%
35	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Εισήγηση για την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων της Ε.Ε.Ε.Π.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Δύο (2) μήνες από την έναρξη της επεξεργασίας ή την ολοκλήρωση σχετικής διαβούλευσης με τους ενδιαφερόμενους, εφόσον απαιτείται	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 95%
36	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Εισήγηση για την έκδοση ή τροποποίηση απόφασης έναρξης διεξαγωγής τυχερών παιγνίων υπό την ισχύ της Άδειας (Go Live)	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Δέκα ημέρες (10) ημέρες από την υποβολή πλήρους αίτησης	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
37	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Εισήγηση για την έκδοση Οδηγιών εφαρμογής του ρυθμιστικού πλαισίου	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ένας (1) μήνας από την έναρξη της επεξεργασίας ή την ολοκλήρωση σχετικής διαβούλευσης με τους ενδιαφερόμενους, εφόσον απαιτείται	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 90%
38	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Εισήγηση για την έκδοση ή τροποποίηση αποφάσεων διακοπής προσφοράς συγκεκριμένων στοιχηματικών γεγονότων ή κατηγοριών αυτών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Δεκαπέντε (15) ημέρες από την έναρξη της επεξεργασίας ή την ολοκλήρωση σχετικής διαβούλευσης με τους ενδιαφερόμενους, εφόσον απαιτείται	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
39	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Έκδοση αποφάσεων έγκρισης ή τροποποίησης της σύμβασης προσχώρησης	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Επτά (7) ημέρες από την υποβολή πλήρους αιτήματος	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
40	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Απόκριση επί αιτημάτων συνδρομής των Υπηρεσιακών Μονάδων κατά την εφαρμογή των ρυθμίσεων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Δέκα (10) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος συνδρομής	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
41	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Έλεγχος, χαρακτηρισμός και ταξινόμηση δραστηριότητας/λογισμικού ως τυχερό παίγνιο ή μη	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Είκοσι (20) ημέρες από την υποβολή όλων των σχετικών εγγράφων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 95%
42	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Αξιολόγηση των στοιχείων των τυχερών παιγνίων που διεξάγονται μέσω ραδιοτηλεοπτικών μέσων και ανάρτηση στον ιστότοπο της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Επτά (7) ημέρες από την υποβολή όλων των σχετικών εγγράφων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 95%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
43	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Έγκαιρη ανταπόκριση -εντός δώδεκα (12) ημερών- σε εισερχόμενα αιτήματα πολιτών/φορέων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος εγγράφων που έτυχαν επεξεργασίας εντός 12 ημερών / Πλήθος εισερχομένων αιτημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 90%
44	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Τήρηση και ενημέρωση ψηφιακής βιβλιοθήκης με τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, καθώς και την σχετική νομολογία	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Ενημέρωση της ψηφιακής βιβλιοθήκης με τις νομοθετικές-κανονιστικές διατάξεις, ανά έξι (6) μήνες (έως 30.6 και έως 31.12)	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
45	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
46	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	Επιμόρφωση στελεχών οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥50%
47	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Αξιολόγηση των σχεδίων εμπορικής επικοινωνίας και έκδοση των σχετικών αποφάσεων (≤30 ημερών)	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος αποφάσεων (≤30 ημερών)/Πλήθος αιτημάτων έγκρισης	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 90%
48	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Επίσπευση του χρόνου έκδοσης αποφάσεων έγκρισης ή απόρριψης των σχεδίων εμπορικής επικοινωνίας (ημέρες)	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Μέσος όρος ημερών έκδοσης αποφάσεων έγκρισης ή απόρριψης	ΑΡΙΘΜΟΣ	≤20

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
49	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Απόκριση σε αιτήματα συνδρομής του ΣΕΠ επί διενεργούμενων ελέγχων Εμπορικής Επικοινωνίας	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Επτά (7) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος συνδρομής	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
50	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Απόκριση επί αιτημάτων συνδρομής των Υπηρεσιακών Μονάδων για θέματα Εμπορικής Επικοινωνίας	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Δέκα (10) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος συνδρομής	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
51	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Απαντήσεις σε αιτήματα πληροφόρησης Κατόχων Αδειών, πολιτών/φορέων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος αιτημάτων που έτυχαν επεξεργασίας εντός 12 ημερών / Πλήθος εισερχομένων αιτημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 90%
52	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
53	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Παρακολούθηση και ενημέρωση της εφαρμογής υποδοχής και αξιολόγησης των σχεδίων εμπορικής επικοινωνίας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος αναφορών ανά έτος	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥ 2
54	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Επιμόρφωση στελεχών οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 50%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
55	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	Διενέργεια ερευνών κοινής γνώμης σχετικά με το Υπεύθυνο Παιχνίδι	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος ερευνών ανά έτος	ΑΡΙΘΜΟΣ	1
56	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας και τήρησης του μητρώου αποκλεισμένων παικτών από τους Κατόχους Αδειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος αναφορών ανά έτος	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥ 2
57	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	Σχεδιασμός και υλοποίηση μνημονίων συνεργασίας με άλλους φορείς και αρχές με σκοπό την έρευνα γύρω από το Υπεύθυνο Παιχνίδι	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος ανά έτος	ΑΡΙΘΜΟΣ	2
58	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	Σχεδιασμός και υλοποίηση ενημερωτικών/επιμορφωτικών δράσεων προς τους Κατόχους Αδειών και τους παίκτες για το Υπεύθυνο Παιχνίδι	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος ανά έτος	ΑΡΙΘΜΟΣ	1
59	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	Απαντήσεις εντός των τιθέμενων προθεσμιών επί αιτημάτων ομόλογων ευρωπαϊκών αρχών (Cooperation Requests)	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος απαντήσεων/Πλήθος αιτημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 90%
60	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	Έγκαιρη ανταπόκριση -εντός δώδεκα (12) ημερών- σε εισερχόμενα αιτήματα πολιτών/φορέων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος αιτημάτων που έτυχαν επεξεργασίας εντός 12 ημερών / Πλήθος εισερχομένων αιτημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 90%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
61	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	Δημιουργία και ενημέρωση ψηφιακής βιβλιοθήκης με επιστημονικό υλικό, συγκριτικά δεδομένα, μελέτες και καλές πρακτικές που αφορούν στο Υπεύθυνο Παιχνίδι.	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Δημιουργία και ενημέρωση της ψηφιακής βιβλιοθήκης, ανά έξι (6) μήνες (έως 30.6 και έως 31.12)	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
62	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
63	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	Επιμόρφωση στελεχών οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥50%
64	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
65	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		Σχεδιασμός και προτάσεις ανάπτυξης της εξωστρέφειας της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων εξωστρέφειας	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
66	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		Προτάσεις οργανωτικής αναδιάρθρωσης, βελτίωσης διαδικασιών, υποδομής και στελέχωσης με στόχο ενδυνάμωση του εποπτικού και ελεγκτικού ρόλου της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος προτάσεων αναδιάρθρωσης και βελτίωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
67	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		Προτάσεις επιμόρφωσης στελεχών σε συγκεκριμένα αντικείμενα και θεματικές περιοχές που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
68	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		Γνώση του αντικειμένου, αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα της γνώσης του αντικειμένου και της επαγγελματικής επάρκειας, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
69	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		Αντίληψη & ικανότητα πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων, πρωτοβουλία, καινοτομίες και λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα ικανότητας πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων καθώς και η λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
70	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, η ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων και η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
71	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ & ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ	Αξιολόγηση αιτήσεων έκδοσης αποφάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος εντός είκοσι (20) ημερών από την εισαγωγή τους στην υπηρεσία	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό των αξιολογημένων εντός 20 ημερών αιτήσεων επί του συνόλου των αιτήσεων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥90%

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
72	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ & ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ	Έκδοση αποφάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος εντός επτά (7) ημερών από την πληρωμή του παραβόλου έγκρισης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό εκδοθεισών αποφάσεων εντός 7 ημερών από την πληρωμή του παραβόλου έγκρισης επί του συνόλου των αιτήσεων που βρίσκονται σε κατάσταση "έλεγχος πληρωμής παραβόλου έγκρισης"	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥90%
73	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ & ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ	Επιμόρφωση των υπαλλήλων σε θέματα συναφή με το έργο του Τμήματος	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό υπαλλήλων του Τμήματος που παρακολούθησαν τουλάχιστον ένα (1) επιμορφωτικό πρόγραμμα σε θεματική συναφή με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
74	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ & ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός του Τμήματος	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός του Τμήματος	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
75	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	Αξιολόγηση αιτήσεων έκδοσης αποφάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος εντός είκοσι (20) ημερών από την εισαγωγή τους στην υπηρεσία	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό των αξιολογημένων αποφάσεων εντός 20 ημερών αιτήσεων επί του συνόλου των αιτήσεων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥90%
76	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	Έκδοση αποφάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος εντός επτά (7) ημερών από την πληρωμή του παραβόλου έγκρισης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό εκδοθεισών αποφάσεων εντός 7 ημερών από την πληρωμή του παραβόλου έγκρισης επί του συνόλου των αιτήσεων που βρίσκονται σε κατάσταση "έλεγχος πληρωμής παραβόλου έγκρισης"	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥90%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
77	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	Επιμόρφωση των υπαλλήλων σε θέματα συναφή με το έργο του Τμήματος	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό υπαλλήλων του Τμήματος που παρακολούθησαν τουλάχιστον ένα (1) επιμορφωτικό πρόγραμμα σε θεματική συναφή με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
78	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός του Τμήματος	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός του Τμήματος	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
79	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΓΟΡΑΣ & ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	Διασφάλιση τήρησης προθεσμίας δέκα (10) ημερών για την αποστολή των απόψεων των Παρόχων επί διαβιβαζόμενων καταγγελιών	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό των απόψεων των Παρόχων που εστάλησαν εντός δέκα (10) ημερών από την διαβίβαση των σχετικών εγγράφων από την Υπηρεσία επί του συνόλου των διαβιβαζόμενων καταγγελιών	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥80%
80	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΓΟΡΑΣ & ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	Απάντηση στους καταγγέλλοντες εντός πενήντα (50) ημερών από την εισαγωγή της καταγγελίας στην Υπηρεσία	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό απαντήσεων στους καταγγέλλοντες εντός πενήντα (50) ημερών από την εισαγωγή της καταγγελίας στην Υπηρεσία επί του συνόλου των εισερχομένων καταγγελιών	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥85%
81	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΓΟΡΑΣ & ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	Επιμόρφωση των υπαλλήλων σε θέματα συναφή με το έργο του Τμήματος	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό υπαλλήλων του Τμήματος που παρακολούθησαν τουλάχιστον ένα (1) επιμορφωτικό πρόγραμμα σε θεματική συναφή με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
82	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΓΟΡΑΣ & ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός του Τμήματος	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός του Τμήματος	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
83	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
84	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		Σχεδιασμός και προτάσεις ανάπτυξης της εξωστρέφειας της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων εξωστρέφειας	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
85	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		Προτάσεις οργανωτικής αναδιάρθρωσης, βελτίωσης διαδικασιών, υποδομής και στελέχωσης με στόχο ενδυνάμωση του εποπτικού και ελεγκτικού ρόλου της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος προτάσεων αναδιάρθρωσης και βελτίωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
86	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		Προτάσεις επιμόρφωσης στελεχών σε συγκεκριμένα αντικείμενα και θεματικές περιοχές που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
87	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		Γνώση του αντικειμένου, αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα της γνώσης του αντικειμένου και της επαγγελματικής επάρκειας, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
88	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		Αντίληψη & ικανότητα πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων, πρωτοβουλία, καινοτομίες και λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα ικανότητας πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων καθώς και η λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
89	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, η ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων και η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
90	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ		Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
91	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ		Σχεδιασμός και προτάσεις ανάπτυξης της εξωστρέφειας της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων εξωστρέφειας	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
92	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ		Προτάσεις οργανωτικής αναδιάρθρωσης, βελτίωσης διαδικασιών, υποδομής και στελέχωσης με στόχο ενδυνάμωση του εποπτικού και ελεγκτικού ρόλου της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος προτάσεων αναδιάρθρωσης και βελτίωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
93	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ		Προτάσεις επιμόρφωσης στελεχών σε συγκεκριμένα αντικείμενα και θεματικές περιοχές που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
94	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ		Γνώση του αντικειμένου, αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα της γνώσης του αντικειμένου και της επαγγελματικής επάρκειας, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
95	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ		Αντίληψη & ικανότητα πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων, πρωτοβουλία, καινοτομίες και λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα ικανότητας πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων καθώς και η λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
96	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ		Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, η ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων και η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
97	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Ολοκλήρωση υποβολής εκθέσεων ελέγχου εντός δύο μηνών από την κοινοποίηση της εντολής ελέγχου	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό εκθέσεων ελέγχου που υποβλήθηκαν εντός δύο μηνών από την κοινοποίηση της εντολής ελέγχου, για εντολές που κοινοποιήθηκαν μέχρι 31.10. έτους αναφοράς	ΠΟΣΟΣΤΟ	70%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
98	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Πληρότητα του ηλεκτρονικού αρχείου των ελέγχων	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Ποσοστό πληρότητας αντίστοιχα με τη φάση της ελεγκτικής διαδικασίας	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
99	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Σύνταξη ενδούπηρεσιακών αναφορών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος αναφορών	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
100	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός της μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
101	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
102	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Επαλήθευση του βαθμού συμμόρφωσης των ελεγχόμενων στα επιβληθέντα διοικητικά μέτρα	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό υποβληθέντων Εκθέσεων Ελέγχου με σκοπό την επαλήθευση των μέτρων συμμόρφωσης, για ελεγχούς επαλήθευσης που διενεργήθηκαν μέχρι 31.10. έτους αναφοράς	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%

Α/ Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
103	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝ ΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Κατάρτιση προγράμματος ελέγχων χώρων και εγκαταστάσεων διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος προγραμμάτων	ΑΡΙΘΜΟΣ	1
104	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝ ΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Απόκριση στην αναγκαιότητα διενέργειας ελέγχων που δεν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα ελέγχων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό εκθέσεων ελέγχου που υποβλήθηκαν μέχρι 31.10, για ελέγχους που διενεργήθηκαν εκτός προγράμματος	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
105	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝ ΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Υποβολή εισηγήσεων επί ολοκληρωμένων ελέγχων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος εισηγήσεων / Πλήθος υποβληθέντων εκθέσεων ελέγχου μέχρι 31.10	ΠΟΣΟΣΤΟ	90%
106	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝ ΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Επαλήθευση της ορθής απόδοσης των δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου από τη συμμετοχή του στη διεξαγωγή τυχερών παιγνίων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος αναφορών επαληθεύσεων	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
107	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝ ΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Κατάρτιση/Επικαιρο ποίηση των εγχειριδίων ελέγχων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος εγχειριδίων που καταρτίστηκαν / επικαιροποιήθηκαν	ΑΡΙΘΜΟΣ	2
108	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝ ΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Απαντήσεις σε αιτήματα πληροφόρησης Κατόχων Αδειών, πολιτών/φορέων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος αιτημάτων που έτυχαν επεξεργασίας εντός 30 ημερών / Πλήθος εισερχομένων αιτημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥ 80%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
109	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Διερεύνηση των καταγγελιών μη αδειοδοτημένης παροχής που υποβλήθηκαν το 2023	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό καταγγελιών που διερευνήθηκαν επί του συνόλου των καταγγελιών που υποβλήθηκαν έως 30.11 του έτους αναφοράς	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥85%
110	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Απαντήσεις σε αιτήματα πληροφόρησης Κατόχων Άδειας, πολιτών/φορέων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος αιτημάτων που έτυχαν επεξεργασίας εντός 30 ημερών επί του Πλήθους εισερχομένων αιτημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥80%
111	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Διενέργεια ερευνών σχετικά με τη διοργάνωση ή/και διεξαγωγή τυχερών παιγνίων κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Αριθμός εισηγήσεων για την έκδοση απόφασης σχετικά με τον Κατάλογο μη αδειοδοτημένων παρόχων	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥4
112	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Έλεγχοι και διερευνήσεις μη αδειοδοτημένης παροχής τυχερών παιγνίων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό εκθέσεων ελέγχου που υποβλήθηκαν εντός δύο μηνών από την κοινοποίηση της εντολής ελέγχου, για εντολές που κοινοποιήθηκαν μέχρι 31.10 του έτους αναφοράς	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥85%
113	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ		Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
114	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ		Σχεδιασμός και προτάσεις ανάπτυξης της εξωστρέφειας της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων εξωστρέφειας	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
115	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ		Προτάσεις οργανωτικής αναδιάρθρωσης, βελτίωσης διαδικασιών, υποδομής και στελέχωσης με στόχο ενδυνάμωση του εποπτικού και ελεγκτικού ρόλου της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος προτάσεων αναδιάρθρωσης και βελτίωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
116	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ		Προτάσεις επιμόρφωσης στελεχών σε συγκεκριμένα αντικείμενα και θεματικές περιοχές που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
117	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ		Γνώση του αντικειμένου, αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα της γνώσης του αντικειμένου και της επαγγελματικής επάρκειας, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
118	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ		Αντίληψη & ικανότητα πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων, πρωτοβουλία, καιντομίες και λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα ικανότητας πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων καθώς και η λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
119	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ		Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, η ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων και η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
120	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΜΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός της μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
121	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΜΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου διερευνήσεων μη αδειοδοτημένης παροχής	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Ποσοστό υποθέσεων έτους αναφοράς που είναι καταχωρημένες στο ηλεκτρονικό αρχείο	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
122	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΜΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥50%
123	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΟΔΩΝ	Απαντήσεις σε αιτήματα πληροφόρησης Κατόχων Άδειας, πολιτών/φορέων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος αιτημάτων που έτυχαν επεξεργασίας εντός 30 ημερών επί του Πλήθους εισερχομένων αιτημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥80%
124	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΟΔΩΝ	Έλεγχοι σχετικά με τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό εκθέσεων ελέγχου που υποβλήθηκαν εντός δύο μηνών από την κοινοποίηση της εντολής ελέγχου, για εντολές που κοινοποιήθηκαν μέχρι 31.10 του έτους αναφοράς	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥50%
125	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΟΔΩΝ	Διερεύνηση ενδείξεων και στοιχείων περί μη συμμόρφωσης Κατόχων Αδειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Αξιολόγηση των Εκθέσεων Συμμόρφωσης που υποβλήθηκαν από τους Κατόχους Άδειας εντός του έτους αναφοράς και αφορούν τη Συμμόρφωση των Υπόχρεων Προσώπων στις υποχρεώσεις AML	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
126	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Ποσοστό υποθέσεων έτους αναφοράς που είναι καταχωρημένες στο ηλεκτρονικό αρχείο	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
127	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός της μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
128	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥50%
129	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	Επεξεργασία εκθέσεων ελέγχων που διαβιβάζονται στο Τμήμα	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό επεξεργασμένων εκθέσεων επί του συνόλου των υποβληθεισών	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥80%
130	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	Κλήση σε ακρόαση των διοικούμενων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό εισηγήσεων που υποβλήθηκαν για κλήση σε ακρόαση των διοικούμενων επί του συνόλου των υποθέσεων που διαβιβάστηκαν στο Τμήμα	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥60%
131	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	Αξιολόγηση υπομνημάτων διοικούμενων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Υπομνήματα που αξιολογήθηκαν σε σχέση με αυτά που υποβλήθηκαν έως 30.11 έτους αναφοράς	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥70%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
132	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	Επιβολή διοικητικών μέτρων και κυρώσεων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό εισηγήσεων που υποβλήθηκαν για επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών μέτρων και κυρώσεων επί των αποφάσεων κατόπιν αξιολόγησης των υπομνημάτων που υποβλήθηκαν έως 30.11 του έτους αναφοράς σε συνέχεια κλήσης σε ακρόαση	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥60%
133	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των υποθέσεων για τις οποίες έχει εκκινήσει η διαδικασία επιβολής διοικητικών κυρώσεων	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Ποσοστό υποθέσεων που έχουν καταχωρηθεί στο σχετικό αρχείο, επί του συνόλου των υποθέσεων που έχουν διαβιβαστεί στο Τμήμα	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
134	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός της μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
135	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥50%
136	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
137	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		Σχεδιασμός και προτάσεις ανάπτυξης της εξωστρέφειας της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων εξωστρέφειας	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
138	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		Προτάσεις οργανωτικής αναδιάρθρωσης, βελτίωσης διαδικασιών, υποδομής και στελέχωσης με στόχο ενδυνάμωση του εποπτικού και ελεγκτικού ρόλου της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος προτάσεων αναδιάρθρωσης και βελτίωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
139	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		Προτάσεις επιμόρφωσης στελεχών σε συγκεκριμένα αντικείμενα και θεματικές περιοχές που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
140	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		Γνώση του αντικειμένου, αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα της γνώσης του αντικειμένου και της επαγγελματικής επάρκειας, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
141	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		Αντίληψη & ικανότητα πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων, πρωτοβουλία, καινοτομίες και λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα ικανότητας πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων καθώς και η λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
142	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, η ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων και η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
143	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Έγκαιρη έκδοση τακτικών ενταλμάτων προς εξόφληση, από την παραλαβή του πρωτοκόλλου παραλαβής και την εκκαθάριση της δαπάνης από το σύστημα ε.ε δαπανών της Ε.Ε.Ε.Π	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Έκδοση ενταλμάτων και αποστολή στο ταμείο εντός 15 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο.	ΠΟΣΟΣΤΟ	80%
144	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Έγκαιρη υποβολή αρχείων μισθοδοσίας, προπληρωμής και δεδουλευμένων στην ΕΑΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό αρχείων που υποβλήθηκαν έγκαιρα στην ΕΑΠ	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
145	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Έγκαιρη σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων προηγούμενου έτους	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Εισήγηση προς έγκριση στην Επιτροπή ΕΕΕΠ των Οικονομικών Καταστάσεων προηγούμενου Έτους	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
146	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Έγκαιρη υποβολή αρχείου ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών που υποβλήθηκαν έγκαιρα	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
147	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός οργανικής μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
148	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
149	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΑΜΕΙΟΥ	Εμπρόθεσμη δημοσιοποίηση στοιχείων μητρώου δεσμεύσεων σε μηνιαία βάση	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Μηνιαία αποστολή στοιχείων στο ΓΛΚ του μητρώου δεσμεύσεων μέχρι 15 του επόμενου του μήνα αναφοράς	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
150	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΑΜΕΙΟΥ	Εμπρόθεσμη έκδοση τριμηνιαίων εκθέσεων εξέλιξης δαπανών εκτελούμενου προϋπολογισμού και αποστολή στο ΓΛΚ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Εμπρόθεσμη έκδοση τριμηνιαίων εκθέσεων εξέλιξης δαπανών εκτελούμενου προϋπολογισμού (πραγματοποιήσεις)	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
151	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΑΜΕΙΟΥ	Εμπρόθεσμη υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για τις απλήρωτες και ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις της Ε.Ε.Ε.Π	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Εμπρόθεσμη υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για τις απλήρωτες και ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις της Ε.Ε.Ε.Π	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
152	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΑΜΕΙΟΥ	Ημερήσιο κλείσιμο του ταμείου της ΕΕΕΠ με την παραλαβή των τραπεζικών extrait	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Έκδοση ισοζυγίου λογιστικής ανά ημέρα, υπογραφή και αρχειοθέτησή του	ΠΟΣΟΣΤΟ	90%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
153	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΑΜΕΙΟΥ	Απόδοση των δικαιωμάτων του Δημοσίου από τα έσοδα Καζίνο εβδομαδιαίως	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Έκδοση διπλοτύπων είσπραξης από τη ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
154	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΑΜΕΙΟΥ	Παρακολούθηση εμπρόθεσμης καταβολής των επιβαλλομένων από την ΕΕΕΠ προστίμων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Αποδεικτικό αποστολής ατομικής ειδοποίησης	ΠΟΣΟΣΤΟ	90%
155	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΑΜΕΙΟΥ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός οργανικής μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
156	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΤΑΜΕΙΟΥ	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
157	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	Ηλεκτρονική δρομολόγηση (μέσω DOCUTRACKS) εισερχομένων στις αρμόδιες υπηρεσίες εντός της επομένης εργασίμου	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό εισερχομένων που δρομολογήθηκαν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών στις αρμόδιες υπηρεσίες επί του συνόλου των εισερχομένων που υποβλήθηκαν	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
158	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	Ολοκλήρωση ελέγχου και ηλεκτρονικής και φυσικής αρχειοθέτησης εξερχομένων εγγράφων προηγούμενου έτους	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό εξερχομένων εγγράφων που αρχειοθετήθηκαν επί του συνόλου των εξερχομένων εγγράφων προηγούμενου έτους	ΠΟΣΟΣΤΟ	80%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
159	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
160	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΣΩΜΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΠΑΙΓΝΙΩΝ	Επικαιροποιημένη ηλεκτρονική βάση υπηρετούντων υπαλλήλων στο Σώμα Ελεγκτών Παιγνίων (Επετηρίδα)	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό ολοκλήρωσης Ηλεκτρονικής βάσης υπηρετούντων υπαλλήλων στο Σώμα Ελεγκτών Παιγνίων	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
161	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΣΩΜΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΠΑΙΓΝΙΩΝ	Διοργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων για τα μέλη του ΣΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος εκπαιδευτικών δράσεων	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
162	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΣΩΜΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΠΑΙΓΝΙΩΝ	Ενέργειες και ολοκλήρωση διαδικασίας στελέχωσης του Σώματος Ελεγκτών Παιγνίων από υπαλλήλους της Ε.Ε.Ε.Π.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Υλοποίηση προπαρασκευαστικών ενεργειών στελέχωσης του Σώματος Ελεγκτών Παιγνίων και ολοκλήρωση των αποφάσεων για την εισαγωγή στο Σώμα.	ΠΟΣΟΣΤΟ	80%
163	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΣΩΜΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΠΑΙΓΝΙΩΝ	Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός οργανικής μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
164	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΣΩΜΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΠΑΙΓΝΙΩΝ	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
165	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Συμμετοχή στη διαδικασία στελέχωσης οργανικών θέσεων της ΕΕΕΠ μέσω κινητικότητας (κύκλοι 2023)	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Υλοποίηση προπαρασκευαστικών ενεργειών στελέχωσης οργανικών θέσεων της ΕΕΕΠ μέσω κινητικότητας (κύκλος Α 2023) και στη συνέχεια ενεργειών για την ολοκλήρωση των μετατάξεων ή αποσπάσεων	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
166	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Διενέργεια αξιολόγησης του προσωπικού της ΕΕΕΠ έτους 2022	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ολοκλήρωση διαδικασίας με ενημέρωση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων	ΠΟΣΟΣΤΟ	90%
167	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Στελέχωση της ΕΕΕΠ με προσωπικό ΙΔΟΧ σύμφωνα με απόφαση Επιτροπής	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Υπογραφή συμβάσεων με προσληπτέους	ΠΟΣΟΣΤΟ	90%
168	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Εμπρόθεσμη κατάρτιση Πίνακα Υπόχρεων για την υποβολή δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Εμπρόθεσμη κατάρτιση Πίνακα υπόχρεων για την υποβολή Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
169	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έλεγχος μητρώων μεταταγμένων υπαλλήλων και έκδοση διαπιστωτικών πράξεων βαθμολογικής και μισθολογικής κατάταξης	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Ολοκλήρωση ελέγχου μητρώων μεταταγμένων υπαλλήλων και έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων βαθμολογικής και μισθολογικής κατάταξης	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
170	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
171	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
172	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		Σχεδιασμός και προτάσεις ανάπτυξης της εξωστρέφειας της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος προτεινόμενων δράσεων εξωστρέφειας	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
173	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		Προτάσεις οργανωτικής αναδιάρθρωσης, βελτίωσης διαδικασιών, υποδομής και στελέχωσης με στόχο ενδυνάμωση του εποπτικού και ελεγκτικού ρόλου της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος προτάσεων αναδιάρθρωσης και βελτίωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ	≥3
174	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		Προτάσεις επιμόρφωσης στελεχών σε συγκεκριμένα αντικείμενα και θεματικές περιοχές που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
175	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		Γνώση του αντικειμένου, αντίληψη, ενδιαφέρον και δημιουργικότητα	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα της γνώσης του αντικειμένου και της επαγγελματικής επάρκειας, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
176	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		Αντίληψη & ικανότητα πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων, πρωτοβουλία, καινοτομίες και λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική εικόνα ικανότητας πρόληψης και επίλυσης προβλημάτων καθώς και η λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
177	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Αξιολογείται η συνολική ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, η ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων και η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, με βάση συγκεκριμένα τεκμήρια απόδοσης	ΒΑΘΜΟΣ (0-100)	≥85
178	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		Συγγραφή οδηγιών εργασίας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος οδηγιών εργασίας/διαδικασιών που εκπονήθηκαν/επικαιροποιήθηκαν	ΑΡΙΘΜΟΣ	25
179	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Συστημάτων	Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών υποστήριξης της ελεγκτικής δραστηριότητας	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις που τίθενται σε παραγωγική λειτουργία	Πλήθος	3
180	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Συστημάτων	Σχεδιασμός νέων έργων για την εποπτεία και τον έλεγχο των τυχρών παιχνιδιών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος εκθέσεων τεχνικών προδιαγραφών για νέα έργα που εκπονήθηκαν	Πλήθος	2

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
181	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Συστημάτων	Παρακολούθηση απαιτήσεων Τεχνικού Κανονισμού Διεξαγωγής Τυχρών Παιγνίων μέσω Διαδικτύου	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αναφορά σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογής καταγραφής και παρακολούθησης απαιτήσεων Τεχνικού Κανονισμού Διεξαγωγής Τυχρών Παιγνίων μέσω Διαδικτύου	Πλήθος	1
182	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Συστημάτων	Επιμόρφωση στελεχών της Διεύθυνσης Τεχνολογικών Υποδομών	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
183	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Συστημάτων	Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
184	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Λειτουργίας και Υποστήριξης Συστημάτων	Εκσυγχρονισμός προσωπικών και φορητών υπολογιστών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος νέων Η/Υ που διατέθηκαν σε στελέχη	Πλήθος	20
185	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Λειτουργίας και Υποστήριξης Συστημάτων	Παρακολούθηση ορθής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών και των υποδομών της ΕΕΕΠ και υποστήριξη συστημάτων και χρηστών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό επίλυσης αιτημάτων εξυπηρέτησης χρηστών εντός της περιόδου αναφοράς	Ποσοστό	95%
186	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Λειτουργίας και Υποστήριξης Συστημάτων	Αναβάθμιση εφαρμογών γραφείου στελεχών ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Αναφορά μετάπτωσης στις συνδρομητικές υπηρεσίες της ΓΓΨΠΔΔ (G-Cloud)	Πλήθος	1

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
187	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Λειτουργίας και Υποστήριξης Συστημάτων	Επιμόρφωση στελεχών της Διεύθυνσης Τεχνολογικών Υποδομών	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
188	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Λειτουργίας και Υποστήριξης Συστημάτων	Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
189	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Αναβάθμιση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών σχετικά με τις κτηριακές υποδομές	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό επίλυσης αιτημάτων εξυπηρέτησης χρηστών εντός της περιόδου αναφοράς	Ποσοστό	90%
190	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Παρακολούθηση ορθής λειτουργίας των κτηριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων του κτηρίου της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος μηνιαίων αναφορών που συντάχθηκαν	Πλήθος	12
191	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Αναδιάρθρωση, βελτίωση και ευπρεπισμός των χώρων των γραφείων της ΕΕΕΠ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος νέων θέσεων εργασίας που προέκυψαν από αναδιάρθρωση των χώρων των γραφείων της ΕΕΕΠ	Πλήθος	10
192	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Επιμόρφωση στελεχών της Διεύθυνσης Τεχνολογικών Υποδομών	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
193	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
194	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ανάλυσης, Εξαγωγής Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Εκσυγχρονισμός και επέκταση αποθήκης δεδομένων τυχρών παιχνιών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ενσωμάτωση ημερήσιων αναφορών δεδομένων παικτικής δραστηριότητας Κατόχων Άδειας διεξαγωγής τυχρών παιχνιών μέσω διαδικτύου και επιχειρήσεων καζίνο	Ημερομηνία	≤31.12
195	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ανάλυσης, Εξαγωγής Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Εκσυγχρονισμός και επέκταση περιβάλλοντος αναφορών ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος νέων αναφορών που σχεδιάστηκαν και υλοποιήθηκαν	Πλήθος	20
196	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ανάλυσης, Εξαγωγής Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Υποστήριξη επάρκειας και ορθής λειτουργίας του περιβάλλοντος αναφορών της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό αναφορών που υποστηρίζονται	Ποσοστό	90%
197	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ανάλυσης, Εξαγωγής Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Εκπόνηση εγχειριδίων τεκμηρίωσης και πιστοποίησης δεδομένων προς αποθήκευση στα συστήματα SAFE των Κατόχων Άδειας διεξαγωγής τυχρών παιχνιών μέσω διαδικτύου	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Πλήθος εγχειριδίων που εκπονήθηκαν	Πλήθος	2
198	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ανάλυσης, Εξαγωγής Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Επιμόρφωση στελεχών της Διεύθυνσης Τεχνολογικών Υποδομών	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
199	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ανάλυσης, Εξαγωγής Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12
200	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασίας Δεδομένων	Ενίσχυση της ασφάλειας των εφαρμογών και παρεχόμενων υπηρεσιών διαδικτύου	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Προμήθεια και παραμετροποίηση Web Application and API Protection (WAAP)	Πλήθος	1
201	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασίας Δεδομένων	Ενίσχυση της ασφάλειας των δεδομένων και της επιχειρησιακής συνέχειας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αναφορά εγκατάστασης/παραμετροποίησης λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας Acronis Cyber Protect και υλοποίηση πολιτικής αντιγράφων ασφαλείας	Πλήθος	1
202	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασίας Δεδομένων	Ενίσχυση της ασφάλειας των υποδομών	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος Ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρέισδυσης	Πλήθος	1
203	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασίας Δεδομένων	Επιμόρφωση στελεχών της Διεύθυνσης Τεχνολογικών Υποδομών	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
204	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασίας Δεδομένων	Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	12

Α/ Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
205	ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		Διενέργεια ελεγκτικών έργων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Διενέργεια και Ολοκλήρωση δύο (2) τουλάχιστον ελεγκτικών έργων	ΑΡΙΘΜΟΣ	2
206	ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας ΜΕΕ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Παραδοτέο στον Πρόεδρο	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
207	ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		Κατάρτιση Εγχειριδίου Ελέγχων ΜΕΕ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Παραδοτέο στον Πρόεδρο	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
208	ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		Επιμόρφωση των στελεχών της ΜΕΕ σε θέματα συναφή με τα ελεγκτικά καθήκοντα	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον ένα (1) επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδε υση σε θεματική σχετική με τα ελεγκτικά καθήκοντα	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
209	ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών ΜΕΕ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Παραδοτέο στον Πρόεδρο	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
210	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ		Σύνταξη νομοθετικών/κανονιστικών προτάσεων ή παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Απάντηση σε αιτήματα για σύνταξη/επεξεργασία νομοθετικών/κανονιστικών προτάσεων ή παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων πριν την κατάθεση στο Κοινοβούλιο και κανονιστικών διοικητικών πράξεων, εντός μηνός από την υποβολή τους στο ΓΝΣ.	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥80%
211	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ		Νομικός έλεγχος εισηγήσεων των οργανικών μονάδων της ΕΕΕΠ, συμβάσεων και κάθε διοικητικού εγγράφου που υποβάλλεται προς νομικό έλεγχο καθώς και απάντηση σε ερωτήματα που υποβάλλονται από τον Πρόεδρο και τις οργανικές μονάδες της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Απάντηση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους στο ΓΝΣ.	ΠΟΣΟΣΤΟ	≥80%
212	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ		Ενημέρωση του Μητρώου της εξέλιξης των δικαστικών υποθέσεων/αποφάσεων που αφορούν στην ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ενημέρωση του Μητρώου της εξέλιξης των δικαστικών υποθέσεων/αποφάσεων που αφορούν στην Ε.Ε.Π. και επεξεργασία/ανάλυση των αποφάσεων, 31.07. και 31.01. για αποφάσεις που παραλαμβάνονται μέχρι 30.6. και 31.12. αντίστοιχα	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
213	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ		Διενέργεια τριμηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Αριθμός συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός οργανικής μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	4

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
214	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ		Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
215	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
216	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		Προγραμματισμός, προετοιμασία, συντονισμός και ολοκλήρωση διαδικασιών προκήρυξης Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για τη σύναψη Συμφωνίας - Πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Ε.Ε.Ε.Π. στο ελεγκτικό έργο της και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση φορολογικών μελετών και μελετών για την οργανωτική αναδιάρθρωση της Αρχής και την ενδυνάμωση του εποπτικού και ελεγκτικού της ρόλου, στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού Ε.Ε.Ε.Π. 2023-2027.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Υλοποίηση προπαρασκευαστικών διαδικασιών για τη σύναψη τεύχους Διακήρυξης καθώς και λοιπών δραστηριοτήτων (εγκρίσεις, δημοσιότητα, υποβολή για προσυμβατικό έλεγχο κλπ.) εντός τριμήνου από την υποβολή των στοιχείων στην Υπηρεσία, προς εκπλήρωση του 4ου στρατηγικού στόχου της Ε.Ε.Ε.Π. 2023-2027.	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
217	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		Καθοδήγηση στελεχών ως προς την ορθή εκτέλεση των διαδικασιών προμηθειών, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, δημοσιότητας και ίσης μεταχείρισης (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΞΗΔΗΣ).	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό ορθής εκτέλεσης των διαδικασιών	ΠΟΣΟΣΤΟ	>90%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
218	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		Συνεργασία με λοιπές Διευθύνσεις για τον έγκαιρο προγραμματισμό δραστηριοτήτων υλοποίησης διαδικασιών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό έγκαιρης ολοκλήρωσης δραστηριοτήτων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών	ΠΟΣΟΣΤΟ	80%
219	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
220	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		Γνώση του αντικειμένου, αντίληψη, ενδιαφέρον & δημιουργικότητα (επαγγελματική επάρκεια, αντίληψη & ικανότητα λύσης προβλημάτων, πρωτοβουλία & καινοτομίες & λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων)	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό επαγγελματικής επάρκειας & ικανότητας λύσης προβλημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	70%
221	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		Διοικητικές ικανότητες (Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού & ελέγχου της Διεύθυνσης, ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων & επικοινωνίας με υφιστάμενους και προϊστάμενους)	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό διοικητικής επάρκειας & ικανότητας επικοινωνίας	ΠΟΣΟΣΤΟ	70%
222	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		Διενέργεια συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός της οργανικής μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	10

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
223	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
224	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών	Γνώση του αντικείμενου, αντίληψη, ενδιαφέρον & δημιουργικότητα (επαγγελματική επάρκεια, αντίληψη & ικανότητα λύσης προβλημάτων, πρωτοβουλία & καινοτομίες & λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων)	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό επαγγελματικής επάρκειας & ικανότητας λύσης προβλημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	70%
225	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών	Διοικητικές ικανότητες (Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού & ελέγχου της Διεύθυνσης, ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων & επικοινωνίας με υφιστάμενους και προϊστάμενους)	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό διοικητικής επάρκειας & ικανότητας επικοινωνίας	ΠΟΣΟΣΤΟ	70%
226	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών	Διενέργεια συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός της οργανικής μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	10
227	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών	Ολοκλήρωση προετοιμασίας διαγωνιστικής διαδικασίας και Προκήρυξη τουλάχιστον ενός διαγωνισμού, άνω ή κάτω των ορίων, εντός διμήνου από την υποβολή του αιτήματος στην Υπηρεσία.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διαγωνισμών άνω ή κάτω των ορίων που προκηρύχθηκαν εντός διμήνου από την υποβολή του αιτήματος στην Υπηρεσία.	ΠΟΣΟΣΤΟ	80%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
228	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών	Ολοκλήρωση διαγωνιστικών διαδικασιών εντός πέντε μηνών από την αποσφράγιση, υπό την προϋπόθεση μη υποβολής ενστάσεων και προσφυγών.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διαγωνισμών που ολοκληρώθηκαν εντός πέντε μηνών από την αποσφράγιση, υπό την προϋπόθεση μη υποβολής ενστάσεων και προσφυγών.	ΠΟΣΟΣΤΟ	80%
229	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών	Ολοκλήρωση διαδικασιών διαπραγμάτευσης άνω των 30.000 € εντός τριών μηνών από την απόφαση έγκρισης της Ε.Ε.Ε.Π..	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διαδικασιών διαπραγμάτευσης άνω των 30.000 € που ολοκληρώθηκαν εντός τριών μηνών από την απόφαση έγκρισης της Ε.Ε.Ε.Π..	ΠΟΣΟΣΤΟ	90%
230	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών	Ολοκλήρωση λοιπών διαδικασιών σύναψης σύμβασης εντός διμήνου από την υποβολή του αιτήματος στην Υπηρεσία.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό λοιπών διαδικασιών σύναψης σύμβασης που ολοκληρώθηκαν εντός διμήνου από την υποβολή του αιτήματος στην Υπηρεσία.	ΠΟΣΟΣΤΟ	90%
231	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών	Τήρηση φυσικού και ψηφιακού αρχείου συμβάσεων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Τήρηση επικαιροποιημένου φυσικού και ψηφιακού αρχείου συμβάσεων	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
232	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών	Τήρηση Μητρώου Προμηθευτών Αγαθών και Υπηρεσιών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Τήρηση επικαιροποιημένου Μητρώου Προμηθευτών Αγαθών και Υπηρεσιών	ΠΟΣΟΣΤΟ	>80%
233	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
234	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών	Γνώση του αντικείμενου, αντίληψη, ενδιαφέρον & δημιουργικότητα (επαγγελματική επάρκεια, αντίληψη & ικανότητα λύσης προβλημάτων, πρωτοβουλία & καινοτομίες & λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων)	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό επαγγελματικής επάρκειας & ικανότητας λύσης προβλημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	70%
235	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών	Διοικητικές ικανότητες (Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού & ελέγχου της Διεύθυνσης, ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων & επικοινωνίας με υφιστάμενους και προϊστάμενους)	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό διοικητικής επάρκειας & ικανότητας επικοινωνίας	ΠΟΣΟΣΤΟ	70%
236	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών	Διενέργεια συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός της οργανικής μονάδας	ΑΡΙΘΜΟΣ	10
237	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών	Ολοκλήρωση προετοιμασίας και Προκήρυξη τουλάχιστον ενός διαγωνισμού, άνω ή κάτω των ορίων, εντός τριμήνου από την υποβολή του αιτήματος στην Υπηρεσία.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διαγωνισμών άνω ή κάτω των ορίων που προκηρύχθηκαν εντός τριμήνου από την υποβολή του αιτήματος στην Υπηρεσία.	ΠΟΣΟΣΤΟ	80%
238	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών	Ολοκλήρωση διαγωνιστικών διαδικασιών, άνω ή κάτω των ορίων, εντός πέντε μηνών από την αποσφράγιση, υπό την προϋπόθεση μη υποβολής ενστάσεων και προσφυγών	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διαγωνισμών, άνω ή κάτω των ορίων, που ολοκληρώθηκαν εντός πέντε μηνών από την αποσφράγιση, υπό την προϋπόθεση μη υποβολής ενστάσεων και προσφυγών.	ΠΟΣΟΣΤΟ	80%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
239	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών	Ολοκλήρωση λοιπών διαδικασιών σύναψης σύμβασης εντός διμήνου από την υποβολή του αιτήματος στην Υπηρεσία.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό λοιπών διαδικασιών σύναψης σύμβασης που ολοκληρώθηκαν εντός διμήνου από την υποβολή του αιτήματος στην Υπηρεσία.	ΠΟΣΟΣΤΟ	90%
240	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Υλικού Αποθήκης	Διενέργεια μηνιαίων συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού που διενεργήθηκαν εντός οργανικής μονάδας.	ΑΡΙΘΜΟΣ	5
241	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Υλικού Αποθήκης	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους.	ΠΟΣΟΣΤΟ	100%
242	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Υλικού Αποθήκης	Γνώση του αντικειμένου, αντίληψη, ενδιαφέρον & δημιουργικότητα (επαγγελματική επάρκεια, αντίληψη & ικανότητα λύσης προβλημάτων, πρωτοβουλία & καινοτομίες & λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων)	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό επαγγελματικής επάρκειας & ικανότητας λύσης προβλημάτων	ΠΟΣΟΣΤΟ	70%
243	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Υλικού Αποθήκης	Διοικητικές ικανότητες (Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού & ελέγχου της Διεύθυνσης, ικανότητα καθοδήγησης υφισταμένων & επικοινωνίας με υφιστάμενους και προϊστάμενους)	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό διοικητικής επάρκειας & ικανότητας επικοινωνίας	ΠΟΣΟΣΤΟ	70%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
244	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Υλικού Αποθήκης	Διαχείριση εξοπλισμού και μέσων εργασίας του προσωπικού	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό ικανοποίησης αιτημάτων προσωπικού εντός της περιόδου αναφοράς	ΠΟΣΟΣΤΟ	>90%
245	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Υλικού Αποθήκης	Τήρηση αποθεμάτων ασφαλείας	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διατήρησης αποθεμάτων άνω του 30%	ΠΟΣΟΣΤΟ	>80%
246	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		Διενέργεια και συμμετοχή σε συναντήσεις ενημέρωσης και συντονισμού	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	15
247	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		Συντονισμός και συμμετοχή σε δράσεις βελτίωσης της εξωστρέφειας και δημιουργίας εργασιακής κουλτούρας (ΔΕΘ, δελτία τύπου, προωθητικό/ενημερωτικό υλικό)	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
248	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		Συντονισμός και συμμετοχή στην εκπόνηση μελετών και αναλύσεων στήριξης της μακροχρόνιας βιωσιμότητας του κλάδου των παιγνίων καθώς και της ανάπτυξης νέων επενδύσεων, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας (αξιολόγηση χρηματοοικονομικών μεγεθών καζίνο & διαδικτυακών, φορολογικά)	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
249	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		Συντονισμός και συμμετοχή στη δημιουργία αναφορών ενίσχυσης της διαφάνειας και της συλλογικότητας στη λειτουργία της Αρχής (καταγγελίες, μελέτη για οικοσύστημα παιγνίων/B2B κ.λπ.)	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
250	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		Συντονισμός και συμμετοχή στη συγκέντρωση, επεξεργασία και ενσωμάτωση των προτεινόμενων σχολίων της δημόσιας διαβούλευσης στο σχέδιο κανονισμού καζίνο	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
251	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		Σχεδιασμός και κατάρτιση της διαδικασίας συμμετοχής και εκπροσώπησης της Ε.Ε.Π. σε συνέδρια, ημερίδες, εκθέσεις και εν γένει εκδηλώσεις	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Ανώτατο χρονικό σημείο υποβολής της διαδικασίας στον Πρόεδρο	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	≤ 31/12
252	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
253	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Προέδρου	Μέριμνα για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Προέδρου	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
254	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Προέδρου	Μέριμνα για τη τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων διαβαθμισμένου χαρακτήρα	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
255	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Προέδρου	Συντονισμός για την υποβολή των θέσεων της Αρχής επί ερωτημάτων που αφορούν στην άσκηση κοινοβουλευτικού ελέγχου και επί προδικαστικών ερωτημάτων.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
256	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Προέδρου	Συντονισμός της συμμετοχής και εκπροσώπησης της Ε.Ε.Ε.Π. σε τέσσερα (4) συνέδρια, ημερίδες, εκθέσεις και εν γένει εκδηλώσεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Πλήθος συνεδρίων	ΑΡΙΘΜΟΣ	4
257	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Προέδρου	Προγραμματισμός και συμμετοχή σε συναντήσεις ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Συμμετοχή σε δέκα (10) συναντήσεις ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	10
258	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Προέδρου	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
259	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων	Συμμετοχή της ΕΕΕΠ στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
260	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων	Η μέριμνα για την αποδελτίωση του Τύπου, σχετικά με θέματα που αφορούν στην Ε.Ε.Ε.Π. και τις αρμοδιότητές της.	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
261	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων	Μέριμνα για τη σύνταξη, έκδοση και αποστολή δέκα (10) ειδικών ενημερωτικών δελτίων (newsletter) της ΕΕΕΠ	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Πλήθος ενημερωτικών δελτίων (NEWSLETTER) / έτος.	ΑΡΙΘΜΟΣ	10
262	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων	Διοργάνωση δέκα (10) ενημερωτικών, επιμορφωτικών και θεματικών εκδηλώσεων ανά έτος.	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος ενημερωτικών, επιμορφωτικών και θεματικών εκδηλώσεων ανά έτος.	ΑΡΙΘΜΟΣ	10
263	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων	Μέριμνα για τη σύνταξη και αποστολή πέντε (5) ανακοινώσεων/ Δελτίων Τύπου ανά έτος	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Πλήθος δελτίων τύπου / ανακοινώσεων	ΑΡΙΘΜΟΣ	5
264	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων	Μέριμνα για την εκτύπωση και διανομή κάθε μορφής υλικού προβολής	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
265	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων	Συμμετοχή σε δέκα (10) συναντήσεις ενημέρωσης και συντονισμού εντός της οργανικής μονάδας	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού	ΑΡΙΘΜΟΣ	10

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
266	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων	Επιμόρφωση των στελεχών της οργανικής μονάδας σε θέματα συναφή με τα καθήκοντά τους	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
267	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών	Διενέργεια τακτικών συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού.	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία.	Πλήθος συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού.	ΑΡΙΘΜΟΣ	11
268	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών	Συγκέντρωση Οικονομικών Καταστάσεων Καζίνο, χρήσεων 2014 έως και 2022 και δημιουργία Μητρώου. Αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής κατάστασης των Καζίνο και τυχόν κινδύνων που απορρέουν από αυτήν. Συμμετοχή στην εκπόνηση μελέτης και ανάλυσης στήριξης της μακροχρόνιας βιωσιμότητας του κλάδου των Καζίνο.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
269	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών	Συγκέντρωση Οικονομικών Καταστάσεων Διαδικτυακών Παρόχων, χρήσεων από 2016 έως και 2022, εφόσον υφίστανται. Αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής κατάστασης πέντε (5) διαδικτυακών Παρόχων και τυχόν κινδύνων που απορρέουν από αυτήν.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
270	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών	Συνδρομή σε μελέτη αναφορικά με την αξιολόγηση του ισχύοντος φορολογικού πλαισίου των εποπτευόμενων Παρόχων, εντοπισμός τυχόν αδυναμιών του και υποβολή προτάσεων εφόσον κριθεί αναγκαίο, με σκοπό τη βιωσιμότητα του κλάδου των παιγνίων και την ανάπτυξη νέων επενδύσεων.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
271	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών	Συμμετοχή σε δημιουργία αναφορών ενίσχυσης της διαφάνειας και της συλλογικότητας στη λειτουργία της Αρχής. Σύνταξη μελέτης, εφαρμοζόμενης πρακτικής και νομικού πλαισίου για τον τρόπο διευθέτησης και διεκπεραίωσης των καταγγελιών από τους πολίτες και εντοπισμός τυχόν αδυναμιών.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
272	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών	Συμμετοχή σε δημιουργία αναφορών ενίσχυσης της διαφάνειας και της συλλογικότητας στη λειτουργία της Αρχής. Συμμετοχή σε μελέτη για οικόσυστημα παιγνίων/B2B)	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
273	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών	Συγκέντρωση διαθέσιμων μελετών στο ηλεκτρονικό αρχείο της Ε.Ε.Ε.Π. και δημιουργία Μητρώου με αναφορά στο αντικείμενο κάθε μελέτης.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
274	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών	Συμμετοχή στη συγκέντρωση, επεξεργασία και ενσωμάτωση των προτεινόμενων σχολίων της δημόσιας διαβούλευσης στο σχέδιο κανονισμού καζίνο	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
275	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών	Επιμόρφωση στελεχών του Γραφείου Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό στελεχών που παρακολούθησαν τουλάχιστον 1 επιμορφωτικό πρόγραμμα/εκπαίδευση/συνέδριο σε θεματική σχετική με τα καθήκοντά τους	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
276	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Αναφορών Απόδοσης	Παρακολούθηση συγκέντρωσης Νόμων που σχετίζονται με την Ε.Ε.Ε.Π. και δημιουργία Μητρώου	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
277	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Αναφορών Απόδοσης	Παρακολούθηση συγκέντρωσης Γνωμοδοτήσεων που σχετίζονται με την Ε.Ε.Ε.Π. και δημιουργία Μητρώου	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
278	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Αναφορών Απόδοσης	Παρακολούθηση συγκέντρωσης Κανονιστικών Πράξεων που σχετίζονται με την Ε.Ε.Ε.Π. και δημιουργία Μητρώου	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%

A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΟΧΟΥ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΚΡΟΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ
279	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Αναφορών Απόδοσης	Συγκέντρωση Πρακτικών Συνεδριάσεων Επιτροπής Ε.Ε.Ε.Π. και δημιουργία Μητρώου. Παρακολούθηση πορείας υλοποίησής των αποφάσεων της Επιτροπής έτους 2023 και σύνταξη σχετικών αναφορών.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
280	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Αναφορών Απόδοσης	Συγκέντρωση ενεργών συμβάσεων έργου (αναθέσεων) και δημιουργία Μητρώου. Παρακολούθηση πορείας υλοποίησης των ενεργών συμβάσεων που συνάπτει η Ε.Ε.Ε.Π. και σύνταξη σχετικών αναφορών.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	50%
281	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Αναφορών Απόδοσης	Παρακολούθηση του αριθμού των Καταγγελιών που έχουν διευθετηθεί από το 2020, καθώς και αυτών που είναι ακόμα υπό διερεύνηση και σύνταξη σχετικών αναφορών.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	75%
282	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Αναφορών Απόδοσης	Επιμόρφωση στελεχών του Γραφείου Αναφορών Απόδοσης	Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΠΟΣΟΣΤΟ	33%
283	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Γραφείο Αναφορών Απόδοσης	Διενέργεια τακτικών συναντήσεων ενημέρωσης και συντονισμού.	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία.	Ποσοστό διεκπεραίωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ	11

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 2024

Ο Υπουργός
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Ο Υφυπουργός
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Αριθμ. 23157

(2)

Έγκριση της απόφασης εξειδίκευσης της μεθόδου και του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης, του ύψους, του χρόνου και του τρόπου καταβολής του κινήτρου επίτευξης στόχων και ανταμοιβής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59, περί συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, του ν. 5043/2023 (Α' 91), έτους 2023.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 16 έως και 23 του ν. 3229/2004 (Α' 38) και των άρθρων 25 έως και 54 του ν. 4002/2011 (Α' 180) και συμπληρωματικά τις διατάξεις του ν. 3051/2002 (Α' 220),

β. του ν. 5043/2023 (Α' 91), ιδίως της παρ. 5 του άρθρου 59 αυτού,

γ. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.» (Α' 133),

δ. του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137), του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, ως προς το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ»,

ε. του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

στ. του άρθρου 40 του ν. 849/1978 «Περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυσιν της περιφερειακής και οικονομικής αναπτύξεως της χώρας (Α' 232), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2129/1993

ζ. της υπ' αρ. 2/57873/24.08.2010 διευκρινιστικής εγκυκλίου του Υπουργού Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των άρθρων 5 έως 20» της υπ' αρ. 2/37345/0004/04.06.2010 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κατ' εξουσιοδότηση του ν. 3845/2010 (Α' 65), άρθρο δεύτερο, παρ. 1.β, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 παρ. 1 του ν. 3870/2010 (Α' 138), εκδοθείσα υπ' αρ. 2/37345/0004/2010 (Β' 784) απόφαση Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2/49931/0004/27-7-2010 (Β' 1135), σχετικά με την καταβολή των πάσης φύσεως

αποδοχών, αμοιβών, αποζημιώσεων και απολαβών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

η. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

θ. του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

ι. του π.δ. 77/2023 ««Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων -Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών -Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ια. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ιβ. του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ιγ. της υπό στοιχεία 102928ΕΞ2023/10.07.2023 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά (Β' 4441).

2. Την υπό στοιχεία 145940/ΕΞ 2020/21.12.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1089) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 172135 ΕΞ 2023/22.11.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1307) όμοια απόφαση.

3. Την υπ' αρ. 51/28.12.2023 απόφαση της Ε.Ε.Ε.Π. «1) Έγκριση Αναλυτικού Προϋπολογισμού ΕΕΕΠ έτους 2024 2) Έγκριση απόδοσης του πλεονάσματος έτους 2022 εντός του 2024» (ΑΔΑ: ΨΤΗ41Μ1-ΜΔ8).

4. Την υπ' αρ. 13328/12.6.2023 (ΑΔΑ: Ψ42ΚΙΜΛ-ΤΤ4) απόφαση του Προέδρου της Ε.Ε.Ε.Π. [«Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αρ. 8502/13.04.2023 απόφασης του Προέδρου της Ε.Ε.Ε.Π. με θέμα: «Καθορισμός και επιμερισμός της επιχειρησιακής στοχοθεσίας της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων για το έτος 2023 σε όλες τις οργανικές μονάδες βάσει της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022»].

5. Την υπ' αρ. 3/1/18.01.2024 απόφαση της ΕΕΕΠ «Καθορισμός των ποσοτικών στόχων των οργανικών μονάδων της Ε.Ε.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 2, περί συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, του ν. 5043/2023 (Α' 91), έτους 2023», σύμφωνα με την οποία καθορίστηκαν ήδη για το έτος 2023 α) οι επιχειρησιακοί στόχοι της Ε.Ε.Ε.Π., που εξειδικεύθηκαν και αντιστοιχίστηκαν με συγκεκριμένους δείκτες μέτρησης, β) οι οργανικές μονάδες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των στόχων αυτών καθώς και γ) ο επιμερισμός των στόχων ανά οργανική μονάδα.

6. Την υπ' αρ. 3/2/18.01.2024 απόφαση της Ε.Ε.Ε.Π. με θέμα «Εξειδίκευση της μεθόδου και του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης, του ύψους, του χρόνου και του τρόπου καταβολής του κινήτρου επίτευξης στόχων και ανταμοιβής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59 περί συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, του ν. 5043/2023 (Α' 91), έτους 2023».

7. Το με αριθμό Π 284 ΕΞ/8.7.2024 έγγραφο της ΕΕΕΠ.

8. Την υπ' αρ. 161/664/08.01.2024 (ΑΔΑ: ΨΘΤΓΙΜΛ-31Τ) απόφαση Ανάληψης Δαπάνης.

9. Την υπ' αρ. ΔΙΟΔΥ ΕΞ 145/08.02.2024 εισήγηση δημοσιονομικών επιπτώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων της Ε.Ε.Ε.Π.

10. Την ανάγκη έγκρισης της υπ' αρ. 3/2/18.01.2024 απόφασης της ΕΕΕΠ με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59, περί συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, του ν. 5043/2023 (Α' 91).

11. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

12. Το γεγονός ότι η παρούσα προκαλεί δαπάνη ύψους διακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (210.000€) σε βάρος του προϋπολογισμού της Ε.Ε.Ε.Π. έτους 2024 για την οποία έχει προβλεφθεί πίστωση και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση Ανάληψης Δαπάνης υπ' αρ. 161/664/08.01.2024 (ΑΔΑ: ΨΟΤΓΙΜΛ-31Τ), αποφασίζουμε:

Την έγκριση της απόφασης υπ' αρ. 3/2/18.01.2024 της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής με την επωνυμία «Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων», η οποία ελήφθη κατά τη συνεδρίαση υπ' αρ. 3/18.01.2024 (Θέμα 2ο) και στην οποία αποφασίστηκε:

Η έγκριση της εξειδίκευσης της μεθόδου και του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης, του ύψους, του χρόνου και του τρόπου καταβολής του κινήτρου επίτευξης στόχων και ανταμοιβής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59, περί συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, του ν. 5043/2023 (Α' 91), έτους 2023, ως εξής:

Άρθρο 1

Καθορισμός των επιλέξιμων υπαλλήλων των Οργανικών Μονάδων που δύνανται να λάβουν κίνητρο επίτευξης στόχων και ανταμοιβής.

Στο προσωπικό της Ε.Ε.Ε.Π., δηλαδή στους τακτικούς υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τους αποσπασμένους, τους συνεργάτες του Προέδρου της παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 3229/2004 και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, που εμπλέκονται στην υλοποίηση των στόχων και την πλήρωση των κριτηρίων που τέθηκαν με την προβλεπόμενη στην παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 (Α' 91) απόφαση, δύναται να καταβάλλεται κίνητρο επίτευξης στόχων και ανταμοιβής, υπό την προϋπόθεση επίτευξης των ως άνω στόχων.

Άρθρο 2

Καθορισμός της μεθόδου και του συστήματος αξιολόγησης.

2.1 Ο Προϊστάμενος κάθε Οργανικής Μονάδας της Ε.Ε.Ε.Π. επιπέδου Διεύθυνσης καθώς και κάθε Οργανικής Μονάδας που υπόκειται απευθείας στον Πρόεδρο της Ε.Ε.Ε.Π., λαμβάνοντας υπόψη τη φύση των καθηκόντων των υπαλλήλων, την υλοποίηση των ποσοτικών στόχων και την πλήρωση των κριτηρίων, που τέθηκαν με την προβλεπόμενη στην παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 (Α' 91) απόφαση και την εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας:

α. Ορίζει τους υπαλλήλους της Μονάδας του, οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων

και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή του κινήτρου επίτευξης στόχων και ανταμοιβής.

β. Συντάσσει την έκθεση επίτευξης στόχων, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παρέλευση του έτους αναφοράς της αξιολόγησης.

γ. Ορίζει το ποσοστό της ανταμοιβής για κάθε υπάλληλο, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό της παρ. 3.3 της παρούσας και με την επιφύλαξη της τήρησης του ορίου δαπανών της παρ. 3.2 της παρούσας.

2.2 Ο βαθμός επίτευξης των στόχων προσμετράται βάσει δεικτών μέτρησης σύμφωνα με τις εξής παραδοχές:

α. Για τους δείκτες που η μονάδα μέτρησης είναι αριθμός/πλήθος, αυτοί λογίζεται ότι έχουν επιτευχθεί εφόσον ο δείκτης αιτιολογημένα δεν υπολείπεται ποσοστού ανώτερου του 20% με στρογγυλοποίηση στον πλησιέστερο ακέραιο.

β. Για τους δείκτες που η μονάδα μέτρησης είναι ποσοστό, αυτοί λογίζεται ότι έχουν επιτευχθεί εφόσον ο δείκτης αιτιολογημένα δεν υπολείπεται ποσοστού ανώτερου του 10%.

γ. Για τους Προϊσταμένους των οργανικών Μονάδων όλων των επιπέδων ο δείκτης επίτευξης στόχων είναι το ποσοστό επίτευξης (πλήθος στόχων που έχουν πληρωθεί/πλήθος στόχων που έχουν τεθεί) των δεικτών των μονάδων στις οποίες προϊστάται, τηρουμένων των αποκλίσεων της περίπτωσης α.

2.3 Οι επιλογές των Προϊσταμένων των Οργανικών Μονάδων που υπόκεινται στη Γενική Διεύθυνση, εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή τους σε αυτόν.

2.4 Οι επιλογές των Προϊσταμένων των Οργανικών Μονάδων που υπόκεινται απευθείας στον Πρόεδρο της Ε.Ε.Ε.Π., εγκρίνονται από αυτόν εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή τους.

2.5 Οι ως άνω επιλογές και η καταβολή της ανταμοιβής τελούν υπό την έγκριση της Ε.Ε.Ε.Π., κατόπιν εισήγησης του Προέδρου της, η οποία αποφαινεται σχετικώς εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή τους. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, οι επιλογές θεωρείται ότι έχουν γίνει αποδεκτές.

Άρθρο 3

Καθορισμός του χρόνου, του ύψους και του τρόπου καταβολής του κινήτρου επίτευξης στόχων και ανταμοιβής.

3.1. Το κίνητρο επίτευξης στόχων και ανταμοιβής καταβάλλεται εντός τριμήνου από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για τους στόχους που έχουν τεθεί για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, κατόπιν αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων ανά Οργανική Μονάδα, σύμφωνα με την παρούσα.

3.2. Το ύψος της συνολικής ετήσιας δαπάνης της ανταμοιβής για το έτος 2023 δεν δύναται να υπερβαίνει τις διακόσιες δέκα χιλιάδες (210.000) ευρώ.

3.3. Η ανταμοιβή υπολογίζεται επί του βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης, δεν συμψηφίζεται με την προσωπική διαφορά της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4354/2015 και την αντίστοιχη του άρθρου 155 του

ν. 4472/2017 (Α' 74), δεν μπορεί να υπερβαίνει, το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του εν ισχύι κατά τον χρόνο καταβολής της ανταμοιβής ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης κάθε υπαλλήλου. Βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό της Ε.Ε.Ε.Π. και υπόκειται στις ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις των πρόσθετων αποδοχών. Σε περίπτωση επιλέξιμων υπαλλήλων που έχουν υπηρετήσει στην υπηρεσία για χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους, ή έχουν λάβει σχετική άδεια άνευ ή μειωμένων αποδοχών, ή που έχουν αποχωρήσει από την υπηρεσία ή που έχουν μετακινηθεί από οργανική μονάδα σε άλλη, η ανταμοιβή επιμερίζεται ανάλογα με τον χρόνο υπηρεσίας εντός του έτους αναφοράς.

3.4. Οι εκθέσεις επίτευξης στόχων με τους επιλέξιμους υπαλλήλους και το ποσοστιαίο ύψος του κινήτρου επίτευξης στόχων και ανταμοιβής για κάθε υπάλληλο, καθώς και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατά αναλογική εφαρμογή της διαδικασίας εκκαθάρισης των πρόσθετων αποδοχών, διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων της Ε.Ε.Ε.Π., για τον τελικό υπολογισμό του κινήτρου επίτευξης στόχων και ανταμοιβής, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογι-

ακών ημερών από την έκδοση της απόφασης έγκρισης της Ε.Ε.Ε.Π.

3.5. Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων της Ε.Ε.Ε.Π. εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή όλων των σχετικών δικαιολογητικών, εκκαθαρίζει τη δαπάνη και καταβάλλει στους δικαιούχους μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμής τα προβλεπόμενα ποσά.

3.6. Η παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 δεν εφαρμόζεται ως προς τις αμοιβές του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής της παρούσας, που καταβάλλεται στο πάσης φύσεως προσωπικό της Ε.Ε.Ε.Π.. Οι αποδοχές των ανωτέρω δεν δύνανται να υπερβαίνουν σε ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) το ποσό που προκύπτει από την ανάλογη εφαρμογή της περ.(α) της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 2024

Ο Υπουργός

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**

Ο Υφυπουργός

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 8 3 7 2 1 0 8 2 4 0 0 6 0 *