



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4753

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους του Τμήματος Εποπτείας Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.
- Σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΘΕΜΑ Γ4 - Διοικητικά).
- Καθορισμός της διαδικασίας ανάδειξης των τριών (3) μελών ΔΕΠ στις Κοσμητείες των Μονοτμηματικών Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης, στις οποίες δεν υφίστανται τομείς, μέχρι τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 338526

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους του Τμήματος Εποπτείας Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Αναπληρωτή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας"» (Β' 4788).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και

άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

7. Την υπ' αρ. 312146/12-07-2024 εισήγηση - τεκμηριωμένο πρωτογενές αίτημα για έγκριση δαπανών και διάθεσης πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. της Π.Ε Τρικάλων για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

8. Την υπ' αρ. 313087/15-07-2024 απόφαση Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, έγκρισης διάθεσης πίστωσης (σχετική απόφαση Α/Α 1809, ΑΔΑ: ΨΖ9Β7ΛΡ-ΑΥΟ).

9. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. της Π.Ε Τρικάλων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 22η ώρα, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από τον μεγάλο όγκο δεδομένων προς επεξεργασία λόγω του πλήθους των Τ.Ο.Ε.Β. (τριάντα τρία) που εποπτεύονται από το Τμήμα και αφορούν:

- Στην συγκέντρωση και καταχώρηση των οικονομικών στοιχείων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

- Στη συγκέντρωση και καταχώριση Διοικητικών πράξεων (αποφάσεις διοικητικών συμβουλίων, στοιχεία εκλογών) των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

- Στη συνεχή παρακολούθηση και μελέτη της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τους Τοπικούς Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων, τη δημιουργία και την τακτοποίηση αρχείων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των φακέλων των Οργανισμών με όλα τα στοιχεία που

προβλέπονται, την αναπροσαρμογή των Οργανισμών σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τους επικείμενους ελέγχους, τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των αρχείων των Οργανισμών καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων τους.

- Στην τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, καθώς και την τακτοποίηση όλων των αρχείων του Τμήματος.

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή, απογευματινή εργάσιμων ημερών, εργασία προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για τους υπαλλήλους του Τμήματος Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από τον μεγάλο όγκο δεδομένων προς επεξεργασία λόγω του πλήθους των Τ.Ο.Ε.Β. (τριάντα τρία) που εποπτεύονται από το Τμήμα και αφορούν:

- Στην συγκέντρωση και καταχώρηση των οικονομικών στοιχείων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

- Στη συγκέντρωση και καταχώριση Διοικητικών πράξεων (αποφάσεις διοικητικών συμβουλίων, στοιχεία εκλογών) των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

- Στη συνεχή παρακολούθηση και μελέτη της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τους Τοπικούς Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων, τη δημιουργία και την τακτοποίηση αρχείων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των φακέλων των Οργανισμών με όλα τα στοιχεία που προβλέπονται, την αναπροσαρμογή των Οργανισμών σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τους επικείμενους ελέγχους, τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των αρχείων των Οργανισμών καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων τους.

- Στην τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, στη διακίνηση της αλληλογραφίας, καθώς και στην τακτοποίηση όλων των αρχείων του Τμήματος.

Ορίζουμε ότι:

α) Ο αριθμός του προσωπικού του Τμήματος Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά δύο (2) υπάλληλοι,

β) οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο για κάθε υπάλληλο και συνολικά (240) ώρες για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, η κατηγορία/κλάδος και το Μισθολογικό Κλίμάκιο τους.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Προϊστάμενος της Δ/σης βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 1.400 ευρώ συνολικά, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Π.Ε Τρικάλων, Ειδ. Φορέα 073 και Κ.Α.Ε 0511 (με εγγεγραμμένη πίστωση 238.000 ευρώ).

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 31 Ιουλίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 33/28

(2)

Σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΘΕΜΑ Γ4 - Διοικητικά).

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/27-7-1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τα άρθρα 208 και 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Το π.δ. 96/2006 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» (Α' 98).

7. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/61777/4014/22-7-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΔΙΟΙΚ/61778/5565/2128/22-7-2024) εισήγηση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. Καθηγητή Φώτιου Μάρη, που αφορά στη σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

9. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΟΔ/60901/8084/19-7-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΔΙΟΙΚ/61338/5511/2116/19-7-2024) έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ετήσια επιπρόσθετη δαπάνη

σύστασης θέσης ευθύνης στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

10. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643 διαπιστωτική πράξη (ΥΟΔΔ 4), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός των Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026.

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) απόφαση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

12. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/17420/1728/18-11-2022 (ΥΟΔΔ 1086) διαπιστωτική πράξη με την οποία διαπιστώνεται η Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

13. Τις άμεσες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών και μονάδων του Ιδρύματος.

14. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί έως σήμερα ο Οργανισμός του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022.

15. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης προκαλείται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ετήσια δαπάνη ποσού 5.532,36 ευρώ (ΚΑΕΞ 0215 Ειδικού Φορέα 19250) για επίδομα θέσης ευθύνης Προϊσταμένου Τμήματος σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/60901/8084/19-7-2024 οικονομική έκθεση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και ύστερα από διεξοδική συζήτηση, αποφάσισε:

Τη σύσταση «Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών» στο Δ.Π.Θ., η οποία θα λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, και θα έχει αρμοδιότητες που αφορούν στην ενημέρωση και υποστήριξη των φοιτητών σε θέματα σπουδών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας και τη συνεργασία με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Δ.Π.Θ. για την επίλυση συναφών προβλημάτων. Έχει έδρα την Ξάνθη και δύναται να στελεχώνεται με υπαλλήλους σε όλες τις πόλεις-έδρες του Δ.Π.Θ.

Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι η υποστήριξη των φοιτητών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι:

1. Η υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Δ.Π.Θ., των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών,

2. η υποστήριξη των φοιτητών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,

3. η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,

4. η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης πρακτικής άσκησης του Δ.Π.Θ. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία,

5. η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,

6. η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος με στόχο τη λειτουργία της Μονάδας ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων,

7. η παροχή προς τους φοιτητές και αποφοίτους συμβουλών και πληροφοριών για τη συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης του Ιδρύματος ή την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Δ.Π.Θ., για την ενίσχυση ή αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων τους,

8. η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καριέρας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης,

9. η προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών με άλλες δομές του Δ.Π.Θ. και ιδίως με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Δ.Π.Θ.,

10. η υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,

11. η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, τη συνέχιση των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Μονάδας,

12. η πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας του άρθρου 77 και κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών ή συνεργασιών του Δ.Π.Θ. με Ιδρύματα της αλλοδαπής,

13. η παρακολούθηση και καταγραφή των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή και η ενημέρωση των φοιτητών και αποφοίτων του Δ.Π.Θ. μέσω του ιστοτόπου της Μονάδας,

14. η ενημέρωση των φοιτητών για τον τρόπο χορήγησης των υποτροφιών και των κληροδοτημάτων που αφορούν σε υποτροφίες φοιτητών,

15. η εκπόνηση μελετών για τον βαθμό απορρόφησης των αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών του Δ.Π.Θ.

στην αγορά εργασίας και τις συνθήκες προσφοράς και ζήτησης που επικρατούν ανά ειδικότητα,

16. η συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Δ.Π.Θ., τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του Δ.Π.Θ.

Η Μονάδα στελεχώνεται από το τακτικό προσωπικό του Δ.Π.Θ. Αν το τακτικό προσωπικό του Δ.Π.Θ. δεν επαρκεί για τη στελέχυσή της, δύναται να απασχολείται έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, που επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

Στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών υπάγονται τα ακόλουθα Γραφεία:

- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Καβάλας - Δράμας
- το Γραφείο Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων
- το Γραφείο Διασύνδεσης και Πληροφόρησης.

B.9.2.5.1. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Σκοπός του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, με έδρα την Κομοτηνή, είναι ο συντονισμός και η οργάνωση σε κεντρικό επίπεδο της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών του Δ.Π.Θ.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) έχει ως αρμοδιότητες:

1. Την υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Δ.Π.Θ., των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών,

2. την υποστήριξη των φοιτητών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,

3. την τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,

4. την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης πρακτικής άσκησης του Δ.Π.Θ. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία,

5. τη σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, την εκπόνηση μελετών και την τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης,

6. την προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,

7. την ποιοτική αναβάθμιση των ήδη θεσμοθετημένων προγραμμάτων ΠΑ, προκειμένου να επιτευχθεί η ουσιαστική αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ Ανώτατης Εκπαίδευσης και εργασιακού χώρου,

8. την υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας και προβολής στην ιστοσελίδα της πρακτικής άσκησης παρέχο-

ντας αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τις ενέργειες και τις διαδικασίες που οφείλουν να ακολουθούν οι φοιτητές, οι φορείς υποδοχής και τα Τμήματα του Δ.Π.Θ. κατά την οργάνωση και υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης,

9. τη διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων και εκδηλώσεων για τους πρακτικά ασκούμενους φοιτητές του Ιδρύματος που αφορούν σε θέματα σχετικά με την πρακτική άσκηση.

B.9.2.5.2. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Καβάλας - Δράμας

Σκοπός του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Καβάλας - Δράμας, με έδρα την Καβάλα, είναι ο συντονισμός και η οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών του Δ.Π.Θ. των ακαδημαϊκών Τμημάτων στην πόλη της Καβάλας και της Δράμας.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) Καβάλας - Δράμας έχει ως αρμοδιότητες:

1. Την υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Δ.Π.Θ., των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών.

2. Την υποστήριξη των φοιτητών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

3. Την τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης.

4. Την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης πρακτικής άσκησης του Δ.Π.Θ. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία.

5. Τη σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, την εκπόνηση μελετών και την τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης.

6. Την προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης.

7. Την ποιοτική αναβάθμιση των ήδη θεσμοθετημένων προγραμμάτων ΠΑ, προκειμένου να επιτευχθεί η ουσιαστική αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ Ανώτατης Εκπαίδευσης και εργασιακού χώρου.

8. Την υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας και προβολής στην ιστοσελίδα της πρακτικής άσκησης παρέχοντας αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τις ενέργειες και τις διαδικασίες που οφείλουν να ακολουθούν οι φοιτητές, οι φορείς υποδοχής και τα Τμήματα του Δ.Π.Θ. κατά την οργάνωση και υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

9. Τη διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων και εκδηλώσεων για τους πρακτικά ασκούμενους φοιτητές του Ιδρύματος που αφορούν σε θέματα σχετικά με την πρακτική άσκηση.

B.9.2.5.3. Γραφείο Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

Το Γραφείο Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων, με έδρα την Αλεξανδρούπολη, έχει ως αρμοδιότητες:

1. Την παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος με στόχο τη λειτουργία της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων.

2. Την παροχή προς τους φοιτητές και αποφοίτους συμβουλών και πληροφοριών για τη συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης του Ιδρύματος ή την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Δ.Π.Θ. για την ενίσχυση ή αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τη δι-άγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων τους.

3. Τη διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καριέρας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης.

4. Την υποστήριξη των ενδιαφερομένων υποψηφίων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού.

5. Την πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας του άρθρου 77 του ν. 4957/2022 και κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών ή συνεργασιών του Δ.Π.Θ. με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

Β.9.2.5.4. Γραφείο Διασύνδεσης και Πληροφόρησης

Το Γραφείο Διασύνδεσης και Πληροφόρησης, με έδρα την Ξάνθη, έχει ως αρμοδιότητες:

1. Την παρακολούθηση και καταγραφή των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή και την ενημέρωση των φοιτητών και αποφοίτων του Δ.Π.Θ. μέσω του ιστοτόπου της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών.

2. Την ενημέρωση των φοιτητών για τον τρόπο χορήγησης των υποτροφιών και των κληροδοτημάτων που αφορούν σε υποτροφίες φοιτητών.

3. Την προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών με άλλες δομές του Δ.Π.Θ. και ιδίως με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Δ.Π.Θ..

4. Τη συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Δ.Π.Θ., τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του Δ.Π.Θ.

5. Τη σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, την εκπόνηση μελετών και την τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, τη συνέχιση των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου (σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 23 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 637/4

(3)

Καθορισμός της διαδικασίας ανάδειξης των τριών (3) μελών ΔΕΠ στις Κοσμητείες των Μονομηματικών Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης, στις οποίες δεν υφίστανται τομείς, μέχρι τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 545/1977 «Περί συστάσεως τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείο Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 46).

2. Το π.δ. 73/2013 «Κατάργηση τμημάτων και ίδρυση Σχολών στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 119), το π.δ. 67/2016 «Μετονομασία της Σχολής Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και του ομώνυμου Τμήματος στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 123), καθώς και την υπό στοιχεία 59053/Ζ1/26.05.2021 υπουργική απόφαση «Μετονομασία της Σχολής και του ομώνυμου Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος» (Β' 2348).

3. Την υπ' αρ. 1163/05.11.2022 (ορθή επανάληψη 30.12.2022) (ΑΔΑ: ΩΥΥΝ469Β6Ν- ΤΤ2), (ΥΟΔΔ 1) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη με την οποία διαπιστώνεται η συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.

4. Την υπ' αρ. 2018/03.01.2023 (ΑΔΑ: ΨΨ28469Β6Ν-ΟΦΑ), (ΥΟΔΔ 2) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πολυτεχνείο Κρήτης.

5. Την υπ' αρ. 1η/16.01.2023 απόφαση «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» και τη δοθείσα σύμφωνα γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης στην 1η/16.01.2023 συνεδρίασή του (Β' 326).

6. Την περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 22, την περ. ιβ' της παρ. 2 του άρθρου 223 και την παρ. 3 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Την υπό στοιχεία 123024/Ζ1/6.10.2022 (Β' 5220) εκδοθείσα κοινή υπουργική απόφαση.

8. Την υπ' αρ. 5204/11-11-2021 υπουργική απόφαση «Λειτουργία ψηφιακής κάλπης ΖΕΥΣ» (Β' 5244).

9. Την παρ. 1 του άρθρου 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

10. Τα άρθρα 75 έως 80 και 108 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμά-

τωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (εε) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ιδίως της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 76 του νόμου αυτού.

11. Την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006.

12. Το γεγονός ότι η διαδικασία ανάδειξης των τριών (3) μελών ΔΕΠ στις Κοσμητείες των Μονοτμηματικών Σχολών στις οποίες δεν υφίστανται τομείς δεν ρυθμίζεται στον ν. 4957/2022 (Α' 141) ούτε στην υπό στοιχεία 123024/Ζ1/06.10.2022 (Β' 5220) σχετική κοινή υπουργική απόφαση.

13. Το γεγονός ότι δεν έχει καταρτιστεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης σύμφωνα με το άρθρο 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141), η έγκριση του οποίου εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Συγκλήτου σύμφωνα με της περ. στ. της παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 και το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση συνιστά προσωρινή ρύθμιση θεμάτων που άπτονται του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

14. Το γεγονός ότι δεν υφίστανται τομείς στις Μονοτμηματικές Σχολές του Πολυτεχνείου Κρήτης.

15. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρίαση 637/31.07.2024).

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν στην ανάδειξη των τριών (3) μελών ΔΕΠ στις Κοσμητείες των Μονοτμηματικών Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης στις οποίες δεν υφίστανται τομείς έως τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, ως εξής:

Άρθρο 1

Προκήρυξη

Τα τρία μέλη της Κοσμητείας που έχουν την ιδιότητα του μέλους ΔΕΠ αναδεικνύονται μετά από προκήρυξη εκλογών με επιμέλεια του Κοσμήτορα. Η προκήρυξη εκδίδεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων εκπροσώπων μελών ΔΕΠ και η εκλογική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31η Αυγούστου. Η θητεία των εκλεγμένων μελών ΔΕΠ της Κοσμητείας υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη, είναι τριετής και συμφωνεί με τη θητεία του Κοσμήτορα.

Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα της ακαδημαϊκής μονάδας που αφορούν οι εκλογές και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: την ημερομηνία διενέργειας της εκλογικής διαδικασίας, καθώς και πρόβλεψη περί επανάληψής της εάν αποβεί άγονη ή κλήρωσης μεταξύ των ισοψηφισάντων εάν υπάρξει ισοψηφία, τη διαδικασία και την προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών, τη δυνατότητα παραίτησης από υποβληθείσα υποψηφιότητα, τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με την εκλογική διαδικασία. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

Άρθρο 2

Υποψηφιότητες

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης που υπηρετούν στη Σχολή ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν συνταξιοδοτούνται κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων ενώπιον του Κοσμήτορα και κοινοποιούνται στη Γραμματεία της Σχολής.

Άρθρο 3

Εκλεκτορικό Σώμα

Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη μελών ΔΕΠ στην Κοσμητεία της Σχολής απαρτίζεται από τα μέλη ΔΕΠ πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των λεκτόρων, που υπηρετούν στη Σχολή κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών. Κάθε μέλος του εκλεκτορικού σώματος διαθέτει τρεις (3) ψήφους.

Άρθρο 4

Εκλογικοί Κατάλογοι

Οι εκλογικοί κατάλογοι συντάσσονται με επιμέλεια της Γραμματείας της Σχολής και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι εκλογικοί κατάλογοι παραδίδονται στο Όργανο Διεξαγωγής εκλογών (Ο.Δ.Ε.) και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Σχολής, προκειμένου κάθε εκλογέας να δύναται να ελέγξει εάν συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς. Εάν κάποιος εκλογέας διαπιστώσει ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στους εκλογικούς καταλόγους ενώ έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία, δύναται να υποβάλει αίτημα ενώπιον του Ο.Δ.Ε. προκειμένου να συμπεριληφθεί στον εκλογικό κατάλογο και το Ο.Δ.Ε. με απόφασή του αποδέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα το αίτημα.

Άρθρο 5

Όργανο Διενέργειας Εκλογών

Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή με ισάριθμους αναπληρωτές, η οποία ορίζεται με απόφαση του Κοσμήτορα και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της Σχολής. Το Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.) ελέγχει τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί, ανακηρύσσει τους υποψηφίους εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων και συντάσσει ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει με αλφαβητική σειρά όλους τους υποψηφίους.

Άρθρο 6

Εκλογική Διαδικασία

Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική και η εκλογική διαδικασία διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του ελληνικού

δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τον καθορισμό της ακριβούς ημερομηνίας διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας απαιτείται η προηγούμενη επικοινωνία με την Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. πριν από την έκδοση της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας απέχει κατ' ελάχιστον επτά (7) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Ως εκπρόσωποι εκλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό έγκυρων ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των τριών (3) εκλόγιμων θέσεων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας το Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.) ανακηρύσσει τους εκλεγέντες αποστέλλοντας το πρακτικό στον Κοσμήτορα προς έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης και γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στο εκλεκτορικό σώμα.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά και αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 9, 10, 11, 12 της υπό στοιχεία 123024/Ζ1/06.10.2022 (Β' 5220) κοινής υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 7

Μεταβατικές διατάξεις

Εξαιρετικά και μόνο κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, η προκήρυξη των εκλογών εκδίδεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και επιτρέπεται η σύντμηση των προθεσμιών για την ταχεία ολοκλήρωση της επίκειμνης εκλογικής διαδικασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 1 Αυγούστου 2024

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΕΡΒΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 7 5 3 2 0 0 8 2 4 0 0 0 8 *