



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4481

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14109

**Υπερρωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Τουρισμού για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.**

### Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου- Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Τον ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (Α' 187).

3. Το άρθρο 29 «Χρόνος παροχής εργασίας» του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Το άρθρο 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

5. Την παρ. 3 «...δεν απαιτείται η σύμπραξη του Υπουργού Οικονομικών...» του άρθρου 77 του ν. 4270/2014 «Έννοια και περιπτώσεις Δημόσιων δαπανών» (Α' 143).

6. Την παρ. 5 του άρθρου 110 «Δεν επιτρέπεται η καταβολή υπερρωριακής αποζημίωσης στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς, στους Υπηρεσιακούς Γραμματείς των Υπουργείων και στους Διευθυντές των Ιδιαίτερων Γραφείων, καθώς και στους μετακλητούς Προϊσταμένους κάθε επιπέδου της Προεδρίας της Κυβέρνησης» του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

7. Το άρθρο 80 «Διαδικασία ανάρτησης στο Διαδίκτυο» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

8. Το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του Κώδικα της νο-

μοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

9. Το άρθρο 12 «Ακυρότητες πράξεων» του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145).

10. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157).

11. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

12. Τις υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 και 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

13. Την υπό στοιχεία ΥΑ 2/1/2017 (ΥΑ 1757/0026/10.1.2017) (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

14. Την υπ' αρ. 14008/26.7.2024 (ΑΔΑ: ΨΤΟΜ465ΧΘΟ-ΠΥΛ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, ύψους 84.600,00 € (ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων ευρώ) Ειδικού Φορέα 1045-501, αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2120201001 οικονομικού έτους 2024, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 66411 στο βιβλίο εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού για πληρωμή της αποζημίωσης που θα προκύψει από την απογευματινή υπερρωριακή απασχόληση για 141 υπαλλήλους της Κ.Υ. έως 16.920 ώρες, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

15. Την υπ' αρ. 14006/26.7.2024 (Α.Δ.Α.: ΨΠ81465ΧΘΟ-ΛΓΠ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, ύψους 60.000,00 € (εξήντα χιλιάδων ευρώ) Ειδικού Φορέα 1045-202, αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2120201001 οικονομικού έτους 2024, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 66410 στο βιβλίο εγκρίσεων

και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού για πληρωμή της αποζημίωσης που θα προκύψει από την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για 100 υπαλλήλους της Κ.Υ. έως 12.000 ώρες, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και ειδικότερα:

- Την τήρηση και ενημέρωση-επικαιροποίηση του προσωπικού μητρώου του προσωπικού του Υπουργείου.
- Την αποτελεσματική διαχείριση και έγκαιρη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου (υπηρεσιακές μεταβολές, βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη προσωπικού, αναγνώριση προϋπηρεσίας, άδειες).
- Τη μέριμνα για την ορθή τήρηση της διαδικασίας (ηλεκτρονικής) αξιολόγησης του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού.
- Την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης και επιπέδου Τμήματος στο Υπουργείο Τουρισμού.
- Την έγκαιρη προετοιμασία εισηγήσεων προς συζήτηση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού και Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Υπουργείου.
- Την παρακολούθηση της πορείας υποθέσεων που αφορούν στο προσωπικό του Υπουργείου, την έγκαιρη παροχή πληροφοριών και απόψεων για εκκρεμείς ενώπιον δικαστηρίων υποθέσεις υπαλλήλων.
- Την έγκαιρη έκδοση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών πράξεων προκειμένου να πραγματοποιηθούν προγραμματισμένες, αλλά και έκτακτες, μετακινήσεις της Πολιτικής Ηγεσίας και του προσωπικού του Υπουργείου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.
- Την πρόσληψη εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου Τουρισμού για την εκπαιδευτική περίοδο 2023-2024.
- Την έκδοση των προβλεπόμενων από την υφιστάμενη νομοθεσία αποφάσεων που αφορούν στον τρόπο λειτουργίας, σε οργανωτικά θέματα, στη διαχείριση και γενικά στον έλεγχο πράξεων των οργάνων και υπηρεσιών των εποπτευόμενων νομικών προσώπων και φορέων.
- Τη συγκρότηση των προβλεπόμενων συλλογικών οργάνων, ομάδων εργασίας και επιτροπών του Υπουργείου και τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε συλλογικά όργανα, ομάδες εργασίας και επιτροπές άλλων Υπουργείων και φορέων.
- Την έγκαιρη ενημέρωση-επικαιροποίηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) που αντιστοιχούν στις οργανικές θέσεις του Υπουργείου.
- Τον χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου και τη μελέτη και εισήγηση μέτρων ορθολογικής και εκσυγχρονισμένης οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας αυτών σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.
- Την εφαρμογή συστημάτων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των σχετικών μετρήσεων.

- Τον χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου και απλούστευσης των διαδικασιών.

- Την υποστήριξη των αναγκών μηχανογράφησης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου.

- Την έγκαιρη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, καθώς και την έγκαιρη διεκπεραίωση αυτής στο τηρούμενο στο Υπουργείο ψηφιακό πρωτόκολλο "ΠΑΠΥΡΟΣ".

- Την παρακολούθηση των στοιχείων εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου προκειμένου οι δαπάνες να καλύπτονται εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του προϋπολογισμού και των εγκεκριμένων από το Γ.Λ.Κ. κονδυλίων/ποσοστών διάθεσης, όπως και την παρακολούθηση της εναρμόνισης του προϋπολογισμού με το Μ.Π.Δ.Σ.

- Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε., καθώς και του Μισθολογικού Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

- Την παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών, καθώς και την έγκαιρη εκκαθάριση δαπανών, κατόπιν ελέγχου της πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών τους, προκειμένου να αποφεύγεται η συσσώρευση οφειλών, αλλά και την έκδοση των αντίστοιχων εντολών πληρωμής των εκτελούμενων από το Υπουργείο έργων του Π.Δ.Ε., όπως και την παραγωγή στο Ο.Π.Σ.Δ.Π. ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την ΤτΕ για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων.

- Την καταγραφή δημοσιονομικών στοιχείων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων στο e-portal σε τακτική βάση.

- Την υποχρέωση υποβολής οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου στο Γ.Λ.Κ. και την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Τη μέριμνα για την είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθεισών αποδοχών.

- Τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση δαπανών για αποδοχές, πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές, μετακινήσεις εκτός έδρας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, μεταθέσεις και αποσπάσεις υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών, κατά το μέρος που δεν υπάγονται σε αρμοδιότητα των ενεργούντων ως δευτερευόντων διατακτών, καθώς και για την πρακτική άσκηση των φοιτητών-σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου, με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

- Τη διασφάλιση της έγκαιρης επεξεργασίας και κωδικοποίησης των προσχεδίων προϋπολογισμού των εποπτευόμενων και άλλων φορέων.

- Την έγκριση του προϋπολογισμού (τόσο του αρχικού όσο και των τροποποιήσεων και αναμορφώσεών του) των εποπτευόμενων φορέων και την εποπτεία επί του λογιστικού αυτών, όπου από τις κείμενες διατάξεις αυτό προβλέπεται.

- Την καταχώριση στοιχείων και την τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

- Τον προγραμματισμό των προμηθειών του Υπουργείου, τη διενέργεια διαγωνισμών για τακτικές και έκτακτες

προμήθειες, καθώς και τη διαχείριση συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών.

- Τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν από την επεξεργασία σχεδίων νόμων και κανονιστικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

- Τη διατύπωση απόψεων επί αιτήσεων ενώπιον του ΣτΕ περί ακύρωσης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων υπέρ Ε.Ο.Τ..

- Τη διαμόρφωση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής και των λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων.

- Την εκπόνηση μακροπρόθεσμου Στρατηγικού Σχεδίου Μάρκετινγκ για τον ελληνικό τουρισμό, μεσοπρόθεσμων Σχεδίων Μάρκετινγκ για την τουριστική ανάπτυξη της Χώρας και βραχυπρόθεσμων Σχεδίων Ενεργειών Δράσης Μάρκετινγκ ανά τουριστικό προϊόν, γεωγραφική περιοχή και αγορά-στόχο.

- Τη λήψη μέτρων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού και τη διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου ως προς αυτό.

- Την αποτελεσματική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Προστασίας Ιαματικών Φυσικών Πόρων.

- Την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Την επεξεργασία συμβάσεων διμερούς και πολυμερούς συνεργασίας σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, στο πλαίσιο ενίσχυσης των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας σε τουριστικά θέματα με χώρες προέλευσης τουριστών.

- Τη συμμετοχή στις εργασίες και δραστηριότητες διεθνών οργανισμών και σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα τουρισμού.

- Τις απορρέουσες από τη συμμετοχή του Υπουργείου Τουρισμού, ως εταίρου, στην υλοποίηση των προγραμμάτων Interreg, τις διοικητικές ενέργειες καθώς και την έγκαιρη επικαιροποίηση των παραδοτέων έργων Interreg, στα οποία το Υπουργείο είναι συνδικαιούχος.

- Την έγκαιρη ανταπόκριση σε τροποποιήσεις τεχνικών δελτίων, όπως έχει ζητηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή.

- Την ανάγκη ανταπόκρισης στις αυξημένες υποχρεώσεις που απορρέουν από την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας με την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο πλαίσιο της παραγωγικής λειτουργίας του Δορυφόρου Λογαριασμού Τουρισμού.

- Την έκδοση άδειας λειτουργίας τουριστικών λιμένων.

- Τις γνωμοδοτήσεις επί αιτημάτων παραχώρησης χρήσης αιγιαλού, παραλίας και θαλάσσιου χώρου για την εκτέλεση έργων ή νομιμοποίησης υφιστάμενων έργων στον αιγιαλό, παραλία και θαλάσσιο χώρο, καθώς και τις γνωμοδοτήσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για έργα-εγκαταστάσεις και σχεδιασμό εντός του θαλάσσιου χώρου.

- Τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στους τουριστικούς λιμένες, στην κρουαζιέρα, στον τουρισμό με σκάφη αναψυχής σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, στο πλαίσιο της θαλάσσιας τουριστικής στρατηγικής.

- Την κατάρτιση συμβάσεων παραχώρησης της χρήσης, εκμετάλλευσης των κάθε είδους υποδομών του

θαλάσσιου τουρισμού, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση συναφών υπουργικών αποφάσεων και αποφάσεων έγκρισης των κανονισμών λειτουργίας κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού.

- Την κατάρτιση, τον έλεγχο και την έγκριση των μελετών και των τεχνικών αναπτυξιακών έργων ή έργων υποδομής αρμοδιότητας του Υπουργείου, όπως και τη σύνταξη, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των τεχνικών προδιαγραφών για έργα ειδικών τουριστικών υποδομών.

- Την επίβλεψη και την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού, καθώς και την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου του Υπουργείου σε θέματα δημοσίων έργων αρμοδιότητάς του.

- Τον έγκαιρο συντονισμό των δραστηριοτήτων των Π.Υ.Τ. για την ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων τους ως προς την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας.

- Την αποτελεσματική τήρηση του Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων της Χώρας.

- Την έγκαιρη σύνταξη των εισηγήσεων από τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών της περ. δ της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3270/2004 (Α' 187) και τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν διαρκώς για τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων της Χώρας κατά των αιτήσεων αναστολών και προσφυγών επιχειρηματιών του τουριστικού κλάδου κατά αποφάσεων της Επιτροπής Προσφυγών.

- Τις αυξημένες απαιτήσεις για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση Ειδικού Σήματος Ποιότητας για την Ελληνική Κουζίνα και για τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων χορήγησής του.

- Την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών και των επενδυτών για τις αδειοδοτήσεις τουριστικών καταλυμάτων και όλων των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής.

- Τον έλεγχο επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (internal control) του Υπουργείου και την εισήγηση των σχετικών βελτιωτικών προτάσεων, τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας, την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών με σκοπό την υποστήριξη του Υπουργείου για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται.

- Την συνεργασία με τις οργανωτικές δομές ΠΑΜ-ΠΣΕΑ του ΓΕΕΘΑ και των λοιπών Υπουργείων, την παρακολούθηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ) ως προς την ασφάλεια των διαβαθμισμένων πληροφοριών και υλικών και την εξουσιοδότηση του προσωπικού για τον χειρισμό αυτών, τη διαχείριση θεμάτων Πολιτικής Άμυνας και Πολιτικής Προστασίας όπως αυτά καθορίζονται από τα γενικά και ειδικά εθνικά σχέδια.

- Την κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος, την παρακολούθηση, επισήμανση και συλλογή ειδήσεων και δημοσιευμάτων που αφορούν δραστηριότητες του Υπουργείου και ενημέρωση του Υπουργού.

- Τον συντονισμό του συνόλου των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων

για: α) Τη σύνταξη και παρακολούθηση της εφαρμογής του ετήσιου Σχεδίου Δράσης του Υπουργείου και την επίτευξη των κυβερνητικών στόχων όπως αυτοί εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο β) την έγκαιρη ανταπόκριση στον κοινοβουλευτικό έλεγχο γ) την ενημέρωση της Προεδρίας της Κυβέρνησης για κάθε ζήτημα που αφορά την υλοποίηση των δημόσιων πολιτικών του Υπουργείου δ) την έγκαιρη ανταπόκριση του σε αιτήματα φορέων (άλλες υπηρεσίες, διεθνείς οργανισμοί κ.α) σχετικά με τις δημόσιες πολιτικές του Υπουργείου. Κάθε άλλη έκτακτη και εξαιρετική ανάγκη που μπορεί να προκύψει, αποφασίζουμε:

1.1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 για διακόσιους σαράντα ένα (241) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Τουρισμού, έως 28.920 ώρες.

1.2. Κατανέμουμε τις ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το Β' εξάμηνο 2024, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

I. Ειδικός φορέας: 1045-501

Για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού έως 16.920 ώρες, για εκατόν σαράντα ένα (141) υπαλλήλους.

Προκύπτουσα δαπάνη για τον ως άνω ειδικό φορέα, ύψους ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (84.600,00 €).

II. Ειδικός φορέας: 1045-202

Για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού έως 12.000 ώρες, για εκατό (100) υπαλλήλους.

Προκύπτουσα δαπάνη για τον ως άνω ειδικό φορέα, ύψους εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€).

Η απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, καθώς και η βεβαίωση πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ανά μήνα εκδίδονται από την Υπουργό Τουρισμού για τους Προϊστάμενους και το προσωπικό των υπαγόμενων σε αυτήν Αυτοτελών Οργανικών Μονάδων και για τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, από την Υπηρεσιακή Γραμματέα για τον Προϊστάμενο και το προσωπικό της Υπηρεσίας Συντονισμού, από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης για τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και τον Προϊστάμενο της Ε.Υ.Π.Α.Τ.Ε., από

τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων για τους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς Οργανικών Μονάδων καθώς και για τους υπηρετούντες στη Γραμματεία τους υπαλλήλους, από τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Προώθησης και Αδειοδότησης Τουριστικών Επενδύσεων για το προσωπικό που υπηρετεί στην Ε.Υ.Π.Α.Τ.Ε., από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας για το προσωπικό που υπηρετεί σε εκάστη Διεύθυνση και από τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Σ.Ε.Α. του Υπουργείου για το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτό.

Στις ώρες υπερωριακής απασχόλησης περιλαμβάνονται και οι εκτός του κανονικού ωραρίου ώρες απασχόλησης με τηλεργασία, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 4807/2021 (Α' 96), της υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.64/890/οικ.16790/20.10.2022 (Β' 5541 και διόρθωση σφάλματος Β' 5693/2022) κοινής απόφασης Υπουργών Υγείας και Εσωτερικών και τις σχετικές εγκυκλίους. Το σύνολο των ωρών υπερωριακής απασχόλησης βεβαιώνεται από τον κατά περίπτωση αρμόδιο Προϊστάμενο ως ανωτέρω.

Ειδικότερα, για τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών της περ. δ' της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3270/2004 (Α' 187), η απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καθώς και η βεβαίωση για την υπερωριακή απασχόληση που πραγματοποιείται για τη συγγραφή των εισηγήσεων της ως άνω Επιτροπής εκδίδονται από τον Πρόεδρό της.

Για τους υπαλλήλους του Υπουργείου οι οποίοι έχουν μετακινηθεί στα Ιδιαίτερα Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργού, στο Γραφείο της Υπηρεσιακής Γραμματέως και στο Ιδιαίτερο Γραφείο Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, η βεβαίωση υπερωριακής απασχόλησης εκδίδεται από την Υπουργό, την Υφυπουργό, την Υπηρεσιακή Γραμματέα και από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, αντίστοιχα.

Τα οριζόμενα στην ανωτέρω παράγραφο ισχύουν και για την απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, όπου αυτό απαιτείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2024

Η Υπουργός

**ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ**