



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4157

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 75957

Τροποποίηση της υπ' αρ. 19506/25.10.2011 (Β' 3022) απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1501/14.2.2019 (Β' 1022), 12276/15.9.2020 (Β' 4419), 197149/28.7.2022 (Β' 4326) και 246063/14.11.2022 (Β' 6048) όμοιες, που αφορά στην έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κομοτηνής, Ν. Ροδόπης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 6Α, 6Β, 65, 97 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το άρθρο 116 του ν. 4555/2018 (Α' 133) και την υπό στοιχεία 42203/εγκ.27/13.8.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).
- Το άρθρο 149 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
- Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Το άρθρο 91 του ν. 4583/2018 «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις» (Α' 212).
- Τα άρθρα 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163).
- Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).
- Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

11. Την υπ' αρ. 19506/25.10.2011 (Β' 3022) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1501/14.2.2019 (Β' 1022), 12276/15.9.2020 (Β' 4419), 197149/28.7.2022 (Β' 4326) και 246063/14.11.2022 (Β' 6048) όμοιες, που αφορά στην έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κομοτηνής, Ν. Ροδόπης.

12. Την υπ' αρ. 120/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κομοτηνής, με την οποία ψηφίστηκε η μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κομοτηνής κατά τις διατάξεις του ν. 5056/2023.

13. Την υπ' αρ. 23/2024 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ α' βαθμού Ν. Ροδόπης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 19506/25.10.2011 (Β' 3022) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1501/14.2.2019 (Β' 1022), 12276/15.9.2020 (Β' 4419), 197149/28.7.2022 (Β' 4326) και 246063/14.11.2022 (Β' 6048) όμοιες, που αφορά στην έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κομοτηνής, Ν. Ροδόπης, ως εξής:

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ':
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

«Άρθρο 16
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικών
Πολιτικών, Παιδείας, Αθλητισμού,
Νέας Γενιάς και Πολιτισμού

(δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

α) Τομέας Παιδείας

1) Μελετά και εισηγείται για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών καθώς και για τη ρύθμιση ζητημάτων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία των υφιστάμενων δομών προσχολικής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

2) Μέριμνα για την συντήρηση, τη βελτίωση, την καθαριότητα και τη φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της προσχολικής, πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3) Συγκροτεί την Επιτροπή καταλληλότητας και επιλογής οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο. Η εκτίμηση της αξίας του οικοπέδου γίνεται από την επιτροπή του άρθρου 186 του ν. 3463/2006.

4) Συνεργάζεται με τις Επιτροπές της παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 5056/2023 που ασκούν τις αρμοδιότητες των καταργηθεισών Σχολικών Επιτροπών, τις ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς τους και τους παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία τους.

5) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Επιτροπές της παρ. 3 του παρόντος, για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

6) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

7) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

8) Μεριμνά για τη φύλαξη και την καθαριότητα των σχολικών κτιρίων έχοντας την εποπτεία και τον έλεγχο του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με τα καθήκοντα αυτά (σχολικοί φύλακες, σχολικές καθαρίστριες).

9) Επιμελείται κάθε θέματος που σχετίζεται με τους σχολικούς τροχονόμους.

10) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

11) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

12) Μεριμνά, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων.

13) Φροντίζει σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

14) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

15) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

16) Μέριμνα σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου για την συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

17) Μέριμνα σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

18) Μέριμνα σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

19) Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων.

β) Τομέας Διά Βίου Μάθησης

1. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Καταρτίζει το τοπικό πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος Διά Βίου Μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο, όπως είναι:

α) οι δραστηριότητες σύνδεσης των σχολικών μονάδων με την κοινωνία,

β) οι δράσεις επιμόρφωσης ενηλίκων, ιδίως σε τομείς της δημόσιας υγείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού, του περιβάλλοντος, της κοινωνικής ένταξης των μεταναστών και οι δράσεις επιμόρφωσης της νέας γενιάς και της τρίτης ηλικίας, καθώς και η δημιουργία σχολών γονέων και

γ) οι δράσεις προώθησης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας μέσω της σύνδεσης με την τοπική οικονομία.

4. Εισηγείται την ίδρυση και μελετά τη λειτουργία Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

5. Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

6. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

7. Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από

τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3879/2010.

γ) Τομέας Αθλητισμού

1) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του Τοπικού Αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του αθλητισμού. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων στα όρια του Δήμου Κομοτηνής (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

(β) Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων και αθλοπαιδιών.

(γ) Η διοργάνωση ή και η συμμετοχή σε τουρνουά, αγώνες τοπικής πανελληνίας και διεθνούς εμβέλειας και η υποστήριξη αθλητικών δράσεων (ερασιτεχνικών) σωματείων και συλλόγων.

(δ) Η λειτουργία τμημάτων αθλητισμού και άθλησης.

(ε) Η λειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής.

(στ) Η εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Γυμναστηρίων (κλειστών και ανοιχτών).

(ζ) Η άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

2) Εισηγείται στην Οικονομική Υπηρεσία την προμήθεια αθλητικού υλικού και στην Τεχνική Υπηρεσία τη σύνταξη μελετών και την εκπόνηση σχεδίων για νέους αθλητικούς χώρους.

3) Συνεργάζεται με τους αθλητικούς φορείς της πόλης για την προαγωγή και διάδοση του Αθλητισμού.

4) Υλοποιεί δράσεις και συμμετέχει σε προγράμματα στον τομέα του Αθλητισμού, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα διατηρούμενα σε λειτουργία Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

δ) Τομέας Νέας Γενιάς

1) Τηρεί το Μητρώο Νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

2) Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Διεύθυνσης Νεολαίας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

3) Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και διατηρούμενων σε λειτουργία νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στον Τομέα της Νέας Γενιάς.

4) Υποστηρίζει το Κέντρο Πληροφόρησης Νέων, συνεργαζόμενο με άλλες δομές του Δήμου, αλλά και με ευρωπαϊκούς φορείς, μέσω αντίστοιχων Ευρωπαϊκών Δικτύων.

5) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στον τομέα της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προ-

γράμματα που υλοποιούνται από τα διατηρούμενα σε λειτουργία Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

ε) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτισμού

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του Πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και την μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

1) Η ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, Φιλαρμονικών και Σχολών διδασκαλίας μουσικής, Σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ.

2) Η διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών τοπικών δρώμενων και εκδηλώσεων προβολής της τοπικής κοινωνίας και των πολιτιστικών της αγαθών και πόρων.

3) Η διοργάνωση θεατρικών παραστάσεων, συναυλιών και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτά.

4) Η προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών.

5) Η μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

6) Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και η εφαρμογή πολιτικών που αποσκοπούν στην ανάδειξη, προώθηση και προβολή του πολιτιστικού πλούτου του Δήμου Κομοτηνής στον Ελλαδικό χώρο και στο εξωτερικό.

7) Η υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων στους τομείς του Πολιτισμού, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα διατηρούμενα σε λειτουργία Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

8) Η συνεργασία με άλλες Πινακοθήκες, Μουσεία και Συλλογές της ελληνικής επικράτειας, είτε στο πλαίσιο ανταλλαγών, συνδιοργανώσεων και δικτύων για την ενίσχυση του πολιτιστικού, κοινωνικού, εκπαιδευτικού και αναπτυξιακού τους ρόλου, είτε στο πλαίσιο της αμοιβαίας ωφέλειας επί των οργανωσιακών και άλλων πρακτικών που ακολουθούνται.

9) Η συνεργασία με άλλα μουσεία και κέντρα πληροφόρησης για την επεξεργασία κοινών προτύπων ταξινόμησης υλικών, αναφορικά με την μελλοντική τους δικτύωση.

10) Η μέριμνα για τον εμπλουτισμό του υλικού που συγκροτεί τις διάφορες Συλλογές και τις θεματικές τους ενότητες, μέσω συγκεκριμένων πολιτικών προσκτήσεων (αγορά, δωρεά, ανταλλαγή).

11) Ο σχεδιασμός, η εισήγηση και η υλοποίηση προγραμμάτων, διαλέξεων, σεμιναρίων, εκθέσεων, εκδόσεων, ανταλλαγών με άλλα μουσεία, μουσικών ακροάσεων και εν γένει καλλιτεχνικών και επιστημονικών εκδηλώ-

σεων που προάγουν την πνευματική και αισθητική καλλιέργεια των δημοτών και προβάλλουν την ιστορική και πολιτισμική κληρονομιά.

12) Ο σχεδιασμός και η εισήγηση έκδοσης ενημερωτικών εντύπων, οδηγιών, καταλόγων των μουσείων του Δήμου, που συμβάλλουν στην ενημέρωση του κοινού για τις θεματικές εκθέσεις αυτών και τις περιοδικές ή άλλες μορφωτικές δράσεις τους.

13) Η συμμετοχή σε ευρύτερα δίκτυα συνεργασιών με το Υπουργείο Πολιτισμού, που οργανώνουν ετήσιες ενημερωτικές συναντήσεις σε θέματα Νεοελληνικού Πολιτισμού, Τέχνης και Ιστορίας.

14) Είναι υπεύθυνο για τη διεύθυνση, την οργάνωση, τον προγραμματισμό, και το συντονισμό λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και των κινητών ή σταθερών παραρτημάτων της.

15) Εισηγείται την έγκριση των αναγκών πιστώσεων για την αγορά βιβλίων και λοιπών εντύπων. Μεριμνά για την προμήθεια σε βιβλιοθηκονομική βάση δεδομένων και δανείζει βιβλία και μη έντυπο υλικό (CD, DVD, λογισμικό) στους δημότες.

16) Ερευνά/εισηγείται την επιλογή υλικού και συντάσσει οδηγίες για την χρήση αυτού.

17) Επιμελείται της παραλαβής των βιβλίων και εντύπων που περιέρχονται στο Δήμο κατόπιν αγοράς ή δωρεάς, καθώς και εκείνων που αποστέλλονται στο Δήμο από διάφορες Υπηρεσίες, Οργανισμούς κ.λπ. Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

18) Συνεργάζεται με Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Κοινωνικούς φορείς κ.λπ. που ασχολούνται με το βιβλίο. Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών του με κάθε φύσεως υλικό τόσο έντυπο (βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αφίσες, χάρτες κ.λπ.) όσο και μη έντυπο (οπτικοακουστικό), είτε με αγορές είτε με δωρεές.

19) Διοργανώνει παρουσιάσεις βιβλίων και άλλες συναφείς εκδηλώσεις που παράγουν το έργο της.

20) Φροντίζει για τη συλλογή βιβλίων, εντύπων, εφημερίδων, περιοδικών, φωτογραφιών, χαρτών, μελετών κ.λπ., που αναφέρονται στην πόλη της Κομοτηνής και στην ιστορία της.

21) Μεριμνά για την ταξινόμηση, τη δελτιογράφηση, τη συντήρηση, βιβλιοδέτηση και τη διαφύλαξη των βιβλίων και λοιπών εντύπων και στοιχείων, που αποτελούν το υλικό της βιβλιοθήκης του Δήμου.

22) Τηρεί μητρώο βιβλίων, μητρώο του έχοντος ιδιαίτερη σημασία υλικού (εγγράφων-χαρτών, φωτογραφιών κ.λπ.) της βιβλιοθήκης του Δήμου καθώς και μητρώο των χρηστών-μελών της.

23) Μεριμνά ώστε η Δημοτική Βιβλιοθήκη να λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Νομοθεσία και στον Κανονισμό της, τον οποίο δύναται με πρότασή της προς τα αρμόδια δημοτικά όργανα να τροποποιεί, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.».

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ':
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

«Άρθρο 21

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής
Μέριμνας και Αλληλεγγύης

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό, κοινωνικό, διοικητικό έργο των τμημάτων και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους (Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΚΑΠΗ, ΚΔΑΠ).

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης είναι οι εξής:

α) Αρμοδιότητες Τμήματος Προγραμμάτων και Διοικητικής υποστήριξης

Το τμήμα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας για βρέφη, νήπια, παιδιά, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες όπως άτομα τρίτης ηλικίας, και άτομα με πολιτιστικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες κ.α. Επίσης το τμήμα παρέχει την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στη Διεύθυνση και τα τμήματα της.

Ειδικότερα:

1. Το τμήμα ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα φροντίδας τρίτης ηλικίας (π.χ. προγράμματα Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, κ.λπ.) αλλά και προγράμματα για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (π.χ. προγράμματα παροχής υπηρεσιών φροντίδας σε άτομα με αναπηρίες, προγράμματα λειτουργίας κέντρων στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας κ.λπ.) και εισηγείται για την συμμετοχή σε αυτά.

2. Μεριμνά, για την ετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη από το Δήμο της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκριση και μεριμνά για την υποβολή τους.

3. Οργανώνει την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων μετά την ανάθεσή τους στο Δήμο και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίησή τους εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.

4. Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.

5. Συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία, την εμπειρία και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν.

6. Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα με αποδέκτες όλους τους κατοίκους του Δήμου (π.χ. Προγράμματα προώθησης Εθελοντισμού κ.λπ.).

7. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

8. Είναι υπεύθυνο για την παραλαβή, διακίνηση πρωτοκόλλων παραλαβής και τιμολογίων από τα τμήματα της Διεύθυνσης.

9. Διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσίες και εισηγείται τα αιτήματα των προϊσταμένων των τμημάτων στη Διεύθυνση.

10. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της Διεύθυνσης. Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των τμημάτων της και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κ.λπ.).

Στις αρμοδιότητες αυτού του Τμήματος υπάγονται και τα δύο Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης που λειτουργούσαν με άδεια ίδρυσης και λειτουργίας στη λυθείσα δημοτική κοινωφελή επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (Δ.Κ.Ε.Π.Π.Α.Κ.)», ήτοι:

1. Το «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιού Κομοτηνής» το οποίο ιδρύθηκε δυνάμει της υπ' αρ. 1424/29.6.2012 απόφασης Αντιπεριφερειάρχη (ΑΔΑ: Β4147ΛΒ-ΣΚΚ) και

2. Το «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Μελέτης», το οποίο ιδρύθηκε δυνάμει της υπ' αρ. 989/29.6.2012 απόφασης Νομάρχη Ροδόπης όπως αναθεωρήθηκε από την υπ' αρ. 1510/8.6.2011 απόφαση Περιφερειάρχη ΑΜΘ.

β) Αρμοδιότητες τμημάτων Προστασίας Τρίτης Ηλικίας Τμήμα 1. Τμήμα 1ου Κ.Α.Π.Η.

Τμήμα 2. Τμήμα 2ου Κ.Α.Π.Η.

Τα δυο (2) τμήματα Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), είναι αρμόδια για την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου, καθώς και για τη λειτουργία δύο κυλικείων στους χώρους τους.

Ειδικότερα κάθε τμήμα είναι αρμόδιο για τα κάτωθι:

Τομέας Υγειονομικής Υπηρεσίας

1. Εισηγείται, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας στα μέλη των ΚΑΠΗ.

2. Συμμετέχει στην ανίχνευση, καταγραφή, μελέτη και αξιολόγηση των αναγκών υγείας της τρίτης ηλικίας.

3. Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση πρωτογενούς και δευτερογενούς πρόληψης.

4. Υποστηρίζει τη διοργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων προ συμπτωματικών ελέγχων, εμβολιασμών και ημερίδων ενημέρωσης σε θέματα υγείας των ηλικιωμένων, με τη συνεργασία εθελοντών Ιατρών και φορέων υγείας.

5. Συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα που αφορούν την Τρίτη ηλικία και εκπονεί στατιστικές ερευνητικές μελέτες με τελικό σκοπό την προαγωγή της υγείας των ηλικιωμένων.

6. Παρέχει υπηρεσίες Ιατροφαρμακευτικής Πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και συνταγογράφησης φαρμάκων

και παρακλινικών εξετάσεων από τον υπεύθυνο Ιατρό που εργάζεται ή συνεργάζεται με το τμήμα.

7. Παρέχει υπηρεσίες Νοσηλευτικής φροντίδας, πρώτων βοηθειών και συμβουλευτική υγείας στα μέλη του ΚΑΠΗ κατά άτομο ή κατά ομάδες.

8. Πραγματοποιεί κατ' οίκον επισκέψεις παρέχοντας νοσηλευτική φροντίδα, συμβουλευτική και εκπαίδευση των μελών και των οικογενειών τους.

9. Παρέχει υπηρεσίες Φυσικοθεραπευτικής αγωγής όπως πρόληψης, συμβουλευτικής, παρέμβασης και αποκατάστασης στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. μέσα στο τμήμα αλλά και κατ' οίκον όταν παρίσταται ανάγκη.

10. Μεριμνά για τη συμμετοχή των μελών στα προγράμματα ήπιας άθλησης, λουτροθεραπείας- υδροθεραπείας - πηλοθεραπείας και θαλασσοθεραπείας.

11. Παρέχει προγράμματα εργοθεραπείας για την ανεξάρτητη και ποιοτική διαβίωση των ηλικιωμένων.

12. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.

13. Έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού υγειονομικού υλικού το οποίο ανήκει στα Κ.Α.Π.Η.

14. Μεριμνά για την εκπαίδευση των σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

Το ανωτέρω αντικείμενο πραγματοποιείται από βασικές ειδικότητες του Ιατρού, του Ψυχολόγου του Νοσηλευτή, του Φυσικοθεραπευτή, του Εργοθεραπευτή και Επισκεπτών/τριών Υγείας. Οι ειδικότητες που λειτουργούν στο εν λόγω πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Τμήματος συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του τμήματος και των ειδικοτήτων των άλλων τμημάτων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας.

Τομέας Κοινωνικής Υπηρεσίας (Κ.Α.Π.Η.)

1. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες, με σκοπό την προσέλευση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του κέντρου ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και συνοχής.

2. Έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου των μελών του Κ.Α.Π.Η. και του αρχείου της υπηρεσίας κατ' οίκον βοήθειας.

3. Υποδέχεται, ενημερώνει και παρέχει κοινωνική -συναισθηματική- συμβουλευτική στήριξη στο μέλος αλλά και στην οικογένεια του. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια: α) για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.

4. Πραγματοποιεί κοινωνική έρευνα, πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων.

5. Παρέχει κοινωνική εργασία με ομάδες αυτενέργειας και δημιουργικής απασχόλησης για την κοινωνικοποίηση και ψυχαγωγία των ηλικιωμένων.

6. Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης και άλλους αρμόδιους φορείς για την διευθέτηση κοινωνικό - προνιακών παροχών των μελών.

7. Οργανώνει ψυχαγωγικές δραστηριότητες (εκδρομές κ.λπ) και επιμορφωτικές (διαλέξεις, ανοιχτές συζητήσεις, εργασία με ομάδες κ.λπ) για τα μέλη.

8. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών της σχετικής επιστήμης που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

9. Το ανωτέρω αντικείμενο πραγματοποιείται από την βασική ειδικότητα του Κοινωνικού Λειτουργού και συνεργάζεται με τις ειδικότητες των άλλων Τμημάτων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας.

γ) Αρμοδιότητες Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής

Λειτουργούν δώδεκα (12) τμήματα Προσχολικής Αγωγής, ένα (1) ανά σταθμό, με προοπτική να αναπτυχθούν και άλλα για να καλυφθούν οι ανάγκες των δημοτών.

Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής επιμελούνται για την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης στα φιλοξενούμενα παιδιά εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής καλύπτουν ηλικιακά από βρέφη μέχρι προνήπια, έως δηλαδή την ένταξη των παιδιών στο Νηπιαγωγείο, το οποίο εντάσσεται στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Τα παρακάτω, διοικητικά και παιδαγωγικά, αντικείμενα και οι αρμοδιότητες που απορρέουν είναι κοινά για όλα τα τμήματα Προσχολικής Αγωγής και αφορούν τους αντίστοιχους Παιδικούς Σταθμούς ευθύνης τους. Το εκπαιδευτικό προσωπικό στους Παιδικούς Σταθμούς έχει τη συλλογική αλλά και την ατομική ευθύνη για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, για την εκπαίδευση, την ασφάλεια και την φροντίδα τους. Για το σκοπό, συνεργάζεται και με το βοηθητικό προσωπικό, σε ανάλογα θέματα που το αφορούν.

Ειδικότερα τα τμήματα:

1. Τμήμα Α' Βρεφονηπιακού Σταθμού
2. Τμήμα Β' Βρεφονηπιακού Σταθμού
3. Τμήμα Γ' Βρεφονηπιακού Σταθμού
4. Τμήμα Δ' Βρεφονηπιακού Σταθμού
5. Τμήμα Ε' Βρεφονηπιακού Σταθμού
6. Τμήμα Ζ' Βρεφονηπιακού Σταθμού
7. Τμήμα Η' Βρεφονηπιακού Σταθμού
8. Τμήμα Παιδικού Σταθμού Κοσμίου
9. Τμήμα Παιδικού Σταθμού Ροδίτη
10. Τμήμα Παιδικού Σταθμού Νέου Σιδηροχωρίου
11. Τμήμα Παιδικού Σταθμού Αιγείρου
12. Τμήμα Παιδικού Σταθμού Νέας Καλλίστης.

1. Φροντίζουν για όλες τις διοικητικές διαδικασίες που αφορούν τη λειτουργία του Τμήματος και του Παιδικού Σταθμού (παραγγελίες και παραλαβές τροφίμων, ειδών καθαριότητας, αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού, δελτία εισαγωγής - εξαγωγής, βιβλία αποθήκης, αποδείξεις καταβολής τροφείων, προώθηση αδειών προσωπικού κ.λπ).

2. Υποδέχονται και καταχωρούν τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής των παιδιών και τις παραπέμπει στην

αρμόδια επιτροπή. Εφαρμόζουν τις αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα προσχολικής αγωγής ή διαγραφής αυτών και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

3. Φροντίζουν για τη προσχολική αγωγή και εκπαίδευση βρεφών και προ-νηπίων και την ψυχοκινητική εξέλιξη τους, με πραγματοποίηση συλλογικών και ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

4. Προωθούν στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

5. Μεριμνούν για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας στους παιδικούς σταθμούς.

6. Μεριμνούν για τις δυνατότητες συμμετοχής των τμημάτων σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για τα παιδιά των παιδικών σταθμών.

7. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του παιδαγωγικού προγράμματος.

8. Ευθύνονται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών αλλά και για την εκπαίδευση, την ασφάλεια τους και την φροντίδα τους.

9. Προσφέρουν εκπαίδευση, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα παιδιά του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της επιστήμης και τις οδηγίες του παιδίατρου και του ψυχολόγου.

10. Ενημερώνουν τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζονται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

11. Εκπονούν και υλοποιούν προγράμματα και δράσεις, σε συνεργασία με την Διεύθυνση, (εκδηλώσεις, εκδρομές, παρουσιάσεις, παραστάσεις κ.ά.) για τα παιδιά των παιδικών σταθμών.

12. Φροντίζουν για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει άμεσα την Διεύθυνση σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

13. Παρακολουθούν την καθαριότητα των βρεφών και νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους και την ανάπτυξή τους.

14. Έχουν την ευθύνη για την άψογη καθαριότητα των χώρων κάθε Σταθμού, τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

15. Εφαρμόζουν σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνονται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών

16. Ευθύνονται για την εξασφάλιση της διατροφής των παιδιών κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διατολογίου.

17. Μεριμνούν για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

Το αντικείμενο των Τμημάτων πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Νηπιαγωγού, του Βρεφονηπιοκόμου, του Βοηθού Νηπιοβρεφοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Τμήματος και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος και των ειδικοτήτων των άλλων Τμημάτων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.»

«Άρθρο 28

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1) Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στον ν. 3584/2007 και στο π.δ. 85/2022.

2) Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	29
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	14
ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
ΠΕ Καθηγητών	2
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	14
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	8
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	4
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3
ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	1
ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	7
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	4
ΠΕ Γεωπόνων (ζωικής ή φυτικής παραγωγής)	5
ΠΕ Πληροφορικής	4
ΠΕ Ιατρών	2
ΠΕ Κτηνιάτρων	2
ΠΕ Ψυχολόγων	1
ΠΕ Γεωλόγων	1
ΠΕ Ιχθυολόγων	1
ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	2
ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	9
ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης	1
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2
ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	19
ΠΕ Περιβάλλοντος	1
ΠΕ Νηπιαγωγών	1
ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	1
Σύνολο θέσεων ΠΕ	141

3) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Έργων Υποδομής	3
ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων	5

ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	1
ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	6
ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	3
ΤΕ Μηχανικών	6
ΤΕ Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας	1
ΤΕ Νοσηλευτών	4
ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας	3
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	4
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ζωικής ή φυτικής παραγωγής)	8
ΤΕ Ιχθυοκομίας - Αλιείας	1
ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας	1
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	10
ΤΕ Πληροφορικής	2
ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων	1
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2
ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	7
ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	7
ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	1
ΤΕ Φυσιοθεραπείας	2
ΤΕ Λογοθεραπείας	1
Σύνολο θέσεων ΤΕ	80

4) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Διοικητικού	27
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	30
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	2
ΔΕ Δομικών Έργων	2
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	5
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	16
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	5
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	1
ΔΕ Τεχνιτών Φανοποιών - Μηχανοτεχνιτών - Ηλεκτροσυγκολλητών	1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	15
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	26
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	22
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	10
ΔΕ Οδηγών Βυτιοφόρων	1
ΔΕ Τεχνιτών Γενικά	19
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικοί	3
ΔΕ Τεχνιτών Ξυλουργοί	1
ΔΕ Τεχνιτών - Συντήρησης Εγκαταστάσεων	1
ΔΕ Τεχνιτών Σιδηροκατασκευών	1
ΔΕ Τεχνιτών Θερμαστών	1
ΔΕ Τεχνιτών οδοποιίας	1
ΔΕ Κηπουρών-Δενδροκόμων-Ανθοκόμων-Δενδροκηπουρών	13
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
ΔΕ Θερμοϋδραυλικών	1
ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	2
ΔΕ Προσωπικού Εστίασης/ΔΕ Μαγείρων	7
ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	2
Σύνολο θέσεων ΔΕ	217

5) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων	7
ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	2
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	6
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	100
ΥΕ Εργατών Κήπου	10
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	3
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	6
Σύνολο θέσεων ΥΕ	134

«Άρθρο 29

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	3
ΠΕ Νηπιαγωγών	2
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	9
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1
Σύνολο	18

«Άρθρο 30

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται, όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Ειδικότητες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	1
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	2
ΠΕ Γεωπόνων	1
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
ΤΕ Νοσηλευτών	1
ΤΕ Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων	1
ΔΕ Διοικητικού	6
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	16
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Γενικών Καθηκόντων	1
ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων πλήρους απασχόλησης	9
ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων μερικής απασχόλησης	2
ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	1
Σύνολο προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ	43

«Άρθρο 31

ΘΕΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Μουσικών Σπουδών	1

ΜΕΡΟΣ 5

«Άρθρο 33

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1) Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων ή Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων:

A/A	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
1	Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
2	Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων), ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ)
3	Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης Νομικών Προσώπων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
4	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων), ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
5	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
6	Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ και εν ελλείψει ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
7	Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ και εν ελλείψει ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
8	Τμήμα Αστυνόμευσης	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ και εν ελλείψει ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
9	Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων)
10	Τμήμα Αγροτικής και Κτηνοτροφικής Ανάπτυξης	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων) ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
11	Τμήμα Αλιευτικών και Υδρογεωλογικών δραστηριοτήτων	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων) ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
12	Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
13	Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων) ή ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
14	Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων)
15	Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων) ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων)
16	Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών και Χωροταξίας	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων) ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων)

17	Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων) ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων)
18	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Αρχείου	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
19	Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων), ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων), ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
20	Τμήμα Καθαριότητας, Αποκομιδής και Ανακύκλωσης	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων) ή ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
21	Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ και εν ελλείψει ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ), ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
22	Τμήμα Πρασίνου	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
23	Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
24	Διεύθυνση Κοινωνικών Πολιτικών, Παιδείας, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ, ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
25	Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και Υγείας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ, ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ, ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και εν ελλείψει ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ και εν ελλείψει ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
26	Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ και εν ελλείψει ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ και εν ελλείψει ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
27	Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Ισότητας των Φύλων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ, ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και εν ελλείψει ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
28	Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ, ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και εν ελλείψει ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
29	Τμήμα Πολιτισμού	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

30	Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
31	Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
32	Τμήμα Δημοτολογίου Ληξιαρχείου	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
33	Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
34	Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και εν ελλείψει ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
35	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
36	Τμήμα Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού, Οικονομικής Πληροφόρησης και Αποθηκών	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
37	Τμήμα Προμηθειών Υλικών/Εξοπλισμού/Υπηρεσιών	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
38	Τμήμα Ταμείου	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
39	Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
40	Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
41	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων)
42	Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας και Σηματοδότησης	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ), ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
43	Τμήμα Κτιριακών Έργων, Υπαίθριων Χώρων και Εξοικονόμησης Ενέργειας	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
44	Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων και εν γένει συντηρήσεων	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων)
45	Τμήμα Αδειών Μεταφορών και Εγκαταστάσεων	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
46	Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΠΕ ΑΛΛΩΝ ΚΛΑΔΩΝ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 260 του ν. 4555/2018
47	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

48	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
49	Τμήμα Κ.Ε.Π./Παράρτημα	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
50	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ή ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ή ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ή ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
51	Τμήμα Προγραμμάτων και Διοικητικής Υποστήριξης	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ και εν ελλείψει αυτών ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
52	Τμήμα ΚΑΠΗ (2 τμήματα)	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ και εν ελλείψει αυτών ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ και εν ελλείψει αυτών ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ και εν ελλείψει αυτών ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
53	Τμήματα Προσχολικής Αγωγής (12 τμήματα)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ και εν ελλείψει αυτών ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα την ΑΙΓΕΙΡΟ		
54	Αποκεντρωμένο Γραφείο Κ.Ε.Π. Αιγείρου	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν τη ελλείψει ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα το ΝΕΟ ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙ		
55	Αποκεντρωμένο Γραφείο Κ.Ε.Π. Νέου Σιδηροχωρίου	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ και εν ελλείψει ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

**ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ:
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 2.092.500€ για το τρέχον έτος 2024, που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 00.6031.01, 00.6031.02, 00.6053.02, 00.6053.06, 00.6053.10, 00.6053.11, 00.6053.12, 00.6053.14, 10.6011.01, 10.6012.01, 10.6012.99, 10.6021.01, 10.6022.01, 10.6041.01, 10.6051.11, 10.6052.01, 10.6054.01, 15.6011.01, 15.6011.02, 15.6021.01, 15.6021.02, 15.6021.03, 15.6021.04, 15.6041.02, 15.6041.03, 15.6041.05, 15.6041.07, 15.6041.08, 15.6051.07, 15.6052.01, 15.6052.02, 15.6052.03, 15.6054.02, 15.6054.03, 15.6054.05, 20.6011.01, 20.6012.01, 20.6021.01, 20.6041.01, 20.6051.09, 20.6054.01, 30.6011.01, 30.6021.01, 30.6041.01, 30.6051.18, 30.6052.01, 30.6054.01, 35.6011.01, 35.6012.01, 35.6021.01, 35.6022.01, 35.6041.01, 35.6051.04, 35.6052.01, 35.6054.01, 40.6011.01, 40.6051.09, 50.6011.01, 50.6051.01, 60.6041.01, 60.6041.02, 60.6041.03, 60.6054.01, 60.6054.02, 60.6054.03, 64.6041.02, 70.6011.01, 70.6051.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Κομοτηνής.

Για τα επόμενα έτη προβλέπεται δαπάνη ύψους 11.493.300 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 3 Ιουλίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

