



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3556

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 86261

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα καθώς και σε Προϊσταμένους/ες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ. ιγ' της παρ. 1 του άρθρου 159 και τα άρθρα 160, 181, 186, 242, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 6405/19.1.2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 563).

3. Το άρθρο 37 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224).

4. Το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

5. Την υπ' αρ. 145/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κοζάνης, με την οποία ανακηρύχθηκε ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Α1984/2023 απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης.

6. Το από 17.12.2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας της Περιφερειακής Αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

7. Την υπ' αρ. 166/02.01.2024 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας» (ΑΔΑ: ΨΔΝ77ΛΨ-Υ6Δ).

8. Την υπ' αρ. 170/02.01.2024 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας» (ΑΔΑ: Ψ1087ΛΨ-ΡΒΠ).

9. Την υπ' αρ. 9463/18.01.2024 (ΥΟΔΔ 67) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

10. Την υπ' αρ. 14289/26.01.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 798).

11. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7), περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

12. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.32731/21-12-16 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Περιφερειάρχη» - Άρθρο 37 του ν. 4440/2016 (Α' 224)» (ΑΔΑ: 6ΥΜΤ465ΧΘΨ-ΣΙΡ).

13. Την ανάγκη μεταβίβασης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και Προϊσταμένους/ες Υπηρεσιών, στο πλαίσιο της αποκέντρωσης και της αποτελεσματικότερης άσκησης αυτών, σύμφωνα και με τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών, όπου αυτές κατατέθηκαν.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση της άσκησης των παρακάτω αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στους/στις Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες καθώς και την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» σε αυτούς/ές καθώς και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και σε Προϊσταμένους/ες Υπηρεσιών της Περιφέρειας ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΧΩΡΙΚΟΙ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ

Α. Μεταβιβάζουμε στους/στις Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας, την άσκηση των παρακάτω γενικών αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της χωρικής τους αρμοδιότητας συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Την εισήγηση προς την Περιφερειακή Επιτροπή και λοιπά συλλογικά όργανα της Περιφέρειας θεμάτων της Περιφερειακής Ενότητας χωρικής τους αρμοδιότητας.

2. Τη συγκέντρωση στοιχείων, το σχεδιασμό και τις εισηγήσεις για τα τομεακά προγράμματα δράσης στα οποία εντάσσεται/συμμετέχει η Περιφερειακή Ενότητα προς την Περιφερειακή Επιτροπή και τα λοιπά αρμόδια συλλογικά όργανα καθώς και την παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Την άσκηση αρμοδιοτήτων του διατάκτη, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, ως προς την ανάληψη υποχρεώσεων, τη διαχείριση και διάθεση πιστώσεων και την εν γένει πραγματοποίηση δαπανών όλων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας χωρικής τους αρμοδιότητας ενώ για τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν σε υπηρεσίες έδρας, διατηρείται η αρμοδιότητα του Περιφερειάρχη.

4. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και πράξεων επιβολής διοικητικών και άλλων προστίμων, της Περιφερειακής Ενότητας χωρικής τους αρμοδιότητας, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, κανονιστική πράξη ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο ή έχουν ανατεθεί με απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου.

5. Τη συγκέντρωση στοιχείων, το σχεδιασμό και την εισήγηση του προϋπολογισμού των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας χωρικής τους αρμοδιότητας προς την Περιφερειακή Επιτροπή και τα λοιπά συλλογικά όργανα καθώς και την παρακολούθησή του.

6. Την έκδοση απόφασης για τη διακοπή λειτουργίας σχολείων και ανοιχτών δομών κοινωνικής φροντίδας, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, στην Περιφερειακή Ενότητα χωρικής τους αρμοδιότητας (υποπ. 5 της περ. Θ της παρ. ΙΙ του άρθρου 186 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και διαμορφώθηκε με την παρ. 57 του ν. 4997/2022 (Α' 219), διατηρουμένης της αρμοδιότητας του Περιφερειάρχη σε περίπτωση που πρόκειται για περισσότερες από μία Περιφερειακές Ενότητες ή όλη την Περιφέρεια.

7. Τη δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση για υποθέσεις της Περιφερειακής Ενότητας χωρικής τους αρμοδιότητας.

8. Την είσπραξη εσόδων της Περιφερειακής Ενότητας χωρικής τους αρμοδιότητας.

9. Τη συγκρότηση επιτροπών ή κλιμακίων καθώς και τον ορισμό μελών αυτών προερχομένων από υπαλλή-

λους υπηρεσιών ή/και λοιπούς φορείς της Περιφερειακής Ενότητας χωρικής τους αρμοδιότητας, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, κανονιστική πράξη ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

10. Τη μεταφορά μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, των μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων, από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης και επανόδου αυτών καθώς και των απαιτούμενων ενεργειών σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης αυτής, οι οποίοι θα προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες μεταξύ των οποίων και η υπογραφή όλων των εγγράφων και των διοικητικών πράξεων που απορρέουν από την ενάσκηση της αρμοδιότητας αυτής και ενδεικτικά: α) Βεβαιώσεων περί αναγκαιότητας διαγωνιστικής διαδικασίας, β) Εκθέσεων Ανάληψης, γ) Διακηρύξεων διαγωνισμών, δ) Διαβιβαστικών περιλήψεων διακηρύξεων στις εφημερίδες, ε) Προσκλήσεων για διαπραγμάτευση νέων δρομολογίων, στ) Εισηγήσεων προς την Περιφερειακή Επιτροπή για παράταση συμβάσεων, ζ) Εισηγήσεων προς την Περιφερειακή Επιτροπή για τροποποιήσεις συμβάσεων, η) Εισηγήσεων προς την Περιφερειακή Επιτροπή για τις απευθείας αναθέσεις, θ) Συμβάσεων μεταφοράς μαθητών, ι) Βεβαιώσεων εκτέλεσης μεταφοράς μαθητών, καθώς και κάθε εγγράφου ή διοικητικής πράξης που είναι απαραίτητα για την άσκηση της μεταβιβαζόμενης αρμοδιότητας με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται από το νόμο, κανονιστική πράξη ή την παρούσα απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

Β. Παρέχουμε στους/στις Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Την ανάθεση και υπογραφή κάθε είδους σύμβασης στην Περιφερειακή Ενότητα χωρικής τους αρμοδιότητας (εκτός των Προγραμματικών Συμβάσεων για τις οποίες διατηρείται η αρμοδιότητα υπογραφής του Περιφερειάρχη καθώς και όσων ανατίθενται με διάταξη νόμου, κανονιστική πράξη, απόφαση Συλλογικού Οργάνου ή την παρούσα απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο) σχετικά με:

- Έργα μέχρι του ποσού των 300.000,00€ πλέον Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των απευθείας αναθέσεων (διατηρουμένης της αρμοδιότητας του Περιφερειάρχη για τα υπόλοιπα).

- Μελέτες και προμήθειες μέχρι του ποσού των 100.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των απευθείας αναθέσεων (διατηρουμένης της αρμοδιότητας του Περιφερειάρχη για τα υπόλοιπα).

- Υπηρεσίες μέχρι του ποσού του εκάστοτε ισχύοντος ορίου της απευθείας ανάθεσης (διατηρουμένης της αρμοδιότητας του Περιφερειάρχη για τα υπόλοιπα).

ΑΡΘΡΟ 2 ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ

Α. Μεταβιβάζουμε στους/στις Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, την άσκηση των παρακάτω γενικών αρμο-

διοτήτων κατά τομέα αρμοδιότητας εκάστου/ης συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Τη σχετική με το αντικείμενό τους εισήγηση προς την Περιφερειακή Επιτροπή και λοιπά συλλογικά όργανα της Περιφέρειας.

2. Το σχεδιασμό και την εισήγηση του προϋπολογισμού δράσεων του τομέα αρμοδιότητάς τους που αφορούν σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Ενότητες προς την Περιφερειακή Επιτροπή και τα λοιπά αρμόδια όργανα καθώς και την παρακολούθηση αυτού, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, κανονιστική πράξη ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Την εφαρμογή μέτρων και επιβολή κυρώσεων που αφορούν σε περισσότερες της μίας Περιφερειακής Ενότητας ή στο σύνολο της Περιφέρειας του τομέα αρμοδιότητάς τους, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, κανονιστική πράξη ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

4. Το σχεδιασμό και τις εισηγήσεις για την περιφερειακή στρατηγική αρμοδιότητάς τους και τα τομεακά προγράμματα δράσης στα οποία εντάσσεται/συμμετέχει η Υπηρεσία του τομέα ευθύνης τους προς την Περιφερειακή Επιτροπή και τα λοιπά αρμόδια συλλογικά όργανα καθώς και την παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

5. Τη συγκρότηση επιτροπών, κλιμακίων ή ομάδων εργασίας για δραστηριότητες των υπηρεσιών του τομέα ευθύνης τους καθώς και τον ορισμό μελών αυτών προερχομένων από υπηρεσίες περισσότερων της μίας Περιφερειακής Ενότητας ή/και λοιπούς φορείς της Περιφέρειας ή από μία Περιφερειακή Ενότητα και φορέα άλλης Περιφερειακής Ενότητας, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, κανονιστική πράξη ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

6. Την εισήγηση και υπογραφή μνημονίων συνεργασίας του τομέα αρμοδιότητάς τους, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, κανονιστική πράξη ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 3

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Α. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Γενικών Διευθύνσεων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εγγράφων στο πλαίσιο της εκπροσώπησης της Περιφέρειας και της συνεργασίας με εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς θεσμούς και φορείς (καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Νομικούς Συμβούλους/Νομική Υπηρεσία, Δικαστικές και Ελεγκτικές Αρχές, κ.ά.) καθώς και των ερωτημάτων που υποβάλλονται προς αυτούς, για την καλύτερη και ενιαία αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Των εγγράφων για τη διατύπωση απόψεων, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης και την αποστολή στοιχείων-φακέλου προς Διοικητικές ή Δικαστικές Αρχές,

επί προσφυγών και λοιπών ένδικων βοηθημάτων και μέσων για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή άλλη κανονιστική πράξη σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.

4. Των Εκθέσεων Πεπραγμένων - Απολογισμού και Προγραμματισμού Δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

5. Κάθε άλλου εγγράφου ή πράξης που προκύπτει από ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις και στην κείμενη νομοθεσία, στο πλαίσιο εφαρμογής ενιαίας πολιτικής για τα θέματα του τομέα ευθύνης της Γενικής Διεύθυνσης, επίτευξης των στρατηγικών της στόχων, παρακολούθησης και εξασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας όλων των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτή και κοινής αντιμετώπισης των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Β. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των διαβιβαστικών, προπαρασκευαστικών, πληροφοριακών, ενημερωτικών, απαντητικών εγγράφων προς τους πολίτες, φορείς, υπαλλήλους και άλλες Υπηρεσίες της Περιφέρειας που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, κανονιστική πράξη ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

2. Των εγγράφων κοινοποίησης εγκυκλίων Υπουργείων ή άλλων υπηρεσιών προς ενημέρωση των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

3. Των απαιτούμενων εγγράφων προς τη Διοίκηση και άλλες Υπηρεσίες της Περιφέρειας για την παροχή στοιχείων σχετικά με τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, όπως συμμετοχή σε απεργία, κ.λπ.

4. Των εισηγήσεων και των αιτημάτων για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και παροχής εργασιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης και των υπαγόμενων σε αυτή Τμημάτων.

5. Των εισηγήσεων και των αιτημάτων για ανάληψη δέσμευσης πίστωσης από την αρμόδια Διεύθυνση και την αποστολή τυχόν δικαιολογητικών.

6. Των εγγράφων παροχής γνώμης σχετικά με τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, με βάση το Ετήσιο Σχέδιο Εκπαίδευσης Προσωπικού της Περιφέρειας, με σκοπό την έκδοση της τελικής πράξης έγκρισης από την αρμόδια για τα παραπάνω θέματα Διεύθυνση Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών, με εξαίρεση τα προγράμματα του Σχεδίου Ανάπτυξης του ν. 4940/2022, για τα οποία την αρμοδιότητα της τελικής πράξης έγκρισης έχει ο/η εκάστοτε Αξιολογητής/τρια - Προϊστάμενος/η και όσα άλλα ανατίθενται σε άλλο όργανο από διάταξη νόμου ή άλλη κανονιστική πράξη.

7. Των απαιτούμενων πράξεων που αφορούν στην εκκαθάριση του Αρχείου της Διεύθυνσης.

8. Των απαιτούμενων πράξεων που αφορούν στην εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού.

9. Της αρχειοθέτησης των εγγράφων που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούν περαιτέρω ενέργεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 4
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Παρέχουμε στον/ην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των προπαρασκευαστικών εγγράφων για την κατάρτιση του Αναπτυξιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, την εξειδίκευση των στόχων της στρατηγικής, των προτεραιοτήτων και των κατευθύνσεων της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής ανά τομέα ανάπτυξης.

2. Των προπαρασκευαστικών εγγράφων για την κατάρτιση, εξειδίκευση, επικαιροποίηση, τροποποίηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Σχεδίων Δράσης, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες και τους φορείς της Περιφέρειας.

3. Των εγγράφων ενημέρωσης των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας και συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων στοιχείων για τη σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

4. Των εγγράφων συγκέντρωσης, επεξεργασίας και αξιολόγησης προτάσεων επί των αξόνων και μέτρων του Στρατηγικού Σχεδίου, των στρατηγικών στόχων για την επόμενη περίοδο και ιεραρχημένων δράσεων για την επίτευξη αυτών.

5. Των προπαρασκευαστικών εγγράφων για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση προτάσεων των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας, για τον προσδιορισμό των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος που σχεδιάζεται να υλοποιηθούν κάθε έτος και σύνταξη των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

6. Των προπαρασκευαστικών εγγράφων για την παρακολούθηση, διαχείριση, επαλήθευση και τον έλεγχο των έργων και δαπανών του Αναπτυξιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, τη διασφάλιση της χρηματοδότησης καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη των φορέων υλοποίησης των έργων και δράσεων του Προγράμματος.

ΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Α. Παρέχουμε στον/ην Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των αποφάσεων συγκρότησης Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου για τον έλεγχο επενδυτικών σχεδίων.

2. Των αποφάσεων πιστοποίησης της υλοποίησης του 25% ή 50% ή 100% του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου επενδυτικών σχεδίων των αναπτυξιακών νόμων.

3. Των αποφάσεων καταβολής επιχορήγησης 25%, 50% ή 100% σε φορείς επενδυτικών σχεδίων των αναπτυξιακών νόμων.

Β. Παρέχουμε στον/ην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και Καινοτομίας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εγγράφων που αφορούν «Ενδιάμεσες διαδικασίες» για την ενημέρωση- υποβολή στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) ή στο Πληροφοριακό Σύστημα Αναπτυξιακού Νόμων (ΠΣΑΝ), πριν την έκδοση αποφάσεων Υπαγωγής ή Τροποποίησης ή Ολοκλήρωσης επενδυτικών σχεδίων, αντίστοιχα.

2. Των εγγράφων για την έγκριση των μετακινήσεων των μελών του του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Ελεγκτών (ΕΜΠΕ) που συμμετέχουν σε Περιφερειακά Όργανα Ελέγχου Επενδύσεων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

3. Των αποφάσεων και εντολών που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομές πιστώσεων: α) για τα επενδυτικά σχέδια των αναπτυξιακών νόμων και β) για τις αποζημιώσεις των μετακινήσεων των μελών του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Ελεγκτών (ΕΜΠΕ) που συμμετέχουν σε Περιφερειακά όργανα Ελέγχου (ΠΟΕ) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, τις αποζημιώσεις των ελέγχων των μελών ΠΟΕ, τις αποζημιώσεις των μελών του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Αξιολογητών (ΕΜΠΑ), που συμμετέχουν σε αξιολογήσεις και αξιολογήσεις τροποποιήσεων επενδυτικών προγραμμάτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, τις αποζημιώσεις των μελών των Επιτροπών που προβλέπονται από τις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων και είναι δημόσιοι υπάλληλοι είτε πληρώνονται με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών (πρώην τίτλος κτήσης) είτε με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, που αφορούν τους ανωτέρω.

4. Των καταστάσεων πληρωμής για τις αποζημιώσεις των μετακινήσεων των μελών ΕΜΠΕ που συμμετέχουν σε ΠΟΕ, τις αποζημιώσεις των ελέγχων των μελών ΠΟΕ, τις αποζημιώσεις των μελών του μητρώου ΕΜΠΑ, που συμμετέχουν σε αξιολογήσεις και αξιολογήσεις τροποποιήσεων επενδυτικών προγραμμάτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, τις αποζημιώσεις των μελών των Επιτροπών που προβλέπονται από τις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων και είναι δημόσιοι υπάλληλοι είτε πληρώνονται με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών (πρώην τίτλος κτήσης) είτε με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, που αφορούν τους ανωτέρω.

ΙΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Παρέχουμε στον/ην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των Ετήσιων Σχεδίων Εκπαίδευσης Προσωπικού της Περιφέρειας και όλων των εγγράφων κατά τη διαδικασία εκπόνησης, εισήγησης και έγκρισης αυτών.

2. Των εγγράφων στο πλαίσιο της συνεργασίας της Διεύθυνσης με φορείς, οργανισμούς και δίκτυα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα και ιδίως με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ), και άλλους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς.

3. Των Μελετών και Εκθέσεων ερευνών σε σχέση με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης.

4. Της Πολιτικής Ποιότητας της Περιφέρειας και όλων των εγγράφων κατά τη διαδικασία εισήγησης και έγκρισης αυτής.

5. Του Καταλόγου Προτύπων διαδικασιών και εντύπων και όλων των εγγράφων κατά τη διαδικασία διαμόρφωσης, επικαιροποίησης και ορθής χρήσης αυτών.

6. Των αποφάσεων σύστασης και συγκρότησης επιτροπών και ομάδων εργασίας με μέλη προερχόμενα από υπαλλήλους της Διεύθυνσης καθώς και ορισμού υπευθύνων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, διατηρουμένης της αρμοδιότητας του Περιφερειάρχη για την υπογραφή των αποφάσεων σύστασης και συγκρότησης όλων των ομάδων εργασίας/έργου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

7. Των πράξεων έγκρισης συμμετοχής του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, με βάση το Ετήσιο Σχέδιο Εκπαίδευσης Προσωπικού της Περιφέρειας με εξαίρεση τα προγράμματα του Σχεδίου Ανάπτυξης του ν. 4940/2022, για τα οποία την αρμοδιότητα της τελικής πράξης έγκρισης έχει ο/η εκάστοτε Αξιολογητής/τρια - Προϊστάμενος/η καθώς και όσα άλλα ανατίθενται σε άλλο όργανο από διάταξη νόμου ή άλλη κανονιστική πράξη.

8. Των εγγράφων στο πλαίσιο υποστήριξης των Υπηρεσιών για τη βελτίωση της Διαχειριστικής τους Επάρκειας (διοικητικής, επιχειρησιακής, χρηματοοικονομικής), καθώς και της απόφασης ορισμού υπευθύνου παρακολούθησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας και των υπευθύνων παρακολούθησης των αλλαγών του θεσμικού πλαισίου, ανά Ομάδα Διαδικασιών.

IV. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των αποφάσεων σύστασης και συγκρότησης επιτροπών, ομάδων εργασίας και ομάδων έργου, με μέλη προερχόμενα από υπαλλήλους της Διεύθυνσης καθώς και ορισμού υπευθύνων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, διατηρουμένης της αρμοδιότητας του Περιφερειάρχη για την υπογραφή των αποφάσεων σύστασης και συγκρότησης όλων των ομάδων εργασίας/έργου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Των Σχεδίων Εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού της Περιφέρειας σχετικά με την ορθή χρήση των εφαρμογών και των πληροφοριακών συστημάτων λειτουργίας του Φορέα καθώς και την εκπαίδευση και υποστήριξη στους τελικούς χρήστες στα ζητήματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Των εγγράφων στο πλαίσιο της συνεργασίας της Διεύθυνσης με φορείς, οργανισμούς και δίκτυα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και ιδίως με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣ) και άλλους φορείς.

4. Των Μελετών, Εκθέσεων Ερευνών, Εκθέσεων Σκοπιμότητας, Εκθέσεων Πραγματογνωμοσύνης σε σχέση με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης.

5. Των εγγράφων προσαρμογής του καταλόγου Πρότυπων εντύπων-φορμών που παρέχονται ηλεκτρονικά στους χρήστες των Υπηρεσιών.

6. Των εγγράφων που ενέχουν έννομο συμφέρον προς τρίτους στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Μεταβιβάζουμε στον/στην Χωρικό Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Κοζάνης, την άσκηση των παρακάτω γενικών αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της χωρικής του/της αρμοδιότητας συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Τη μέριμνα για την πρακτική άσκηση σπουδαστών Τριτοβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και για την μαθητεία ΕΠΑ.Λ. Υπουργείου Παιδείας και ΕΠΑ.Σ. Δ.ΥΠ.Α, και την εκτέλεση όλων των ενεργειών μεταξύ των οποίων και την υπογραφή όλων των εγγράφων και των διοικητικών πράξεων που απορρέουν από την ενάσκηση της αρμοδιότητας αυτής, ενδεικτικά: α) των συμβάσεων πρακτικής άσκησης και μαθητείας, β) των βεβαιώσεων του φορέα απασχόλησης περί αποδοχής των σπουδαστών και μαθητευομένων, γ) των βεβαιώσεων ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης και μαθητείας, δ) των παρουσιολογίων των σπουδαστών και των μαθητευομένων, καθώς και ε) κάθε άλλου εγγράφου ή διοικητικής πράξης που είναι απαραίτητα για την ενάσκηση της μεταβιβαζόμενης αρμοδιότητας.

Β. Παρέχουμε στον/στην Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των αποφάσεων συγκρότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων και του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων και μέριμνα για τη λειτουργία τους.

2. Των πράξεων προετοιμασίας και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων.

Γ. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εγγράφων σχετικά με την αποστολή δικαιολογητικών προς τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για την έγκριση χορήγησης αναρρωτικών αδειών των υπαλλήλων.

2. Των εγγράφων σχετικά με τη διαβίβαση αιτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων και στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

3. Του καταλόγου των υπόχρεων υποβολής δήλωσης Πόθεν Έσχες καθώς και των εγγράφων ενημέρωσης όλων των υπόχρεων της Περιφέρειας για την υποβολή της Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (Πόθεν Έσχες).

4. Των εγγράφων που αφορούν στην παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων του προσωπικού προς Δημόσιους φορείς και Οργανισμούς.

5. Των εγγράφων σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών από υπηρεσίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Των εγγράφων σχετικά με τα ερωτήματα που αφορούν στον έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Των Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών και λοιπών βεβαιώσεων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των μονίμων υπαλλήλων της ΠΕ Κοζάνης και Έδρας.

II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Α. Μεταβιβάζουμε στους/στις Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς και Φλώρινας την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων της χωρικής τους αρμοδιότητας συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Τη μέριμνα για την πρακτική άσκηση σπουδαστών Τριτοβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και για την μαθητεία ΕΠΑ.Λ. Υπουργείου Παιδείας και ΕΠΑ.Σ. Δ.ΥΠ.Α., και την εκτέλεση όλων των ενεργειών μεταξύ των οποίων μεταξύ των οποίων και την υπογραφή όλων των εγγράφων και των διοικητικών πράξεων που απορρέουν από την ενάσκηση της αρμοδιότητας αυτής και ενδεικτικά: α) των συμβάσεων πρακτικής άσκησης και μαθητείας, β) των βεβαιώσεων του φορέα απασχόλησης περί αποδοχής των σπουδαστών και μαθητευομένων, γ) των βεβαιώσεων ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης και μαθητείας, δ) των παρουσιολογίων των σπουδαστών και των μαθητευομένων καθώς και ε) κάθε άλλου εγγράφου ή διοικητικής πράξης που είναι απαραίτητα για την ενάσκηση της μεταβιβαζόμενης αρμοδιότητας.

Β. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εγγράφων σχετικά με την αποστολή δικαιολογητικών προς τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για την έγκριση χορήγησης αναρρωτικών αδειών των υπαλλήλων.

2. Των εγγράφων για τη διαβίβαση αιτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων και στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης.

3. Του καταλόγου των υπόχρεων υποβολής δήλωσης Πόθεν Έσχες καθώς και των εγγράφων ενημέρωσης όλων των υπόχρεων της οικείας Περιφερειακής Ενότητας για την υποβολή της Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (Πόθεν Έσχες).

4. Των εγγράφων που αφορούν στην παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων του προσωπικού προς Δημόσιους φορείς και Οργανισμούς.

5. Των εγγράφων σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών από υπηρεσίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Των εγγράφων σχετικά με τα ερωτήματα που αφορούν στον έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Των Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών και λοιπών βεβαιώσεων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των μονίμων υπαλλήλων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

I. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Α. Μεταβιβάζουμε στον/στην Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Τουρισμού, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Την έκδοση απόφασης αναγνώρισης οδών προϋφιστάμενων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ).

2. Την έκδοση απόφασης οικοδομησιμότητας και όρων δόμησης αποκλεισμένων οικοπέδων, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ).

3. Την έκδοση απόφασης έγκρισης σημειακών-εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ).

4. Το συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ) και τις πολεοδομικές μελέτες.

5. Την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΓΠΣ) και Σχεδίων Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ).

6. Την ανάθεση εκπόνησης και την παρακολούθηση Εφαρμογής Μελετών Πολεοδομικού καθώς και Χωροταξικού Σχεδιασμού αρμοδιότητας της Περιφέρειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Την παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ).

8. Την εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο των Σχεδίων Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (ΣΟΑΠ).

Β. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εγγράφων παροχής περιβαλλοντικής πληροφoρίας, πληροφόρησης πολιτών και φορέων, απαντήσεων σε ερωτήματα, διευκρινήσεων.

2. Των εγγράφων προς φορείς ή πολίτες με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή γνωμοδοτήσεις στο πλαίσιο περιβαλλοντικής αδειοδότησης ή περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων.

3. Των εντολών ελέγχου - διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων.

4. Των εγγράφων ενημέρωσης σχετικά με την αναγκαιότητα ή μη τήρησης της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων και δραστηριοτήτων.

5. Των βεβαιώσεων απαλλαγής από έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ).

6. Των αποφάσεων έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες Β' κατηγορίας του ν. 4014/2011 (Α' 209) για τα οποία δεν έχουν εκδοθεί Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις.

7. Των πράξεων υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας του ν. 4014/2011 σε περιοχές εκτός δικτύου Natura 2000, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.

8. Των αξιολογήσεων/γνωμοδοτήσεων επί Ειδικών Οικολογικών Αξιολογήσεων (ΕΟΑ) έργων και δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας.

9. Των γνωμοδοτήσεων επί περιβαλλοντικών μελετών (ΜΠΕ, ΣΜΠΕ, ΤΕΠΕΜ) έργων και δραστηριοτήτων Α' κατηγορίας.

10. Των πράξεων έγκρισης εργασιών αποξήλωσης υλικών που περιέχουν αμιάντο.

11. Των απαιτούμενων εγγράφων και διοικητικών πράξεων (π.χ. Βεβαιώσεων χωροθέτησης, έγκρισης λειτουργίας) για την εγκατάσταση και λειτουργία έργων και δραστηριοτήτων «Συστημάτων Περιβαλλοντικών Υποδομών», σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχείο ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019 (Β' 436) κοινής υπουργικής απόφασης πλην της απόφασης επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

12. Των εγγράφων και διοικητικών πράξεων που προβλέπονται κατά τη διαδικασία περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων του ν. 4014/2011 (Α' 209), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του ν. 4843/2021 (Α' 193) και της υπό στοιχείο ΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/16675/165/2022 (Β' 776), κοινής υπουργικής απόφασης όπως εκάστοτε ισχύουν, πλην της απόφασης επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

13. Των βεβαιώσεων διοικητικών προστίμων στις αρμόδιες ΔΟΥ.

14. Των εισηγήσεων στα Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥΠΟΘΑ) της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας προτάσεων για έγκριση τοπικών ρυμοτομικών σχεδίων με την έκδοση Προεδρικού Διατάγματος.

15. Των εισηγήσεων προς το αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ για θέματα έγκρισης, αναθεώρησης και τροποποίησης ρυμοτομικών σχεδίων, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

16. Των εισηγήσεων προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών σχετικά με τη σκοπιμότητα επαναφοράς δρόμων που έχουν αλλάξει χρήση ή κατέχονται αυθαίρετα, στην προηγούμενη κατάσταση, τη σκοπιμότητα διατήρησης δρόμου, εφόσον μετατοπίστηκε εντός δημοσίων εκτάσεων ή δρόμου που διανοίχτηκε για την εξυπηρέτηση τυφλού τεμαχίου κυρωμένης διανομής.

17. Των εισηγήσεων προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών σχετικά με τη δυνατότητα εξαγοράς δρόμου κυρωμένης διανομής που απώλεσε τον κοινόχρηστο χαρακτήρα του ή για την κατάτμηση ενιαίου ακινήτου όταν δεν προβάλλεται δικαίωμα κυριότητας ή αν αναγνωρίζεται δικαίωμα εξαγοράς σε τμήμα αυτού.

18. Των απόψεων για εγκρίσεις ΓΠΣ, ΣΧΟΟΑΠ και λοιπών χωροταξικών θεμάτων και μελετών.

19. Της εισήγησης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο μελέτης για τη μείωση απόστασης πολεοδόμησης κατοικημένων περιοχών από κοιμητήρια.

II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των πράξεων υποβολής Τεχνικών Δελτίων Πράξεων ή Έργων για την ένταξή τους σε οποιοδήποτε χρηματοδοτικό πρόγραμμα, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τις κανονιστικές διατάξεις του εκάστου προγράμματος.

2. Των εισηγήσεων έγκρισης τροποποιήσεων συμβάσεων στην Περιφερειακή Επιτροπή.

3. Των εισηγήσεων έγκρισης πρακτικών παραλαβής συμβάσεων.

4. Των εισηγήσεων έγκρισης πρακτικών διαγωνισμών, κατακυρώσεων συμβάσεων έργων, μελετών, λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, παροχής υπηρεσιών, προμηθειών.

5. Των εισηγήσεων εγκρίσεων δαπανών εργασιών συντήρησης, παροχής υπηρεσιών και προμήθειας υλικών που αφορούν τις κτιριακές υποδομές αρμοδιότητας ΔΤΥ έδρας.

6. Των πράξεων έγκρισης κυκλοφοριακών συνδέσεων με το Εθνικό Οδικό Δίκτυο αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης, έγκριση διέλευσης οποιωνδήποτε δικτύων εντός της ζώνης απαλλοτρίωσης των εθνικών οδών αρμοδιότητας συντήρησης.

7. Των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών σχετικά με α) τη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργου παντός τύπου, β) τη λειτουργία και συντήρηση πλωτών μέσων και εξοπλισμού για την εποπτεία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, γ) τη συντήρηση, αποκατάσταση ζημιών και φύλαξη τους πάσης φύσεως μηχανικού και μηχανικού εξοπλισμού των Εργοταξίων Τεχνικού Εξοπλισμού, δ) την παραλαβή, αποθήκευση και διαχείριση της πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης και σήμανσης του οδικού δικτύου, υλικών αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

8. Των διαβιβαστικών εγγράφων όλων των δαπανών (πιστοποιήσεων, τιμολογίων κ.λπ.) που προκύπτουν από συμβάσεις που υλοποιούν τα τμήματα της ΔΤΥ/ΠΔΜ.

9. Της σύστασης Επιτροπής Παρακολούθησης και του ορισμού επόπτη του άρθρου 216 για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που υλοποιούν τα τμήματα της Διεύθυνσης.

10. Του ορισμού αρμοδίων τεχνικών για εποπτεία του Εθνικού Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (έδρας).

Β. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Ωρίμανσης, Έργων και Μελετών της Διεύθυνσης Τε-

χνικών Υπηρεσιών την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των αδειών διέλευσης βαρέων οχημάτων από το Εθνικό Οδικό Δίκτυο αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης.

2. Των αδειών τομών επί του Εθνικού Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης.

Γ. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Όλων των διαβιβαστικών, προπαρασκευαστικών, ενημερωτικών εγγράφων που αφορούν την επικοινωνία του Τμήματος με τους αρμόδιους φορείς (Αποκεντρωμένη Διοίκηση, κατά τόπους Αστυνομικές Διευθύνσεις και Τμήματα Τροχαίας) στα πλαίσια άσκησης των αρμοδιοτήτων συντήρησης και λειτουργίας του Εθνικού Οδικού Δικτύου της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

Δ. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Όλων των δελτίων κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων του Τμήματος.

2. Του ορισμού Τεχνικών Υπαλλήλων του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού της ΔΤΥ (έδρας) για την εκτέλεση εργασιών στοιχειώδους συντήρησης αποκατάστασης οδικής ασφάλειας στο Εθνικό Οδικό Δίκτυο της Π.Δ.Μ.

III. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ, ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Α. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Της έκδοσης εργοληπτικού πτυχίου για εργολήπτες εγγεγραμμένους στα περιφερειακά Μητρώα εργοληπτών.

2. Των βεβαιώσεων διακοπής άσκησης επαγγέλματος μηχανικού ή άρσης διακοπής άσκησης επαγγέλματος.

3. Των διαβιβαστικών εντολών πληρωμής προς τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, κατά την εκτέλεση των συμβάσεων δημοσίων έργων.

4. Σύστασης επιτροπής παρακολούθησης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών αποχιονισμού.

5. Των εγκρίσεων κυκλοφοριακών συνδέσεων με το επαρχιακό οδικό δίκτυο.

6. Των αδειών διέλευσης και των αδειών εκτελέσεως εργασιών σε τμήμα του επαρχιακού οδικού δικτύου αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης.

7. Των εγκρίσεων μελέτης εργοστασιακής σήμανσης-άδειας τομής εκσκαφής στο επαρχιακό οδικό δίκτυο αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης.

8. Των εγκρίσεων μελετών για τον προσδιορισμό γραμμών πλημμύρας για την οριοθέτηση ρεμάτων και της συναφούς αλληλογραφίας.

9. Των αποφάσεων έγκρισης σχεδίου αποχιονισμού.

10. Των πράξεων χορήγησης αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων.

11. Των εκθέσεων αυτοψίας και των εγγράφων απογραφής και ταξινόμησης μηχανημάτων έργου.

12. Των εγγράφων μεταβίβασης, ακινητοποίησης, επανακυκλοφορίας και διαγραφής μηχανημάτων έργου.

13. Των πράξεων χορήγησης βεβαιώσεων καταβολής τελών, μη κατοχής τελών και των βεβαιώσεων εκσκαφής μηχανημάτων έργων.

14. Των απογραφικών δελτίων που αποστέλλονται στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

15. Των πράξεων έγκρισης διέλευσης δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών εντός της ζώνης απαλλοτρίωσης των οδών αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης.

Β. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Ωρίμανσης, Έργων και Μελετών των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των αδειών διέλευσης υπέρβαρων/υπερμεγεθών οχημάτων από το Οδικό Δίκτυο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Γ. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Μηχανολογικού Εξοπλισμού των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Όλων των δελτίων κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 7 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

I. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Α. Μεταβιβάζουμε στον/στην Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Τουρισμού, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Την κατάρτιση, εφαρμογή και παρακολούθηση του Στρατηγικού Σχεδίου Τουριστικής Ανάπτυξης της Δυτικής Μακεδονίας, ως θεσμικού διαχειριστή του τουριστικού προορισμού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

2. Την κατάρτιση, τροποποίηση και εφαρμογή προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) και τους Δήμους της περιφέρειας.

3. Την κατάρτιση κοινών διαπεριφερειακών δράσεων τουριστικής προβολής και την υποβολή τους προς έγκριση στον ΕΟΤ.

4. Τη μέριμνα για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού και της γαστρονομίας σε περιοχές της περιφέρειας που διαθέτουν τους αναγκαίους τουριστικούς πόρους (φυσικούς, ιστορικούς, πολιτιστικούς, αθλητικούς κ.ά.), σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων

και Καινοτομίας, τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

5. Το συντονισμό των δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας για την προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού, με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων που αφορούν περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες, για τη διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, με εξαίρεση εκείνες που αφορούν μόνο μία ΠΕ για τις οποίες είναι αρμόδιος ο/η εκάστοτε Χωρικός Αντιπεριφερειάρχης.

Β. Μεταβιβάζουμε στον/στην Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Την υλοποίηση δράσεων δικτύωσης, κοινωνικής διαβούλευσης, επικοινωνίας και προβολής, για την ανάπτυξη συνεργασιών σε εθνικό και διακρατικό επίπεδο, σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

2. Τη δημιουργία και ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με φορείς του εξωτερικού για την ανταλλαγή στοιχείων και τεχνογνωσίας.

3. Το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων σχετικών με την περιφερειακή αγορά εργασίας, με αξιοποίηση ανταγωνιστικών και μη προγραμμάτων χρηματοδότησης εθνικής ή ευρωπαϊκής προέλευσης.

Γ. Μεταβιβάζουμε στον/στην Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Παιδείας και Αθλητισμού την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Την παροχή κατευθύνσεων για θέματα του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος Δια Βίου Μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση στα Τμήματα Παιδείας, Απασχόλησης, Τουρισμού-Πολιτισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων.

2. Την εξειδίκευση και κατάρτιση προγραμμάτων προς υποστήριξη της Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων και του σχεδιασμού του αρμόδιου Υπουργείου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δ. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης Τεχνικών Υπηρεσιών την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των αποφάσεων και εγγράφων που απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, κανονιστική πράξη ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

2. Των αποφάσεων έγκρισης δραστηριοποίησης πλανόδιου υπαίθριου Εμπορίου (Επαγγελματιών και Παραγωγών).

ΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ, ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Α. Μεταβιβάζουμε στους/στις Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών,

Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας, την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της χωρικής τους αρμοδιότητας συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Την επιβολή κυρώσεων σε δραστηριότητες που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης των ΠΕ.

2. Την έκδοση αποφάσεων διαπίστωσης αδυναμίας διενέργειας εξετάσεων τεχνικών επαγγελματιών.

3. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής διοικητικών κυρώσεων λόγω παροχής υπηρεσιών κακής ποιότητας.

4. Τον καθορισμό ωραρίου λειτουργίας πρατηρίων καυσίμων.

5. Τη συγκρότηση Κλιμακίου Ελέγχου για τον Περιοδικό Έλεγχο Μέτρων-Σταθμών.

6. Τη χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπό παράτυπα διαμένοντος στη χώρα κατ' εφαρμογή της υπ' αρ. 53619/735/2015 (Β' 2631) κοινής υπουργικής απόφασης.

7. Την έκδοση βεβαιώσεων ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών χορού.

ενώ διατηρείται η αρμοδιότητα υπογραφής του Περιφερειάρχη για τα ακόλουθα:

1. Την έγκριση εγκατάστασης και λειτουργίας (για ίδρυση) μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων και Κέντρων Αποθήκευσης και Διανομής.

2. Τον καθορισμό, την τροποποίηση και τον αποχαρκτηρισμό λατομικών περιοχών εξόρυξης αδρανών υλικών.

3. Τη χορήγηση άδειας διενέργειας ερευνητικών εργασιών για τη διαπίστωση ύπαρξης κοιτασμάτων μεταλλευτικών ορυκτών.

4. Την έκδοση αποφάσεων ορισμού εξεταστικών επιτροπών σχετικών με την απόκτηση επαγγελματικών αδειών.

5. Την έκδοση προκήρυξης νέων αδειών και θέσεων δραστηριοποίησης Λαϊκών Αγορών.

Β. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των πράξεων χορήγησης προθεσμίας για μεταφορά ή τεχνική ανασυγκρότηση σε μεταποιητικές δραστηριότητες του ν. 3982/2011 (Α' 143).

2. Των ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.

Γ. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των αποφάσεων και εγγράφων που απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, κανονιστική πράξη ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

Δ. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Χορήγησης Αδειών Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων των Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών

Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εγγράφων για τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών, τα οποία είναι απαραίτητα για τη χορήγηση άδειας Εγκατάστασης και Λειτουργίας στις Επιχειρήσεις.

Ε. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Επαγγελματικών Αδειών των Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των βεβαιώσεων αναγγελίας και των επαγγελματικών αδειών 1ης Βαθμίδας οι οποίες χορηγούνται χωρίς εξετάσεις.

2. Των βεβαιώσεων που αφορούν τις επαγγελματικές άδειες, των σχετικών θεωρήσεων, καθώς και των εγγράφων που σχετίζονται με τον έλεγχο γνησιότητας αυτών.

3. Των εγγράφων που σχετίζονται με τη μεταφορά επαγγελματικών αρχείων από ή σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα.

ΣΤ. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Εμπορίου των Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των πράξεων θεώρησης - σφράγισης βιβλίων και εντύπων.

2. Των πράξεων θεώρησης τιμολογίων καυσίμων ως προς την κανονικότητα της τιμής.

3. Της ανανέωσης αδειών πλανοδίου εμπορίου και λαϊκών αγορών.

Ζ. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Παιδείας, Απασχόλησης, Τουρισμού-Πολιτισμού των Διευθύνσεων Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εγγράφων διαβίβασης δικαιολογητικών δαπάνης για έλεγχο και εκκαθάριση παροχής υπηρεσιών Δρομολογίων Μεταφοράς Μαθητών προς την αρμόδια Διεύθυνση.

III. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ, ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Α. Μεταβιβάζουμε στους/στις Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της χωρικής τους αρμοδιότητας συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, καθώς και της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής ΚΤΕΛ.

2. Τον καθορισμό του ελάχιστου αριθμού των υποχρεωτικών δρομολογίων κοινών, ταχέων και υπερταχέων του ΚΤΕΛ και την κατανομή αυτών ανά 24ωρο, μετά από εισήγηση του ΚΤΕΛ και γνώμη της Τοπικής Ένωσης Δήμων προκειμένου για υπεραστικές γραμμές.

3. Την εποπτεία και τον έλεγχο της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν.

4. Τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση έκτακτων συγκοινωνιακών αναγκών.

5. Τον καθορισμό του ύψους κομίστρου στα όρια ευθύνης του ΚΤΕΛ.

6. Τον καθορισμό κομίστρων υπεραστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου, με βάση τις ρυθμίσεις της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2963/2001 (Α' 268).

7. Τη συγκρότηση επιτροπής για την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου και μικτών πρατηρίων, πλυντηρίων και λιπαντηρίων, σταθμών αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, καθώς και για τη σφράγιση αυτών.

8. Την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου και μικτών πρατηρίων, πλυντηρίων και λιπαντηρίων, σταθμών αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, καθώς και τη σφράγιση αυτών.

9. Τον έλεγχο οδικής βοήθειας οχημάτων και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση που δεν εκπληρώνουν τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους ή τις εκπληρώνουν κατά τρόπο πλημμελή.

10. Τη συγκρότηση μικτού συνεργείου διενέργειας ελέγχων για βεβαίωση παραβάσεων των κοινωνικών διατάξεων του τομέα οδικών μεταφορών (κανονισμοί 561/2006/ΕΚ και 3821/85/ΕΟΚ).

11. Την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

12. Τη σφράγιση και την αποσφράγιση των εγκαταστάσεων συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

13. Τη συγκρότηση μικτών συνεργείων ελέγχου και της επιτροπής ακροάσεων για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

14. Την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

15. Την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

16. Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιου και δευτεροβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου και επιτροπών ελέγχου για την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας των σχολών οδηγών.

17. Τη συγκρότηση δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής εξέτασης υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

18. Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας επιτροπής εξεταστών της πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

19. Τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής ανάδειξης εξεταστών των πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων επιτροπών της πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών οχημάτων.

20. Την εξουσιοδότηση ειδικευμένου προσωπικού του ΚΤΕΟ για οδικό τεχνικό έλεγχο καυσασερίων των κυκλοφορούντων οχημάτων από την κινητή μονάδα «πεδίου».

21. Τη συγκρότηση κινητής μονάδας ελέγχου καυσαερίων για τον έλεγχο στο δρόμο της κάρτας ελέγχου καυσαερίων και των εκπομπών καυσαερίων από τα οχήματα.

22. Την παραπομπή για επανεξέταση οδηγών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγητικής ικανότητας και υγείας.

23. Τον έλεγχο σχολών πρακτικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, καθώς και την ανάκληση αυτών.

24. Τον έλεγχο Κέντρων Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψηφίων Οδηγών (ΚΕΘΕΥΟ), καθώς και την ανάκληση λειτουργίας αυτών.

25. Την αφαίρεση της άδειας άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών, καθώς και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων για παραβάσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Β. Μεταβιβάζουμε στον/στην Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Τη συγκρότηση Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων για τη νομιμότητα της κυκλοφορίας, της ασφάλειας και των εκπομπών καυσαερίων.

2. Τη συγκρότηση επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών για χορήγηση νέων αδειών κυκλοφορίας ΕΔΧ αυτοκινήτων.

3. Την έγκριση παραχώρησης και οριστικής ανάκλησης δικαιώματος θέσης σε κυκλοφορία νέας άδειας ΕΔΧ.

4. Την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας κυκλοφορίας και των πινακίδων οχημάτων ΔΧ.

5. Τη χορήγηση άδειας σύστασης ανωνύμων εταιρειών και συνεταρισμών από ιδιοκτήτες ΕΔΧ αυτοκινήτων.

6. Την έκδοση απόφασης για αλλαγή έδρας ΕΔΧ οχημάτων.

7. Τον καθορισμό, μετά από πρόταση της οικείας ΔΟΥ, του χρηματικού ποσού που καταβάλλεται από ιδιοκτήτη ΕΔΧ οχήματος, προκειμένου να του επιτραπεί να συνεργαστεί με ιδιοκτήτη όμοιου οχήματος, που ανήκει σε άλλη διοικητική έδρα, για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης τουριστικής περιοχής.

8. Τον καθορισμό περιμετρικής ζώνης για την κυκλοφορία ΕΔΧ αυτοκινήτων.

9. Τη συγκρότηση πειθαρχικών συμβουλίων για εκδίκαση παραβάσεων του κανονισμού λειτουργίας των ΕΔΧ αυτοκινήτων και την επιβολή των σχετικών κυρώσεων, καθώς και τη σύσταση του Μικτού Κλιμακίου Ελέγχου.

10. Τον καθορισμό και άλλων χώρων της ίδιας έδρας, εκτός των προβλεπόμενων, στους οποίους οι διαπραττόμενες σοβαρές παραβάσεις ΕΔΧ αυτοκινήτων επισύρουν πειθαρχικές, καθώς και διοικητικές κυρώσεις.

11. Την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

12. Την ανάκληση μεταβιβάσεων ΦΙΧ αυτοκινήτων μετά από δικαστικές αποφάσεις.

13. Την έγκριση για τη διενέργεια μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων σε άγονες περιοχές.

14. Την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

15. Τη μεταφορά προσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις κ.λπ. από το οικείο ΚΤΕΛ εντός της περιφέρειας ή σε όμορες περιφερειακές ενότητες και για δρομολόγια χωρίς διανυκτέρευση των επιβατών, εφόσον διαπιστωθεί ανεπάρκεια τουριστικών λεωφορείων από την προβλεπόμενη επιτροπή και τον καθορισμό της συγκρότησης και του τρόπου λειτουργίας της ίδιας επιτροπής.

16. Την ανάθεση στον οικείο δήμο της εκμετάλλευσης νέας αστικής και ενδοπεριφερειακής υπεραστικής γραμμής στην περίπτωση που η μέση πληρότητα των πρώτων έξι μηνών λειτουργίας και εκμετάλλευσης της γραμμής από το ΚΤΕΛ, στο οποίο έχει χορηγηθεί η άδεια, αποδεικνύεται ότι είναι κατώτερη του 20% και το ΚΤΕΛ αρνηθεί την εκμετάλλευση της γραμμής, εφόσον όμως δεν έχει αρνηθεί την πρόταση για κάλυψη των απωλειών εσόδων στο ποσοστό του 20%.

17. Την έκδοση απόφασης διενέργειας εξετάσεων για τη χορήγηση πιστοποιητικού στους μαθητές των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ), καθώς και τη συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής.

18. Την έκδοση απόφασης διενέργειας εξετάσεων για τη χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους απόφοιτους των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων, καθώς και τη συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής.

19. Την έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων επιβατηγών δημόσιας χρήσης από δήμους ή επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών τους, καθώς και τον καθορισμό της χρονολογίας μέχρι της οποίας επιτρέπεται η κυκλοφορία των αυτοκινήτων αυτών, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας παράτασής της.

20. Τη συγκρότηση περιφερειακής επιτροπής για τη ρύθμιση θεμάτων ΕΔΧ αυτοκινήτων, με εξαίρεση του καθορισμού του εξωτερικού χρωματισμού που ανήκει στην αρμοδιότητα των δήμων.

21. Τη μετατροπή σε ελληνική ισχύουσας άδειας εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών που εκδόθηκε από κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

22. Την παραχώρηση απολεσθέντος δικαιώματος ιδανικού μεριδίου αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης.

23. Τη συγκρότηση επιτροπής ελέγχου και εποπτείας των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ).

24. Τη συγκρότηση επιτροπής ελέγχου και εποπτείας των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ).

25. Την καθιέρωση νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής, καθώς και τον καθορισμό των όρων συνεκμετάλλευσης αυτής στην περίπτωση που το ΚΤΕΛ, στην περιοχή ευθύνης του οποίου βρίσκεται το τέρμα της γραμμής, δεχθεί τη συνεκμετάλλευση.

26. Την ανάθεση της εκμετάλλευσης νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής στο ΚΤΕΛ που υποβάλλει σχετική αίτηση, με εξαίρεση των περιπτώσεων κατά τις

οποίες το τέρμα της διαπεριφερειακής γραμμής βρίσκεται σε Περιφερειακή Ενότητα άλλης Περιφέρειας, για την ανάθεση της εκμετάλλευσης της οποίας απαιτείται κοινή απόφαση των Περιφερειαρχών.

27. Τον καθορισμό των δρομολογίων των επιβατικών πλοίων τοπικών γραμμών και την έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα μεταβιβάστηκε ή θα μεταβιβαστεί και αφορά ναυτιλιακά θέματα.

28. Τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες, καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλόων.

29. Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας εμπορευματικών σταθμών και σταθμών υπεραστικών λεωφορείων.

30. Την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας ΦΙΧ αυτοκινήτων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Μεταφορών την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των πράξεων έγκρισης σύστασης και λειτουργίας επιχειρήσεων εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών, τροποποίησης καταστατικών και ανάκλησης της λειτουργίας αυτών.

2. Των εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών.

3. Των αποφάσεων συγκρότησης των πειθαρχικών συμβουλίων επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων.

4. Των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπής εξέτασης υποψηφίων για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτων.

5. Των εξουσιοδοτήσεων τεχνικών υπαλλήλων για την υπογραφή των δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων (ΚΤΕΟ).

6. Των αποφάσεων διεξαγωγής συμπληρωματικού επιμορφωτικού σεμιναρίου τεχνικών υπαλλήλων ΚΤΕΟ.

7. Των αποφάσεων ορισμού τεχνικών υπαλλήλων για έλεγχο ΙΚΤΕΟ και τη συμπλήρωση τεχνικής έκθεσης για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας.

8. Των αποφάσεων και των πράξεων που έχουν σχέση με την κατάρτιση σε προγράμματα τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

Δ. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Της έκδοσης πράξης προσωρινής λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης ΦΔΧ ή ΛΔΧ.

2. Τη χορήγηση πιστοποιητικού (ΑΔΡ) στους επιτυχόντες μαθητές των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων.

3. Των αποφάσεων ορισμού τεχνικών υπαλλήλων για τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε εγκαταστάσεις πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου και μικτών

πρατηρίων, πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων.

4. Των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών διενέργειας περιοδικών επιθεωρήσεων ελέγχου και αυτοψιών συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

5. Των αποφάσεων σύστασης επιτροπών για διενέργεια τακτικών ελέγχων των σχολών οδηγών και των κέντρων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών.

6. Των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών και συνεργείων για τον έλεγχο εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν τις χερσαίες μεταφορές.

7. Της απόφασης σύστασης επιτροπής για τη διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

8. Των αποφάσεων έγκρισης σχεδιαγραμμάτων των εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου και μικτών πρατηρίων ή επέκτασης των εγκαταστάσεων (εγκατάσταση συστήματος ανάκτησης ατμών, προσθήκη αντλιών και δεξαμενών, προσθήκη κτίσματος, κ.λπ.).

9. Των αποφάσεων χορήγησης νέας άδειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου και μικτών πρατηρίων.

10. Των αποφάσεων χορήγησης βεβαίωσης ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης.

11. Των πράξεων χορήγησης εξουσιοδότησης σε συνεργεία επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), καθώς και παρακολούθησης και ελέγχου των Κέντρων Ελέγχου Καυσαερίων.

12. Των πράξεων χορήγησης εξουσιοδότησης σε συνεργεία επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων για τοποθέτηση ταξιμέτρων, συστημάτων περιορισμού ταχύτητας και ταχογράφων.

13. Των αποφάσεων χορήγησης κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών, για λογαριασμό άλλου, με πούλμαν και λεωφορεία, στο έδαφος της Κοινότητας, βάσει του άρθρου 13α του Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 684/92 του Συμβουλίου της 16ης Μαρτίου 1992, όπως τροποποιήθηκε με Καν. (ΕΚ) αριθμ. 11/98.

14. Των Βιβλιαρίων Φύλλων Πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών - μελών, βάσει του κανονισμού ΕΚ 1073/2009.

15. Των βεβαιώσεων για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε. Ε. είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του κανονισμού ΕΚ 1073/2009.

16. Των Βιβλίων Φύλλων Ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τη συμφωνία INTERBUS.

17. Των αποφάσεων ανάθεσης σε υπαλλήλους της καταχώρησης στα βιβλιάρια μεταβολών, κατοχής και κυριότητας ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΛΙΧ, ΛΔΧ και ΕΔΧ αυτοκινήτων των καταρτιζόμενων συμφωνιών μεταβίβασης.

18. Των αποφάσεων χορήγησης πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας (ΠΕΙ) οδηγών.

19. Τη χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

20. Των αποφάσεων χορήγησης και ανάκλησης των αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων και επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης.

21. Των εγγράφων για τον προγραμματισμό της θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών οχημάτων.

22. Των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπής καταστροφής πινακίδων οχημάτων.

23. Των πράξεων χορήγησης πτυχίου ραδιοερασιτέχνη.

24. Των πράξεων για τη διενέργεια εξετάσεων και των αποφάσεων χορήγησης βεβαίωσης νόμιμης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη.

25. Των αποφάσεων χορήγησης, ανανέωσης και ανάκλησης αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, καθώς και σφράγισής τους.

26. Των πράξεων επιβολής διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, ειδικών ραδιοδικτύων και ραδιοσταθμών CB, καθώς και σχετικών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

27. Των αποφάσεων χορήγησης αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου και ειδικών ραδιοδικτύων, καθώς και ανάκλησης αδειών λειτουργίας αυτών.

28. Των αποφάσεων χορήγησης κοινοτικών αδειών Ευρωπαϊκής Ένωσης για διεθνή οδική μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων (καν. ΕΚ 1072/2009) και αποφάσεων χορήγησης COP Document.

29. Των αποφάσεων χορήγησης εντύπων αδειών οδηγών σε πολίτες χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης που απασχολούνται σε μεταφορικές επιχειρήσεις.

30. Των αποφάσεων και εγγράφων σχετικά με θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

31. Των αποφάσεων ορισμού υπολόγων υπαλλήλων για την έκδοση διπλότυπων εισπράξεως και την είσπραξη του αντίστοιχου ποσού του ειδικού τέλους ελέγχου κατά κατηγορία οχήματος.

32. Των αποφάσεων ορισμού υπολόγων υπαλλήλων για σύσταση πάγιας προκαταβολής για τη χορήγηση παραβόλων χωρίς κέρδος.

33. Των δελτίων εντολής κίνησης των οχημάτων της Διεύθυνσης και τον ορισμό οδηγών για την εκτέλεση υπηρεσίας.

34. Των αποφάσεων χορήγησης/έγκρισης λειτουργίας-ανάκλησης Σχολών/Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών για την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας.

35. Την υπογραφή καταλόγου εφαρμοζόμενων ΠΠΔ σύμφωνα με τις υπουργικές αποφάσεις 46537/2013 (Β' 2036) και 52891/2013 (Β' 2446).

Ε. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας των Διευθύνσεων Μεταφο-

ρών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Της χορήγησης δελτίων στάθμευσης σε άτομα με αναπηρίες.

2. Των αδειών κυκλοφορίας ΦΔΧ, ΦΙΧ άνω των 3,5 τόνων, ΛΔΧ, ΛΙΧ και ΕΔΧ αυτοκινήτων (νέα άδεια, μεταβίβαση, αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών, διορθώσεις λαθών, αντικατάσταση πινακίδων, άρση παρακράτησης κ.λπ.).

3. Των εγγράφων προς τους πολίτες και τις Υπηρεσίες (αποστολής φακέλων αυτοκινήτων, αδειών οδήγησης, πινακίδων κυκλοφορίας, απογραφικών δελτίων, στατιστικών στοιχείων, αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών, πιστοποιητικών τελωνείου, βεβαιώσεων κ.λπ.).

4. Των αδειών κυκλοφορίας ΕΙΧ αυτοκινήτων και μοτοσικλετών (νέα άδεια, μεταβίβαση, αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών, διορθώσεις λαθών, αντικατάσταση πινακίδων, άρση παρακράτησης κ.λπ.), καθώς και των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας ΔΟΚ επιβατικών, φορτηγών και μοτοποδηλάτων.

5. Των αδειών κυκλοφορίας ΦΙΧ αυτοκινήτων κάτω των 3,5 τόνων (νέα άδεια, μεταβίβαση, αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών, διορθώσεις λαθών, αντικατάσταση πινακίδων, άρση παρακράτησης κ.λπ.).

6. Των εγγράφων επιστροφής δικαιολογητικών σε πολίτες, Υπηρεσίες, Οργανισμούς κ.λπ.

7. Των εγγράφων πληροφόρησης και αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και της λοιπής αλληλογραφίας.

8. Θέση στο «αρχείο» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

9. Της εντολής δέσμευσης και αποδέσμευσης από το ONLINE σύστημα οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

ΣΤ. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τεχνικών Τμημάτων των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εγκρίσεων μελετών και σχεδίων οχημάτων.

2. Των πράξεων καθορισμού βαρών φορτηγών αυτοκινήτων και συνδυασμών οχημάτων ιδιωτικής χρήσης, δημόσιας χρήσης, εθνικών και διεθνών μεταφορών.

3. Των πράξεων θεώρησης πρακτικών επιθεώρησης του τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

4. Των πράξεων διαπίστωσης ταυτότητας οχήματος και χάραξης νέου αριθμού πλαισίου κατόπιν σύστασης επιτροπής από τον/την Προϊστάμενο/νη της Διεύθυνσης.

5. Των βεβαιώσεων για μη ύπαρξη εγκατάστασης του μηχανισμού περιοριστή ταχύτητας οχημάτων.

6. Των πράξεων μεμονωμένης έγκρισης τύπου οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων.

7. Των πράξεων θεώρησης όμοιων αποτυπωμάτων κατά τον αποχαρακτηρισμό των οχημάτων δημόσιας χρήσης.

8. Των βεβαιώσεων για την τοποθέτηση υδραυλικής πόρτας.

9. Των βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

Ζ. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Χορήγησης Αδειών Οδήγησης των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των αποφάσεων και εγγράφων αρχικής χορήγησης, ανανέωσης, επέκτασης, έκδοσης αντιγράφου, αντικατάστασης λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής, μετατροπής ξένης σε ελληνική της άδειας οδήγησης όλων των κατηγοριών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

2. Των αποφάσεων χορήγησης ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτων και ανανέωσης αυτής.

3. Των δελτίων εκπαίδευσης και εξέτασης υποψηφίων οδηγών όλων των κατηγοριών.

Η. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων ΚΤΕΟ των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εγγράφων οργάνωσης του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων, κάθε είδους.

2. Των αποφάσεων για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένων ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης 12078/1343/2004 «Για τον τρόπο, τη διαδικασία και πιστοποίηση διενέργειας του περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων».

3. Της εισήγησης παράτασης προγράμματος πρόσκλησης για τεχνικό έλεγχο οχημάτων όταν δεν είναι δυνατόν να γίνει ο έλεγχος.

4. Των δελτίων τεχνικού ελέγχου και καρτών καυσασερίων.

5. Των αντιγράφων δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

6. Των πράξεων χορήγησης - ανανέωσης πιστοποιητικού ΑDR οχημάτων.

7. Των καταστάσεων με τα ημερήσια στατιστικά στοιχεία ελέγχων αυτοκινήτων του ΚΤΕΟ.

8. Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι οχημάτων του ΚΤΕΟ καθώς και τα μηνιαία και ετήσια στατιστικά στοιχεία ελέγχων αυτοκινήτων από το ΚΤΕΟ.

9. Των εγγράφων προσωρινής αφαίρεσης των αδειών κυκλοφορίας και των κρατικών πινακίδων αναγνώρισης των αυτοκινήτων οχημάτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, των ρυμουλκουμένων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων, για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την υπ' αρ. 44800/85 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί.

Θ. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Μεταφορών Εορδαίας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των πράξεων χορήγησης άδειας οδήγησης (έλεγχος προϋποθέσεων - αρχική έκδοση - επέκταση - ανανέωση - αντίγραφο).

2. Των πράξεων μετατροπής ξένων και ελληνικών αδειών οδήγησης.

3. Της πράξης έκδοσης ΠΕΙ λεωφορείων αρχική επιμόρφωση.

4. Της πράξης έκδοσης ΠΕΙ φορτηγών αρχική επιμόρφωση.

5. Της πράξης έκδοσης ΠΕΙ λεωφορείων και φορτηγών περιοδικής επιμόρφωσης.

6. Των πράξεων χορήγησης άδειας εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων (έλεγχος προϋποθέσεων - αρχική έκδοση - ανανέωση - αντίγραφο).

7. Των πράξεων χορήγησης αδειών Σχολών οδηγών - ΚΕΘΕΥΟ (Ίδρυσης - Λειτουργίας - Τροποποίησης), καθώς και τον έλεγχο και την εποπτεία λειτουργίας τους.

8. Της πράξης έκδοσης άδειας ψηφιακού ταχογράφου και ταχογράφου εταιρειών.

9. Της πράξης έκδοσης άδειας συνεργείων ψηφιακού ταχογράφου.

10. Της πράξης χορήγησης άδειας οδήγησης TAXI (έλεγχος προϋποθέσεων - αρχική - ανανέωση - επέκταση).

11. Της πράξης χορήγησης άδειας κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων αυτοκινήτων - μοτοσικλετών ΔΧ και ΙΧ και κλειστού χώρου (έλεγχος προϋποθέσεων - αρχική χορήγηση - μεταβίβαση - ανανέωση - αντικατάσταση πινακίδων).

12. Της πράξης συγκρότησης επιτροπής απογραφής υπό στοιχεία Β/24117/667/1999 ΥΜΕ.

13. Της πράξης συγκρότησης επιτροπής απογραφής των οχημάτων ΔΧ και ΙΧ.

14. Της πράξης οριστικής διαγραφής αυτοκινήτων - μοτοσικλετών.

15. Της πράξης έγκρισης καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών, καθώς και τον έλεγχο εφαρμογής των όρων λειτουργίας αυτών.

16. Της πράξης χορήγησης δελτίου στάθμευσης ΑΜΑ (ΑμεΑ) π.δ. 241/2005.

17. Της βεβαίωσης τεχνικού ελέγχου - επιθεωρήσεων αυτοκινήτων που προσέρχονται για έκδοση άδειας κυκλοφορίας και άλλων περιπτώσεων.

18. Της πράξης ελέγχου των προϋποθέσεων αλλαγής κύριων χαρακτηριστικών αυτοκινήτων - μοτοσικλετών (Αλλαγή κινητήρα κ.λπ.).

19. Της πράξης χορήγησης εγκρίσεων τύπου μεμονωμένων αυτοκινήτων μεταφορών επικίνδυνων εμπορευμάτων.

20. Της πράξης χορήγησης Γενικών Εγκρίσεων Μεμονωμένου Οχήματος

21. Της πράξης χορήγησης Εγκρίσεων τύπου μοτοσικλετών - μοτοποδηλάτων.

22. Της πράξης χορήγησης Εγκρίσεων Ρυμουλκούμενων - Ημιρυμουλκούμενων και διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

23. Της πράξης χορήγησης βεβαίωσης για εκτελωνισμό αυτοκινήτων.

24. Της πράξης χορήγησης πιστοποιητικών ΑΤΡ (Ψυγείων).

25. Της πράξης χορήγησης σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων.

26. Της πράξης χορήγησης Κοινοτικών αδειών (Εφαρμογή κανονισμού (ΕΟΚ) με αριθμό 881/92).

27. Της πράξης χορήγησης Cor Document και ολοκλήρωση διαδικασίας για την ένταξη στο αρχείο των ΦΔΧ

αυτοκινήτων διεθνών μεταφορών που μπορούν να διέρχονται οδικά από την Αυστρία.

28. Την απόφαση ορισμού μηχανικού για την εξέταση καταλληλότητας χώρου για ίδρυση πρατηρίων υγρών καυσίμων - συνεργείων αυτοκινήτων - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων

29. Της πράξης χορήγησης εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσασαερίων (ΚΕΚ) (έλεγχος εφαρμογής των όρων της).

30. Της πράξης χορήγησης εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για την τοποθέτηση και έλεγχο περιοριστών ταχύτητας.

31. Την πράξη χορήγησης προσωρινής άδειας Οδικής Βοήθειας οχημάτων.

32. Των οριστικών αδειών Οδικής Βοήθειας οχημάτων.

33. Της πράξης χορήγησης άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών και έλεγχο εφαρμογής των όρων της άδειας.

34. Της πράξης χορήγησης άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων με ή χωρίς εξετάσεις.

35. Της πράξης χορήγησης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών μεταφοράς επικινδυνων εμπορευμάτων με ή χωρίς εξετάσεις.

Ι. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Αυτοκινήτων και Τεχνικών Θεμάτων Αμυνταίου την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Της πράξης χορήγησης αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, φορτηγών, λεωφορείων, μοτοσικλετών και ρυμουλκουμένων ιδιωτικής χρήσης (ΙΧ) και κάθε είδους μεταβολές αυτών (αρχική χορήγηση, μεταβίβαση, αντίγραφο, ανανέωση λόγω μεταβολής στοιχείων, αντικατάσταση πινακίδων, άρση παρακράτησης κυριότητας, προσωρινή ακινησία και άρση αυτής, οριστική διαγραφή κ.λπ.).

2. Του τεχνικού ελέγχου και επιθεώρησης επιβατικών αυτοκινήτων, φορτηγών, λεωφορείων, μοτοσικλετών και ρυμουλκουμένων που προσέρχονται για έκδοση αδειών κυκλοφορίας όπως απαιτείται από την εκάστοτε διαδικασία ταξινόμησης.

3. Της πράξης της ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη, αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων, ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδιοτεχνίτη, ραδιοηλεκτρολόγου κ.λπ.

4. Της πράξης έκδοσης κάρτας ψηφιακού ταχογράφου οδηγού, συνεργείου, επιχείρησης και της ανανέωσης αυτής σε περίπτωση λήξης, απώλειας ή κλοπής.

5. Της πράξης χορήγησης δελτίου στάθμευσης ΑΜΑ (ΑμεΑ) και της ανανέωσης αυτής σε περίπτωση λήξης, απώλειας ή κλοπής.

6. Της πράξης έγκρισης για την τροποποίηση των τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων ή της διασκευής αυτών.

7. Της πράξης χορήγησης βεβαίωσης για των εκτελωνισμό αυτοκινήτων.

8. Της πράξης διαπίστωσης της ταυτότητας οχήματος και τη χάραξη αριθμού ασφαλείας.

9. Των εγγράφων προς πολίτες, Δημόσιες Υπηρεσίες, Δικαστικές - Αστυνομικές Αρχές ως απάντηση σε σχετικό αίτημά τους ή ως αίτημα αρμοδιότητας της υπηρεσίας μας και αφορούν την διερεύνηση της νομιμότητας πράξεων και υφιστάμενων καταστάσεων των οχημάτων.

10. Κάθε εγγράφου που αφορά την πληροφόρηση ή αναζήτηση στοιχείων και δικαιολογητικών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας μας για την ταξινόμηση οχημάτων.

ΑΡΘΡΟ 8

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Α. Μεταβιβάζουμε στον/στην Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Ανάπτυξης την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως:

1. Την εκπόνηση και αξιολόγηση μελετών και μέτρων πολιτικής που στοχεύουν στην ανάπτυξη του αγροτικού τομέα.

2. Την υποβολή προτάσεων, εκπόνηση μελετών και παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων που αφορούν την ίδρυση καινοτόμων αναπτυξιακών δικτύσεων αναβάθμισης της αγροδιατροφικής αλυσίδας.

3. Την εισήγηση για τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και πρόταση για την ένταξή τους σε εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα.

Β. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας (Έδρα) την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Εγγράφων σχετικά με την έκδοση βεβαιώσεων - πιστοποιητικών θεμάτων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας.

2. Των εισηγήσεων της Υπηρεσίας προς τον Περιφερειάρχη ή/και τον Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Ανάπτυξης.

3. Των διαβιβαστικών φακέλων πληρωμής δικαιούχων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) και του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας.

ΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Α. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των πράξεων διεκπεραίωσης εγγράφων (απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών και φορέων, παροχή στοιχείων και πληροφοριών κ.λπ.) ως και γενικότερα διεκπεραίωση κάθε τρέχουσας αλληλογραφίας που αφορά σε αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

2. Των πράξεων έκδοσης και χορήγησης κάθε είδους βεβαιώσεων (εξάλειψης υποθήκης, ιδιοκτησίας, κτηματολογικών στοιχείων, άδειας μεταβίβασης οικοπέδου κ.λπ.) καθώς και έκδοσης πιστοποιητικών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Των πράξεων έκδοσης νέων τίτλων κυριότητας Αναδασμού αγροκτημάτων και συνοικισμού, ακύρωσης

τίτλων κυριότητας καθώς και έκδοσης αντιγράφων και φωτοαντιγράφων του φυσικού αρχείου της υπηρεσίας.

4. Των πράξεων έκδοσης αποφάσεων περί διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων αγρ/των, συνοικισμών και Αναδασμών, περί μεταβολών κτηματολογικών στοιχείων, περί ανάκλησης προγενέστερων αποφάσεων βάσει του άρθρου 21 του ν. 2690/1999.

5. Των πράξεων διεκπεραίωσης όλων των εγγράφων-αλληλογραφίας που αφορά στην υλοποίηση του κτηματολογίου σε όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας (αιτήσεις- δηλώσεις-ενστάσεις-αγωγές).

6. Των πράξεων διεκπεραίωσης εγγράφων-αλληλογραφίας που αφορούν στα γεωργικά μηχανήματα.

7. Των πράξεων διεκπεραίωσης εγγράφων-αλληλογραφίας για όλα τα θέματα αρμοδιότητας ΤΟΕΒ.

8. Των πράξεων διεκπεραίωσης εγγράφων-αλληλογραφίας που αφορούν στα προγράμματα αγροτικού εξηλεκτρισμού Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Β. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Αναδασμού και Τοπογραφίας ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας και των Τμημάτων Εκμηχάνισης Γεωργίας και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων των Π.Ε. και στους/στις Προϊσταμένους/ες του Τμήματος Αναδασμού και Διαχείρισης Γης και του Τμήματος Τοπογραφίας της έδρας την εξουσιοδότηση υπογραφής με «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή, κατά λόγο αρμοδιότητας κάθε Τμήματος:

1. Των καρτελών απογραφής αγροτικών μηχανήματων.

2. Των αδειών οδήγησης - χειρισμού αγροτικών μηχανήματων.

3. Των αδειών κυκλοφορίας αγροτικών μηχανήματων.

4. Των πράξεων θεώρησης καρτέλας ογκομετρικού οχήματος (σιλό).

5. Των πράξεων θεώρησης πρακτικών -αποφάσεων Δ.Σ. και Γενικής Συνέλευσης Τ.Ο.Ε.Β.

6. Των πράξεων θεώρησης πινάκων εισφορών Δ.Σ. Τ.Ο.Ε.Β.

7. Των πράξεων θεώρησης προϋπολογισμών-απολογισμών-ισολογισμών Τ.Ο.Ε.Β.

8. Των πράξεων θεώρησης κανονισμών άρδευσης Τ.Ο.Ε.Β.

9. Των πράξεων θεώρησης φωτοαντιγράφων και ακριβών αντιγράφων που αφορούν σε αποσπάσματα χαρτών διανομής, σε τοπογραφικά διαγράμματα, σε τίτλους, σε αποφάσεις και γενικότερα σε οτιδήποτε έγγραφο-στοιχείο δίνεται από το φυσικό αρχείο της Υπηρεσίας.

III. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Α. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των ΠΕ Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των πράξεων χορήγησης βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και γνωμοδοτήσεων σε θέματα της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην υπηρεσία - εισηγήσεις.

2. Των βεβαιώσεων χαρακτηρισμού ιδιότητας αγρότη του ν. 2520/1997 (Α' 173).

3. Των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπής διασποράς ιχθυδίων.

4. Των αποφάσεων χορήγησης ή μεταβολής αδειών αλιείας σκαφών στους επαγγελματίες αλιείς.

5. Των πράξεων θεώρησης παράτασης ισχύος αδειών αλιείας σκαφών.

6. Των πράξεων γνωστοποίησης έναρξης λειτουργίας επιχείρησης καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

7. Των πράξεων έκδοσης αδειών εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

8. Των λοιπών αποφάσεων και έγγραφα που απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

IV. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Α. Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εγγράφων στο πλαίσιο της επικοινωνίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων (ΥΠΑΑΤ), για την εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών σε όλη την Περιφέρεια, σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

2. Των εγγράφων και πράξεων στο πλαίσιο της επικοινωνίας με τις υπόλοιπες υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, άλλων Περιφερειών ή ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και Αστυνομικών και Εισαγγελικών Αρχών για όποια θέματα απαιτείται συντονισμός ενεργειών ή παροχή πληροφοριών.

3. Των εντολών για διενέργεια τακτικών ή έκτακτων κτηνιατρικών ελέγχων και επιθεωρήσεων στις Υποδιευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων.

4. Των εγγράφων για τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου με συναρμόδιες Υπηρεσίες, καθώς και των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

5. Των εγγράφων για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση όλων των στατιστικών στοιχείων από την εφαρμογή προγραμμάτων υγείας, ευζωίας των ζώων και κτηνιατρικής δημόσιας υγείας και τον προγραμματισμό δράσεων και ελέγχων για όλη την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

6. Των αποφάσεων συγκρότησης τριμελών επιτροπών για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων ή/και εξέτασης ενστάσεων, σε περίπτωση παραβάσεων της κείμενης νομοθεσίας, στους τομείς των τροφίμων, υγείας και προστασίας ζώων και της διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων αυτών, μετά την παραλαβή των σχετικών εκθέσεων ελέγχου, καθώς και για τον καθορισμό των διαδικασιών ποινικών κυρώσεων για τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία παραβάσεις στους παραπάνω τομείς.

7. Των αποφάσεων συγκρότησης τριμελών ή/και πενταμελών επιτροπών ενστάσεων, επανεξέτασης κατασχεθέντων τροφίμων.

8. Των προπαρασκευαστικών εγγράφων για το συντονισμό της διενέργειας επιζωοτιολογικής και επιδημιολογικής έρευνας και των εγγράφων και πράξεων στο πλαίσιο

της άμεσης ενεργοποίησης Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης, όπου απαιτείται.

9. Των αποφάσεων συγκρότησης τριμελούς επιτροπής εκτίμησης αγοραίας αξίας ζώων και προϊόντων.

10. Των εγγράφων και πράξεων στο πλαίσιο διενέργειας άμεσης έρευνας, σε περιπτώσεις διατροφικών κρίσεων (RASFF).

11. Των εγγράφων και πράξεων που απαιτούνται για την προετοιμασία και οργάνωση των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας, σε περιπτώσεις κοινοτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων από τη Διεύθυνση Επιθεωρήσεων στην Υγεία και τα Τρόφιμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή ελέγχου από κλιμάκια επιθεωρητών Τρίτων Χωρών.

12. Την μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις εσωτερικές διαδικασίες του φορέα.

13. Των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπής παραλαβής του προγράμματος περισυλλογής νεκρών ζώων, σε επίπεδο Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

14. Των αποφάσεων συγκρότησης ομάδας παρακολούθησης προγράμματος ζωικών υποπροϊόντων.

15. Των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών για τη λειτουργία κτηνιατρικών κλινικών, καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και ενδιατημάτων.

16. Των αποφάσεων λήψης και άρσης μέτρων, σε περιπτώσεις λυσσυσύοπτων ή θετικών για τη λύσσα ζώων (απομόνωση, ευθανασία κατοικίδιων, θανάτωση παραγωγικών ζώων κ.λπ.).

17. Των αποφάσεων έκδοσης ή ανάκλησης άδειας ίδρυσης ενδιατημάτων και έκδοσης άδειας λειτουργίας και προσωρινής ή οριστικής διακοπής λειτουργίας ενδιατημάτων, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

18. Των αποφάσεων έκδοσης ή ανάκλησης άδειας ίδρυσης καταφυγίου αδέσποτων ζώων συντροφιάς ύστερα από εισήγηση της επιτροπής του άρθρου 5 του ν. 604/1977 (Α' 163).

19. Των αποφάσεων έκδοσης άδειας λειτουργίας καταφυγίου αδέσποτων ζώων συντροφιάς ύστερα από εισήγηση της επιτροπής του άρθρου 5 του ν. 604/1977.

20. Των δελτίων τύπου, σχετικά με τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

Β. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Υποδιευθύνσεων Κτηνιατρικής των ΠΕ την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των εντολών για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου με συναρμόδιες Υπηρεσίες καθώς και των αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών, αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης.

2. Των πράξεων ορισμού υπευθύνων ηλεκτρονικού μητρώου εμπόρων ζώντων ζώων και την απόφαση έγκρισης καταχώρησης εμπόρου ζώντων ζώων.

3. Των απαντητικών εγγράφων προς τους πολίτες, που αφορούν αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης

Β1. Θέματα Τμήματος Προστασίας των Ζώων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

4. Των αποφάσεων έγκρισης, ανάκλησης, αναστολής εκτροφής σε πτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

5. Των πράξεων χορήγησης, ανάκλησης, αναστολής κωδικού αριθμού εκμετάλλευσης σε πτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

6. Των πράξεων χορήγησης ή ανάκλησης αδειών εκτέλεσης προγράμματος Τεχνητής Σπερματέγχυσης (ΤΣ) και συγχρονισμού του οίστρου στα ζώα αναπαραγωγής.

7. Των πράξεων έκδοσης απόφασης συγκρότησης εισηγητικής επιτροπής, χορήγησης έγκρισης κέντρου συλλογής και αποθήκευσης σπέρματος.

8. Των πράξεων χορήγησης βεβαίωσης έγκρισης, σε οχήματα μεταφοράς των ζώων, κτηνοτρόφων (έως 50 χλμ) ή μεταφορέων (έως 65 χλμ).

9. Των πράξεων χορήγησης, αναστολής ή ανάκλησης βεβαίωσης καταλληλότητας, σε οχήματα μεταφοράς των ζώων, κτηνοτρόφων (έως 50 χλμ) ή μεταφορέων (έως 65 χλμ).

10. Των πράξεων χορήγησης βεβαίωσης έγκρισης, σε οχήματα μεταφοράς των ζώων, διάρκειας έως οκτώ (8) ώρες.

11. Των πράξεων χορήγησης, αναστολής ή ανάκλησης βεβαίωσης καταλληλότητας, σε οχήματα μεταφοράς των ζώων, διάρκειας έως οκτώ (8) ώρες.

12. Των πράξεων χορήγησης έγκρισης, για οδικά οχήματα μεταφοράς ζώων, που χρησιμοποιούνται για ταξίδια μακράς διάρκειας.

13. Των πράξεων χορήγησης, αναστολής ή ανάκλησης πιστοποιητικού έγκρισης, για οδικά οχήματα μεταφοράς ζώων, που χρησιμοποιούνται για ταξίδια μακράς διάρκειας.

14. Των πράξεων χορήγησης, αναστολής ή ανάκλησης της άδειας μεταφορέα, ανάλογα με την διάρκεια του ταξιδιού, τύπου Ι και τύπου ΙΙ.

15. Των πράξεων χορήγησης ή τροποποίησης ή αφαίρεσης ή ανάκλησης άδειας, λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

16. Των πράξεων έκδοσης απόφασης έγκρισης, προσωρινής και οριστικής διακοπής ή ανάκλησης ίδρυσης, Κτηνιατρικής κλινικής και Κτηνιατρικού Γραφείου Παραγωγικών Ζώων.

17. Των πράξεων έκδοσης απόφασης έγκρισης, προσωρινής και οριστικής διακοπής, αναστολής ή ανάκλησης λειτουργίας, Κτηνιατρικής κλινικής, Κτηνιατρείου και Κτηνιατρικού Γραφείου Παραγωγικών Ζώων.

18. Των πράξεων έκδοσης απόφασης έγκρισης, αναστολής ή ανάκλησης ίδρυσης, εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας ζώων συντροφιάς.

19. Των πράξεων έκδοσης απόφασης έγκρισης, αναστολής ή ανάκλησης λειτουργίας, εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας ζώων συντροφιάς.

20. Των πράξεων συγκρότησης επιτροπής αξιολόγησης συμβάσεων υλοποίησης προγράμματος αδέσποτων ζώων.

21. Των πράξεων χορήγησης άδειας εκθέσεων ή εκδηλώσεων, με ζώα συντροφιάς.

22. Των πράξεων χορήγησης βεβαιώσεων και πιστοποιητικών στον τομέα ευθύνης τους, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

Β2. Θέματα Τμήματος Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ζωικών Υποπροϊόντων

23. Την συγκρότηση κλιμακίου εισήγησης, καταχώρησης ή έγκρισης, εγκαταστάσεων τροφίμων.

24. Την έκδοση απόφασης καταχώρησης εγκαταστάσεων, συσκευασίας μελιού, παρασκευαστηρίων καταστημάτων λιανικής πώλησης κρεάτων και ιδιοπαραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων και προϊόντων κρέατος σε κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, καθώς και αποφάσεις ανάκλησής τους.

25. Τη χορήγηση ή την ανάκληση απόφασης έγκρισης - καταχώρησης, ίδρυσης και λειτουργίας εγκατάστασης επεξεργασίας κρέατος κουνελιών και παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας, κουνελιών και εκτρεφόμενων θηραμάτων.

26. Τον ορισμό υπολόγων, στα πλαίσια διαχείρισης ειδικών λογαριασμών, είτε για τον έλεγχο της καταβολής και τη δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων και τελών, είτε για την είσπραξη των μη ηλεκτρονικών παραβόλων και τελών, προς απόδοση των εσόδων από αυτά και την διαβίβαση προστίμων στην αρμόδια ΔΟΥ.

27. Την έκδοση απόφασης περιορισμού ή απαγόρευσης διάθεσης, μη ασφαλών ή ακατάλληλων τροφίμων (δέσμευση, αποδέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή).

28. Την έκδοση βεβαιώσεων/εγκρίσεων/ανακλήσεων, εμπορών τροφίμων ζωικής προέλευσης.

29. Την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας, οχημάτων μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης καθώς και την έκδοση αποφάσεων ανάκλησής τους.

30. Τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας ή την ανάκλησή της για μεταφορά προϊόντων ζωικής προέλευσης, σε οχήματα μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης.

31. Την εφαρμογή προγραμμάτων, δωρεάν διανομής τροφίμων, ζωικής προέλευσης.

32. Την έκδοση κτηνιατρικών εμπορικών εγγράφων και υγειονομικών πιστοποιητικών, για το ενδοκοινοτικό εμπόριο και για τις εξαγωγές σε τρίτες χώρες ζωικών προϊόντων και ζωικών υποπροϊόντων.

33. Τη χορήγηση άδειας εισαγωγής δερμάτων από τρίτες χώρες.

34. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής παρακολούθησης και ορθής εκτέλεσης του προγράμματος περισυλλογής νεκρών ζώων.

35. Την εισήγηση χορήγησης, αναστολής ή ανάκλησης έγκρισης, σε εγκαταστάσεις ΖΥΠ και ΠΠ.

36. Την έκδοση απόφασης χορήγησης, αναστολής ή ανάκλησης καταχώρισης, για μεταφορά ΖΥΠ και ΠΠ, σε οχήματα μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων.

37. Την έκδοση απόφασης καταχώρησης παραγωγού, διαχειριστή, εμπόρου και χρήστη ζωικών υποπροϊόντων, καθώς και την έκδοση αποφάσεων ανάκλησής τους.

38. Τη χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών στον τομέα ευθύνης τους, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

Β3. Θέματα Τμήματος Υγείας των Ζώων

39. Την έκδοση κτηνιατρικών υγειονομικών πιστοποιητικών για την μετακίνηση παραγωγικών ζώων και ζώων συντροφιάς στο εξωτερικό.

40. Την έκδοση αποφάσεων λήψης και άρσης μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων.

41. Την έκδοση αποφάσεων θανάτωσης ή/και ολοσχερούς καταστροφής ζώων, για την προστασία της Δημόσιας υγείας και της κτηνοτροφίας.

42. Την συγκρότηση Τοπικού Κέντρου Επείγουσας Επέμβασης, για την αντιμετώπιση επιζωοτιών.

43. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής εμπειρογνομόνων, για την καθολική σφαγή των ζώων σε εκτροφές βοοειδών, μολυσμένων από Φυματίωση, Βρουκέλλωση και Λεύκωση.

44. Την προμήθεια εμβολίων και βιολογικών προϊόντων.

45. Την έκδοση απόφασης καθορισμού ορίων βοσκοτόπου, σε συνεργασία με τους Δήμους, σε περιπτώσεις επιβολής μέτρων εξυγίανσης.

46. Την έκδοση απόφασης έγκρισης και ανάκλησης έγκρισης εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνονται στο π.δ. 184/1996 (Α' 137).

47. Τη διεκπεραίωση διαδικασιών οικονομικών αποζημιώσεων, ενισχύσεων και λειτουργικών δαπανών, που προκύπτουν κατά την εξυγίανση ζωικού κεφαλαίου.

48. Τη χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών στον τομέα ευθύνης τους, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

Β4. Θέματα Γραφείου Γουνοφόρων Ζώων

Παρέχουμε στους/ις Προϊσταμένους/ες της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής της ΠΕ Καστοριάς την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Την απόφαση καταχώρησης εγκαταστάσεων εκτροφής γουνοφόρων ζώων και έγκριση αυτών, από υγειονομικής Κτηνιατρικής πλευράς, σύμφωνα με το άρθρο 13.2 του π.δ. 184/1996 (Α' 137).

2. Την απόφαση χορήγησης αριθμού καταχώρησης χρήστη Ζωικών Υποπροϊόντων σε εκτροφές γουνοφόρων ζώων.

3. Τη χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών στον τομέα ευθύνης τους, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 9

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Παρέχουμε στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των αποφάσεων επιχορήγησης των ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας μέσω της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

2. Των πράξεων που αφορούν τις αρμοδιότητες του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης (α) Εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος

και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας, (β) Σύμβαση και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το Περιφερειακό Συμβούλιο προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης, (γ) Σύμβαση/αναθεώρηση της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕΣΚΕ), σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία).

3. Των αποφάσεων χορήγησης αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο.

4. Των αποφάσεων ανάληψης πίστωσης για την εξόφληση λειτουργικών δαπανών φορέων από πιστώσεις του Ειδικού Κρατικού Λαχείου.

5. Των αποφάσεων ορισμού Κοινωνικών Συμβούλων στις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ, ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Α. Παρέχουμε στον/ην Προϊστάμενο/η Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των αποφάσεων Συγκρότησης Ειδικής Επιτροπής Πιστοποίησης και Ελέγχου Ιδιωτικών Γυμναστηρίων και Αθλητικών Σχολών στις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

2. Των αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπής Ελέγχου Καταλληλότητας των αθλητικών εγκαταστάσεων στις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

3. Των αποφάσεων χορήγησης, ανάκλησης και τροποποίησης Άδειας Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων σε όλη την επικράτεια Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας σε εφαρμογή του ν. 4479/2017 (Α' 94) καθώς και Υπαγωγής των Αθλητικών Εγκαταστάσεων σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.).

4. Των βεβαιώσεων Υπαγωγής των δομών (Παιδικής εξοχής-κατασκήνωσης, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ΑμεΑ (ΚΔΑΠ-ΑμεΑ), Κέντρα Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας ΑμεΑ (ΚΔΗΦ-ΑμεΑ), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων υπερήλικων, αυτοεξυπηρετούμενων ή μη (ΜΦΗ), κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα, Κέντρα Αποθεραπείας-Αποκατάστασης (ΚΑΑ), Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ), Ατόμων με Αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική στέρση (ΠΝΟΥ) οι οποίες ιδρύονται από ιδιώτες και φορείς Ιδιωτικού Δικαίου) σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.).

5. Των αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπής Επιθεώρησης φαρμακείων.

6. Των αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπής ελέγχου λειτουργίας εργαστηρίων φυσικοθεραπείας.

7. Των αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπής ελέγχου λειτουργίας πολυδύναμων διαιτολογικών μονάδων και αυτοτελών διαιτολογικών γραφείων.

8. Των αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπής ελέγχου λειτουργίας εργαστηρίων αισθητικής.

9. Των αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπής αδειοδότησης και ελέγχου οδοντοτεχνικών εργαστηρίων.

10. Των αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπής οπτικών ειδών και φακών επαφής.

11. Των αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπής ελέγχου ιδιωτικών κλινικών και ιδιωτικών μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης.

12. Των αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπής χορήγησης, ανάκλησης, τροποποίησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας (Παιδικής εξοχής-κατασκήνωσης, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ΑμεΑ (ΚΔΑΠ-ΑμεΑ), Κέντρα Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας ΑμεΑ (ΚΔΗΦ-ΑμεΑ), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων υπερήλικων, αυτοεξυπηρετούμενων ή μη (ΜΦΗ), κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα, Κέντρα Αποθεραπείας-Αποκατάστασης (ΚΑΑ), Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ), Ατόμων με Αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική στέρση (ΠΝΟΥ), οι οποίες ιδρύονται από ιδιώτες και φορείς Ιδιωτικού Δικαίου).

13. Των αποφάσεων χορήγησης άδειας σκοπιμότητας εργαστηρίων ιοντιζουσών ακτινοβολιών.

14. Της απόφασης χορήγησης άδειας απουσίας φαρμακοποιού.

Β. Παρέχουμε στους/στις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για την υπογραφή:

1. Των πράξεων χορήγησης και ανάκλησης βεβαιώσεων άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

2. Των πράξεων χορήγησης, ανάκλησης, τροποποίησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας (Παιδικής εξοχής-κατασκήνωσης, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ΑμεΑ (ΚΔΑΠ-ΑμεΑ), Κέντρα Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας ΑμεΑ (ΚΔΗΦ-ΑμεΑ), Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων υπερήλικων, αυτοεξυπηρετούμενων ή μη (ΜΦΗ), κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα, Κέντρα Αποθεραπείας-Αποκατάστασης (ΚΑΑ), Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ), Ατόμων με Αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική στέρση (ΠΝΟΥ) οι οποίες ιδρύονται από ιδιώτες και φορείς Ιδιωτικού Δικαίου).

3. Των πράξεων χορήγησης πιστοποιητικού άδειας άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενου με αμοιβή προσώπου σε οίκο ανοχής.

4. Των πράξεων χορήγησης πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος υπηρετικού προσωπικού από κάτοχο άδειας εγκατάστασης και χρήσης οικήματος προσωπικού από κάτοχο άδειας εγκατάστασης και χρήσης οικήματος προσώπων εκδιδόμενων με αμοιβή.

5. Των πράξεων χορήγησης άδειας διεξαγωγής αθλητικών συναντήσεων στη χωρική αρμοδιότητα των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

6. Των πράξεων θέωσης βιβλίων αθλητικών συλλόγων και χορήγηση βεβαιώσεων για τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

7. Των πράξεων χορήγησης άδειας ίδρυσης φαρμακείων, άδειας λειτουργίας φαρμακείων, άδειας μεταφύμενου φαρμακείου, ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων, άδειας συστέγασης φαρμακείων, άδειας αποσυστέγασης και συνέχειας λειτουργίας φαρμακείων, χορήγησης άδειας προσωρινού κλεισίματος φαρμακείου.

8. Των πράξεων χορήγησης βεβαιώσεων χρόνου λειτουργίας και μεταβολών φαρμακείου της χωρικής αρμοδιότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

9. Των πράξεων σχετικά με το διευρυμένο ωράριο φαρμακείων.

10. Της απόφασης καθιέρωσης υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας φαρμακείων.

11. Των πιστοποιητικών υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης επαγγελματιών υγείας (νοσηλευτών-τριών, μαιών-μαιευτών, επισκεπτών-τριών υγείας, φυσικοθεραπευτών-τριών και φαρμακοποιών).

12. Των βεβαιώσεων υπαγωγής στην οδηγία 2005/36/ΕΚ (νοσηλευτών-τριών, μαιών-μαιευτών, επισκεπτών-τριών υγείας, φυσικοθεραπευτών-τριών και φαρμακοποιών).

13. Των διαβιβαστικών εκθέσεων κοινωνικής έρευνας, υπογεγραμμένων από τον/την κοινωνικό/ή λειτουργό προς φορείς (εισαγγελία, κ.λπ.), καθώς και των εκθέσεων από κοινωνικούς συμβούλους που αφορούν τις αδειοδοτούμενες δομές από την υπηρεσία.

14. Των διαβιβαστικών γνωματεύσεων, υπογεγραμμένων από τον/την Ψυχολόγο προς φορείς (εισαγγελία, κ.λπ.).

15. Των βεβαιώσεων χορήγησης σχετικά με υιοθεσίες και αναδοχές στη χωρική αρμοδιότητα των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

16. Των πράξεων σχετικά με τη Χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης ΑΜΕΑ.

17. Των πράξεων διαβίβασης δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε εξετάσεις για τη λήψη βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιών και βοηθών φαρμακείου.

18. Της χορήγησης βεβαίωσης πρακτικής άσκησης για βοηθούς φαρμακείων, της χορήγησης βεβαίωσης πρακτικής άσκησης και επικύρωσης ένορκης βεβαίωσης των φαρμακοποιών.

19. Των διαβιβαστικών εγγράφων και λοιπών δικαιολογητικών για ειδίκευση ιατρών στα Νοσοκομεία των Περιφερειακών Ενοτήτων.

20. Της χορήγησης βεβαιώσεων αγροτικών ιατρών της χωρικής αρμοδιότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

21. Της διαβίβασης αίτησης και δικαιολογητικών για την χορήγηση άδειας σκοπιμότητας εργαστηρίων ιοντίζουσων ακτινοβολιών.

22. Της διαβίβασης των γνωστοποιήσεων έναρξης λειτουργίας εργαστηρίου αισθητικής (φυσικό/νομικό πρόσωπο), μονάδων πολυδύναμων Διαιτολογικών Μονάδων και αυτοτελών διαιτολογικών γραφείων (φυσικό/νομικό πρόσωπο), εργαστηρίων αισθητικής.

23. Των πράξεων χορήγησης βεβαιώσεων λειτουργίας οδοντοτεχνικού εργαστηρίου (φυσικό/νομικό πρόσω-

πο), καταστήματος οπτικών ειδών και τμήματος φακών επαφής (φυσικό/νομικό πρόσωπο), εργαστηρίου φυσικοθεραπείας (φυσικό/νομικό πρόσωπο).

24. Της εισήγησης για Ειδική Πιστοποίηση Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα.

25. Των διαβιβαστικών εγγράφων σχετικά με την ετήσια κατάσταση ναρκωτικών των φαρμακείων της χωρικής αρμοδιότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, την αποστολή τριμηνιαίων καταστάσεων ναρκωτικών για τα Νοσοκομεία και τις Ιδιωτικές Κλινικές, την έκδοση-ανάκληση απόφασης Πάγιας Εντολής αγοράς ναρκωτικών φαρμάκων για τους φαρμακοποιούς της χωρικής αρμοδιότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, την επιστροφή ναρκωτικών φαρμάκων στην Ειδική Διαχείριση Ναρκωτικών Φαρμάκων Β. Ελλάδος, έγκριση αγοράς ναρκωτικών φαρμάκων από το Νοσοκομείο.

26. Των πράξεων για την προμήθεια και διάθεση Βιβλίων Υγείας Παιδιού και Καρτών Αιμοληψίας Νεογνών, αποστολής στατιστικών στοιχείων της χωρικής αρμοδιότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

Μεταβιβάζουμε στους/στις Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της χωρικής τους αρμοδιότητας συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής των σχετικών με αυτές αποφάσεων, εγγράφων και πράξεων, ως ακολούθως, κατά τροποποίηση της υπ' αρ. 14289/26.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΟΛΝ7ΛΨ-ΦΣ9) απόφασης Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 798), και η οποία τροποποιείται μόνο ως προς τις ακόλουθες αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους/στις Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες:

1. Την έκδοση «Φύλλων Επίταξης» σε περίπτωση πολέμου ή επιστράτευσης για την αντιμετώπιση αναγκών της άμυνας της χώρας καθώς και για τη συγκρότηση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας.

2. Τη διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Ασκήσεων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

3. Τον έλεγχο και παρακολούθηση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων (ΔΑΙ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Τη διαβίβαση εγγράφων της τρέχουσας αλληλογραφίας προς υπηρεσίες της Περιφέρειας και άλλους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 11

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α. Τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση για την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους/στις Προϊστάμενους/ες των Υπηρεσιών ισχύουν σε κάθε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές

τους. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος και των νόμιμων αναπληρωτών τους, η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής επέρχεται στα ιεραρχικά ανώτερα αυτών υπηρεσιακά/διοικητικά όργανα.

Β. Οι εξουσιοδοτούμενοι, με την παρούσα απόφαση, να υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά ή διοικητικά όργανα για κάθε σοβαρό και ευρύτερης σημασίας θέμα και δύναται να προσκομίζουν σε αυτά για υπογραφή σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα, που αφορούν τα θέματα αυτά. Ειδικά οι εξουσιοδοτούμενοι/ες Χωρικοί Αντιπεριφερειάρχες να υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», υποχρεούνται να κοινοποιούν αμελλητί τις συμβάσεις έργων, μελετών προμηθειών και υπηρεσιών που υπογράφουν στον Περιφερειάρχη.

Γ. Αποφάσεις και γενικότερα έγγραφα που προβλέπονται από διατάξεις νόμου, Υ.Α., Κ.Υ.Α. Π.Δ. και σχετικές εγκυκλίους για θέματα, για τα οποία δεν παρασχέθηκε η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με Εντολή Περιφερειάρχη» με την παρούσα απόφαση, θα υπογράφονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα ή και μελλοντική εθνική ή ενωσιακή νομοθεσία.

Δ. Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται οι υπ' αρ. 8909/362/02.02.2012 (Β' 510), υπό στοιχεία ΓΔ/13/17.03.2017 (Β' 1256), 364/19.10.2017 (Β' 3768), 133207/275/18.07.2018 (Β' 3444) 144530/24.09.2021 (Β' 4205), 64531/28.04.2022, 64536/28.04.2022 (Β' 2278) και 1183/04.01.2022 (Β' 30) αποφάσεις και κάθε άλλη πράξη ορίζει διαφορετικά τα ρυθμιζόμενα με την παρούσα θέματα.

Ε. Η υπ' αρ. 14289/26.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΟΛΝ7ΛΨ-ΦΣ9) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 798), τροποποιείται μόνο ως προς όσα αναφέρονται στο άρθρο 10 της παρούσας απόφασης για το ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΔΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 29 Μαΐου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 5 5 6 1 9 0 6 2 4 0 0 2 4 *