Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2024.06.04 19:21:54 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουνίου 2024 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3165**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 249/18/29.1.2024

Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σύγχρονες Εφαρμογές Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, και 455 αυτού.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 38,45,46,55,67 και 70 αυτού.

3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 διυπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/01-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της Διαπιστωτικής Πράξης.

10. Την υπ' αρ. 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 238/12/06-07-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

12. Την υπ' αρ. 219/61/14-07-2022 απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Σύγχρονες εφαρμογές Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας» (Β' 4901).

13. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (υπ' αρ. 114/23-10-2023 συνεδρία).

14. Την υπ' αρ. 28/29-12-2023 (8η συνεδρίαση) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

15. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 249η συνεδρίαση της Συγκλήτου (29-1-2024).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σύγχρονες εφαρμογές Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Σύγχρονες Εφαρμογές Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Σύγχρονες Εφαρμογές Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας» με έναρξη λειτουργίας το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024 και διάρκεια λειτουργίας πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη, δηλαδή μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027 - 2028.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο, θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι’ αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Εφεξής η αναφορά στον όρο μεταπτυχιακός φοιτητής αφορά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες αδιακρίτως. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός -
Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σύγχρονες Εφαρμογές Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας» περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το Π.Μ.Σ. έχει σαν στόχο τη συστηματική κατάρτιση των μηχανικών και αποφοίτων θετικών επιστημών στον τομέα: α) των μικροδικτύων και στην διασύνδεση αυτών με ισχυρά δίκτυα, β) της εξοικονόμησης ενέργειας σε κτίρια και γ) των ηλεκτρικών και υβριδικών οχημάτων καθώς και τις συναφείς εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης και φόρτισης αυτών.

Η ανάγκη μείωσης των εκπομπών αερίων που συμβάλλουν στο φαινόμενο του θερμοκηπίου έχει οδηγήσει την Ευρωπαϊκή Ένωση στην υιοθέτηση πολιτικών που αφορούν την εξοικονόμηση ενέργειας στα κτίρια και την ενίσχυση της ηλεκτροκίνησης των οχημάτων. Πιο συγκεκριμένα η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει θέσει ως στόχο να μειώσει κατά 60 %, σε σύγκριση με το 1990, τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου μέχρι το 2050. Για να γίνει εφικτό αυτό θα πρέπει να μειωθούν τις εκπομπές αερίων που προέρχονται από επιμέρους τομείς όπως οι μεταφορές, η παραγωγή ενέργειας και η ενεργειακή κατανάλωση κτιρίων. Στον τομέα της ενέργειας η μείωση επιτυγχάνεται μέσω της παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές ενώ στον τομέα των μεταφορών μέσω της ηλεκτροκίνησης των οχημάτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης. Η προσέγγιση που ακολουθείται στα κτίρια περιλαμβάνει κάποιους βασικούς άξονες. Ο πρώτος άξονας αφορά την εξοικονόμηση ενέργειας μέσω της βελτίωσης της θερμικής μόνωσης των παλαιών κτιρίων αλλά και του κατάλληλου σχεδιασμού των νέων, ο δεύτερος αφορά την εγκατάσταση Α.Π.Ε. οι οποίες μετατρέπουν τα κτίρια σε μικρούς τοπικούς παραγωγούς ηλεκτρικής ενέργειας και ο τρίτος αφορά την αποθήκευση αλλά και διαχείριση της ενέργειας. Ο συνδυασμός των παραπάνω μπορεί να καταστήσει ένα κτίριο σχεδόν αυτόνομο από ενεργειακής άποψης (near zero energy buildings).

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Π.Μ.Σ. και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτήσεων, των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας. Ολοκληρώνοντας το Π.Μ.Σ, στόχος του οποίου είναι η ενίσχυση της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας και η παραγωγή νέας γνώσης στο πεδίο «Σύγχρονες Εφαρμογές Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας» ο απόφοιτος μεταξύ άλλων θα είναι ικανός:

- Να κατανοεί και να αναγνωρίζει την ανάγκη χρήσης των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και των συστημάτων αποθήκευσης ενέργειας αλλά και το ρόλο τους στις ενεργειακές απαιτήσεις της Ελλάδας.
- Να γνωρίζει τη δομή και την αρχή λειτουργίας εξειδικευμένων ΦΒ συστημάτων από νέα υλικά και διατάξεις.
- Να γνωρίζει τις βασικές τεχνικές για την δυναμική εξομοίωση των ηλεκτρικών μηχανών.
- Να κατανοεί την χρήση των σύγχρονων ηλεκτρονικών ισχύος και να υπολογίζει και να αναλύει τα δομικά στοιχεία ενός σύγχρονου ηλεκτρονικού μετατροπέα.
- Να επιλύει το πρόβλημα της οικονομικής κατανομής φορτίου και του γραμμικού προγραμματισμού σχετικά μ την ένταξη των μονάδων παραγωγής και την εκκαθάριση της αγοράς ενέργειας.
- Να κατανοεί θεμελιώδεις έννοιες των ευφυών δικτύων ηλεκτρικής ενέργειας, όπως η ευελιξία, η διεσπαρμένη παραγωγή, τα μικροδίκτυα και η διαχείριση ζήτησης και να διεξάγει μελέτες ανάλυσης αιολικού δυναμικού και παραγωγής φωτοβολταϊκών σταθμών.
- Να αναγνωρίζει τα βασικά δομικά στοιχεία των ηλεκτρικών οχημάτων και να μπορεί να αναγνωρίσει και να εφαρμόσει τον κατάλληλο τρόπο ελέγχου του ηλεκτρομηχανικού συστήματος αποτελούμενο από ηλεκτρονικό μετατροπέα ισχύος, ηλεκτρικό κινητήρα και το όχημα ως μηχανικό φορτίο.

- Να κατανοεί και να επιλύει σύνθετα προβλήματα που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα τον Π.Μ.Σ.

- Να γενικεύει τις γνώσεις που κατέκτησε και να τις χρησιμοποιεί για την επίλυση προβλημάτων που δεν του είναι οικεία.

Σκοπός του Π.Μ.Σ είναι:

1. Η εμβάθυνση μηχανικών και επιστημόνων θετικής κατεύθυνσης, στις μεθόδους και τις τεχνικές της ολοκληρωμένης επιστημονικής προσέγγισης, έρευνας και αντιμετώπισης των επί μέρους θεμάτων του πιο πάνω αντικειμένου, έτσι ώστε να διαμορφωθούν στελέχη με εξειδικευμένη γνώση στις επιστημονικές περιοχές του Π.Μ.Σ, ικανά να καλύψουν με επάρκεια τις αυξανόμενες ανάγκες των ιδιωτικών και δημοσίων επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών της χώρας ή και άλλων χωρών, στα πολυδιάστατα θέματα των σύγχρονων εφαρμογών στα ενεργειακά συστήματα και

2. Η εις βάθος κατάρτιση μηχανικών και άλλων επιστημόνων και η ανάπτυξη των ερευνητικών ικανοτήτων τους, ώστε να καθίστανται ικανοί για παραγωγή νέας γνώσης.

Άρθρο 3
Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Πιο αναλυτικά έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος,

β) εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,

γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) (σε περίπτωση διατμηματικών, ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),

ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος. Αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Η Ε.Μ.Σ. έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79, του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ.:

- Την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ,

- τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α’ 141),

β) συγκροτεί επιτροπή για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς επίσης συγκροτεί επιτροπή ενστάσεων, και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί επιτροπή για την αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, δ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,

η) δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.,

ι) εγκρίνει τα θέματα που άπτονται της ακαδημαϊκής λειτουργίας του Π.Μ.Σ. όπως ο ορισμός των ημερομηνιών και των προθεσμιών που αφορούν το Π.Μ.Σ., ο ορισμός των ημερομηνιών έναρξης και λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, εγκρίνει το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων, εγκρίνει τα θέματα των προσφερόμενων διπλωματικών εργασιών, εγκρίνει την ανάθεσή τους στους φοιτητές του Π.Μ.Σ.,

κ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141),

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ε) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

θ) εισηγείται τις ημερομηνίες και τις προθεσμίες κατάθεσης αιτήσεων και άλλες ημερομηνίες και προθεσμίες (έναρξης - λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου) που αφορούν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

ι) εισηγείται το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων.

3.5 Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε. και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234, του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

3.6 Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και είναι υπεύθυνη για:

- Την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος Κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.).
- Τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.
- Τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.
- Την κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε εικοσιπέντε (25) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ’ έτος. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε επτά (7). Σε κάθε περίπτωση, ο ακριβής αριθμός των εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται από τη Συνέλευση και μπορεί να μεταβάλλεται, χωρίς όμως να υπερβαίνει το ανωτέρω όριο, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών του Τμήματος.

Τα βασικά κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό του κατώτατου και του μέγιστου αριθμού εισακτέων φοιτητών ανά Π.Μ.Σ. αποτελούν:

- Η επαρκής στελέχωση του Τμήματος και τυχόν συνεργαζόμενων Τμημάτων, φορέων, οργανισμών κ.λπ. σε διδακτικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό,
- η αναλογία μεταξύ φοιτητών-διδασκόντων,
- ο αναγκαίος τεχνολογικός εξοπλισμός του Π.Μ.Σ.,
- οι υποδομές του Τμήματος (π.χ.: χώροι διδασκαλίας, με ειδική αναφορά σε τυχόν απαραίτητους εργαστηριακούς χώρους και του εξοπλισμού τους, βιβλιοθήκες κ.λπ.)

Άρθρο 5
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συγκεκριμένα πτυχιούχοι:

(α) Πολυτεχνείων, Πολυτεχνικών Σχολών, Σχολών Θετικών Επιστημών, των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής.

(β) Τμημάτων Τ.Ε.Ι. των οποίων το αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο της Ενέργειας, της Ηλεκτρονικής, και των Ηλεκτρολόγων/Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ.

Εντός του συνολικού αριθμού των εισακτέων μπορούν να γίνουν δεκτοί και απόφοιτοι άλλων Σχολών και Τμημάτων των Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή της ημεδαπής όπου δεν ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες και σε ποσοστό 20 %. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί ώστε να καλυφθεί και ο αριθμός θέσεων των ανωτέρω κατηγοριών, εφ’ όσον δεν υπάρχουν αρκετοί υποψήφιοι των κατηγοριών αυτών.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο υποχρεωτικής φοίτησης και οι οποίοι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6
Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο, στο διαδίκτυο, στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Ιδρύματος, καθώς και στις ανακοινώσεις της Γραμματείας, σχετικής ανακοίνωσης - πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής στην οποία προσδιορίζονται:

- Τα απαραίτητα προσόντα για την εισαγωγής στο Π.Μ.Σ., στα οποία περιλαμβάνονται οι γλώσσες των οποίων απαιτείται η γλωσσομάθεια.
- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο τρόπος εισαγωγής και τα κριτήρια επιλογής.
- Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών.
- Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. καθώς και οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί.
- Η γενική διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων, τη διαδικασία ενστάσεων καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, η Συνέλευση συγκροτεί Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και έργο της είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, στη Γραμματεία του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προκήρυξη.

6.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., εκτυπώνεται από τον υποψήφιο και υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή μαζί με τα λοιπά υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία αναφέρονται τα επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου και μια τεκμηρίωση των λόγων για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για το Π.Μ.Σ.
4. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός αποφοίτησης, καθώς αποτελεί το πρώτο κριτήριο επιλογής (παράγραφος 6.3),
5. Αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών (εάν υπάρχουν).
6. Αναγνωρισμένους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών (εάν υπάρχουν), Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η διαδικασία προβλέπεται παρακάτω.
7. Αποδεικτικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης (Β2). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανωτέρω πιστοποιητικό, η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα θα διαπιστώνεται μέσω της διενέργειας γραπτής εξέτασης που θα διεξάγεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.
8. Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές.
9. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις (εάν υπάρχουν).
10. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).
11. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας δύο όψεων, ή Διαβατηρίου.

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

1ον/αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

2ον/αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται,

εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Σε περίπτωση που κάποιο Ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του το εντάσσει στα μητρώα.

Όλα τα έγγραφα υποβάλλονται σε φάκελο φέροντας σχετική αρίθμηση. Σημειώνεται ότι η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, μπορεί να εξειδικεύσει/τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Σε όλες τις περιπτώσεις, η προκήρυξη που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ, αναφέρει ρητώς το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

6.3 Κριτήρια επιλογής

Μετά τη λήξη της προθεσμίας η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση και προωθεί τις αιτήσεις των υποψηφίων στην τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του εδαφίου 3.6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου και δικαιούται να ζητήσει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ή συμπληρωματικά στοιχεία.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων, απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής, καλεί τους υποψήφιους σε συνέντευξη και προχωρά στην κατάρτιση πίνακα αξιολόγησης σύμφωνα με την παρ. 6.4, με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων του Π.Μ.Σ. συνεκτιμώντας τα παρακάτω κριτήρια:

- Τον γενικό βαθμό πτυχίου, με συντελεστή βαρύτητας 30 %.
- Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας 20 %.
- Τις ενδεχόμενες δημοσιευμένες ερευνητικές εργασίες, τα πρόσθετα πτυχία ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους του υποψηφίου, με συντελεστή βαρύτητας 10 %.
- Την τυχόν επαγγελματική δραστηριότητα, με συντελεστή βαρύτητας 10 %.
- Την απόδοση κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης, με συντελεστή βαρύτητας 30 %.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης καλεί τους υποψήφιους σε προφορική συνέντευξη δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη, η οποία αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση ειδικών δεξιοτήτων και άλλων χαρακτηριστικών και γενικότερα της συγκρότησης της προσωπικότητάς του υποψηφίου.
- Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων τα οποία διαθέτει ο υποψήφιος και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.

2. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν στην κλίμακα 0 έως 10. Η απόδοση του υποψηφίου στην προφορική συνέντευξη προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής.

3. Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα του γινομένου κάθε κριτηρίου με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγεται ο υποψήφιος με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου βασικών σπουδών. Οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10 % του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

5. Η επιτροπή αξιολόγησης υποβάλλει τον Πίνακα Αξιολόγησης προς έγκριση και επικύρωση στη Συνέλευση.

6. Με μέριμνα της Γραμματείας του Π.Μ.Σ αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ο εγκεκριμένος από τη Συνέλευση πίνακας αξιολόγησης. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

7. Τις ενστάσεις εξετάζει τριμελής επιτροπή ενστάσεων αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π., την οποία ορίζει η Συνέλευση. Η επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις.

8. Η Συνέλευση αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων, ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μεριμνά για την ανάρτηση του τελικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του τμήματος σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

9. Εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ., καταθέτοντας σχετική δήλωση ένταξης. Η μη ανταπόκριση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα, η Συνέλευση μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Π.Μ.Σ. εφόσον προσκομίσει τεκμήρια για τις συνθήκες που αντικειμενικά τον εμπόδισαν να υποβάλει έγκαιρα τη δήλωση ένταξης στο Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση παραιτήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους αμέσως επόμενους (επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου, οι οποίοι καταλαμβάνουν τις κενές θέσεις.

6.5 Εγγραφή στο Π.Μ.Σ

Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί τους επιτυχόντες να εγγραφούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή.

1. Για την αρχική εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας που ανακοινώνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., αυτοί καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

- Δήλωση ατομικών στοιχείων σε έντυπο (και ηλεκτρονικό αρχείο) που διατίθεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Δύο (2) φωτογραφίες ταυτότητας.

2. Κατά την αρχική εγγραφή, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή, η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου έχουν καθορισθεί από τη Συνέλευση.

3. Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών, της αρχικής εγγραφής εντός της προθεσμίας του εδαφίου 1, ισοδυναμεί με μη αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. και οι θέσεις τους διατίθενται στους επιλαχόντες φοιτητές.

4. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται υποχρεωτικά στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα στην προθεσμία που ορίζει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Κατά την ανανέωση της εγγραφής ο μεταπτυχιακός φοιτητής εγγράφεται στα μαθήματα του εξαμήνου και δηλώνει τα μαθήματα επιλογής που θα παρακολουθήσει. Για τον έγκαιρο προγραμματισμό του Π.Μ.Σ. η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μπορεί να ζητά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να δηλώσουν τα μαθήματα επιλογής σε χρόνο προγενέστερο έως δύο (2) μήνες της προθεσμίας ανανέωσης εγγραφής.

5. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανεώνει εμπρόθεσμα την εγγραφή του χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.

6. Στην αίτηση ανανέωσης εγγραφής του Γ’ εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της διπλωματικής εργασίας. Οι ειδικότερες διατάξεις για τη διπλωματική εργασία αναφέρονται στο άρθρο 14.

Άρθρο 7
Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Σύγχρονες Εφαρμογές Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας», ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα ολοκληρώνονται εντός των δύο πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων ενώ στο τρίτο εξάμηνο εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή η Συνέλευση μπορεί να επιτρέπει την παράταση του χρόνου ολοκλήρωσης σπουδών για διάστημα που δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ. και μόνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, δηλαδή μέχρι δυο (2) εξάμηνα επιπλέον των τριών (3) εξαμήνων της κανονικής διάρκειας.

7.2 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ., δηλαδή τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

β) Οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

γ) Οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α’ 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτηση.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

α) Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη, καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

β) Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

γ) Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α’ και γ’, θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος και να διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η αίτηση τους δύναται να υποβληθεί έως τη χρονική στιγμή κατά την οποία δεν έχει διεξαχθεί το 20 % των διαλέξεων των μαθημάτων.

7.3 Προσωρινή Αναστολή Σπουδών

Μετά από αίτηση του φοιτητή, η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγεί άδεια προσωρινής αναστολής σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ’ ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας. Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.). Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται με τη διακοπή του καθεστώτος αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 8
Δικαιώματα και παροχές

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Το Π.Μ.Σ. μέσω του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών στο υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τους χώρους διδασκαλίας και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

3. Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι εξαμηνιαία, έχουν τη μορφή διαλέξεων ή σεμιναρίων και προσφέρονται είτε στο χειμερινό είτε στο εαρινό εξάμηνο. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί δεκατρείς (13) εβδομάδες με τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα και μπορεί να συνοδεύεται από τη διεξαγωγή φροντιστηριακών μαθημάτων, εργαστηρίων, συζητήσεων και την ανάθεση ασκήσεων ή εργασιών όπου αυτό απαιτείται.

4. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έξι (6) διδακτικές πιστωτικές μονάδες (ECTS) και περιλαμβάνει την παρακολούθηση παραδόσεων, φροντιστηριακών, εργαστηριακών ασκήσεων, σεμιναρίων, την ανεξάρτητη μελέτη, την εκπόνηση εργασιών και τη συμμετοχή σε εξετάσεις.

5. Η παρακολούθηση των παραδόσεων, φροντιστηριακών ασκήσεων, εργαστηριακών ασκήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση διαπιστώνεται με την υπογραφή παρουσιολογίου τόσο από τους φοιτητές όσο και από τους διδάσκοντες.

6. Τη διδασκαλία των μαθημάτων ακολουθεί αντίστοιχη εξεταστική περίοδος. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων).

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους,

β) υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος,

γ) υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων,

δ) οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας,

ε) οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 10
Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ -
Ανάθεση διδασκαλίας
και Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Το διδακτικό έργο των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, βάση της εισήγησης της Σ.Ε του Π.Μ.Σ., σε:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Το ωράριο απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στο Π.Μ.Σ. εντάσσεται στο κανονικό τους ωράριο εφόσον δεν αμείβονται για την απασχόληση τους αυτή. Η αντιστοίχιση του ωραρίου μπορεί να γίνει στο μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση της διδασκαλίας σε εξωτερικούς συνεργάτες - διδάσκοντες, οι οποίοι είναι επιστήμονες ή επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. γίνεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης. Για αυτούς δεν απαιτείται δημοσίευση πρόσκλησης, εφόσον η συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του σύμφωνα με την απόφαση ανάθεσης διδασκαλίας της Συνέλευσης.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2, του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Κάθε μάθημα διαθέτει συντονιστή, οποίος είναι μέλος Δ.Ε.Π. του τμήματος και ορίζεται από τη Σ.Ε. στην έναρξη κάθε κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ. Ο συντονιστής κάθε μαθήματος οφείλει να συντονίζει την εκπαιδευτική ομάδα του μαθήματος ως προς (α) την αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ των διδασκόντων, (β) το συνολικό χρονοδιάγραμμα του μαθήματος, (γ) τις υποχρεώσεις των φοιτητών (π.χ. πλήθος εργασιών, ημερομηνίες παράδοσης, κ.λπ), (δ) την αναλογική κατανομή του φόρτου εργασίας σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, (ε) τις διαδικασίες αξιολόγησης του μαθήματος, (στ) γενικά να μεριμνά για οποιοδήποτε άλλο θέμα επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του μαθήματος.

Κάθε διδάσκων μαθήματος στο Π.Μ.Σ είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να αναρτά το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού του μαθήματός του (διαφάνειες διαλέξεων, εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες, υλικό αυτοαξιολόγησης, βιβλιογραφία και οποιοδήποτε πρόσθετο υλικό κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη των φοιτητών) στην ιδρυματική πλατφόρμα ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης.
- Να ενημερώνει τους φοιτητές για οποιοδήποτε θέμα αφορά στο μάθημα του χρησιμοποιώντας τα εργαλεία επικοινωνίας της ιδρυματικής πλατφόρμας ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης (ανακοινώσεις, μηνύματα, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με το συντονιστή του μαθήματος και με τα υπόλοιπα μέλη της εκπαιδευτικής ομάδας του μαθήματος για την εύρυθμη λειτουργία του μαθήματος.
- Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο. Σε περίπτωση εξ αποστάσεως παραδόσεων ο διδάσκων διαπιστώνει την παρουσία των φοιτητών και ενημερώνει κατάλληλα το παρουσιολόγιο.
- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις. Να χρησιμοποιούνται διεθνώς καθιερωμένα και σύγχρονα, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου.
- Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ’ εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

Άρθρο 11
Οδηγός Σπουδών - Πρόγραμμα Μαθημάτων

11.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Ο Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής, τα δικαιώματα των φοιτητών (π.χ. υποτροφίες και βραβεία, βοηθήματα κ.ά.), πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος, καθώς και κάθε άλλη πρόβλεψη του παρόντος Κανονισμού.

2. Ο συγκεντρωτικός κατάλογος και το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων, μαζί με τον παρόντα Κανονισμό καθώς και χρήσιμες πληροφορίες για τη διευκόλυνση των φοιτητών περιλαμβάνονται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ο.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.

3. Ο Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών ενημερώνεται σε ετήσια βάση αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στους δικτυακούς τόπους του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

11.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό/ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) συνολικά μεταπτυχιακά μαθήματα, πέντε (5) στο Α’ εξάμηνο και πέντε (5) στο Β’ εξάμηνο, καθώς επίσης να συγγράψει και να εξεταστεί επιτυχώς στη διπλωματική εργασία (Γ’ εξάμηνο).

3. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για τα μεταπτυχιακά μαθήματα που προσφέρει το Π.Μ.Σ διαμορφώνεται ως εξής:

Πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ – Βασικές Γνώσεις		
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
Κωδικός	ECTS	Τίτλος
ΠΜΣ-101	6	Παραγωγή – Εξοικονόμηση ενέργειας με χρήση ΑΠΕ
ΠΜΣ-102	6	Ειδικά Κεφάλαια Ηλεκτρικών Μηχανών
ΠΜΣ-103	6	Μικροελεγκτές & Μεταφορά Πληροφορίας
ΠΜΣ-104	6	Μοντελοποίηση και Έλεγχος Ηλεκτρομηχανικών Συστημάτων
ΠΜΣ-105	6	Σύγχρονες εφαρμογές Ηλεκτρονικών Ισχύος
Σύνολο	30	

Στο Α’ εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε πέντε (5) μαθήματα, όλα υποχρεωτικά, με σύνολο τριάντα (30) ECTS (5 μαθήματα x 6 ECTS/μάθημα = 30 ECTS).

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ – Ειδικεύσεις		
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
Κωδικός	ECTS	Τίτλος
ΠΜΣ-201	6	Συστήματα αποθήκευσης ενέργειας
ΠΜΣ-202	6	Ειδικά Κεφάλαια Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων
ΠΜΣ-203	6	Ενεργειακή Οικονομία
ΠΜΣ-204	6	Ενεργειακή απόδοση κτηρίων
ΠΜΣ-205	6	Τεχνολογία Ηλεκτρικών Οχημάτων
Σύνολο	30	

Στο Β’ ο φοιτητής εγγράφεται σε πέντε (5) μαθήματα, όλα υποχρεωτικά, με σύνολο τριάντα (30) ECTS (5 μαθήματα x 6 ECTS/μάθημα = 30 ECTS).

Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κωδικός	ECTS	Τίτλος
ΠΜΣ-ΜΔΕ	30	Διπλωματική εργασία
Σύνολο	30	

5. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων: 60 ECTS από τα 10 μαθήματα που παρέχονται στο Π.Μ.Σ. και 30 ECTS από τη διπλωματική εργασία.

6. Τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

11.3 Γλώσσα διδασκαλίας

Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Στην περίπτωση κατά την οποία το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των φοιτητών είναι αλλοδαποί, η διδασκαλία διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι είτε στα Ελληνικά είτε στα Αγγλικά.

11.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο με εξαίρεση την αξιολόγηση των μαθημάτων η οποία δύναται να πραγματοποιούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό του προγράμματος.

11.5 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

11.6 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Οι αναπληρώσεις τυχόν χαμένων διδακτικών ωρών, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και πραγματοποιούνται από τον υπεύθυνο καθηγητή, σε χρόνο που εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών και τον προγραμματισμό του Τμήματος, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα.

11.7 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Το Π.Μ.Σ. διεξάγεται δια ζώσης. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με την χρήση σύγχρονης εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η δια ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΑΠΕΛ για την διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του.
- Για την οργάνωση μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.
- Για άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.8 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Το όριο απουσιών ανά μάθημα είναι το 25 % των παραδόσεων του μαθήματος. Σε περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής υπερβεί το όριο απουσιών 25 % των παραδόσεων τότε αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος αυτού στην κανονική περίοδο εξετάσεων και έχει δικαίωμα συμμετοχής μόνο στην επαναληπτική περίοδο εξετάσεων.

Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων με τη συμπλήρωση παρουσιολογίου το οποίο κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ πριν τη διενέργεια των εξετάσεων του μαθήματος.

Άρθρο 12
Αξιολόγηση επίδοσης
μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Συντονιστική Επιτροπή και το οποίο ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα (π.χ. γραπτά, προφορικά, εργασία, κ.λπ.), αναφέρεται στο οδηγό σπουδών, στο περίγραμμα του μαθήματος και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του μαθήματος και του Π.Μ.Σ. με ευθύνη του διδάσκοντα. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

3. Στις περιπτώσεις γραπτών εξετάσεων αυτές διενεργούνται σε χώρους του Τμήματος βάση του προγράμματος που έχει ανακοινωθεί.

4. Οι βαθμοί εκδίδονται το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας κάθε εξεταστικής περιόδου.

5. Οι βαθμοί επιτυχίας στα μεταπτυχιακά μαθήματα καταγράφονται στην κλίμακα 0 - 10, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Επιτυχής (προβιβάσιμη) βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και το επτά (7) για τη διπλωματική εργασία.

6. Ο βαθμός αντανακλά τη γενική επίδοση του φοιτητή στην οποία μπορεί να συνυπολογίζονται:

- Συμμετοχή στις διδασκαλίες/παρακολούθηση των μαθημάτων.
- Βαθμολογία από την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.
- Συμμετοχή στη διαμόρφωση εργαστηριακών ασκήσεων.
- Συμμετοχή στο ερευνητικό έργο του Π.Μ.Σ. στα γνωστικά αντικείμενα του μαθήματος.
- Βαθμολογία τελικής εξέτασης.

7. Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Ιδρύματος είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Άρθρο 13
Εξεταστικές περίοδοι
(χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και δύναται να ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος διεξάγεται τον Σεπτέμβριο ή τον Μάρτιο εάν η εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιηθεί το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους, αντίστοιχα.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, μπορεί να αιτηθεί την εξέταση από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. συναφούς αντικειμένου με το μάθημα, στην οποία δεν συμμετέχει ο εξεταστής του μαθήματος. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εξέταση διεξάγεται σε οποιοδήποτε χρόνο και καθορίζεται επίσης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στη συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 7.1, τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

Άρθρο 14
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

14.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Γ’ Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (Μ.Δ.Ε.) σε συνεργασία με διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. Η διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή τεχνικό ενδιαφέρον.

2. Κατά τη διάρκεια του Β’ εξαμήνου σπουδών η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει κατάλογο προτεινόμενων θεμάτων διπλωματικών εργασιών, ο οποίος δημιουργείται από εισηγήσεις των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και στις οποίες περιγράφονται θέματα τρέχοντος ερευνητικού ενδιαφέροντος, συναφή με το επιστημονικό τους αντικείμενο. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. οφείλει να προτείνει δύο (2) τουλάχιστον θέματα ανά κύκλο σπουδών.

3. Με την ανανέωση εγγραφής του Γ’ εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει και δηλώνει ένα (1) από τα θέματα του εδαφίου 2 στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση.

4. Ο επιβλέπων καθηγητής και τα άλλα δύο μέλη της Επιτροπής Εξέτασης πρέπει να ανήκουν στο διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο που πραγματεύεται η διπλωματική εργασία.

5. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη μέχρι πέντε (5) διπλωματικών εργασιών ή και περισσότερων με απόφαση της Συνέλευσης.

6. Προϋπόθεση για την αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., δηλαδή αυτών που προσφέρονται στα Α’ και Β’ εξάμηνα φοίτησης.

7. Οι διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται για αξιολόγηση δύο φορές ανά ακαδημαϊκό έτος σε ημερομηνίες που ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης. Η αξιολόγηση γίνεται σε δημόσια παρουσίαση, η οποία ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8. Οι διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής Μηχανικών του Ιδρύματος.

9. Άλλα θέματα που αφορούν την Διπλωματική Εργασία μπορούν να εξειδικευθούν με προσάρτημα στον παρόντα Κανονισμό.

14.2 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προ-

τεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι παρακάτω, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

1. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

2. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

3. Συνεργαζόμενοι καθηγητές.

4. Εντεταλμένοι διδάσκοντες.

5. Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

6. Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής

Επιτροπής. Η αντικατάσταση του επιβλέποντα γίνεται κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή με την σύμφωνη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος.

Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, π.χ. εξώφυλλο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Εργασιών που συντάσσει το Π.Μ.Σ και έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

14.3 Γλώσσα συγγραφής

Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα κατά τα καθιερωμένα ακαδημαϊκά πρότυπα και μπορεί να συνοδεύεται από το υποστηρικτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο.

Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η αγγλική ή οποιαδήποτε άλλη ξένη γλώσσα, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

14.4 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει δημοσίως ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Για την αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, υποβάλει ηλεκτρονικώς ή εντύπως τρία (3) αντίγραφα της εργασίας του στην τριμελή Επιτροπή Εξέτασης. Με μέριμνα του επιβλέποντος και με σύμφωνη γνώμη των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται ο χρόνος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, βάσει των προβλεπόμενων στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του Π.Μ.Σ.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει επανεξέταση της διπλωματικής εργασίας του μετά την παρέλευση διαστήματος τουλάχιστον ενός (1) μήνα και εφόσον έχει προβεί στις διορθώσεις που πρότεινε η Εξεταστική Επιτροπή.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Συνέλευση, αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του. Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται σε πέντε (5) ηλεκτρονικά αντίγραφα ένα (1) για τη βιβλιοθήκη, ένα (1) για τη Γραμματεία κι ένα (1) για κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής) στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους. Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (ΒΙΚΕΠ) του Ιδρύματος. Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή. Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο κάθε Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ.. Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 15
Τρόπος Υπολογισμού Δ.Μ.Σ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από 0,00 έως 10,00 ως εξής: Άριστα 8,50 έως 10, Λίαν Καλώς 7,00 έως 8,50 μη συμπεριλαμβανομένου, Καλώς 6 έως 7,00 μη συμπεριλαμβανομένου.

Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού φοιτητή προσδιορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων (Β.Μ.) με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), και από τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας (Β.Δ.Ε.) με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.Δ.Ε.) καθώς και άλλων υποχρεώσεων που έχουν προβλεφθεί στον οικείο Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) υπολογίζεται σύμφωνα με το τύπο:

$$\text{Τελικός Βαθμός} = \frac{1}{90}\sum_{i=1}^{10}\{\text{Β.Μ.(i)} * \text{Π.Μ.(i)} + \text{Β.Δ.Ε} * \text{Π.Μ.Δ.Ε.}\}$$

Άρθρο 16
Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση των πέντε (5) υποχρεωτικών μαθημάτων του Α’ εξαμήνου, των πέντε (5) υποχρεωτικών μαθημάτων του Β’ εξαμήνου και η επιτυχής ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας καθώς και η εξόφληση των τελών φοίτησης.

Με την ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών και οικονομικών υποχρεώσεών του ο φοιτητής, δύναται να λαμβάνει βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περαίωσης του Προγράμματος με την αναγραφή ότι εκκρεμεί η ορκωμοσία του.

Άρθρο 17
Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/
διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. εντάσσεται στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της., Η διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

α) Στην ύλη του μαθήματος,

β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε,

γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν,

δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος,

ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης,

στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα,

ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:

- Οργανώνει την ύλη του μαθήματος,
- αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος,
- ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις,

η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του ΠΜΣ, στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος Ηλεκτρολόγων μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 18
Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με

την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19
Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

α) Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

β) Έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του προγράμματος.

γ) Υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του μεταπτυχιακού προγράμματος, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι.

δ) Τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022.

- Καταστροφή περιουσίας του ΠΑΠΕΛ, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΠΑΠΕΛ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

- παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΠΑΠΕΛ, συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

- χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α’74), εντός του ΠΑΠΕΛ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

- τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

ε) Δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

στ) Οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλουν αίτηση διαγραφής τους.

Πριν την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Άρθρο 20
Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

20.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- Τέλη φοίτησης, που καταβάλλονται από τους φοιτητές,

- ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι.,

- τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,

- δωρεές, παροχές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.,

- κληροδοτήματα,

- πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και

- κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

20.2 Δαπάνες

1. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του ΠΑΠΕΛ πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος σύμφωνα με τα παρακάτω:

2. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- Εβδομήντα τοις εκατό (70 %) λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ., τα οποία αφορούν σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, και λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, εγγραφής σε επιστημονικό συνέδριο, δημοσίευσης άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό, ενίσχυσης έρευνας, διεκδίκησης έρευνας, δαπάνες εργασιών πεδίου. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

- Το ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30 %) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό, μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες, πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή καταβάλλει κάθε προσπάθεια ελαχιστοποίησης του λειτουργικού κόστους του Π.Μ.Σ. αξιοποιώντας στο έπακρο το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος και τις υποδομές του Ιδρύματος, ώστε να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. σε επίπεδο κύκλου σπουδών.

4. Το κόστος της δημοσίευσης σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό ή της παρουσίασης σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο των ερευνητικών αποτελεσμάτων που προέκυψαν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. έως του ποσού των 700 ευρώ.

5. Σε περίπτωση που τα αναμενόμενα έσοδα δεν επαρκούν για να καλύψουν το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ., ο Διευθυντής μπορεί να προτείνει εναλλακτικούς τρόπους χρηματοδότησης οι οποίοι πρέπει εγκριθούν από τη Συνέλευση προκειμένου να εφαρμοστούν. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση που μειωθεί η επιχορήγηση από την πλευρά του Ιδρύματος.

6. Με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής καταρτίζεται ο ετήσιος απολογισμός εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος.

7. Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Ο προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Π.Μ.Σ., στο σύνολο του εφόσον υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20 %) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21
Τέλη φοίτησης

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με την καταβολή τελών φοίτησης από τους φοιτητές, που αποσκοπούν στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος. Για την ελαχιστοποίηση του λειτουργικού κόστους του Π.Μ.Σ. επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των υποδομών του Ιδρύματος και του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος.

2. Για την περίοδο αρχικής λειτουργίας του Π.Μ.Σ., το ύψος των τελών φοίτησης διαμορφώνεται σε 1800 € για κάθε φοιτητή για το σύνολο του κύκλου σπουδών (3 εξάμηνα).

3. Το ύψος των τελών φοίτησης αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται από τους φοιτητές σε τρεις (3) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου. Δύνανται να φοιτούν δωρεάν, οι φοιτητές πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,50/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

5. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι., της ημεδαπής.

6. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30 %) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ, ανά ακαδημαϊκό έτος.

7. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

8. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ.

9. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

10. Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

11. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων από την πλευρά του φοιτητή, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ο Διευθυντής οφείλει να τον ενημερώσει εγγράφως για το ύψος

της οφειλής του και να ζητήσει την άμεση τακτοποίηση της οφειλής. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ανταπόκριση από τον φοιτητή, τότε ο Διευθυντής ενημερώνει τη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, οι οποίες μπορεί να είναι έγγραφη ενημέρωση του φοιτητή και σε περίπτωση μη ανταπόκρισης, μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του φοιτητή μέχρι την εξόφληση των οφειλών.

12. Επιστροφή της δόσης των τελών φοίτησης (ανά εξάμηνο) επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ’ αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους διακοπής του στην Συντονιστική Επιτροπή το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων.

Άρθρο 22
Υποτροφίες

1. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες και βραβεία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με βάση τις επιδόσεις τους στα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία.

2. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζονται ανά εξάμηνο το πλήθος και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

3. Για τον καθορισμό του πλήθους των υποτροφιών, η Συνέλευση συνεκτιμά τη δυνατότητα χρηματοδότησής τους από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

4. Προϋπόθεση για τη διεκδίκηση υποτροφίας από μεταπτυχιακό φοιτητή είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των υποχρεώσεων του προηγούμενου εξαμήνου.

5. Η ανάληψη υποτροφίας μπορεί να συνεπάγεται την ανάθεση επικουρικού ερευνητικού ή διδακτικού έργου στους υποτρόφους, όπως η διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων στους προπτυχιακούς φοιτητές ή άλλο εκπαιδευτικό/ερευνητικό έργο που θα προσδιορίσει η Συνέλευση.

6. Στους φοιτητές του Π.Μ.Σ. που έχουν αριστεύσει στη διπλωματική εργασία χορηγούνται βραβεία, τα οποία δεν έχουν οικονομικό περιεχόμενο.

7. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς του φοιτητές προγραμμάτων δεύτερου κύκλου σπουδών για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 283 του ν. 4957/2022 και στον εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών. Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α’ 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Άρθρο 23
Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

23.1 Τελετουργικό αποφοίτησης

Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις τους απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Σύγχρονες Εφαρμογές Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας». Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. Οι κάτοχοι του μεταπτυχιακού τίτλου μπορούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχουν περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών.

Το τελετουργικό της τελετής απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Πρωτότυπο Δ.Μ.Σ. εκδίδεται μόνον ένα (1) και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

Κάτοχοι του Δ.Μ.Σ. δικαιούνται να λάβουν δωρεάν όσα πιστοποιητικά σπουδών και αντίγραφα διπλώματος επιθυμούν.

23.2 Τύπος απονεμόμενου διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από (α) τον Πρύτανη, (β) τον Πρόεδρο του Τμήματος και (γ) τον Γραμματέα του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 24
Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, χωρίς να υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί το Ίδρυμα. Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το πρωτότυπο του παραρτήματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 25
Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση τους. Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του Π.Μ.Σ., η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και η θητεία του ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του Π.Μ.Σ. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 26
Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το Π.Μ.Σ., καθώς και οι ανακοινώσεις για τις δραστηριότητες του, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών και τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 27
Διοικητική Υποστήριξη -
Υλικοτεχνική υποδομή

27.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. συμβάλουν ειδικότερα:

- Τα Ερευνητικά Εργαστήρια
- Οι Βιβλιοθήκες
- Το Υπολογιστικό κέντρο

Τμήμα των εσόδων από το Π.Μ.Σ. υποστηρίζει την επιχειρησιακή λειτουργία ή και αναβάθμιση των υποδομών αυτών.

27.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου.

Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. θα επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 28
Πειθαρχικά Θέματα

Σε περίπτωση που ανακύψουν πειθαρχικά θέματα, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 29
Συμβουλευτική Επιτροπή (Advisory Board)

Η Συμβουλευτική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. είναι το Βιομηχανικό Συμβουλευτικό Συμβούλιο που έχει εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών με σκοπό:

(α) Την καλύτερη σύνδεση και συνεργασία του Τμήματος με τη βιομηχανία στην Ελλάδα και το εξωτερικό και

(β) την επίτευξη του στόχου της ανάπτυξης διπλωματούχων μηχανικών υψηλού επιπέδου που απαιτεί η αγορά εργασίας.

Το Βιομηχανικό Συμβουλευτικό Συμβούλιο θα παρέχει στο Τμήμα ΗΜΜΥ πληροφορίες, συμβουλές και καθοδήγηση για εκπαιδευτικά, επαγγελματικά και ερευνητικά θέματα, συμπληρώνοντας τις πληροφορίες που λαμβάνει το Τμήμα από άλλους ακαδημαϊκούς θεσμούς και πηγές. Το Συμβούλιο εξετάζει και αξιολογεί τις μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας στον τομέα του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, προτείνει σχέδια δράσης στο Τμήμα ώστε αυτό να αντιμετωπίσει νέες τεχνολογικές και οικονομικές προκλήσεις και γενικότερα υποστηρίζει την επίτευξη των ακαδημαϊκών στόχων του Τμήματος. Ενδεικτικές αρμοδιότητες:

1. Παροχή συμβουλών από την οπτική γωνία της βιομηχανίας και των κυβερνητικών φορέων, για όλες τις πτυχές λειτουργίας του Τμήματος, συμπεριλαμβανομένης της πολιτικής και της στρατηγικής που ακολουθεί το Τμήμα για την επίτευξη της αποστολής του.

2. Προσδιορισμός των μεταβαλλόμενων αναγκών της αγοράς εργασίας του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών και προσδιορισμός του τρόπου με τον οποίο μπορεί το Τμήμα να καλύψει τις νέες αυτές ανάγκες.

3. Παροχή συστάσεων για τις γνώσεις και τις δεξιότητες που πρέπει να παρέχει το Τμήμα στα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά του προγράμματα σπουδών και στην επίτευξη αριστείας.

4. Παροχή τεκμηρίωσης για τις νέες τάσεις της έρευνας και της αγοράς εργασίας και βοήθεια στον ακαδημαϊκό

προγραμματισμό του Τμήματος παρέχοντας στοιχεία και συμβουλές.

5. Παροχή συμβουλών και συστάσεων για τη εμβάθυνση της σύνδεσης του Τμήματος με τη βιομηχανία και την προώθηση των αποφοίτων του στην αγορά εργασίας.

6. Βελτίωση της φήμης του Τμήματος στο ελληνικό και διεθνές ακαδημαϊκό και επαγγελματικό περιβάλλον.

7. Προώθηση ευκαιριών συνεργασίας του Τμήματος με τη βιομηχανία σε επίπεδο έρευνας και μεταφοράς τεχνογνωσίας.

8. Σύνδεση του Τμήματος με εξωτερικά δίκτυα στη βιομηχανία και τους δημόσιους φορείς, με σκοπό την προσέλκυση υποτροφιών, θέσεων πρακτικής άσκησης, ευκαιρίες μεταπτυχιακών σπουδών και επιχειρηματικών συνεργασιών.

9. Συμμετοχή στην αναζήτηση χρηματοδότησης και υποτροφιών για το Τμήμα και τις δράσεις του.

10. Παροχή βοήθειας στην τοποθέτηση φοιτητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης.

Σύνθεση Συμβουλίου:

Τα μέλη του Συμβουλίου μπορούν να προέρχονται από τον ακαδημαϊκό χώρο (έμπειροι καθηγητές, ομότιμοι καθηγητές), από επαγγελματικούς φορείς (εκπρόσωποι επιμελητηρίων και συλλόγων αποφοίτων), από κυβερνητικούς φορείς (υπουργεία, αυτοδιοίκηση), από την αγορά εργασίας (έμπειρα στελέχη σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα) και από απόφοιτους του Τμήματος που σταδιοδρομούν επαγγελματικά με επιτυχία. Η επιλογή των μελών βασίζεται στη συνάφεια του κλάδου που εκπροσωπούν και στο ενδιαφέρον του κάθε μέλους να συνεισφέρει στους στόχους της Επιτροπής.

Στη σύνθεση του Συμβουλίου περιλαμβάνεται και ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, το οποίο ορίζεται από τη Συνέλευση και αποτελεί τον σύνδεσμο της Συνέλευσης με το Συμβούλιο και είναι αρμόδιο για να συντονίζει τις εργασίες του Συμβουλίου. Η θητεία του Συμβουλίου είναι διετής και τα μέλη μπορεί να επαναοριστούν. Το πλήθος των μελών του Συμβουλίου δεν υπερβαίνει τα 10-12 άτομα.

Διαδικασία Συγκρότησης Συμβουλίου:

Το Τμήμα μπορεί να απευθύνεται σε συλλογικούς φορείς και να ζητά άτομα ως εκπροσώπους αυτών στο Βιομηχανικό Συμβουλευτικό Συμβούλιο. Μπορεί επίσης να δημοσιοποιεί την πρόθεσή του να στελεχώσει το Συμβούλιο και να λαμβάνει αιτήσεις από ενδιαφερόμενους. Τα υποψήφια μέλη μπορούν να υποδειχθούν επίσης από μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος ή από οποιοδήποτε μέλος του Συμβουλίου. Τη σύγκλιση των συνεδριάσεων, καθώς και τις εργασίες του Συμβουλίου συντονίζει το μέλος ΔΕΠ που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Συνεδριάσεις:

Οι συνεδριάσεις του Βιομηχανικού Συμβουλευτικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο, μία το φθινοπωρινό εξάμηνο και μία το εαρινό εξάμηνο.

Διαδικασία Ενσωμάτωσης Προτάσεων:

Το Βιομηχανικό Συμβουλευτικό Συμβούλιο υποβάλλει τις προτάσεις στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι αρμόδια για τη λήψη αποφάσεων εντός του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου (νομοθεσία, εσωτερικός κανονισμός ιδρύματος, συλλογικά όργανα Ιδρύματος), που θα αξιοποιούν τις εισηγήσεις του Συμβουλίου προς όφελος του Τμήματος. Σε περιοδική, π.χ. ετήσια, βάση θα πρέπει στον απολογισμό του Τμήματος να προκύπτει ο τρόπος με τον οποίο αξιοποιήθηκαν όλες ή μερικές από τις προτάσεις του Συμβουλίου.

Άρθρο 30
Λοιπές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον εγκεκριμένο κανονισμό για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΕΝΕ-ΑΡΡ-101 ΠΑΡΑΓΩΓΗ - ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΑΠΕ

Στόχος του μαθήματος είναι να εμβαθύνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις γνώσεις τους στις μεθόδους αξιοποίησης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας για την παραγωγή ενέργειας αλλά και στην εξοικονόμησή της έτσι ώστε να είναι σε θέση να εκτιμούν τις σχετικές διαδικασίες από πλευράς τεχνικής, οικονομικής αλλά και κοινωνικής, στο πλαίσιο της κατάρτισής τους. Συγκεκριμένα το μάθημα θα επικεντρωθεί στα παρακάτω σημεία.

- Γενικά στοιχεία από τις διατάξεις μετατροπής της ηλεκτρικής ενέργειας χρησιμοποιώντας ανανεώσιμες πηγές και βασικές αρχές λειτουργίας.
- Προχωρημένες γνώσεις σε θεωρία ημιαγωγών και ημιαγωγών μικρών διαστάσεων. Ενεργειακές ζώνες επαφές μετάλλου ημιαγωγού και ημιαγωγού-ημιαγωγού.
- Νέες τεχνολογίες Φωτοβολταϊκών συστημάτων για ενσωμάτωσή τους στα κτίρια (ΦΒ πρώτης και δεύτερης γενιάς). Αρχές λειτουργίας και εφαρμογές.
- Φωτοβολταϊκά συστήματα τρίτης γενιάς (διαφανή Φωτοβολταϊκά). Ανάπτυξη της τεχνολογίας ΦΒ με βάση χρωστικές ουσίες (DSSC) και περοβσκίτη (PSC). Αρχές λειτουργίας και εφαρμογές.
- Ανάπτυξη της τεχνολογίας ΦΒ με βάση τους ημιαγωγούς κβαντικών διαστάσεων (QSSC) και οργανικά φωτοβολταϊκά (OPV). Αρχές λειτουργίας και εφαρμογές.
- Τεχνολογίες εξοικονόμησης ενέργειας στα κτίρια με βάση νέου τύπου υαλοπίνακες (low-e, smart windows, liquid crystals). Αρχές λειτουργίας των διατάξεων.
- Θερμική μετατροπή της Ηλιακής Ενέργειας. Ηλιακοί θερμοσίφωνες και υβριδικά συστήματα. Εναλλάκτες θερμότητας.
- Τεχνολογία Θερμικών/Ηλιακών συλλεκτών.
- Ισοζύγιο ενέργειας, βαθμός απόδοσης ηλιακού συλλέκτη.
- Υβριδικά ηλιακά και θερμικά συστήματα.
- Χαρακτηριστικά αιολικού δυναμικού μιας περιοχής. Χάρτες υπολογισμοί χαρακτηριστικών του ανέμου. Στατιστική ανάλυση αιολικού δυναμικού.
- Ανεμογεννήτριες και βασικοί τύποι αυτών. Χωροθέτηση ανεμογεννητριών. Υπολογισμός ισχύος και ενεργειακής απολαβής ανεμογεννήτριας.

- Χωροθέτηση και υπολογισμός ισχύος αλλά και ενεργειακής απολαβής αιολικών πάρκων. Υβριδικά συστήματα παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας.

ΕΝΕ-ΑΡΡ-102 ΕΙΔΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ

Στα πλαίσια του μαθήματος παρουσιάζεται η απαιτούμενη θεωρία για την μελέτη της λειτουργίας των συγκεκριμένων μηχανών και συναφών εννοιών όπως η μαγνητεγερτική δύναμη, το στρεφόμενο μαγνητικό πεδίο, η ανάπτυξη τάσης και ροπής, τα ισοδύναμα κυκλώματα. Γίνεται ανάλυση των μηχανών εναλλασσόμενου ρεύματος με βάση την γενικευμένη θεωρία των ηλεκτρικών μηχανών, και εισαγωγή στην δυναμική ανάλυση των ηλεκτρικών μηχανών εναλλασσόμενου ρεύματος και του μετασχηματισμού των τυλιγμάτων στάτη και δρομέα στο σύστημα αξόνων (d,q,γ).

ΕΝΕ-ΑΡΡ-103 ΜΙΚΡΟΕΛΕΓΚΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση τη διαδικασίας σχεδίασης συστημάτων αποτελούμενα από δικτυωμένους μικροελεγκτές για την ανάπτυξη ολοκληρωμένων εφαρμογών εποπτείας και ελέγχου, τόσο σε τοπικό επίπεδο όσο και μέσω του Διαδικτύου (IoT). Το μάθημα καλύπτει την αρχιτεκτονική προηγμένων 32-bit μικροελεγκτών (ESP32-C3, STM32) που ακολουθούν την αρχιτεκτονική RISC, τους τρόπους σύνδεσης με αναλογικές/ψηφιακές εισόδους/εξόδους χρησιμοποιώντας κατάλληλα ολοκληρωμένα κυκλώματα και διαδεδομένα πρωτόκολλα (RS232, I2C, SPI, CAN) καθώς και τη διασύνδεσή τους μέσω του πρωτοκόλλου MQTT με IoT πλατφόρμες (HiveMQ MQTT broker, ThingSpeak, ThingsBoard κ.λπ.) για την ανάπτυξη εφαρμογών παρακολούθησης και ελέγχου μέσω του Internet. Έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη εφαρμογών με C/C++ και MicroPython για δυναμική διαχείριση φορτίου (dynamic load management) και απόκριση ζήτησης (demand response) στο πλαίσιο των δυναμικών τιμών ενέργειας (dynamic pricing) του ευφυούς ενεργειακού δικτύου (smart grid).

ΕΝΕ-ΑΡΡ-104 ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Στόχος του μαθήματος «Μοντελοποίηση και Έλεγχος Ηλεκτρομηχανικών Συστημάτων» είναι να εμβαθύνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις γνώσεις τους σε ηλεκτρομηχανικά συστήματα όπως ηλεκτρικό δίκτυο και μικροδίκτυα και εφαρμογές τους. Έμφαση δίνεται σε εκμάθηση συγχρόνων εργαλείων εξομοίωσης τέτοιων συστημάτων με σκοπό τον καλύτερο έλεγχο για την απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία τους ανεξάρτητα των προβλημάτων που μπορεί να εμφανιστούν. Τα μοντέλα που αναπτύσσονται με σκοπό την εξομοίωση είναι για δυναμικά μη γραμμικά συστήματα που στην ουσία δεν βρίσκονται ποτέ σε πλήρη ισορροπία. Τα φορτία και οι απαιτήσεις ισχύος αλλάζουν ανά πάσα στιγμή και υπάρχει πρόβλημα στην αποθήκευση μεγάλων ποσών ενέργειας που μπορούν να εξομαλύνουν λειτουργικά προβλήματα που τυχών εμφανίζονται. Τα προβλήματα πολλαπλασιάζονται με την είσοδο συγχρόνων ανανεώσιμων πηγών ενέργειας που χρειάζονται πιο ταχείες αντιδράσεις για τον σωστό έλεγχο λειτουργίας τους. Σωστός έλεγχος προϋποθέτει σωστό μοντέλο. Τα στοιχεία δικτύου και μικροδικτύων μοντελοποιούνται κατάλληλα με ότι απλοποιήσεις απαιτούνται για σωστή δικτύωση σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

ΕΝΕ-ΑΡΡ-105 ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΙΣΧΥΟΣ

Στόχος του μαθήματος «Σύγχρονες Εφαρμογές Ηλεκτρονικών Ισχύος» είναι να εμβαθύνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις γνώσεις τους σε Σύγχρονους Ηλεκτρονικούς Μετατροπείς Ισχύος μαζί με τις αντίστοιχες τεχνικές παλμοδότησης. Επίσης, εξετάζεται η αλληλεπίδραση των μετατροπέων με το σύνολό των παραμέτρων των συστημάτων ηλεκτρικής ενέργειας. Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζονται οι βασικές τοπολογίες των ηλεκτρονικών μετατροπέων ισχύος (AC-AC, AC - DC, DC - DC και DC - AC) στις σύγχρονες εφαρμογές. Αναλύονται οι ευρέος χρησιμοποιούμενοι από αυτούς και δίνεται έμφαση σε εξελιγμένες τεχνικές παλμοδότησης, οι οποίες αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ισχύος καθώς και στην αύξηση της απόδοσης του συστήματος. Επίσης, παρουσιάζονται τοπολογίες: α) σύνδεσης των ΑΠΕ στο δίκτυο και β) φόρτισης ηλεκτρικών συσσωρευτών.

ΕΝΕ-ΑΡΡ-201 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Στόχος του μαθήματος «ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ» είναι να εμβαθύνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις γνώσεις τους στα συστήματα αποθήκευσης ενέργειας ώστε να είναι σε θέση να εκτιμούν τις σχετικές διαδικασίες από πλευράς τεχνικής, οικονομικής αλλά και κοινωνικής, στο πλαίσιο της κατάρτισής τους. Ειδικότερα αναμένεται οι φοιτητές να αναπτύξουν προσωπικές δεξιότητες, όπως την κριτική σκέψη, τη δυνατότητα να σχεδιάζουν ερευνητικές μελέτες, την ευχέρεια προφορικής παρουσίασης, καθώς και την ικανότητα συγγραφής επιστημονικών άρθρων σε θέματα επισκόπησης, διερεύνησης και αξιολόγησης των σύγχρονων τεχνολογιών αποθήκευσης ενέργειας (ηλεκτρικής και θερμικής), καθώς το συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο αποτελεί κρίσιμη παράμετρο βελτιστοποίησης των αντίστοιχων ροών ισχύος και ουσιαστικό παράγοντα ενίσχυσης της περαιτέρω διείσδυσης ΑΠΕ στο ενεργειακό ισοζύγιο. Οι ικανότητες αυτές σε συνδυασμό με την τεχνογνωσία και την εξειδίκευση των φοιτητών, θα τους καταστήσουν ως ένα άκρως ελκυστικό και ανταγωνιστικό επιστημονικό προσωπικό, ικανό να ανταπεξέλθει στις σύγχρονες απαιτήσεις της παγκόσμιας αγοράς εργασίας.

ΕΝΕ-ΑΡΡ-202 ΕΙΔΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Στα πλαίσια του μαθήματος παρουσιάζεται η απαιτούμενη θεωρία για την κατανόηση των προβλημάτων που προκύπτουν από την μετάβαση των παραδοσιακών ΣΗΕ σε ευφυή και ευέλικτα κυβερνοφυσικά ηλεκτρικά συστήματα. Εισάγονται οι έννοιες της διεσπαρμένης παραγωγής, της ευελιξίας, του ενεργού δικτύου διανομής και του μικροδικτύου ως κύτταρο του ευφυούς ηλεκτρικού δικτύου. Παρουσιάζονται επίσης θέματα σχετικά με την σύνδεση σταθμών ΑΠΕ στο δίκτυο καθώς και σύγχρονες τάσεις για παροχή επικουρικών υπηρεσιών μέσα από ενεργές μεθόδους διαχείρισης ζήτησης και αλγορίθμους ελέγχου της διεσπαρμένης παραγωγής. Δίνεται έμφαση

στις εγκαταστάσεις ανανεώσιμων πηγών ενέργειας σε κτίρια σε συνδυασμό με αποθήκευση ηλεκτρικής ενέργειας υπό το καθεστώς προγραμμάτων ενεργειακού συμψηφισμού ή συμψηφισμού λογαριασμών για επίτευξη στόχων όπως η μείωση του ενεργειακού κόστους, η αύξηση της ιδιοκατανάλωσης, η μετάθεση φορτίου και η μείωση των αιχμών φορτίου. Επίσης, εισάγονται οι αρχές της ευφυούς φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων σε διάφορες κλίμακες. Μελετώνται τεχνικές ευφυούς φόρτισης σε σταθμούς φόρτισης σε συνδυασμό με αξιοποίηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και της αποθήκευσης ηλεκτρικής ενέργειας.

ΕΝΕ-ΑΡΡ-203 ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Στόχος του μαθήματος «Ενεργειακή Οικονομία» είναι η κατανόηση των εννοιών σχετικών με τη λειτουργία των σύγχρονων αγορών ηλεκτρισμού στα πλαίσια του Συστήματος Ηλεκτρικής Ενέργειας. Αρχικά επιλύεται αναλυτικά το θεμελιώδες πρόβλημα της οικονομικής κατανομής φορτίου, ενώ στη συνέχεια γίνεται εισαγωγή στον γραμμικό προγραμματισμό ως εργαλείο για την μοντελοποίηση προβλημάτων όπως ο προγραμματισμός και η ένταξη των θερμικών και υδροηλεκτρικών μονάδων. Μοντελοποιείται και προσομοιώνεται λειτουργίας της αγοράς και της αιολικής παραγωγής χρησιμοποιώντας εργαλεία λογισμικού ανοιχτού κώδικα στο εργαστήριο. Τέλος, παρουσιάζονται μεθοδολογίες πρόβλεψης της ηλεκτρικής ζήτησης καθώς επίσης και θέματα σχετικά με την λειτουργία των χρηματιστηρίων ενέργειας και των ενεργειακών κοινοτήτων.

ΕΝΕ-ΑΡΡ-204 ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο προσδιορισμός της ενεργειακής απόδοσης των Κτιρίων ενσωματώνει σύνθετες αρχές και εφαρμογές σχεδιασμού και εγκατάστασης μιας και στοχεύει στην ικανοποίηση της θερμικής άνεσης σε συνδυασμό με την εξοικονόμηση ενέργειας και την βελτίωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος αυτών. Βασική παράμετρος για την αειφόρο ενεργειακή διαχείριση κτιρίων αποτελεί η ενσωμάτωση συστημάτων παθητικού και ενεργητικού σχεδιασμού μέσω της εφαρμογής αποτελεσματικών και «έξυπνων» συστημάτων διαχείρισης ενέργειας τα οποία θα προσαρμόζουν τη λειτουργία τους ανάλογα με τη χρήση των κτιρίων.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ενεργειακός σχεδιασμός και κλιματισμός κτιρίων απαιτεί την εμπέδωση από πλευράς Μηχανικού ζητημάτων που άπτονται της μετάδοσης θερμότητας, της ψυχρομετρίας και του κλιματισμού αλλά και της ενσωμάτωσης των ΑΠΕ στο ενεργειακό τους ισοζύγιο.

ΕΝΕ-ΑΡΡ-205 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Στόχος του μαθήματος «Τεχνολογία Ηλεκτρικών Οχημάτων» είναι να εμβαθύνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις γνώσεις τους στην τεχνολογία και την ανάλυση των συστημάτων των ηλεκτρικών οχημάτων. Ένα ηλεκτρικό όχημα αποτελείται από: α) το ηλεκτρικό κινητήριο σύστημα, β) την αποθήκευση ενέργειας, γ) το μηχανικό μέρος (σύστημα μετάδοσης, σύστημα διεύθυνσης κ.α), και δ) το σύστημα εποπτείας και ελέγχου των υποσυστημάτων του οχήματος καθώς και το σύστημα επικοινωνίας μεταξύ του ηλεκτρικού οχήματος και της υποδομής φόρτισης και του ευφυούς ενεργειακού δικτύου.

Κάποια από τα αντικείμενα έχουν αναλυθεί στα προηγούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα. Όσα συστήματα δεν αναλύθηκαν ως τώρα, αλλά και η σύνθεση όλων των υποσυστημάτων σε ένα σύστημα, αποτελούν την βασική δομή του μαθήματος αυτού. Έτσι, θα παρουσιαστούν τα μηχανολογικά υποσυστήματα ενός ηλεκτρικού οχήματος, ο έλεγχος του ηλεκτρικού κινητήρα και τέλος το σύστημα αυτοματισμού του οχήματος καθώς και το επικοινωνιακό σύστημα.

ΕΝΕ-ΑΡΡ-ΜΔΕ Διπλωματική Εργασία

Σκοπός της Διπλωματικής εργασίας είναι:

- Ο φοιτητής/τρια να μπορεί να αναζητήσει, επιλέξει, αναλύσει και συνθέσει βιβλιογραφικά δεδομένα σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο και θέμα.
- Ο φοιτητής/τρια να μπορεί να οργανώσει το θεωρητικό/βιβλιογραφικό υλικό και να εξοικειωθεί με συγκεκριμένο τρόπο γραφής επιστημονικού κειμένου.
- Ο φοιτητής/τρια να μπορεί να εξοικειωθεί με την έννοια της λογοκλοπής και την αποφυγή της μέσω της αναπαραγωγής βιβλιογραφικών δεδομένων.
- Ο φοιτητής να εξοικειωθεί με την χρήση και παράθεση βιβλιογραφικών αναφορών.
- Ο φοιτητής να μπορεί να οργανώσει και παρουσιάσει τα δεδομένα του σε ευρύ κοινό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 27 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02031650406240024