



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3131

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 249/19/29.1.2024

Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες» του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, και 455.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 38, 45, 46, 55, 67 και 70.

3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την ορ-

γάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/01-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης.

10. Την υπ' αρ. 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 238/12/06-07-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

12. Την υπ' αρ. 217/29/20.06.2022 (Β' 4837) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες» του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

13. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία 23η/20-10-2023).

14. Την υπ' αρ. 29/29-12-2023 (8η συνεδρίαση) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

15. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 249η συνεδρίαση της Συγκλήτου (29-01-2024).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες» του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) βιομηχανικού προσανατολισμού με τίτλο «Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες», του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο «Μηχανολογικό Σχεδιασμό με Ψηφιακές Τεχνολογίες», με έναρξη λειτουργίας το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και διάρκεια λειτουργίας οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη, δηλαδή μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο, θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών βιομηχανικού προσανατολισμού με τίτλο «Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες» περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Έχει ως αντικείμενο την μεταπτυχιακή εκπαίδευση, υψηλή εξειδίκευση και έρευνα στην χρήση και ανάπτυξη ψηφιακών-υπολογιστικών εργαλείων ανάλυσης, μελέτης και σχεδιασμού, τα οποία βρίσκουν εφαρμογή τόσο σε βιομηχανικό όσο και σε ερευνητικό επίπεδο στον ευρύτερο τομέα της μηχανολογίας. Το πρόγραμμα αυτό είναι σχεδιασμένο να μεταφέρει την απαραίτητη γνώση στον Μηχανολόγο Μηχανικό ώστε να δύναται, με αξιόπιστο και αποδοτικό τρόπο, να αναλύσει, μελετήσει και σχεδιάσει υλικά, δομικά στοιχεία, κατασκευές, συστήματα και μεθόδους παραγωγής με τη χρήση κατάλληλων υπολογιστικών μεθόδων.

Το Π.Μ.Σ. είναι βιομηχανικού προσανατολισμού, με κύριο στόχο τη διασύνδεση της εξειδικευμένης γνώσης σε τεχνολογίες αιχμής που θα παρέχεται με τις ανάγκες των επιχειρήσεων και της παραγωγής. Ο ανωτέρω στόχος θα διασφαλίζεται μέσω του ανατιθέμενου θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, το οποίο θα αφορά προβλήματα που καλείται να επιλύσει και αντιμετωπίσει ο Μηχανολόγος Μηχανικός στον πραγματικό χώρο της βιομηχανίας και παραγωγής.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Π.Μ.Σ. και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτήσεων, των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Ολοκληρώνοντας το Π.Μ.Σ. ο απόφοιτος θα έχει τη δυνατότητα να:

1. Επιλύει προβλήματα μηχανικής του συνεχούς μέσου με τη βοήθεια υπολογιστικών μεθόδων.
2. Καταstrώνει, προσαρμόζει, χρησιμοποιεί τις υπολογιστικές μεθόδους «Πεπερασμένων Στοιχείων» και «Συνοριακών Στοιχείων».
3. Εκπονεί ολοκληρωμένες Η/Μ μελέτες μέσω επαγγελματικών λογισμικών πακέτων.
4. Μελετά, χαρακτηρίζει και προβλέπει τη συμπεριφορά υλικών και κατασκευών μέσω της ψηφιοποίησης και μοντελοποίησης θεωρητικών και πειραματικών δεδομένων (ελαστοπλαστικής συμπεριφοράς, απόκρισης θραύσης, θερμικής συμπεριφοράς, συμπεριφοράς ερπυσμού, κ.λπ.).
5. Μοντελοποιεί και διαχειρίζεται προβλήματα εφοδιαστικής αλυσίδας.
6. Μοντελοποιεί προβλήματα ρευστομηχανικών συστημάτων.
7. Χρησιμοποιεί τη μέθοδο «BIM» («Building Information Modelling») για το σχεδιασμό και τη διαχείριση βιομηχανικών εφαρμογών και έργων Η/Μ.
8. Σχεδιάζει ψηφιακά ολοκληρωμένες μηχανολογικές κατασκευές.

Άρθρο 3 Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν στα Π.Μ.Σ.:

- α) συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Ιδρύματος,
- β) εγκρίνει την ίδρυση του Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσής του,
- γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) (σε περίπτωση διατμηματικών, ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),
- ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Ίδρυμα,

στ) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δεν ανατίθενται ειδικώς από το νόμο ή τον παρόντα κανονισμό σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Η Ε.Μ.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Η Ε.Μ.Σ. έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και τη διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ.:

- την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

- τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στις περ. (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και στην 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,

ζ) δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η θητεία της Σ.Ε.

είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ., και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5 Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε. και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ..

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

3.6 Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος Κανονισμού. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
- τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας,
- τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.
- την κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (20) και κατώτατο όριο σε τέσσερις (4) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες κατ' έτος. Σε κάθε περίπτωση, ο ακριβής αριθμός των εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος, καθορίζεται από τη Συνέλευση και μπορεί να μεταβάλλεται, χωρίς όμως να υπερβαίνει το ανωτέρω όριο και το 1/3 του αριθμού των προπτυχιακών φοιτητών που εισάγονται στο Τμήμα δια των εισαγωγικών εξετάσεων, μεταγραφών και κατατακτήριων εξετάσεων, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών του Τμήματος.

Τα βασικά κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό του κατώτατου και του μέγιστου αριθμού εισακτέων φοιτητών ανά Π.Μ.Σ. είναι (α) η αναλογία μεταξυ φοιτητών- διδασκόντων του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, (β) ο αναγκαίος τεχνολογικός εξοπλισμός στο Τμήμα, και (γ) η αναμενόμενη απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συγκεκριμένα διπλωματούχοι/πτυχιούχοι:

(α) Πολυτεχνείων, Πολυτεχνικών Σχολών, και Σχολών Μηχανικών της ημεδαπής ή αντίστοιχων Σχολών και Τμημάτων της αλλοδαπής, των οποίων το αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο της Επιστήμης του Μηχανολόγου Μηχανικού.

(β) Τμημάτων π.Τ.Ε.Ι. των οποίων το αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο της Επιστήμης του Μηχανολόγου Μηχανικού.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο υποχρεωτικής φοίτησης και οι οποίοι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι το τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο, στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Ιδρύματος, καθώς και στις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος, σχετικής ανακοίνωσης-πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ., προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής στην οποία προσδιορίζονται:

- Τα απαραίτητα προσόντα για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., στα οποία περιλαμβάνονται οι γλώσσες των οποίων απαιτείται η γλωσσομάθεια.
 - Οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί,
 - Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
 - Οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων,
 - Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων,
 - Η γενική διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων,
 - Η διαδικασία ενστάσεων,
- καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, στη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων. Σε όλες τις περιπτώσεις, οι αποδεκτοί τρόποι υποβολής αιτήσεων ορίζονται στην προκήρυξη.

6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και κατατίθεται μαζί με τα λοιπά υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

2. Βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός αποφοίτησης. Σε περίπτωση υποψήφιων που είναι φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων και βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο υποχρεωτικής φοίτησης, βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι το τέλος της περιόδου εγγραφών στο παρόν Π.Μ.Σ.

4. Αποδεικτικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης (B2).

5. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας δύο όψεων, ή Διαβατηρίου.

6. Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία αναφέρονται τα επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου και μια τεκμηρίωση των λόγων για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για το Π.Μ.Σ.

Προαιρετικά δικαιολογητικά είναι:

7. Αναγνωρισμένους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, εφόσον υφίστανται. Σε περίπτωση υποψήφιων που είναι φοιτητές μεταπτυχιακών προγραμμάτων και βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο φοίτησης, βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο Π.Μ.Σ. στο οποίο φοιτούν μέχρι το τέλος της περιόδου εγγραφών στο παρόν Π.Μ.Σ.

8. Δύο συστατικές επιστολές.

9. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις.

10. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.

11. Αποδεικτικά γνώσης και άλλων ξένων γλωσσών.

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν.4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

1ον/αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

2ον/αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..

Σε περίπτωση που κάποιο Ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του το εντάσσει στα μητρώα.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα και υποβάλλονται φέροντας σχετική αρίθμηση. Για έγγραφα που έχουν εκδοθεί στην ημεδαπή, αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

6.3 Κριτήρια επιλογής

Μετά τη λήξη της προθεσμίας, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί τις αιτήσεις των υποψηφίων στην τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του εδαφίου 3.6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου και δικαιούται να ζητήσει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ή συμπληρωματικά στοιχεία.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων, καλεί τους υποψήφιους σε συνέντευξη και προχωρά στην κατάρτιση πίνακα αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 6.4, με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας τα παρακάτω κριτήρια:

- Τον γενικό βαθμό διπλώματος/πτυχίου, με συντελεστή βαρύτητας: 25%.

- Τη συνάφεια του διπλώματος/πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας 15%.

- Τις ενδεχόμενες σχετικές δημοσιευμένες ερευνητικές εργασίες, τα πρόσθετα σχετικά πτυχία ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους του υποψηφίου, με συντελεστή βαρύτητας: 25%.

- Την τυχόν επαγγελματική δραστηριότητα, με συντελεστή βαρύτητας: 10%.

- Την αποδεδειγμένα πολύ καλή ή άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (σε επίπεδο C1 ή C2), με συντελεστή βαρύτητας: 10%.

- Τη γνώση (σε επίπεδο τουλάχιστον B2) άλλης επιπλέον ξένης γλώσσας, με συντελεστή βαρύτητας: 5%.

- Τις συστατικές επιστολές και την απόδοση κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης, με συντελεστή βαρύτητας: 10%.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης καλεί τους υποψήφιους σε προφορική συνέντευξη, διαζώσης ή με τηλεδιάσκεψη, η οποία αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση ειδικών δεξιοτήτων και άλλων χαρακτηριστικών και γενικότερα της συγκρότησης της προσωπικότητας του υποψηφίου.

- Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων τα οποία διαθέτει ο υποψήφιος και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.

- Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν στην κλίμακα 0 έως 10. Η απόδοση του υποψηφίου στην προφορική συνέντευξη προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη και τις τυχόν υποβαλλόμενες συστατικές επιστολές.

- Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα του γινομένου κάθε κριτηρίου με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγεται ο υποψήφιος με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου βασικών σπουδών. Οι ισοβαθμίσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει τον Πίνακα Αξιολόγησης (επιτυχόντες, επιλαχόντες και απορριφθέντες) προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

- Με μέριμνα της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ο εγκεκριμένος από τη Συνέλευση πίνακας αξιολόγησης. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

- Τις ενστάσεις εξετάζει τριμελής επιτροπή ενστάσεων αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π., την οποία ορίζει η Συνέλευση. Η επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις.

- Η Συνέλευση αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων, ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μεριμνά για την ανάρτηση του τελικού πίνακα, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

- Εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ., καταθέτοντας σχετική δήλωση ένταξης. Η μη ανταπόκριση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα, η Συνέλευση μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Π.Μ.Σ., εφόσον προσκομίσει τεκμήρια για συνθήκες που αντικειμενικά τον εμπόδισαν να υποβάλει έγκαιρα τη δήλωση ένταξης στο Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση παραιτήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους αμέσως επόμενους (επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου, οι οποίοι καταλαμβάνουν τις κενές θέσεις.

6.5 Εγγραφή στο Π.Μ.Σ

1. Για την αρχική εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας που ανακοινώνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., αυτοί καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

- Δήλωση ατομικών στοιχείων σε έντυπο (και ηλεκτρονικό αρχείο) που διατίθεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Δύο (2) φωτογραφίες ταυτότητας.

- Αποδεικτικό κατάθεσης του ποσού των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο Α' εξάμηνο σπουδών.

2. Κατά την αρχική εγγραφή, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή, η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου έχουν καθορισθεί από τη Συνέλευση.

3. Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών, της αρχικής εγγραφής εντός της προθεσμίας του εδαφίου 1, ισοδυναμεί με μη-αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. και οι θέσεις τους διατίθενται στους επιλαχόντες φοιτητές.

4. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται υποχρεωτικά στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα στην προθεσμία που ορίζει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Κατά την ανανέωση της εγγραφής ο μεταπτυχιακός φοιτητής εγγράφεται στα μαθήματα του εξαμήνου.

5. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανεώνει εμπρόθεσμα την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.

6. Στην αίτηση ανανέωσης εγγραφής του Γ' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι ειδικότερες διατάξεις για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αναφέρονται στο άρθρο 14.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες» ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και υποβολής προς κρίση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα ολοκληρώνονται εντός των δύο πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων ενώ στο τρίτο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Μετά από αίτηση του φοιτητή η Συνέλευση μπορεί να επιτρέπει την παράταση του κανονικού χρόνου ολοκλήρωσης σπουδών μέχρι το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ., προκειμένου να ολοκληρωθεί και η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ήτοι άλλα δύο (2) εξάμηνα. Τουτέστιν, η συνολική ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι πέντε (5) εξάμηνα. Η αίτηση αυτή πρέπει σε κάθε περίπτωση να έχει υποβληθεί πριν από την πάροδο της προθεσμίας ολοκλήρωσης της κανονικής διάρκειας φοίτησης.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

7.2 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

α) Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή τη βεβαίωση εργοδότη, καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

β) Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

γ) Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περ. α και γ, θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος και να διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας

Σχολής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7.3 Προσωρινή Αναστολή Σπουδών

Μετά από αίτηση του φοιτητή, η Συνέλευση μπορεί να χορηγήσει άδεια προσωρινής αναστολής σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.).

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δύνανται να ρυθμίζεται ο τρόπος καταβολής των προβλεπόμενων τελών φοίτησης με διακανονισμό στην περίπτωση χορήγησης άδειας αναστολής φοίτησης ύστερα από αίτηση του φοιτητή, με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να αποφασίζει σχετικά.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

7.4 Συμμετοχή στο Πρόγραμμα ERASMUS+

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν με αιτιολογημένη αίτησή τους να ζητήσουν να μεταβούν σε ΑΕΙ της αλλοδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ για παρακολούθηση μαθημάτων ή για εκπόνηση μέρους της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Κινητικότητας του Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του προγράμματος.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και παροχές μεταπτυχιακών φοιτητών

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης της χρονικής διάρκειας της φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

- Το Π.Μ.Σ. μέσω του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών στο οποίο ανήκει υποχρεούται να εξασφαλίζει στους

φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στους χώρους διδασκαλίας και στη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ..

- Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι εξαμηνιαία, έχουν τη μορφή διαλέξεων ή σεμιναρίων και προσφέρονται είτε στο χειμερινό είτε στο εαρινό εξάμηνο. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί δεκατρείς (13) εβδομάδες με τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα για τα υποχρεωτικά μαθήματα και μπορεί να συνοδεύεται από τη διεξαγωγή φροντιστηριακών μαθημάτων, εργαστηρίων, συζητήσεων και την ανάθεση ασκήσεων ή εργασιών όπου αυτό απαιτείται.

- Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένες πιστωτικές μονάδες (ECTS) και περιλαμβάνει την παρακολούθηση θεωρητικής διδασκαλίας, την παρακολούθηση φροντιστηριακών ή/και εργαστηριακών ασκήσεων, την ανεξάρτητη μελέτη, την εκπόνηση εργασιών, τη συμμετοχή σε εξετάσεις και όπου απαιτείται την παρακολούθηση σεμιναρίων.

- Η παρακολούθηση της θεωρητικής διδασκαλίας, των φροντιστηριακών ασκήσεων ή/και εργαστηριακών ασκήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

- Τη διδασκαλία των μαθημάτων ακολουθεί αντίστοιχη εξεταστική περίοδος. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων).

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.

β) υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

Πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Υποχρεωτικά Μαθήματα			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-101	7,5	Μηχανική του Συνεχούς Μέσου	Continuum Mechanics
ΠΜΣ-102	7,5	Υπολογιστικές Μέθοδοι & Αλγόριθμοι	Computational Methods And Algorithms
ΠΜΣ-103	7,5	Μέθοδοι Πεπερασμένων & Συνοριακών Στοιχείων	Finite & Boundary Elements Methods
ΠΜΣ-104	7,5	Ολοκληρωμένα Υπολογιστικά Εργαλεία Επίβλεψης & Μελέτης Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων	Integrated Computer Tools For Electromechanical Projects Supervision & Study
Σύνολο	30		

Στο Α' εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε τέσσερα (4) μαθήματα, όλα υποχρεωτικά, με σύνολο τριάντα (30) ECTS.

γ) υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

δ) οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας.

ε) οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 10

Οδηγός Σπουδών-Πρόγραμμα Μαθημάτων

10.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

10.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό/ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε οκτώ (8) συνολικά μεταπτυχιακά μαθήματα, τέσσερα (4) στο Α' εξάμηνο και τέσσερα (4) στο Β' εξάμηνο, καθώς επίσης και η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Γ' εξάμηνο).

3. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για τα μεταπτυχιακά μαθήματα που προσφέρει το Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Υποχρεωτικά Μαθήματα			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-201	7,5	Μοντελοποίηση μηχανικής συμπεριφοράς υλικών	Modeling of material mechanical behavior
ΠΜΣ-202	7,5	Υπολογιστική Ανάλυση Ρευστομηχανικών Συστημάτων & Διεργασιών	Computational Analysis of Fluid Mechanics Systems & Processes
ΠΜΣ-203	7,5	Υπολογιστική Διαχείριση Παραγωγής & Εφοδιαστικής Αλυσίδας	Computational Production & Supply Chain Management
ΠΜΣ-204	7,5	Σχεδίαση Κατασκευών με τη Μέθοδο BIM	«Building Information Modelling» Structural Design with BIM Method «Building Information Modeling»
Σύνολο	30		

Στο Β' εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε τέσσερα (4) μαθήματα όλα υποχρεωτικά, με σύνολο τριάντα (30) ECTS.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-ΜΔΕ	30	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Master Dissertation
Σύνολο	30		

Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα εστιάζει υποχρεωτικά σε προβλήματα της βιομηχανίας και της παραγωγής που καλείται να επιλύσει ο Μηχανολόγος Μηχανικός.

Στο Παράρτημα δίνονται οι σύντομες περιγραφές των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

10.3 Γλώσσα διδασκαλίας

Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Στην περίπτωση κατά την οποία το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των φοιτητών είναι αλλοδαποί, η διδασκαλία διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι είτε στα Ελληνικά είτε στα Αγγλικά.

10.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες, κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

10.5 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες

εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

10.6 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Οι αναπληρώσεις τυχόν χαμένων διδακτικών ωρών, προγραμματίζονται, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του μαθήματος και πραγματοποιούνται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε χρόνο που εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών και τον προγραμματισμό του Τμήματος, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα.

10.7 Αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Δύναται να διεξάγονται και να ολοκληρώνονται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. δύναται να αξιοποιεί τη δυνατότητα που προσφέρουν οι κείμενες διατάξεις για εξ αποστάσεως διδασκαλία σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Οι ώρες εξ αποστάσεως διδασκαλίας ανά μάθημα δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ανώτατο ποσοστό όπως αυτό έχει καθορισθεί σχετικά από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.

2. Οι συντονιστές των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που ενδιαφέρονται να προσφέρουν μαθήματα από απόσταση θα πρέπει να έχουν υποβάλει έγκαιρα (πριν την αρχή του εξαμήνου) προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματός τους όπου να φαίνεται σαφώς το ποσοστό διδακτικών ωρών και του εργασιακού φόρτου των φοιτητών/-τριών (ECTS) που αντιστοιχούν στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Ένα μάθημα θα μπορεί να προσφέρεται μερικώς από απόσταση υιοθετώντας

κάποιο ή συνδυασμό μοντέλων εξ αποστάσεως διδασκαλίας όπως αυτά που περιγράφονται στο εδάφιο 4.

3. Η Σ.Ε. αξιολογεί τις προτάσεις με βάση την πρακτική εφαρμοσιμότητά τους, σε σχέση και με τους πόρους και υποδομή του Π.Μ.Σ., και εγκρίνει ή απορρίπτει την πρόταση πάντοτε με την προϋπόθεση πως ο αριθμός ωρών διδασκαλίας εξ αποστάσεως του μαθήματος που θα εγκριθεί δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσοστό, όπως αυτό έχει καθορισθεί σχετικά από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.

4. Τα μοντέλα εξ αποστάσεως διδασκαλίας που μπορούν να ακολουθήσουν οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ (χωρίς να αποκλείονται και άλλα) είναι τα εξής:

- Μοντέλο 'σάντουιτς': το μάθημα οργανώνεται εναλλάσσοντας συνεδρίες 'δια ζώσης' διδασκαλίας και εξ αποστάσεως εκπαίδευση π.χ. μία συνεδρία στην έναρξη του μαθήματος (αρχή του εξαμήνου), επόμενη συνεδρία δια ζώσης στη μέση του εξαμήνου, στη συνέχεια και πάλι εκπαίδευση από απόσταση και τέλος ολοκλήρωση με μία τελική συνεδρία δια ζώσης. Η εκπαίδευση από απόσταση θα πραγματοποιείται με χρήση μέσων σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης και τηλεδιάσκεψης. Αναφορικά με τα χρησιμοποιούμενα μέσα, αυτά θα βασίζονται κατά προτεραιότητα στις πλατφόρμες που χρησιμοποιούνται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

- Μοντέλο MOOC: ο διεθνής όρος 'MOOC' (Massive Open Online Courses), στα ελληνικά: 'Μαζικά Ανοικτά Διαδικτυακά Μαθήματα' αναφέρεται σε διαδικτυακά μαθήματα με τη χρήση ψηφιακού εκπαιδευτικού βίντεο. Ο διδάσκων ενός μαθήματος αναπτύσσει ψηφιακό εκπαιδευτικό βίντεο σχετικό με ενότητα του μαθήματός του και το καθιστά προσβάσιμο στους φοιτητές/ήτριες μέσω του ιστοτόπου του Π.Μ.Σ με τη μορφή MOOC (δηλ. συνοδευόμενο από ασκήσεις και εργασίες σχετικές με το αντικείμενο που παρουσιάζει το εκπαιδευτικό βίντεο).

Για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εκπαιδευτικών διαδικασιών, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

10.8 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Το όριο απουσιών ανά μάθημα είναι το 25% των παραδόσεων του μαθήματος. Σε περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής υπερβεί το όριο απουσιών 25% των παραδόσεων τότε αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος αυτού στην κανονική περίοδο εξετάσεων και έχει δικαίωμα συμμετοχής μόνο στην επαναληπτική περίοδο εξετάσεων.

Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων με τη συμπλήρωση παρουσιολογίου το οποίο κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν τη διενέργεια των εξετάσεων του μαθήματος.

Άρθρο 11

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ - Ανάθεση διδασκαλίας και Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου, σε: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυστηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

2. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

4. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

6. Το ωράριο απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στο Π.Μ.Σ. δεν εντάσσεται στο κανονικό τους ωράριο

7. Η ανάθεση της διδασκαλίας σε εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι είναι επιστήμονες ή επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. γίνεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης. Η επιλογή εξωτερικών συνεργατών γίνεται έπειτα από πρόσκληση ενδιαφέροντος που εκδίδεται από τον Διευθυντή και με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- Το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου, σύμφωνα με το βιογραφικό του σημείωμα, θα πρέπει να έχει συνάφεια με αυτό που απαιτείται για τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

- Κατά προτεραιότητα θα προτιμώνται οι υποψήφιοι που έχουν περισσότερες δημοσιεύσεις κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια διεθνούς κύρους και η τυχόν διδακτική εμπειρία, σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, συνεκτιμάται κατά την κρίση της Επιτροπής της παρ. 8.

8. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής η Συνέλευση συγκροτεί Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και έργο της είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων εξωτερικών συνεργατών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει και αναρτά τον πίνακα αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριών (3) ημερών. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στη Συνέλευση. Η Συνέλευση αποφασίζει και διαμορφώνει τον τελικό πίνακα αξιολόγησης των εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ.

9. Η Σ.Ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση και αυτή εγκρίνει την κατανομή και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. συντονίζει τους εκπαιδευτές των μαθημάτων ως προς (α) την αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ των διδασκόντων, (β) το συνολικό χρονοδιάγραμμα του μαθήματος, (γ) τις υποχρεώσεις των φοιτητών (π.χ. πλήθος εργασιών, ημερομηνίες παράδοσης, κ.λπ.), (δ) την αναλογική κατανομή του φόρτου εργασίας σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, (ε) τις διαδικασίες αξιολόγησης του μαθήματος, (στ) την τήρηση του ανώτατου ποσοστού ωρών εξ αποστάσεως διδασκαλίας όπως αυτό προβλέπεται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. σε περίπτωση που στο μάθημα γίνεται χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την παρ. 10.7 του άρθρου 10, και γενικά να μεριμνά για οποιοδήποτε άλλο θέμα επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του μαθήματος.

10. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ.. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Κάθε διδάσκων μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να ενημερώνει τους φοιτητές για οποιοδήποτε θέμα αφορά στο μάθημα του χρησιμοποιώντας τα εργαλεία

επικοινωνίας της ιδρυματικής πλατφόρμας ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης (ανακοινώσεις, μηνύματα, κ.λπ.).

- Να συνεργάζεται με το συντονιστή του μαθήματος και με τα υπόλοιπα μέλη της εκπαιδευτικής ομάδας του μαθήματος για την εύρυθμη λειτουργία του μαθήματος.

- Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο. Σε περίπτωση εξ αποστάσεως παραδόσεων ο διδάσκων διαπιστώνει την παρουσία των φοιτητών και ενημερώνει κατάλληλα το παρουσιολόγιο.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

Άρθρο 12

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Συντονιστική Επιτροπή και το οποίο ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα (π.χ. γραπτά, προφορικά, εργασία, κ.λπ.), αναφέρεται στο οδηγό σπουδών, στο περίγραμμα του μαθήματος και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του μαθήματος και του Π.Μ.Σ. με ευθύνη του διδάσκοντα. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

3. Οι βαθμοί εκδίδονται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών μετά το πέρας κάθε εξεταστικής περιόδου.

4. Οι βαθμοί επιτυχίας στα μεταπτυχιακά μαθήματα καταγράφονται στην κλίμακα 0 - 10, σε ακέραιες ή μισές μονάδες. Επιτυχής (προβιβάσιμη) βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και το επτά (7) για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

5. Ο βαθμός αντανάκλα τη γενική επίδοση του φοιτητή στην οποία μπορεί να συνυπολογίζονται:

- Συμμετοχή στις διδασκαλίες/παρακολούθηση των μαθημάτων.
- Βαθμολογία από την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.
- Συμμετοχή στη διαμόρφωση εργαστηριακών ασκήσεων.
- Συμμετοχή στο ερευνητικό έργο του Π.Μ.Σ. στα γνωστικά αντικείμενα του μαθήματος.
- Βαθμολογία τελικής εξέτασης.

Άρθρο 13

Εξεταστικές περίοδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξετα-

στικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων σε δύο διαδοχικές εξεταστικές περιόδους, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Σε όλες τις περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του παρόντος κανονισμού.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φалκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στη συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 7.1 του άρθρου 7, τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

14.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

- Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/ήτριες που εγγράφονται στο Γ' Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε συνεργασία με διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή τεχνικό ενδιαφέρον.

- Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει κατάλογο προτεινόμενων θεμάτων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, ο οποίος δημιουργείται από εισηγήσεις των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και στις οποίες περιγράφονται θέματα τρέχοντος ερευνητικού ενδιαφέροντος, συναφή με το επιστημονικό τους αντικείμενο. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. οφείλει να προτείνει δύο (2) τουλάχιστον θέματα ανά κύκλο σπουδών.

- Με την ανανέωση εγγραφής του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει και δηλώνει ένα (1) από τα θέματα της προηγούμενης παραγράφου στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση.

- Ο επιβλέπων καθηγητής και τα άλλα δύο μέλη της Επιτροπής Εξέτασης πρέπει να ανήκουν στο διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ.

- Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλάβει ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο την επίβλεψη μέχρι έξι (6) νέων διπλωματικών εργασιών ή και περισσότερων με απόφαση της Συνέλευσης.

- Προϋπόθεση για την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., δηλαδή αυτών που προσφέρονται στα Α' και Β' εξάμηνα φοίτησης.

- Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται για αξιολόγηση δύο φορές ανά ακαδημαϊκό έτος σε ημερομηνίες που ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης. Η αξιολόγηση γίνεται σε δημόσια παρουσίαση, η οποία ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

- Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

- Άλλα θέματα που αφορούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορούν να εξειδικευτούν στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που συντάσσει το Π.Μ.Σ. και έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του.

14.2 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος ή μέλους, είτε κατόπιν πρότασης του επιβλέποντος ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, π.χ. εξώφυλλο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που συντάσσει το Π.Μ.Σ και έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

14.3 Γλώσσα συγγραφής

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα κατά τα καθιερωμένα ακαδημαϊκά πρότυπα και μπορεί να συνοδεύεται από το υποστηρικτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο. Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η αγγλική ή οποιαδήποτε άλλη ξένη γλώσσα, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

14.4 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει δημοσίως ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Για την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, υποβάλει ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίγραφο της εργασίας του στην τριμελή Επιτροπή Εξέτασης. Με μέριμνα του επιβλέποντος και με σύμφωνη γνώμη των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται ο χρόνος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, βάσει των προβλεπόμενων στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του Π.Μ.Σ.

Για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής, η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης είτε σε μεταγενέστερο χρόνο, ώστε να διασφαλίζεται το περιθώριο

των δεκαπέντε (15) ημερών μεταξύ παράδοσης της εργασίας και υποστήριξής της, είτε σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του μετά την παρέλευση διαστήματος τουλάχιστον ενός (1) μήνα και εφόσον έχει προβεί στις διορθώσεις που πρότεine η Εξεταστική Επιτροπή.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Συνέλευση, αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται σε πέντε (5) ηλεκτρονικά αντίγραφα ένα (1) για τη βιβλιοθήκη, ένα (1) για τη Γραμματεία κι ένα (1) για κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής) στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους. Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (BIKEΠ) του Ιδρύματος. Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή. Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο κάθε Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ..

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 15

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού φοιτητή προσδιορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων (Β.Μ.) με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), και από τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Β.Δ.Ε.) με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.Δ.Ε.) καθώς και άλλων υποχρεώσεων που έχουν προβλεφθεί στον οικείο Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Ο τελικός βαθ-

μός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) υπολογίζεται σύμφωνα με το τύπο:

$$\text{Τελικός Βαθμός} = \frac{1}{90} \sum_{i=1}^8 \{B.M.(i) * \Pi.M.(i)\} + \frac{1}{90} (B.Δ.Ε * \Pi.M.Δ.Ε.)$$

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από 0,00 έως 10,00 ως εξής:

- Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10)
- Λίαν Καλώς: έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σάραντα εννέα (8,49)
- Καλώς: πέντε (5) έως έξι και σάραντα εννέα (6,49).

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση των τεσσάρων (4) υποχρεωτικών μαθημάτων του Α' εξαμήνου, των τεσσάρων (4) υποχρεωτικών μαθημάτων του Β' εξαμήνου, η επιτυχής ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας καθώς και η εξόφληση των τελών φοίτησης.

Άρθρο 17

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/

διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε γίνεται ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. εντάσσεται στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το ίδρυμα, υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.. Το σύστημα αυτό είναι συνδεδεμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της. Η διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

- α) στην ύλη του μαθήματος
- β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε
- γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν
- δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος

ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης
στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα

ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:

- οργανώνει την ύλη του μαθήματος
- αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος
- ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία.

Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή του ΠΜΣ, στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησης τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑ-ΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση

των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση

- μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- α) υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- β) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό του προγράμματος,
- γ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- δ) τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022:

καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

- ε) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- στ) οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλλουν αίτηση διαγραφής τους. Σε αυτή την περίπτωση υποχρεούνται να ενημερώσουν εγγράφως τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ζ) δεν ανανεώσουν εμπρόθεσμα την εγγραφή τους.

Πριν από την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Άρθρο 20

Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

20.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- Τέλη φοίτησης, που καταβάλλονται από τους φοιτητές,
- Ιδίου πόρους του Α.Ε.Ι.,
- δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- κληροδοτήματα,
- πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και
- κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

20.2 Δαπάνες

1. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος.

2. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- Εβδομήντα τοις εκατό (70%) από τα συνολικά έσοδα του Π.Μ.Σ., τα οποία αφορούν σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, και λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, εγγραφής σε επιστημονικό συνέδριο, δημοσίευσης άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό, ενίσχυσης έρευνας, διεκδίκησης έρευνας, δαπάνες εργασιών πεδίου. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.
- Τριάντα τοις εκατό (30%) των εσόδων που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης, για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος (ποσό που παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.).

- Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή καταβάλλει κάθε προσπάθεια ελαχιστοποίησης του λειτουργικού κόστους του Π.Μ.Σ. αξιοποιώντας στο έπακρο το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος και τις υποδομές του Ιδρύματος, ώστε να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. σε επίπεδο κύκλου σπουδών.

4. Το κόστος της δημοσίευσης σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό ή της παρουσίασης σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο των ερευνητικών αποτελεσμάτων που προέκυψαν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. δύναται να καλυφθεί εν μέρει από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. έπειτα από απόφαση της Σ.Ε.

5. Σε περίπτωση που τα αναμενόμενα έσοδα δεν επαρκούν για να καλύψουν το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

ο Διευθυντής μπορεί να προτείνει εναλλακτικούς τρόπους χρηματοδότησης οι οποίοι πρέπει να εγκριθούν από τη Συνέλευση προκειμένου να εφαρμοστούν. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση που μειωθεί η επιχορήγηση από την πλευρά του Ιδρύματος.

6. Με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής καταρτίζεται ο ετήσιος απολογισμός εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Ο προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., στο σύνολό του, εφόσον υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ..

Άρθρο 21

Τέλη φοίτησης

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με την καταβολή τελών φοίτησης από τους φοιτητές, που αποσκοπούν στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος. Για την ελαχιστοποίηση του λειτουργικού κόστους του Π.Μ.Σ. επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των υποδομών του Ιδρύματος και του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος.

2. Το ύψος των τελών φοίτησης είναι 600€ ανά εξαμήνο διδασκαλίας (1800€ σύνολο), και αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

3. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται από τους φοιτητές σε τρεις (3) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.

4. Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν στο Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,50/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

5. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα επί τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος.

6. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από Επιτροπή που συγκροτείται από τη Συνέλευση, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

7. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ.

8. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

9. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

10. Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

11. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων από την πλευρά του φοιτητή, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ο Διευθυντής οφείλει να τον ενημερώσει εγγράφως για το ύψος της οφειλής του και να ζητήσει την άμεση τακτοποίηση της οφειλής. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ανταπόκριση από τον φοιτητή, τότε ο Διευθυντής ενημερώνει τη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, οι οποίες μπορεί να είναι έγγραφη ενημέρωση του φοιτητή και σε περίπτωση μη ανταπόκρισης, μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του φοιτητή μέχρι την εξόφληση των οφειλών.

Άρθρο 22

Υποτροφίες

1. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες και βραβεία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με βάση τις επιδόσεις τους στα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία.

2. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζονται ανά εξαμήνο το πλήθος και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

3. Για τον καθορισμό του πλήθους των υποτροφιών, η Συνέλευση συνεκτιμά τη δυνατότητα χρηματοδότησής τους από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

4. Προϋπόθεση για τη διεκδίκηση υποτροφίας από μεταπτυχιακό φοιτητή είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των υποχρεώσεων του προηγούμενου εξαμήνου.

5. Η ανάληψη υποτροφίας μπορεί να συνεπάγεται την ανάθεση επικουρικού ερευνητικού ή διδακτικού έργου στους υποτρόφους, όπως η διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων στους προπτυχιακούς φοιτητές ή άλλο εκπαιδευτικό/ερευνητικό έργο που θα προσδιορίσει η Συνέλευση.

6. Στους φοιτητές του Π.Μ.Σ. που έχουν αριστεύσει στη διπλωματική εργασία χορηγούνται βραβεία, τα οποία δεν έχουν οικονομικό περιεχόμενο.

Άρθρο 23

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

23.1 Τελετουργικό αποφοίτησης

Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις τους απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες».

Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή ενώπιον του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο. Κατά την τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών.

Το τελετουργικό της τελετής απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνειδήσής τους.

Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχουν περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Πρωτότυπο Δ.Μ.Σ. εκδίδεται μόνον ένα (1) και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

Κάτοχοι του Δ.Μ.Σ. δικαιούνται να λάβουν δωρεάν πιστοποιητικά σπουδών και αντίγραφα διπλώματος.

23.2 Τύπος απονεμόμενου διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από (α) τον Πρύτανη, (β) τον Πρόεδρο και (γ) τον Γραμματέα του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 24

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δ.Μ.Σ. που χορηγείται ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών του δεύτερου κύκλου, επισυνάπτεται υποχρεωτικά Παράρτημα Δι-

πλώματος (Diploma Supplement), το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, χωρίς να υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί το Ίδρυμα. Το Παράρτημα Διπλώματος παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το πρωτότυπο του παραρτήματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 25

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και θεωρώντας ότι θα συμβάλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του Π.Μ.Σ., η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται π.χ. στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και η θητεία του ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του Π.Μ.Σ. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Για περισσότερες πληροφορίες για τη λειτουργία του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, οι φοιτητές μπορούν να συμβουλευούνται τον Κανονισμό Λειτουργίας του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Άρθρο 26

Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

26.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. συμβάλουν ειδικότερα:

- Το Υπολογιστικό κέντρο
- Τα Εργαστήρια

- Οι Βιβλιοθήκες

Τμήμα των εσόδων από το Π.Μ.Σ. υποστηρίζει την επιχειρησιακή λειτουργία ή και αναβάθμιση των υποδομών αυτών.

26.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. θα επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 27

Πειθαρχικά Θέματα

Σε περίπτωση που ανακύψουν πειθαρχικά θέματα, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 28

Ιστοσελίδα Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους,

ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών και τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 29

Ειδικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι ήδη εγγεγραμμένοι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΜΣ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-101	7,5	Μηχανική του Συνεχούς Μέσου	Continuum Mechanics

Σκοπός του μαθήματος είναι η εκμάθηση στοιχείων Μηχανικής του Συνεχούς Μέσου σε προβλήματα που εμπíπτουν στο ενδιαφέρον του μηχανικού. Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα σε στοιχεία από Τανυστές, Κινηματική & Δυναμική συνεχών μέσων, Θεωρία Τάσεων & Παραμορφώσεων, ειδικές και γενικές λύσεις προβλημάτων ελαστικότητας, Στρέψη ράβδων, Θερμοελαστικότητα, Μηχανική επαφών.

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-102	7,5	Υπολογιστικές Μέθοδοι & Αλγόριθμοι	Computational Methods And Algorithms

Σκοπός του μαθήματος είναι η εκμάθηση των πιο σημαντικών μεθόδων και αλγορίθμων που χρησιμοποιούνται για την αριθμητική επίλυση προβλημάτων που εμπíπτουν στο ενδιαφέρον του μηχανικού. Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα υπολογιστικών αλγορίθμων και αριθμητικών τεχνικών που χρησιμοποιούνται για την επίλυση μη γραμμικών εξισώσεων, συστημάτων γραμμικών και μη-γραμμικών εξισώσεων, συνήθων και μερικών διαφορικών εξισώσεων, προβλημάτων ιδιοτιμών και ιδιοδιανυσμάτων καθώς στην ανάπτυξη και τεχνικών βελτιστοποίησης, μετασχηματισμού και προσαρμογής.

Κατά την διδασκαλία χρησιμοποιούνται ή/και αναπτύσσονται στο εργαστήριο υπολογιστικοί κώδικες για την υλοποίηση των παραπάνω αλγορίθμων και αριθμητικών τεχνικών.

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-103	7,5	Μέθοδοι Πεπερασμένων & Συνοριακών Στοιχείων	Finite & Boundary Elements Methods

Η διδασκαλία αποσκοπεί στην εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων προσομοίωσης και ανάλυσης προβλημάτων Μηχανολόγου Μηχανικού με τη Μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων (ΜΠΣ) και τη Μέθοδο των Συνοριακών Στοιχείων (ΜΣΣ).

Κατά την διδασκαλία πραγματοποιούνται και επεξηγούνται προσομοιώσεις με χρήση αντίστοιχων εμπορικών λογισμικών ή λογισμικών ανοιχτού κώδικα.

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-104	7,5	Ολοκληρωμένα Υπολογιστικά Εργαλεία Επίβλεψης & Μελέτης Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων	Integrated Computer Tools For Electromechanical Projects Supervision & Study

Με την παρακολούθηση του θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους του μαθήματος, ο φοιτητής/τρια θα μπορέσει να κατανοήσει και να διδαχτεί:

Την Τεχνική Νομοθεσία, τους Κανονισμούς, τις Οδηγίες, τις Προδιαγραφές και τα Πρότυπα, που διέπουν τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις.

Την εκπόνηση τεχνικών μελετών σχεδιασμού Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων σε κτιριακά έργα και έργα υποδομής.

Την λειτουργία και χρήση εξιδανικευμένων ολοκληρωμένων υπολογιστικών εργαλείων επίβλεψης και μελέτης ηλεκτρομηχανολογικών έργων.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-201	7,5	Μοντελοποίηση μηχανικής συμπεριφοράς υλικών	Modeling of material mechanical behavior

Σκοπός του μαθήματος είναι η εκμάθηση στοιχείων Μοντελοποίησης μηχανικής συμπεριφοράς υλικών σε προβλήματα που εμπίπτουν στο ενδιαφέρον του μηχανικού. Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα σε στοιχεία από Άχρονη Μηχανική Συμπεριφορά σε Ελαστικότητα, Πλαστικότητα, και Χρονική Μηχανική Συμπεριφορά σε Ερπυσμό και Κόπωση.

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-202	7,5	Υπολογιστική Ανάλυση Ρευστομηχανικών Συστημάτων & Διεργασιών	Computational Analysis of Fluid Mechanics Systems & Processes

Η διδασκαλία αποσκοπεί στην εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων ανάλυσης και βελτιστοποίησης ρευστομηχανικών συστημάτων & διεργασιών μέσω ανάπτυξης ψηφιακών ανακατασκευών και προσομοίωσης εικονικών πειραμάτων σε υπολογιστή.

Κατά την διδασκαλία γίνεται επίδειξη και ανάπτυξη προσομοιώσεων με χρήση εμπορικού λογισμικού ή λογισμικού ανοικτού κώδικα.

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-203	7,5	Υπολογιστική Διαχείριση Παραγωγής & Εφοδιαστικής Αλυσίδας	Computational Production & Supply Chain Management

Στόχος είναι η κατανόηση των επιστημονικών αρχών που διέπουν την διαχείριση της παραγωγής και της εφοδιαστικής αλυσίδας, των σχετικών τεχνικών μοντελοποίησης, των στοιχείων που σχετίζονται με τον άνθρωπο, τα προϊόντα, τις διεργασίες, τα λογισμικά, μέσω της εφαρμογής και ανάλυσης διάφορων επεξηγηματικών παραδειγμάτων και περιπτώσιολογικών μελετών.

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-204	7,5	Σχεδίαση Κατασκευών με τη Μέθοδο BIM «Building Information Modelling»	Structural Design with BIM Method "Building Information Modeling"

Η διδασκαλία αποσκοπεί στην εκμάθηση της σύγχρονης διαδικασίας σχεδιασμού, υλοποίησης και παρακολούθησης κατασκευής μέσω της σύγχρονης μεθόδου BIM «Building Information Modelling».

Κατά την διδασκαλία πραγματοποιούνται περιπτώσιολογικές μελέτες με χρήση σχετικού λογισμικού.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-ΜΔΕ	30	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Master Dissertation

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία είναι πρωτότυπη εργασία ευρείας έκτασης (φόρτος 30 ECTS) και εκπονείται σε επιστημονικό πεδίο ενδιαφέροντος φοιτητή και σε θέμα που επιλέγεται από κοινού με τον επιβλέποντα διδάσκοντα. Ο φοιτητής καλείται να αντιμετωπίσει ένα πρωτότυπο θέμα Μηχανολόγου Μηχανικού υψηλού τεχνολογικού ή/και ερευνητικού ενδιαφέροντος, εφαρμόζοντας και συνδυάζοντας γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 27 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 1 3 1 0 4 0 6 2 4 0 0 2 0 *