



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2600

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' 3μηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ για το Β' 3μηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ για το Β' 3μηνο του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1346

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' 3μηνο του έτους 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το άρθρο 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
- Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρί-

ου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1987/2023).

9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13.04.2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ.: 28382/21.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

11. Την υπ' αρ. 120962/30663/09.01.2020 (Β' 34) απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου, καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο, περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

12. Την υπ' αρ. 175/943/11.01.2024 απόφαση της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2024 (ΑΔΑ: Ψ3Λ1Ω93-Χ1Δ).

13. Την υπ' αρ. 8494/02.04.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οε 2024.

14. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία

αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

15. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου (Β' 1546/2011).

17. Την υπ' αρ. 205/2023 ΑΔΣ «Έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οε 2024», αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' 3μηνο του έτους 2024, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου μας, για την αντιμετώπιση των έκτακτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (10.6012)	80	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	4.800 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	6	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	360 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	4	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	240 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (15.6012)	5	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	1.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	720 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6012)	14	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	840 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	8	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012)	1	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	60 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	420 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6012)	7	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	140 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	3.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 56 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	280 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 56 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	672 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6012)	1	Έως 36 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	36 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6012)	2	Έως 56 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	112 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012)	1	Έως 36 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	36 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 55 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	385 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6012)	7	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	140 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	3.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 66 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	330 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 66 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	792 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6012)	1	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	20 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6012)	2	Έως 66 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	132 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012)	1	Έως 66 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	66 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 55 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	385 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (10.6012)	5	Έως 36 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	180 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6012)	7	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	140 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	3.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 81 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	405 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 81 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	972 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6012)	1	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	20 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6012)	2	Έως 81 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	160 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012)	1	Έως 81 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	81 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 55 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	385 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' 3μηνο του έτους 2024, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' 3ΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ 3ΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	860 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	300 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ 3ΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	240 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	100 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οε 2024, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 575,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 4.400,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 2.350,00 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 22.097,60 €
5. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 15.760,35 €
6. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 575,00€
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 2.850,00 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 2.500,00 €
9. Κ.Α. 15.6012.0100: πίστωση ποσού 1.000,00 €
10. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 4.876,80 €
11. Κ.Α. 15.6042.0100: πίστωση ποσού 2.500,00 €
12. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 24.695,50 €
13. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 37.404,32 €
14. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 6.466,60 €
15. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 18.734,08 €
16. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 9.596,15 €
17. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 5.302,20 €
18. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
19. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 800,00 €
20. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 9.357,94 €
21. Κ.Α. 45.6012.: πίστωση ποσού 1.991,72 €
22. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 1.932,72 €
23. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 13.001,85 €
24. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 3.867,07 €
25. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 1.700,65 €
26. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 566.594,39 €
27. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 296.690,64 €
28. Κ.Α. 15.6011.0001: πίστωση ποσού 36.009,73 €
29. Κ.Α. 15.6011.0100: πίστωση ποσού 116.000,00 €
30. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 226.103,10 €
31. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 680.406,50 €
32. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 33.464,00 €
33. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 89.847,45 €
34. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 3.535,30 €
35. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.302,20€

36. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
37. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 8.075,82 €
38. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 6.291,84 €
39. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 14.52483 €
40. Κ.Α. 70.6041.0002: πίστωση ποσού 30.000,00 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου (ΑΔΣ 205/2023) οε 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγ. Στέφανος, 29 Απριλίου 2024

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1348

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ για το Β' 3μηνο του έτους 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
3. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 (Β' 1987) διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13.04.2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28382/21.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

11. Την υπ' αρ. 120962/30663/09.01.2020 (Β' 34) απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου, καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο, περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

12. Την υπ' αρ. 175/943/11.01.2024 απόφαση της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2024 (ΑΔΑ: Ψ3Λ1Ω93-Χ1Δ).

13. Την υπ' αρ. 8494/02.04.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οε 2024.

14. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

15. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου (Β' 1546/2011).

17. Την υπ' αρ. 205/2023 ΑΔΣ «Έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οε 2024», αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' 3μηνο του έτους 2024, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6042)	20	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	1.200 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6042)	5	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	300 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6042)	20	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6042)	5	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	150 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6042)	20	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6042)	5	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	150 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6042)	20	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6042)	5	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	150 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' 3μηνο του έτους 2024, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' 3ΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ 3ΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	4	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	100 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ 3ΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	4	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	100 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οε 2024, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 575,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 4.400,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 2.350,00 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 22.097,60 €
5. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 15.760,35 €
6. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 575,00€
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 2.850,00 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 2.500,00 €
9. Κ.Α. 15.6012.0100: πίστωση ποσού 1.000,00 €
10. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 4.876,80 €
11. Κ.Α. 15.6042.0100: πίστωση ποσού 2.500,00 €
12. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 24.695,50 €
13. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 37.404,32 €
14. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 6.466,60 €
15. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 18.734,08 €
16. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 9.596,15 €
17. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 5.302,20 €
18. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
19. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 800,00 €
20. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 9.357,94 €
21. Κ.Α. 45.6012.: πίστωση ποσού 1.991,72 €
22. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 1.932,72 €
23. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 13.001,85 €

24. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 3.867,07 €
25. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 1.700,65 €
26. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 566.594,39 €
27. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 296.690,64 €
28. Κ.Α. 15.6011.0001: πίστωση ποσού 36.009,73 €
29. Κ.Α. 15.6011.0100: πίστωση ποσού 116.000,00 €
30. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 226.103,10 €
31. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 680.406,50 €
32. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 33.464,00 €
33. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 89.847,45 €
34. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 3.535,30 €
35. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.302,20€
36. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
37. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 8.075,82 €
38. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 6.291,84 €
39. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 14.52483 €
40. Κ.Α. 70.6041.0002: πίστωση ποσού 30.000,00 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου (ΑΔΣ 205/2023) οε 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγ. Στέφανος, 29 Απριλίου 2024

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1347 (3)
Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ για το Β' 3μηνο του έτους 2024».

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

- Έχοντας υπόψη:
1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
 2. Το άρθρο 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
 3. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).
 4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
 5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
 6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).
 7. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).
 8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 (Β' 1987/2023) διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.
 9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13.04.2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.
 10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λει-

- τουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28382/21.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
11. Την υπ' αρ. 120962/30663/09.01.2020 (Β' 34) απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου, καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο, περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.
 12. Την υπ' αρ. 175/943/11.01.2024 απόφαση της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2024 (ΑΔΑ: Ψ3Λ1Ω93-Χ1Δ).
 13. Την υπ' αρ. 8494/02.04.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οε 2024.
 14. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.
 15. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.
 16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου (Β' 1546/2011).
 17. Την υπ' αρ. 205/2023 ΑΔΣ «Έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οε 2024», αποφασίζουμε:
- Α. Καθιερώνουμε, για το Β' 3μηνο του έτους 2024, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (10.6022)	45	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	2.700 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	1	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	60 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	7	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	420 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (15.6022)	17	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	1.020 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022)	100	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	6.000 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022)	15	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	900 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6022)	5	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	5	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6022)	1	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	60 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (70.6022)	2	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	120 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022)	1	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	60 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6022)	7	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	140 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6022)	110	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	13.200 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022)	15	Έως 56 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	840 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022)	11	Έως 56 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	616 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6022)	1	Έως 36 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	36 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (70.6022)	2	Έως 56 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	112 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6022)	1	Έως 36 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	36 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	3	Έως 56 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	168 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022)	1	Έως 56 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	56 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 1η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (10.6022)	1	Έως 76 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	76 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6022)	7	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	140 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6022)	110	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	13.200 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022)	11	Έως 66 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	726 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022)	11	Έως 66 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	726 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6022)	1	Έως 66 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	66 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (70.6022)	2	Έως 66 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	132 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022)	1	Έως 66 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	66 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6022)	1	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	36 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	2	Έως 66 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	132 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (10.6022)	1	Έως 36 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	36 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6022)	7	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	140 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6022)	110	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	13.200 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022)	5	Έως 81 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	405 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022)	11	Έως 81 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	891 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ(45.6022)	1	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	30 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (70.6022)	2	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	60 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022)	1	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	30 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6022)	1	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	30 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	2	Έως 81 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	162 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' 3μηνο του έτους 2024, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' 3ΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ 3ΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	101	1.125 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	225 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	480 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	90 ώρες

Β' 3ΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ 3ΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	101	585 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	103 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	20 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οε 2024, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 575,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 4.400,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 2.350,00 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 22.097,60 €
5. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 15.760,35 €
6. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 575,00€
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 2.850,00 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 2.500,00 €
9. Κ.Α. 15.6012.0100: πίστωση ποσού 1.000,00 €
10. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 4.876,80 €
11. Κ.Α. 15.6042.0100: πίστωση ποσού 2.500,00 €
12. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 24.695,50 €
13. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 37.404,32 €
14. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 6.466,60 €
15. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 18.734,08 €
16. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 9.596,15 €
17. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 5.302,20 €
18. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
19. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 800,00 €
20. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 9.357,94 €
21. Κ.Α. 45.6012.: πίστωση ποσού 1.991,72 €
22. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 1.932,72 €
23. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 13.001,85 €

24. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 3.867,07 €
25. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 1.700,65 €
26. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 566.594,39 €
27. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 296.690,64 €
28. Κ.Α. 15.6011.0001: πίστωση ποσού 36.009,73 €
29. Κ.Α. 15.6011.0100: πίστωση ποσού 116.000,00 €
30. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 226.103,10 €
31. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 680.406,50 €
32. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 33.464,00 €
33. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 89.847,45 €
34. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 3.535,30 €
35. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.302,20€
36. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
37. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 8.075,82 €
38. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 6.291,84 €
39. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 14.52483 €
40. Κ.Α. 70.6041.0002: πίστωση ποσού 30.000,00 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου (ΑΔΣ 205/2023) οε 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγ. Στέφανος, 29 Απριλίου 2024

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

