



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2310

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός συμπληρωματικής απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και απασχόληση πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών της Α.Α.Δ.Ε., για το Α' εξάμηνο του 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και πρακτικογράφων Δήμου Ορχομενού έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1043275 ΕΞ 2024 (1)

Καθορισμός συμπληρωματικής απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και απασχόληση πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών της Α.Α.Δ.Ε., για το Α' εξάμηνο του 2024.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Το Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του μέρους πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).
- Την παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4223/2013 (Α' 287).
- Τα άρθρα 13 και 47 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26).
- Τον ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τον ν. 5077/2023 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024» (Α' 209).

6. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Τις υπό στοιχεία 2/67006/ΔΠΓΚ/04-08-2023, 2/65554/ΔΠΓΚ/28-07-2023, 2/181062/ΔΠΓΚ/17-11-2022 και 2/58493/ΔΠΓΚ/31-07-2018 αποφάσεις του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/112057/ΔΠΓΚ/18-12-2023 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024» (ΑΔΑ: ΩΞΚΗ-ΣΤ7).

9. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α. 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738).

10. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-01-2013 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 130, Β' 372), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

11. Την υπ' αρ. 1/20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, όπως ισχύουν, καθώς και την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

12. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1011438 ΕΞ 2024/26-1-2024 (ΑΔΑ: 6ΨΕΘ46ΜΠ3Ζ-4Ρ8) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

13. Την υπό στοιχεία ΔΔΑΔ Γ 1159316 ΕΞ 2023/28-12-2023 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Ορισμός Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ως Αναπληρωτή του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), σε περιπτώσεις βραχυχρόνιας απουσίας ή κωλύματος αυτού, κατά το διάστημα 01.01.2024 έως 31.12.2024».

14. Το γεγονός ότι υφίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για τους υπαλλήλους

που υπηρετούν στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών, όπως τεκμηριώνεται με το υπό στοιχεία Γ.Δ.Φ.Λ. 133991 ΕΞ 2024 ΕΜΠ/19-3-2024 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους €131.359,00 σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024, η οποία είναι εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του Προϋπολογισμού 2024 της ΑΑΔΕ και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Φορέα 1024-801, Λογαριασμοί 2120201001, 2120202001 και 2120204001 (€72.811,00 στον ΑΛΕ 2120201001, €53.548,00 στον ΑΛΕ 2120202001 και €5.000,00 στον ΑΛΕ 2120204001), σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1038496 ΕΞ 2024/1-4-2024 Βεβαίωση Ύπαρξης Πίστωσης, την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1039476 ΕΞ 2024/2-4-2024 Απόφαση Μεταβολών Εκτελούμενου Προϋπολογισμού, την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1038919 ΕΞ 2024/1-4-2024 Μεταβίβαση Πιστώσεων και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1040763 ΕΞ 2024/5-4-2024 (ΑΔΑ: ΡΟΚΣ46ΜΠ3Ζ-1ΔΜ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης για απογευματινή υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και απασχόληση πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί σε υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών, για το Α' εξάμηνο του 2024, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε, συμπληρωματικά της ανωτέρω υπ' αρ. (12) σχετικής απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ τα εξής:

α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία έως δώδεκα χιλιάδες εκατόν πενήντα ώρες (12.150) ώρες και συνολική δαπάνη έως εβδομήντα δύο χιλιάδες οκτακόσια έντεκα ευρώ (72.811,00€), για δύο χιλιάδες εκατόν είκοσι πέντε (2.125) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών, στον Φορέα 1024-801 και Λογαριασμό 2120201001,

β) νυχτερινή υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για χίλιους τριακόσιους οκτώ (1.308) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών έως έξι χιλιάδες εξακόσιες εξήντα (6.660) ώρες και συνολική δαπάνη έως πενήντα τρεις χιλιάδες πεντακόσια σαράντα οκτώ ευρώ (53.548,00€), στον Φορέα 1024-801 και Λογαριασμό 2120202001,

γ) απασχόληση πέραν του πενθημέρου έως εξακόσιες πενήντα (650) ώρες και συνολική δαπάνη έως πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000,00€), για τετρακόσιους τριάντα (430) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών, στον Φορέα 1024-801 και Λογαριασμό 2120204001,

για τη χρονική περίοδο έως 30/06/2024.

Η κατανομή των ωρών της υπερωριακής κ.λπ. εργασίας ανά υπηρεσία θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών. Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής κ.λπ. εργασίας και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου έκαστης υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης

Φορολογικών Λειτουργιών, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής κ.λπ. εργασίας. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών.

Η υπερωριακή απασχόληση εκάστου υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει ανά εξάμηνο τις α) εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, β) τις (96) ενενήντα έξι ώρες νυχτερινής εργασίας και γ) τις (96) ενενήντα έξι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Στην ανωτέρω υπερωριακή κ.λπ. εργασία, μπορούν να μετέχουν περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Απριλίου 2024

Ο Διοικητής κ.α.α.

Ο Προϊστάμενος

της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΑΚΟΣ

Αριθμ. 3114

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και πρακτικογράφων Δήμου Ορχομενού έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία οικ.5/1/2016/2/2015/ΔΕΠ εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ορχομενού (Β' 2487/2011).

6. Την υπ' αρ. 27/2024 απόφαση Δημάρχου Ορχομενού, με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα ληξιάρχου σε υπαλλήλους στη Δημοτική Ενότητα Ορχομενού και στη Δημοτική Ενότητα Ακραιφνίας και την υπ' αρ. 7580/29.01.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας.

7. Την υπ' αρ. 34/2024 απόφαση Δημάρχου Ορχομενού, που ορίσθηκε ο πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου.
8. Την υπ' αρ. 16/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ορχομενού.
9. Την υπ' αρ. 58/2024 απόφαση Δημάρχου Ορχομενού, που ορίσθηκαν οι δημοτικοί υπάλληλοι για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των οργάνων των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων Δήμου Ορχομενού.

10. Την υπ' αρ. 3085/09-04-2024 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, για την άσκηση των παρακάτω καθηκόντων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, για το έτος 2024, με μέγιστο αριθμό οκτώ (8) υπαλλήλων:

α/α	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Κ.Α.
1	Τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Ορχομενού και Δημοτική κοινότητας Αγίου Δημητρίου.	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10.6012.0002
2	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας Ακραϊφνίας και την τήρηση των πρακτικών του συμβουλίου της Δημοτικής κοινότητας Ακραϊφνίου και Δημοτικής Κοκκίνου	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10.6012.0001
3	Τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Παύλου και της Δημοτικής Κοινότητας Λουτσίου	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10.6012.0002
4	Τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Σπυρίδωνα	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10.6012.0002
5	Τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10.6012.0002
6	Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, και τη γραμματειακή υποστήριξη του προέδρου Δημοτικής κοινότητας Καρυάς και του προέδρου Δημοτικής κοινότητας Πύργου	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10.6012.0002
7	Τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Κάστρου	1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10.6012.0002
8	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας Ορχομενού	1 ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10.6012.0001
	ΣΥΝΟΛΟ	8	

Το συνολικό ποσό της δαπάνης που προκαλείται από την απόφαση αυτή ανέρχεται σε 8.521,70 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ορχομενός, 10 Απριλίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΖΑΒΑΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

