



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2080

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων και Καρδίτσας και τα τμήματα αυτών.
- 2 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης.
- 3 Εκχώρηση των προβλεπόμενων από τον νόμο αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου στην Εκτελεστική Επιτροπή του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης (Ε.Σ.Δ.Α.Κ.).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 149536

(1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων και Καρδίτσας και τα τμήματα αυτών.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

4. Τις διατάξεις της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Αναπληρωτή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α'/27-12-2010): «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως ισχύει» (Β' 4788).

7. Την υπ' αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο από 1-1-2024 έως 31-12-2028.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224) και ιδιαίτερα την παρ. 2, σύμφωνα με την οποία «με απόφασή του ο Περιφερειάρχης δύναται να εξουσιοδοτήσει και όργανο ιεραρχικά υφιστάμενό του προϊστάμενο της καθ' ύλην αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης να υπογράψει με εντολή του τις πράξεις αδειοδότησης της παραγράφου 1, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις».

9. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Καρδίτσας και Τρικάλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

10. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Α) Εξουσιοδοτούμε τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας των Υπηρεσιών τους:

Ι) Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων α) Υποτομέας Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας

1. Η χορήγηση έγκρισης εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού βιομηχανιών, βιοτεχνιών, μονάδων - μηχανολογικών εγκαταστάσεων, και πάσης φύσεως μεταποιητικών επιχειρήσεων, αποθηκών στεγασμένων ή μη (παρ. 4 του άρθρου 17 του ν. 3982/2011 όπως ισχύει), των κατηγοριών Α1, Α2 και Β (πλην των επαγγελματικών εργαστηρίων), της υπό στοιχεία 92108/1045/Φ.15/2020 (Β' 3833) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει, καθώς και μονάδων της παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 3982/2011 όπως ισχύει (μονάδες επεξεργασίας εύφλεκτων, εκρηκτικών κ.λπ.).

2. Η χορήγηση έγκρισης λειτουργίας των δραστηριοτήτων με Κ.Α.Δ. 49.50, των εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στις διατάξεις της υπ' αρ. 172058/2016 (Β' 354) (SEVESO III) κοινής υπουργικής απόφασης και των μονάδων που κατατάσσονται για πρώτη φορά στην κατηγορία Α1 της υπό στοιχεία 92108/1045/Φ.15/2020 (Β' 3833) κοινής υπουργικής απόφασης, κατά τις διατάξεις των ν. 3982/2011 (Α' 143), ν. 4442/2016 (Α' 230) και του ν. 4512/2018 (Α' 5).

3. Η χορήγηση έγκρισης εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού των Κέντρων Αποθήκευσης και Διανομής (Κ.Α.Δ.), που ανεξαρτήτως της ύπαρξης ή μη μηχανολογικού εξοπλισμού, κατατάσσονται στις υποκατηγορίες Α1 και Α2, και για τα Κ.Α.Δ. Β κατηγορίας που εγκαθίστανται σε περιοχές χωρίς καθορισμένες χρήσεις γης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 48ΙΑ του ν. 4442/2016 (Α' 230) και του ν. 4302/2014.

4. Η επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 3982/2011 (Α' 143), όπως ισχύει σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν επαγγελματικά εργαστήρια, βιομηχανίες και βιοτεχνίες αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, κατά παράβαση των διατάξεων των άρθρων 17 έως 40 αυτού και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του, καθώς και σε περίπτωση μη τήρησης των όρων ή περιορισμών που τίθενται με αποφάσεις της Αδειοδοτούσας Αρχής για χρηματικό ποσό έως 10.000 €.

5. Η υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) των μεταποιητικών επιχειρήσεων/ μηχανολογικών εγκαταστάσεων και κέντρων αποθήκευσης και διανομής, περιβαλλοντικής κατηγορίας Β, του ν. 3982/2011, του ν. 4302/2014 και του ν. 4442/2016, όπως ισχύουν.

6. Υπογραφή διαπιστωτικής πράξης του άρθρου 11 της υπ' αρ. οικ. 483/35/Φ.15/2012 (Β' 158) απόφασης.

7. Γνωμοδότηση επί της μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων και της περιβαλλοντικής έκθεσης, που υποβάλλονται στην περιβαλλοντικά αδειοδοτούσα αρχή και αφορούν μονάδες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3982/2011 και του ν. 4302/2014, όπως ισχύουν (για δραστηριότητες των υποκατηγοριών Α1 και Α2).

8. Η εντολή διενέργειας αυτοψίας για εξέταση αιτημάτων πολιτών, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από καταγγελία, είτε με τους υπαλλήλους και τα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων

Υπηρεσιών κατά τη κρίση της Αδειοδοτούσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 3982/2011, όπως ισχύει.

9. Η εντολή διενέργειας αυτοψίας για εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

10. Έκδοση απόφασης εγγραφής στο Μητρώο Ναυπηγοεπισκευαστικών Εταιρειών και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων στις επιχειρήσεις ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων.

11. Θεώρηση φακέλου κοινοποίησης εγκαταστάσεων που υπάγονται στις διατάξεις της υπ' αρ. 172058/2016 (Β' 354) (SEVESO III) κοινής υπουργικής απόφασης και ανήκουν στην κατώτερη βαθμίδα.

12. Η αποδοχή των πιστοποιητικών καταλληλότητας των μηχανημάτων παραγωγής εκρηκτικών υλών (ΚΥΑ 3929/89).

13. Η αποδοχή του διορισμού, της απολύσεως ή της παραιτήσεως των υπευθύνων συντηρήσεως και του Διευθυντή παραγωγής των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών, καθώς και η διενέργεια ελέγχου περί του εάν συντρέχει η προϋπόθεση της διετούς προϋπηρεσίας σε εργοστάσιο παραγωγής εκρηκτικών υλών στην περίπτωση διορισμού του ως άνω Διευθυντή.

14. Η αποδοχή της αναφοράς των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τυχόν ατυχήματα που έχουν συμβεί και η σύνταξη σχετικής έκθεσης.

15. Η έγκριση της γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών υλών.

16. Η θέση στο αρχείο υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

β) Υποτομέας Ενέργειας

1. Η χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, διανομή εμφιαλωμένου υγραερίου και εμφιάλωση υγραερίου σύμφωνα με τον ν. 3054/2002 (Α' 230) και την υπουργική απόφαση (Β' 1306/2005), όπως ισχύει.

2. Επιβολή κυρώσεων στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης και διανομείς εμφιαλωμένου υγραερίου και στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου για χρηματικό ποσό έως 10.000 €.

3. Η χορήγηση έγκρισης εγκατάστασης - ίδρυσης, επέκτασης και λειτουργίας μέσης, υψηλής όχλησης και γνωστοποίησης εγκατάστασης, λειτουργίας χαμηλής όχλησης εγκαταστάσεων:

- αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου χωρητικότητας έως 10.000m³,

- μονάδων αναγέννησης ορυκτελαίων, ανεξαρτήτως ιπποδύναμης και με αποθηκευτική ικανότητα έως 10.000m³,

- εμφιαλώσεως υγραερίων, με αποθηκευτική ικανότητα έως 10.000m³,

- συσκευασίας λιπαντικών, με αποθηκευτική ικανότητα έως 10.000m³,

- ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, με αποθηκευτική ικανότητα έως 10.000m³,

- αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, με αποθηκευτική ικανότητα έως 10.000m³.

γ) Υποτομέας Ορυκτού Πλούτου

1. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων, που προορίζονται για μεταλλευτικές και λατομικές εγκαταστάσεις και ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.

2. Γνωμοδότηση επί μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) εξορυκτικών και συναφών δραστηριοτήτων (π.χ. λατομεία αδρανών, μαρμάρων κ.λπ.) και επί των σχεδίων διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων αυτών.

II) Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Επαγγέλματος

1. Αποφάσεις χορήγησης των τεχνικών επαγγελματικών αδειών του ν. 3982/2011 (υδραυλικοί, τεχνικοί μηχανικών εγκαταστάσεων, χειριστές μηχανημάτων έργου, ηλεκτροσυγκολλητές και οξυγονοκολλητές, ψυκτικοί, εγκαταστάτες καύσης υγρών και αερίων καυσίμων).

2. Έγγραφα σύγκλισης του οργάνου ελέγχου του άρθρου 11 του ν. 3982/2011.

3. Εντολές αυτεπάγγελτου ελέγχου βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και παρόχων των π.δ. 112/2012, 113/2012, 114/2012, 115/2012, 1/2013 και 108/2013.

4. Αποφάσεις χορήγησης και ανανέωσης αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων της υπό στοιχείο Φ.Α./9.2/ΟΙΚ. 28425/1245/2008 κοινής υπουργικής απόφασης και θεώρηση των αντίστοιχων βιβλίων.

5. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες πλην αυτών για τα οποία εξουσιοδοτείται ο Προϊστάμενος του Τμήματος.

III) Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Εμπορίου

1. Η έκδοση αποφάσεων επιβολής διοικητικών προστίμων αρμοδιότητας του τμήματος (ν. 4235/2014, 2093/1992, 3054/2002, 4177/2013, 4446/2016, ν. 4818/2021 και 4849/2021) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η υπογραφή εγγράφων που απορρέουν από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 66, του ν. 4446/2016 σχετικά με την υποχρέωση αποδοχής πληρωμών με κάρτα.

3. Η υπογραφή πρωτοκόλλου συνεργασίας της υπηρεσίας με άλλες συναρμόδιες ή μη υπηρεσίες (ΕΦΕΤ, Χημικές Υπηρεσίες κ.λπ.).

4. Η υπογραφή των εντύπων αξιολόγησης των συνεργαζόμενων Χημικών Υπηρεσιών.

5. Η υπογραφή σχετικών αποφάσεων που αφορούν τη διενέργεια του Ετήσιου Περιοδικού Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

6. Η υπογραφή εντολών ελέγχου που άπτονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

IV) Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης

1. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Δραματικής Τέχνης ή Ανώτερης Ιδιωτικής Σχολής Χορού ή μεταβίβαση άδειας ή μετεγκατάστασης Σχολής (φυσικό πρόσωπο, ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ).

2. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού ή μεταβίβαση άδειας ή μετεγκατάστασης Σχολής (φυσικό πρόσωπο, ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ).

3. Έγκριση πρόσληψης Διευθυντή σπουδών ή καθηγητή χορού σε Ερασιτεχνική Σχολή Χορού.

4. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

5. Η υποστήριξη των οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας.

6. Η συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων και την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεις κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Η διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου, και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της περιφέρειας.

8. Αλληλογραφία με τους αρμόδιους φορείς για τον ορισμό εκπροσώπων στις επιτροπές αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας.

9. Η χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αποστολή στοιχείων σε φορείς για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

10. Η θέση στο αρχείο υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

V) Αρμοδιότητες που αφορούν στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

1. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και ανάθεση καθηκόντων.

2. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες Υπουργείων, άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Υπηρεσίες Περιφερειακών Ενοτήτων.

3. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, πλην των ειδικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών, αδειών μητρότητας, αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, αδειών εξετάσεων καθώς και αυτών για τις οποίες απαιτείται απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Η έκδοση των εντολών μετακίνησης των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας και εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας και η υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής προς την αρμόδια υπηρεσία.

5. Διοικητικές πράξεις που αφορούν ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού, για όλα τα θέματα προσωπικού των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Συγκρότηση, τήρηση, φύλαξη, ενημέρωση βοηθητικού φακέλου προσωπικού μητρώου υπαλλήλων.

7. Διαβιβαστικά έγγραφα προς υπηρεσίες Υπουργείων, άλλων δημοσίων υπηρεσιών και προς τους πολίτες.

8. Η εισήγηση στην Περιφερειακή Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας θεμάτων της Διεύθυνσης (εκτός έδρας μετακινήσεις, υπερωριακή απασχόληση, επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών).

9. Καταστάσεις στοιχείων - παραβόλων - υπαλλήλων κ.λ.π

10. Χαρακτηρισμός, χρέωση και αρχειοθέτηση εισερχομένων εγγράφων.

11. Θέση στο «Αρχείο» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Β) Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας των Υπηρεσιών τους:

Ι) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων:

1. Κοινοποίηση της γνωστοποίησης λειτουργίας στις αρμόδιες υπηρεσίες, χαμηλής όχλησης βιοτεχνιών - μηχανολογικών εγκαταστάσεων και πάσης φύσεως μεταποιητικών επιχειρήσεων, αποθηκών στεγασμένων ή μη (παρ. 4 του άρθρου 17 του ν. 3982/2011) κατά τις διατάξεις των ν. 3982/2011 (Α' 143) και των ν. 4442/2016 (Α' 230), ν. 4512/2018 (Α' 5).

2. Κοινοποίηση της γνωστοποίησης εγκατάστασης και λειτουργίας στις αρμόδιες υπηρεσίες, επαγγελματικών εργαστηρίων, μηχανολογικών εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών, αποθήκες χαμηλής όχλησης, αρτοποιείων, bake off κ.λπ., και πάσης φύσεως μεταποιητικών επιχειρήσεων, των οποίων η εγκατεστημένη κινητήρια ισχύς δεν υπερβαίνει τα 37 KW ή η θερμική τα 70 KW κατά τις διατάξεις των ν. 3982/2011 (Α' 143) ν. 4442/2016 (Α' 230) και του ν. 4512/2018 (Α' 5), όπως ισχύουν.

3. Κοινοποίηση της γνωστοποίησης λειτουργίας στις αρμόδιες υπηρεσίες των Κέντρων Αποθήκευσης και Διανομής (Κ.Α.Δ), χαμηλής όχλησης κατά τις διατάξεις του άρθρου 48ΙΑ του ν. 4442/2016 (Α' 230).

4. Κοινοποίηση γνωστοποίησης, εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων εντός λατομικών χώρων.

5. Θεώρηση υπεύθυνης δήλωσης για εγκατάσταση και λειτουργία εφεδρικού σταθμού ηλεκτροπαραγωγής σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΗΕ/44608/534/2020 (Β' 1976) υπουργική απόφαση.

6. Η θεώρηση των ημερολογίων - βιβλίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τις πραγματοποιούμενες δοκιμές και ελέγχους των εκρηκτικών και για τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.

7. Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο

Ειδικό Μητρώο και η διαγραφή από το Μητρώο αυτό των ανωτέρω επιχειρήσεων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτών.

8. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό, απευθείας, από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης χρηματικών προκαταβολών.

9. Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

10. Η χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος αιτήσεων κ.λπ. προς διεκπεραίωση.

11. Η χορήγηση ακριβών αντιγράφων και πιστών φωτοαντιγράφων καθώς και βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

ΙΙ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επαγγέλματος:

1. Έκδοση σχετικών εγγράφων (π.χ. βεβαιώσεων υποβολής δικαιολογητικών/διαβιβαστικά για τη συμμετοχή στις εξετάσεις) για τη χορήγηση των αδειών σε επαγγέλματα όπως υδραυλικοί, τεχνικοί μηχανικών εγκαταστάσεων, χειριστές μηχανημάτων έργου, ηλεκτροσυγκολλητές και οξυγονοκολλητές, ψυκτικοί, εγκαταστάτες καύσης υγρών και αερίων καυσίμων.

2. Υπογραφή εντύπων (αδειών) που εκδίδονται λόγω χορήγησης/θεώρησης/αντικατάστασης των τεχνικών επαγγελματικών αδειών του ν. 3982/2011 (υδραυλικοί, τεχνικοί μηχανικών εγκαταστάσεων, χειριστές μηχανημάτων έργου, ηλεκτροσυγκολλητές και οξυγονοκολλητές, ψυκτικοί, εγκαταστάτες καύσης υγρών και αερίων καυσίμων).

3. Βεβαιώσεις αναγγελίας επαγγελματικών δραστηριοτήτων του ν. 3982/2011.

4. Αποφάσεις χορήγησης και έκδοση/θεώρηση αδειών γομωτή και πυροδότη διατρημάτων με εκρηκτικές ύλες, σύμφωνα με την υπό στοιχεία οικ. 2254/230/Φ.6.9/03-02-1995 υπουργική απόφαση και τον υπό στοιχεία Δ7/Α/οικ.12050/2223/14-06-2011 Κανονισμό Μεταλλευτικών και Λατομικών, και υπογραφή των αντίστοιχων εντύπων.

5. Εγγραφές στο βιβλίο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης των Διπλωματούχων και Πτυχιούχων Μηχανικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 6422/1934 και του β.δ. 657/1970.

6. Χορήγηση Γενικής άδειας Εκτέλεσης Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 6422/1934, όπως ισχύει.

7. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ηλεκτρολόγου Α' και Β' τάξης του β.δ. 699/1971.

8. Απαντήσεις σε αιτήματα γνησιότητας επαγγελματικών αδειών.

9. Έγγραφα αποστολής ή αναζήτησης φακέλων τεχνικών επαγγελματικών αδειών.

10. Αναζήτηση ποινικών μητρώων.

11. Έγγραφα προς τις αστυνομικές αρχές στα πλαίσια χορήγησης και θεώρησης αδειών γομωτή και πυροδότη διατρημάτων με εκρηκτικές ύλες.

12. Χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος του αιτήσεων κ.λπ. προς διεκπεραίωση.

13. Χορήγηση ακριβών αντιγράφων και πιστών φωτο-αντιγράφων της αρμοδιότητάς τους, καθώς και θεώρηση γνησίου υπογραφής.

III) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εμπορίου:

1. Η υπογραφή εγγράφων που απορρέουν από την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3526/2007 «Παραγωγή και διάθεση προϊόντων αρτοποιίας και συναφείς διατάξεις».

2. Η υπογραφή εγγράφων που απορρέουν από την εφαρμογή των Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.).

3. Η υπογραφή αποφάσεων χορήγησης/ανανέωσης/δραστηριοποίησης/μεταβίβασης/διαγραφής αδειών που απορρέουν από την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4849/2021 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 207), όπως ισχύει σήμερα.

4. Η υπογραφή εγγράφων που απορρέουν από την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

5. Η υπογραφή εγγράφων που απορρέουν από την εφαρμογή των διατάξεων του κωδικοποιημένου ν. 2251/1994 «Προστασία των Καταναλωτών».

6. Η υπογραφή εγγράφων που απορρέουν από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 35, του ν. 2093/1992 «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις».

7. Η υπογραφή και υποβολή μηνυτήριων αναφορών.

8. Η υπογραφή εγγράφων για τη συνεργασία με συναρμόδιες και μη υπηρεσίες.

9. Η έκδοση δελτίων πιστοποίησης τιμών σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 3438/2006.

10. Η υπογραφή πιστοποιητικών μεταβολών και εγγράφων σχετικά με Ανώνυμες Εταιρείες που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας.

11. Η χρέωση εγγράφων στους υπαλλήλους του Τμήματος για την εύρυθμη λειτουργία.

12. Η χορήγηση ακριβών αντιγράφων και πιστών φωτο-αντιγράφων καθώς και βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

IV) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης:

1. Η θεώρηση βεβαιώσεων εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών αναφορικά με το γεγονός ότι έχει γίνει δεκτό σ' αυτό υπήκοος τρίτης χώρας καθώς και για τη διάρκεια των σχετικών προγραμμάτων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 3386/2005.

2. Η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α' 163), όπως ισχύει.

3. Η χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος αιτήσεων κ.λπ. προς διεκπεραίωση.

4. Η χορήγηση ακριβών αντιγράφων και πιστών φωτο-αντιγράφων καθώς και βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

V) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης:

1. Η επικύρωση αντιγράφων και η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

2. Έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

3. Διαβιβαστικά δικαιολογητικών των ειδικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών, αδειών μητρότητας, αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, αδειών εξετάσεων καθώς και αυτών για τις οποίες απαιτείται απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προς την αρμόδια υπηρεσία.

4. Η χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους του τμήματος αιτήσεων κ.λπ. προς διεκπεραίωση.

Γ) Εξουσιοδοτούμε τους υπαλλήλους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενότητων να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών τους:

I) Τους υπαλλήλους του Τμήματος Επαγγέλματος:

1. Θεώρηση υπεύθυνων δηλώσεων ηλεκτροδότησης.

II) Τους υπαλλήλους του Τμήματος Εμπορίου

1. Η θεώρηση ακριβών αντιγράφων, πιστών αντιγράφων καθώς και το γνήσιο υπογραφής.

2. Η θεώρηση παραστατικών για την κανονικότητα της τιμής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43, του π.δ. 173/1990.

3. Η θεώρηση βιβλίων ιχνηλασιμότητας νωπών οπωρολαχανικών (εγχώριων και εισαγόμενων), δελτίου διακίνησης βόειου κρέατος, δελτίου παραπόνων πελατών και ημερολόγιο καντίνας.

4. Η διενέργεια του ετήσιου περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Ο Προϊστάμενος της κάθε Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων αυτής για θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας δύνανται να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα - ιεραρχικά όργανα.

Η κατά τα ανωτέρω μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων, που τις απαρτίζουν, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

Η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» προς τους ανωτέρω Προϊσταμένους Διευθύνσεων και των Τμημάτων ισχύει αποκλειστικά και μόνο για τις προαναφερθείσες αρμοδιότητες. Για τις λοιπές αρμοδιότητες του Περιφερειάρχη, που δεν περιλαμβάνονται ανωτέρω, το δικαίωμα υπογραφής κρατά ο ίδιος ο Περιφερειάρχης.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 21 Μαρτίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 65738

(2)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Α' 241), όπως έχει τροποποιηθεί - επικαιροποιηθεί με τις υπ' αρ. 3203/84663/22-6-2017 (Β' 2201), 3749/77622/11-6-2018 (Β' 2467), 6041/119763/22-8-2018 (Β' 3806) και 7062/149508/5-10-2018 (Β' 4524) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

2) Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως του άρθρου 160.

3) Τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26).

4) Το άρθρο 5 και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5) Τα άρθρα 75 - 83 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6) Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα.

7) Την υπ' αρ. 19752/29-1-2024 (Β' 867) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, περί ανάθεσης άσκησης τομέων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες.

8) Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης και την εξυπηρέτηση των πολιτών, στον τόπο κατοικίας τους.

9) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Α. Παρέχουμε εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, αναφορικά

με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, να υπογράφει με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

1. Αναγγελίες έναρξης, οικειοθελούς αποχώρησης και διακοπής στο Πρόγραμμα ΕΡΓΑΝΗ της Δ.Υ.Π.Α. που αφορούν σε: ωφελούμενους προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα, συμβασιούχους ορισμένου χρόνου, ασκούμενους πρακτικής άσκησης ΑΕΙ/Α.ΤΕΙ, ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.Υ.Π.Α. και ΕΠΑΛ - Μεταλυκειακό Έτος χωρικής αρμοδιότητας.

2. Συμβάσεις πρακτικής άσκησης ΑΕΙ/Α.ΤΕΙ, ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.Υ.Π.Α. και ΕΠΑ.Λ. - Μεταλυκειακό Έτος χωρικής αρμοδιότητας.

3. Βεβαιώσεις υλοποίησης προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα.

4. Βεβαιώσεις αποδοχής πρακτικής άσκησης ΑΕΙ/Α.ΤΕΙ.

5. Κάθε έγγραφο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοίκησης που απευθύνεται σε υπερκείμενη αρχή (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Υπουργεία κ.λ.π.) και έχει αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα.

Β. Παρέχουμε εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, να υπογράφει με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

1. Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις, εισηγήσεις κ.λπ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Προσωπικού όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 11, παρ. 2β του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.δ. 148/2010), μετά την τελευταία τροποποίηση (Β' 2201/2017), με εξαίρεση τα ακόλουθα:

i. Συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας.

ii. Τοποθετήσεις υπαλλήλων σε οργανικές μονάδες χωρικής αρμοδιότητας.

iii. Μετακινήσεις υπαλλήλων σε θέση άλλης Γενικής Διεύθυνσης, εντός της Περιφερειακής Ενότητας.

iv. Έκδοση ανακοινώσεων, αποφάσεων πρόσληψης και συμβάσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και μίσθωσης έργου.

v. Αυτοδίκαιη θέση σε αργία υπαλλήλων χωρικής του αρμοδιότητας (πλην αυτών που αφορούν πειθαρχική αιτία).

vi. Αποφάσεις διορισμού, λύσης υπαλληλικής σχέσης, μετάταξης, μονιμοποίησης, υπαλλήλων χωρικής αρμοδιότητας.

2. Κατάρτιση πράξεων ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα, αποφάσεις και πράξεις του Γραφείου Εκλογών Π.Ε. Φθιώτιδας, σχετικά με την διενέργεια οποιασδήποτε εκλογικής διαδικασίας.

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης, ισχύει και για τον νόμιμο αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 26 Μαρτίου 2024

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΗΛΙΑΣ ΣΑΝΙΔΑΣ

Αριθμ. απόφ. 6

(3)

Εκχώρηση των προβλεπόμενων από τον νόμο αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου στην Εκτελεστική Επιτροπή του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης (Ε.Σ.Δ.Α.Κ.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 231, 232 και 233 του ν. 4555/2018 και του άρθρου 67 του ν. 3852/2010 όπως έχουν τροποποιηθεί από τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 5056/2023.

- Τις διατάξεις των παρ. 1 και 3 του άρθρου 247 του ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του ν. 5056/2023.

- Την υπ' αρ. 43/4835/16-01-2024 (ΑΔΑ:ΨΙΦ646ΜΤΛ6-15Κ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

- Την υπ' αρ. 833/15-03-2024 πρόσκληση σε τακτική δια ζώσης συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΕΣΔΑΚ.

- Την υπ' αρ. 4/13-03-2024 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΣΔΑΚ «Εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΟ.Δ.Σ.Α.: Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης (Ε.Σ.Δ.Α.Κ.) σύμφωνα με τα άρθρα 229, 230, 232 και 234 του ν. 4555/2018».

- Την υπ' αρ. 5/13-03-2024 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΣΔΑΚ «Εκλογή μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΦΟ.Δ.Σ.Α.: Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης (Ε.Σ.Δ.Α.Κ.) σύμφωνα με τα άρθρα 229, 230, 232 και 234 του ν. 4555/2018».

- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη.

- Την υπ' αρ. 836/15-03-2024 εισήγηση του Προέδρου του ΕΣΔΑΚ, αποφασίζει ομόφωνα:

Α) Την εκχώρηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου που προβλέπονται από διατάξεις νόμων και δεν κωλύεται η μεταβίβαση τους, στην Εκτελεστική Επιτροπή, πλην των αποκλειστικώς ασκούμενων από αυτό, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 231 του ν. 4555/2018, ήτοι εκτός από:

- τη διαχείριση της περιουσίας του Συνδέσμου,
- τον καθορισμό της τιμολογιακής πολιτικής προς τους Δήμους - μέλη του Συνδέσμου, λαμβάνοντας υπόψη όσα ορίζονται στο άρθρο 9 του ν. 2939/2001 (Α' 179),
- την έγκριση του προϋπολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων του Συνδέσμου,
- την έγκριση του Τεχνικού προγράμματος,
- την κατάρτιση του κανονισμού λειτουργίας του,
- την ψήφιση του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας,
- το να γνωμοδοτεί σε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα όταν ζητούν τη γνώμη του,

- το να λαμβάνει την απόφαση της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 225 του ν. 4555/2018 και

- την ευθύνη εκπόνησης, υλοποίησης και παρακολούθησης της υλοποίησης του ΠΕΣΔΑ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4042/2012, αν είναι ο μοναδικός ΦΟΔΣΑ εντός των ορίων μιας Περιφέρειας, σύμφωνα την παρ. 2 του άρθρου 227 του ν. 4555/2018.

Β) Το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου που μεταβιβάζονται στην Εκτελεστική Επιτροπή θα ασκούνται παράλληλα και από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης (ΕΣΔΑΚ) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 231 του ν. 4555/2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 22 Μαρτίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΑΛΕΞΗΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

