



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2066

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση ή μη του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης, που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 49/2022 πράξη της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης.
- 2 Έγκριση ή μη του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου, που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 27/2022 πράξη της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 43/2023

(1)

Έγκριση ή μη του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης, που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 49/2022 πράξη της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 9 Νοεμβρίου 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει σήμερα) και 64 παρ. 3 του ν. 3900/2010, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χριστοδούλου, 3) Μυρσίνη Παπαχίου, 4) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 5) Ασημίνα Υφαντή, 6) Ελένη Κατσούλη (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 7) Χρήστος Κατσιάνης, 8) Ιωάννα Μαργέλλου-Μπουλταδάκη, 9) Μαρου-

λίω Δαβίου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 10) Μαρία Κουφούδη, 11) Σοφία Οικονόμου, 12) Δημήτριος Τράγκας, 13) Ελένη Μπερτσιά, 14) Διονύσιος Παλλαδινός, 15) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 16) Αγάπη Τζουλιανιάκη, 17) Γεώργιος Αυγέρης, 18) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 19) Βρυσηίς Θωμάτου, 20) Αριστείδης Βαγγελάτος, 21) Ελευθέριος Σισμανίδης (ο οποίος συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 22) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 23) Ελένη Χροναίου, 24) Σταυρούλα Κουσουλού, 25) Αναστασία Παπαδοπούλου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 26) Τριανταφύλλη Δρακοπούλου, 27) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 28) Ευτύχιος Νικόπουλος, 29) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 30) Κορνηλία Πανούτσου, 31) Χρυσούλα Πλατιά, 32) Βαρβάρα Πάπαρη, 33) Φώτιος Μουζάκης, 34) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 35) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 36) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 37) Λεωνίδας Χατζησταύρου, 38) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 39) Μερόπη Τζουγκάρη, 40) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 41) Μιχαήλ Αποστολάκης, 42) Νίκη Κατσιαούνη-Εισηγήτρια, 43) Φωτεινή Μηλιώνη, 44) Αντιγόνη Τζελέπη, 45) Απόστολος Φωτόπουλος, 46) Μαρία Πετσάλη, 47) Ερατώ Κολέση, 48) Ερασμία Λιούλη, 49) Ζωή Καραχάλιου, 50) Σπυριδούλα Λιάτη, 51) Στυλιανή Μπλέτα, 52) Ηλίας Γιαρένης, 53) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 54) Διονυσία Νίκα και 55) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Ηρακλίας Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Ακολούθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της

παρούσας πενήντα πέντε (55), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από τον νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 13 Οκτωβρίου 2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 49/2022 πράξης της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 94/3.8.2022 έγγραφο της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης, Γεωργίας Τσικαλάκη, «Έγκριση Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης», το οποίο έχει ως ακολούθως:

«Σας υποβάλλουμε υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αρ. 49/2022 απόφασης της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης, που αφορά στην κατάρτιση του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Επίσης ενόψει της συνεδρίασης της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου για την έγκριση ή μη του προαναφερθέντος Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης, σας αναφέρουμε ότι:

1. Όπως προκύπτει από το αρχείο της υπηρεσίας στο Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης δεν υπάρχει προηγούμενος κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας και

2. Οι οργανικές θέσεις των Ειρηνοδικών είναι μία (1) και υπηρετεί μία (1) Ειρηνοδίκης,

3. Οι Οργανικές θέσεις των δικαστικών υπαλλήλων είναι τρεις (3) δικαστικοί γραμματείς οι οποίες είναι καλυμμένες, πλην όμως, ο ένας εκ των τριών δικαστικών γραμματέων έχει αποσπασθεί από 30.3.2022 και για ένα έτος σε άλλη υπηρεσία.

4. Αποφάσεις που εκδόθηκαν το προηγούμενο έτος 2021, πενήντα πέντε (55), ήτοι τακτικής διαδικασίας (15), Ειδικής διαδικασίας (5), Ειδικές διατάξεις Μικροδιαφορών (11), Διαδικασίες εκουσίας δικαιοδοσίας πλην ν. 3869/2010 (3), Διαδικασία εκουσίας δικαιοδοσίας ν. 3869/2010 (14) και Διαδικασία ασφαλιστικών μέτρων (7).».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Νίκη Κατσιαούνη, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Διευθύνουσας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 49/2022 πράξη της ως άνω Διευθύνουσας, εισηγήθηκε: 1) την εν μέρει έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την ως άνω πράξη της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης, και 2) την τροποποίηση αυτού, ως εξής: i. στο άρθρο 5 παρ. 1, αντί της φράσης «των μηνών Ιανουαρίου, Μαρτίου, Μαΐου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Νοεμβρίου έκαστου έτους» να τεθεί η φράση «κάθε μήνα», ii. στο άρθρο 5 παρ. 2, να διαγραφεί η φράση «ή και να μειωθεί», iii. στο άρθρο 5 παρ. 6, να απαλειφθεί το δεύτερο εδάφιο αυτού, δηλαδή η φράση «Οι εν λόγω υπηρεσίες θα διεκπεραιώνονται από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί ως Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων, δημοσίευσης διαθηκών,

διενέργεια προανακριτικών πράξεων και εν γένει την αντιμετώπιση επειγόντων θεμάτων και στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης, από τον εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ηρακλείου, ο οποίος αναπληρώνει τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης», iv. στο άρθρο 5 παρ. 7, αντί της φράσης «την πρώτη Τρίτη των μηνών Ιανουαρίου, Μαρτίου, Μαΐου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Νοεμβρίου έκαστου έτους» να τεθεί η φράση «την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα», v. στο δεύτερο εδάφιο του άρθρου 8, αντί της φράσης «την πρώτη Τρίτη των μηνών Ιανουαρίου, Μαρτίου, Μαΐου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Νοεμβρίου έκαστου έτους, από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου», να τεθεί η φράση «τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τον Ειρηνοδίκη», και vi. στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ αντί του τίτλου «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ» να τεθεί ο τίτλος «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ», αναδιαμορφώνοντας παράλληλα τα άρθρα 11 και 12, τα οποία ενσωματώνονται σε ένα ενιαίο άρθρο 11, με αντίστοιχη αναρίθμηση των άρθρων που ακολουθούν.

Η Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας και αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικαίωμα. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα δε με την υπ' αρ. 117830/9.5.1987 (Β' 719) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, τα Τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων αντιστοιχούν σε Τμήματα, εφ' όσον έχουν οριστεί να υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Διευθύνουσα Ειρηνοδίκης του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης, με την υπ' αρ. 49/2022 πράξη της, έκρινε απαραίτητη, για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας, την κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ενόψει κυρίως των διατάξεων των άρθρων 11 και 19 του ν. 4938/2022 περί Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, κατά τα οποία οι κανονισμοί των Δικαστηρίων ρυθμίζουν αποκλειστικά

τα τμήματα του Δικαστηρίου, της Εισαγγελίας και της Γραμματείας τους και το αντικείμενό τους.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι ο καταρτισθείς με την υπ' αρ. 49/2022 πράξη της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, πρέπει να εγκριθεί εν μέρει, τροποποιώντας τις κατωτέρω αναφερόμενες διατάξεις των άρθρων 5, 8, 11 και 12 ως εξής: i. στο άρθρο 5, παρ. 1, αντί της φράσης «των μηνών Ιανουαρίου, Μαρτίου, Μαΐου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Νοεμβρίου έκαστου έτους» να τεθεί η φράση «κάθε μήνα», ii. στο άρθρο 5, παρ. 2, να διαγραφεί η φράση «ή και να μειωθεί», iii. στο άρθρο 5, παρ. 6, να απαλειφθεί το δεύτερο εδάφιο αυτού, δηλαδή η φράση «Οι εν λόγω υπηρεσίες θα διεκπεραιώνονται από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί ως Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων, δημοσίευσης διαθηκών, διενέργεια προανακριτικών πράξεων και εν γένει την αντιμετώπιση επείγοντων θεμάτων και στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης, από τον εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ηρακλείου, ο οποίος αναπληρώνει τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης», iv. στο άρθρο 5, παρ. 7, αντί της φράσης «την πρώτη Τρίτη των μηνών Ιανουαρίου, Μαρτίου, Μαΐου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Νοεμβρίου έκαστου έτους» να τεθεί η φράση «την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα», v. στο δεύτερο εδάφιο του άρθρου 8, αντί της φράσης «την πρώτη Τρίτη των μηνών Ιανουαρίου, Μαρτίου, Μαΐου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Νοεμβρίου έκαστου έτους, από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου», να τεθεί η φράση «τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τον Ειρηνοδίκη», και vi. στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ αντί του τίτλου «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ» να τεθεί ο τίτλος «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ», αναδιαμορφώνοντας παράλληλα τα άρθρα 11 και 12, τα οποία ενσωματώνονται σε ένα ενιαίο άρθρο 11, με αντίστοιχη αναρίθμηση των άρθρων που ακολουθούν.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει εν μέρει τον καταρτισθέντα με την υπ' αρ. 49/2022 πράξη της Διευθύνουσας Ειρηνοδίκη Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης, και

Τροποποιεί τα άρθρα 5, 8, 11 και 12 του ως άνω Κανονισμού, κατά το σκεπτικό, διαμορφώνοντας το κείμενο του Κανονισμού στο σύνολό του ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΥΡΓΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 1ο

Το Ειρηνοδικείο - Πταισματοδικείο Πύργου Κρήτης συνιστά ένα και μόνο τμήμα.

Άρθρο 2ο

Η οργάνωση και λειτουργία του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης και της Γραμματείας του διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022), του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 4798/2021), του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3ο

Στο Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης υπάρχουν τρεις (3) οργανικές θέσεις δικαστικών γραμματέων, οι οποίες είναι καλυμμένες, πλην όμως, ο ένας εκ των τριών δικαστικών γραμματέων έχει αποσπασθεί από την 30/3/2022 και για ένα έτος σε άλλη υπηρεσία.

Άρθρο 4ο

Στο Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης υπάρχει μία (1) οργανική θέση Ειρηνοδίκη η οποία είναι καλυμμένη, ήτοι υπηρετεί ένας (1) Ειρηνοδίκης ο οποίος προΐσταται του Ειρηνοδικείου και σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας του, παραίτησής του, μετάθεσής του, ή αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας, ο οποίος εδρεύει στο Ειρηνοδικείο Ηρακλείου και εκτελεί και χρέη Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας για όλα τα Ειρηνοδικεία της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Ηρακλείου, πλην εκείνων για τα οποία έχει οριστεί άλλος Ειρηνοδίκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 5ο

1. Για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων το Ειρηνοδικείο συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα.

2. Ο αριθμός των δικασίμων είναι δυνατόν να αυξηθεί κατ' εξαίρεση εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες.

3. Στο Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης λειτουργεί ένα πολιτικό τμήμα το οποίο δικάζει υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, τις ειδικές διαδικασίες, τις διατάξεις περί μικροδιαφορών, τις διατάξεις της εκουσίας δικαιοδοσίας (γενικής και ειδικών νόμων) και την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων.

4. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων ανά δικάσιμο έχει ως εξής: Προσδιορίζονται προς εκδίκαση και κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) υποθέσεις και συγκεκριμένα εκδικάζονται υποθέσεις Ειδικής διαδικασίας, Ασφαλιστικά Μέτρα, Μικροδιαφορές (παλιά και νέα διαδικασία), τακτικής διαδικασίας (παλιά και νέα διαδικασία), υποθέσεις Εκουσίας διαδικασίας (Γενικής και ειδικών νόμων). Υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων και μικροδιαφορών προσδιορίζονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό. Ανάλογα με το φόρτο εργασίας ο προσδιορισμός των υποθέσεων μπορεί να αυξηθεί κατ' ανώτατο όριο κατά πέντε (5) επιπλέον.

5. Ο αριθμός των προσδιορισθεισών υποθέσεων σε μία δικάσιμο είναι δυνατόν να αυξηθεί κατ' εξαίρεση, εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες.

6. Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου: α) η υπηρεσία έκδοσης διαταγών πληρωμής και διαταγών απόδοσης μισθίου, β) η υπηρεσία έκδοσης ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής, γ) η υπηρεσία ενόρκων βεβαιώσεων, δ) η υπηρεσία συναινετικών προσημειώσεων και ε) η υπηρεσία επικύρωσης προδικαστικών συμβιβασμών. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα λειτουργούν όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 09:00 έως ώρα 13:00. Η έκδοση διαταγών πληρωμής γίνεται το συντομότερο δυνατό και αυθημερόν στις περιπτώσεις επικείμενης παραγραφής.

7. Για την δημοσίευση διαθηκών το Ειρηνοδικείο συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους, ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Τμήματος δύναται να προβεί σε δημοσίευση διαθήκης, αν κριθεί το επείγον.

8. Ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας μπορεί να προσδιορίσει την εκδίκαση υποθέσεων Ασφαλιστικών Μέτρων ή Εκούσιας Δικαιοδοσίας σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα, εφόσον το επιβάλουν οι συνθήκες.

Άρθρο 6ο

Ώρα έναρξης όλων των συνεδριάσεων του Ειρηνοδικείου ορίζεται η 09:00 πρωινή και ως τόπος το ακροατήριο του Ειρηνοδικείου. Για την εκδίκαση επείγουσών υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων μπορεί να ορισθεί οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Άρθρο 7ο

Διατάξεις που αφορούν σωματεία και κληρονομητήρια και Πιστοποιητικά Τελεσιδικίας, Πιστοποιητικά Συνεταιρισμών, Πιστοποιητικά αποποίησης ή μη κληρονομίας, Πιστοποιητικά δημοσίευσης ή μη διαθήκης και εν γένει πάσης φύσεως πιστοποιητικά, η έκδοση των οποίων υπάγεται στην αρμοδιότητα του Ειρηνοδικείου εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Το ίδιο ισχύει και για τη σύνταξη διαφόρων εκθέσεων (ορκίσεις πραγματογνωμόνων κ.λπ.) και τις λοιπές εργασίες του Ειρηνοδικείου (χορήγηση διαφόρων βεβαιώσεων κ.λπ.). Η έκδοση διαφόρων Πιστοποιητικών κ.λπ. γίνεται εντός 5 εργάσιμων ημερών, ή νωρίτερα (ακόμη και αυθημερόν) εφόσον το επιτρέπει ο φόρτος εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Άρθρο 8ο

Στο Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης, λειτουργεί ένα προανακριτικό γραφείο για την ενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης.

Η προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση θα διεξάγεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τον Ειρηνοδίκη για την διενέργεια προανακριτικών πράξεων και την αντιμετώπιση επειγόντων θεμάτων, επί παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Ηρακλείου και επί παραγγελιών ξένων αρχών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Άρθρο 9ο

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται:

α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου),

β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Δικαστηρίων ειδικότερα,

γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους,

δ) Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

2. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων όλων των διαδικασιών θα γίνεται μέχρι της 30 Ιουνίου κάθε έτους.

3. Εξαιρούνται υποθέσεις οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ως κατεπείγουσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 31 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών και οι υποθέσεις Ασφαλιστικών Μέτρων.

4. Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν εκδίδονται Διαταγές Πληρωμής, με την επιφύλαξη της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

5. Κατά την περίοδο των διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ'εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 31 παρ. 1, στοιχ. β' και γ' και 2 στοιχ. β' του «Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάσταση Δικαστικών Λειτουργών». Ειδικότερα δικάζονται: α) Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο, 1) υποθέσεις τις οποίες ο Δικαστής που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες, 2) υποθέσεις που αφορούν σε διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση της χρήσης του μισθίου και β) καθ'όλο το παραπάνω διάστημα υποθέσεις που αφορούν σε ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΩΝ

Άρθρο 10ο

Η Υπηρεσία του Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης ορίζεται κάθε μήνα με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Ηρακλείου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 11ο

«Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου αντιστοιχεί σε Αυτοτελές Γραφείο. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων, μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.) και η δημοσίευση των

πολιτικών αποφάσεων, η κατάθεση των ενδίκων μέσων (εφέσεων, εφέσεων/προσφυγών ξένων αρχών, ανακοπών ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και αιτήσεων ανάκλησης, μεταρρύθμισης ή τριτανακοπών), η τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας.

Περαιτέρω, στην αρμοδιότητα της Γραμματείας υπάγεται η κατάσταση των δικογράφων και ο προσδιορισμός των δικασίμων, καθώς και η παραλαβή των αιτήσεων για την έκδοση κληρονομητηρίων και σωματείων. Η παραλαβή προγραμμάτων εκθέσεων κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και η καταχώριση αυτών στα ειδικά βιβλία. Πέραν των ως άνω, όσον αφορά την προανάκριση, στην αρμοδιότητα της υπάγονται: Η παραλαβή προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών και η καταχώρισή τους στα οικεία βιβλία, η κλήτευση των μαρτύρων, των μηνυτών και των μηνυομένων/κατηγορουμένων, η διεκπεραίωση αλληλογραφίας και η συσχέτιση των εγγράφων στις δικογραφίες. Η διαβίβαση των δικογραφιών, μετά την περαίωσή τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα, με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχετικού βιβλίου. Η αποστολή των περαιωμένων δικογραφιών ως και η χορήγηση σημειώματος για τη σύνταξη πινάκων στατιστικής. Επιμελείται σε κάθε περίπτωση του γενικού ελέγχου της προανάκρισης, υπό την εποπτεία του Ειρηνοδίκη - Πταισματοδίκη Υπηρεσίας.

Επίσης, η Γραμματεία είναι αρμόδια για την τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και την καθαρογραφή τους, όπως επίσης και για τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων. Την καθαρογραφή και δημοσίευση διατάξεων, αποφάσεων και διαταγών πληρωμής. Την κατάθεση ενδίκων μέσων (εφέσεων, ανακοπών ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων) και ανακλήσεων ή μεταρρυθμίσεων και τριτανακοπών επί αποφάσεων εκούσιας δικαιοδοσίας. Την χορήγηση σημειωμάτων για την έκδοση πινάκων εκκρεμότητας. Την επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των διαδικασιών. Την αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών εγγράφων των δικογραφιών. Την έκδοση παντός είδους πιστοποιητικών. Την σύνταξη διαφόρων εκθέσεων (αποποίησης και αποδοχής κληρονομιάς, όρκισης πραγματογνωμόνων, σφραγίσεων, αποσφραγίσεων κ.λπ.), δηλώσεων τρίτων, ενόρκων βεβαιώσεων και πρακτικών συμβιβασμού. Την κατάθεση και δημοσίευση διαθηκών, την αποστολή αντιγράφων διαθηκών και διατάξεων κληρονομητηρίων και σωματείων στις αρμόδιες υπηρεσίες. Την κατάθεση αιτήσεων και δημοσίευση αποφάσεων εγγραφής και εξάλειψης προσημειώσεων. Την τήρηση του Μητρώου Αστικών και Αγροτικών Συνεταιρισμών. Επίσης, η Γραμματεία είναι αρμόδια για την τήρηση του βιβλίου εκθέσεων και πράξεων του Ειρηνοδικείου, καθώς και την ανάρτηση των πράξεων και συμβάσεων στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ υπό την εποπτεία του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου. Διενεργεί τις εν γένει επιδόσεις καθώς και τις επιδόσεις υπηρεσιακών εγγράφων σε οποιαδήποτε υπηρεσία καταστεί αναγκαίο. Επίσης, είναι υπεύθυνη για την τοιχοκόλληση των εκθεμάτων, για τον χειρισμό του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος και φαξ, για την τακτοποίηση του Αρχείου της υπηρεσίας, την εξυπηρέτηση

των δικηγόρων και πολιτών από το αρχείο την ασφάλεια του κτιρίου και γενικά εκτελεί τις εξωτερικές εργασίες (Ταχυδρομείο κ.λπ.). Τέλος, οι γραμματείς ασχολούνται με τη διοικητική εν γένει υπηρεσία και ειδικότερα, με την τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας, την καταχώριση αιτήσεων σωματείων και κληρονομητηρίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 12ο

Υποθέσεις που μέχρι την έναρξη ισχύος αυτού του κανονισμού έχουν προσδιοριστεί να εκδικαστούν σε άλλες ημέρες και ώρες θα εκδικαστούν όπως προσδιορίστηκαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Άρθρο 13ο

Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 9 Νοεμβρίου 2023.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ - ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. απόφ. 44/2023

(2)

Έγκριση ή μη του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου, που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 27/2022 πράξη της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 9 Νοεμβρίου 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει σήμερα) και 64 παρ. 3 του ν. 3900/2010, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χριστοδούλου, 3) Μυρσίνη Παπαχίου, 4) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 5) Ασημίνα Υφαντή, 6) Ελένη Κατσούλη (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 7) Χρήστος Κατσιάνης, 8) Ιωάννα Μαργέλλου-Μπουλαδάκη, 9) Μαρουλίω Δαβίου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 10) Μαρία Κουφούδη, 11) Σοφία Οικονόμου, 12) Δημήτριος Τράγκας, 13) Ελένη Μπερτσιά, 14) Διονύσιος Παλλαδινός, 15) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος,

16) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 17) Γεώργιος Αυγέρης, 18) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 19) Βρυσηίς Θωμάτου, 20) Αριστείδης Βαγγελάτος, 21) Ελευθέριος Σισμανίδης (ο οποίος συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 22) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 23) Ελένη Χροναίου, 24) Σταυρούλα Κουσουλού, 25) Αναστασία Παπαδοπούλου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 26) Τριανταφύλλη Δρακοπούλου, 27) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 28) Ευτύχιος Νικόπουλος, 29) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 30) Κορνηλία Πανούτσου, 31) Χρυσούλα Πλατιά, 32) Βαρβάρα Πάπαρη, 33) Φώτιος Μουζάκης, 34) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 35) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 36) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 37) Λεωνίδας Χατζησταύρου, 38) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 39) Μερόπη Τζουγκαράκη, 40) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 41) Μιχαήλ Αποστολάκης, 42) Νίκη Κατσιαούνη - Εισηγήτρια, 43) Φωτεινή Μηλιώνη, 44) Αντιγόνη Τζελέπη, 45) Απόστολος Φωτόπουλος, 46) Μαρία Πετσάλη, 47) Ερατώ Κολέση, 48) Ερασμία Λιούλη, 49) Ζωή Καραχάλιου, 50) Σπυριδούλα Λιάτη, 51) Στυλιανή Μπλέτα, 52) Ηλίας Γιαρένης, 53) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 54) Διονυσία Νίκα και 55) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Ακολούθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα πέντε (55), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από τον νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 13 Οκτωβρίου 2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 27/2022 πράξης της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 1770/12-10-2022 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γραμματείας του ως άνω Ειρηνοδικείου, Εμμανουήλ Λουλάκη, με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος», το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αρ. 27/2022 απόφασης της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος, που αφορά στην κατάρτιση του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Επίσης ενόψει της συνεδρίασης της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου για την έγκριση ή μη του προαναφερθέντος Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος, σας αναφέρουμε ότι:

1. Όπως προκύπτει από το αρχείο της υπηρεσίας στο Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος δεν υπάρχει προηγούμενος κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας.

2. Στην υπηρεσία του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος, σήμερα υπηρετούν (3) δόκιμοι Ειρηνοδίκες, εκ των οποίων οι δύο (2) που τελούν υπό μετάθεση και τοποθετήθηκαν στο Ειρηνοδικείο Καστελλίου με το υπ' αρ. 950/20.4.2022 ΦΕΚ, τεύχος Γ'. Εκ των υπηρετούντων Ειρηνοδικών, η δόκιμη Ειρηνοδίκης Φωτεινή Μπούκουρη ευρίσκεται ήδη σε άδεια εννέα (9) μηνών ανατροφής τέκνου από 11.7.2022.

3. Στη Γραμματεία του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος υπηρετούν σήμερα επτά (3) δικαστικοί υπάλληλοι εκ των οποίων ένας (1) Γραμματέας ΔΕ κατηγορίας, μια Γραμματέας ΠΕ κατηγορίας και μια (1) Επιμελήτρια ΥΕ κατηγορίας, ειδικότερα:

i. Λουλάκης Εμμανουήλ ως Προϊστάμενος Τμήματος της Γραμματείας ΔΕ κατηγορίας Α' Βαθμού.

ii. Γιαλιτάκη Αικατερίνη - Γραμματέας ΠΕ κατηγορίας Γ' Βαθμού.

iii. Καραντινάκη Δημητρούλα - Επιμελήτρια ΥΕ κατηγορίας Γ' Βαθμού.

4. Οι οργανικές θέσεις δικαστικών υπαλλήλων στο Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος είναι τέσσερις (4) εκ των οποίων αντιστοιχούν σε τρεις (3) Γραμματείς και ένα (1) Επιμελητή.

5. Αποφάσεις που εκδόθηκαν το προηγούμενο έτος 2021, εξήντα έξι (66), ήτοι Τακτικής διαδικασίας (20), Ειδικής διαδικασίας (12), Ειδικές διατάξεις Μικροδιαφορών (5), Διαδικασίες εκουσίας δικαιοδοσίας πλην ν. 3869/2010 (4), Διαδικασία εκουσίας δικαιοδοσίας ν. 3869/2010 (18) και Διαδικασία ασφαλιστικών μέτρων (7).».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Νίκη Κατσιαούνη, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Προϊσταμένου της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 27/2022 πράξη της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου, εισηγήθηκε: 1) την εν μέρει έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την ως άνω πράξη της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου και 2) την τροποποίηση αυτού: i. στο δεύτερο εδάφιο του άρθρου 8, όπου ορίζεται ότι: «Η προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση θα διεξάγεται τη δεύτερη Παρασκευή εκάστου μηνός από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί ως Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου για την διενέργεια προανακριτικών πράξεων και την αντιμετώπιση επειγόντων θεμάτων, επί παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Ηρακλείου και επί παραγγελιών ξένων αρχών», με διαγραφή της φράσης «τη δεύτερη Παρασκευή εκάστου μηνός από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί ως Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας» και την αντικατάστασή της με τη φράση «τις εργάσιμες ημέρες από τον Ειρηνοδίκη», ii. στο άρθρο 5 παρ. 6 να

απαλειφθεί το δεύτερο εδάφιο αυτού, δηλαδή η φράση «Οι εν λόγω υπηρεσίες θα διεκπεραιώνονται από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί ως Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων, δημοσίευσης διαθηκών, διενέργεια προανακριτικών πράξεων και εν γένει την αντιμετώπιση επειγόντων θεμάτων και στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης, από τον εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ηρακλείου, ο οποίος αναπληρώνει τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου», iii. στο άρθρο 5 παρ. 8, αντί της φράσης «τη δεύτερη Παρασκευή εκάστου μηνός» να τεθεί η φράση «τη δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή εκάστου μηνός», iv. στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ αντί του τίτλου «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ» να τεθεί ο τίτλος «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ», αναδιατυπώνοντας παράλληλα τα άρθρα 11 και 12, τα οποία ενσωματώνονται σε ένα ενιαίο άρθρο 11, διαγράφοντας τις αναφορές στο Τμήμα Γραμματείας και στον Προϊστάμενο Γραμματείας, v. στο άρθρο 13, το οποίο αναριθμείται σε άρθρο 12 (μετά την ενσωμάτωση των άρθρων 11 και 12), διαγράφονται οι αναφορές στον Προϊστάμενο Γραμματείας.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας και αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα δε με την υπ' αρ. 117830/9.5.1987 (Β' 719) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, τα τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων αντιστοιχούν σε τμήματα, εφ' όσον έχουν οριστεί να υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Διευθύνουσα Ειρηνοδίκης του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου, με την υπ' αρ. 27/2022 πράξη της, έκρινε απαραίτητη, για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας, την κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ενόψει κυρίως των διατάξεων των άρθρων 11 και 19 του ν. 4938/2022 περί Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και

Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, κατά τα οποία οι κανονισμοί των Δικαστηρίων ρυθμίζουν αποκλειστικά τα τμήματα του Δικαστηρίου, της Εισαγγελίας και της Γραμματείας τους και το αντικείμενό τους.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι ο καταρτισθείς με την υπ' αρ. 27/2022 πράξη της Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, πρέπει να εγκριθεί εν μέρει, τροποποιώντας: i. το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 8, όπου ορίζεται ότι: «Η προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση θα διεξάγεται τη δεύτερη Παρασκευή εκάστου μηνός από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί ως Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου για την διενέργεια προανακριτικών πράξεων και την αντιμετώπιση επειγόντων θεμάτων, επί παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Ηρακλείου και επί παραγγελιών ξένων αρχών», με διαγραφή της φράσης «τη δεύτερη Παρασκευή εκάστου μηνός από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί ως Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας» και την αντικατάστασή της με τη φράση «όλες τις εργάσιμες ημέρες από τον Ειρηνοδίκη», ii. το άρθρο 5 παρ. 6 όπου απαλείφεται το δεύτερο εδάφιο αυτού, δηλαδή η φράση «Οι εν λόγω υπηρεσίες θα διεκπεραιώνονται από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί ως Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων, δημοσίευσης διαθηκών, διενέργεια προανακριτικών πράξεων και εν γένει την αντιμετώπιση επειγόντων θεμάτων και στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύργου Κρήτης, από τον εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ηρακλείου, ο οποίος αναπληρώνει τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου», iii. το άρθρο 5 παρ. 8, όπου αντί της φράσης «τη δεύτερη Παρασκευή εκάστου μηνός» να τεθεί η φράση «τη δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή εκάστου μηνός», iv. το ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ, όπου αντί του τίτλου «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ» τίθεται ο τίτλος «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ», αναδιατυπώνοντας παράλληλα τα άρθρα 11 και 12, τα οποία ενσωματώνονται σε ένα ενιαίο άρθρο 11, διαγράφοντας τις αναφορές στο Τμήμα Γραμματείας και στον Προϊστάμενο Γραμματείας, και v. το άρθρο 13, το οποίο αναριθμείται σε άρθρο 12 (μετά την ενσωμάτωση των άρθρων 11 και 12), στο οποίο διαγράφονται οι αναφορές στον Προϊστάμενο Γραμματείας. Κατόπιν τούτων, τα άρθρα 8, 11, 12 και 13 διαμορφώνονται όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει εν μέρει τον καταρτισθέντα με την υπ' αρ. 27/2022 πράξη της Διευθύνουσας Ειρηνοδίκη Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου, και

τροποποιεί το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 8, καθώς και τα άρθρα 11, 12 (τα οποία ενσωματώνονται σε ένα ενιαίο άρθρο 11) και 13 (το οποίο αναριθμείται σε άρθρο 12) του ως άνω Κανονισμού, κατά το σκεπτικό, διαμορφώνοντας το κείμενο του Κανονισμού στο σύνολό του ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ ΠΕΔΙΑΔΟΣ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 1ο

Το Ειρηνοδικείο - Πταισματοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου συνιστά ένα και μόνο τμήμα.

Άρθρο 2ο

Η οργάνωση και λειτουργία του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου και της Γραμματείας του διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των Δικαστηρίων και Κατάστασης των Δικαστικών Λειτουργών (Ν. 4938/2022), του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (Ν. 4798/2021), του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3ο

Στο Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου υπάρχουν τρεις (3) οργανικές θέσεις δικαστικών γραμματέων, εκ των οποίων οι δύο είναι καλυμμένες και μία θέση επιμελητή, η οποία είναι καλυμμένη.

Άρθρο 4ο

Στο Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου υπάρχουν τρεις (3) οργανικές θέσεις Ειρηνοδίκη, οι οποίες είναι καλυμμένες, ήτοι υπηρετούν τρεις (3) Ειρηνοδίκες, εκ των οποίων ο αρχαιότερος προΐσταται του Ειρηνοδικείου και σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας του, παραίτησής του, μετάθεσής του, ή αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον αμέσως αρχαιότερο Ειρηνοδίκη κ.ο.κ. και σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας, παραίτησης, μετάθεσης, ή αδυναμίας και των τριών Ειρηνοδικών για οποιονδήποτε λόγο να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, από Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας, ο οποίος εδρεύει στο Ειρηνοδικείο Ηρακλείου και εκτελεί και χρέη Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας για όλα τα Ειρηνοδικεία της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Ηρακλείου, πλην εκείνων για τα οποία έχει οριστεί άλλος Ειρηνοδίκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 5ο

1. Για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων το Ειρηνοδικείο συνεδριάζει την τέταρτη Παρασκευή εκάστου μηνός.

2. Ο αριθμός των δικασίμων είναι δυνατόν να αυξηθεί ή και να μειωθεί κατ' εξαίρεση εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες.

3. Στο Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου λειτουργεί ένα πολιτικό τμήμα το οποίο δικάζει υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, τις

ειδικές διαδικασίες, τις διατάξεις περί μικροδιαφορών, τις διατάξεις της εκουσίας δικαιοδοσίας (γενικής και ειδικών νόμων) και την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων.

4. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων ανά δικάσιμο έχει ως εξής: Προσδιορίζονται προς εκδίκαση και κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) υποθέσεις και συγκεκριμένα εκδικάζονται υποθέσεις Ειδικής διαδικασίας, Ασφαλιστικά, Μικροδιαφορές (παλιά και νέα διαδικασία), Τακτικής διαδικασίας (παλιά και νέα διαδικασία), υποθέσεις Εκουσίας Δικαιοδοσίας Γενικής και ειδικών νόμων). Υποθέσεις ασφαλιστικών και μικροδιαφορών προσδιορίζονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό. Ανάλογα με το φόρτο εργασίας ο προσδιορισμός των υποθέσεων μπορεί να αυξηθεί κατ' ανώτατο όριο κατά πέντε (5) επιπλέον.

5. Ο αριθμός των προσδιορισθεισών υποθέσεων σε μία δικάσιμο είναι δυνατόν να αυξηθεί κατ' εξαίρεση εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες.

6. Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου: α) η υπηρεσία έκδοσης διαταγών πληρωμής, β) η υπηρεσία έκδοσης ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής, γ) η υπηρεσία ενόρκων βεβαιώσεων, δ) η υπηρεσία συναινετικών προσημειώσεων και εξαλείψεων υποθήκης και ε) υπηρεσία επικύρωσης προδικαστικών συμβιβασμών. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα λειτουργούν όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 9:00 π.μ. έως ώρα 13:00 μ.μ.. Η έκδοση διαταγών πληρωμής γίνεται το συντομότερο δυνατό και αυθημερόν στις περιπτώσεις επείγουσας παραγραφής.

7. Υποθέσεις Συναινετικών Προσημειώσεων δικάζονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 9:00 π.μ. έως ώρα 13:00 μ.μ., από τον Ειρηνοδίκη που έχει οριστεί ως Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων, δημοσίευσης διαθηκών, διενέργεια προανακριτικών πράξεων και εν γένει την αντιμετώπιση επείγουστων θεμάτων και στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας στο Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου, από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ηρακλείου, ο οποίος αναπληρώνει τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου.

8. Για την δημοσίευση διαθηκών το Ειρηνοδικείο συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή εκάστου μηνός. Κατά την περίοδο των θερινών τμημάτων από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους, ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας του Τμήματος δύναται να προβεί σε δημοσίευση διαθήκης, αν κριθεί το επείγον.

9. Ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας μπορεί να προσδιορίσει την εκδίκαση υποθέσεων Ασφαλιστικών ή Εκουσίας Δικαιοδοσίας σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες.

Άρθρο 6ο

Όρα έναρξης όλων των συνεδριάσεων του Ειρηνοδικείου ορίζεται η 9η πρωινή και ως τόπος το ακροατήριο του Ειρηνοδικείου. Για την εκδίκαση επείγουσων υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων μπορεί να ορισθεί οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Άρθρο 7ο

Διαταγές Πληρωμής, διαταγές απόδοσης μισθίου και διατάξεις που αφορούν σωματεία και κληρονομητήρια και Πιστοποιητικά Τελεσιδικίας, Πιστοποιητικά Συνεταιρισμών, Πιστοποιητικά αποποίησης ή μη κληρονομίας, Πιστοποιητικά δημοσίευσης ή μη διαθήκης και εν γένει πάσης φύσεως πιστοποιητικά, η έκδοση των οποίων υπάγεται στην αρμοδιότητα του Ειρηνοδικείου εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, πλην των Παρασκευών που συνεδριάζει το πολιτικό τμήμα και το τμήμα προανάκρισης του Δικαστηρίου. Το ίδιο ισχύει και για τη σύνταξη διαφόρων εκθέσεων (ορκίσεις πραγματογνωμόνων κ.λπ.) και τις λοιπές εργασίες του Ειρηνοδικείου (χορήγηση διαφόρων βεβαιώσεων κ.λπ.). Η έκδοση Διαταγών Πληρωμής γίνεται το συντομότερο δυνατόν, όπως ορίζει ο νόμος, και αυθημερόν στις περιπτώσεις επικείμενης παραγραφής. Η έκδοση διαφόρων Πιστοποιητικών κ.λπ. γίνεται εντός 5 εργασίμων ημερών, ή νωρίτερα (ακόμη και αυθημερόν) εφόσον το επιτρέπει ο φόρτος εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Άρθρο 8ο

Στο Ειρηνοδικείο Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου, λειτουργεί ένα προανακριτικό γραφείο για την ενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης.

Η προανακριτική και προκαταρκτική εξέταση θα διεξάγεται όλες τις εργάσιμες ημέρες από τον Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου για την διενέργεια προανακριτικών πράξεων και την αντιμετώπιση επειγόντων θεμάτων, επί παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Ηρακλείου και επί παραγγελιών ξένων αρχών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Άρθρο 9ο

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται:

α) Κατά την περίοδο των θερινών τμημάτων (1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου),

β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Δικαστηρίων ειδικότερα,

γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους,

δ) Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

2. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων όλων των διαδικασιών θα γίνεται μέχρι της 30 Ιουνίου κάθε έτους.

3. Εξαιρούνται υποθέσεις οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ως κατεπείγουσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 31 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών και οι υποθέσεις Ασφαλιστικών Μέτρων.

4. Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν εκδίδονται Διαταγές Πληρωμής, με την επιφύλαξη της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

5. Κατά την περίοδο των θερινών τμημάτων (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 31 παρ. 1, στοιχ. β' και γ' και 2 στοιχ. β' του «Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων». Ειδικότερα δικάζονται: α) Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο, 1) υποθέσεις τις οποίες ο Δικαστής που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και 2) υποθέσεις που αφορούν σε διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση της χρήσης του μισθίου και β) καθ' όλο το παραπάνω διάστημα υποθέσεις που αφορούν σε ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΩΝ & ΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 10ο

Η Υπηρεσία του Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου Καστελλίου Πεδιάδος Ηρακλείου ορίζεται κάθε μήνα με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Ηρακλείου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρα 11ο

Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου αντιστοιχεί σε Αυτοτελές Γραφείο. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας υπάγεται η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων, μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.) και η δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων, η κατάθεση των ενδίκων μέσων (εφέσεων, εφέσεων/προσφυγών ξένων αρχών, ανακοπών ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και αιτήσεων ανάκλησης, μεταρρύθμισης ή τριτανακοπών), καθώς και η τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας υπάγεται επίσης η κατάθεση των δικογράφων και ο προσδιορισμός των δικασίμων, καθώς και η παραλαβή των αιτήσεων για την έκδοση διατάξεων κληρονομητηρίων και σωματείων. Η παραλαβή προγραμμάτων εκθέσεων κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και η καταχώρηση αυτών στα ειδικά βιβλία. Πέραν των ως άνω, όσον αφορά την προανάκριση, στην αρμοδιότητά της υπάγονται: Η παραλαβή προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών και η καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία, η κλήτευση των μαρτύρων, των μηνυτών και των μηνυομένων/κατηγορουμένων, η διεκπεραίωση αλληλογραφίας και η συσχέτιση των εγγράφων στις δικογραφίες. Η διαβίβαση των δικογραφιών, μετά την περαίωσή τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα, με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχετικού βιβλίου. Η αποστολή των περαιωμένων δικογραφιών ως

και η χορήγηση σημειώματος για τη σύνταξη πινάκων στατιστικής. Επιμελείται σε κάθε περίπτωση του γενικού ελέγχου της προανάκρισης, υπό την εποπτεία του Ειρηνοδίκη - Πταισματοδίκη Υπηρεσίας.

Επίσης, η Γραμματεία είναι αρμόδια για την τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και την καθαρογραφή τους, όπως επίσης και η τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων. Την καθαρογραφή και δημοσίευση διατάξεων, αποφάσεων και διαταγών πληρωμής. Την κατάθεση ενδίκων μέσων (εφέσεων, ανακοπών ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων) και ανακλήσεων ή μεταρρυθμίσεων και τριτανακοπών επί αποφάσεων εκούσιας δικαιοδοσίας. Τη χορήγηση σημειωμάτων για την έκδοση πινάκων εκκρεμότητας. Την επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των διαδικασιών. Την αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών εγγράφων των δικογραφιών. Την έκδοση παντός είδους πιστοποιητικών. Τη σύνταξη διάφορων εκθέσεων (αποποίησης και αποδοχής κληρονομιάς, όρκισης πραγματογνωμόνων, σφραγίσεων, αποσφραγίσεων κ.λπ.), δηλώσεων τρίτων, ενόρκων βεβαιώσεων και πρακτικών συμβιβασμού. Την κατάθεση και δημοσίευση διαθηκών, την αποστολή αντιγράφων διαθηκών και διατάξεων κληρονομητηρίων και σωματείων στις αρμόδιες υπηρεσίες. Την κατάθεση και δημοσίευση των εγγραφών προσημειώσεων. Την τήρηση του Μητρώου Αστικών και Αγροτικών Συνεταιρισμών. Επίσης, η Γραμματεία είναι αρμόδια για την τήρηση του βιβλίου εκθέσεων και πράξεων του Ειρηνοδικείου, τη δημοσίευση των καταστατικών συνεταιρισμών, των τροποποιήσεων αυτών και την αποστολή των εγκριθέντων καταστατικών στις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και την ανάρτηση των πράξεων και συμβάσεων στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ υπό την εποπτεία του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου. Οι γραμματείς ασχολούνται με τη διοικητική εν γένει υπηρεσία και ειδικότερα, με την τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, την διεκπεραίωση αλληλογραφίας, την καταχώρηση διατάξεων σωματείων και κληρονομητηρίων. Τέλος, οι γραμματείς διεκπεραιώνουν εργασίες που άπτονται της αρμοδιότητας της Υπηρεσίας ως Φορέας Υποδοχής πρακτικής άσκησης φοιτητών.

Για τις ενέργειες που σχετίζονται με την προμήθεια επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.), απαραίτητων για τη λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και

για αναγκαίες ενέργειες για την επισκευή και συντήρηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των φωτοτυπικών μηχανημάτων, για την επιθεώρηση Ληξιαρχείων και Δικαστικών Επιμελητών, την καταχώρηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στο Οργανόγραμμα της Υπηρεσίας και την αξιολόγηση υπαλλήλων, υπεύθυνος είναι ο Προϊστάμενος του Ειρηνοδικείου.

Άρθρο 12ο

Οι εξωτερικές εργασίες (επιδόσεις που προβλέπονται να διενεργούνται από τον επιμελητή δικαστηρίων, διακίνηση εγγράφων από και προς δημόσιες υπηρεσίες και δικαστήρια, αγορά γραφικής ύλης, ταχυδρομείο κ.λπ.) γίνονται από τον Επιμελητή και εάν αυτός απουσιάζει, από υπάλληλο που θα ορίζεται από τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου, εκ περιτροπής.

Ο Επιμελητής, επίσης, εκτελεί τις εργασίες που του ανατίθενται, κάθε φορά, από τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου ή από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας.

Επίσης, η αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών γίνεται από τον Επιμελητή και αν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από όλους τους Γραμματείς εκ περιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 13ο

Υποθέσεις που μέχρι την έναρξη ισχύος αυτού του κανονισμού έχουν προσδιοριστεί να εκδικαστούν σε άλλες ημέρες και ώρες θα εκδικαστούν όπως προσδιορίστηκαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Άρθρο 14ο

Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 9 Νοεμβρίου 2023.

Η Πρόεδρος
ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ - ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 0 6 6 0 7 0 4 2 4 0 0 1 2 *