



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7566

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2024 μέχρι 30.06.2024.
- 2 Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2024 μέχρι 30.06.2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 26206

(1)

Έγκριση απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2024 μέχρι 30.06.2024.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
2. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
3. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).
4. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 «Περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω

Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α' 238).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 56/1989 (Α' 28), σε συνδυασμό με τον ν. 3913/2011 (Α' 18).

6. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

8. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

10. Τις διατάξεις του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

11. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 188) και ιδίως τα άρθρα 73 και 76, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 30).

12. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικαστικών (Μ.Ο.Δ.) 57 έκδοση 5η 20.05.2005, 64 έκδοση 4η 6.12.2004 και 105 έκδοση 6η 22.12.2008, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθέντων, κατά το μέρος που υλοποιούνται μετά την μετεγκατάσταση των Μονάδων της Κ.Υ.

13. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240).

14. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 (Β' 326) απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 5.550.000 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, οικονομικού έτους 2024 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

16. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανώτατου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιρειών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την επικράτεια.

17. Το υπό στοιχεία ΚΓ/Δ9/Δ/25018/06.12.2023 e-mail με εντολή του Διοικητή της ΥΠΑ.

18. Τη σχετική απόφαση έγκρισης τακτικού προϋπολογισμού ΥΠΑ έτους 2024, με Κ.Γ./Δ11/Α/25770/19-12-2023 (ΑΔΑ: 6Ρ7Ζ465ΧΘΞ-Χ62), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιρειών κ.ά) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 1337 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα, ως εξής:

- στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών 19 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 70 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 50 υπάλληλοι,

- στους Κρατικούς Αερολιμένες 117 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 17 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 14 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κω 13 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 16 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 9 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 15 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 9 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 13 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χίου 11 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 4 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 72 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 20 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ηρακλείου (Δ5/ΣΤ) 10 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 8 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κέρκυρας (Δ5/Η) 7 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κω (Δ5/ΙΒ) 3 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χανίων (Δ5/ΙΖ) 6 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ5/Θ) 3 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Μυτιλήνης (Δ5/Ι) 4 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σάμου (Δ5/ΙΕ) 5 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς,

- Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Κα-

- στελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας, Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 6 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

- στον Αερ/να Χίου 6 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 7 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 14 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 264 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 5 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ18/Β) 47 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ18/Γ) 55 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ρόδου (Δ18/Δ) 37 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 32 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ18/ΣΤ) 7 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ18/Ζ) 10 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κω (Δ18/Θ) 15 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Σάμου (Δ18/ΙΒ) 7 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 49 υπάλληλοι,

- που υπηρετούν ως εξής:

- στον Αερ/να Μυκόνου 24 υπάλληλοι,

- στον Αερ/να Σαντορίνης 17 υπάλληλοι,

- στον Αερ/να Χίου 8 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 147 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 6 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ19/Β) 38 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ19/Γ) 25 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ρόδου (Δ19/Δ) 20 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ19/Ε) 21 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κω (Δ19/Θ) 6 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ19/ΣΤ) 6 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ19/Ζ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σάμου (Δ19/ΙΒ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Χανίων (Δ19/ΙΔ) 12 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 6 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Χίου 6 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών ΑΙΣ (Δ20) 38 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 4 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 8 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 230 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 60 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 27 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 120 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 35 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 10 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 33 υπάλληλοι,

- στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 8 υπάλληλοι, που εργάζονται κατά φυλακές και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται από

το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

- 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι 299 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα. Ήτοι:

- Στους Κρατικούς Αερολιμένες 40 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ακτίου 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 10 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σκιάθου 6 υπάλληλοι,

- Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 87 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Αράξου 8 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ιωαννίνων 12 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καρπάθου 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 8 υπάλληλοι,

στον Δημοτικό Αερ/να Κάσου 1 υπάλληλος,

στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Καστελόριζου 2 υπάλληλοι,

στο Δημοτικό Αερ/να Λέρου 3 υπάλληλοι,

στο Δημοτικό Αερ/να Σητείας 6 υπάλληλοι,

στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 6 υπάλληλοι,

- Στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 81 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Λήμνου (Δ5/ΙΑ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ5/ΙΓ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ζακύνθου (Δ5/ΙΔ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καβάλας (Δ5/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καλαμάτας (Δ5/ΙΗ) 1 υπάλληλος,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 67 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Αράξου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Αστυπάλαιας 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Ικαρίας 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Ιωαννίνων 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Καρπάθου 5 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κάσου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Καστελόριζου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κυθήρων 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Λέρου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Μήλου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Μυκόνου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νάξου 5 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Πάρου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σαντορίνης 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σητείας 5 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκιάθου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σύρου 5 υπάλληλοι,
στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 3 υπάλληλοι,

- Στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερ/νων (Δ18) 39 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Λήμνου (Δ18/Η) 5 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ18/Ι) 8 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ18/ΙΑ) 8 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Καβάλας (Δ18/ΙΓ) 8 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 10 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ιωαννίνων 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκιάθου 6 υπάλληλοι,
- Στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 52 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Λήμνου (Δ19/Η) 3 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ19/Ι) 4 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ19/ΙΑ) 4 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καβάλας (Δ19/ΙΓ) 5 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καλαμάτας (Δ19/ΙΕ) 4 υπάλληλοι,
στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου,

Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 32 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Ιωαννίνων 6 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Μήλου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Μυκόνου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Πάρου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Σαντορίνης 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σητείας 6 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκιάθου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σύρου 2 υπάλληλοι,
στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 2 υπάλληλοι, που εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες) ή όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

- 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι 52 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα. Ήτοι:

- Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 24 υπάλληλοι που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Καλύμνου 5 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Νέας Αγχιάλου 4 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σκύρου 1 υπάλληλος,
- Στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών (Δ5/ΙΘ) 19 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Καλύμνου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Καστοριάς 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κοζάνης 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 6 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκύρου 2 υπάλληλοι,
- Στο Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19/ΙΣΤ) 9 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Καστοριάς 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κοζάνης 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 5 υπάλληλοι,
που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπεται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι 362 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή τμήμα. Ήτοι:

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης 10 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 38 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κέρκυρας 10 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κω 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 17 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 8 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Άκτιου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 4 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλλονιάς 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Αράξου 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 8 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης (Δ1) 6 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Αερολιμένων (Δ3) 11 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 18 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 16 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) 16 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διοικητικού (Δ9) 35 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 16 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) 35 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων (Δ13) 4 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες (Δ15) 7 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 8 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 1 υπάλληλος,

στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Πολιτικού Σχεδιασμού έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) 5 υπάλληλοι

στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 27 υπάλληλοι,

στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 14 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μειζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών (Γ.Δ.ΑΜ) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Φ.Π.Υ.ΑΝ.) 1 υπάλληλος,

που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι 10 υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι 6 υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

ΣΤ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β) και (Γ) κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα εργασίας που θα εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Μονάδας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και το οποίο θα περιλαμβάνει έως:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας

Ειδικά οι παραχωρημένοι Αερολιμένες που, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους διαθέτουν ικανό από αριθμητικής απόψεως προσωπικό, καλούνται όπως κάνουν χρήση της ανωτέρω δυνατότητας, εφόσον δεν διαταράσσεται η λειτουργία της μονάδας.

Η δε απόδειξη της ανάγκης της ένταξης του προσωπικού είτε σε μία από τις κατηγορίες Α, Β, Γ, είτε στην κατηγορία Δ πρόσθετων αμοιβών της παρούσας, βρίσκεται στην ευθύνη του εκάστου αρμόδιου Προϊστάμενου, ο οποίος συντάσσει τα αντίστοιχα προγράμματα εργασίας και βεβαιώνει την εκτέλεση αυτών.

2. Σε όλους τους Παραχωρημένους Αερολιμένες, στον Κρατικό Αερολιμένα Αράξου, στον Κρατικό Αερολιμένα Καλαμάτας, στον Κρατικό Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου, και στον Κρατικό Αερολιμένα Σκύρου οι ειδικότητες ΠΕ Αερολιμενικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΤΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Εργατών, ΔΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΔΕ Τεχνικών (Εργοδ. Γεωμέτρων Τοπογράφων), ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων και ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων εντάσσονται στις ώρες της κατηγορίας Δ' της παρούσας. Οι Προϊστάμενοι των εν λόγω οργανικών μονάδων οφείλουν κάθε μήνα να εξετάζουν τις υπηρεσιακές ανάγκες και, εφόσον παραστεί υπηρεσιακή ανάγκη, να επανεντάξουν υπαλλήλους των ανωτέρω κλάδων/ειδικοτήτων στο πρόγραμμα ωρών πρόσθετων αμοιβών της μονάδας τους, προκειμένης της μη διαταραχής της της λειτουργίας της, βάσει

ειδικής προς τούτο αιτιολογίας, που θα τίθεται στην αντίστοιχη απόφαση συγκρότησης συνεργείου εκτέλεσης προγράμματος εργασίας πρόσθετων αμοιβών, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Διοικητή της ΥΠΑ.

3. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή τους.

4. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

5. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης που τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από ... έως...) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

6. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας, ή βρίσκονται σε άλλες μακροχρόνιες άδειες της κείμενης νομοθεσίας.

7. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών (Μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λπ.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

8. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίσταται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας, της παρ. 5, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

9. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ μόνιμοι υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

10. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των € 5.550.000 ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

11. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 5.550.000 ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, οικονομικού έτους 2024 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

12. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

13. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01.01.2024 και μέχρι 30.06.2024 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάστασή της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016 (Α' 188) και τον ν. 4757/2020 (Α' 240).

14. Ο Διοικητής και οι Υποδιοικητές της ΥΠΑ βεβαιώνουν την εκτέλεση των ωρών, βάσει των οποίων προκύπτουν οι πρόσθετες αμοιβές, για το προσωπικό του γραφείου τους.

Για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και των Διευθύνσεων της ΥΠΑ, ισχύουν τα εξής:

Α) Οι ώρες που θεμελιώνουν πρόσθετες αμοιβές των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της ΥΠΑ βεβαιώνονται από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

Β) Οι ώρες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της ΥΠΑ, ανεξαρτήτως σε ποια γενική διεύθυνση υπάγονται, βεβαιώνονται από τον καθ' ύλην αρμόδιο έκαστης διεύθυνσης Γενικό Διευθυντή και εν συνεχεία από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 28 Δεκεμβρίου 2023

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 26208

(2)

Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2024 μέχρι 30.06.2024.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

2. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

3. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

4. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 «Περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 238).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 56/1989 (Α' 28), σε συνδυασμό με τον ν. 3913/2011 (Α' 18).

6. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

8. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

10. Τις διατάξεις του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

11. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της

Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 188) και ειδικότερα το άρθρο 73 και 76, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 30).

12. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.), 57, έκδοση 5η 20.05.2005, 64, έκδοση 4η 06.12.2004 και 105, έκδοση 6η 22.12.2008, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθεισών κατά το μέρος που υλοποιούνται μετά την μετεγκατάσταση των Μονάδων της Κ.Υ..

13. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240).

14. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 (Β' 326), απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 630.000 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, οικονομικού έτους 2024 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

16. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανώτατου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιρειών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

17. Το υπό στοιχεία ΚΓ/Δ9/Δ/25018/06.12.2023 e-mail με εντολή του Διοικητή της ΥΠΑ.

18. Τη σχετική απόφαση έγκρισης τακτικού προϋπολογισμού Υ.Π.Α. έτους 2024, υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ11/Α/25770/19-12-2023 (ΑΔΑ: 6Ρ7Ζ465ΧΘΞ-Χ62), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολι-

μένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιρειών κ.ά.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 153 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα. Ήτοι:

- στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 6 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 56 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 7 υπάλληλοι,

- Στους Κρατικούς Αερολιμένες 40 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στον Κρατικό Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης 2 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 12 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 6 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κω 3 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 4 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 4 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 2 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 5 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χίου 2 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (Δ17) 5 υπάλληλοι

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 4 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στο Τμήμα Υποστήριξης (Δ18 και Δ18/Α) 3 υπάλληλοι, στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 1 υπάλληλος,

- στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 9 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση ΚΕΠΑΘΜ/Α2 1 υπάλληλος,

- στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 5 υπάλληλοι,

- στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 3 υπάλληλοι,

- στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 17 υπάλληλοι που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι 47 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα.

Ήτοι: α) Στους Κρατικούς Αερ/νες 13 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 5 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 4 υπάλληλοι,
β) Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες 34 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 3 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 3 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 3 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 2 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αερ/να Σητείας 2 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αερολιμένα Κάσου 1 υπάλληλος,
στον Δημοτικό Αερολιμένα Καστελόριζου 1 υπάλληλος,
στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας, Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 6 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερολιμένα Κυθήρων 2 υπάλληλοι,
στον Αερολιμένα Αστυπάλαιας 2 υπάλληλοι,
στον Αερολιμένα Κάσου 1 υπάλληλος,
στον Δημοτικό Αερολιμένα Λέρου 1 υπάλληλος,
που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης η του Αερολιμένα και μέχρι:

- 16 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

- 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι 5 υπάλληλοι που υπηρετούν στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 3 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερολιμένα Σκύρου 1 υπάλληλος.

που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι 130 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή τμήμα και συγκεκριμένα:

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 8 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κω 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλλονιάς 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 1 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Αερολιμένων (Δ3) 4 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 6 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Δ7) 8 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διοικητικού (Δ9) 30 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 4 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) 13 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 1 υπάλληλος,

στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 3 υπάλληλοι,

στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 6 υπάλληλοι,
στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 5 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελ. Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών (Γ.Δ.Α.Μ.) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Φ.Π.Υ.ΑΝ.) 1 υπάλληλος, όπου εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι 10 υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι 4 υπάλληλοι όπου υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

ΣΤ) Για εννιά (9) Χειριστές Αεροσκαφών που εργάζονται στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.), νυκτερινά και αργίες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας από 01.01.2024 έως και 30.06.2024, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Μονάδας.

Ζ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ) και (ΣΤ) κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα εργασίας που θα εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Μονάδας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και το οποίο θα περιλαμβάνει έως:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας.

Ειδικά οι παραχωρημένοι Αερολιμένες που, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους διαθέτουν ικανό από αριθμητικής απόψεως προσωπικό, καλούνται όπως κάνουν χρήση της ανωτέρω δυνατότητας, εφόσον δεν διαταράσσεται η λειτουργία της μονάδας.

Η δε απόδειξη της ανάγκης της ένταξης του προσωπικού είτε σε μία από τις κατηγορίες Α, Β, Γ, είτε στην κατηγορία Δ πρόσθετων αμοιβών της παρούσας, βρίσκεται στην ευθύνη του εκάστου αρμόδιου Προϊστάμενου, ο οποίος συντάσσει τα αντίστοιχα προγράμματα εργασίας και βεβαιώνει την εκτέλεση αυτών.

2. Σε όλους τους Παραχωρημένους Αερολιμένες, στον Κρατικό Αερολιμένα Αράξου, στον Κρατικό Αερολιμένα Καλαμάτας, στον Κρατικό Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου, και στον Κρατικό Αερολιμένα Σκύρου οι κλάδοι/ειδικότητες ΠΕ Αερολιμενικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΤΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Εργατών, ΔΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΔΕ Τεχνικών (Εργοδ. Γεωμέτρων Τοπογράφων), ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων και ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων εντάσσονται στις ώρες της κατηγορίας Δ' της παρούσας. Οι Προϊστάμενοι των εν λόγω οργανικών μονάδων οφείλουν κάθε μήνα να εξετάζουν τις υπηρεσιακές ανάγκες και, εφόσον παραστεί υπηρεσιακή ανάγκη, να επανεντάσσουν υπαλλήλους των ανωτέρω κλάδων/ειδικοτήτων στο πρόγραμμα ωρών πρόσθετων αμοιβών της μονάδας τους, προκειμένης της μη διαταραχής της της λειτουργίας της, βάσει ειδικής προς τούτο αιτιολογίας, που θα τίθεται στην αντίστοιχη απόφαση συγκρότησης συνεργείου εκτέλεσης προγράμματος εργασίας πρόσθετων αμοιβών, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Διοικητή ΥΠΑ.

3. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή τους.

4. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με αντίστοιχη

μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

5. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης που τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από ... έως...) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

6. Σε περίπτωση που η Μονάδα υποδοχής δεν διαθέτει υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. και δεν συγκροτούσε αντίστοιχα συνεργεία, με την έλευση Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλου κατόπιν είτε μετάθεσης, είτε μετακίνησης άλλης μορφής, η Μονάδα υποδοχής οφείλει να συγκροτεί συνεργείο Ι.Δ.Α.Χ. κατά τους όρους των προηγούμενων παραγράφων.

7. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας ή βρίσκονται σε άλλες μακροχρόνιες άδειες της κείμενης νομοθεσίας.

8. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών (μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λπ.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

9. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας της παρ. 6, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

10. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι άλλων δημόσιων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

11. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των € 630.000 ευρώ, μη επιτρεπόμενης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

12. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 630.000 ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, οικονομικού έτους 2024 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

13. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας, έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

14. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01.01.2024 και μέχρι 30.06.2024 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάστασή της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016 (Α' 188) και τον ν. 4757/2020 (Α' 240).

15. Ο Διοικητής και οι Υποδιοικητές της ΥΠΑ βεβαιώνουν την εκτέλεση των ωρών, βάσει των οποίων προκύπτουν οι πρόσθετες αμοιβές, για το προσωπικό του γραφείου τους.

Για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και των Διευθύνσεων της ΥΠΑ, ισχύουν τα εξής:

Α) Οι ώρες που θεμελιώνουν πρόσθετες αμοιβές των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της ΥΠΑ βεβαιώνονται από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

Β) Οι ώρες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της ΥΠΑ, ανεξαρτήτως σε ποια γενική διεύθυνση υπάγονται, βεβαιώνονται από τον καθ' ύλην αρμόδιο εκάστης διεύθυνσης Γενικό Διευθυντή και εν συνεχεία από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 28 Δεκεμβρίου 2023

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

