



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7305

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 30329

Κανονισμός ίδρυσης και λειτουργίας Χειμερινών και Θερινών Προγραμμάτων Σπουδών Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α'159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με το ν.δ. 114/1974 (Α'310), του ν. 259/1976 (Α'25), το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α'239), και το π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α'48), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων αυτού.

2. Των άρθρων 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α'131).

3. Του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α'141), και ιδίως του άρθρου 109.

4. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α'98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α'133).

5. Του Κεφαλαίου ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α'184) και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 76.

Β. Τα έγγραφα και στοιχεία:

1. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.08.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων

για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, με τετραετή θητεία από 1.9.2020 έως 31.8.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

2. Την υπ' αρ. 30441/06.12.2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης «Καθορισμός τομέων ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α'141)» (Β'6338).

3. Την υπ' αρ. 19615/01.09.2023 (ΑΔΑ: ΡΔΞ4469Β7Γ-Ξ71) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-24.

4. Την υπ' αρ. 27313/16.11.2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης με θέμα «Τροποποίηση Κανονισμού Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου στο Πανεπιστήμιο Κρήτης (Β'6647).

5. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 508ης/23.11.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

6. Την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεώργιου Κοσιώρη.

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού ίδρυσης και λειτουργίας Χειμερινών και Θερινών Προγραμμάτων Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας Χειμερινών και Θερινών Προγραμμάτων Σπουδών

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης δύνανται να ιδρύονται και να διοργανώνονται Χειμερινά/Θερινά Προγράμματα Σπουδών (Χ/Θ.Π.Σ.), «όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 109 του ν. 4957/2022».

2. Ως Χειμερινά και Θερινά Προγράμματα Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, αναφερόμενα εν συντομία Χ/Θ Π.Σ., στο εξής, ορίζονται τα εξειδικευμένα εκπαιδευτικά/ερευνητικά προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης ακαδημαϊκού χαρακτήρα, τα οποία λειτουργούν συμπλη-

ρωματικά των τακτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και απευθύνονται σε φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Τα Χ/Θ Π.Σ. ιδρύονται μετά από απόφαση/έγκριση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. με εισήγηση του Αρμόδιου Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

Η διαδικασία ίδρυσης και διοργάνωσης - λειτουργίας των Χ/Θ.Π.Σ. διέπεται από τους κανόνες του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

Γενικές Διατάξεις-Σκοπός

Η λειτουργία των Χ/Θ Π.Σ. αποτελεί στρατηγικό άξονα ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προωθεί τη διοργάνωση Χ/Θ Π.Σ. με σκοπό:

- να αναπτυχθεί και να ενθαρρυνθεί η διδασκαλία, η έρευνα και η καινοτομία προς όφελος των συμμετεχόντων, του Πανεπιστημίου Κρήτης και εν γένει της επιστημονικής κοινότητας.

- να παρασχεθούν στους εκπαιδευόμενους εξειδικευμένες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες στο πεδίο της έρευνας, στα επιστημονικά πεδία που θεραπεύονται τόσο στο Πανεπιστήμιο Κρήτης όσο και σε Πανεπιστήμια, Ιδρύματα, Ινστιτούτα και άλλους επίσημους φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με τα οποία συνεργάζονται τα μέλη του.

- να ενισχυθεί η διεθνής εικόνα του Πανεπιστημίου Κρήτης και να αναπτυχθούν δεσμοί συνεργασίας με προσκεκλημένους ομιλητές/καθηγητές και εκπαιδευόμενους στο πλαίσιο της εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

- να αποτελέσουν τόπο συνάντησης και γόνιμης συνεργασίας και δικτύωσης μεταξύ καθηγητών/ερευνητών και προπτυχιακών, μεταπτυχιακών/διδακτορικών φοιτητών και ερευνητών σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Πανεπιστήμιο Κρήτης και σε καινούρια (επιμέρους τομείς αιχμής και ανάπτυξης) που μπορεί να προκύψουν στο μέλλον και μέσω των συνεργασιών.

Το ακαδημαϊκό περιεχόμενο του κάθε Χ/Θ Π.Σ. οφείλει να αποτυπώνει στον προγραμματισμό του την παραπάνω στοχοθεσία.

Άρθρο 3

Ειδικότερα χαρακτηριστικά Χ/Θ Π.Σ.

1. Τα Χ/Θ Π.Σ. που διοργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχουν διάρκεια που καθορίζεται από την απόφαση ίδρυσής τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά και τις εκπαιδευτικές ανάγκες κάθε Προγράμματος. Μπορούν να διοργανώνονται άπαξ ή να είναι επαναλαμβανόμενα κάθε έτος, ανάλογα με την απόφαση ίδρυσής τους.

2. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες των Χ/Θ Π.Σ. παρέχονται στην ελληνική ή/και σε ξένη γλώσσα.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στα Χ/Θ Π.Σ. έχουν οι φοιτητές ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής (χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), κάθε κύκλου σπουδών. Η συμμετοχή σε Χ/Θ Π.Σ. μπορεί να αποφασίζεται κατόπιν Πρόσκλησης Συμμετοχής και

υποβολής αιτήσεων ενδιαφέροντος ή να καθορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης σε συνεργασία με ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της αλλοδαπής σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού. Οι συμμετέχοντες δύναται να είναι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές, οι οποίοι επιθυμούν εξειδικευμένη γνώση στο γνωστικό αντικείμενο των Προγραμμάτων. Κατά περίπτωση αυτό πρέπει να αποτυπώνεται στην προκήρυξη του Προγράμματος - Πρόσκληση Συμμετοχής, εφόσον αυτή απαιτείται.

4. Η λειτουργία των Χ/Θ Π.Σ. δύναται να πραγματοποιείται είτε στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, είτε εκτός αυτών, εφόσον οι διοργανωτές έχουν εξασφαλίσει κατάλληλους χώρους για την διαμονή και επιμόρφωση των εκπαιδευόμενων.

5. Τα Χ/Θ Π.Σ. δύναται να προβλέπουν τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην εισήγηση ίδρυσης του Χ/Θ Π.Σ. Στην ίδια εισήγηση ορίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία του Χ/Θ Π.Σ., το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τη διάρκεια του προγράμματος, τον συνοπτικό προϋπολογισμό, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία συμμετοχής, τις πιστωτικές μονάδες οι οποίες δύναται να χορηγούνται, τη γλώσσα λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ., καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

6. Ο παρών κανονισμός λειτουργίας αφορά τα Χ/Θ Π.Σ. που θα έχουν εκπαιδευτικό/ερευνητικό χαρακτήρα τυπικής εκπαίδευσης. Εξαιρούνται του παρόντος κανονισμού τα επιμορφωτικά προγράμματα ενηλίκων, τα οποία διοργανώνονται από το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και αυτά που οργανώνονται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και δεν απευθύνονται σε φοιτητές/τριες.

7. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των Χ/Θ Π.Σ. πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 17 του παρόντος.

Άρθρο 4

Λογότυπο

Για κάθε αναφορά σε Χ/Θ Π.Σ., στα έντυπα και στα πιστοποιητικά που θα χορηγούνται από το Γραφείο Χ/Θ Π.Σ., καθώς και στον ιστότοπο των Χ/Θ Π.Σ., θα χρησιμοποιείται το λογότυπο του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Όργανα Λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των Χ/Θ Π.Σ. είναι τα ακόλουθα:

- η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας,
- η Επιτροπή Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών,
- ο Συντονιστής του Προγράμματος Σπουδών.

2. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι το αρμόδιο όργανο για την έκδοση ή την τροποποίηση της ίδρυσης και της κατάργησης των Χ/Θ Π.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί αρμοδιότητες σχετικά με θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οικονομικού και οργανωτικού χαρακτήρα των Χ/Θ Π.Σ., τα οποία δεν ανατίθενται ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας - ασκεί τη γενική εποπτεία επί των Χ/Θ Π.Σ. που διοργανώνονται στο Ίδρυμα και είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας όλων των Χ/Θ Π.Σ.,

- λαμβάνει τις προτάσεις ίδρυσης Χ/Θ Π.Σ. από τα ενδιαφερόμενα όργανα (Συνέλευση Τμήματος ή της Κοσμητείας, ή ομάδας μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων) και εισηγείται στη Σύγκλητο την ίδρυσή τους,

- αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διοργάνωση Χ/Θ Π.Σ. με τη συμμετοχή φοιτητών από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της συνεργασίας του Πανεπιστημίου Κρήτης με τα ιδρύματα αυτά,

- ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του παρόντος άρθρου στις περιπτώσεις Χ/Θ Π.Σ. που διοργανώνονται κατόπιν δικών του πρωτοβουλιών και σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής.

4. Η Επιτροπή Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ, τα οποία ορίζονται με απόφαση Συγκλήτου, και τον αρμόδιο Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, ο οποίος την συγκαλεί και προεδρεύει και έχει την γενική εποπτεία. Ένα από τα μέλη ΔΕΠ ορίζεται ως Συντονιστής/στρια. Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος την πολιτική όσον αφορά την ανάπτυξη, προβολή και λειτουργία των Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών.

- Ασκεί τη γενική εποπτεία της ακαδημαϊκής λειτουργίας των Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών.

- Επικουρεί τους Επιστημονικά Υπεύθυνους και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων διασφαλίζοντας ενιαίες προδιαγραφές ποιότητας.

- Λαμβάνει και εξετάζει προτάσεις ίδρυσης Χ/Θ Π.Σ. και εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη της προς την Σύγκλητο.

- Εισηγείται την κατάργηση Χ/Θ Π.Σ. όποτε κριθεί απαραίτητο.

5. Ο/Η Συντονιστής/στρια συντονίζει το έργο της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής καθώς και ο/η Συντονιστής/στρια ορίζονται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη.

Το κάθε Χ/Θ Π.Σ. οφείλει να ορίζει:

Α. Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ΕΥ) με τον Αναπληρωτή του, ο/η οποίος/α έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό και υλοποίηση του Χ/Θ Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων, την πρόσκληση του Χ/Θ Π.Σ., τον οικονομικό προϋπολογισμό και τις συναλλαγές με τον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις ν. 4957/2022, όπως ισχύει κάθε φορά, και αποτελεί τον σύνδεσμο επικοινωνίας με την αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ. και

Β. Επιτροπή Οργάνωσης του Χ/Θ Π.Σ., με πρόεδρο τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και η οποία θα οργανώνει, θα συντονίζει όλες τις απαραίτητες λεπτομέρειες για τον εκπαιδευτικό προγραμματισμό και την εφαρμογή του Χ/Θ Π.Σ.

Επιπλέον, κάθε Χ/Θ Π.Σ. μπορεί να ορίζει Επιστημονική Επιτροπή, διαφορετική της Επιτροπής Οργάνωσης, η

οποία είναι συνυπεύθυνη με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και την Επιτροπή Οργάνωσης για τον εκπαιδευτικό προγραμματισμό, το επιστημονικό περιεχόμενο και τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος.

Άρθρο 6

Χορηγούμενοι Τίτλοι

1. Με την ολοκλήρωση του Χ/Θ Π.Σ., το Γραφείο Χ/Θ Π.Σ. εκδίδει στους συμμετέχοντες Πιστοποιητικό (βλ. άρθρο 13) με το λογότυπο του Ιδρύματος, τον γενικό τίτλο του Χ/Θ Π.Σ., τις ακαδημαϊκές μονάδες ECTS (εάν προβλέπονται από το εκάστοτε πρόγραμμα).

2. Κάθε χορηγούμενος τίτλος υπογράφεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Χ/Θ Π.Σ., τον/την Συντονιστή/στρια Χ/Θ Π.Σ. και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Άρθρο 7

Αντικείμενο του Χ/Θ Π.Σ.

Το γνωστικό πεδίο, οι προτεραιότητες και η δομή των Χ/Θ Π.Σ. καθορίζονται από τον/την ΕΥ και τα όργανα λειτουργίας του (την Οργανωτική Επιτροπή ή/και την Επιστημονική Επιτροπή). Απώτερος στόχος των προτεινόμενων Χ/Θ Π.Σ. θα πρέπει να είναι η απόκτηση νέων γνώσεων και ερευνητικών δεξιοτήτων μέσω της εκπαίδευσης, η ενθάρρυνση και η προώθηση δικτύων συνεργασίας, η χρήση και η αξιοποίηση επιστημονικών εργαλείων, μεθόδων και καλών πρακτικών στο πεδίο των διαφόρων επιστημονικών κλάδων, που θα βοηθήσουν τους συμμετέχοντες στην μετέπειτα εκπαιδευτική/ερευνητική τους πορεία.

Άρθρο 8

Διάρκεια Λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ.

Η διάρκεια ενός Χ/Θ Π.Σ. δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τεσσάρων ημερών και τεσσάρων διδακτικών ωρών ημερησίως, και εν γένει όχι μεγαλύτερη των τεσσάρων εβδομάδων.

Σε περίπτωση που κρίνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η απαραίτητη μεγαλύτερη διάρκεια, δύναται να υποβάλλει τεκμηριωμένη πρόταση προς την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 9

Διδακτικό και λοιπό προσωπικό του Χ/Θ Π.Σ.

1. Το διδακτικό έργο των Χ/Θ Π.Σ. μπορεί να ανατεθεί με απόφαση της Επιτροπής Οργάνωσης του Χ/Θ Π.Σ. με πρόεδρο τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλου Α.Ε.Ι. με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

δ) ερευνητές επί συμβάσει,

ε) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

στ) μεταδιδάκτορες και νέους επιστήμονες, κατόχους κατ' ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος Σπουδών,

ζ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

η) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Χ/Θ Π.Σ.,

θ) μέλη Δ.Ε.Π. ή λοιπό διδακτικό προσωπικό ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

ι) πρόσθετο προσωπικό που διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος Σπουδών.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Χ/Θ Π.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 5, ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Χ/Θ Π.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Χ/Θ Π.Σ.

3. Η παροχή διδακτικού έργου σε Χ/Θ Π.Σ. από τα πρόσωπα της παρ. 1 γίνεται έναντι αμοιβής, η οποία καταβάλλεται αποκλειστικά από τους πόρους του οικείου Προγράμματος. Το ύψος της αμοιβής του διδακτικού προσωπικού καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 5, στο πλαίσιο του Κανονισμού Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου (Β' 6647/2023)

4. Για την υποστήριξη των αναγκών του Χ/Θ Π.Σ. δύνανται να απασχολούνται:

α) υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ιδρύματος, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, σύμφωνα με τη διαδικασία και τους όρους του άρθρου 243 παρ. 2 και 3 του ν. 4957/2022,

β) πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 και απασχολείται σύμφωνα με του όρους της παρ. 5 του ίδιου άρθρου.

5. Η αμοιβή του προσωπικού της παρ. 4 βαρύνει αποκλειστικά τους πόρους του Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 10

Πρόσκληση ενδιαφέροντος -
Κριτήρια συμμετοχής στο Χ/Θ Π.Σ.

1. Οι συμμετέχοντες μπορεί να είναι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές, οι οποίοι επιθυμούν εξειδικευμένη γνώση στο γνωστικό αντικείμενο του Χ/Θ Π.Σ. Οι κατηγορίες των συμμετεχόντων αναφέρονται στα κριτήρια υποβολής αίτησης συμμετοχής στην πρόσκληση κάθε Χ/Θ Π.Σ.

2. Η πρόσκληση συμμετοχής στα Χ/Θ Π.Σ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του και στη ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Στην πρόσκληση συμμετοχής θα περιγράφονται: ο σκο-

πός του κάθε Χ/Θ Π.Σ., οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συμμετοχής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, το κόστος διδάκτρων, τα κριτήρια επιλογής και, εάν απονέμονται, οι ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την αίτηση συμμετοχής τους μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στην Πρόσκληση Συμμετοχής. Ο τρόπος υποβολής της αίτησης/δικαιολογητικών, η προθεσμία ενημέρωσης των αποτελεσμάτων, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας για περαιτέρω πληροφορίες, αναφέρονται στην πρόσκληση και στην ιστοσελίδα του Χ/Θ Π.Σ.

4. Το σύνολο των αιτήσεων και των συνημμένων δικαιολογητικών θα είναι στη διάθεση του/της Επιστημονικού/ης Υπεύθυνου και των οργάνων λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ.

5. Η επιλογή των συμμετεχόντων στα Χ/Θ Π.Σ. γίνεται με βάση τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τα όργανα λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ. και αναφέρονται στην πρόσκληση συμμετοχής στο Χ/Θ Π.Σ. Τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συμφωνούν με τις γενικές αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και την ισχύουσα νομοθεσία για την αποφυγή διακρίσεων και τις κείμενες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 11

Δομή του Χ/Θ Π.Σ., Πιστωτικές Μονάδες ECTS και Γλώσσα διεξαγωγής

1. Η διεξαγωγή των Χ/Θ Π.Σ. θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις των δύο Πανεπιστημιοπόλεων, σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο, καθώς και σε χώρους όπου υπάρχει η δυνατότητα φιλοξενίας των συμμετεχόντων.

Ενδεικτικά, στο πρόγραμμα του Χ/Θ Π.Σ. μπορούν να συμπεριλαμβάνονται:

- Διαλέξεις
- Ημερίδες
- Εργαστηριακές ασκήσεις ή ασκήσεις πεδίου
- Δράσεις συμβουλευτικής καθοδήγησης
- Ασκήσεις/εφαρμογές μέσω της δημιουργίας μικρών ομάδων εργασίας
- Λοιπές δραστηριότητες (εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις, κ.λπ.)

2. Ένα Χ/Θ Π.Σ. μπορεί να προσφέρει αναγνωρισμένες Ακαδημαϊκές/Πιστωτικές Μονάδες ECTS. Οι συνολικές ακαδημαϊκές μονάδες ECTS που προσφέρει το κάθε Χ/Θ Π.Σ. ορίζονται στην Πρόσκληση. Τα ECTS αποδίδονται σε θεματικές ενότητες-μαθήματα, όχι στο σύνολο του Χ/Θ Π.Σ. Ο υπολογισμός των ECTS (σύμφωνα με τον οδηγό των ECTS) αντιστοιχεί σε 25 με 30 ώρες φόρτου εργασίας ανά μονάδα. Ο υπολογισμός των ECTS που αποδίδονται σε κάθε θεματική ενότητα/μάθημα ενός Χ/Θ Π.Σ. οφείλει να παρουσιάζεται αναλυτικά στην αρχική πρόταση προς έγκριση από την Σύγκλητο. Στην πρόταση που θα υποβάλλεται στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και ο αρμόδιος που θα μεριμνήσει και θα ελέγξει στο σύστημα του Φοιτητολογίου την υλοποίηση των ανωτέρω για κάθε Χ/Θ Π.Σ.

3. Γλώσσα διδασκαλίας: καθορίζεται από την Επιστημονική ή Οργανωτική Επιτροπή του Προγράμματος στην αρχική πρόταση έγκρισης Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 12

Εξετάσεις-Βαθμολόγηση

Οι ακαδημαϊκές μονάδες ECTS αποδίδονται κατόπιν αξιολόγησης-εξέτασης του συμμετέχοντα. Τον τρόπο αξιολόγησης των ενότητων (τελική εξέταση, παρουσίαση, πρόοδοι, εργασία κ.τ.λ.) αποφασίζει η Επιστημονική ή Οργανωτική Επιτροπή του εκάστοτε Χ/Θ Π.Σ. και ορίζεται στην πρόταση προς έγκριση.

Κλίμακα Βαθμολόγησης:

Η βαθμολογία κάθε ενότητας καταχωρείται στο φοιτητολόγιο (βλ. άρθρο 14). Οι βαθμοί που δίνονται είναι στην κλίμακα από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις ακέραιες ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

Άριστα: 8,50-10,00

Λίαν Καλώς: 6,50- 8,49

Καλώς: 5,00- 6,49.

Άρθρο 13

Απονομή πιστοποιητικών του Χ/Θ Π.Σ.

1. Με την ολοκλήρωση παρακολούθησης των διδακτικών ενότητων του Χ/Θ Π.Σ. που προσφέρει ECTS, χορηγείται "Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Χειμερινού/Θερινού Προγράμματος Σπουδών", στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι διδακτικές ενότητες, η βαθμολογία τους και οι αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες ECTS που αποκτήθηκαν.

2. Με την μερική παρακολούθηση των διδακτικών ενότητων του Χ/Θ Π.Σ. που προσφέρει ECTS, χορηγείται "Βεβαίωση Παρακολούθησης Επιμόρφωσης Χειμερινού/Θερινού Προγράμματος Σπουδών", στο οποίο αναγράφονται μόνο οι διδακτικές ενότητες που παρακολούθησε ο/η συμμετέχων/ουσα, καθώς και η βαθμολογία και οι ακαδημαϊκές μονάδες ECTS που αντιστοιχούν.

3. Με την ολοκλήρωση παρακολούθησης των διδακτικών ενότητων του Χ/Θ Π.Σ. χωρίς ECTS, χορηγείται "Πιστοποιητικό Συμμετοχής Χειμερινού/Θερινού Προγράμματος Σπουδών".

4. Τα ανωτέρω Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις των Χ/Θ Π.Σ. τηρούνται ως αρχείο στο Γραφείο Υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ. και στον ηλεκτρονικό φάκελο του προγράμματος. Όλα τα ανωτέρω θα φέρουν αύξοντα αριθμό ανά πρόγραμμα. Ο κάθε ΕΥ θα πρέπει να αποστέλλει το αρχείο αυτό μετά το πέρας του Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 14

Ιστοσελίδα του Χ/Θ Π.Σ.

Κάθε Χ/Θ Π.Σ. πρέπει να διαθέτει ιστοσελίδα, στην οποία θα αναφέρονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με την δομή και την οργάνωση του Χ/Θ Π.Σ., όπως: τα μέλη των οργάνων λειτουργίας του, οι ημερομηνίες και ο τόπος διεξαγωγής του Χ/Θ Π.Σ., το περιεχόμενο του Χ/Θ Π.Σ., το πρόγραμμα μαθημάτων και λοιπών δραστηριοτήτων, το κόστος συμμετοχής (αναλυτικά ανά κατηγορία), οι υποτροφίες (grands), οι προϋποθέσεις και η διαδικασία αξιολόγησης της συμμετοχής, οι προθεσμίες υποβολής και αποτελεσμάτων, οι πιστωτικές μονάδες, οι οποίες δύναται να χορηγούνται, η γλώσσα λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ., τα ονόματα και οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις

των προσώπων επικοινωνίας, και όποια άλλη πληροφορία κρίνουν απαραίτητη οι υπεύθυνοι του Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 15

Διαδικασία έγκρισης του Χ/Θ Π.Σ.

1. Τα Χ/Θ Π.Σ. δύναται να ιδρύονται, ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος ή της Κοσμητείας ή ομάδας μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της Αλλοδαπής, και μετά από απόφαση/έγκριση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. με εισήγηση του Αρμόδιου Αντιπρύτανη και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Χειμερινών/Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Σε περίπτωση συνδιοργάνωσης με Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Αλλοδαπής θα πρέπει να κατατίθεται και το αντίστοιχο συμφωνητικό συνεργασίας. Η απόφαση της Συγκλήτου κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ.

2. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η οφείλει να υποβάλει, μέσω ειδικά διαμορφωμένης ηλεκτρονικής πλατφόρμας, όλο το φάκελο του προγράμματος που προτίθεται να διοργανώσει στην Επιτροπή Χειμερινών/Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και να κοινοποιεί στην αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ.

3. Ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει την περιγραφή του εκπαιδευτικού σκοπού του Χ/Θ Π.Σ., το προτεινόμενο πρόγραμμα (τις ημερομηνίες διεξαγωγής, τη χρονική διάρκεια, διαλέξεις, ημερίδες, εργαστήρια, φροντιστήρια, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.), τη διαδικασία επιλογής συμμετεχόντων, τους διδάσκοντες, το ύψος των διδάκτρων, υποτροφίες, το μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων, τον τρόπο αξιολόγησης, και ό,τι άλλο προβλέπεται για την υλοποίηση του αναφερόμενου προγράμματος. Ενδεικτικό Έντυπο Πρότασης Χ/Θ Π.Σ. επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στον παρόντα Κανονισμό.

4. Κατόπιν τελικής έγκρισης του αιτήματος του προτεινόμενου Χ/Θ Π.Σ., ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η οφείλει να αναρτήσει στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα την απόφαση της Συγκλήτου και αναλυτικά όλες τις πληροφορίες του Χ/Θ Π.Σ. που προτίθεται να διοργανώσει. Αλλαγές ως προς τις πληροφορίες μπορεί να αφορούν επιμέρους χαρακτηριστικά του Χ/Θ Π.Σ. (αλλαγή ή προσθήκη προσώπων και μαθημάτων, δραστηριοτήτων κ.λπ.). Αλλαγές που αφορούν στην διάρκεια και τις ημερομηνίες διεξαγωγής του Χ/Θ Π.Σ., καθώς και στην υλικοτεχνική υποστήριξη που χρειάζεται το Χ/Θ Π.Σ., δεν απαιτούν εκ νέου έγκριση εφόσον δεν επιφέρουν ουσιαστικές αλλαγές στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο και τους μαθησιακούς στόχους.

5. Η αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ. προκειμένου να διασφαλιστεί η δυνατότητα διεξαγωγής του κάθε Χ/Θ Π.Σ. στις συγκεκριμένες ημερομηνίες και με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά (υλικοτεχνική υποδομή που χρειάζεται το κάθε Χ/Θ Π.Σ.) ελέγχει μέσω της ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας τη δυνατότητα υλοποίησης και επικοινωνεί με τον ΕΥ του Χ/Θ Π.Σ. για ενδεχόμενες τροποποιήσεις, αν κριθούν αναγκαίες.

6. Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προτάσεων των Θερινών Π.Σ., για τις οποίες η αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ. και το Πανεπιστήμιο

Κρήτης θα εξετάζει συνολικά αν δύναται να εξασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία τους (κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο), είναι η 30η Νοεμβρίου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους και καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προτάσεων για Χειμερινά Π.Σ. είναι τουλάχιστον πέντε μήνες πριν από την προγραμματισμένη διεξαγωγή τους.

7. Αιτήματα και προτάσεις για Χ/Θ Π.Σ. μπορούν να υποβάλλονται στην Επιτροπή (με κοινοποίηση στην ειδική πλατφόρμα) καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, αλλά η δυνατότητα διεξαγωγής τους εξαρτάται από τα ήδη εγκεκριμένα Χ/Θ Π.Σ.

8. Τα επαναλαμβανόμενα Χ/Θ Π.Σ., που διεξάγονται στην ίδια χρονική περίοδο, δεν χρειάζονται ανανέωση της έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Απαιτείται, όμως, για την διασφάλιση δυνατότητας υλοποίησης τους συνδυαστικά με άλλα προτεινόμενα Χ/Θ Π.Σ. να ενημερώνουν την ειδικά διαμορφωμένη πλατφόρμα που διαχειρίζεται η αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ.

9. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι θα λαμβάνουν σχετική ενημέρωση από την αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ. στην αρχή του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους για την εκδήλωση ενδιαφέροντος οργάνωσης ενός Χ/Θ Π.Σ. και τις πληροφορίες που χρειάζεται να συμπληρώσουν οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι μετά από την έγκριση του Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 16

Υλικοτεχνική υποδομή

Τα Χ/Θ Π.Σ. δύνανται να πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε Ρέθυμνο και σε Ηράκλειο, και να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή.

Η οικονομική επιβάρυνση για τη χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής του Ιδρύματος (αμφιθέατρα, δωμάτια σε φοιτητικές εστίες, συνεδριακές αίθουσες, εργαστηριακά υλικά και άλλα) καθορίζεται από την Εταιρεία Διαχείρισης Περιουσίας λαμβάνοντας υπόψη τις εγκαταστάσεις, τις υποδομές και τις ιδιαιτερότητες που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή του κάθε Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 17

Οικονομική Διαχείριση του Χ/Θ Π.Σ.

1. Μετά την έγκριση του Χ/Θ Π.Σ. από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης και την ενημέρωση του Γραφείου Υποστήριξης Χ/Θ Π.Σ., ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Χ/Θ Π.Σ. υποβάλει σχετικό αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού του Π.Κ.

2. Την οικονομική διαχείριση των Χ/Θ Π.Σ. αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το ποσό παρακράτησης για την οικονομική διαχείριση των Χ/Θ Π.Σ. καθορίζεται από τον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης.

3. Τα έσοδα και οι δαπάνες του Χ/Θ Π.Σ. που αφορούν στους συμμετέχοντες και σε αμοιβές/αποζημιώσεις διδακτικού ή άλλου προσωπικού, υπηρεσίες, προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών και μετακινήσεις γίνονται με απο-

κλειστική ευθύνη των Επιστημονικά Υπευθύνων.

4. Υπάρχει δυνατότητα χρήσης των καταλυμάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης για τις Σχολές του Ρεθύμνου, εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα κατά την περίοδο εφαρμογής του Χ/Θ Π.Σ., με σχετικό αίτημα στο Γραφείο της Φοιτητικής Μέριμνας Σχολών Ρεθύμνου, με την υποχρέωση του Επιστημονικά Υπευθύνου στην καταβολή του ποσού των 20 ευρώ ανά δωμάτιο ανά βραδιά μέσω ισόποσης αύξησης στην κράτηση που πραγματοποιεί ο ΕΛΚΕ στα έσοδα του Χ/Θ Π.Σ.

5. Ο ΕΥ μετά την ολοκλήρωση του Χ/Θ Π.Σ. εντός 2 μηνών οφείλει να υποβάλλει οικονομικό απολογισμό στο Γραφείο Υποστήριξης Χ/Θ Π.Σ. για λόγους ποιότητας.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση του Χ/Θ Π.Σ.

1. Κάθε Χ/Θ Π.Σ. οφείλει να προβλέπει την αξιολόγησή του από τους συμμετέχοντες.

2. Η αξιολόγηση των Χ/Θ Π.Σ. έχει ως στόχο τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων για τη διεξαγωγή μελλοντικών Χ/Θ Π.Σ. Περιλαμβάνει την καταγραφή του βαθμού ικανοποίησης από την υλοποίηση του εκάστοτε Χ/Θ Π.Σ., τόσο εκ μέρους των συμμετεχόντων, όσο και εκ μέρους των διδασκόντων.

3. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιείται μέσω ερωτηματολογίων στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) που θα διαμορφώνονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και τα όργανα λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ. και τα οποία θα συμπληρώνονται ανώνυμα μετά το πέρας των εργασιών του προγράμματος.

4. Η έκθεση αξιολόγησης θα κοινοποιείται στο Γραφείο Χ/Θ Π.Σ. και θα είναι στη διάθεση του Ιδρύματος για περαιτέρω ενέργειες και επεξεργασία δεδομένων από τα αρμόδια όργανα.

5. Το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου οφείλει να συμπεριλαμβάνει ερωτήσεις για τις εξής κατηγορίες του Χ/Θ Π.Σ.: οργάνωση και πρόγραμμα, διδάσκοντες, διδασκόμενα αντικείμενα, υλικοτεχνικές υποδομές του ΠΚ, επικοινωνία με τους διοργανωτές. Αναλυτικό πρότυπο ερωτηματολογίου που αφορά στην αξιολόγηση των Χ/Θ Π.Σ. θα καταρτιστεί από το Γραφείο Χ/Θ Π.Σ. σε συνεννόηση με τους ΕΥ και θα προσφέρεται στα Ελληνικά και/ή στα Αγγλικά για χρήση από το κάθε Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 19

Δημοσιότητα των Χ/Θ Π.Σ.

1. Η αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ. διαθέτει ειδική ιστοσελίδα, στην οποία αναφέρονται όλα τα Χ/Θ Π.Σ. που διοργανώνονται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και η ιστοσελίδα του κάθε Χ/Θ Π.Σ. για περισσότερες πληροφορίες.

2. Η αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ. αναλαμβάνει την προβολή όλων των Χ/Θ Π.Σ. σε κάθε πρόσφορο μέσο, όπως Μορφωτικά Τμήματα πρεσβειών, Μορφωτικά Ινστιτούτα της αλλοδαπής που λειτουργούν στην Ελλάδα, Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής και άλλα.

3. Πριν και μετά την λήξη κάθε Χ/Θ Π.Σ. θα δημοσιεύεται σχετικό Δελτίο Τύπου, το οποίο θα συντάσσει ο

Επιστημονικός Υπεύθυνος και θα δημοσιοποιεί η αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης των Χ/Θ Π.Σ., στο οποίο θα περιγράφεται η δραστηριότητα και τα αποτελέσματα από την υλοποίηση του.

Άρθρο 20

Ακαδημαϊκές Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των συμμετεχόντων στο Χ/Θ Π.Σ.

1. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις που ορίζονται στον κανονισμό Χ/Θ Π.Σ. και στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί της λειτουργίας των Χ/Θ Π.Σ. Οφείλουν να τηρούν τους κανόνες που αφορούν στην παρακολούθηση μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης, εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές, παράδοση εργασιών κ.λπ.

2. Οι συμμετέχοντες έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Κρήτης (Βιβλιοθήκη, Φοιτητικές Εστίες, τις αίθουσες διδασκαλίας και συνεδριάσεων, εργαστηριακές υποδομές, τους χώρους εστίασης, το γυμναστήριο, τους χώρους συνάθροισης, τους χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων κ.λπ.), όπως προβλέπεται από το πρόγραμμα του Χ/Θ Π.Σ., και οφείλουν να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς του Ιδρύματος αναφορικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όσων χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του.

Άρθρο 21

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της με αριθμό 508^η /23.11.2023 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο: «Κανονισμός ίδρυσης και λειτουργίας Χειμερινών και Θερινών Προγραμμάτων Σπουδών Πανεπιστημίου Κρήτης.»

Ενδεικτικό Έντυπο Πρότασης Χ/Θ Π.Σ. με ECTS

**ΧΕΙΜΕΡΙΝΩΝ | ΘΕΡΙΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ | ΘΕΡΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου & Οργάνων λειτουργίας του Προγράμματος	
Όνομ/μο Επιστημονικού Υπευθύνου	
Ιδιότητα Επιστημονικού Υπευθύνου	
Στοιχεία επικοινωνίας Επιστημονικού Υπευθύνου (τηλέφωνο, email)	
Όνομ/μο Αναπληρωτής Επιστημονικού Υπευθύνου	
Ιδιότητα Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου	
Στοιχεία επικοινωνίας Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου (τηλέφωνο, email)	
Όνομ/μα & Ιδιότητες Μελών Οργανωτικής επιτροπής	
Όνομ/μα & Ιδιότητες Μελών Επιστημονικής επιτροπής	
Στοιχεία Χειμερινού Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Τύπος Προγράμματος Σπουδών (Χειμερινό ή Θερινό)	
Τίτλος Χειμερινού Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Ομάδα διδασκόντων, με την ιδιότητα τους, που θα υλοποιήσει το πρόγραμμα	
Γλώσσα υλοποίησης (Ελληνικά Αγγλικά ή άλλη, αναφέρετε...)	
Επιστημονικό πεδίο (αναγράψτε δίπλα επιλογές από τα παρακάτω: 1. Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες 2. Φυσικές Επιστήμες 3. Ιατρική και Επιστήμες Υγείας 4. Γεωργικές Επιστήμες και Κτηνιατρική 5. Κοινωνικές Επιστήμες 6. Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογία 7. Άλλο (αναφέρετε...)	
Διάρκεια Χειμερινού Θερινού Προγράμματος Σπουδών (μέρες, διδακτικές ώρες)	Μέρες: Σύνολο Διδακτικών Ωρών:
Προτεινόμενες ημερομηνίες διεξαγωγής:	
Προτεινόμενος τόπος διεξαγωγής:	
Προτεινόμενο κόστος συμμετοχής (ανά συμμετέχοντα και ανά κατηγορία συμμετεχόντων, π.χ. φοιτητής, φοιτητής ΠΚ, εργαζόμενος κ.λπ.)	
Αιτούμενη Υλικοτεχνική Υποδομή: (αίθουσες διδασκαλίας, αριθμό δωματίων σε φοιτητικές εστίες, χρήση εργαστηρίων, άλλο-αναφέρετε)	
Ελάχιστος /Μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων (άτομα)	Ελάχιστος αριθμός: Μέγιστος αριθμός:
Μέθοδος υλοποίησης (ποσοστά %)	Δια ζώσης%
	Μικτό (δια ζώσης% και ασύγχρονη% και σύγχρονη% εξ αποστάσεως εκπαίδευση)
	Από απόσταση (e-learning)%
Σκοπός και Στόχοι Χειμερινού Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Ομάδα-στόχος (Σε ποιους απευθύνεται)	
Απαιτούμενα τυπικά προσόντα συμμετεχόντων, κριτήρια επιλογής συμμετεχόντων	
Διαδικασία παρακολούθησης συμμετοχής (π.χ. στα δια	

ζώσης: παρουσιολόγιο, στα e-learning: καταγραφή ωρών παρακολούθησης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας κ.λπ.)		
Σκοπός Θερινού Προγράμματος Σπουδών (έως 300 λέξεις)		
Εκπαιδευτικοί στόχοι Χειμερινού Θερινού Προγράμματος Σπουδών		
Γνωστικές δεξιότητες (ικανότητα συλλογής, οργάνωσης και ανάλυσης δεδομένων μέσα από παρατήρηση, σύγκριση, πρόβλεψη, ιεράρχησης, πχ να γνωρίζω τι σημαίνει κάτι, να αντιλαμβάνομαι τι θα προκύψει εάν...)		
Ψυχοκινητικές δεξιότητες (ικανότητα χρήσης των ερεθισμάτων τα οποία εξελίσσονται σε κινητήρια δραστηριότητα, να μπορώ να αναλάβω, να επιλέξω, να περιγράψω κάτι)		
Συμπεριφορές/Στάσεις (ικανότητα αξιοποίησης των γνωστικών και ψυχοκινητικών δεξιοτήτων που έχουν αποκτηθεί, σε διάφορες καταστάσεις και εκτός εκπαιδευτικής διαδικασίας, διαμόρφωση νοοτροπίας)		
Διδακτικές ενότητες	Διάρκεια διδακτικών ενοτήτων (ώρες)	ECTS
1.		
2.		
3.		
....		
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ECTS		
Ανώτατο όριο απουσιών (Ποσοστό επί τοις εκατό των συνολικών ωρών του Θερινού Προγράμματος Σπουδών) %	

Ενδεικτικό Έντυπο Πρότασης Χ/Θ Π.Σ. χωρίς ECTS
ΧΕΙΜΕΡΙΝΩΝ | ΘΕΡΙΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ Σ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ | ΘΕΡΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου & Οργάνων λειτουργίας του Προγράμματος	
Όνομ/μο Επιστημονικού Υπευθύνου	
Ιδιότητα Επιστημονικού Υπευθύνου	
Στοιχεία επικοινωνίας Επιστημονικού Υπευθύνου (τηλέφωνο, email)	
Όνομ/μο Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου	
Ιδιότητα Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου	
Στοιχεία επικοινωνίας Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου (τηλέφωνο, email)	
Όνομ/μα & Ιδιότητες Μελών Οργανωτικής επιτροπής	
Όνομ/μα & Ιδιότητες Μελών Επιστημονικής επιτροπής	
Στοιχεία Χειμερινού Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Τύπος Προγράμματος Σπουδών (Χειμερινό ή Θερινό)	
Τίτλος Χειμερινού Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Ομάδα διδασκόντων, με την ιδιότητα τους, που θα υλοποιήσει το πρόγραμμα	
Γλώσσα υλοποίησης (Ελληνικά Αγγλικά ή άλλη, αναφέρετε...)	
Επιστημονικό πεδίο (αναγράψτε δίπλα επιλογές από τα παρακάτω: 1. Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες 2. Φυσικές Επιστήμες 3. Ιατρική και Επιστήμες Υγείας 4. Γεωργικές Επιστήμες και Κτηνιατρική 5. Κοινωνικές Επιστήμες 6. Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογία 7. Άλλο (αναφέρετε...)	
Διάρκεια Χειμερινού Θερινού Προγράμματος Σπουδών (μέρες, διδακτικές ώρες)	Μέρες:
	Σύνολο Διδακτικών Ωρών:
Προτεινόμενες ημερομηνίες διεξαγωγής:	
Προτεινόμενος τόπος διεξαγωγής:	
Προτεινόμενο κόστος συμμετοχής (ανά συμμετέχοντα και ανά κατηγορία συμμετεχόντων, π.χ. φοιτητής, φοιτητής ΠΚ, εργαζόμενος κ.λπ.)	
Αιτούμενη Υλικοτεχνική Υποδομή: (αίθουσες διδασκαλίας, αριθμό δωματίων σε φοιτητικές εστίες, χρήση εργαστηρίων, άλλο-αναφέρετε)	
Ελάχιστος /Μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων (άτομα)	Ελάχιστος αριθμός: Μέγιστος αριθμός:
Μέθοδος υλοποίησης (ποσοστά %)	Δια ζώσης%
	Μικτό (δια ζώσης% και ασύγχρονη% και σύγχρονη% εξ αποστάσεως εκπαίδευση)
	Από απόσταση (e-learning)%
Σκοπός και Στόχοι Χειμερινού Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Ομάδα-στόχος (Σε ποιους απευθύνεται)	
Απαιτούμενα τυπικά προσόντα συμμετεχόντων, κριτήρια επιλογής συμμετεχόντων	
Διαδικασία παρακολούθησης συμμετοχής (π.χ. στα δια ζώσης: παρουσιολόγιο, στα e-learning: καταγραφή ωρών παρακολούθησης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας κ.λπ.)	
Σκοπός Θερινού Προγράμματος Σπουδών (έως 300 λέξεις)	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 13 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

