



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7237

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αύξηση ωραρίου εργασίας καθαριστριών σχολικών μονάδων Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κρωπίας για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αύξηση ωραρίου εργασίας καθαριστριών σχολικών μονάδων Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας. (1)

Με την υπ' αρ. 235/30.10.2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας Ν. Ημαθίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21) και τα άρθρα 65 και 67 του ν. 3852/2010 (Α' 87), αυξάνεται το ωράριο εργασίας, των κάτωθι υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μερικής απασχόλησης (διάρκειας 10 μηνών), ειδικότητας ΥΕ καθαριστές-στριες Σχολικών Μονάδων, κατόπιν αιτήσεών τους, με αντίστοιχη αύξηση των αποδοχών τους:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩ-ΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΥΞΗΣΗ (ώρες / ημέρα)	Αίτηση
1	ΜΑΤΟΣΙΑΝ ΣΒΕΤΛΑΝΑ	ΣΕΡΓΚΕΪ	3,5	Α.Π./ 26.10.2023
2	ΧΡΥΣΑΝΘΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3,5	Α.Π./ 26.10.2023

(Βεβαίωση Τμήματος Οικονομικού Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας από 26.10.2023).

(Αρ. βεβ. ελέγχου νομιμότητας Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Ν. Ημαθίας: 165570/13.12.2023).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης: 165602/13.12.2023).

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Θεσσαλονίκης
ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΤΣΕΛΕΝΤΗ

Αριθμ. 20976 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κρωπίας για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με ημερομηνία ισχύος του νόμου από 1.1.2016 και σύμφωνα με το προαναφερθέν άρθρο «οι αποφάσεις Δημάρχου για τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έχουν ισχύ από τη δημοσίευσή τους και μετά».

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

7. Τον υπό σύνταξη προϋπολογισμό έτους 2024.

8. Τις υπ' αρ. 285/2015 και 299/2015 «τροποποιητική και συμπληρωματική της υπ' αρ. 285/2015» αποφάσεις Δ.Σ. του Δήμου Κρωπίας «περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας κατά τις απογευματινές καθώς και κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Ύδρευσης, Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού, Πρασίνου, Τεχνικών Έργων και των συγκεκρίμενων Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κρωπίας», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 92631/49879/29.12.2015 (Β' 3022) εγκριτική απόφαση της Ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

9. Την υπ' αρ. 20784/12.12.2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κρωπίας περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης υπερωριών για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.

10. Την απασχόληση με αποζημίωση τις απογευματινές και τις νυχτερινές ώρες εργασιών ημερών καθώς και τις νυχτερινές Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας των υπαλλήλων που απασχολούνται σε υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, σύμφωνα με την ανωτέρω (8) απόφαση του Δ.Σ., η οποία ενεκρίθη από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

Επίσης κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τις κάτωθι υπηρεσίες και για τους λόγους που αναφέρονται πιο κάτω:

α) Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ιδιαίτερα στα Τμήματα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και αυτό του Ταμείου, δεδομένου ότι έχει επιφορτιστεί με το διπλογραφικό, φορολογικές δηλώσεις, ΦΠΑ, Μισθοδοσίες προσωπικού, έλεγχος μισθοδοσίας, Μηνιαία στατιστικά στοιχεία, πληρωμές εντός προθεσμιών, κλείσιμο ταμείου, κ.λπ. τόσο του Δήμου Κρωπίας όσο και των ΝΠΔΔ «ΣΦΗΤΤΟΣ», για τα οποία δεν επαρκεί ο χρόνος εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, λαμβανομένου υπόψη ότι καθημερινά εξυπηρετούν και κοινό, επομένως πρέπει για την διεκπεραίωση των ανωτέρω να επεκταθεί, αναγκαστικά το ωράριο και κατά τις απογευματινές ώρες. Το ίδιο ισχύει και για το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι υπάρχει περιορισμένος αριθμός υπαλλήλων, ο οποίος δέχεται κοινό σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου. Συνεπώς η καταγραφή των στοιχείων για χρέωση στα προγράμματα ΤΑΠ - Παρεπιδημούντων - Καταστημάτων - Νεκροταφείων - Κοινοχρήστων χώρων και οι αντίστοιχες χρεώσεις αναγκαστικά πρέπει να γίνουν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου. Το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών διαθέτει μόνο έναν υπάλληλο και είναι επιφορτισμένος με όλες τις προμήθειες που αφορούν την λειτουργία του Δήμου Κρωπίας είτε είναι με απευθείας

αναθέσεις είτε με διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, μαζί με τον έλεγχο της αποθήκης και των υλικών που εναποτίθενται σε αυτήν, πράγμα που δεν μπορεί να υλοποιηθεί εντός του υποχρεωτικού ωραρίου. Η Διευθύντρια Οικονομικών υπηρεσιών, έχει γενικότερα την επιστασία όλων τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με αποτέλεσμα λόγω των αυξημένων απαιτήσεων των τμημάτων, να απαιτούνται ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου σχεδόν επί καθημερινής βάσης.

β) Σε υπαλλήλους του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, δεδομένου ότι υπάρχει ιδιαίτερος φόρτος εργασίας λόγω των πολλών ενεργειών που κάνουν καθημερινά τα τμήματα για την εξυπηρέτηση των πολιτών καθώς και διαδικασίες που απαιτούνται (σύνταξη Μητρώων Αρρένων, πολιτογραφήσεις, εγγραφή οικογενειακών μερίδων, σύνταξη πιστοποιητικών - Ληξιαρχικών πράξεων, απαιτούμενες ενέργειες για τέλεση πολιτικών γάμων, καταχώρηση όπου απαιτείται σε μεγάλο αριθμό ατόμων τα οποία αποκτούν την ελληνική υπηκοότητα κ.α.).

γ) Σε υπαλλήλους του τμήματος υποστήριξης Πολ. Οργάνων της Διεύθυνσης Δ/κών υπηρεσιών, δεδομένου ότι έχουν επιφορτιστεί με τη Διοικητική υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου μας, όπως το Δ.Σ., οικονομική επιτροπή, επιτροπή ποιότητας ζωής κ.λπ. και το γεγονός ότι αριθμητικά είναι λίγοι, επομένως κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για απασχόληση πέραν του ωραρίου τους.

δ) Στους υπαλλήλους του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, βάσει του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων και του γεγονότος ότι οι αρμοδιότητες βαίνουν κάθε μέρα αυξανόμενες, όπως προσλήψεις έκτακτου προσωπικού, τήρηση Βαθμολογίου, Μισθολογίου υπαλλήλων, άδειες προσωπικού, προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού, έκτακτου και εποχικού προσωπικού, διενέργεια διαδικασιών, δηλώσεων περιοριστικής κατάστασης ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, ΣΕΕΔ, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού υπαλλήλων, προσλήψεις μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ, τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου κ.λπ. και επομένως δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, επειδή ταυτόχρονα εξυπηρετούν κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες.

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών, έχει γενικότερα την επιστασία όλων τμημάτων της Διεύθυνσης, με αποτέλεσμα λόγω των αυξημένων απαιτήσεων των τμημάτων, να απαιτούνται ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου σχεδόν επί καθημερινής βάσης.

ε) Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ΚΕΠ, λαμβάνοντας υπόψη των ελλείψεων προσωπικού και του γεγονότος ότι το ΚΕΠ δέχεται καθημερινά πολύ κόσμο με αποτέλεσμα να μην μπορεί να μείνει ο αναγκαίος χρόνος εντός του ωραρίου τους να προετοιμάσουν τις ανάλογες διαβιβάσεις των δικαιολογητικών των αιτούντων πολιτών στις ανάλογες υπηρεσίες του Δημοσίου προς διεκπεραίωσή τους, γι' αυτό είναι αναγκαία η απογευματινή ενασχόληση του εν λόγω προσωπικού.

στ) Σε υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων, βάσει του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», την αρμοδιότητα του Κέντρου Κοινότητας, την Παιδεία, το ΚΕΑ κ.λπ. όπου λόγω μειωμένου προσωπικού δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του ωραρίου τους, όταν υπάρχει και κοινό που έχει ανάγκη να εξυπηρετηθεί.

ζ) Σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, δεδομένου ότι συντάσσουν μελέτες, δημόσιες συμβάσεις, καταχωρήσεις στο ΚΗΜΗΔΣ, έλεγχοι παιδικών χαρών, παιδότοπων κ.λπ. που χρήζουν απασχόλησης πέραν του ωραρίου τους, δεδομένου ότι έχουν καθημερινά εξυπηρέτηση κοινού.

η) Σε υπαλλήλους του Τμήματος Ύδρευσης, δεδομένου ότι είναι λίγοι και έχουν καθημερινά διεκπεραίωση πολλών κοινού, επομένως πρέπει εκτός του ωραρίου τους να προετοιμάζουν τους βεβαιωτικούς καταλόγους της ύδρευσης, τις διαγραφές λόγω λανθασμένης εγγραφής, τις επιστροφές λόγω αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ύδρευσης κ.λπ. Επιπλέον ορισμένοι υπάλληλοι λόγω έλλειψης τακτικού προσωπικού στο Δήμο Κρωπίας απασχολούνται και σε καθήκοντα του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και κατά την περίοδο της αντιπυρικής προστασίας είναι περισσότερο αυξημένες οι ανάγκες, που καθιστούν επιτακτική την παρουσία προσωπικού κατά τις ώρες εκτός του ωραρίου τους, όπως επίσης απασχολούνται στην καταμέτρηση και διαχωρισμό των δικαιούχων, χώρων ενταφιασμού, των συγγενικών προσώπων δημοτών και κατοίκων του Δήμου μας και έκδοση αδειών ταφής αυτών.

Ο Διευθυντής Τεχνικών υπηρεσιών, έχει γενικότερα την επιστάσια όλων τμημάτων της Διεύθυνσης, με αποτέλεσμα λόγω των αυξημένων απαιτήσεων των τμημάτων, να απαιτούνται ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου σχεδόν επί καθημερινής βάσης.

θ) Το ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου επιφορτισμένο με την υποδοχή κοινού, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Δημάρχου, τη διοργάνωση εκδηλώσεων για την επικοινωνία θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ιδιαίτερου γραφείου την υποστήριξη του απαιτητικού προγράμματος του Δημάρχου το οποίο πολλές φορές απαιτεί την παρουσία των συγκεκριμένων υπαλλήλων, είναι απαραίτητη η εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, τις περισσότερες μέρες του μήνα.

ι) Το Γραφείο Δημότη έχει κύρια απασχόληση την παραλαβή τηλεφωνικών αιτημάτων δημοτών που αφορούν όλα τα τμήματα του Δήμου και την αποστολή τους σε κάθε υπηρεσία ξεχωριστά, όπως και την ξεχρέωση αυτών, την τήρηση των διαδικασιών όσων επιτάσσουν οι νόμοι για τα αδέσποτα ζώα, την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου αιτημάτων κ.α. Δεδομένου ότι ο υπάλληλος του γραφείου δημότη είναι ένας απαιτείται και εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου τις περισσότερες ημέρες.

κ) Επίσης καθίσταται μεγάλη ανάγκη υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης και στους ειδικούς συνεργάτες και στον δημοσιογράφο του Δήμου Κρωπίας, οι οποίοι παρέχουν συμβουλές και εξειδικευμένες εργα-

σίες στον τομέα δραστηριότητάς τους που αποσκοπούν στην καλύτερη λειτουργία του Δήμου μας, σε θέματα δημοσίων σχέσεων, σε ενέργειες που ανατίθενται από τον Δήμαρχο Κρωπίας καθώς και στην κάλυψη αναγκών έκτακτων εκδηλώσεων στα πλαίσια των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας.

κι) Το αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, είναι επιφορτισμένο με πολλές αρμοδιότητες, όπως αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών και γεωργικών δραστηριοτήτων, εισηγείται στην Οικ. Υπηρεσία για την εκμίσθωση Δημοτικών εκτάσεων κοινόχρηστων χώρων, Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων, Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους όπου απαιτείται. Συντάσσει μελέτες για εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής τοπικής σημασίας. Μελετά και εισηγείται θέματα εμπορικής δραστηριότητας. Μελετά και εισηγείται τον καθορισμό χώρων και όρων λειτουργίας Λαϊκών αγορών και εμποροπανηγύρεων, τον καθορισμό χώρων για την τοποθέτηση υπαίθριων διαφημίσεων κ.α.

11. Το γεγονός ότι ο Δήμος Κρωπίας είναι μεγάλος σε έκταση και πληθυσμό με αποτέλεσμα να μην μπορεί να ανταποκριθεί στις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες, προκειμένου να λειτουργήσει ομαλά α) τόσο η καθαριότητα - ηλεκτροφωτισμός της πόλης, διότι η αποκομιδή των απορριμμάτων και η τυχόν επιδιόρθωση των βλαβών στο ηλεκτρικό δίκτυο του Δήμου πρέπει να γίνεται κατά τις νυχτερινές ώρες κατά τη διάρκεια της ημέρας της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες, για να μην επιβαρύνεται το υπάρχον κυκλοφοριακό δίκτυο του Δήμου μας με την κίνηση των απορριμματοφόρων και των μηχανημάτων ανυψώσεων για συντήρηση βλαβών ηλεκτροφωτισμού και επιπλέον να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία με την απομάκρυνση καθημερινά των απορριμμάτων, β) όσο και οι βλάβες που συνεχώς προκύπτουν από το δίκτυο υδροδότησης και των απρόβλεπτων και έκτακτων αναγκών των ηλεκτρολογικών δικτύων του Δήμου καθώς και την φροντίδα των κοινόχρηστων χώρων της ευρύτερης περιοχής μαζί με τους γύρω οικισμούς της πόλης μας. Όλα αυτά καθιστούν επιτακτική την ανάγκη πρόσθετης και υπερωριακής απασχόλησης των αναφερόμενων υπηρεσιών και πέρα του καθιερωμένου ωραρίου, συνεπώς καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, όπως αναφέρθηκε στις προαναφερόμενες αποφάσεις του Δ.Σ. (υπ' αρ. 285/2015 και 299/2015) του Δήμου Κρωπίας. Το ίδιο ισχύει και για την υπηρεσία Πρασίνου, δεδομένου ότι υπάρχει μόνο ένας υπάλληλος και χρήζει να απασχολείται και απογευματινά και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση του εβδομαδιαίου ωραρίου για την κοπή κλαδιών δέντρων, παρατεταμένη ξηρασία κατά τους θερινούς μήνες κ.λπ. καθώς επίσης και τη Διοικητική υποστήριξη του τμήματος πρασίνου κατά τις απογευματινές ώρες, συνεπικουρώντας στο έργο, τον ανωτέρω υπάλληλο.

12. Το γεγονός ότι η συνεχής μείωση του προσωπικού του Δήμου λόγω των πολλαπλών συνταξιοδοτήσεων, οι συνεχώς αυξανόμενες αρμοδιότητες που έχουν περιέλθει στους Δήμους, καθώς και λόγω των αυξανόμενων υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου, προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υπηρε-

σιακές απαιτήσεις, καθίσταται επιτακτική η απασχόληση των εργαζομένων και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

13. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την υπερωριακή εργασία για το Α εξάμηνο του έτους 2024 έχει προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2024 του Δήμου Κρωπίας και συγκεκριμένα:

ΚΑ	ΠΟΣΟ
25-6042.001	600,00 €
20-6042.001	65.000,00 €
35-6042.002	2.500,00 €
25-6012.001	4.500,00 €
20-6012.001	65.000,00 €
35-6012.001	2.000,00 €
30-6012.001	7.500,00 €
10-6012.001	30.000,00 €
15-6012.001	3.500,00 €
25-6022.001	5.000,00 €

20-6022.001	75.000,00 €
30-6022.001	250,00 €
10-6022.001	10.000,00 €
45-6022.001	1.500,00 €
00-6032.002	2.000,00 €
45-6042.001	250,00 €
15-6022.001	7.500,00 €

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή, νυχτερινή κατά τις εργάσιμες ημέρες καθώς επίσης και κατά τις εργασίες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών αυτών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, του μόνιμου προσωπικού, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. α και β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

Α. ΥΔΡΕΥΣΗ

1. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 25-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 4.500,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	8	960	768

2. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΙΔΑΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 25-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 5.000,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	6	720	576

3. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΙΔΟΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 25-6042.001 μέχρι συνολικό ποσό 600,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	4	480	384

Β. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

1. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 20-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 65.000,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	43	5.160	7.740	7.740

2. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΙΔΑΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 20-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 75.000,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	64	7.680	11.520	11.520

3. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΙΔΟΧ):

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 20-6042.001 μέχρι συνολικό ποσό 65.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	68	8.160	12.240	12.240

4. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 35-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 2.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	1	120	96

5. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ) (Δ/κή υποστήριξη).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 30.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	120

6. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 10-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 10.000,00 €.

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	120

7. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 45-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 1.500,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	120

8. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ) (ΙΔΟΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 35-6042.002 μέχρι συνολικό ποσό 2.500,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	13	1.560

9. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ (ΙΔΟΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 45-6042.001 μέχρι συνολικό ποσό 250,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	10	1.200

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 30-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 7.500,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	13	1.560

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΙΔΑΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 30-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 250,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	120

3. ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΙΔΑΧ)

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό: 10.000,00 €

Α/Α	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	120

Δ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΕΣΟΔΩΝ, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 2. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 30.000,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	21	2.520

1. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 2. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, ΑΝΘ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 10-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 10.000,00€

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	14	1.680

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 30.000,00€

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	4	480

ΣΤ. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

α. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 15-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 3.500,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	12	1.440

β. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΙΔΑΧ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 15-6022.001 μέχρι συνολικό ποσό 7.500,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	9	1.080

γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 35-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 2.000,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	120

δ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.001 μέχρι συνολικό ποσό 30.000,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	1	120

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 00-6032.002 μέχρι συνολικό ποσό 2.000,00 €

A/A	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	6	720

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τις εισηγήσεις των αντίστοιχων προϊσταμένων των υπαλλήλων του Δήμου Κρωπίας.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του Α' εξαμήνου του έτους 2024, με δαπάνη

το ύψος της οποίας έχει περιγραφεί αναλυτικά σε όσα προαναφέρθηκαν ανά κωδικό και με τα ανάλογα ποσά. Επομένως η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τους αντίστοιχους προαναφερθέντες ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2024 με τα ανάλογα ποσά.

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών υπερωριακής εργασίας δεν υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαί-

ως ανά υπάλληλο και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και των αντίστοιχων νυχτερινών, σε υπηρεσίες που έχουν εγκριθεί για 24ωρη ή για 12ωρη απασχόλησή τους καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για 16ώρες μηνιαίως, θα καθοριστεί ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των προϊσταμένων των υπηρεσιών αυτών. Σε αυτήν την περίπτωση της δωδεκάωρης ή εικοσιτετράωρης απασχόλησης οι ώρες για το προσωπικό του Δήμου Κρωπίας που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας αναλογούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σε 180 ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος

για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της εκάστοτε Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή σύμφωνα με την παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 έχει ισχύ από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορωπί, 14 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΟΥΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

