



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7045

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45833

Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 108 (επαναληπτική)/02.08.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων" του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

- Την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (ΥΟΔΔ 595) διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (ΥΟΔΔ 742) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη (ΑΔΑ: 6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ).

- Την υπ' αρ. 28015/24.08.2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΑΔΑ: ΩΜΑΓ469Β7Λ-ΦΡΒ).

- Την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 απόφαση Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων (Β' 5064) (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚ0), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28632/01.09.2023 (Β' 5348) απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΑΔΑ: 6ΤΝΒ469Β7Λ-7Τ4).

- Τα άρθρα 16, 30, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύμα-

τα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (β' 6656), και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

- Τα άρθρα 79 έως 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

- Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

- Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

- Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 36/28.06.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων» (Β' 3246).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 108 (επαναληπτική)/02.08.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων" του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού» (Β' 4350).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 8/06.06.2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 108 (επαναληπτική)/02.08.2018 έκτακτης συνεδρίασης

της Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων» (Β' 3060) του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού.

- Την απόφαση της υπ' αρ. 3/19.10.2023 έκτακτης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, θέμα 2.6. «Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022».

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 05/16.11.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 6.13. «Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 108 (επαναληπτική)/02.08.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει και επικαιροποιεί :

Την απόφαση της υπ' αρ. 108 (επαναληπτική)/02.08.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού» (Β 4350), ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ Π.Μ.Σ ΜΟΝΤΕΛΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Σύμφωνα με την παρ. 1.β. του άρθρου 63 του ν. 4957/2022, ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει να φοιτήσει στο ΠΜΣ, θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 2
Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικείμενων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος και το αντικείμενο του ανήκει στις Επιστήμες της Αγωγής.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη εκπαιδευτικών μονάδων σε πολύπλοκα και υβριδικά περιβάλλοντα. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η εξειδίκευση στις Επιστήμες του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού και η προετοιμασία στελεχών ικανών να συμβάλουν τόσο στη διαχείριση όσο και στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη σύγχρονων εκπαιδευτικών μονάδων. Το πρόγραμμα έχει στόχο τη θεωρητική εμβάθυνση και την καλλιέργεια τεχνογνωσίας και ικανοτήτων στον τομέα του σχεδιασμού και της συστημικής ανάπτυξης εκπαιδευτικών μονάδων ως ολιστικής και πολύπλοκης οργάνωσης, διαχείρισης και λειτουργίας, με τη σύγχρονη και ευρεία έννοια του όρου, που περιλαμβάνει τις σχολικές μονάδες και τους ευέλικτους θεσμούς συνεχούς εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης με εφαρμογή παραδοσιακών και σύγχρονων μοντέλων διδασκαλίας, λειτουργίας και διαχείρισης.

Άρθρο 3
Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του ΠΜΣ

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ)
- Η Συνέλευση του Τμήματος
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.
- Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριων

3.1. Σύγκλητος (παρ. 1 άρθρο 82 του ν. 4957/2022)

Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

3.2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 1 και 2 άρθρο 79 του ν. 4957/2022)

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), με απόφαση της Σύγκλητου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1. η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2. η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3. η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

4. ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

5. η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

6. η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7. κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό

3.3. Συνέλευση του Τμήματος (παρ. 2 άρθρο 82 του ν. 4957/2022)

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

6. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 1 και 2 άρθρο 81 και παρ. 3 άρθρο 82 του ν. 4957/2022)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

(Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν για τον ορισμό της Σ.Ε. τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., δύναται να οριστούν ως μέλη της Σ.Ε. μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών

9. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακοίνωση συμπληρωματικής προκήρυξης έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξαμήνο σπουδών σε περίπτωση μη επαρκούς αριθμού υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

3.5. Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ. (παρ. 4 άρθρο 81 και παρ. 4 άρθρο 82 του ν. 4957/2022)

Ο Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3.6. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (παρ. 2α άρθρο 82 του ν. 4957/2022).

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν τεθεί (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος).

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων (εφόσον κριθεί απαραίτητο)

- Σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης και αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων - Κατηγορίες Πτυχιούχων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα.(50) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), προκειμένου να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δεσμεύονται από το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και το Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει απονεμηθεί από Ίδρυμα που συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιοχρήσης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα του άρθρου 307 του ν.4957/2022, η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος οφείλει

να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Σε περίπτωση που κάποιο Ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από την αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του τα εντάσσει στα μητρώα.

Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.) (άρθρα 1 και 88 του ν. 3883/2010 - Α' 167), τη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας (παρ. 5 άρθρο 38 του ν. 4249/2014 - Α' 73), τη Σχολή Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας (παρ. 14 άρθρο 69 του ν. 4249/2014 2014 - Α' 73) και τη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Σ.Δ.Σ.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.) (άρθρο 1 π.δ. 75/2018 - Α' 145).

Επίσης, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Διαδικασίες επιλογής

5.1. Προκήρυξη

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύει, τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, σχετική με το Π.Μ.Σ. του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, η διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας, η διαδικασία της προφορικής συνέντευξης, τα δίδακτρα, η διαδικασία της εξέτασης στην επάρκεια γνώσης ξένης γλώσσας και στην επάρκεια γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (εφόσον δεν υπάρχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά), καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κ.λπ.

Σε περίπτωση μη επαρκούς αριθμού αιτήσεων υποψηφιότητας είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας έως και 30 ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εγγραφών. Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων φοιτητών/τριών κριθεί ανεπαρκής δύναται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, να δημοσιευθεί συμπληρωματική προκήρυξη για την συμπλήρωση του αριθμού εισακτέων με τις ισχύουσες προϋποθέσεις και διαδικασίες. Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων φοιτητών/τριών μετά και τη λήξη των παρατάσεων της προκήρυξης κριθεί ανεπαρκής για τη βιώσιμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., και έπειτα από πλήρως

αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, προβλέπεται η αναστολή λειτουργίας του Π.Μ.Σ. για ένα ακαδημαϊκό έτος λαμβανομένων πάντα υπόψη των προβλέψεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

5.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των Υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται στο σύστημα «Ναυτίλος».

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Ηλεκτρονική αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοτυπία πτυχίου/δίπλωματος ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών
4. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου/δίπλωματος

5. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν

7. Φωτοτυπία ή φωτογραφία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου B2 και άνω (καλή γνώση) στις εξής ξένες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά ή Ισπανικά. Όσοι/ες από τους/τις υποψηφίους δεν διαθέτουν αντίστοιχο αποδεικτικό γνώσης ξένης γλώσσας, το Τμήμα δύναται να διοργανώνει γραπτή εξέταση.

9. Άλλα πτυχία - δίπλωμα (Δίπλωμα Διετούς Μετεκπαίδευσης, πτυχίο Α.Ε.Ι., Μ.Δ.Ε., Διδακτορικό Δίπλωμα

10. Αποδεικτικά γνώσης Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) παρουσιάσεων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου. Όσοι/ες από τους υποψηφίους δεν διαθέτουν αντίστοιχο αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ θα εξεταστούν στο μάθημα της Πληροφορικής την ημέρα της συνέντευξής τους.

11. Πτυχιακή εργασία με θέμα συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ή με τις Επιστήμες της Αγωγής (εφόσον εκπονήθηκε).

12. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας ή ερευνητικής ή συγγραφικής δραστηριότητας συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (εάν υπάρχουν).

13. Πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς/ες υποψηφίους/ες, εφόσον απαιτείται

5.3 Κριτήρια επιλογής

Για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που θα παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. απαιτείται: -

1. Πτυχίο Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφούς γνωστικού αντικείμενου,

2. η επαρκής γνώση (επίπεδο B2) τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας, όπως αυτή πιστοποιείται από τα αποδεικτικά ξένης γλώσσας ή ελλείψει αυτών από γραπτή εξέταση στην κατανόηση και απόδοση ξενόγλωσσου επιστημονικού κειμένου και

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

ε) Λοιπά πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 όπως αυτά αναφέρονται στο εκάστοτε ισχύον Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας).

3. η επάρκεια στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών, [επεξεργασία κειμένου (word), διαχείριση πινάκων excel και σύνταξη παρουσιάσεων (power point), χειρισμός βασικών υπηρεσιών internet], όπως αυτή αποδεικνύεται από σχετικά πιστοποιητικά ή ελλείψει αυτών από εξέταση στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που θα παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται:

(α) Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τέτοια προσόντα είναι το επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων που είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά, το συγγραφικό έργο, η κατοχή και άλλων πανεπιστημιακών πτυχίων πέραν του πρώτου, η επαρκής γνώση (επίπεδο B2) περισσότερων από μια ξένη γλώσσα κ.λπ.,

(β) Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης.

	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
Ειδικά προσόντα των υποψηφίων	50	70%
Απόδοση υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη	50	30%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	100	100%

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών αξιολογούν και βαθμολογούν τις υποψηφιότητες βάσει της κλίμακας από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος/α πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) αυτής της κλίμακας. Ο/Η υποψήφιος/α μετά την αξιολόγηση των ειδικών προσόντων του/της κατά κατηγορία, μπορεί να πιστωθεί με τις παρακάτω αξιολογικές μονάδες.

(α) Ειδικά προσόντα των υποψηφίων (ποσοστό 70%).

Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που οι ίδιοι/ες έχουν

καταθέσει στο Τμήμα, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια αξιολογούνται και βαθμολογούνται από την Ε.Ε.Ε. Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων που μπορούν να βαθμολογηθούν και να πιστωθούν με έναν αριθμό α.μ. είναι τα εξής:

i. Ο βαθμός (βασιικού) πτυχίου πιστώνεται με έως 10 α.μ. (ποσοστό 14%).

ii. ii. Η πτυχιική εργασία των υποψηφίων πιστώνεται με έως 5 α.μ. (ποσοστό 7%).

iii. iii. Παρακολούθηση προπτυχιακών μαθημάτων σχετικών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. πιστώνεται με έως 5 α.μ. (ποσοστό 7%).

iv. Το ερευνητικό - επιστημονικό και συγγραφικό έργο των υποψηφίων πιστώνεται με έως και 10 α.μ. (ποσοστό 14%). Το ερευνητικό - επιστημονικό

v. έργο των υποψηφίων αξιολογείται και βαθμολογείται μόνο όταν αυτό είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων. Η εξακρίβωση της συνάφειας της πτυχιικής εργασίας, καθώς και του ερευνητικού - επιστημονικού έργου του/της υποψηφίου/ας γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής. Πτυχιική εργασία που κρίνεται ότι δεν είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο της Π.Μ.Σ., μπορεί, στη συνέχεια, να αξιολογηθεί και να πιστωθεί ως επιστημονική εργασία δημοσιευμένη. Η εισήγηση σε πρακτικά συνεδρίων με επιστημονική επιτροπή ή κεφάλαιο σε συλλογικό έργο πιστώνεται με 2 α.μ., το άρθρο σε έγκυρο επιστημονικό περιοδικό πιστώνεται με 3 α.μ. και το βιβλίο ή Μονογραφία πιστώνεται με 5 α.μ.

vi. Τα πρόσθετα πτυχία Α.Ε.Ι. μπορούν να πιστωθούν με έως 10 α.μ. (ποσοστό 14%). Οι υποψήφιοι/ες που έχουν

και άλλα πτυχία, πέραν του πρώτου, από πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μπορεί να πιστωθούν με έως 10 α.μ. ως εξής: Πέντε (5) α.μ. για το Διδακτορικό Δίπλωμα, 3 α.μ. για Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, και από 3 α.μ. και 2 α.μ. για κάθε δεύτερο και τρίτο πτυχίο Α.Ε.Ι. αντίστοιχα και 2 α.μ. για Δίπλωμα διετούς μετεκπαίδευσης.

vii. Η γνώση ξένων γλωσσών μπορεί να πιστωθεί με έως 5 α.μ. Η επάρκεια γνώσης σε επίπεδο B2 σε μία ξένη γλώσσα εκ των πέντε γλωσσών Αγγλικών, Γερμανικών, Γαλλικών, Ιταλικών και Ισπανικών ή αντίστοιχη εξέταση σε περίπτωση μη κατοχής σχετικής πιστοποίησης δεν πιστώνεται με α.μ. Η επάρκεια γνώσης ανωτέρου επιπέδου του B2 πιστώνεται με 1,5 α.μ. για το επίπεδο Γ1 και με 2 α.μ. για το επίπεδο Γ2. Η επάρκεια γνώσης περαιτέρω ξένων γλωσσών, πιστώνεται με 1 α.μ. για το επίπεδο B2, με 1,5 α.μ. για το επίπεδο Γ1 και με 2 α.μ. για το επίπεδο Γ2. Συνολικά (όπως παρατίθεται στον αναλυτικό πίνακα ειδικών προσόντων στο viii) ποσοστό 7%. Η επαρκής γνώση της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας πιστοποιείται από τα αποδεικτικά ξένης γλώσσας ή ελλείπει αυτών από γραπτή εξέταση στην κατανόηση και απόδοση ξενόγλωσσου επιστημονικού κειμένου την ημέρα της προφορικής συνέντευξης. Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους τρόπους που αναφέρει η εκάστοτε προκήρυξη.

viii. Κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τα προσόντα των υποψηφίων πιστώνεται με έως 5 α.μ. (π.χ. επαγγελματική εμπειρία στη διεύθυνση εκπαιδευτικής μονάδας π.χ. διευθύντρια/τής, υποδιευθύντρια/τής) (ποσοστό 7%).

ΤΥΠΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (α.μ.)	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ
Βαθμός πτυχίου	Αντίστοιχα του βαθμού πτυχίου	10	14%
Πτυχιική εργασία (Απαιτείται η έντυπη προσκόμιση της εργασίας στην Ε.Ε.Ε. κατά τη συνέντευξη)		5	
Πτυχιική εργασία με θέμα μη συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	1		7%

Αναλυτικός πίνακας αξιολογικών μονάδων ανά ειδικό προσόν:

Πτυχιική εργασία με θέμα συναφές με τις Επιστήμες της Αγωγής.	2	10	14%
Πτυχιική εργασία με θέμα συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	5		
Ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα (ανά δημοσίευση και είδος) Απαιτείται η έντυπη προσκόμιση της δημοσίευσης στην επιτροπή κατά τη συνέντευξη			
Εισήγηση σε πρακτικά συνεδρίων με επιστημονική επιτροπή ή κεφάλαιο σε συλλογικό έργο	2		
Άρθρο σε έγκυρο επιστημονικό περιοδικό	3		
Βιβλίο ή Μονογραφία	5		

Συναφή προπτυχιακά μαθήματα	1 α.μ. για κάθε μάθημα	5	7%
Πρόσθετα πτυχία Α.Ε.Ι.	5 α.μ. για Διδακτορικό 3 α.μ. για πτυχίο β' κύκλου (Δ.Μ.Σ.) 2 α.μ. για άλλο πτυχίο πτυχίο α' κύκλου (Α.Ε.Ι.) 2 α.μ. για Δίπλωμα διετούς μετεκπαίδευσης (Διδασκαλείο)	10	14%
Επάρκεια γνώσης ξένων γλωσσών (πέραν του υποχρεωτικού επιπέδου B2 σε μία ξένη γλώσσα) (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά ή Ισπανικά)	2 α.μ. ανά γλώσσα σε επίπεδο Γ2 1,5 α.μ. ανά γλώσσα σε επίπεδο Γ1 1 α.μ. ανά γλώσσα σε επίπεδο B2	5	7%
Κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τα προσόντα των υποψηφίων (Επαγγελματική εμπειρία στη διεύθυνση εκπαιδευτικής μονάδας πχ διευθύντρια/τής, υποδιευθύντρια/τής)	1 α.μ. :1-5 έτη 3 α.μ.: 6-10 έτη 5 α.μ.: 11- άνω έτη	5	7%
		50	70%

*εάν υπάρχει

(β) Προφορική συνέντευξη των υποψηφίων (ποσοστό 30%). Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται προφορική συνέντευξη. Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο Π.Μ.Σ. Ο ανώτατος βαθμός α.μ. που μπορεί να πιστωθεί ένας υποψήφιος από την προφορική συνέντευξη είναι 50 αξιολογικές μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν στο 30% της συνολικής αξιολόγησής του.

Η προφορική συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

i. Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής ενημέρωσης του/της υποψήφιου/ας και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του/της. Έμφαση δίνεται ιδιαίτερα σε θέματα που αφορούν στο πεδίο του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (προτεινόμενη σχετική βιβλιογραφία: Σειρά «Θέματα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού» τόμοι 1 ως 13, έκδοση Π.Μ.Σ. «Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων» από τον εκδοτικό οίκο Διάδραση, πρώην Ατραπός, Ειδική Σειρά «Θέματα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού» από τον εκδοτικό οίκο Διάδραση).

ii. ii. Στην επισήμανση ειδικών δεξιοτήτων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων των υποψηφίων.

iii. iii. Στη διακρίβωση ιδιαίτεροτήτων και άλλων στοιχείων τα οποία διαθέτει οι υποψήφιοι/ες και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων ή τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα οποία συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και γνωστοποιούνται με την προκήρυξη.

5.4 Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής. (προαιρετικό κατά περίπτωση).

δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις διαπίστωσης επάρκειας γνώσης ξένης γλώσσας και επάρκειας γνώσης χρήσης Η/Υ).

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες.

στ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται εντός χρονικού διαστήματος μίας εβδομάδας από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων να αποδεχθούν την θέση καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων του Α' εξαμήνου ύψους 800 ευρώ. Εάν παρέλθει η προθεσμία χωρίς αποδοχή της θέσης καλείται αυτοδικαίως ο/η αμέσως επόμενος/η επιλαχόντας/ούσα, έως ότου εξαντληθεί ο σχετικός πίνακας. Για τη διαδικασία αυτή δεν απαιτείται καμία ενδιάμεση διοικητική πράξη.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων υποψηφίων με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου, αν και σε αυτήν την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των συγγενών μαθημάτων προς το Π.Μ.Σ. ή άλλων επιμέρους κριτηρίων επιλογής.

5.5 Εγγραφή επιλεγέντων/εισων στο Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες/είσες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία

προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριων, καλούνται να εγγραφούν στο Πρόγραμμα, τυχόν επιλαχόντες/ούσες, με βάση τη σειρά κατάταξης στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα. Ως καταληκτική ημερομηνία πρόσκλησης και εγγραφών επιλαχόντων/ουσών ορίζεται η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του Α εξαμήνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 6 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδ. έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα οχτώ... (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του/της μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης στο Π.Μ.Σ..

6.2. Μερική φοίτηση

Για τους/τις εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης και λόγους ανωτέρας βίας γενικότερα.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος, πριν την έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει τα οχτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου ΠΜΣ

6.3. Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

6.3.1. Διαδικασία αναστολής

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά (εφόσον υπάρχουν).

2. Σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

6.4. Διαγραφή φοιτητή/τριας

Η Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα
- έχουν υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι, οι οποίοι εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση
- έχουν υποπέσει σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους
- δεν έχουν καταβάλλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης
- έχουν καταθέσει οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/τριες αίτηση διαγραφής στη Γραμματεία του Τμήματος (στην περίπτωση αυτή η αίτηση εγκρίνεται αυτοδίκαια από τη Συνέλευση).

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών

7.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και η συγκέντρωση 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS)

3. Το πρόγραμμα των μαθημάτων οργανώνεται σε 6 ερευνητικούς και επιστημονικούς άξονες και διαμορφώνεται ως εξής:

Ερευνητικοί και Επιστημονικοί άξονες	Μαθήματα με κωδικό	Σύνολο ECTS ανά άξονα
Α. Έρευνα και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Συστημάτων: Συστήματα, Σημαίνοντα Περιβάλλοντα, Πόροι, Οργάνωση, Μάθηση και Πολιτισμός	AA1 και BA2	15
Β. Μέθοδοι Έρευνας και Αξιολόγησης στην Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Μονάδων: Ανάπτυξη και Διασφάλιση Ποιότητας	AB2 και AB3	15
Γ. Έρευνα και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Μονάδων: Διακυβέρνηση, Ηγεσία και Μάνατζμεντ, Εσωτερικές και Εξωτερικές Συζεύξεις	AG1 και BG2	15
Δ. Έρευνα και Ανάπτυξη Λειτουργικών Τομέων Εκπαιδευτικών Μονάδων: Διδασκαλία, Προσωπικό, Οργανωτικές και Αναδυόμενες Δομές και Επικοινωνία	BD1, ΓΔ3 και BD4	22,5
Ε. Πρακτική Άσκηση: Έρευνα και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Μονάδων	GE1 και GE2	22,5
ΣΤ. Διπλωματική Εργασία: Έρευνα και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Συστημάτων, Μονάδων, Διαδικασιών και Δομών	ΔΣΤ1 και ΔΣΤ2	30
	ΣΥΝΟΛΟ	120

Ενδεικτικός πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/Ε	Π.Μ. (ECTS)
AA1	Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Μονάδων	Υ	7,5
AB2	Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού και Διδακτικού Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας	Υ	7,5
AG1	Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) στη Διακυβέρνηση των Εκπαιδευτικών Μονάδων	Υ	7,5
AB3	AB3«Συστημική υποστήριξη της ανάπτυξης σχολικών μονάδων: Δομές, διαδικασίες, μέθοδοι και εργαλεία»	Υ	7,5
	Σύνολο:		30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/Ε	Π.Μ. (ECTS)
BA2	Εκπαιδευτική Μηχανική	Υ	7,5
BG2	Management Εκπαιδευτικών Μονάδων	Υ	7,5
BD1	Επικοινωνία στην Ανάπτυξη των Εκπαιδευτικών Μονάδων και Ψηφιακή Αφήγηση της	Υ	7,5
BD4	Γενικό Σεμινάριο: Διαχείριση Ειδικών Θεμάτων	Υ	7,5
	Σύνολο:		30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΓΔ3	Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός: Φιλοσοφία της Παιδείας και Επαγγελματική Ηθική	Υ	7,5
GE1	Μεθοδολογία Σχεδιασμού Παρεμβάσεων Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων για την Πρακτική Άσκηση	Υ	4,5
GE2	Πρακτική Άσκηση - Σχέδια Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων και η Μηχανική τους: Έρευνα και Εφαρμογή σε Εκπαιδευτικό Πεδίο	Υ	18
	Σύνολο:		30
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/Ε	Π.Μ. (ECTS)
ΔΣΤ1	Μεθοδολογία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	Υ	3
ΔΣΤ2	Διπλωματική Εργασία: Συγγραφή και Εξέταση	Υ	27
	Σύνολο:		30

Υ: υποχρεωτικά μαθήματα, Ε: μαθήματα επιλογής

Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ είναι υποχρεωτικά. Η διάρκεια κάθε μαθήματος είναι κατ' ελάχιστον 13 τρίωρες διδακτικές ενότητες.

Επιπλέον είναι υποχρεωτική και η παρακολούθηση και συμμετοχή στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. (Εργαστήρια Εκπαιδευτικής Μηχανικής και Επιστημονική ημερίδα ή διημερίδα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού) για τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές, χωρίς να συνοδεύεται από διαδικασίες αξιολόγησης.

Στα Εργαστήρια Εκπαιδευτικής Μηχανικής επιδιώκεται η εξοικείωση των μφ με θεωρίες, μοντέλα, μεθόδους, εργαλεία και εφαρμογές συστημικής ανάπτυξης εκπαιδευτικών οργανισμών και δομών.

Η «Επιστημονική Ημερίδα ή Διημερίδα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού με διεθνή συμμετοχή» φιλοξενεί αναγνωρισμένες/ους εισηγήτριες/ές από το επιστημονικό πεδίο του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού και νέους/ες επιστήμονες. Προβλέπεται και ειδική συνεδρία για τους/τις τελειόφοιτους/ές μφ του ΠΜΣ. Η διάρκεια και η οργάνωση εξαρτάται από τις διεθνείς συγκυρίες και εξελίξεις στο επιστημονικό και ακαδημαϊκό χώρο του αντικειμένου.

Το άνω πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό. Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, καθώς και η κατανομή τους σε εξάμηνα, δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του ανωτέρω ενδεικτικού προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 του παρόντος κανονισμού.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα. Με την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα «Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων» οι απόφοιτοι/ες του Π.Μ.Σ. θα είναι σε θέση να ανταποκρίνονται με επάρκεια στις πολύπλοκες κοινωνικές και επαγγελματικές συνθήκες. Παράλληλα, με την ανάπτυξη του συστημικού τρόπου σκέψης και δράσης οι απόφοιτοι θα συμβάλλουν στην ανάπτυξη των σχολικών μονάδων με ένα τρόπο αποτελεσματικό και συμβατό με την αποστολή και τις δυνατότητές τους, δρώντας καταλυτικά στην ανάπτυξη των απαραίτητων μαθησιακών και γνωσιακών προϋποθέσεων σε ατομικό επίπεδο για μια δημιουργική πολυσυμπερίληψη στη κοινωνική λειτουργία, επ' ωφελεία του κοινωνικού συνόλου.

Ως προς τις γνώσεις οι απόφοιτοι/ες του Π.Μ.Σ.:

- διαθέτουν αυξημένη εξειδικευμένη γνώση σε συστημική συνάφεια στο πεδίο του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού με Έμφαση στο Σχεδιασμό και την Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Μονάδων που εμπεριέχει επαρκή στοιχεία από τις συναφείς επιστημονικές εξελίξεις αιχμής και συνιστά τη βάση για πρωτότυπη σκέψη, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα στο εν λόγω πεδίο.

- επιδεικνύουν κριτική και σε συστημική συνάφεια κατανόηση των αρχών, θεωριών, μεθόδων και πρακτικών της Εκπαίδευσης γενικά και του Σχεδιασμού και της Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων ειδικότερα, καθώς και της διασύνδεσής του με άλλους γνωστικούς τομείς.

- διαθέτουν αυξημένη κριτική και διαφοροποιημένη συστημική αντίληψη της εξελικτικής δυναμικής και των

θεμάτων αιχμής του θεσμού, των τύπων, των δομών και διαδικασιών της εκπαίδευσης και του πεδίου του Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων σε συνθήκες πολυπλοκότητας

Ως προς τις δεξιότητες οι απόφοιτοι/ες του Π.Μ.Σ.:

- εφαρμόζουν με ευχέρεια τις θεωρίες και μεθοδολογίες των Επιστημών της Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού σε όλο το πλαίσιο του Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων, στις έρευνες, μελέτες και εργασίες σχετικά, με κριτικό και δημιουργικό τρόπο.

- αξιοποιούν με πρωτοτυπία τις αποκτηθείσες γνώσεις σχετικά με την εκπαιδευτική πολυπλοκότητα στην έρευνα, την ανάλυση, τη σύνδεση και την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων σε σύνθετα, διεπιστημονικά και πρωτοποριακά ζητήματα του γνωστικού πεδίου του Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων.

- είναι σε θέση να σχεδιάζουν, να εφαρμόζουν, να αξιολογούν, να ερμηνεύουν και να προωθούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες και μελέτες συναφείς με το γνωστικό πεδίο του Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων.

- αρθρώνουν επαγωγικά με επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο, λύσεις στα σύνθετα και νέα ζητήματα του γνωστικού πεδίου του Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων και διαμορφώνουν έγκυρες κρίσεις λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε συναφείς κοινωνικές, οικονομικές, πολιτιστικές διαστάσεις αλλά και την ηθική.

- τεκμηριώνουν τις θέσεις τους με έγκυρη μέθοδο, εξειδικευμένες πληροφορίες και έγκυρα επιχειρήματα, σε εξειδικευμένο ή μη κοινό και διαφορετικής ηλικίας με σαφήνεια, επάρκεια και ακρίβεια.

Ως προς τις ικανότητες οι απόφοιτοι/ες του Π.Μ.Σ.:

- συνεχίζουν να αναπτύσσουν με αυτονομία τις γνώσεις και τις ικανότητές τους σχετικά με το πεδίο του Σχεδιασμού και της Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων σε υψηλό επίπεδο.

- εφαρμόζουν με επαγγελματισμό τις εξειδικευμένες γνώσεις και τις ικανότητες που απέκτησαν και αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά νέα, διεπιστημονικά και απρόβλεπτα ζητήματα στο σχεδιασμό, τη λειτουργία και την ανάπτυξη εκπαιδευτικών μονάδων.

- επιλύουν σύνθετα προβλήματα και λαμβάνουν στρατηγικές αποφάσεις σχετικά με την ανάπτυξη, λειτουργία και οργάνωση μιας σχολικής μονάδας με αφετηρία την επαγωγική σκέψη.

- συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των γνώσεων και των πρακτικών στον επαγγελματικό και επιχειρηματικό χώρο και διαθέτουν επιχειρησιακή ικανότητα στη διαχείριση κρίσεων, ιδιαίτερα σε μαθησιακές ομάδες.

- αναλαμβάνουν αυτόνομα την ευθύνη για το Σχεδιασμό και την Ανάπτυξη μιας εκπαιδευτικής μονάδας στα επίπεδα, διδασκαλίας, προσωπικού, ηγεσίας, εσωτερικών και εξωτερικών συνεργασιών, διαμόρφωσης σχολικού και μαθησιακού κλίματος και αναπτυξιακής οργανωσιακής κουλτούρας και ανάπτυξης και διασφάλισης ποιότητας όπως και την εκπαίδευση και επιμόρφωση καθώς και για τη διαχείριση μιας ομάδας και αξιολογούν την απόδοσή της.

7.2. Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική και δύναται κάποια μαθήματα να προσφέρονται στην αγγλική, κατόπιν απόφασης Συνέλευσης. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική και δύναται να είναι και η αγγλική, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης.

7.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λ.π. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λ.π.

7.4. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ/Τμήματος και κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους/στις επιτυχόντες/ούσες οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

7.5. Διάρκεια Μαθημάτων

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου (διλέξεις, θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λ.π.). ανά μάθημα, κάθε διδάσκων δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου. Το εν λόγω ΠΜΣ περιλαμβάνει μαθήματα με τουλάχιστον 13 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης ανά εξάμηνο και η διάρκεια εκάστης ενότητας ορίζεται έως τρεις(3) ώρες.

7.6. Ημέρες Μαθημάτων

Για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδα συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να διεξάγεται κατά κύκλους (modules).

7.7. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. ή/και αποστέλλεται ενημέρωση στα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και δύναται να αναρτώνται και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης των μαθημάτων

7.8. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Οι εκπαιδευτικές και μαθησιακές δραστηριότητες πραγματοποιούνται διά ζώσης και με τη χρήση μεθόδων και μέσων σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης όπου αξιοποιείται το λογισμικό τηλεδιασκέψεων. Η διδασκαλία δύναται να πραγματοποιηθεί με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης έως 100% συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας -με το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα.

Το πρόγραμμα υλοποιείται με πρότυπες (ηλεκτρονικές) διαδικασίες εκπαίδευσης/μάθησης από απόσταση μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του δικτύου εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, moodle.aegean.gr., και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 4551/2023)

Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ

Στα μαθήματα αναπτύσσονται θεωρητικοί προβληματισμοί, διασαφηνίζονται έννοιες προωθείται η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης και η συνεργατική μάθηση και υλοποιείται μέρος της αξιολόγησης των επιμέρους μαθημάτων και με τις διαδικασίες ηλεκτρονικής μάθησης εξασφαλίζεται η διαρκής συμμετοχή, σύγχρονη και ασύγχρονη διαρκής επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων/ διδασκουσών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό και βιβλιογραφία και η αναλυτικότερη αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

7.9. Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος παρέχεται η δυνατότητα δικαιολόγησης απουσιών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μία/ένας μεταπτυχιακή/ός φοιτητής/τρια/ής έχει παρακολουθήσει, λιγότερο από το 80% των ωρών της διδασκαλίας ενός μαθήματος, ο/η διδάσκων/ουσα δύναται εισηγηθεί στην Σ.Ε. την παραπομπή της/του στην επόμενη εξεταστική περίοδο ή την επαναπαρακολούθηση του μαθήματος κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος έναντι διδάκτρου ανά μάθημα (σύνολο αριθμού ECTS μαθήματος x 25€), εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Διδάσκοντες/ουσες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 και αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους διδάσκοντες που ανήκουν στις κατηγορίες των περιπτώσεων ε), στ) και ζ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 θα ορίζονται με απόφαση Συνέλευσης και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

8.1. Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσων

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, με μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης ή συνδυασμό των παραπάνω, καθώς επίσης και με απαλλακτική εργασία.

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις, κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα- υπεύθυνου/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00).

Άρθρο 10

Εξεταστικές περιόδους

Οι εξεταστικές περιόδους είναι δύο: Φεβρουαρίου και Ιουνίου και εναρμονίζονται κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σχετικά με την προθεσμία κατάθεσης αποτελεσμάτων εξέτασης μαθημάτων από τους/τις Διδάσκοντες/ουσες ισχύουν τα προβλεπόμενα κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει σε εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, τότε του/της δίνονται δύο επιλογές:

α) να εξεταστεί ύστερα από αίτησή του/της προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Προέδρου, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. (παρ. 6 άρθρο 65 του ν. 4957/2022). Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

(β) να επιλέξει να επαναπαρακολουθήσει το ή τα μαθήματα στα οποία απέτυχε κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος έναντι διδάκτρου ανά μάθημα (σύνολο αριθμού ECTS μαθημάτων x 25€) εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που αποτύχει, μετά την επαναπαρακαλούθηση, στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ισχύουν οι όροι εξέτασης που αναφέρονται παραπάνω υπό (α).

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο Δ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης εκπόνησης ΜΔΕ και ανάληψη σχετικού θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των Α' και Β' εξαμήνων. Κατά το διάστημα που ανακοινώνεται ο/η μφ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας στην ελληνική και την αγγλική, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται «Σχέδιο εκπόνησης διπλωματικής εργασίας» της προτεινόμενης εργασίας όπου αναφέρεται ο Σκοπός, η Μεθοδολογική προσέγγιση και Ενδεικτική βιβλιογραφία. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

11.1. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. (παρ. 2 άρθρο 82 του ν. 4957/2022).

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Πιο συγκεκριμένα δικαίωμα επίβλεψης έχουν οι κάτωθι:

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύνανται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ (παρ. 3. άρθρο 83 του ν. 4957/2022)

Τα λοιπά δύο Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι από όλες τις κατηγορίες διδασκόντων/ουσων που δύνανται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ σύμφωνα με το άρθρο. 83 του ν. 4957/2022. Τα Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, κατόπιν πρότασης του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κατά προτεραιότητα).

Στο τέλος της περιόδου ανάθεσης των Διπλωματικών Εργασιών η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει την κατανομή θεμάτων ανά επιβλέποντα/ουσα.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να έχει βιβλιογραφικό ή ερευνητικό χαρακτήρα και πρέπει να είναι πρωτότυπο. Ο τρόπος συγγραφής της ΜΔΕ έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και Ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

11.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική και δύναται να είναι και η αγγλική. Σε περίπτωση που επιλεγεί η αγγλική ως γλώσσα συγγραφής, απαιτείται συνοδευτικά και ως αναπόσπαστο τμήμα του σώματος της διπλωματικής

εργασίας, εκτεταμένη περίληψη (3000 λέξεις) στην ελληνική γλώσσα.

11.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής δια ζώσης ή από απόσταση.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα Μέλη της Επιτροπής και με κοινοποίηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να έχει γίνει στην τελική της μορφή πριν την έναρξη της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα: «Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την δημόσια υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής δια ζώσης ή από απόσταση. Ακολουθείται η εξής διαδικασία.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της (εδάφιο 5 παρ. 1 άρθρο 14 ν. 2690/1999). Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5), Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της

οικείας Σχολής. Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 12

Πρακτική Άσκηση

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους και την κείμενη Νομοθεσία.

Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει τις εξής εκπαιδευτικές και μαθησιακές ενότητες:

ΓΕ1 Μεθοδολογία Σχεδιασμού Παρεμβάσεων Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων για την Πρακτική Άσκηση (4,5 ECTS και 135 ώρες φόρτου εργασίας)

ΓΕ2 Πρακτική Άσκηση - Σχέδια Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων και η Μηχανική τους: Έρευνα και Εφαρμογή σε Εκπαιδευτικό Πεδίο (18 ECTS και 540 ώρες φόρτου εργασίας)

Η πρακτική άσκηση συντονίζεται από τον/την υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ. Υπεύθυνος ορίζεται η/ο Διευθύντρια/ής του Π.Μ.Σ.

Η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε ποικίλους χώρους και φορείς, ιδιωτικούς και δημόσιους όπως εκπαιδευτικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, παιδικούς σταθμούς, ΙΕΚ και άλλους φορείς εκπαίδευσης.

Η διεύθυνση του Π.Μ.Σ. δύναται να καταρτίζει πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου πίνακα σχολικών ή εκπαιδευτικών μονάδων στις οποίες μπορούν να κάνουν την πρακτική τους άσκηση οι φοιτήτριες/τές. Προϋπόθεση για να συμμετέχει η/ο μεταπτυχιακή/ός φοιτητής/τρια/ής στην Πρακτική Άσκηση είναι η επιτυχής ολοκλήρωση των μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου και η παράλληλη παρακολούθηση του μαθήματος «Μεθοδολογία Σχεδιασμού Παρεμβάσεων Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων για την Πρακτική Άσκηση».

Για τη βαθμολογία της ισχύει η ίδια κλίμακα με την οποία αξιολογούνται οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (0-10). Η διάρθρωση των δράσεων της πρακτικής άσκησης προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί έχει ως εξής:

1. Επαρκής και επιτυχής παρακολούθηση του σχετικού υποστηρικτικού μαθήματος (ΓΕ1)

2. Παρακολούθηση διαδικασιών, σχεδιασμού, οργάνωσης και λειτουργίας διάρκειας μίας (1) εβδομάδας, σε όλους τους τομείς της σχολικής ή εκπαιδευτικής μονάδας και σύνταξη και κατάθεση γραπτής έκθεσης παρατηρήσεων έως 2000 λέξεων έκτασης (Ανάπτυξη Διδασκαλίας, Ανάπτυξη Ηγεσίας και Μάνατζμεντ, Ανάπτυξη Προσωπικού, Σχολικό κλίμα και Κλίμα Σχολικής Τάξης, Ανάπτυξη Εσωτερικών και Εξωτερικών Συνεργασιών, Δράσεις Σχολικής Ανάπτυξης, Ανάπτυξη και Διασφάλιση Ποιότητας).

3. Σχεδιασμός και Διεξαγωγή έρευνας, διάρκειας ενός (1) μηνός, σε έναν από τους τομείς Ανάπτυξης Διδασκαλίας, Προσωπικού και Επικοινωνίας, σύνταξη και κατάθεση γραπτής ερευνητικής έκθεσης έως 5000 λέξεων έκτασης.

4. Σχεδιασμός και υλοποίηση Συστημικής Παρέμβασης Ανάπτυξης Σχολικής ή Εκπαιδευτικής Μονάδας, διάρκειας μίας (1) εβδομάδας σε έναν τομέα αναφοράς με συμπερίληψη προβλέψεων για το σύνολο των τομέων μετά από συνεννόηση με τη σχολική ή εκπαιδευτική μονάδα και αποτίμηση του εγχειρήματος με τη διαδικασία της εισαγωγής αλλαγών. Σύνταξη και κατάθεση του σχεδίου έως 5000 λέξεις (υπάρχουσα κατάσταση, στόχοι, μέσα, ευκαιρίες και απειλές, αποτελέσματα).

5. Παρουσίαση της συστημικής παρέμβασης, στο πλαίσιο του μαθήματος «Μεθοδολογία Σχεδιασμού Παρεμβάσεων Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων για την Πρακτική Άσκηση».

6. Την πραγματοποίηση των επιμέρους δράσεων 2, 3 και 4 ή τη συμμετοχή του/της μφ σε αυτές, βεβαιώνεται ενυπογράφως η/ο δ/ντρια/ντής της εκπαιδευτικής μονάδας.

Η/Ο Διευθύντρια/ής του Π.Μ.Σ. εγκρίνει την υποβολή υποψηφιότητας συμμετοχής φοιτήτριας/ή σε προγράμματα Erasmus+ στα οποία τυχόν συμμετέχει το Ίδρυμα.

Άρθρο 13

Τελικός Βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας, ανάλογα με τις πιστωτικές μονάδες τους.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από το άθροισμα των γινόμενων των βαθμών σε κάθε μάθημα με τον αντίστοιχο για κάθε μάθημα συντελεστή βαρύτητας και το οποίο άθροισμα διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων.

Ο συντελεστής βαρύτητας για κάθε μάθημα συμπίπτει με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) του.

$$\begin{array}{l} \text{ΒΑΘΜΟΣ} \\ \text{ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ} \\ \text{ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ} \\ \text{ΣΠΟΥΔΩΝ} = \frac{(\beta_{AA1} \times 7,5 + \beta_{AB2} \times 7,5 + \beta_{AG1} \times 7,5 + \beta_{AB3} \times 7,5 + \beta_{BA2} \times 7,5 + \beta_{BD1} \times 7,5 + \beta_{BG2} \times 7,5 + \beta_{BD4} \times 7,5 + \beta_{GD3} \times 7,5 + \beta_{GE1} \times 4,5 + \beta_{GE2} \times 18 + \beta_{\Delta\sigma T1} \times 3 + \beta_{\Delta\sigma T2} \times 27)}{120} \end{array}$$

Όπου β = βαθμός

Άρθρο 14

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, δύναται να συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα.

Έχει θεσπιστεί στο Ίδρυμα η ακόλουθη διαδικασία τακτικής εσωτερικής αλλά και εξωτερικής αξιολόγησης: Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Α.. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα μοντέρνο, φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο/η Διευθυντής/τρια και όλοι οι Διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. διετία ή τριετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ίδρυματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

Επίσης το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιодικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος, Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1, άρθρο 87 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 15

Πόροι και Οικονομική Διαχείριση

15.1 Πόροι (παρ. 1, άρθρο 84 του ν. 4957/2022)

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους

πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

15.2. Οικονομική διαχείριση (παρ. 3 και 4 άρθρο 84, ν. 4957/2022)

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες και βραβεία

16.1. Τέλη φοίτησης (άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08.09.2022 υπουργική απόφαση)

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3200 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής των διδάκτρων σε τέσσερις ισόποσες δόσεις ως εξής: η 1η δόση ύψους 800,00€ καταβάλλεται 7 ημέρες από την ανακοίνωση των επιτυχόντων/ουσών, η 2η δόση ύψους 800,00€ καταβάλλεται έως την έναρξη του Β' εξαμήνου, η 3η δόση ύψους 800,00€ καταβάλλεται έως την έναρξη του Γ' εξαμήνου και η 4η δόση ύψους 800,00€ καταβάλλεται έως την έναρξη του Δ' εξαμήνου.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περιπτώσεις οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας μετά την έναρξη των μαθημάτων τα καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. δύναται να φοιτούν δωρεάν εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08.09.2022 υπουργικής απόφασης:

- Η χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής.

- Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

- Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

16.2. Υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών και άλλων κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, στην οποία καθορίζεται, το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών, τα κριτήρια και τα σχετικά δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Η υποτροφία θεωρείται η απονομή εφάπαξ, ανά κύκλο σπουδών, ενός ποσού έως και 1000 ευρώ με την προϋπόθεση ότι έχουν πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 34 εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (85% επί των εισακτέων) στο Π.Μ.Σ.

Υποτροφία απονέμεται στις/στους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές του Π.Μ.Σ. με την καλύτερη επίδοση γενικό βαθμό πτυχίου του αντίστοιχου προγράμματος έπειτα από σχετική απόφαση της Συνέλευσης η οποία μπορεί να καθορίσει και τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση της υποτροφίας είναι η ολοκλήρωση των σπουδών τους εντός του προβλεπόμενου ελάχιστου χρόνου φοίτησης (4 ακαδημαϊκών εξαμήνων) και η μη συμμετοχή σε επαναληπτική εξεταστική περίοδο με δική τους υπαιτιότητα.

Οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές οι οποίοι λαμβάνουν υποτροφία από κάποια πηγή για την υποστήριξη των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένες/οι να το δηλώσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Υποτροφία από το Π.Μ.Σ. δεν μπορούν να λάβουν μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές που λαμβάνουν υποτροφία από το Ι.Κ.Υ. ή κάποιο άλλο οργανισμό ή φορέα. Οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές που απαλλάσσονται εν μέρει ή εν όλω από την καταβολή διδάκτρων σύμφωνα τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου δεν είναι επίσης δυνατόν να είναι υποψήφιοι/ες για τη χορήγηση υποτροφίας. Στην περίπτωση αυτή η υποτροφία χορηγείται στον/στην αμέσως επόμενο/η μεταπτυχιακή/ο φοιτήτρια/ή σύμφωνα με την αξιολογική σειρά επίδοσης.

Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και χορηγούνται εφόσον αυτό καθίσταται δυνατό από τα ταμειακά διαθέσιμα του Προγράμματος.

Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης

Άρθρο 17

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Συνέλευση. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

18.1 Καθομολόγηση

Το κείμενο της ορκωμοσίας/καθομολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

18.2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων» απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) (Master of Education) στα «Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων».

Λαμβάνοντας υπόψη αφενός το γεγονός ότι το Π.Μ.Σ. λειτουργεί στο Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού και το αντικείμενο του ανήκει στις Επιστήμες της Αγωγής, εγγράφεται στον συνολικό σχεδιασμό του Τμήματος και αποτελεί μεταπτυχιακή, μεταγνώστικού τύπου εξειδίκευση του πρώτου κύκλου σπουδών του και αφετέρου το γεγονός ότι το Πρόγραμμα Σπουδών του εξασφαλίζει την ανα-

γκαία θεωρητική παιδαγωγική και διδακτική κατάρτιση καθώς και την πρακτική άσκηση, τα οποία συνιστούν βασικά συστατικά στοιχεία της διασφάλισης της παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας των αποφοίτων του, το Π.Μ.Σ. παρέχει Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια στους κατόχους του Διπλώματος του.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο.

Ο τύπος του καθορίστηκε σύμφωνα με την απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου (Β' 1001). Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους.

Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, Βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στους/στις διπλωματούχους χορηγείται αντίγραφο διπλώματος συνοδευόμενο από το παράρτημα διπλώματος και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Το πρωτότυπο πτυχίο/δίπλωμα φυλάσσεται στον φάκελο του/της αποφοίτου/ης.

Το Δ.Μ.Σ. και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας δύνανται να εκδίδονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο/Η διπλωματούχος δικαιούται να λάβει το Δ.Μ.Σ. σε Περγαμινή, εφόσον καταβάλει το οριζόμενο από τα αρμόδια όργανα παράβολο.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος, και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

18.3 Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 και την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-07 (Β' 1466) υπουργική απόφαση τα Π.Μ.Σ. οφείλουν να οργανώνονται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Ως εκ τούτου, στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

18.4 Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δια ζώσης σε ειδική τελετή ενώπιον του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας, του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, και του/της Προέδρου του Τμήματος, ή εκπροσώπων αυτών. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμή-

ματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 2 άρθρο 82 του ν. 4957/2022).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, προσωπικούς λόγους, κ.τ.λ.), με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης αποφοίτου/ης που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος έως και μία μέρα πριν την τελετή, δύναται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει σε τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης εξ αποστάσεως που πραγματοποιείται την ημέρα της δια ζώσης τελετής ή σε επόμενη ημέρα κατόπιν απόφασης του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος (απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου - Β' 1001).

Άρθρο 19

Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 20

Άλλες Ρυθμίσεις

20.1. Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του αντίστοιχου Τμήματος και συνολικά του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

20.2. Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, καλύπτεται είτε από υπάρχον μόνιμο Προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος, την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

20.3 Βραβεία Αριστείας

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει θεσπίσει Βραβεία Αριστείας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες, τα οποία προκηρύσσει περιοδικά και καλύπτουν το σύνολο των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύει το Ίδρυμα. Σκοπός είναι η ενθάρρυνση ερευνητικών προσπάθειών και σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάπτυξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Ιδρύματος.

20.4 Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (παρ. 4 άρθρο 79 του ν. 4957/2022)

20.5. Θέματα Δεοντολογίας

Οι συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Άρθρο 21

Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Παράρτημα 1. Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Τίτλος μαθήματος: Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Μονάδων, (κωδ: ΑΑ1, εξάμηνο: Α)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τη θεωρία και τα μοντέλα του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού με έμφαση στο Σχεδιασμό και την Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Συστημάτων ή Μονάδων από την οπτική της Θεωρίας Κοινωνικών Συστημάτων του Ν. Λούμαν.

Τίτλος μαθήματος: Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού και Διδακτικού Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας (κωδ: ΑΒ2, εξάμηνο: Α)

Σκοπός του μαθήματος είναι ο προβληματισμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η κατανόηση θεμάτων που αφορούν: α) στην εκπαιδευτική αξιολόγηση, το αποτελεσματικό σχολείο, την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών μονάδων, τον αποτελεσματικό εκπαιδευτικό και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών, και β) στη σε βάθος μελέτη θεμάτων εστιασμένων στις μεθόδους και τεχνικές αξιολόγησης των εκπαιδευτικών μονάδων αλλά και των εκπαιδευτικών.

Τίτλος μαθήματος: Συστημική υποστήριξη της ανάπτυξης σχολικών μονάδων: Δομές, διαδικασίες, μέθοδοι και εργαλεία (κωδ: ΑΒ3, εξάμηνο Α)

Σκοπός είναι, αφού πραγματοποιηθεί μια ευρεία εισαγωγή στις σύγχρονες, ελληνικές, σχολικές δομές και διαδικασίες, να προκληθεί το ενδιαφέρον των μ.φ. σε ζητήματα που αφορούν διαχρονικά σε εποπτικούς, συμβουλευτικούς και υποστηρικτικούς θεσμούς της εκπαίδευσης, οι οποίοι λειτουργούν αποτελεσματικά

στο πλαίσιο μιας δυναμικής ανάπτυξης των σύγχρονων σχολικών μονάδων τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς.

Παράλληλα, στο πλαίσιο της αειφόρου ανάπτυξης των εκπαιδευτικών μονάδων, αναλύονται συστημικά τα τρία αλληλένδετα επίπεδα λειτουργίας του αειφόρου σχολείου, το τεχνικό/οικονομικό, με τα οικολογικά χαρακτηριστικά του, το παιδαγωγικό, με τις καινοτόμες βιωματικές μεθόδους - τεχνικές του και το κοινωνικό/οργανωσιακό, με ιδιαίτερη έμφαση στα μοντέλα αειφόρου ηγεσίας.

Τίτλος μαθήματος: Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) στη Διακυβέρνηση των Εκπαιδευτικών Μονάδων (κωδ: ΑΓ1, εξάμηνο: Α) Το μάθημα αφορά στη διερεύνηση της σχέσης των ΤΠΕ με την ηγεσία, τη διακυβέρνηση και τη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων και εκπαιδευτικών συστημάτων γενικότερα, επίπεδο λειτουργιών, τακτικής και στρατηγικής. Το περιεχόμενο του μαθήματος αναπτύσσεται γύρω από θέματα όπως η συστημική υπολογιστική σκέψη στην διοίκηση οικοσυστημάτων, οι μανθάνοντες οργανισμοί και το διαδίκτυο.

Τίτλος μαθήματος: Εκπαιδευτική Μηχανική (κωδ: ΒΑ2, εξάμηνο: Β)

Στόχος είναι η διάκριση της πολυπλοκότητας των αλληλεπιδράσεων ανάμεσα στις εσωτερικές λειτουργίες και τις εξωτερικές σχέσεις της Σχολικής Μονάδας ως μανθάνοντος οργανισμού. Μέσα από ομαδικές εργασίες και ατομικούς αναστοχασμούς επιδιώκεται η κατανόηση, καταγραφή και ένταξη αυτής πολυπλοκότητας στη συστημική προσέγγιση της Εκπαιδευτικής Μηχανικής, ως εργαλείου διακυβέρνησης.

Τίτλος μαθήματος: Επικοινωνία στην Ανάπτυξη των Εκπαιδευτικών Μονάδων και Ψηφιακή Αφήγηση της (κωδ: ΒΔ1, εξάμηνο: Β) Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τη θεωρία και, κυρίως, την πρακτική της ψηφιακής αφήγησης. Οι φοιτητές θα αποκτήσουν την ικανότητα να δημιουργούν και να δημοσιεύουν ψηφιακές αφηγήσεις για εφαρμογές στον χώρο κυρίως της εκπαίδευσης, ώστε να αποκτήσουν τη δυνατότητα χρησιμοποιώντας τις να βελτιώσουν την επικοινωνία μεταξύ όλων των συντελεστών (εκπαιδευτικοί, μαθητές-σπουδαστές, γονείς) σε όλο το φάσμα λειτουργίας και ανάπτυξης των εκπαιδευτικών μονάδων. Στο πλαίσιο του μαθήματος επιχειρείται μια εισαγωγή στην έννοια της ψηφιακής αφήγησης και εφαρμογές της σε διαφορετικά πεδία της ανθρώπινης δραστηριότητας. Επίσης, αναπτύσσονται θεματικές ενότητες οι οποίες εστιάζουν σε ζητήματα επικοινωνίας στην εκπαίδευση με έμφαση στη διδακτική διαδικασία και τη διοικητική λειτουργία των σχολικών μονάδων κάθε βαθμίδας.

Τίτλος μαθήματος: Management Εκπαιδευτικών Μονάδων (κωδ: ΒΓ2, εξάμηνο: Β) Το μάθημα «Management Εκπαιδευτικών Μονάδων» εντάσσεται στο είδος των διοικητικών μαθημάτων με ιδιαίτερη θεμελιακή και διεπιστημονική βάση. Θέτει ως άμεση προτεραιότητα τη προσφορά γνώσεων και υπεύθυνης πληροφόρησης για τις αρχές, τις ιδέες και τις τεχνικές της Διοίκησης, στοιχεία που καθιστούν τις σύγχρονες σχολικές μονάδες περισσότερο ευέλικτες και καινοτόμες (καινοτομία: όρος ο οποίος προσεγγίζεται διεξοδικά κατά τη διάρκεια των παραδόσεων). Στο μάθημα αναλύονται οι βασικές έννοιες της οργάνωσης και διοίκησης, του σχεδιασμού-προγραμμα-

τισμού, της λήψης αποφάσεων, της διεύθυνσης-ηγεσίας, του ελέγχου κ.ά., οι οποίες προσδιορίζουν τη διοίκηση της εκπαίδευσης και τη διαφοροποιούν από άλλα γνωστικά πεδία. Αντικειμενικός σκοπός είναι η απόκτηση από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές των επιστημονικών εφοδίων που θα τους επιτρέψουν: να αναλύουν βασικές έννοιες - κλειδιά της διοικητικής επιστήμης να αντιμετωπίζουν τις διοικητικές δραστηριότητες του σχολικού οργανισμού με τη δέουσα υπευθυνότητα, και να διαχειρίζονται κατάλληλα, ως μελλοντικά ηγετικά στελέχη της εκπαίδευσης το ανθρώπινο δυναμικό των σχολείων.

Τίτλος μαθήματος: Γενικό Σεμινάριο: Διαχείριση Ειδικών Θεμάτων (κωδ: ΒΔ4, εξάμηνο: Β)

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη της πολυπλοκότητας της εκπαιδευτικής πράξης μέσα από την διεπιστημονική και διαθεματική προσέγγιση παιδαγωγικών φαινομένων στο πλαίσιο οργάνωσης, λειτουργίας και ανάπτυξης των Σχολικών Μονάδων με διαφορετικό κάθε φορά πλαίσιο αναφοράς. Η έμφαση δίνεται στις διαστάσεις της συμπερίληψης, της διεύθυνσης, της καθοδήγησης, της δομικής σύζευξης και της θεσμικής νομιμοποίησης εκπαιδευτικών οργανισμών. Οι εκάστοτε θεματικές ενότητες αναπτύσσονται και εποπτεύονται από διαφορετικές/ούς εισηγήτριες/τές. Για την αξιολόγηση της συμμετοχής των μφ προβλέπεται ατομική γραπτή ερευνητική εργασία με τη μορφή της Μελέτης Περίπτωσης κατά την οποία φωτίζεται ένα παιδαγωγικό γεγονός ή φαινόμενο από τις επιστημονικές περιχές που αναπτύσσονται στην συστημική τους συνάφεια με συναφή και σημαίνοντα φαινόμενα ή και γεγονότα.

Τίτλος μαθήματος: Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός: Φιλοσοφία της Παιδείας και Επαγγελματική Ηθική (κωδ: ΓΔ3, εξάμηνο: Γ) Αναδεικνύεται η ιδιόμορφη σύνδεση ανάμεσα στα παρακάτω επίπεδα και στους τρόπους συνάρθρωσής τους: της Εκπαίδευσης ως συστήματος, της πολύμορφης διδακτικό- παιδαγωγικής πράξης εντός του συγκεκριμένου συστήματος, της ηθικής και αξιακής παραμέτρου ως παραμέτρων ζωτικών για την αιτιολόγηση και νομιμοποίηση (ή την από-νομιμοποίηση) των λειτουργιών του συστήματος, της φιλοσοφίας και της φιλοσοφικής ανάλυσης, όπως αναπτύσσονται μέσα από το γνωστικό αντικείμενο της Φιλοσοφίας της Παιδείας. Σκοπός της σύνδεσης είναι η κριτική ανάλυση και κατανόηση πολύπλοκων προβλημάτων στο επίπεδο του εκπαιδευτικού σχεδιασμού: από τις αρχές στους σκοπούς, από την κριτηριολογία στην αξιολογία, από τις θεωρίες στους συλλογισμούς, τα επιχειρήματα, τις έννοιες, από το μικροεπίπεδο της τάξης στο μακροεπίπεδο του θεσμού. Διερευνάται ειδικότερα, η σημασία την οποία αποκτά για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών μονάδων και συστημάτων το ζήτημα της διαμόρφωσης ηθικού κριτηρίου, ηθικών αξιών και ηθικής κρίσης, στο βαθμό κατά τον οποίο κρίνονται ως αναγκαία για την οργάνωση της παιδαγωγικής συνείδησης και της εκπαιδευτικής κουλτούρας. Η φιλοσοφική ανάλυση επιχειρεί να διευκρινίσει (και να άρει ή να επιβεβαιώσει) τις κατηγοριοποιήσεις και τα αξιώματα της πρακτικής, ρυθμιστικής ηθικής, έτσι όπως γίνονται αντιληπτές μέσα από τις κοινωνικές διαδικασίες, μέσα, δηλαδή, από την καταρχήν δεσμευτικότητά τους, ως κανόνων που οφείλουν να

διαμορφώνουν ένα κοινό πλαίσιο για τη διάκριση και την εφαρμογή τρόπων πράξης. Συναφώς αναδεικνύεται και διερευνάται το ζήτημα της επαγγελματικής ηθικής εστιασμένης στο πεδίο της εκπαίδευσης και μέσα από το συσχετισμό και στη δυναμική διάδρασή της με τη φιλοσοφική έρευνα και σκέψη. Οι εκπαιδευτικοί καλούνται να προχωρήσουν στην εφαρμογή και τον έλεγχο ηθικών θεωριών, αρχών και κανόνων αναλαμβάνοντας το κόστος και το όφελος της συγκρουσιακής δυναμικής τους και δη μέσα στα συμφραζόμενα μιας επαγγελματικής δεοντολογίας με εγγενή πολυκριτηριακότητα. Η διαμόρφωση επαγγελματικής δεοντολογίας αφορά κατεξοχήν στη ικανότητά τους να τη συγκροτούν και να την υποστηρίζουν, μέσα από μια ενσυνείδητη και αποσαφηνισμένη ενεργοποίηση συλλογισμών και επιχειρημάτων στην προοπτική της ενδυνάμωσης της αρχής της ευθύνης. Αυτήν την ικανότητα ακριβώς επεξεργάζεται και ενισχύει η φιλοσοφική προσέγγιση, στο βαθμό επιπλέον όπου το εκπαιδευτικό πλαίσιο διέπεται κατεξοχήν από παραμέτρους ετερονομίας και αποπροσωποποίησης, που δημιουργούν συνθήκες ανεπεξέργαστης, επείγουσας προσαρμογής: πράξεις άσκησης εξουσίας/εκπαιθάρχησης και ελέγχου, ρητή ή άρρητη εφαρμογή κωδίκων και κανόνων, έμφαση στη τεχνογνωσία και την αξιολόγησή της, τη λογική της κοινωνικής υπηρεσίας, εφαρμογές πολιτικών αντιλήψεων στο πλαίσιο συγκεκριμένων πολιτικών θεωριών, κ.ο.κ.ε.

Τίτλος μαθήματος: Μεθοδολογία Σχεδιασμού Παρεμβάσεων Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων για την Πρακτική Άσκηση (κωδ: ΓΕ1, εξάμηνο: Γ)

Σκοπός του μαθήματος αυτού είναι α. η εξοικείωση των μφ με θεωρίες, μοντέλα και σχέδια αποτύπωσης της λειτουργίας, εφαρμογής, αξιολόγησης και θεσμοθέτησης εκπαιδευτικών μονάδων και β. η εκπόνηση σχεδίων έρευνας και ανάπτυξης εκπαιδευτικών μονάδων που υλοποιηθούν κατά την πρακτική άσκηση σε εκπαιδευτικό πεδίο.

Τίτλος μαθήματος: Πρακτική Άσκηση - Σχέδια Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων και Μηχανική τους: Έρευνα και Εφαρμογή σε Εκπαιδευτικό Πεδίο (κωδ: ΓΕ2, εξάμηνο: Γ) Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι η πιλοτική εφαρμογή παρεμβάσεων έρευνας και εισαγωγής αλλαγών στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής μηχανικής για την εξοικείωση των μφ με λειτουργίες, φαινόμενα και διαδικασίες σχολικής ανάπτυξης σε εκπαιδευτικές μονάδες ως ολιστικής διαδικασίας. Συγκεκριμένα, στους ευρύτερους τομείς των όρων και προϋποθέσεων, των εσωτερικών διαδικασιών και των αποτελεσμάτων. Στα σχέδια αυτά συμπεριλαμβάνονται: Αποτύπωση Οργανωσιακής Πραγματικότητας, Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας, Επιλογές Αλλαγών, Σχεδιασμός Εισαγωγής Αλλαγών, Εφαρμογή Αλλαγών, Παρακολούθηση Εισαγωγής Αλλαγών, Αποτίμηση του Αποτελέσματος, Βελτιωτικές Παρεμβάσεις ή Διαδικασίες Θεσμοθέτησης. Η πρακτική άσκηση μπορεί να συνδέεται θεματολογικά με τη ΜΔΕ ώστε τα αποτελέσματα της διασύνδεσης θεωρίας και πράξης να καθίστανται προσβάσιμα για περαιτέρω επιστημονική αξιοποίηση.

Τίτλος μαθήματος: Μεθοδολογία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (κωδ: ΔΣΤ1, εξάμηνο: Δ) Σκοπός του

μαθήματος είναι γενικά η καλλιέργεια ερευνητικών δεξιοτήτων των μφ, σχετικά με θεωρητικά (επιστημολογία) και πρακτικά ζητήματα της εμπειρικής έρευνας (μέθοδοι, τεχνικές, έκθεση) στο σύνολό της, ιδιαίτερα αναφορικά με απαιτητικές επιστημονικές εργασίες, όπως οι διπλωματικές. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι μφ έχουν περαιτέρω τη δυνατότητα να διατυπώνουν το θέμα τους, να εκπονούν το σχέδιο της εργασίας τους και της έρευνάς τους, υπό την καθοδήγηση των υπευθύνων καθηγητών.

Τίτλος μαθήματος: Διπλωματική Εργασία: Συγγραφή και Εξέταση (κωδ: ΔΣΤ2, εξάμηνο: Δ) Με την εκπόνηση και δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας ως πρωτότυπης και ερευνητικής διαδικασίας αποδεικνύεται η επιστημονική θεωρητική, ερευνητική και πρακτική επάρκεια των μφ γενικά στις επιστήμες της αγωγής και στο πεδίο της Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων ιδιαίτερα. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να αρδεύεται ερευνητικά από τα δεδομένα της πρακτικής άσκησης.

Υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης από τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές συναφών μαθημάτων από άλλα Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης.

Στο Α' εξάμηνο επιλέγονται 4 μαθήματα, στο Β' εξάμηνο επιλέγονται 4 μαθήματα, στο Γ' εξάμηνο επιλέγονται 2 μαθήματα και η πρακτική άσκηση, στο Δ' εξάμηνο επιλέγεται ένα μάθημα και εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 4 μαθήματα για το Α' και το Β' εξάμηνο, 2 μαθήματα για το Γ' εξάμηνο και ένα μάθημα στο Δ' εξάμηνο.

Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., στα σεμινάρια και στις επιστημονικές ημερίδες είναι υποχρεωτική για τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές.

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συγκέντρωση 120 ECTS (75 ECTS από τα μαθήματα, 18 ECTS από την πρακτική άσκηση και 27 ECTS από τη διπλωματική εργασία) και αντίστοιχα 3600 ώρες φόρτου εργασίας (2250 ώρες φ.ε. από τα μαθήματα, 540 ώρες φ.ε. από την Πρακτική Άσκηση και 810 ώρες φ.ε. από την Διπλωματική Εργασία) όπως παρατίθεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Εξάμηνο	Κωδικός	Τίτλος	Π.Μ. (ECTS)	ΩΡΕΣ ΦΟΡΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
A	AA1	Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Μονάδων	7,5	225
A	AB2	Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού και Διδακτικού Έργου και Διασφάλιση Ποιότητας	7,5	225
A	AG1	Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) στη Διακυβέρνηση των Εκπαιδευτικών Μονάδων	7,5	225
A	AB3	AB3«Συστηματική υποστήριξη της ανάπτυξης σχολικών μονάδων: Δομές, διαδικασίες, μέθοδοι και εργαλεία»	7,5	225
B	BA2	Εκπαιδευτική Μηχανική	7,5	225
B	BG2	Management Εκπαιδευτικών Μονάδων	7,5	225
B	BD1	Επικοινωνία στην Ανάπτυξη των Εκπαιδευτικών Μονάδων και Ψηφιακή Αφήγηση της	7,5	25
B	BD4	Γενικό Σεμινάριο: Διαχείριση Ειδικών Θεμάτων	7,5	225
Γ	GD3	Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός: Φιλοσοφία της Παιδείας και Επαγγελματική Ηθική	7,5	225
Γ	GE1	Μεθοδολογία Σχεδιασμού Παρεμβάσεων Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων για την Πρακτική Άσκηση	4,5	135
Γ	GE2	Πρακτική Άσκηση - Σχέδια Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων και η Μηχανική τους: Έρευνα και Εφαρμογή σε Εκπαιδευτικό Πεδίο	18	540
Δ	ΔΣΤ1	Μεθοδολογία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	3	90
Δ	ΔΣΤ2	Διπλωματική Εργασία: Συγγραφή και Εξέταση	27	810
ΣΥΝΟΛΟ				3600

Στο Β' εξάμηνο κάθε δεύτερου ακαδημαϊκού έτους διοργανώνονται εναλλάξ τα «Εργαστήρια Εκπαιδευτικής Μηχανικής» και η «Επιστημονική Ημερίδα ή Διημερίδα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού με διεθνή συμμετοχή».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 1 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ