



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7010

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1804

Τροποποίηση-επικαιροποίηση της υπ' αρ. 5424/2019 (Β' 2228) απόφασης της Συγκλήτου περί έγκρισης του Κανονισμού του ΠΜΣ «Διοίκηση και Ηγεσία στις Επιστήμες της Εκπαίδευσης και της Διά Βίου Μάθησης (Administration and Leadership in Sciences of Education and Lifelong Learning)» της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αρ. 4689/2021 (Β' 4412) απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού του ΠΜΣ υπό τον νέο τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής και της Δια Βίου Μάθησης: Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία (Master of Science in Sciences of Education and Lifelong Learning: Educational Administration and Leadership)».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' "Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών" και της παρ. 1 του άρθρου 455.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων

Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.

6. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

9. Την υπ' αρ. 5424/2019 (Β' 2228) απόφαση της Συγκλήτου περί έγκρισης του Κανονισμού του ΠΜΣ «Διοίκηση και Ηγεσία στις Επιστήμες της Εκπαίδευσης και της Διά Βίου Μάθησης (Administration and Leadership in Sciences of Education and Lifelong Learning)» της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αρ. 4689/2021 (Β' 4412) απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού του ΠΜΣ υπό τον νέο τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής και της Δια Βίου Μάθησης: Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία (Master of Science in Sciences of Education and Lifelong Learning: Educational Administration and Leadership)». Όπως εγκρίθηκε και λειτουργεί.

10. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014).

11. Την υπ' αρ. 2/15.9.2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής για την έγκριση τροποποίησης-επικαιροποίησης της υπ' αρ. 5424/2019 απόφασης της Συγκλήτου περί έγκρισης του Κανονισμού του ΠΜΣ «Διοίκηση και Ηγεσία στις Επιστήμες της Εκπαίδευσης και της Διά Βίου Μάθησης (Administration and Leadership in Sciences of Education and Lifelong Learning)» (Β' 2228) της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αρ. 4689/2021 (Β' 4412) απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού του

ΠΜΣ υπό τον νέο τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής και της Δια Βίου Μάθησης: Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία (Master of Science in Sciences of Education and Lifelong Learning: Educational Administration and Leadership).

12. Την υπ' αρ. 9/13.11.2023 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

13. Την υπ' αρ. 5/22.11.2023 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση-επικαιροποίηση της υπ' αρ. 5424/2019 (Β' 2228) απόφασης της Συγκλήτου περί έγκρισης του Κανονισμού του ΠΜΣ «Διοίκηση και Ηγεσία στις Επιστήμες της Εκπαίδευσης και της Διά Βίου Μάθησης (Administration and Leadership in Sciences of Education and Lifelong Learning)» της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 4689/2021 (Β' 4412) απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού του ΠΜΣ υπό τον νέο τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής και της Δια Βίου Μάθησης: Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία (Master of Science in Sciences of Education and Lifelong Learning: Educational Administration and Leadership)», ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο

Γενικές Διατάξεις του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ιδρύει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής και της Διά Βίου Μάθησης: Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία» (Master of Science Sciences of Education and Lifelong Learning: Educational Administration and Leadership).

Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διέπονται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες καταγράφονται στα άρθρα του παρόντος Κανονισμού και στα Παραρτήματά του. Οι διατάξεις του Κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Τμήματος σε θέματα τα οποία δεν ρυθμίζονται ρητώς από το θεσμικό πλαίσιο, είτε επειδή προβλέπονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο είτε επειδή υπόκεινται σε αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής.

Άρθρο 2ο

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής και της Διά Βίου Μάθησης: Εκ-

παιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία» (Master of Science Sciences of Education and Lifelong Learning: Educational Administration and Leadership) έχει ως αντικείμενο τη διάχυση σύγχρονων προσεγγίσεων της εκπαίδευσης και της δια βίου μάθησης σε θέματα εκπαιδευτικής διοίκησης, εκπαιδευτικής ηγεσίας και εκπαιδευτικής πολιτικής. Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων και η ανάπτυξη κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών που αφορούν στην οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης γενικότερα και των σχολικών μονάδων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότερα, καθώς επίσης και τη λειτουργία δημοσίων και ιδιωτικών εκπαιδευτικών οργανισμών και φορέων διά βίου μάθησης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων (π.χ. ΓΓΔΒΜ, ΙΝΕΔΙΒΙΜ, ΕΟΠΠΕΠ, ΟΑΕΔ, ΚΔΒΜ, ΠΕΚ, ΙΕΚ, ΚΕΚ, ΣΔΕ κ.λπ.).

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση, εκ μέρους των φοιτητών, γνώσεων και δεξιοτήτων για α) την εξοικείωση με την έννοια της δια βίου ανάπτυξης και μάθησης, β) την υλοποίηση σχεδίων και δράσεων διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, γ) την προώθηση της ανάπτυξης και χρήσης εφαρμογών υποστηρικτικής τεχνολογίας για την υποστήριξη των στελεχών διοίκησης, δ) την παραγωγή πολιτικών που στοχεύουν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των εργαζόμενων σε διοικητικές θέσεις, και ε) στην κατανόηση και κριτικό αναστοχασμό των πρακτικών και στρατηγικών που υιοθετούνται εντός των εκπαιδευτικών οργανισμών.

Ιδιαίτεροι μαθησιακοί στόχοι του προγράμματος είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η μελέτη της εκπαιδευτικής πολιτικής για την καλύτερη κατανόηση του γενικού πλαισίου και των ειδικών παραμέτρων που επιδρούν στο σχεδιασμό και την εφαρμογή μεγάλου εύρους πρωτοβουλιών και δράσεων στο πεδίο της εκπαίδευσης σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο,

(β) η απόκτηση από τους φοιτητές σύγχρονου τρόπου σκέψης αναφορικά με την διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων, διαμέσου της αξιοποίησης ερευνητικά τεκμηριωμένων γνώσεων και δεξιοτήτων,

(γ) η συστηματική εξοικείωση των φοιτητών με τις σύγχρονες τάσεις στη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων και η απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων αναφορικά με την ανάπτυξη και χρήση εφαρμογών υποστηρικτικής τεχνολογίας για τη διακυβέρνηση και τη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων και εκπαιδευτικών συστημάτων γενικότερα, καθώς και τις συνέπειες που επιφέρει στη Διοίκηση ο Ψηφιακός μετασχηματισμός των διαδικασιών της Εκπαίδευσης,

(δ) η κατάρτιση των φοιτητών επί των κρίσιμων θεμάτων αναφορικά με τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των εργαζόμενων σε εκπαιδευτικές μονάδες, τη συμμετοχή τους σε αυτές, και την ποιότητα ζωής,

(ε) η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων για τη διοίκηση ολικής ποιότητας στην εκπαίδευση με την απόκτηση γνώσεων για τις οικονομικές πτυχές της εκπαιδευτικής διαδικασίας με έμφαση στο ρόλο του ανθρώπινου κεφαλαίου στο σύγχρονο περιβάλλον, την οικονομική αξιο-

λόγηση των επενδυμένων πόρων στην εκπαίδευση, την οικονομική διαχείριση των εκπαιδευτικών οργανισμών, την επίδραση των επενδύσεων σε εκπαίδευση στην ανάπτυξη και στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων, καθώς και τη μελέτη και τον σχεδιασμό αποτελεσματικών εκπαιδευτικών πολιτικών και προγραμμάτων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

(στ) η προετοιμασία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε εκπαιδευτικούς ηγέτες ικανούς να μεταφέρουν στην πράξη γνώσεις που απέκτησαν από την ανάλυση και μελέτη θεωρητικών ζητημάτων,

(ζ) η κατάρτιση των φοιτητών σε θέματα μεθοδολογίας έρευνας και στατιστικής,

(η) η ανάπτυξη εκ μέρους των φοιτητών ικανοτήτων και δεξιοτήτων υλοποίησης ερευνητικών σχεδίων και προγραμμάτων, μέσω των οποίων διασφαλίζεται η παραγωγή νέων γνώσεων στο πεδίο της εκπαιδευτικής διοίκησης.

Οι ειδικότεροι στόχοι του Προγράμματος πραγματώνονται μέσα από το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών, δηλαδή των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 3ο

Τίτλος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) επιπέδου Master of Science (M.Sc.) στις «Επιστήμες της Αγωγής και της Διά Βίου Μάθησης: Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία» (Master of Science Sciences of Education and Lifelong Learning: Educational Administration and Leadership).

Άρθρο 4ο

Όργανα Διοίκησης

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022, αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι: α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, β) η Συνέλευση του Τμήματος, γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., και δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

(α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

(β) Η Συνέλευση Τμήματος είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας προτάσεις για τη σύνταξη και την τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και καταγράφονται στον παρόντα Κανονισμό. Ειδικότερα η Συνέλευση του τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,
- ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.,
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, συγκεκριμένα:

- Επικυρώνει τους πίνακες επιτυχόντων.

- Εγκρίνει το αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξαμήνο μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Εγκρίνει την αναθεώρηση, ανακατανομή και επικαιροποίηση του προγράμματος μαθημάτων μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Εγκρίνει τα υπομνήματα εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

- Εγκρίνει τους επόπτες των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και τα άλλα δύο μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών.

- Απονέμει τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

- Εκλέγει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

(γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει διδακτικό και εκπαιδευτικό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Διευθυντή αλλά και των υπολοίπων μελών της Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να ανανεωθεί μία φορά. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος. Η Συντονιστική Επιτροπή παρακολουθεί και συντονίζει την οργάνωση και τη λειτουργία του διδακτικού προγράμματος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον εσωτερικό Κανονισμό. Η Συντονιστική Επιτροπή καλείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς να αποτιμήσει την πορεία του Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή, αφού εξετάσει την ανάγκη για ενδεχόμενη ανακατανομή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., τα οποία θα διδαχθούν ανά εξάμηνο το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, υποβάλλει τις προτάσεις της προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Οι προτάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής εξετάζονται και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

(δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.),

Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022.

(ε) Ο Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στην παρ. 5 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022. Ο Διευθυντής δεν δύναται να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για την άσκηση του διοικητικού του έργου ως Διευθυντής. Ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού Προγράμματος φέρει την επιστημονική, οργανωτική και διοικητική ευθύνη του συντονισμού του Π.Μ.Σ. Η υπόδειξη του είδους των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, η επίβλεψη και η αξιολόγησή τους θα τελούν υπό την ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο Διευθυντής, αφού ενημερώσει τη Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, λειτουργία και αποτελεσματική εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5ο

Προϋποθέσεις Εισαγωγής

Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ. Συγκεκριμένα στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος γίνονται δεκτοί:

- α) Πτυχιούχοι του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας,
- β) πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της χώρας,
- γ) πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως ισοτίμων προς τα ανωτέρω.

Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους, όλων των προηγούμενων κατηγοριών απαιτείται αναγνωρισμένο πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας, σε επίπεδο τουλάχιστον Γ1.

Για όλους τους υποψηφίους απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γνώση σε επίπεδο τουλάχιστον Β2 («καλή γνώση») μιας από τις τρεις ευρωπαϊκές γλώσσες: αγγλική, γαλλική, γερμανική. Ως απόδειξη κατοχής πτυχίου ξένης γλώσσας επιπέδου «καλή γνώση» (Β2) λαμβάνονται υπόψη όλα τα πιστοποιητικά, που αναγνωρίζονται από το Α.Σ.Ε.Π. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά γλωσσομάθειας πρέπει να έχουν αποκτηθεί εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει (για το καθένα εξ αυτών) η διαδικασία απόκτησης του κάθε πιστοποιητικού. Ανάλογα προς τα ανωτέρω πιστοποιητικά γλωσσομάθειας απαιτούνται για την απόδειξη της κατοχής ή επάρκειας μιας δεύτερης ξένης γλώσσας.

Άρθρο 6ο

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ορίζεται συνολικά έως και εξήντα (60) άτομα κατ' έτος. Ο κατώτατος αριθμός των εισακτέων προσδιορίζεται, κάθε έτος, από τη Συντονιστική Επιτροπή, πριν τη δημοσίευση στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ, της ανακοίνωσης/προκήρυξης για θέσεις εισακτέων στο ΠΜΣ για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Ο προσδιορισμός γίνεται με βάση την οικονομική βιωσιμότητα του ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. εισηγείται, σε κάθε ακαδημαϊκό έτος, στη Συνέλευση του Τμήματος Εκπαι-

δευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής και ζητά την έγκριση αυτής σχετικά με τον αριθμό των φοιτητών που προτίθεται να κάνει δεκτούς.

Επίσης, γίνεται δεκτός ως υπεράριθμος ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ ή άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας, ο οποίος πέτυχε σε σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ. Για περισσότερους του ενός υποψηφίους αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Αναφορικά με τις δύο κατηγορίες εισακτέων στο Π.Μ.Σ., δηλαδή οι υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. και οι αλλοδαποί υπότροφοι του Ελληνικού Κράτους, οφείλουν να καταθέσουν αίτηση υποψηφιότητας για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών τις καθορισμένες ημερομηνίες κατάθεσης αιτήσεων, καθώς και να πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής, όπως αυτές προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7ο

Προκήρυξη Διαγωνισμού

επιλογής υποψηφίων φοιτητών

Κάθε χρόνο, σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν την έναρξη του νέου κύκλου μαθημάτων του Π.Μ.Σ., η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση το χρονοδιάγραμμα και το περιεχόμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή υποψηφίων φοιτητών. Μετά την έγκριση της Συνέλευσης η Σ.Ε. φροντίζει εγκαίρως για την ανάρτηση της σχετικής ενημέρωσης - ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και στις Ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ.

Στην Πρόσκληση Ενδιαφέροντος αναφέρονται:

- Ο ακριβής αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- οι προϋποθέσεις συμμετοχής και τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.,
- τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν,
- η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής (οι εισακτέοι φοιτητές του Προγράμματος προκύπτουν από την αξιολογική διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει: α) σε πρώτο στάδιο την υποβολή φακέλου με δικαιολογητικά, και β) σε δεύτερο στάδιο συνέντευξη),
- η προθεσμία, ο τρόπος και η διεύθυνση για την υποβολή των δικαιολογητικών,
- ο γενικός τρόπος αξιολόγησης/μοριοδότησης των υποψηφίων,
- ο ακριβής αριθμός των υποψηφίων φοιτητών που θα φθάσουν στο στάδιο της συνέντευξης,
- κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται αναγκαία από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 8ο

Αιτήσεις και δικαιολογητικά συμμετοχής

Η Σ.Ε. του Προγράμματος εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και των σχετικών δικαιολογητικών στο εύλογο χρονικό διάστημα, πριν την ανακοίνωση της Προκήρυξης Δι-

αγωνισμού επιλογής υποψηφίων φοιτητών. Μετά την έγκριση της Συνέλευσης, οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ελέγχονται για να διαπιστωθεί αν πληρούν τις διατάξεις του νόμου και τους όρους του Κανονισμού του Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές των προαναφερθέντων Τμημάτων οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και οφείλουν να προσκομίσουν τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών αντί για το αντίγραφο πτυχίου.

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής οι υποψήφιοι φοιτητές οφείλουν να υποβάλουν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα εξής δικαιολογητικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύνανται να υποβληθούν και ηλεκτρονικά σε ψηφιακή μορφή:

- Αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ.
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
- Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο αναφέρονται οι σπουδές, οι δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες, η συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, η επαγγελματική εμπειρία και γενικώς τα προσόντα του υποψηφίου.
- Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.
- Απλό αντίγραφο πτυχίου για πτυχία που προέρχονται από Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής.
- Επικυρωμένο και μεταφρασμένο αντίγραφο πτυχίου για τις περιπτώσεις πτυχίων που προέρχονται από πανεπιστήμια της αλλοδαπής.
- Αντίγραφο του πιστοποιητικού αναγνώρισης των πανεπιστημιακών τίτλων της αλλοδαπής από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Αναλυτική βαθμολογία του πτυχίου ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. και νόμιμα επικυρωμένη και μεταφρασμένη αναλυτική βαθμολογία πτυχίου από ιδρύματα της αλλοδαπής.
- Άλλα πτυχία Α.Ε.Ι., εφόσον υπάρχουν.
- Μεταπτυχιακά ή Διδακτορικά Διπλώματα, εφόσον υπάρχουν. Όταν αυτά προέρχονται από πανεπιστήμια της αλλοδαπής τα αντίγραφα των πτυχίων πρέπει να είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα.
- Νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού κατοχής μιας ή περισσότερων ξένων γλωσσών. Τα πιστοποιητικά που προέρχονται από ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής θα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα και μεταφρασμένα.
- Για την επαγγελματική εμπειρία οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν αποδεικτικά στοιχεία ή βεβαιώσεις που προέρχονται από τον εργασιακό τους χώρο ή τον φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης.
- Αποδεικτικά δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές και πρακτικά συνεδρίων, εφόσον υπάρχουν.
- Αντίγραφο πτυχιακής εργασίας σε ψηφιακή μορφή, εφόσον υπάρχει.
- Σε περίπτωση υποψηφίου με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της αναπηρίας ή/και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών (γνωματεύσεις/πιστοποιήσεις από αρμόδιους κρατικούς φορείς).

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών της προκήρυξης, ελέγχει την εγκυρότητα των δικαιολογητικών και την πληρότητα των φακέλων κάθε υποψηφίου και συντάσσει πίνακες των υποψηφίων. Στη συνέχεια, διαβιβάζει τους πίνακες και τους φακέλους των υποψηφίων στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία έχει την ευθύνη για τον έλεγχο νομιμότητας των υποβληθέντων φακέλων.

Άρθρο 9ο

Κριτήρια Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Α. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Β. Η επιλογή γίνεται σε δύο στάδια. Κατά το πρώτο στάδιο διεξάγεται ο τυπικός έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. Γ του παρόντος άρθρου, έτσι ώστε να διαπιστωθεί ποιοι και πόσοι πληρούν τις προϋποθέσεις για να προχωρήσουν στο δεύτερο στάδιο της συνέντευξης. Στο δεύτερο στάδιο καλούνται για συνέντευξη όσοι υποψήφιοι έχουν περάσει επιτυχώς το πρώτο στάδιο και η Συντονιστική Επιτροπή επιλέγει εξ αυτών τον αριθμό των εισακτέων (ο οποίος δύναται να είναι μικρότερος των 60 ατόμων).

Γ. Τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι τα εξής:

- 1) Οι τίτλοι σπουδών,
- 2) ο βαθμός βασικού πτυχίου,
- 3) οι δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων,
- 4) η επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
- 5) πτυχιακή εργασία (εφόσον υπάρχει),
- 6) η επίδοση του υποψηφίου στη συνέντευξη.

Δ. Σύστημα πίστωσης των κριτηρίων επιλογής.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή με σύστημα μοριοδότησης όπως αυτό αποτυπώνεται στον ακόλουθο Πίνακα.

Κριτήρια επιλογής	πίστωση μορίων
Ο βαθμός πτυχίου	ως 20
Επιπλέον τίτλοι σπουδών (5 μόρια για δεύτερο πτυχίο, 8 μόρια για μεταπτυχιακό και 12 μόρια για διδακτορικό)	ως 25
Οι δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές και πρακτικά συνεδρίων (5 μόρια για κάθε δημοσίευση σε περιοδικό και 3 μόρια για κάθε δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίου)	ως 15
Η επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (0,5 μόρια για κάθε έτος προϋπηρεσίας)	ως 5
Πτυχιακή Εργασία	ως 10
Συνέντευξη	ως 25
Σύνολο (μέγιστο)	100

Άρθρο 10ο**Διαδικασία Επιλογής υποψηφίων φοιτητών**

Η Συνέλευση του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής με βάση την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.:

(α) Εγκρίνει τον κατάλογο με την τελική κατάταξη των επιτυχόντων. Ο κατάλογος προωθείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

(β) Η Γραμματεία καλεί τους επιτυχόντες να απαντήσουν γραπτώς (ηλεκτρονικώς ή διά ζώσης) εντός πέντε (5) ημερών αν αποδέχονται την εισαγωγή τους στο Πρόγραμμα. Μετά από την παρέλευση του χρόνου εγγραφής ή τη γραπτή δήλωση παραίτησης επιτυχόντων υποψηφίων από το δικαίωμα εγγραφής η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος μπορεί να καλέσει προς εγγραφή τους επιλαχόντες κατά τη σειρά προτεραιότητας των πινάκων επιτυχίας.

(γ) Η μη απάντηση από επιτυχόντα εντός της παραπάνω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής συμμετοχής του επιτυχόντα στο Πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσους επόμενους επιλαχόντες (σύμφωνα με την τελική κατάταξη) και τους καλεί να αποδεχθούν τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα εντός πέντε (5) ημερών.

(δ) Για την ομαλή λειτουργία του Προγράμματος, όταν δεν εγγράφεται ή όταν διαγράφεται μέρος των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. να καλεί μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα τους επόμενους υποψηφίους από τον πίνακα των επιλαχόντων μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των φοιτητών.

Αναφορικά με τους υπεράριθμους εισακτέους στο Π.Μ.Σ., ως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού, αυτοί οφείλουν να καταθέσουν αίτηση υποψηφιότητας για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις καθορισμένες ημερομηνίες κατάθεσης αιτήσεων, καθώς και να πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής, όπως αυτές αναγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 11ο**Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών**

Α) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Ειδικότερα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. δικαιούνται:

- πλήρη πρόσβαση στη βιβλιοθήκη του πανεπιστημίου,
- ακαδημαϊκή ταυτότητα με ενσωματωμένο δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου για μετακίνηση με τα μέσα μαζικής μεταφοράς,
- συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS +/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (<http://afroditi.uom.gr/erasmus>) και ERASMUS +/Πρακτική στο εξωτερικό (<http://afroditi.uom.gr/erasmusp/>).

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Επιπλέον, το Π.Μ.Σ. παρέχει δύο ακαδημαϊκές υποτροφίες στο πέρας του Β' εξαμήνου σπουδών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές με κριτήριο την υψηλότερη βαθμολογία στο σύνολο των μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων του Π.Μ.Σ. Το ύψος των υποτροφιών ορίζεται στο άρθρο 27 του παρόντος Κανονισμού.

Β) Οι υποχρεώσεις των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών είναι οι εξής:

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων που πραγματοποιούνται μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσιάζει για περισσότερο από το 20% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος ανά εξάμηνο (εφόσον αυτό διαπιστώνεται από τα παρουσιολόγια των μαθημάτων), θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση και την εξέτασή του.

2. Η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών για την υποβολή των ακαδημαϊκών εργασιών.

3. Η συμμετοχή στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Η υποβολή στη Γραμματεία, κατά το προκαθορισμένο διάστημα από τη Διεύθυνση και τους Συντονιστές, του Ερευνητικού Υπομνήματος για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. καθώς επίσης η υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης για την τήρηση των κανόνων αντιγραφής/λογοκλοπής.

5. Η καταβολή των διδάκτρων στις ημερομηνίες που κοινοποιούνται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, δεν μπορεί να συμμετάσχει στη διαβούλευση ούτε να καταθέσει θέμα ερευνητικό υπόμνημα για διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, η εξόφληση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή της βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης.

6. Ο σεβασμός και η τήρηση των αποφάσεων των οργάνων, της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και όλων των άρθρων του παρόντος Κανονισμού. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα. Οι ποινές που επιβάλλονται στους φοιτητές του Π.Μ.Σ. για οποιαδήποτε ενέργεια αντίκεινται στον παρόντα Κανονισμό και αναλύονται λεπτομερώς στο άρθρο 22 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 12ο**Διδακτικό Προσωπικό****Α.1. Γενικά**

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. είναι κατά βάση μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή και άλλων Πανεπιστημίων. Η Συντονιστική Επιτροπή αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και στην περίπτωση που απαιτείται, ανατίθεται διδακτικό έργο (συμπεριλαμβανομένης της επίβλεψης ΜΔΕ) σε διδάσκοντες που δεν είναι μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και εντάσσονται στις κατηγορίες διδασκόντων που ορίζει ο ν. 4957/2022 (παρ. 1 του άρθρου 83).

Όταν κρίνεται αναγκαίο προσφέρεται η δυνατότητα συνδιδασκαλίας ενός μαθήματος από περισσότερους του ενός διδάσκοντες. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ανατίθεται διδακτικό έργο σε επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καταξιωμένους επιστήμονες με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε υποψήφιους διδάκτορες, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., για την υποβοήθηση στη ΜΔΕ (πληροφόρηση για εξειδικευμένα θέματα, ενημέρωση για τεχνικά ζητήματα συγγραφής) και σε εργαστηριακά σεμινάρια (εξοικείωση με ειδικό εξοπλισμό, κώδικες, συμβολικά συστήματα).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο κάθε διδάσκων, που ευθύνεται για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος και να ελέγχει το παρουσιολόγιο των φοιτητών,
- να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, ώστε αυτό να είναι επικαιροποιημένο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτές προκύπτουν από τη σύγχρονη βιβλιογραφία, έρευνα και την εκπαιδευτική πολιτική που αφορά την άσκηση εκπαιδευτικής διοίκησης,
- να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με πρακτικές υψηλού επιπέδου, όπως αυτές εφαρμόζονται στα πεδία της σύγχρονης εκπαίδευσης και της εργασίας. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με την πρόσκληση ομιλητών αναγνωρισμένων για την επιστημονική και εκπαιδευτική τους εμπειρία και τις εξειδικευμένες γνώσεις τους,
- να συνεργάζεται με τους φοιτητές για θέματα που αφορούν στις σπουδές τους και στο συγκεκριμένο μάθημα κατά τις ώρες συνεργασίας,
- να ενημερώνει τον υπεύθυνο για τη διαχείριση της ιστοσελίδας του Τμήματος κατά την έναρξη του εξαμήνου για τυχόν τροποποιήσεις που αφορούν στο μάθημά του,
- να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Β. Αποζημίωση διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.), καθώς και οποιοδήποτε άλλο έργο στα πλαίσια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. Διδασκαλία μαθημάτων

1. Η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα μαθήματα του Προγράμματος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους Καθηγητές και τους διδάσκοντες.

Εάν η φύση ενός μαθήματος το επιτρέπει, είναι δυνατή η ανάθεση του μαθήματος σε δύο ακαδημαϊκούς υπεύθυνους. Σε κάθε περίπτωση, ο Καθηγητής που είναι υπεύθυνος για ένα μάθημα έχει τη δυνατότητα να προσκαλέσει άλλους διδάσκοντες για να αναλάβουν διδασκαλία στο συγκεκριμένο μάθημα. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα άτομο, το οποίο είναι συγχρόνως ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος, αυτό οφείλει να έχει τη γενική επίβλεψη και ευθύνη του μαθήματος, όπως και να φροντίσει για τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος. Στην περίπτωση εκείνη που υπάρχουν δύο ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι, αυτοί οφείλουν να συνεργαστούν από κοινού για τη γενική επίβλεψη και ευθύνη του μαθήματος, όπως και να φροντίσουν για τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος.

2. Μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα στο Π.Μ.Σ.

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα στο Π.Μ.Σ. είναι δύο (2) ετησίως, αλλά μπορεί να αναπροσαρμοστεί σε τρία (3) ετησίως με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ως προς την επίβλεψη των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος ορίζει τον ελάχιστο ή τον μέγιστο αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα.

3. Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα

Ο αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα προκύπτει από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος δια του αριθμού των διδασκόντων (ο αριθμός των οποίων καθορίζεται σε ετήσια βάση, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος Κανονισμού ο αριθμός αυτών δύναται να μεταβάλλεται ανάλογα με τις διδακτικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. του Τμήματος). Σημειώνεται ότι για τη διασφάλιση της ποιότητας των μεταπτυχιακών σπουδών ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα βρίσκεται σε λειτουργική ακολουθία με τον μέγιστο αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ανά διδάσκοντα.

4. Ανάθεση μαθημάτων σε παραπάνω από ένα διδάσκοντες

Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα διδάσκοντα θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 8 από τις 12 διαλέξεις και να διεξαγάγει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο τουλάχιστον διδάσκοντες θα πρέπει ο καθένας να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 4 από τις 12 διαλέξεις και

να συνεργαστούν για τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος.

Δ. Επίβλεψη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών

Η ανάληψη της εποπτείας της εκπόνησης μίας Μ.Δ.Ε. προϋποθέτει ότι η φύση του θέματος άπτεται των επιστημονικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του επόπτη Καθηγητή. Την εποπτεία της Μ.Δ.Ε. δύνανται να αναλάβουν μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκουν στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, σε άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων, εφόσον διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Ως συνεπιβλέποντες της ΜΔΕ, ορίζονται μετά από πρόταση του επιβλέποντα και απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, με την προϋπόθεση ότι εμπίπτουν σε κάποια από τις κατηγορίες διδασκόντων που ορίζει ο ν. 4957/2022 (παρ. 1 και 3 του άρθρου 83). Το ποσοστό συνεπιβλέψεως, που θα καθορίζει και την αμοιβή του συνεπιβλέποντα, θα ορίζεται ξεχωριστά για την κάθε ΜΔΕ, ύστερα από πρόταση του επιβλέποντα και έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ε. Αξιολόγηση Διδασκόντων

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με χρήση πρότυπου ερωτηματολογίου, που οι φοιτητές καλούνται να συμπληρώσουν μεταξύ της 8ης και 12ης εβδομάδα διδασκαλίας. Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ανώτατης Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.Δ.Ι.Π.). Η αξιολόγηση γίνεται είτε με τη χρήση έντυπου ερωτηματολογίου είτε ηλεκτρονικά. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση περιλαμβάνει 4 στάδια: 1) Διαπίστευση, 2) Συμπλήρωση ηλεκτρονικής φόρμας, 3) Επιθεώρηση και επιβεβαίωση επιλογών και 4) Υποβολή. Τα πεδία που καλύπτουν τα ερωτηματολόγια αφορούν γενικές ερωτήσεις, την οργάνωση του μαθήματος και την απόδοση του διδάσκοντα.

Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ). Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, που προκύπτουν μετά από ειδική επεξεργασία, κοινοποιούνται μέσω της υπηρεσίας που λειτουργεί στη διεύθυνση <http://unievaluation.uom.gr> ή μέσω του ΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. στη διεύθυνση <http://qa.uom.gr/> στην επιλογή «Αξιολόγηση Διδακτικού έργου». Η υπηρεσία προσφέρει συνεχή πρόσβαση στα αποτελέσματα, ατομικά και συγκεντρωτικά τμημάτων, της Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκαλίας προς τους εμπλεκόμενους. Πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχει ο διδάσκων και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Στη διαδικασία των παραπάνω γνωστοποιήσεων διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων. Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια παραδίδονται στους διδάσκοντες μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος και της εξέτασης του. Τονίζεται ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στους διδάσκοντες αποκλειστικά και μόνο μετά το πέρας των εξετάσεων.

Πέρα από την παραπάνω διαδικασία η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος φροντίζει για την ανώνυμη

αξιολόγηση όλων των μαθημάτων και όλων των διδασκόντων (ανεξάρτητα από το πόσες ώρες έχουν αυτοί διδάξει) με ερωτηματολόγια που διαμορφώνει η ίδια. Τα έντυπα αυτών των ερωτηματολογίων διανέμονται στους φοιτητές κατά τη διάρκεια των δύο τελευταίων τριών διδασκαλίας. Τα έντυπα αυτά παραλαμβάνει επιτροπή φοιτητών και αναλαμβάνει να τα παραδώσει σφραγισμένα σε φάκελο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία με τη σειρά της τα προωθεί στους Συντονιστές των δύο Κατευθύνσεων για επεξεργασία και ανάλυση. Οι Συντονιστές οφείλουν να ενημερώσουν για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τη Διεύθυνση του Προγράμματος.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. οφείλει να λάβει υπόψη της τα αποτελέσματα και των δύο παραπάνω αξιολογήσεων κατά τη διαδικασία ανάθεσης της διδασκαλίας των μαθημάτων στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται και αυτοί με ευθύνη της Γραμματείας. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. επεξεργάζεται ηλεκτρονικά τα δεδομένα των αξιολογήσεων και ενημερώνει τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση όλα τα στοιχεία των αξιολογήσεων διαβιβάζονται στη Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. και στα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής. Για εκείνες τις περιπτώσεις στις οποίες έχουν εκφραστεί σοβαρά παράπονα εκ μέρους των φοιτητών και τα έντυπα των δύο αξιολογήσεων επιβεβαιώνουν αυτό, τότε η Συντονιστική Επιτροπή οφείλει να ενημερώσει τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, προφανώς κατά τη διαδικασία νέας ανάθεσης του μαθήματος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος έχει το δικαίωμα της τελικής απόφασης για την έγκριση της πρότασης για τη νέα ανάθεση των μαθημάτων, την οποία έχει υποβάλλει η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, όταν συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών, η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται την αντικατάσταση του διδάσκοντα και η Γ.Σ.Ε.Σ. διατηρεί το δικαίωμα της τελικής απόφασης.

Άρθρο 13ο

Διάρκεια Σπουδών

Α. Η διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και προσφέρεται η δυνατότητα για δύο (2) επιπλέον εξάμηνα για την περάτωση των σπουδών. Σε περιπτώσεις υπέρβασης του ανώτατου ορίου σπουδών, αρμόδια για την απόφαση διαγραφής του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. είναι η Συντονιστική Επιτροπή.

Β. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους υγείας, οικονομικούς και οικογενειακούς λόγους) προσφέρεται η δυνατότητα αναστολής από ένα (1) έως (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αυτό προϋποθέτει την υποβολή σχετικού αιτήματος από τον φοιτητή στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την έγκριση αυτού από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Γ. Σε περιπτώσεις υπέρβασης των ανώτατων αυτών ορίων αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος, μετά

από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., να εξετάσει τη δυνατότητα παράτασης των σπουδών ή τη διαγραφή του φοιτητή.

Δ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι οποίοι λαμβάνουν εκπαιδευτική άδεια από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ή από άλλο δημόσιο φορέα, δε δικαιούνται αναστολή φοίτησης, εκτός της περίπτωσης σοβαρών θεμάτων υγείας πιστοποιημένων από δημόσιο φορέα υγείας.

Ε. Παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης σε όσους φοιτητές το επιθυμούν, ύστερα από αίτησή τους προς τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για τους φοιτητές μερικής φοίτησης ορίζεται στα τέσσερα (3) έτη, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 14ο

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

1. Δομή και υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών

Α. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται ως εξής:

Το Α' και Β' εξάμηνο σπουδών πιστώνεται με πενήντα (50) και σαράντα (40) πιστωτικές μονάδες αντίστοιχα και περιλαμβάνουν πέντε (5) και (4) μαθήματα αντιστοίχως. Το Γ' εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.), η οποία πιστώνεται με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Η πίστωση των μονάδων ανά μάθημα και εξάμηνο αποτυπώνεται στον αναλυτικό πίνακα που ακολουθεί στη σελίδα της ενότητας 2 παρακάτω.

Β. Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να αναδιαμορφώνεται ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες του Προγράμματος Σπουδών και τις εξελίξεις της επιστήμης και της έρευνας. Σε περίπτωση ανάγκης για την οποιαδήποτε τροποποίηση (αντικατάσταση ή και προσφορά νέων μαθημάτων) του προγράμματος και την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων, η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. υποβάλλει σχετική πρόταση προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Ο καθορισμός του τελικού προγράμματος των μαθημάτων γίνεται με κύριο γνώμονα τη διασφάλιση τόσο της επιστημονικής επάρκειας του περιεχομένου σπουδών όσο και της επαρκούς προσφοράς μαθημάτων σε σχέση με τις ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Γ. Γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική και σε περίπτωση προσκεκλημένων εισηγητών από το εξωτερικό η αγγλική.

Δ. Για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο φοιτητής θα πρέπει να έχει συμπληρώσει εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το κάθε μάθημα διδάσκεται για δεκατρείς (13) εβδομάδες και η διάρκεια διδασκαλίας του είναι τρεις (3) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.

Ε. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη) υποστηρίζεται από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας σύμφωνα με το Παράρτημα του Κανονισμού για τα εξ αποστάσεως Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Β' 4014/2023, σελ 41309):

1. Ολοκληρωμένο Σύστημα τηλεκπαίδευσης

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με την υποστήριξη της πλατφόρμας Open eClass, ενός ολοκληρωμένου συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο ρόλος της πλατφόρμας Open eClass είναι υποστηρικτικός (όπως και για την δια ζώσης διδασκαλία). Η πλατφόρμα Open eClass είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) με τα οποία εξασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση, η προσβασιμότητα και η ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις τεχνολογικές μεταβολές, καθώς και η διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης. Με την Πλατφόρμα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα Open eClass είναι σχεδιασμένη με στόχο την υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων. Ειδικότερα, ο χρήστης - εκπαιδευτής μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί εύχρηστα και λειτουργικά ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, κείμενα, εικόνες, κ.α.). Παράλληλα, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στην προσφερόμενη γνώση. Η πλατφόρμα Open eClass υποστηρίζει τις υπηρεσίες Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση σε αυτές γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Στο Open eClass του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι διαθέσιμα τα μαθήματα των ΠΜΣ. Συνοπτικά, η πλατφόρμα Open eClass περιλαμβάνει τις εξής δυνατότητες: (α) Δημιουργία ηλεκτρονικών ενοτήτων, (β) πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, (γ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ, (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές, (ε) ανάθεση, αποστολή, αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση εργασιών.

Επίσης, χρησιμοποιούνται σύγχρονες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης, το ZOOM και το GOOGLE MEET, μέσω ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) ή μιας εφαρμογής για κινητά επιτρέποντας στους χρήστες να συνδέονται online για συναντήσεις βίντεο, webinars και ζωντανή συνομιλία. Οι πλατφόρμες αυτές: (α) Παρέχουν υψηλής ποιότητας βίντεο και ήχο, (β) επιτρέπουν την καταγραφή των συνεδριών, (γ) ενισχύουν τη συνεργασία μέσω διαμοιρασμού περιεχομένου, συνεργατικής σήμανσης σε πραγματικό χρόνο και του ψηφιακού λευκοπίνακα διδασκαλίας, και (δ) παρέχουν καινοτόμους τρόπους συμμετοχής των φοιτητών, όπως δωμάτια συζητήσεων (breakout rooms), ψηφοφορίες (polling), ομαδικές συζητήσεις (group chats).

Διαπίστευση χρηστών και δικαιώματα πρόσβασης. Όλα τα προαναφερθέντα συστήματα διαθέτουν διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών με δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη (διδάσκων, φοιτητής,

επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό). Για το λόγο αυτό χρησιμοποιούνται οι μηχανισμοί uRegister του GUNET και της GOOGLE με δυνατότητες διαχείρισης του λογαριασμού του χρήστη.

2. Τεχνολογικές Υποδομές και τεχνική υποστήριξη

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο υποστηρίζεται στην αίθουσα Τηλεκπαίδευσης, στην αίθουσα Συνεδρίων καθώς και στις αίθουσες και στα αμφιθέατρα διδασκαλίας, οι οποίες διαθέτουν διαδραστικές οθόνες. Επιπροσθέτως, οι αίθουσες Συνεδρίων και Τηλεκπαίδευσης διαθέτουν κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση. Όλοι οι χώροι διδασκαλίας του Πανεπιστημίου, Αμφιθέατρα και Αίθουσες, διαθέτουν βιντεοπροβολέα και ενσύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Το Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής συντηρεί και αναβαθμίζει τις υποδομές και τις τεχνολογίες για την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία με συνεχείς προμήθειες ηλεκτρονικού εξοπλισμού αλλά και με εργασίες του εξειδικευμένου προσωπικού του με στόχο τη μέγιστη δυνατή υποστήριξη διαδραστικών τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που συντηρεί και αναβαθμίζει το Τμήμα, υποστηρίζει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενώ μέσω της εφαρμογής νέων τεχνολογιών φροντίζει για το υψηλό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών και εξοπλισμού.

3. Εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών

Τα κύρια στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τον φυσικό διαχωρισμό των εκπαιδευτικών και των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και τη χρήση διαφόρων τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας φοιτητή-διδάσκοντα και φοιτητή-φοιτητή. Η εκπαίδευση με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να περιορίσει τις δυσκολίες παραδοσιακών μεθόδων/συστημάτων, να διευρύνει τη μάθηση με νέες προσεγγίσεις και να αυξήσει τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και του διδάσκοντα με αλληλεπίδραση πραγματικού χρόνου, που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιδιώκονται ενδεικτικά τα εξής: η βέλτιστη επικοινωνία εκπαιδευτικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, η εργασία σε ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα μέλη, η συζήτηση και διατύπωση αποριών πάνω στο διδακτικό αντικείμενο, η εμπεδωτική διαδικασία του μαθήματος, η ανάπτυξη διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, η αλληλεπίδραση σε κοινόχρηστα αρχεία και σε πραγματικό χρόνο και η ομαδοσυνεργατική εργασία.

Παράλληλα, διενεργούνται περιοδικά ειδικά σεμινάρια από επιστήμονες της πληροφορικής με γνώσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία για τη βελτίωση των ικανοτήτων των εκπαιδευόμενων στα νέα δεδομένα.

4. Εγγραφή φοιτητών στο Μητρώο φοιτητών

Το φοιτητολόγιο που διατηρεί το Πανεπιστήμιο υποστηρίζει όλα τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

5. Σχεδιασμός και υλοποίηση των μαθημάτων

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των μαθημάτων βασίζεται στην αξιοποίηση των ΤΠΕ. Η αξιοποίηση των ΤΠΕ

στην τριτοβάθμια εκπαίδευση δεν αποτελεί αυτοσκοπό, αλλά ένα μέσο για την υλοποίηση σύγχρονων και καινοτόμων παιδαγωγικών προσεγγίσεων που προάγουν την ποιότητα της διδασκαλίας και των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Μερικές μόνο από τις σύγχρονες τάσεις στην παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ στην τριτοβάθμια εκπαίδευση αποτελούν: η προσέγγιση της ανεστραμμένης τάξης (Flipped Classroom), η ενεργός μάθηση (Active Learning), η παιχνιδοποίηση της μάθησης (Gamification), η σχεδιαστική σκέψη/μελέτη περιπτώσεων (Design Thinking/Case Study), η αυτορρυθμιζόμενη μάθηση (Self-regulated Learning).

Η εκπαιδευτική διαδικασία για την υποστήριξη των φοιτητών ενισχύεται με τη χρήση διαφόρων σύγχρονων τεχνικών εργαλείων, όπως:

- Ζωντανές, σύγχρονες αλληλεπιδράσεις στην εικονική αίθουσα διδασκαλίας όπως ομαδικές συζητήσεις, π.χ., με τη χρήση τεχνικών όπως fishbowl ή τις εικονικές αίθουσες επισκέψεων, ψηφοφορία ή συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων.

- Συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών και εκπαιδευτικού σε κοινόχρηστο διαδικτυακό έγγραφο.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς (προκαθορισμένες ώρες γραφείου στο διαδίκτυο) με χρήση σύγχρονων μέσων, όπως τηλεδιάσκεψη και συνομιλία μηνυμάτων (chat).

- Συνεργασία μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών και δημιουργία ομάδων εργασίας. Οι μαθητές που αναμένεται να εργαστούν σε ομάδες θα χρησιμοποιούν την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων ως υποστήριξη για να γνωριστούν μεταξύ τους, να ανταλλάξουν ιδέες και να προγραμματίσουν εργασίες.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στα ΠΜΣ του Ιδρύματος με εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενισχύεται και με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων όπως:

- Έγκαιρο διαμοιρασμό ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, ιστοσελίδες) πριν ή μετά το πέρας της σύγχρονης συνεδρίας.

- Ανάθεση εργασιών/αναγνώσεων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για να τις ολοκληρώσουν πριν από τη σύγχρονη συνεδρία.

- Έγκαιρη ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών σχετικά με την ύλη του μαθήματος, εβδομαδιαίες εργασίες κ.λπ. μέσω της ανάρτησης ανακοινώσεων του μαθήματος.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους διδάσκοντες με ασύγχρονα μέσα, όπως στιγμιαία μηνύματα και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το εκπαιδευτικό υλικό στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι δομημένο κατά τέτοιο τρόπο που αναπληρώνει το κενό της φυσικής επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες, αλλά παράλληλα επιτελεί τις διάφορες διδακτικές λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που δυνητικά αξιοποιείται στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά αρχεία με διαφάνειες που παρουσιάζονται στις σύγχρονες συνεδρίες.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου μικρής διάρκειας που εξηγούν βασικές έννοιες των μαθημάτων.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου ή κειμένου από την καταγραφή των σύγχρονων συνεδριών.

- Αρχεία κειμένου με το υλικό ανάγνωσης, τις εργασίες ανάθεσης ή τις μελέτες περίπτωσης.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό εξάσκησης και υποστήριξης των φοιτητών μέσω ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό πρακτικής άσκησης των φοιτητών στη χρήση εργαλείων λογισμικού ή κώδικα με έτοιμα προς χρήση σύνολα δεδομένων για ανάλυση.

- Σύνολα ανοικτών κυβερνητικών δεδομένων για την υποστήριξη μελετών περίπτωσης, εργασιών κ.λπ.

- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες και άλλες εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσω της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Εκπαιδευτικό διαδικτυακό ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού. Ψηφιακό υλικό αξιολόγησης Το ψηφιακό υλικό που υποστηρίζει τις μεθόδους αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Την ηλεκτρονική διαχείριση, υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Την παραγωγή ασκήσεων με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, καθώς και ασκήσεις του τύπου «συμπλήρωματος κενών» ή «ταιριάσματος στηλών» μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων δημοφιλών υπηρεσιών του Παγκόσμιου Ιστού όπως Google Forms.

6. Ψηφιακές Δεξιότητες και Παιδαγωγική Ενδυνάμωση του Διδακτικού Προσωπικού.

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και η αξιολόγηση των εξετάσεων με εξ αποστάσεως μεθόδους πραγματοποιείται με τη χρήση των τεχνολογιών που υποστηρίζει το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ) του Πανεπιστημίου καθώς και του εξειδικευμένου προσωπικού του εκάστοτε ΠΜΣ.

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης που αφορά τη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων, τη διεξαγωγή των ενδιάμεσων και των τελικών εξετάσεων, τη διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας κ.ο.κ. πραγματοποιείται με τη χρήση των κατάλληλων τεχνολογιών και υποστηρίζεται από το ανθρώπινο δυναμικό του ΚΥΔ του Πανεπιστημίου, το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό των Τμημάτων του Ιδρύματος, τους διδάσκοντες, το εξειδικευμένο προσωπικό του ΠΜΣ, με τις δεσμεύσεις που επιβάλλουν η διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων όπως επίσης και οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και του ν. 4624/2019 (Α' 137). Το Κέντρο υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜα) ενημερώνει και υποστηρίζει το διδακτικό προσωπικό

με την οργάνωση σεμιναρίων και κύκλων μάθησης για τις σύγχρονες τάσεις της παιδαγωγικής, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία και τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό μαθημάτων στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Το ΚεΔιΜα, στον ιστότοπο και αποθετήριο που διατηρεί, συγκεντρώνει, αναδιανέμει και εκπονεί μελέτες, οδηγούς και καλές πρακτικές για την δημιουργία καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού κατάλληλου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπως και επιμορφωτικού υλικού για την αξιολόγηση και βελτίωση/αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού.

7. Έλεγχος εργασιών για τυχόν λογοκλοπή.

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου διαθέτει ειδικό λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (Turnitin), το οποίο είναι διαθέσιμο σε όλους τους διδάσκοντες είτε με λογαριασμό που τους χορηγεί το Τμήμα Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης, είτε διά μέσου του Open eClass της ασύγχρονης εκπαίδευσης στις εργασίες που υποβάλλονται σε αυτό.

8. Πολιτική ασφάλειας

Η διαδικασία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθεί τα πρότυπα ασφάλειας όπως αυτά ορίζονται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και στη Γενική Πολιτική Ασφάλειας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

ΣΤ. Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως ΠΜΣ.

α) Ο βαθμός επίτευξης των στόχων που έθεσε το ΠΜΣ στη στοχοθεσία του - παρακολούθηση δεικτών,

β) ο βαθμός πλήρωσης των προϋποθέσεων λειτουργίας του, όπως αυτές αναφέρονται στη μελέτη βιωσιμότητας και σκοπιμότητας - κριτήριο συνέχισης της λειτουργίας του ΠΜΣ,

γ) η σύνδεση του ΠΜΣ με την αγορά εργασίας, όπως αυτή προκύπτει από τα δεδομένα της αγοράς εργασίας, την απορρόφηση των αποφοίτων του κ.ά.,

δ) η σύνδεση διδασκαλίας με έρευνα (ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται κυρίως κατά τη σύνταξη διπλωματικών εργασιών),

ε) η εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (κατά τη διάρκεια των σπουδών αλλά και αποτίμηση στο στάδιο ολοκλήρωσης των σπουδών),

στ) ο βαθμός εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης (ποικιλία παιδαγωγικών μεθόδων, αξιολόγηση διδακτικού έργου, εφαρμογή διαδικασιών για τη διαχείριση παραπόνων, συμβουλευτική για συγγραφή εργασιών κ.ά.),

ζ) λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Τα ανωτέρω κριτήρια υπόκεινται σε αναθεώρηση (ποσοτικά και ποιοτικά) ακολουθώντας τη στρατηγική του Ιδρύματος αλλά και των θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ.

Ζ. Η παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. δύναται να συνδυάζεται με ερευνητική απασχόληση και άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών ή με τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα και σε άλλες ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος.

Η. Η Διεύθυνση και η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. έχουν το δικαίωμα, με γνώμονα πάντοτε τη διασφάλιση της επιστημονικής επάρκειας του περιεχομένου σπουδών και την επιστημονική υποστήριξη των φοιτητών του Προγράμματος να διοργανώνουν κύκλους ομιλιών, σεμιναριακών μαθημάτων και βιωματικών εργαστηρίων με προσκεκλημένους ομιλητές, οι οποίοι θα είναι έγκριτοι επιστήμονες ή ερευνητές σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει το άρθρο 12, παράγραφος Α του παρόντος Κανονισμού. Εφόσον προκύπτουν έξοδα μετακίνησης ή/και διαμονής, το Π.Μ.Σ. δύναται να αναλάβει την κάλυψη αυτών των εξόδων. Η Συντονιστική Επιτροπή αναλαμβάνει να καταθέτει το πλήρες πρόγραμμα αυτών των κύκλων στην αρχή κάθε εξαμήνου προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής.

Το αναλυτικό ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι το παρακάτω:

2. Πρόγραμμα μαθημάτων και πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Α' Εξάμηνο Σπουδών

A/A	Μαθήματα	Τύπος Μαθήματος	E.C.T.S. (Π.Μ.)
1.	Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης	Υ	10
2.	Η Ηγεσία στην Εκπαίδευση	Υ	10
3.	Οικονομικά της Εκπαίδευσης και Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	Υ	10
4.	Εκπαιδευτική Πολιτική και Διά Βίου Μάθηση	Υ	10
5.	Αξιοποίηση των Τεχνολογιών, Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία	Υ	10

Β' Εξάμηνο Σπουδών

A/A	Μαθήματα	Τύπος Μαθήματος	E.C.T.S. (Π.Μ.)
6.	Συναισθηματική Νοημοσύνη και Ηγεσία	Υ	10
7.	Επαγγελματική Συμβουλευτική και Δεξιότητες Σταδιοδρομίας Στελεχών Εκπαίδευσης	Υ	10
8.	Μεθοδολογία Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες	Υ	10
9.	Διδακτική Μεθοδολογία και Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	Υ	10

Γ' Εξάμηνο Σπουδών

A/A	Μαθήματα	Τύπος Μαθήματος	E.C.T.S. (Π.Μ.)
10.	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΕΡΓ	30

Α' Εξάμηνο

Μάθημα: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης (Υ)

Το συγκεκριμένο μάθημα αποσκοπεί στην προσφορά ενός ολοκληρωμένου κύκλου θεματικών ενοτήτων σε όλους εκείνους, οι οποίοι επιθυμούν να αναπτύξουν και να διευρύνουν τις γνώσεις και τις ικανότητές τους σε θέματα που αφορούν την οργάνωση και τη διοίκηση της εκπαίδευσης. Επιχειρεί να διαμορφώσει ηγετικά στελέχη που θα είναι απολύτως επαρκείς γνώστες του ευρύτερου πλαισίου μέσα στο οποίο λειτουργεί η εκπαίδευση, ώστε να μπορούν να λειτουργούν όσο πιο αποτελεσματικά γίνεται κατά την άσκηση του διευθυντικού ρόλου που αναλαμβάνουν. Ειδικότερα, σκοπός του μαθήματος είναι να προετοιμάζει μελλοντικά διευθυντικά στελέχη, τα οποία θα είναι σε θέση να ανταποκριθούν στις διανοητικού και πρακτικού χαρακτήρα προκλήσεις της οργάνωσης και της διοίκησης, όχι μόνο του σημερινού αλλά και του αυριανού σχολείου, παρέχοντας μια σύγχρονη κριτική θεώρηση για την εκπαιδευτική διοίκηση τόσο σε επίπεδο σχολικής μονάδας όσο και της εκπαίδευσης γενικότερα. Στόχο του μαθήματος αποτελεί η προετοιμασία διευθυντικών στελεχών για την απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων, στάσεων και δεξιοτήτων, ώστε να συμβάλουν θετικά και αποτελεσματικά στην αναμόρφωση της εκπαίδευσης, προκειμένου αυτή να ανταποκριθεί πλήρως στις σύγχρονες προκλήσεις και απαιτήσεις. Επιπρόσθετα, το μάθημα στοχεύει να προσφέρει μέσω πρακτικών εφαρμογών ευκαιρίες εξάσκησης σε δεξιότητες αποτελεσματικής οργάνωσης και διοίκησης σχολικών μονάδων, καθώς και να προωθήσει, όχι μόνο την εκπαιδευτική έρευνα σε γενικό επίπεδο, αλλά κυρίως την έρευνα σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης της εκπαίδευσης. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, όλοι όσοι κατέχουν κάποια διοικητική θέση ή στοχεύουν να αναρριχηθούν σε ηγετικές θέσεις στη δημόσια ή στην ιδιωτική εκπαίδευση, καθώς και εκείνοι που επιθυμούν να διευρύνουν τους ορίζοντές τους και να δραστηριοποιηθούν επιχειρηματικά στο χώρο της εκπαίδευσης, θα είναι σε θέση να δίνουν λύσεις στα ποικίλα προβλήματα που καθημερινά προκύπτουν και απαιτούν άμεση επίλυση.

Μάθημα: Η Ηγεσία στην Εκπαίδευση (Υ)

Το μάθημα αποσκοπεί στην προσφορά ενός ολοκληρωμένου εισαγωγικού κύκλου θεματικών γύρω από τη φύση, την εννοιολογική διαστρωμάτωση και την αποστολή της ηγεσίας εντός του ευρύτερου εκπαιδευτικού πλαισίου. Το υποστηρικτικό θεωρητικό υπόβαθρο προσφέρεται από διάφορες Επιστήμες της Εκπαίδευσης και η έμφαση δίνεται στην αποτύπωση της σημασίας και της αξίας της ηγεσίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον και των αναδυόμενων προκλήσεων. Το μάθημα ενδιαφέρει για τη διερεύνηση των επιμέρους εννοιολογικών σχέσεων, την ανάπτυξη της κατανόησης, της αναγνώρισης, της ερμηνείας και της κριτικής απέναντι σε καταστάσεις και προβλήματα με ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ηγεσία. Στόχος του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές πλήρη κατανόηση των εννοιών, των επιχειρημάτων, των θεωριών αλλά και των προβλημάτων που ανακύπτουν στο πεδίο της σύγχρονης εκπαιδευτικής ηγεσίας και απαιτούν την άσκηση και την αξιοποίηση ηγετικών ικανοτήτων. Ειδικότερα, οι διδακτικοί στόχοι του μαθήματος είναι η απόκτηση πλήρους κατανόησης και ικανοτήτων αναγνώρισης, διάκρισης, χρήσης και κριτικής απόφασης στα παρακάτω θέματα: το εννοιολογικό πεδίο της εκπαιδευτικής ηγεσίας, οι σχέσεις συγγένειας που αναπτύσσονται ανάμεσα στα διάφορα επιστημονικά πεδία ως προς τη σχέση τους με την εκπαιδευτική ηγεσία, τα χαρακτηριστικά του ηγέτη, οι φιλοσοφικές προϋποθέσεις για την εκπαιδευτική ηγεσία μέσα από τις βασικές παραδοσιακές και σύγχρονες φιλοσοφικές θεωρίες για την ηγεσία, τα βασικά θεωρητικά μοντέλα για την εκπαιδευτική ηγεσία στο σύγχρονο εκπαιδευτικό και κοινωνικο-οικονομικό περιβάλλον, η σχέση ηγεσίας, σχολικού κλίματος και σχολικής κουλτούρας, η σχέση ηγεσίας, εκπαίδευσης και αποτελεσματικότητας, η σχέση ηγεσίας και εκπαιδευτικής πολιτικής, η κατανόηση και ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων ηγεσίας, η ανάπτυξη στρατηγικών ηγεσίας για την αντιμετώπιση προκλήσεων και κρίσεων.

Μάθημα: Οικονομικά της Εκπαίδευσης και Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (Υ)

Το μάθημα στοχεύει στην παρουσίαση των οικονομικών πτυχών της εκπαιδευτικής διαδικασίας με έμφαση στο ρόλο του ανθρώπινου κεφαλαίου στο σύγχρονο οικονομικό περιβάλλον, στην οικονομική αξιολόγηση των επενδεδυμένων πόρων στην εκπαίδευση, στην οικονομική διαχείριση των εκπαιδευτικών οργανισμών, στην επίδραση των επενδύσεων σε εκπαίδευση για την άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων, στη μελέτη και τον σχεδιασμό αποτελεσματικών εκπαιδευτικών πολιτικών και προγραμμάτων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, στην εφαρμογή της διοίκησης ολικής ποιότητας στην εκπαίδευση, σε θέματα που αφορούν στην εφαρμογή μαθηματικών - οικονομετρικών μοντέλων στην οικονομία της εκπαίδευσης, στην εφαρμογή πρακτικών της κοινωνικής οικονομίας στην εκπαίδευση, στην προσέγγιση του οικονομικού κόστους της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στην εκπαίδευση. Ειδικότερα η οικονομία της εκπαίδευσης εμβαθύνει στην κατανόηση των αποφάσεων των ανθρώπων σε επενδύσεις εκπαι-

δευσης, μελετά το βαθμό επίδρασης της εκπαίδευσης σε μείζονα οικονομικά και κοινωνικά φαινόμενα, αναλύει την οικονομική συμπεριφορά των οργανισμών που παρέχουν εκπαίδευση και αξιολογεί τον σχεδιασμό και την εφαρμογή εκπαιδευτικών πολιτικών επιχειρώντας συγκριτικές αναλύσεις, κυρίως, σε διεθνές επίπεδο.

Μάθημα: Εκπαιδευτική Πολιτική και Δια Βίου Μάθηση (Υ)

Η μελέτη της εκπαιδευτικής πολιτικής αποσκοπεί στην καλύτερη κατανόηση του γενικού πλαισίου και των ειδικών παραμέτρων που επιδρούν στο σχεδιασμό και την εφαρμογή μεγάλου εύρους πρωτοβουλιών και δράσεων στο πεδίο της εκπαίδευσης σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύεται το βασικό εννοιολογικό και θεωρητικό πλαίσιο που αφορά την εκπαιδευτική πολιτική και τη δια βίου μάθηση μέσα από την παρουσίαση των κυριότερων θεωρητικών προσεγγίσεων και την ανάδειξη των σύγχρονων κοινωνικοοικονομικών προκλήσεων που τις αφορούν. Προβάλλονται ακόμη οι αρχές που τις διέπουν και η μεθοδολογία και τα μέσα εφαρμογής των αντίστοιχων πολιτικών. Επίσης, αναλύεται η άσκηση εκπαιδευτικής πολιτικής από υπερεθνικές οντότητες, όπως τα Ηνωμένα Έθνη, η UNESCO, ο Ο.Ο.Σ.Α., το Συμβούλιο της Ευρώπης και η Ευρωπαϊκή Ένωση. Αναλύονται ενδελεχώς οι εξειδικευμένες στρατηγικές και πολιτικές σε θέματα εκπαίδευσης, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, και δια βίου μάθησης, ενώ επιχειρείται η αποτύπωση της ασκούμενης επιρροής στα εθνικά εκπαιδευτικά συστήματα. Επιπρόσθετα, το μάθημα αναδεικνύει τους κυριότερους άξονες της εκπαιδευτικής πολιτικής και της δια βίου μάθησης στο ελληνικό πλαίσιο σε επίπεδο θεσμικό, οργανωτικό και επιχειρησιακό, καθώς και τη διασύνδεσή τους με τις διεθνείς εξελίξεις. Πρόσθετη αναφορά γίνεται σε ειδικότερα θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής, όπως είναι η ποιότητα, η πιστοποίηση και η χρηματοδότηση της εκπαίδευσης, η ηγεσία, η εκπαιδευτική διπλωματία και η σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας. Το μάθημα μέσα από την κριτική προσέγγιση των κυριότερων διαστάσεων της εκπαιδευτικής πολιτικής και της δια βίου μάθησης αποσκοπεί στην ενίσχυση της ικανότητας των φοιτητών/τριών να διαχειρίζονται τη σχετική γνώση και να την αξιοποιούν δημιουργικά στο επαγγελματικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Μάθημα: Αξιοποίηση των Τεχνολογιών, Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία (Υ)

Το μάθημα εστιάζει στη σχέση των ΤΠΕ με την ηγεσία, τη διακυβέρνηση και τη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων και εκπαιδευτικών συστημάτων γενικότερα, καθώς και τις συνέπειες που επιφέρει στη Διοίκηση ο λεγόμενος Ψηφιακός μετασχηματισμός των διαδικασιών της Εκπαίδευσης. Το μάθημα δεν καλύπτει θέματα αξιοποίησης των ΤΠΕ σε εκπαιδευτικές εφαρμογές, όπως είναι οι διαδικασίες μάθησης, μιας και δεν αφορά το αντικείμενο της Εκπαίδευσης, αλλά τη διοίκηση και την ηγεσία της. Η αξιοποίηση των ΤΠΕ στη διακυβέρνηση έχουν μεταβάλλει κάθε χώρο οργανωμένης εργασίας, τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και συλλογικό. Οι δυνατότητες των

ΤΠΕ προσφέρουν νέο πλαίσιο σε θέματα συντονισμού, συνεργασίας, επικοινωνίας, συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων, ψηφιοποίησης της πληροφορίας για τις εργασιακές διαδικασίες ατόμων και μονάδων, πρόσβασης στην παραγόμενη πληροφορία, αυτοματοποίησης των διαδικασιών, κ.α. Οι Εκπαιδευτικοί οργανισμοί χαρακτηρίζονται από το μεγάλο εύρος μεγέθους και ποικιλία οργάνωσης, τον ευαίσθητο χαρακτήρα στόχων και αντικειμένου εργασίας, καθώς και τη σύνθετη δομή και λειτουργία τους. Παρόλο που η διοίκησή τους ομοιάζει με τη διοίκηση και οργάνωση ανθρώπινου δυναμικού, πολλά στοιχεία, όπως για παράδειγμα η αποτελεσματικότητα και παραγωγικότητα, δεν μπορούν να βασίζονται σε όρους αγοράς. Για το λόγο αυτό, η διακυβέρνηση εκπαιδευτικών συστημάτων απαιτεί συνδυασμό διοικητικής και εκπαιδευτικής επιστημονικής γνώσης. Σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διοίκηση και ηγεσία εκπαιδευτικών μονάδων και οργανισμών, η εξοικείωση και γνώση ΤΠΕ στην πρακτική της διοίκησης, αλλά και η ερευνητική διάσταση και τομείς του αντικειμένου. Το περιεχόμενο αφορά θέματα στους τομείς α) Σχολική Ηγεσία και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Μονάδων, μέσω της υιοθέτησης μοντέλου συνεχούς βελτίωσης με την χρήση και επεξεργασία δεδομένων, β) Οργάνωση και Συνεργασία μέσω ψηφιακών τεχνολογιών για την υλοποίηση project, γ) διασφάλιση ποιότητας, δ) ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων για ψηφιακή διοίκηση και ηγεσία, ε) εκπαιδευτική πολιτική και διοίκηση στην ελληνική εκπαίδευση και τεχνολογίες και ψηφιακά εργαλεία που εφαρμόζονται.

Β' Εξάμηνο

Μάθημα: Συναισθηματική Νοημοσύνη και Ηγεσία (Υ)

Το μάθημα αφορά στην εμπεριστατωμένη περιγραφή και ερμηνεία μιας σύγχρονης και πολύ δημοφιλούς έννοιας, της συναισθηματικής νοημοσύνης (ΣΝ). Η ΣΝ έχει ενδιαφέρουσες εφαρμογές στο χώρο της εργασίας και της ηγεσίας. Ειδικότερα, το επάγγελμα του εκπαιδευτικού προϋποθέτει και απαιτεί την άσκηση ικανοτήτων ΣΝ. Στο μάθημα αυτό θα γίνει μια αναλυτική ανασκόπηση των πιο σημαντικών θεωρητικών μοντέλων της ΣΝ (π.χ., τα μοντέλα του Goleman, του Bar-On, των Mayer, Salovey, & Caruso, κ.ά.) καθώς και των τρόπων και των εργαλείων μέτρησης της ΣΝ στη διεθνή και στην ελληνική βιβλιογραφία. Τα παραπάνω θα συζητηθούν με αναφορά στην κριτική που ασκείται στον εννοιολογικό προσδιορισμό, τη μέτρηση και την αποτελεσματικότητα της ΣΝ. Μέσα από την ανασκόπηση σύγχρονων ερευνητικών δεδομένων από τη διεθνή και την ελληνική βιβλιογραφία, θα συζητηθούν οι σχέσεις της ΣΝ με παράγοντες ατομικών διαφορών (όπως η ηλικία και το φύλο), με άλλες ψυχολογικές έννοιες (όπως η γνωστική νοημοσύνη και η προσωπικότητα), με διάφορες όψεις της ανθρώπινης συμπεριφοράς (όπως η ακαδημαϊκή επίδοση, η εργασία και οι διαπροσωπικές σχέσεις), κ.ά. Θα συζητηθούν οι εφαρμογές διαφόρων διαστάσεων της ΣΝ στην εργασία, τη διοικητική επιστήμη και την ηγεσία και

η αποτελεσματικότητά τους. Θα παρουσιαστούν μελέτες περίπτωσης που αφορούν στην εκπαιδευτική ηγεσία με συναισθηματική νοημοσύνη. Τέλος, θα εξεταστούν αναλυτικά και οι αρχές και οι τρόποι εφαρμογής προγραμμάτων ανάπτυξης της ΣΝ και θα παρουσιαστούν προγράμματα ΣΝ που μπορούν να εφαρμοστούν στο εκπαιδευτικό πλαίσιο.

Μάθημα: Επαγγελματική Συμβουλευτική και Δεξιότητες Σταδιοδρομίας Στελεχών Εκπαίδευσης (Υ)

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει σκοπό να προσφέρει στους/τις συμμετέχοντες-ουσες έναν ολοκληρωμένο κύκλο θεματικών ενοτήτων γύρω από την επαγγελματική ανάπτυξη των ηγετών εκπαίδευσης. Οι συμμετέχοντες-ουσες θα εφοδιαστούν με τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις/συμπεριφορές, προκειμένου να αναπτυχθούν προσωπικά και επαγγελματικά ως ηγετικά στελέχη στην εκπαίδευση. Το θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος υποστηρίζεται από τα επιστημονικά πεδία της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας και της Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η ανάπτυξη συγκεκριμένων προσωπικών και διαπροσωπικών δεξιοτήτων αποτελεί στις μέρες μας κεντρικό στόχο κάθε εκπαιδευτικού που επιθυμεί την επαγγελματική ανάπτυξη και εξέλιξή του σε όρους ηγεσίας. Η αποτελεσματική ηγεσία προϋποθέτει έναν ισορροπημένο συνδυασμό τέτοιων δεξιοτήτων όπως είναι π.χ. η αυτοεπίγνωση, η επικοινωνία, η διαχείριση κρίσεων και η επίλυση προβλημάτων, η συνεργασία κ.ά. Οι ειδικοί διδακτικοί στόχοι του μαθήματος, ως προς το γνωστικό επίπεδο, είναι η κατανόηση: του εννοιολογικού και θεωρητικού πλαισίου της επαγγελματικής ανάπτυξης και επιλογής, των μοντέλων επαγγελματικής ανάπτυξης ηγετών εκπαίδευσης, του επαγγελματικού προφίλ του εκπαιδευτικού ηγέτη, των δεξιοτήτων ηγεσίας και διαχείρισης σταδιοδρομίας, του ρόλου του mentoring στην εκπαιδευτική ηγεσία.

Μάθημα: Μεθοδολογία Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες (Υ)

Το μάθημα αποτελεί μια πλήρη εισαγωγή στα στάδια της ερευνητικής διαδικασίας με χρήση ποσοτικών μεθόδων. Ασχολούμαστε με το πρόβλημα της μέτρησης, τις δομικές μεταβλητές, το πώς αυτές συνδέονται και μετρώνται με χρήση δομημένου ερωτηματολογίου, πώς κατασκευάζουμε μοντέλα και διαγράμματα διαδρομών. Διδάσκεται ο σχεδιασμός ερωτήσεων και η κατασκευή ερωτηματολογίου καθώς και οι κλίμακες μέτρησης στάσεων. Με χρήση λογισμικού διδάσκεται η χρήση περιγραφικής, συμπερασματικής στατιστικής και στατιστικών μοντέλων. Το μάθημα περιλαμβάνει μια λεπτομερή εισαγωγή στη δειγματοληψία στα ζητήματα αξιοπιστίας και εγκυρότητας και του ελέγχου τους με κατάλληλο λογισμικό. Προσφέρεται, επίσης, ο τρόπος παρουσίασης των αποτελεσμάτων, οι πινακοποιήσεις και ο σχολιασμός των ευρημάτων. Μέρος του μαθήματος αφορά στις οδηγίες για τη συγγραφή άρθρων και επιστημονικών εργασιών, την αναζήτηση βιβλιογραφίας, τους τρόπους οργάνωσης, αποδελτίωσης αλλά και παρουσίασης του υλικού και των ευρημάτων.

Μάθημα: Διδακτική Μεθοδολογία και Εκπαιδευτική Αξιολόγηση (Υ)

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην αναγνώριση της σημασίας των μεθόδων διδασκαλίας που προσφέρονται κυρίως στα πλαίσια της μαθητοκεντρικής προσέγγισης και της νέας κουλτούρας μάθησης με έμφαση στην αξία της αξιολόγησης και της καινοτομίας. Οι επιμέρους θεματικές ενότητες έχουν επιλεγεί με κριτήριο να συμπεριλάβουν το μεγαλύτερο μέρος των σύγχρονων αντιλήψεων μάθησης και των στρατηγικών ανάπτυξης αποτελεσματικής διδασκαλίας. Δίνεται έμφαση κυρίως στις βιωματικές συμμετοχικές εκπαιδευτικές τεχνικές. Επιπλέον, αναλύεται ο ρόλος της τεχνολογίας, καθώς και η σημασία της αυτό-διαχειριζόμενης και αυτοδιοικούμενης μάθησης. Περιλαμβάνει την τυπολογία και τα μοντέλα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτό-αξιολόγησης, προσεγγίζοντας ολιστικά τη διδακτική πράξη, τις μεθόδους, τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα. Το πλεονέκτημα του συγκεκριμένου μαθήματος είναι ότι το θεωρητικό πλαίσιο ενισχύεται από την πραγματοποίηση διδακτικών δραστηριοτήτων-μικροδιδασκαλιών εκ μέρους των συμμετεχόντων, οι οποίες πρόκειται να τους προσφέρουν την ευκαιρία να μεταφέρουν τη θεωρητική τους γνώση στην πράξη. Η προετοιμασία της μικροδιδασκαλίας περιλαμβάνει την έρευνα και μελέτη της βιβλιογραφίας, τον τρόπο σχεδίασης με τη δημιουργία του σχεδίου μικροδιδασκαλίας, την υλοποίηση και την αξιολόγηση της μικροδιδασκαλίας. Η τελική αξιολόγηση των φοιτητών κατανέμεται σε ποσοστό 50% για τη σχεδίαση και την υλοποίηση της μικροδιδασκαλίας και 50% για τη συγγραφή μιας ατομικής εργασίας με θέματα από μια λίστα προτεινόμενων θεμάτων που αναφέρονται στα θεματικά περιεχόμενα του μαθήματος με βασικούς άξονες τις μεθόδους διδασκαλίας και την εκπαιδευτική αξιολόγηση, χωρίς να αποκλείεται το δικαίωμα επιλογής θέματος διαφορετικού από τη λίστα από οποιονδήποτε φοιτητή. Τα κριτήρια αξιολόγησης και οι προδιαγραφές δημιουργίας της μικροδιδασκαλίας και της συγγραφής της τελικής εργασίας αναφέρονται σε έγγραφο με τις σχετικές ανά περίπτωση οδηγίες. Στα κριτήρια αξιολόγησης της μικροδιδασκαλίας ανήκει η χρήση κυρίως μαθητοκεντρικών διδακτικών μεθόδων και στην πιθανά επιλεγόμενη χρήση ή και σχεδίαση ενός εκπαιδευτικού μέσου που βασίζεται στην τεχνολογία. Κατά τη διάρκεια όλων των διδακτικών ωρών πραγματοποιείται διαμορφωτική αξιολόγηση τόσο στις ατομικές και ομαδικές εργασίες που συμμετέχουν οι φοιτητές όσο και στην ανατροφοδότηση που συνοδεύει τα διάφορα στάδια εκπόνησης των μικροδιδασκαλιών.

Άρθρο 15ο

Διδασκαλία και Φοίτηση

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών συμβαδίζει με το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, όσον αφορά στην έναρξη και λήξη του ακαδημαϊκού έτους, έτσι όπως ορίζεται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο από την Πρυτανεία του Ιδρύματος. Τα μαθήματα των εξαμήνων αρχίζουν και

λήγουν εντός του προαναφερθέντος προβλεπόμενου διαστήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι ημερομηνίες αυτές μπορούν να τροποποιηθούν.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει απαραίτητα δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Η αναπλήρωση μαθημάτων, όταν προκύψει ανάγκη, είναι επιβεβλημένη. Σε διαφορετική περίπτωση, η διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος πρέπει να επαναληφθεί σε επόμενο εξάμηνο.

Η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που παρακολούθησε απουσίασε περισσότερο από το 20% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος ανά εξάμηνο (εφόσον αυτό διαπιστώνεται από τα παρουσιολόγια των μαθημάτων), θεωρείται αποτυχών στο μάθημα και υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος και την εξέτασή του το επόμενο εξάμηνο που θα διδαχθεί το μάθημα. Στην περίπτωση σοβαρού λόγου υπάρχει η δυνατότητα δικαιολόγησης δύο επιπρόσθετων απουσιών με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών. Ο σοβαρός λόγος αφορά σε σοβαρό θέμα υγείας, που βεβαιώνεται από αρμόδιο κρατικό φορέα ή από γιατρό συμβεβλημένο με τον ΕΟΠΥΥ, ή για οποιονδήποτε άλλον σοβαρό λόγο για τον οποίο αποφαίνεται η Συντονιστική Επιτροπή. Ο φοιτητής που κάνει χρήση της δυνατότητας αυτής συμπληρώνει σχετική υπεύθυνη δήλωση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται βεβαίωσης περάτωσης σπουδών, εφόσον έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους σε όλα τα μαθήματα και τη Μ.Δ.Ε.

Άρθρο 16ο

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Α. Αξιολόγηση μαθημάτων

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του εκάστοτε διδάσκοντα και γίνεται με τρόπο που ο διδάσκων κρίνει καταλληλότερο για τον έλεγχο της επίδοσης των φοιτητών. Οι γραπτές εξετάσεις πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου μετά την ολοκλήρωση των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας. Προσφέρεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο η οποία εξυπηρετεί τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

Η βαθμολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με το ίδιο σύστημα που ισχύει για τους φοιτητές του προπτυχιακού κύκλου σπουδών: ελάχιστη βαθμολογία το μηδέν (0), βάση το πέντε (5) και άριστα το δέκα (10).

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών γίνεται ως εξής:

Βαθμός
10
9,5
9,0
8,5
8,0

7,5
7,0
6,5
6,0
5,5
5,0
ΑΠ = Αποτυχία (Επανάληψη)
ΔΠ = Δεν Παρουσιάστηκε, Ελλ = Ελλιπώς

Φοιτητής που βαθμολογείται στην 1η εξέταση ενός μαθήματος με βαθμό Α.Π. (Αποτυχία - Επανάληψη) ή δεν παρουσιάζεται στις εξετάσεις (Δ.Π.), επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε επαναληπτική εξέταση στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και αυτήν τη φορά ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στο εξάμηνο που θα διδαχθεί, σύμφωνα με το πρόγραμμα, αφού καταβάλει τα αντίστοιχα διδάκτρα (300 ευρώ ανά μάθημα). Αν ο φοιτητής αποτύχει, ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο φοιτητής που απέτυχε 2 φορές σε μάθημα, έχει το δικαίωμα, πριν την αποβολή του από το Π.Μ.Σ., να ζητήσει από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. να εξετάσει το θέμα. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφαινεται και προωθεί το θέμα για έγκριση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Ο Βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δίδεται από τον διδάσκοντα στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει προσέλθει στην πρώτη εξέταση, αλλά ισχύει μία ή περισσότερες από τις εξής περιπτώσεις:

α) Δεν έχει παραδώσει υποχρεωτική εργασία μέχρι το τέλος του εξαμήνου ή, σύμφωνα με εισήγηση του ακαδημαϊκού υπευθύνου του μαθήματος, δεν έχει ανταποκριθεί επαρκώς στις υποχρεώσεις και τις διαδικασίες αξιολόγησης του μαθήματος,

β) έχει υπερβεί το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών.

Ο φοιτητής που έχει λάβει το βαθμό «ΕΛΛ» (ελλιπώς), οφείλει να ανταποκριθεί εκ νέου στις υποχρεώσεις και τις διαδικασίες αξιολόγησης του μαθήματος σύμφωνα με αυτά που προβλέπει ο παρών Κανονισμός στην προηγούμενη παράγραφο της παρούσας διάταξης.

Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα των Α', Β' και Γ' εξαμήνων, προκειμένου να προχωρήσουν στην εκπόνηση της Μ.Δ.Ε.

Β. Αξιολογική κλίμακα του Τίτλου Σπουδών

Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του Τίτλου Σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι η ακόλουθη:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 έως 8,49
ΚΑΛΩΣ: 5,00 έως 6,49

Άρθρο 17ο

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων των τριών εξαμήνων προβλέπεται η επιλογή συγγραφής

μιας πρωτότυπης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) έκτασης 25.000 έως 30.000 λέξεων. Η ΜΔΕ μπορεί να είναι ερευνητική ή βιβλιογραφική. Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη (ερευνητικό υπόμνημα) της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) ολοκληρώνεται κατά τη διάρκεια του Δ' εξαμήνου και υποβάλλεται για κρίση στο τέλος του Δ' εξαμήνου.

Η Συντονιστική Επιτροπή, βάσει αξιολόγησης των υπομνημάτων των φοιτητών, ορίζει τον επιβλέποντα της κάθε ΜΔΕ και τους συνεπιβλέποντες (εφόσον κρίνεται σκόπιμο) και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την αξιολόγηση της ΜΔΕ. Το ένα από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής είναι ο επιβλέπων. Στην εξεταστική επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) καθηγητές ή γενικότερα κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφή ερευνητικό έργο και αντικείμενο διδακτορικής διατριβής με το αντικείμενο της ΜΔΕ, συμπεριλαμβανομένων ερευνητών των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο της ΜΔΕ. Ως συνεπιβλέποντες της ΜΔΕ, ορίζονται μετά από πρόταση του επιβλέποντα και απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, με την προϋπόθεση ότι εμπίπτουν σε κάποια από τις κατηγορίες διδασκόντων που ορίζει ο ν. 4957/2022 (παρ. 1 και 3 του άρθρου 83). Το ποσοστό συνεπιβλέψεως, που θα καθορίζει και την αμοιβή του συνεπιβλέποντα, θα ορίζεται ξεχωριστά για την κάθε ΜΔΕ, ύστερα από πρόταση του επιβλέποντα και έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη αλλαγής Επόπτη ή/και μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ο φοιτητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος, η οποία αποφασίζει, εφόσον έχουν γίνει γνωστοί σε αυτήν οι λόγοι της προτεινόμενης αλλαγής και η Συνέλευση του Τμήματος έχει εγκρίνει την πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η Σ.Ε. του Προγράμματος μεριμνά για τη διανομή Οδηγού Εκπόνησης του Υπομνήματος και της Μ.Δ.Ε. Η επιλογή του θέματος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από τον φοιτητή σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Το θέμα της εργασίας πρέπει να εμπίπτει στο γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος. Ο φοιτητής συντάσσει σύντομο υπόμνημα, έκτασης 1.700 έως 2.000 λέξεων, με την πρότασή του για τη μεταπτυχιακή εργασία, το οποίο περιλαμβάνει τα εξής:

- Έναν αρχικό τίτλο της μελέτης (για πιθανή αλλαγή στον τίτλο υποβάλλεται σχετικό αίτημα στη Συνέλευση του Τμήματος)

- συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου και αναγκαιότητα για τη διερεύνησή του,
- σκοπός, ερευνητικοί στόχοι και βασικοί άξονες του θέματος,
- σύντομη τεκμηρίωση του θέματος με βάση την ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία,
- σχεδιασμός της ερευνητικής μεθοδολογίας,
- αναμενόμενα οφέλη.

Στην περίπτωση εκείνη που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα το Υπόμνημα για σοβαρούς λόγους, τότε ο φοιτητής, με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, υποβάλλει αίτημα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με σκοπό να συζητηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος η δυνατότητα της υποβολής του Υπομνήματος σε νέα ημερομηνία. Καλό είναι, ωστόσο, οι φοιτητές να τηρούν τις καταληκτικές ημερομηνίες, διότι η δυνατότητα αυτή ενδέχεται να μην προσφέρεται πάντοτε για λόγους που υπερβαίνουν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποστηρίζει προφορικά την εργασία του ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στην περίπτωση που η Μ.Δ.Ε. έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα η επιτροπή μπορεί: α) να εγκρίνει την προφορική υποστήριξη της εργασίας, β) να ζητήσει διορθώσεις και εκ νέου κατάθεση και γ) να απορρίψει την εργασία. Στην τελευταία περίπτωση δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση που η ολοκλήρωση του Προγράμματος καθίσταται αδύνατη λόγω της επιβεβαιωμένης λογοκλοπής - αντιγραφής στη Μ.Δ.Ε., τότε ο φοιτητής υφίσταται όλες τις συνέπειες, τις πειθαρχικές ποινές και την οικονομική επιβάρυνση που προβλέπει ο παρών Κανονισμός. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, εφόσον η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή ομόφωνα υποστηρίζει την αποτυχία του φοιτητή κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε., ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να υποβάλει εκ νέου, για άλλη μία φορά, άλλο θέμα για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. και άλλον επόπτη Καθηγητή. Επιπλέον, σε αυτήν την περίπτωση, υποχρεούται να επαναλάβει το εξάμηνο με τις ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις.

Οι υποστηρίξεις των μεταπτυχιακών εργασιών ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή σε τρεις τακτές χρονικές περιόδους, στην αρχή, στο μέσο και στο τέλος του διδακτικού έτους, κατά προτίμηση στους μήνες Οκτώβριο, Μάρτιο και Ιούνιο. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Άρθρο 18ο

Απονομή του Μεταπτυχιακού Τίτλου -

Τύπος απονεμόμενου Διπλώματος Σπουδών

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που περάτωσαν με επιτυχία τις υποχρεώσεις φοίτησης, εξετάσεων και υποστήριξης της μεταπτυχιακής εργασίας, οι οποίες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση και Ηγεσία στις Επιστήμες της Εκπαίδευσης και της Διά Βίου Μάθησης».

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το σύνολο της βαθμολογίας των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε. Ειδικότερα, τα μαθήματα έχουν συντελεστή 1, και η βαθμολογία της Μ.Δ.Ε. έχει συντελεστή 3.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει αντίτυπο της μεταπτυχιακής εργασίας σε ψηφιακή και έντυπη μορφή στην τριμελή επιτροπή, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου καθώς και να μεριμνήσει για την ανάρτησή της σε ψηφιακή μορφή στην ΨΗΦΙΔΑ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Όταν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες τις παραπάνω υποχρεώσεις, απευθύνεται στη Γραμματεία για να ενημερωθεί για την επικείμενη τελετή αποφοίτησης και να δηλώσει τη συμμετοχή του σε αυτήν.

Άρθρο 19ο

Τελετή Καθομολόγησης - Ορκωμοσία

Η τελετή καθομολόγησης (απαγγελία του ειδικού όρκου) γίνεται τους μήνες Ιούνιο/Ιούλιο ή/και Νοέμβριο/Δεκέμβριο με παρουσία των Πρυτανικών Αρχών του Ιδρύματος, του Κοσμήτορα της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Ιδρύματος, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και του Προέδρου του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμνή. Εκτός της μεμβράνης του πτυχίου, οι φοιτητές δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

Άρθρο 20ο

Φοίτηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΜΦμεΑ)

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να διασφαλίζονται οι συνθήκες πρόσβασης και φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και να δίνονται οι ευκαιρίες για ισότιμη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία και στις εξετάσεις.

Για τη φοίτηση και την εξέταση των ΜΦμεΑ, οι διευκολύνσεις αφορούν σε ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές, ανάλογα με την περίπτωση της αναπηρίας, για την απρόσκοπτη συμμετοχή των ΜΦμεΑ στα μαθήματα και στις εξετάσεις και δεν έχουν σκοπό να επέμβουν στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάσουν την ακαδημαϊκή ελευθερία του διδάσκοντα.

Ο ΜΦμεΑ επικοινωνεί με τον καθηγητή του κάθε μαθήματος και τον ενημερώνει σχετικά με το δικαίωμά του να συμμετέχει στο μάθημα και να εξετασθεί ανάλογα με τις ανάγκες του και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της νομοθεσίας. Η εξέταση ενός μαθήματος για ΜΦμεΑ γίνεται γραπτά ή προφορικά, σε προσβάσιμη μορφή, όπως ακριβώς και των υπόλοιπων φοιτητών σε αυτό το μάθημα, την ίδια ημέρα και στα ίδια θέματα. Στις περιπτώσεις που επιλεγεί η προφορική εξέταση ΜΦμεΑ σε μάθημα, το οποίο εξετάζεται γραπτά για τους υπόλοιπους φοιτητές, θα πρέπει να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα της εξέτασης και της βαθμολόγησης.

Οι παραπάνω τρόποι αξιολόγησης και υποστήριξης του ΜΦμεΑ λαμβάνονται υπόψη, κατά περίπτωση, και κατά την εκπόνηση και παρουσίαση της μεταπτυχιακής εργασίας του.

Άρθρο 21ο

Αναστολή Φοίτησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος και μόνο μετά την ολοκλήρωση της φοίτησης στο πρώτο εξάμηνο σπουδών, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης. Η αίτηση για αναστολή φοίτησης, εγκρίνεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. και δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το χρονικό διάστημα των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων ούτε να είναι μικρότερη της διάρκειας ενός εξαμήνου. Ειδικότερα ισχύουν τα κάτωθι:

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, μετά τη λήξη της αναστολής, συνεχίζει τις σπουδές του και το όνομά του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια. Είναι δε υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, τα σεμινάρια και τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησης.

2. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο (φοιτητική κάρτα, δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, κ.λπ.).

3. Αιτήσεις για αναστολή φοίτησης, μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά προς τεκμηρίωση του αιτήματος για αναστολή, κατατίθενται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. μετά το τέλος του πρώτου εξαμήνου.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι οποίοι λαμβάνουν εκπαιδευτική άδεια από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή από άλλον δημόσιο φορέα, δεν δικαιούνται αναστολή φοίτησης.

Άρθρο 22ο

Πειθαρχικά ζητήματα

Κατά την εγγραφή τους όλοι οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να υπογράψουν το «Συμβόλαιο Τιμής», δηλαδή ένα κείμενο, στο οποίο θα δηλώνουν ότι δεσμεύονται να τηρήσουν τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εξετάζει το ζήτημα και εισηγείται στη Συνέλευση που είναι υπεύθυνη για την τελική εκτίμηση και λήψη αποφάσεων. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι ποινές που θα επιβάλλονται, εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους, θα είναι ως εξής:

1) Μαθήματα

Η πρώτη φορά που διαπιστώνεται αντιγραφή/λογοκλοπή κατά τη διάρκεια των σπουδών: Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος και υποχρέωση να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά την επόμενη φορά με τις ανάλογες υποχρεώσεις.

Η δεύτερη φορά που διαπιστώνεται αντιγραφή/λογοκλοπή κατά τη διάρκεια των σπουδών: Διαγραφή από το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

2) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Σε περίπτωση διαπιστωμένης αντιγραφής/λογοκλοπής, με απόφαση της Συνέλευσης, η ελάχιστη ποινή που επιβάλλεται είναι η υποχρέωση του φοιτητή να επαναλάβει την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. με άλλο θέμα και με άλλον επόπτη καθηγητή. Ο πρώτος επιβλέπων καθηγητής αμείβεται πλήρως και ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το εξάμηνο με τις ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις. Η μέγιστη ποινή που μπορεί να επιβληθεί σε τέτοιες περιπτώσεις αντιγραφής/λογοκλοπής είναι η διαγραφή του από το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

Αν ο φοιτητής έχει αποφοιτήσει, η ποινή είναι η ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και η προώθηση του θέματος στη νομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών. Στον Οδηγό Εκπόνησης του Υπομνήματος και της Μ.Δ.Ε. υπάρχει εκτενής αναφορά στο πειθαρχικό αδίκημα της λογοκλοπής/αντιγραφής, στις υποχρεώσεις του φοιτητή και στα μέτρα που λαμβάνει η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. καλούνται να μελετήσουν με προσοχή τον εν λόγω Οδηγό.

Άρθρο 23ο

Διάρκεια Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2020-2029, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής και των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 24ο

Υλικοτεχνική υποδομή

Το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής αλλά και το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας διαθέτει την κατάλληλη κτιριακή υποδομή, την κατάλληλη υποδομή βιβλιοθήκης και τον απαραίτητο εξοπλισμό τόσο σε οπτικοακουστικά μέσα όσο και σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας μπορούν να αναζητήσουν το βιβλιογραφικό υλικό που χρειάζονται για τη συγγραφή των εργασιών τους από τα ηλεκτρονικά περιοδικά και τις βάσεις δεδομένων στις οποίες το Πανεπιστήμιο έχει εξασφαλίσει πρόσβαση.

Άρθρο 25ο

Προσωπικό και Υποστήριξη

Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. καθώς και οποιαδήποτε άλλη διοικητική, εργαστηριακή και τεχνική υποστήριξη, σε προσωπικό προσδιορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος, η οποία υποβάλει σχετικό αίτημα προς έγκριση στη Γ.Σ. του Τμήματος. Κάθε είδους υποστήριξη δύναται να προκύψει με τη διαδικασία προσλήψεων που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Το ανθρώπινο δυναμικό του Π.Μ.Σ. θα έχει τα κατάλληλα προσόντα. Σε ό,τι αφορά την υποστήριξη σε χώρους και γραφεία, το Π.Μ.Σ. στηρίζεται στις υπάρχουσες κτιριακές και εργαστηριακές υποδομές του οικείου Ιδρύματος.

Άρθρο 26ο

Πόροι, χρηματοδότηση και Οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από τις κατηγορίες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης ανταποδοτικού, μη- κερδοσκοπικού χαρακτήρα ύψους 3.000 ευρώ (€), τα οποία καταβάλλονται τμηματικά σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές στο Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που ορίζει ο ν. 4957/2022 (παρ. 1 του άρθρου 86). Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017, η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος ανέρχονται στο ποσό των 126.000 € και κατανέμονται στις κατηγορίες δαπανών ως εξής:

	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΥΚΛΟΥ	Ποσό σε €
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	2.000,00 €
2	Δαπάνες αναλωσίμων	1.000,00 €
3	Δαπάνες χορήγησης δύο (2) ακαδημαϊκών υποτροφιών	2.000,00 €
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	4.000,00 €
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	5.000,00 €
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. και προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	44.450,00 €
7	Αμοιβές τεχνικής υποστήριξης	2.000,00 €
8	Αμοιβές διοικητικής υποστήριξης	20.000,00 €
9	Δαπάνες δημοσιότητας - προβολής	1.300,00 €
10	Δαπάνες αγοράς εκπαιδευτικού υλικού	950,00 €
11	Δαπάνες διοργάνωσης συνεδρίων και εργασιών πεδίου	5.500,00 €
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	88.200 €
12	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	37.800 €
	ΣΥΝΟΛΟ	126.000 €

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος και η τελευταία αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού Γραμματείας κ.λ.π. Τα ποσά αυτά εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τα τέλη φοίτησης, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών τουλάχιστον κατά το επίπεδο του πληθωρισμού κάθε έτους ή και σύμφωνα με τα ισχύοντα γι' ανάλογα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων φορέων. Όλες οι παραπάνω αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος χρήζουν πάντα της έγκρισης των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα διδάκτρα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Προγράμματος. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης δεν επιστρέφονται τα διδάκτρα που έχουν καταβληθεί. Ο φοιτητής

υποχρεούται να καταθέσει τα δίδακτρα στον τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σύμφωνα με την ακόλουθη περίοδο των δόσεων: 1) Καταβολή του ποσού των 750 ευρώ κατά την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ., 2) καταβολή του ποσού των 750 ευρώ κατά την έναρξη του Β' εξαμήνου, 3) καταβολή του ποσού των 750 ευρώ κατά την έναρξη του Γ' εξαμήνου και 4) καταβολή του ποσού των 750 ευρώ κατά την έναρξη του Δ' εξαμήνου.

Χρήματα από την καταβολή διδασκτρων δεν επιστρέφονται εκτός από αποδεδειγμένες εξαιρετικά σημαντικές περιπτώσεις. (Η αλλαγή τόπου κατοικίας ή εργασίας/ απασχόλησης δεν καταλογίζονται στις εξαιρετικά σημαντικές περιπτώσεις.) Σε κάθε περίπτωση, αυτό αποφασίζεται μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία φέρει και την ευθύνη της απόφασης.

Άρθρο 27ο

Απαλλαγή από τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές στο Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που ορίζει ο ν. 4957/2022 (παρ. 1 του άρθρου 86). Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1 του άρθρου 89 του ν. 49/57/2022, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

δ) Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτηματικού Π.Μ.Σ. ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Το Π.Μ.Σ. χορηγεί, επίσης, υποτροφίες σε δύο φοιτητές με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια. Οι υποτροφίες αντιστοιχούν στο ποσό των 1000 ευρώ εκάστη και θα χορηγούνται στους δύο μεταπτυχιακούς φοιτητές που πρώτευσαν στην αξιολογική κατάταξη, δηλαδή, συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία στα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου). Σε περίπτωση που υπότροφος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις φοίτησης στο Π.Μ.Σ., η Συνέλευση του Τμήματος προβαίνει σε ανάκληση και διακοπή της υποτροφίας του. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινοτικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 28ο

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Στόχος του Προγράμματος είναι, επίσης: α) Η ίδρυση επιστημονικού περιοδικού, β) η έκδοση εκπαιδευτικού υλικού και γ) η διοργάνωση εξειδικευμένων θερινών σχολείων (summer schools) στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. Τέλος, δ) στόχος του Προγράμματος είναι να υποστηριχθεί η λειτουργία του με την παράλληλη ίδρυση ενός αντίστοιχου επιστημονικού εργαστηρίου, το οποίο θα αποτελέσει ένα πεδίο διεύρυνσης των ερευνητικών δραστηριοτήτων, που θα αναλαμβάνουν οι φοιτητές στο πλαίσιο του

Π.Μ.Σ. Ο ερευνητικός σχεδιασμός του επιστημονικού εργαστηρίου «Εκπαιδευτικής Ηγεσίας, Πολιτικής και Φιλοσοφίας» θα αφορά στην έκφραση της εκπαιδευτικής πολιτικής μέσα από την τρέχουσα κρίσιμη διττή παρουσία της ηγετικής παραμέτρου σε όρους άσκησης διοίκησης και σε όρους διδακτικής μεθοδολογίας, εκπαιδευτικών πρακτικών και εκπαιδευτικής ενδυνάμωσης.

Σε αυτό το πλαίσιο, εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών), οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι δραστηριότητες αυτές δύνανται να είναι:

- Κύκλοι Ομιλιών στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ και του εργαστηρίου.

- Διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και συμποσίων.
- Λειτουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.

- Έκδοση βιβλίων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
- Ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων.

Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος χορηγείται βεβαίωση που σχεδιάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή Π.Μ.Σ.

Άρθρο 29ο

Οι διατάξεις του Κανονισμού δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισηγήσεως της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Άρθρο 30ο

Σκοπιμότητα και Βιωσιμότητα

Ο θετικός αντίκτυπος του Π.Μ.Σ. είναι σημαντικός, δεδομένου ότι η εξειδίκευση προσωπικού στο αντικείμενό του μπορεί να επιδράσει θετικά άμεσα σε ένα μεγάλο μέρος των εργαζόμενων στην εκπαίδευση και έμμεσα σε άλλες πληθυσμιακές ομάδες, όπως στα άτομα με αναπηρία ή άλλες ευπαθείς ομάδες (για παράδειγμα, πρόσφυγες/μετανάστες).

Το Πρόγραμμα ανταποκρίνεται σε σημαντικές ανάγκες της σύγχρονης ελληνικής εκπαίδευσης και της επαγγελματικής ανάπτυξης όσων εμπλέκονται σε αυτήν τη σφαίρα. Συγκεκριμένα, τα τελευταία χρόνια, έχει καταστεί συνείδηση η ανάγκη επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών και επαγγελματικής αναβάθμισης των στελεχών εκπαίδευσης (Περιφερειακών Διευθυντών, Διευθυντών Εκπαίδευσης, Διευθυντών Σχολικών Μονάδων και λοιπών στελεχών εκπαίδευσης σε εκπαιδευτικές δομές και εκπαιδευτικούς οργανισμούς τόσο της τυπικής όσο και της άτυπης εκπαίδευσης), αφού οι περισσότεροι από τα παραπάνω στελέχη δε διαθέτουν εξειδικευμένες και πιστοποιημένες πανεπιστημιακές σπουδές στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Το Π.Μ.Σ ανταποκρίνεται στην ανάγκη για συνεχή επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και των διευθυντικών στελεχών της εκπαίδευσης σε νέες θεωρίες, στάσεις, δεξιότητες, πρακτικές, στρατηγικές και τεχνικές διοίκησης και ηγεσίας. Συνεπώς, προσφέρει τη δυνατότητα στους ήδη υπηρετούντες εκπαιδευτικούς

του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (συμπεριλαμβανομένων και των εκπαιδευτικών ενηλίκων) αλλά και στους μελλοντικούς να αποκτήσουν τις κατάλληλες εκείνες δι-επιστημονικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, ώστε να ανταποκρίνονται επιτυχώς στις απαιτήσεις της σύγχρονης εκπαιδευτικής διοίκησης και ηγεσίας.

Οι απόφοιτοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διοίκηση και Ηγεσία στις Επιστήμες της Εκπαίδευσης και της Διά Βίου Μάθησης δύνανται να εργαστούν: (α) ως στελέχη σε γενικά δημόσια και ιδιωτικά σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), καθώς και σε οργανισμούς δια βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης (για παράδειγμα, ΓΔΒΜ, ΙΝΕΔΙΒΙΜ, ΕΟΠΠΕΠ, ΟΑΕΔ κ.λπ.), στα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης της τοπικής αυτοδιοίκησης (ΚΔΒΜ) και στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), (β) ως στελέχη των κεντρικών δημόσιων φορέων της εκπαίδευσης και Δια βίου Μάθησης, και (γ) ως ερευνητές και στελέχη στη διεξαγωγή εκπαιδευτικών ερευνών, στη μελέτη, τον σχεδιασμό και την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και την ανάπτυξη και εφαρμογή εκπαιδευτικών πολιτικών και πρακτικών που εστιάζονται στη διοίκηση της εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αναμένεται να έχει τοπικό, περιφερειακό και εθνικό αντίκτυπο. Συγκεκριμένα, θα καλύψει ένα πολύ σημαντικό κενό α) με την στόχευση της καινοτομίας προς τα εκπαιδευτικά ζητήματα και β) την ανάπτυξη εξειδίκευσης αλλά και ερευνητικών αποτελεσμάτων που προορίζονται για χρήση από τους εκπαιδευτικούς φορείς, τη βιομηχανία και τις επιχειρήσεις και τους φορείς χάραξης πολιτικής.

Ο αντίκτυπος και η σημασία του παρουσιάζονται παρακάτω αναλυτικά. Το Π.Μ.Σ αναμένεται να έχει άμεσο οικονομικό και κοινωνικό αντίκτυπο σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς αναπτύσσει δεξιότητες και προσφέρει καινοτόμες διεπιστημονικές και δυναμικές λύσεις σε τομείς που σχετίζονται με:

- Την αντιμετώπιση της ανεργίας,
- την κοινωνική ενσωμάτωση,
- την τόνωση της επιχειρηματικότητας,
- την πρόληψη των κοινωνικών ανισοτήτων και
- την ανάπτυξη δημοκρατικών και συμμετοχικών δομών.

Συνολικά, γίνεται αντιληπτό ότι το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα είναι πολύ σημαντικό, δεδομένου ότι προσφέρει εξειδικευμένη γνώση σε στελέχη που επιθυμούν να διαδραματίσουν σημαίνοντα ρόλο στις απαιτήσεις του αύριο. Το γεγονός ότι τα μαθήματα που προσφέρονται σχετίζονται τόσο με ζητήματα διοίκησης και ηγεσίας όσο και με ψυχολογικά ζητήματα που αφορούν την προσωπικότητα των υποψηφίων στελεχών, αποτελεί ένδειξη ότι επιχειρείται ο συνδυασμός γνώσης αλλά και δόμησης της προσωπικότητας, δεδομένα τα οποία μαζί με τη γνώση των ΤΠΕ που προσφέρεται συνηγορούν, ώστε να επιτευχθεί υψηλός βαθμός ετοιμότητας για όλους του φοιτητές που θα τους καταστήσει απόλυτα έτοιμους για τη μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα σε ό,τι αφορά την άσκηση των μελλοντικών τους διοικητι-

κών καθηκόντων. Συνεπώς, η βιωσιμότητα του προγράμματος είναι επιβεβλημένη σε επίπεδο κοινωνίας, ώστε να μπορέσει το κοινωνικό σύνολο να λάβει όλα τα απαραίτητα εφόδια, μέσω του συγκεκριμένου προγράμματος, το οποίο θα αποτελέσει πυξίδα επαγγελματικής ανάπτυξης για τα διευθυντικά στελέχη - αποφοίτους του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

