



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 622/2023

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασιμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για το Α' Εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

3. Την υπ' αρ. 52/27-2-2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί ορθής επανάληψης της υπ' αρ. 499/19-12-2018 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

4. Την υπ' αρ. 22606/6667/15-3-2019 (Β' 1270) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

5. Την υπ' αρ. 58099/19-5-2021 (Β' 2258) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της υπ' αρ. 22606/6667/15-3-2019 απόφασή μας περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας ως προς το Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.

6. Την υπ' αρ. 123152/28-11-2022 (Β' 6269) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της υπ' αρ. 22606/6667/15-3-2019 απόφασή μας περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας ως προς το Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείου και Μουσείων της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας.

7. Την περ. δ' παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

8. Την παρ. 7 του άρθρου 4 του ν. 5003/2022.

9. Τα άρθρα 36 και 171 του ν. 3584/2007.

10. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011.

11. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27.6.2006 υπουργική απόφαση ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 όμοια απόφαση περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

12. Την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και την επίτευξη ενός υψηλού επιπέδου εξυπηρέτησης των δημοτών, όπως αυτά αποτυπώνονται στα αιτήματα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

13. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των μόνιμων υπαλλήλων, των μετακλητών και των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 611 άτομα, ως εξής:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ			
1.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	22
2.	ΠΕ Διοικητικού	-	2
3.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού	2
4.	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	8
5.	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	-	2
6.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	5
7.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	-	1
8.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
9.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	-	1
10.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	3
11.	ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών	-	1
12.	ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Γεωπόνων	1
13.	ΠΕ Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής (software-hardware)	4
14.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1
15.	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
16.	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	-	3
17.	ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων	ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
18.	ΠΕ Νηπιαγωγών	ΠΕ Νηπιαγωγών	3
19.	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1
20.	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	4
21.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	5
22.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
23.	ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	-	2
24.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
25.	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	-	1
26.	ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	-	1
27.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας	1
28.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	5
29.	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	4
30.	ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
31.	ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	-	1
32.	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	11
33.	ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Νοσηλευτικής	2
34.	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	38
35.	ΔΕ Διοικητικού	-	1
36.	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	5
37.	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Πληροφορικής	1
38.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	7
39.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	1
40.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	4
41.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	9
42.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	-	1
43.	ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	37
44.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Δομικών Έργων (πλακάς)	4

45.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Δομικών Έργων (οικοδόμων)	4
46.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ελαιοχρωματιστών	3
47.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών- Οξυγονοκολλητών	2
48.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανολόγων	1
49.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ξυλουργών	4
50.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Σιδηρουργών	1
51.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	4
52.	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	-	1
53.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ψυκτικών	1
54.	ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	12
55.	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2
56.	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	-	8
57.	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Προγραμματιστών Η/Υ	1
58.	ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγείρων	4
59.	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	-	1
60.	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	1
61.	ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων	ΥΕ Κλητήρων	3
62.	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	5
63.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	5
64.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	119
65.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	3
66.	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	11
67.	ΥΕ Φυλάκων	ΥΕ Φυλάκων	8
68.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	4
69.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	-	1
70.	ΥΕ Φυλάκων	ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	1
ΙΔΑΧ			
71.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	11
72.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού	1
73.	ΠΕ Φυσικών	ΠΕ Φυσικών	1
74.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
75.	ΠΕ Ψυχολόγων	ΠΕ Ψυχολόγων	3
76.	ΠΕ Λογοθεραπείας	ΠΕ Λογοθεραπείας	1
77.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1
78.	Καθηγητών ΠΕ	-	1
79.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	4
80.	ΠΕ Νηπιαγωγών	ΠΕ Νηπιαγωγών	9
81.	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	5
82.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
83.	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1
84.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	4
85.	ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Νοσηλευτικής	1
86.	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	47
87.	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	3
88.	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	2
89.	ΔΕ Φυλάκων	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	7

90.	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
91.	ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	3
92.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1
93.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ελαιοχρωματιστών	1
94.	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	7
95.	Επιμορφωτών ΔΕ	-	1
96.	ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγείρων	1
97.	ΔΕ Προσωπικού Πρόνοιας	ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας	1
98.	Τεχνικών Κινούμενης Εικόνας & Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Γραφήματος ΔΕ	-	1
99.	ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	2
100.	ΔΕ Φυλάκων	ΔΕ Φυλάκων	7
101.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1
102.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	8
103.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	9
104.	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	4
105.	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	4
106.	ΥΕ Φυλάκων	ΥΕ Φυλάκων	9
107.	ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων	ΥΕ Κλητήρων	4
108.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	14
109.	ΥΕ Οδηγών	ΥΕ Οδηγών	1
110.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1
ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ			
111.	Ειδικός Σύμβουλος Δημάρχου	-	3
112.	Επιστημονικός Συνεργάτης Δημάρχου	-	2

14. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επείγουσών και όλως απροβλέπτων υπηρεσιακών αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας, στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α) Κεντρικές Υπηρεσίες

- Στους υπαλλήλους του Γραφείου Γενικού Γραμματέα του Δήμου, στους υπαλλήλους και στους Ειδικούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, Συμβούλων και Συνεργατών και στους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρετικές πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας να παραβρίσκονται σε πολώρες συνεδριάσεις, ώστε να συμβουλεύουν και να επικουρούν το Δήμαρχο σε θέματα που άπτονται των καθηκόντων τους και της επιστημονικής τους κατάρτισης.

- Στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Γραμματειακής Υποστήριξης Αντιδημάρχων και της Νομικής Υπηρεσίας απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις).

- Στους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, το οποίο σύμφωνα με τον ν. 3731/2008 έχει 24ώρη λειτουργία, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρετικές, πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει από το γεγονός ότι χρειάζεται να παραβρίσκονται στις πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, που διοργανώνει ο Δήμος και οι οποίες παρατείνονται μετά τις 22:00 μ.μ., καθώς και να διενεργούν ελέγχους στην ευρύτερη περιοχή και στα πανηγύρια των ιερών ναών. Επίσης είναι απαραίτητοι οι έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων σε κοινόχρηστους χώρους, που καταλαμβάνουν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά τις νυχτερινές ώρες όσο και οι βεβαιώσεις παραβάσεων Κ.Ο.Κ. όλες τις ώρες της μέρας και της νύχτας, έλεγχος μέτρων προφύλαξης από τον covid-19 σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Κ.Υ.Α.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στις ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Συμβούλων & Συνεργατών, Γραφείο Γενικού Γραμματέα, Υπηρεσία Γραμματειακής Υποστήριξης Αντιδημάρχων, Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων, Νομική Υπηρεσία, Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας, Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου).

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - 24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		ΝΥΧΤΕ- ΡΙΝΕΣ 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ.
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟ- ΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΕΣ	
1.	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	-	3	288	360	288
2.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	-	2	192	240	192
3.	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	96	120	96
4.	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	-	3	288	360	288
5.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
6.	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	96	120	96
7.	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	-	1	96	120	96
8.	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	192	240	192
9.	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	-	8	768	960	768
10.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
11.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	-	120	-
12.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
13.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	-	120	-
ΣΥΝΟΛΟ			27			

Β) Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής

- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και σε όλα τα τμήματα της, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών μηχανημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, συντήρηση server, κ.τ.λ.).

- Ειδικότερα για τους υπαλλήλους του Τμήματος Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την εκτέλεση - εκπόνηση εργασιών συντήρησης, αντικατάστασης αναβάθμισης και επέκτασης των υποσυστημάτων και δικτύων του Data Center και των περιφερειακών μονάδων του Δήμου που λειτουργούν αδιάλειπτα όλο το 24ωρο καθώς και την εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των μέσων επικοινωνίας και προβολής που έχει στην κατοχή του ο Δήμος και την παροχή τεχνικής υποστήριξης του προσωπικού που απασχολείται κατά τις βραδινές ώρες, Σάββατα και Κυριακές.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (έως 22.00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	4	384	480	384
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			5			

Γ) Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και σε όλα τα τμήματά της καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέρα της υποχρεωτικής σε ημερήσια ή νυκτερινή βάρδια, νυκτερινές ώρες εργασιών ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, καθώς και τις νυκτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυκτερινές ώρες, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για λόγους δημόσιας υγείας, καθώς είναι απαραίτητη η αποκομιδή των απορριμμάτων από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (σχολεία, παιδικόι σταθμοί, κλινικές, κ.τ.λ.), καθώς και από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών σε αλλοιώσεις απορριμμάτων, που προκαλούν δυσοσμία (κρεοπωλεία, ιχθυοπωλεία, σούπερ μάρκετ, κ.τ.λ.). Παράλληλα, επειδή στο πεδίο ευθύνης της Διεύθυνσης ανήκει η συντήρηση και επισκευή των απορριματοφόρων, προκύπτουν ανάγκες επισκευής των απορριματοφόρων που μπορεί να παρουσιάσουν βλάβες κατά τη διάρκεια της αποκομιδής των απορριμμάτων. Επιπλέον, υπάρχει ανάγκη περισυλλογής των απορριμμάτων γρηγορότερα κατά τις νυκτερινές ώρες, επειδή τη νύχτα δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων στους δρόμους και κατά συνέπεια οι συνθήκες είναι προσφορότερες για την ολοκλήρωση του καθαρισμού της πόλης. Τέλος, ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.), ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα, τις πρωινές ώρες γεμίζει γρήγορα, με αποτέλεσμα τα απορριματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων) αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων. Ως εκ τούτου, η άμεση μεταφορά των απορριμμάτων στο Σ.Μ.Α. κατά τις νυκτερινές ώρες επιτρέπει την επίλυση του ανωτέρω προβλήματος. Επιπλέον υπάρχει ανάγκη οδοκαθαρισμού τις νυκτερινές ώρες που δεν υπάρχει κυκλοφορία οχημάτων καθώς και άμεση επέμβαση για περισυλλογή νεκρών ζώων από τις οδούς, εκτέλεσης, ρίψης πριονιδιού σε ατυχήματα και εκτέλεσης εισαγγελικών παραγγελιών για άμεση επέμβαση σε χώρους που είναι επικίνδυνοι για τη δημόσια υγεία.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυκτερινές Ώρες Εργασιών Ημερών	Νυκτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών & Εξαιρέσιμων
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
2.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			2						

Τμήμα Σχεδιασμού Εποπτείας & Μελετών Καθ/τας, Ανακύκλωσης και Τεχνικού Εξοπλισμού

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟ-ΓΕΥΜΑ-ΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥ-ΧΤΕ-ΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές Ωρες Εργασιμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών & Εξαιρέσιμων
1.	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ Ή ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΙ	-	1	120	180	120	60	720	240
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-	-
3.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	1	120	180	120	60	720	240
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			4						

Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟ-ΓΕΥΜΑ-ΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥ-ΧΤΕ-ΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές Ωρες Εργασιμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών & Εξαιρέσιμων
1.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	540	360	180	2.160	720
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
3.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	240
4.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	56	6.720	10.080	6.720	3.360	40.320	13.440
5.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	540	360	180	2.160	720
6.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	240	360	240	120	1.440	480
7.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5	600	900	600	300	3.600	1.200
8.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	180	120	60	720	240

9.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			73						

Τμήμα ΑΜΕΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟ-ΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές Ώρες Εργασιμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών & Εξαίρεσιμων
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
2.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	240
3.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4	480	720	480	240	2.880	960
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-	-
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-	-
6.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	63	7.200	10.800	7.200	3.600	43.200	14.400
7.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	240	360	240	120	1.440	480
8.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
9.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	360	360	240	120	1.440	480
10.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	360	540	360	180	2.160	720
ΣΥΝΟΛΟ			80						

Τμήμα ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟ-ΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές Ώρες Εργασιμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών & Εξαίρεσιμων
1.	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ Ή ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΙ	-	1	120	180	120	60	720	240

2.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	240
3.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	4	480	720	480	240	2.880	960
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
5.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5	600	900	600	300	3.600	1.200
6.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	-	1	120	180	120	60	720	240
7.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	36	4.320	6.480	4.320	2.160	25.920	8.640
8.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240	360	240	120	1.440	480
9.	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			52						

Δ) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και στα τμήματά της: α) Συντήρησης Πρασίνου και β) Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέρα της υποχρεωτικής και νυχτερινές εργάσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει αφενός για την άριστη συντήρηση του πρασίνου (εργασίες περιποίησης φυτών και δέντρων, πότισμα, αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο άρδευσης, κ.τ.λ.) και αφετέρου για το πότισμα με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων, αλλά και όχλησης στα σχολεία. Παράλληλα, κρίνεται απαραίτητη η πραγματοποίηση συντήρησης και επισκευαστικών εργασιών σε δημοτικά κτίρια και σχολεία όλες τις ώρες, καθώς και την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών. Τέλος, εκτός από την ανάγκη της ύπαρξης προσωπικού σε μόνιμη επιφυλακή για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, όπως π.χ. πυρκαγιές, απαιτείται απασχόληση υπαλλήλων στις πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις του Δήμου για τοποθέτηση εξεδρών, μεταφορά καθισμάτων από και προς τους χώρους αποθήκευσης, διαμόρφωση και τακτοποίηση χώρων ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εκδήλωσης και επίβλεψη για διευθέτηση τυχόν εκτάκτων προβλημάτων. Στο τμήμα γ) Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας και στο Γραφείο Πολιτικής Άμυνας της ίδιας Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη δράσεων της Πολιτικής Προστασίας πως για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που προκαλούνται από τα έντονα καιρικά φαινόμενα, όπως σεισμοί, πλημμύρες, καύσωνας, πυρκαγιές, κ.τ.λ.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
1.	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	1	96	120	252
ΣΥΝΟΛΟ			1			

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
1.	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120	252

2.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	96	120	252
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	96	120	252
4.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	12	1.152	1.440	3.024
5.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	192	240	504
6.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	192	240	504
7.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	96	120	252
8.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120	-
9.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	-	120	-
10.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	11	1.056	1.320	2.772
11.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	384	480	1.008
ΣΥΝΟΛΟ			37			

ΤΜΗΜΑ ΜΙΚΡΟΕΡΓΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	120	252
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΛΑΚΑΣ)	4	384	480	1.008
3.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ)	4	384	480	1.008
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3	288	360	756
5.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	3	288	360	756
6.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	3	288	360	756
7.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	1	96	120	252
8.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1	96	120	252
9.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	96	120	252
ΣΥΝΟΛΟ			21			

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

Ε) Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και σε όλα τα τμήματά της καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (έλεγχος κατασκευών, αυτοψίες).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			4	

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	1	120
2.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΣΤ) Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας

- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας και στα τμήματά της: α) Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, β) Αθλητισμού, γ) Πολιτισμού και δ) Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει καθώς η παρουσία των υπαλλήλων κρίνεται υποχρεωτική για τη διοργάνωση διαφόρων αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παρακολούθηση της ροής του προγράμματος κάθε εκδήλωσης και την παρουσίασή του στους παραβρισκόμενους. Συγκεκριμένα, απαιτείται η παρουσία τους σε συνέδρια, ημερίδες, συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, εικαστικές εκθέσεις, καλλιτεχνικά δρώμενα κάθε είδους, που διοργανώνει ο Δήμος μας, αθλητικούς αγώνες και πρωταθλήματα, συνδιοργανώσεις εκδηλώσεων με τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους κ.τ.λ. Παράλληλα, η διαχείριση 18 αθλητικών εγκαταστάσεων κλειστών και ανοικτών (γήπεδα και γυμναστήρια), του κλειστού Δημοτικού Κολυμβητηρίου, 3 Πολιτιστικών Κέντρων, 3 ανοικτών και 2 κλειστών θεάτρων, 1 χειμερινού και 3 θερινών κινηματογράφων, του πολυχώρου των Λιπασμάτων, όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, Φεστιβάλ, εκθέσεις, κτ.λ., καθώς και η λειτουργία της κινητής μονάδας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης (Βιβλιοαυτοκίνητο), σε πλατείες, στα πάρκα του Δήμου π.χ. Σελεπίτσαρι, στον πολυχώρο των Λιπασμάτων, στα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου μας και εν γένει σε μέρη όπου αποτελούν πόλο έλξης δημοτών καθιστούν απαραίτητη τη παρουσία του προσωπικού των ανωτέρω τμημάτων.

- Ειδικότερα για τους υπαλλήλους που απασχολούνται στις παρακάτω υπηρεσίες:

Στο Κλειστό Δημοτικό Κολυμβητήριο (με ωράριο λειτουργίας από 07.30 π.μ. ως 22.00 μ.μ.), για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου (αριθμός απόφασης Δ.Σ. 337/2016),

Στους πολιτιστικούς και αθλητικούς χώρους (ανοιχτούς και κλειστούς) (με ωράριο λειτουργίας από 07.00 π.μ. ως 01.00 μ.μ.), για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες,

Στους διαμορφωμένους πολιτιστικούς και αθλητικούς χώρους της περιοχής των Λιπασμάτων (με ωράριο λειτουργίας από 07.00 π.μ. ως 02.00 μ.μ.) για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες, και

Στους 3 θερινούς κινηματογράφους και στον 1 χειμερινό κινηματογράφο (και σε όσους διαμορφωθούν στο μέλλον) (με ωράριο λειτουργίας από 19.00 μ.μ. ως 02.00 μ.μ.), καθιερώνουμε για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες, και

Στο Βιβλιοαυτοκίνητο (με ωράριο λειτουργίας από 8.30 ως 24.00) για όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και για Κυριακές και εξαιρέσιμες χωρίς κατάργηση του πενθημέρου.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			1			

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	96	120	96
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
4.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	14	1.344	1.680	1.344
ΣΥΝΟΛΟ			18			

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	384	480	384
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	192	240	192
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	288	360	288
5.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
6.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
7.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	96	120	96
8.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	96	120	96
9.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			15			

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΠΕ ΙΔΑΧ	-	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	288	360	288
4.	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΡΙΑ ΔΕ ΙΔΑΧ	-	1	96	120	96
5.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΙΝΟΥΜΕΝΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΟΣ ΔΕ ΙΔΑΧ	-	1	96	120	96
6.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	192	240	192
7.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
8.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	192	240	192
9.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			13			

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
4	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	4	384	480	384
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			9			

Ζ) Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης και σε όλα τα τμήματά της, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (εκδηλώσεις κοινωνικού χαρακτήρα, διοργάνωση αιμοδοσίας, καταβολή επιδομάτων Πρόνοιας, Κ.Ε.Α., εκτέλεση έρευνας μετά από εισαγγελική παραγγελία).

- Ειδικότερα για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης που απασχολούνται σε χώρους που φιλοξενούν αστέγους κατά τη διάρκεια ακραίων καιρικών φαινομένων (χιονοπτώσεις, καύσωνες, κ.τ.λ.) σύμφωνα με τα δελτία της Πολιτικής Προστασίας και ο οποίος τώρα λειτουργεί στο κτίριο της οδού Αφάρα και Αναλήψεως στη Δραπετσώνα (και σε όσους διαμορφωθούν στο μέλλον) καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			1	

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	240
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
3.	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	120
4.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
5.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	240
6.	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	120
7.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
8.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
9.	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	-	1	120
10.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120
11.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			15	

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	3	360
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
3.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	9	1.080
4.	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	11	1.320
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
6.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4	480
7.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120
8.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	3	360
9.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1	120
10.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120
11.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240
12.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ			39	

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	288	360	288
ΣΥΝΟΛΟ			5			

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120
2.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5	600
3.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	240
4.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120
5.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	120
6.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
7.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	240
8.	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4	480
9.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	360
10.	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			21	

Η) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και στα τμήματά της: α) Δημοτικού Συμβουλίου, β) Δημοτικής Κατάστασης και γ) Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες ώστε να επιτραπεί η απασχόληση του προσωπικού του στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου μας, όπως επίσης και των Κοινοτικών Συμβουλίων Κερατσινίου και Δραπετσώνας, καθώς αυτές πραγματοποιούνται απογευματινές ή βραδινές ώρες, αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές. Οι ανάγκες δε κάποιων Συνεδριάσεων (ειδικές, Δημαιορεσίες, κ.τ.λ.) επιτάσσουν πολλές φορές τη διεξαγωγή τους αποκλειστικά Σάββατο και Κυριακές. Επίσης, η τέλεση των πολιτικών γάμων γίνεται κατά κύριο λόγο απογευματινές και βραδινές ώρες, επίσης μπορεί να γίνεται Σάββατα και Κυριακές και σε οποιοδήποτε χώρο χρειαστεί και οι ανάγκες το επιτάσσουν. Παράλληλα, λειτουργούν δύο (2) Ληξιαρχεία στο Δήμο, το πρώτο στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατσινίου και το δεύτερο στο Δημοτικό Κατάστημα Δραπετσώνας, τα οποία επίσης λειτουργούν κάθε Σάββατο για την έκδοση αδειών ταφής και πολλές φορές Κυριακές για τις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου. Τέλος, ως προς το προσωπικό των Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων και των Φυλάκων υπάρχει ανάγκη απασχόλησής τους στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, Κοινοτικού Συμβουλίου, κ.τ.λ., οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις βραδινές ώρες όπως επίσης μερικές φορές Σάββατα και Κυριακές. Επίσης η παρουσία τους κρίνεται αναγκαία κατά την πραγματοποίηση Πολιτικών Γάμων, καθώς έχουν την ευθύνη να ανοίξουν, να κλείσουν τα Δημοτικά καταστήματα και να παραμείνουν σε αυτά μέχρι τη λήξη των τελετών αυτών. Τέλος κατά τις εκδηλώσεις άλλων Διευθύνσεων, φορέων, συλλόγων, κ.τ.λ., που πραγματοποιούνται σε διάφορα κτίρια του Δήμου, απογευματινές, βραδινές ώρες, Σάββατα, Κυριακές, Αργίες, κ.τ.λ. παρίστανται οι εργαζόμενοι, ώστε να εξασφαλίσουν την ασφαλή λειτουργία των χώρων.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			1			

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			4			

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙ- ΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	-	120	-
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	96	480	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣ- ΤΙΚΟΥ	6	96	720	96
4.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	-	240	-
ΣΥΝΟΛΟ			13			

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙ- ΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120	-
2.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	-	120	-
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	-	240	-
4.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	7	-	840	-
5.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	5	480	600	480
6.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3	288	360	288
7.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	5	480	600	480
8.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	96	120	96
9.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	7	672	840	672
ΣΥΝΟΛΟ			32			

Θ) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και σε όλα τα τμήματα της, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, νέες συμβάσεις, αναγγελίες προσλήψεων, σύνταξη καταστάσεων μητρώων όλων των εργαζομένων, προετοιμασία συνταξιοδοτήσεων, σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας, εργοδοτικών και λοιπών εισφορών, εκτάκτων πειθαρχικών ζητημάτων που προκύπτουν στους εργαζομένους).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			1	

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			4	

ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	-	1	120
3.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	-	1	120
5.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
6.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
7.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120
8.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			10	

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
5.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			5	

1) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και στα τμήματά της: α) Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και β) Προμηθειών και Αποθηκών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της απαραίτητης παρουσίας του προσωπικού των ανωτέρω τμημάτων στα δημοτικά συμβούλια, την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου. Ειδικότερα, οι υπάλληλοι του τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων προβαίνουν σε ελέγχους κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις, χριστουγεννιάτικες και πασχαλινές αγορές), της προσωρινής διαμονής μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων, της υπαίθριας διαφήμισης. Επιπλέον, διενεργούν τις προβλεπόμενες επιθεωρήσεις για τη λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων καθώς και παιδότοπων και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (Λούνα Παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων), μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία των τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου, τη λειτουργία μουσικών οργάνων, καθώς και τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών απασχολούνται για την εμπρόθεσμη έκδοση των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών κατά τη διάρκεια του έτους και ιδιαίτερα την ανατροπή τους κατά το κλείσιμο του έτους, καθώς και την έγκαιρη εισήγηση για την έγκρισή τους στην Οικονομική Επιτροπή και την ανάρτησή τους στη Διαύγεια. Επίσης, το προσωπικό ενημερώνει έγκαιρα τα διαχειριστικά βιβλία της αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός, κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου. Τέλος, τηρεί τις διαδικασίες των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου και ιδιαίτερα στο κλείσιμο του έτους.

- Στο τμήμα γ) Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, δ) Εσόδων και Περιουσίας και ε) Ταμειακής Υπηρεσίας της ίδιας Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, έκδοση τιμολογίων, προετοιμασία πίνακα Π.Ο.Ε., σύνταξη προϋπολογισμού, έκδοση ενταλμάτων, έκδοση βεβαιώσεων μη οφειλής ΤΑΠ).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙ- ΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			1			

ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ & ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙ- ΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
ΣΥΝΟΛΟ			4			

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟ- ΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙ- ΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	192	240	192
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	480	600	480
5.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟ- ΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑ- ΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			11			

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	-	1	120
3.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
4.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
6.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			7	

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
5.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			8	

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ			8	

Κ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

- Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και στα τμήματά της: α) Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαιθριων Χώρων, β) Μελετών και γ) Συντήρησης Σχολικών Κτιρίων, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, σύνταξη μελετών, επιβλέψεις έργων, κ.τ.λ.). Στο τμήμα δ) Ηλεκτρομηχανολογικού & Συγκοινωνιών της ίδιας Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος συνήθως Σαββατοκύριακα ή τις απογευματινές ώρες των καθημερινών ημερών, στις οποίες παραβρίσκονται οι ηλεκτρολόγοι του Δήμου, ρυθμίζοντας την ηχητική κάλυψη των εκδηλώσεων, τις μικροφωνικές εγκαταστάσεις, τους ειδικούς φωτισμούς, κ.τ.λ. Επιπλέον, η συντήρηση του φωτισμού του οδικού δικτύου και ο εποχιακός στολισμός της πόλης μας πραγματοποιείται κατά τις νυκτερινές ώρες και το συνεργείο που έχει βραδινή βάρδια αποκαθιστά βλάβες ή προβαίνει σε παρεμβάσεις στο δίκτυο, εξασφαλίζοντας έτσι αδιάλειπτο φωτισμό σε όλη την πόλη και σε πλατείες και σε πάρκα, χωρίς να δυσχεραίνεται η κυκλοφορία των οχημάτων από τα καλαθοφόρα οχήματα του Δήμου.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			1	

ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ, ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			1	

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120

2.	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	1	120
3.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ & ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΕΞΑΙΡΕΣΙ- ΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙ- ΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	120	96
2.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	7	672	840	672
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	1	96	120	96
5.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	-	120	-
ΣΥΝΟΛΟ			11			

Α) Διεύθυνση ΚΕΠ 848

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΕΠ 848 και σε όλα τα τμήματά της, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών μας όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πρωί και απόγευμα, σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 1769/2007, τον ν. 3979/2011 και την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση ΚΕΠ 848

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ 848

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			1	

ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 20.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
2.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	-	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
5.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			8	

ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ 848Π

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 20.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120

2.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
4.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			4	

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ 311

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	720
ΣΥΝΟΛΟ			6	

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ 586

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - ΕΩΣ 20.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
3.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	-	1	120
4.	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	-	1	120
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
6.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			6	

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω πίνακες με τον αριθμό και τις ειδικότητες των υπαλλήλων του Δήμου έχουν διαμορφωθεί με βάση τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. και την τρέχουσα τοποθέτηση όλων των υπαλλήλων σε κάθε Τμήμα και Διεύθυνση. Ως εκ τούτου ο αριθμός και οι ειδικότητες των υπαλλήλων σε κάθε Διεύθυνση και Τμήμα δύνανται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, σε πραγματικό χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά τις αποφάσεις Δημάρχου περί μετακινήσεων, τοποθετήσεων και μετατάξεων των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι θα προβλεφθούν και οι ανάλογες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α' Εξάμηνο του έτους 2024 τις 120 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως), τις 96 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (16 ώρες μηνιαίως) και τις 96 ώρες νυχτερινών (16 ώρες μηνιαίως). Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες (30 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του μόνιμου προσωπικού έχουν προβλεφθεί πιστώσεις που βαρύνουν τους:

- Κ.Α. 00.6032.0002
- Κ.Α. 10.6012.0001
- Κ.Α. 15.6012.0001
- Κ.Α. 20.6012.0001
- Κ.Α. 30.6012.0001
- Κ.Α. 35.6012.0001
- Κ.Α. 40.6012.0001
- Κ.Α. 50.6012.0001

καθώς και για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου οι:

- Κ.Α. 10.6022.0001
- Κ.Α. 15.6022.0001
- Κ.Α. 20.6022.0001
- Κ.Α. 30.6022.0001
- Κ.Α. 35.6022.0001

του προϋπολογισμού του έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

