



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6765

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024 Μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και του Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Δήμου Βύρωνα.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Κορινθίων για το Α' Εξάμηνο του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 694

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024 Μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και του Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Δήμου Βύρωνα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) καθώς και την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016.
4. Την υπ' αρ. 21204/16937/16-9-2014 (Β' 2637) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/0.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον ν. 5045/2023 (Α' 136) .

7. Την υπ' αρ. 10563/19-5-2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου περί κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 33/13-4-2022 απόφαση Δ.Σ., συμπλήρωση της υπ' αρ. 142/11-11-2020 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, περί καθιέρωσης λειτουργίας σε 24ωρη βάση (όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες), των Τμημάτων Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 15366/9-2-2021 (Β' 681) εγκριτική απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, καθώς και με την υπ' αρ. 72932/1-6-2022 (Β' 2895) εγκριτική απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την συμπλήρωση της υπ' αρ. 142/2020 απόφασης Δ.Σ. σχετικά με την καθιέρωση της λειτουργίας ωραρίου σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες των Τμημάτων Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης οχημάτων με την προσθήκη είκοσι έξι υπαλλήλων ΙΔΟΧ.

9. Την υπ' αρ. 27630/8-11-2023 έγγραφη βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στους Κ.Α. που αφορούν την καθιέρωση της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης έτους 2024.

10. Την υπ' αρ. 27496/7-11-2023 έγκριση υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Καθαριότητας για το έτος 2024, με αναλυτική εισήγηση του Προϊσταμένου της ανωτέρω υπηρεσίας, με αναφορά στον αριθμό των υπαλλήλων, ανά κλάδο και ειδικότητα, καθώς και στο σύνολο των ωρών που θα απαιτηθεί ως άνω να απασχοληθούν.

11. Την έλλειψη του προσωπικού του Δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων.

12. Την ανάγκη εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, ήτοι κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς

και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχόλησης των Μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και ΙΔΟΧ υπαλλήλων του Δήμου μας, κατά το έτος 2024, για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, η Διεύθυνση Καθαριότητας λειτουργεί σε 24ωρη βάση, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν στον καθαρισμό - οδοκαθαρισμό της πόλης, την αποκομιδή των απορριμμάτων σύμμικτου, ανακύκλωσης καθώς και της χωριστής συλλογής Βιοαποβλήτων, την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας, την λειτουργία τριών λαϊκών αγορών, οι οποίες πρέπει να καθαρίζονται πέραν του κανονικού ωραρίου, την αποκομιδή των ογκωδών αντικειμένων που πραγματοποιείται και κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές, την περισυλλογή των απορριμμάτων που ξεκινάει πολύ πρωινές ώρες για την αποφυγή του κυκλοφοριακού προβλήματος και λόγω στενότητας των οδών, καθώς και την συντήρηση και επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού.

Προκειμένου να τηρείται η καθαριότητα της πόλης και να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία από κάθε είδους απορρίμματα, είναι αναγκαία η αποκομιδή των απορριμμάτων και ο καθαρισμός των οδών, πλατειών αλλά και αθλητικών χώρων και πολιτισμού να εκτελείται και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες).

Κατά τις μέρες λειτουργίας της υπηρεσίας είναι αναγκαία και επιβεβλημένη η παρουσία της Προϊσταμένης Τμήματος Καθαριότητας και του Προϊσταμένου Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων, των εποπτών καθώς και των διοικητικών υπαλλήλων και χειρίστριας ηλεκτρονικών υπολογιστών για τον έλεγχο και τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας της Διεύθυνσης. (καύσιμα, οργάνωση εργασίας, διοικητικές εργασίες, τηλεφωνική υποστήριξη κ.λπ.).

Ως εκ τούτου προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω ανάγκες, είναι τελείως απαραίτητη επιβεβλημένη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 251.400,00 €, η οποία θα καλυφθεί σύμφωνα με τους κάτωθι κωδικούς.

K.A.20.6012.0001	ποσό	200.000,00 €
K.A.20.6022.0001	ποσό	22.000,00 €
K.A.20.6042.0001	ποσό	26.000,00 €
K.A.70.6012.0001	ποσό	3.400,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:	ποσό	251.400,00 €

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε από 1-1-2024 μέχρι 31-12-2024 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και ΙΔΟΧ υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και του Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών είτε εποχικών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου μας, συνολικής δαπάνης 251.400,00 €, μέσα στα όρια των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2024, όπως αναλυτικά αναφέρουμε παρακάτω:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής δεν δύναται να υπερβαίνουν τις επτακόσιες είκοσι (720) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Ειδικότερα:

Στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Καθαριότητας: 129 υπάλληλοι συνολικά 93 μόνιμοι, 10 ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και 26 ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μέχρι 20 απογευματινές ώρες και μέχρι 30 ώρες τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μηνιαίως ανά υπάλληλο, καθώς και 120 ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, μηνιαίως ανά υπάλληλο.

Αναλυτικά:

Τμήμα Καθαριότητας

Στο τμήμα Καθαριότητας απασχολούνται 58 μόνιμοι υπάλληλοι, 8 υπάλληλοι αορίστου χρόνου και 20 υπάλληλοι ορισμένου χρόνου.

1. Για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.

2. Για δύο (2) μόνιμους υπάλληλους ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

3. Για τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας.

4. Για δύο (2) μόνιμους υπάλληλους ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας.

5. Για σαράντα οκτώ (48) μόνιμους υπαλλήλους ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων.

6. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων.

7. Για επτά (7) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων Αορίστου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.

8. Για ένα (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων Αορίστου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.

9. Για δέκα πέντε (15) ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας Ορισμένου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.

10. Για ένα (1) ΥΕ Γενικών Καθηκόντων Ορισμένου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.

11. Για τρεις (3) ΥΕ Καθαριστών Καθαριστριών Ορισμένου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.

12. Για ένα (1) Ελαστικών Οχημάτων Ορισμένου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.

Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων

Στο τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων απασχολούνται 35 μόνιμοι υπάλληλοι 2 υπάλληλοι αορίστου χρόνου και 6 ορισμένου χρόνου.

1. Για είκοσι δύο (22) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών.

2. Για τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου.

3. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Δομικών Έργων

4. Για τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων.

5. Για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων.
6. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
7. Για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.
8. Για έναν (1) ΔΕ Οδηγό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.
9. Για έναν (1) ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων υπάλληλο Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου χρόνου.
10. Για τέσσερις (4) ΔΕ Οδηγών Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
11. Για ένα (1) ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτροσυγκολλητών Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
12. Για ένα (1) ΔΕ Τεχνιτών Σιδηρουργών Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΟΝΙΜΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΩΡΕΣ 133.980 ΩΡΕΣ
 $20.460+30.360+83.160= 133.980$

Καθ/τα Κίνηση

Εκ των οποίων: $12.760 + 7.700 = 20.460$ ώρες για απογευματινή εργασία,
 $19.140 + 11.220 = 30.360$ ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες,
 $50.160 + 33.000 = 83.160$ ώρες για προς συμπλήρωση εβδ.

υποχρ.

.....
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ 17.380 ώρες.
 $2.200+3.300+11.880= 17.380$

Καθ/τα Κίνηση

Εκ των οποίων: $1.760+440 = 2.200$ ώρες για απογευματινή εργασία,
 $2.640+ 660 = 3.300$ ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες,
 $10.560+1.320 = 11.880$ ώρες για προς συμπλήρωση εβδ.

υποχρ.

.....
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ 40.700 ώρες.
 $5.720+8.580+26.400 = 40.700$

Καθ/τα Κίνηση

Εκ των οποίων: $4.400 + 1.320 = 5.720$ ώρες για απογευματινή εργασία,
 $6.600+ 1.980 = 8.580$ ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες,
 $21.120+5.280 = 26.400$ ώρες για προς συμπλήρωση εβδ.

υποχρ.

.....
ΤΕΛΙΚΟ Σύνολο ωρών:

Μονίμων Υπαλλήλων	133.980
Αορίστου χρόνου	17.380
Ορισμένου χρόνου	40.700
ΣΥΝΟΛΟ	192.060 ώρες.

Το σύνολο αυτό των ωρών που προβλέπεται για το έτος 2024 είναι ενδεικτικό.

Οι ώρες που θα πραγματοποιηθούν για την κάλυψη της Υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας θα προκύψουν από τις πραγματικές ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και μέχρι εξαντλήσεως των προβλεπόμενων πιστώσεων που βαρύνουν τον προϋπολογισμό εξόδων 2024 στους αντίστοιχους κωδικούς.

Η προκαλούμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 251.400,00 € και κατανέμεται στους παρακάτω ΚΑΕ ως εξής.

Κ.Α.20.6012.0001	ποσό	200.000,00 €
Κ.Α.20.6022.0001	ποσό	22.000,00 €
Κ.Α.20.6042.0001	ποσό	26.000,00 €
Κ.Α. 70.6012.0001	ποσό	3.400,00 €

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνα, 26 Οκτωβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. 69558

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Κορινθίων για το Α' Εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων όπως έχουν τροποποιηθεί, αντικατασταθεί και ισχύουν» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 232736/1-11-2019 (Β' 4288) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενότητων του Δήμου Κορινθίων Νομού Κορινθίας».

6. Την υπ' αρ. 32327/6-4-2020 (Β' 1498) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Άσσου Λεχαίου του Δήμου Κορινθίων Νομού Κορινθίας».

7. Την υπ' αρ. 64048/14-7-2023 (Β' 4669) απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 (Β' 775) απόφασης (όπως τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751), 104173/6307/9-12-2015 (Β' 2775), 7908/31-1-2019 (Β' 281) και 230017/21/10-1-2022 (Β' 644) όμοιες αποφάσεις) περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων.

8. Την υπ' αρ. 45945/3-8-2023 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΩΜΟΩΛ7-ΦΒΡ), με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αρ. 30833/29-5-2023 (ΑΔΑ: ΨΧΔΩΩΛ7-Α6Ν) απόφαση «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δ. Κορινθίων για το Β' Εξάμηνο του έτους 2023».

9. Την υπ' αρ. 68994/21-11-2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού για το έτος 2024, σύμφω-

να με την οποία οι δαπάνες που θα προκύψουν από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνουν τις πιστώσεις των Κ.Α. 00/6032.0001, 10/6012.0001, 15/6012.0001, 20/6012.0001, 30/6012.0001, 35/6012.0001, 40/6012.0001, 45/6012.0001, 10/6022.0001, 15/6022.0001, 20/6022.0001, 30/6022.0001, 35/6022.0001, 40/6022.0001, 45/6022.0001 και 20/6042.0001 συνολικού ποσού 182.730,18 € για το Α' εξάμηνο του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων, οικονομικού έτους 2024.

10. Την υπ' αρ. 14250/14-3-2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου Κορινθίων περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 499/2014) του Δήμου Κορινθίων, όπως τροποποιήθηκε (Β' 403/2019) και ισχύει.

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Κορινθίων.

13. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 και τη συνένωση των δήμων, αφού τα όρια του νέου Δήμου Κορινθίων είναι διευρυμένα. Ο αριθμός των επισκεπτών, ο οποίος συνεχώς αυξάνεται τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω του μεγάλου παραλιακού μετώπου, όσο και κατά την διάρκεια του έτους λόγω της κοντινής απόστασης του Δήμου από μεγάλα αστικά κέντρα, οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες όσο και καθ' όλη την διάρκεια του έτους, οι αυξημένες ανάγκες πολιτικής προστασίας ιδιαίτερα τους χειμερινούς μήνες λόγω του ορεινού όγκου του Δήμου, οι έκτακτες βλάβες στα Κεντρικά Συστήματα Εξυπηρετητών, η συντήρηση και αναβάθμιση της δικτυακής υποδομής, η αυξανόμενη ροή αιτημάτων για απευθείας αναθέσεις και διαγωνιστικές διαδικασίες, οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν λόγω καιρικών συνθηκών, έκτακτων περιστατικών και άλλων δράσεων που απαιτούν την συνδρομή των κοινωνικών υπηρεσιών, καθώς και οι έκτακτες ανάγκες επικουρίας του Δημάρχου από τους Ειδικούς Συνεργάτες και οι ανάγκες για την γραμματειακή υποστήριξη του κατά τις συναντήσεις του με Δημότες, Συλλόγους και Φορείς, οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του κανονικού ωραρίου και όλες τις ημέρες του μήνα, επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών καθαριότητας, πρασίνου, δημοτικών κοιμητηρίων, περιβάλλοντος και πολιτικής προστασίας, τεχνικής υπηρεσίας, πολεοδομίας, αυτοτελούς γραφείου Δημάρχου, διοικητικών, οικονομικών και κοινωνικών υπηρεσιών, καθώς και την απασχόληση των Ειδικών Συνεργατών, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το Α' Εξάμηνο του έτους 2024 για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Κορινθίων:

Α. Την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης υπαλλήλων, εφόσον το επιβάλ-

λουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες των κάτωθι Υπηρεσιών του Δήμου:

1. Καθαριότητας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, είκοσι επτά (27) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων, είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, πέντε (5) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου, δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών οχημάτων, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Εποπτών καθαριότητας, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΥΕ Επιστατών καθαριότητας, επτά (7) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Συνοδών απορριμματοφόρων, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου τριών (03) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων, τριών (03) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου και ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πέντε (5) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, δεκαπέντε (15) υπαλλήλων, ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων.

2. Πρασίνου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας, δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών και δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Εργατών πρασίνου και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας.

3. Κοιμητηρίων για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων.

4. Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων.

5. Τεχνικής για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου έξι (6) υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (Software-Hardware), ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), τριών (3) υπαλλήλων κλάδου ΤΕ Μηχανικών, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τεσσάρων (4) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, οκτώ (8) υπαλλήλων, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών οικοδομικών εργασιών και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Πληροφορικής.

6. Διοικητικών και Οικονομικών για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων πέντε (5) υπαλλήλων για έκτακτες

και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών διοικητικών και οικονομικών. Επιπλέον, καθιερώνεται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση δύο (2) διοικητικών υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου και της δημοτικής κοινότητας Κορίνθου και πέντε (5) υπαλλήλων ληξιάρχων του Δήμου Κορινθίων για τις ανάγκες της υπηρεσίας ληξιαρχείου.

7. Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου τεσσάρων (4) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.

8. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, λόγω της ανάγκης για την πραγματοποίηση συναντήσεων με τους δημότες, συλλόγους και λοιπούς φορείς.

9. Πολεοδομίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) υπαλλήλων, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης.

10. Ειδικό Συνεργάτες Δημάρχου με μέγιστο αριθμό πέντε (5), προκειμένου να τον επικουρούν στο έργο του και για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α' Εξάμηνο του έτους 2024.

Β. Την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου, οι οποίες σύμφωνα με την υπ' αρ. 230017/21/10-01-2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, δύναται να λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, ως εξής:

1. Καθαριότητας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, είκοσι επτά (27) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων, είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, πέντε (5) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου, δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών οχημάτων, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Εποπτών καθαριότητας, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΥΕ Επιστατών καθαριότητας, δέκα (10) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Συνοδών απορριμματοφόρων, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου τεσσάρων (04) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων, δύο (02) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ

Οδηγών, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου και ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πέντε (5) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, δεκαπέντε (15) υπαλλήλων, ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριματοφόρων.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α' Εξάμηνο του έτους 2024.

2. Πρασίνου, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας, δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών και δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Εργατών πρασίνου και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας.

3. Κοιμητηρίων για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων.

4. Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων.

5. Τεχνικής για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου έξι (6) υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (Software-Hardware), ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), τριών (3) υπαλλήλων κλάδου ΤΕ Μηχανικών, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τεσσάρων (4) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, οκτώ (8) υπαλλήλων, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών οικοδομικών εργασιών και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Πληροφορικής, εφόσον το επιβάλλουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες.

6. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για έναν (1) υπάλληλο, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

7. Πολεοδομίας για έξι (6) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για τις υπηρεσίες Πρασίνου, Κοιμητηρίων, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Ηλεκτροφωτισμού, Τεχνικής, Αυτοτελούς Γραφείου Δημάρχου και Πολεοδομίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α' Εξάμηνο του έτους 2024.

Γ. Την εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου δώδεκα (12) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, οκτώ (8) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων και δέκα (10) υπαλλήλων, ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριματοφόρων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου τριών (3) υπαλλήλων, ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριματοφόρων.

Η κατά τα ως άνω εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα δύο (132) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α' Εξάμηνο του έτους 2024.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η ισχύ της παρούσας απόφασης άρχεται από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 23 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΝΑΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

