



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4471

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20987

Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 36/28.06.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου", Τμήμα Γεωγραφίας, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών», όπως ισχύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Την υπό στοιχεία 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΥΟΔΔ 463).

- Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45), σύμφωνα με το οποίο παρατείνεται η θητεία των πρυτανικών αρχών έως την 30.06.2023.

- Την υπ' αρ. 19754/27.06.2023 (ΥΟΔΔ 614) διαπιστωτική Πράξη Πρυτάνισσας Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με την οποία από 01/07/2023 ο Καθηγητής Ανδρέας Τρούμπης θα ασκεί μεταβατικά αρμοδιότητες του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, (ΑΔΑ: 6ΕΝΚ469Β7Λ-315).

- Τις διατάξεις των άρθρων 16, 30, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13-15 του ν. 2690/1999

«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

- Τις διατάξεις των άρθρων 79 έως 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

- Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

- Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

- Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου"» (Β' 2822).

- Την απόφαση της παρούσας συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 6.27 «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου"».

- Την απόφαση της υπ' αρ. 36/28.06.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου"» (Β' 3479).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 09/03.10.2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 36/28.06.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου" Τμήμα Γεωγραφίας, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3910).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 49/13.05.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Εγκριση τροποποίησης της απόφασης της υπ' αρ. 36/28.6.2018 συνεδρίασης της Συ-

γκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου θέμα Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου", Τμήμα Γεωγραφίας, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 2638).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 10/26.04.2023 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωγραφίας θέμα 2.5 «Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου" του Τμήματος Γεωγραφίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022».

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 34/30.06.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 6.28. «Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 36/28.6.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου θέμα Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου", Τμήμα Γεωγραφίας, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022».

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

και επικαιροποιεί την απόφαση της υπ' αρ. 36/28.06.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου"» (Β' 3448), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.
«ΑΝΘΡΩΠΟΓΕΩΓΡΑΦΙΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ» ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές

Σύμφωνα με την παρ. 1.β. του άρθρου 63 του ν. 4957/2022 ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει να φοιτήσει στο Π.Μ.Σ., θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 2. Αντικείμενο και Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, διέπεται από επιστημονική

συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικείμενων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η μεταπτυχιακή εξειδίκευση στην Ανθρωπογεωγραφία, την Ανάπτυξη και τον Σχεδιασμό του χώρου. Αντικειμενικός σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή επιστημόνων και ερευνητών υψηλής ειδίκευσης ικανών να συμβάλλουν στην ολοκληρωμένη και αειφόρο χωρο-οικονομική και χωρο-κοινωνική ανάπτυξη της χώρας και στην ισότιμη συμμετοχή της στον διαμορφούμενο Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο χώρο.

Οι βασικοί στόχοι του προγράμματος είναι:

- Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στο προαναφερθέν αντικείμενο.

- Η συμβατότητα των παρεχόμενων μεταπτυχιακών γνώσεων με τις διεθνείς των σχετικών επιστημών, ερευνητικών ειδικοτήσεων και ειδικοτήτων.

- Η συμβατότητα των παρεχόμενων μεταπτυχιακών γνώσεων με τις ειδικές αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας και τα ιδιαίτερα χωρικά της προβλήματα.

- Η παραγωγή ερευνητικών στελεχών με σύγχρονες ανταγωνιστικές γνώσεις στην ενιαία ευρωπαϊκή και παγκόσμια αγορά εργασίας.

Με βάση αυτούς τους στόχους, το Π.Μ.Σ. έχει σκοπό να διαμορφώσει επιστημονικά στελέχη ικανά να ανταπεξέλθουν σε τομείς επιστημονικού και επαγγελματικού προσανατολισμού που συνάδουν με τα επιμέρους γνωστικά πεδία του προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα, οι απόφοιτοι του ΠΜΣ έχουν τη δυνατότητα επιστημονικής και επαγγελματικής απασχόλησης σε μια ποικιλία φορέων που περιλαμβάνουν, μεταξύ των άλλων, τους ακόλουθους:

- Φορείς προαγωγής της έρευνας και παραγωγής ερευνητικών στελεχών στις επιστήμες του χώρου.

- Εκπαιδευτικούς Φορείς.

- Υπουργεία και Οργανισμοί του Δημοσίου με άμεσο ή έμμεσο αντικείμενο δραστηριοποίησης την οργάνωση, ανάπτυξη και σχεδιασμό του αστικού και περιφερειακού χώρου.

- Φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αντικείμενο δραστηριοποίησης τη διαμόρφωση αναπτυξιακών και χωρικών πολιτικών και προγραμμάτων.

- Τεχνικές υπηρεσίες και υπηρεσίες προγραμματισμού και ανάπτυξης όλων των βαθμίδων της περιφερειακής διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης καθώς και τις κάθε είδους Αναπτυξιακές Εταιρίες.

- Μελετητικά γραφεία και οργανισμοί που εκπονούν αναπτυξιακές, πολεοδομικές και χωροταξικές μελέτες, περιφερειακά αναπτυξιακά προγράμματα και μελέτες, τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα, κ.α..

- Γραφεία συμβούλων επιχειρήσεων και φορέων που ασχολούνται με θέματα χωροθετήσεων και μετεγκα-

ταστάσεων δραστηριοτήτων, υπηρεσιών παραγωγού, ερευνών αγοράς, αξιολόγησης ακινήτων, κλπ.

- Εταιρίες και φορείς παραγωγής υλικού ανθρωπογεωγραφικού, αναπτυξιακού και σχεδιαστικού περιεχομένου.

Άρθρο 3. Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση - λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).
- Η Συνέλευση του Τμήματος.
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών.

3.1. Σύγκλητος (παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

3.2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 1 και 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022)

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1. η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2. η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3. η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

4. ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

5. η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

6. η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7. κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3.3. Συνέλευση του Τμήματος (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

6. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 1 και 4 δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 1 και 2 του άρθρου 81 και παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5. Διευθυντής/ντρία Π.Μ.Σ. (παρ. 4 του άρθρου 81 και παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Ο/Η Διευθυντής/ντρία του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3.6. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (παρ. 2α του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν τεθεί (ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος),

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας,
- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων,
- Σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4. Αριθμός Εισακτέων - Κατηγορίες Πτυχιούχων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 35 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, γίνονται δεκτοί/ές ως υπεράριθμοι/ες οι ισοβαθμούντες/ισοβαθμήσασες με τον/την τελευταίο/α στην κατάταξη εισακτέο/α φοιτητή/τριες.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), προκειμένου να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δεσμεύονται από το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και το Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει απονεμηθεί από ίδρυμα που συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιόχρησης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Σε περίπτωση που κάποιο ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά Μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από την αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του τα εντάσσει στα Μητρώα.

Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.) (άρθρα 1 και 88 του ν. 3883/2010 - Α' 167), τη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας (παρ. 5 του άρθρου 38 του ν. 4249/2014 - Α' 73), τη Σχολή Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας (παρ. 14 του άρθρου 69 του ν. 4249/2014 - Α' 73) και τη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Σ.Δ.Σ.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.) (άρθρο 1 του π.δ. 75/2018 - Α' 145).

Επίσης, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5. Διαδικασίες επιλογής

5.1. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύει, τουλάχιστον έναν

(1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (προκήρυξη), σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, σχετική με το Π.Μ.Σ., του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

5.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται στο σύστημα «Ναυτίλος».

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών.

4. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος.

5. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.

7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

8. Δύο συστατικές επιστολές κατά προτίμηση από καθηγητή/τρια Ελληνικών ή ξένων Α.Ε.Ι. ή από ερευνητές/τριες αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της χώρας ή της αλλοδαπής στο ειδικό Έντυπο Συστατικής Επιστολής που βρίσκεται στο σύστημα «Ναυτίλος».

9. Πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, ισπανικής, γερμανικής κ.λπ.), σε επίπεδο καλής γνώσης (πιστοποιητικό B1 και πάνω), σύμφωνα με τα πρότυπα της Γλωσσικής Πολιτικής του Συμβουλίου της Ευρώπης (Council of Europe Language Policy) και την Ευρωπαϊκή Ομοσπονδία Εθνικών Ιδρυμάτων για τη Γλώσσα (European Federation of National Institutions for Language).

10. Πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς/ες υποψήφιους/ες, εφόσον απαιτείται.

5.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου/διπλώματος σε ποσοστό 30%.
- Βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 30%.

- Επίδοση στην Πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (εάν υπάρχει), Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα (εάν υπάρχουν), καθώς και συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ Ελληνικών ή ξένων ΑΕΙ, ή από ερευνητές/ερευνητριες αναγνωρισμένων ερευνητι-

κών ιδρυμάτων της χώρας ή της αλλοδαπής, σε ποσοστό 10%.

- Προσωπική συνέντευξη σε ποσοστό 30%.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτήθει μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

ε) Λοιπά πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 όπως αυτά αναφέρονται στο εκάστοτε ισχύον Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων ή τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα οποία συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και γνωστοποιούνται με την προκήρυξη.

5.4 Κατάρτιση Πίνακα Κατάταξης

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων και πρόταση επιλογής υποψηφίων που καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή κατάρτιζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής.

δ) Διεξάγει «εσωτερική» αξιολόγηση (όπως για παράδειγμα προφορικές ή γραπτές εξετάσεις γλωσσομάθειας για υποψήφιους/ες που δεν έχουν καταθέσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά).

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες.

στ) Κατάρτιζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5.5 Εγγραφή επιλεγέντων/εισών στο Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες/εισες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία

προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Πρόγραμμα, τυχόν επιλαχόντες/ούσες, με βάση τη σειρά κατάταξης στον εγκεκριμένο πίνακα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 6. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδ. έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

6.2. Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

6.2.1. Διαδικασία αναστολής

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, στην αρχή του Α' ή Β' ή Γ' εξαμήνου στη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά (εφόσον υπάρχουν).

2. Σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Οσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

6.2.2. Παράταση φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν την κανονική διάρκεια φοίτησης των τριών εξαμήνων χωρίς να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τη μεταπτυχιακή τους εργασία ή/και τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του Π.Μ.Σ., δύνανται να καταθέσουν αίτηση παράτασης της φοίτησής τους στο Π.Μ.Σ. για επιπλέον ένα (1) έως και τρία (3) το πολύ εξάμηνα (εξάμηνα Δ' έως ΣΤ').

Για την παράταση της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τα εξής:

Α. Φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις των δύο πρώτων εξαμήνων και

δεν έχουν ολοκληρώσει τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία (Μ.Δ.Ε.), δύνανται να καταθέσουν αίτηση παράτασης της φοίτησης για ένα (1) έως τρία (3) επιπλέον εξάμηνα προκειμένου να ολοκληρώσουν και να εξεταστούν στη Μ.Δ.Ε. σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Για την παράταση της φοίτησης για τις ανάγκες ολοκλήρωσης της Μ.Δ.Ε., προβλέπεται η καταβολή ποσού ύψους διακοσίων ευρώ (200,00€) (εφ' άπαξ) μόνο κατά την εγγραφή στο Ε' εξάμηνο (στο Δ' και στο ΣΤ' εξάμηνο δεν προβλέπεται καταβολή ποσού).

Β. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Β' εξαμήνου οφείλουν να καταθέσουν αίτηση παράτασης φοίτησης για ένα τουλάχιστον εξάμηνο (Δ'), προκειμένου να εγγραφούν και να εξεταστούν επαναληπτικά στο/στα μαθήματα του Β' εξαμήνου που εκκρεμούν στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου του 2ου έτους φοίτησης τους στο Π.Μ.Σ. Επισημαίνεται ότι η επαναληπτική εξέταση μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου στο Γ' και Δ' εξάμηνο, αντίστοιχα, συνεπάγεται κατάθεση επιπλέον ποσού ύψους 150 € ανά μάθημα. Για περαιτέρω αίτηση παράτασης φοίτησης για την ολοκλήρωση και επιτυχή εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ισχύει ό,τι περιγράφεται στην περίπτωση Α.

6.3. Διαγραφή φοιτητή/τριας

Η Συνέλευση του Τμήματος Γεωγραφίας, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- έχουν υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι, οι οποίοι εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση,
- έχουν υποπέσει σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δικαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους,
- δεν έχουν καταβάλλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- έχουν καταθέσει οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/τριες αίτηση διαγραφής στη Γραμματεία του Τμήματος (στην περίπτωση αυτή η αίτηση εγκρίνεται αυτοδίκαια από τη Συνέλευση).

Άρθρο 7. Πρόγραμμα Σπουδών

7.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS) Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες βασικές προϋποθέσεις:

- παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση στα μεταπτυχιακά μαθήματα που έχει επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια

κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

- ενεργός συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του προγράμματος κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο πρόγραμμα και στον παρόντα Κανονισμό.

- συγγραφή και επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

- εκπλήρωση των συνολικών ακαδημαϊκών και οικονομικών υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας προς το Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες για την απονομή του Μ.Δ.Ε. ορίζονται αναλυτικά πιο κάτω.

Συνολικά, στα δύο (2) πρώτα διδακτικά εξάμηνα του Π.Μ.Σ. προσφέρονται δώδεκα (11) μεταπτυχιακά μαθήματα, ενώ το τρίτο διδακτικό εξάμηνο (Γ') αφιερώνεται στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα διακρίνονται σε:

- Μαθήματα κορμού τα οποία έχουν ως σκοπό την απόκτηση του βασικού γνωστικού υπόβαθρου σε θέματα Ανθρωπογεωγραφίας, Ανάπτυξης και Σχεδιασμού του Χώρου. Τα μαθήματα αυτά είναι υποχρεωτικά (Υ) και ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να τα παρακολουθήσει ανελλιπώς και να εξεταστεί επιτυχώς σε αυτά.

- Μαθήματα εμβάθυνσης τα οποία έχουν ως σκοπό την εμβάθυνση και εξειδίκευση των γνώσεων σε επιμέρους γνωστικές περιοχές του προγράμματος. Τα μαθήματα αυτά είναι Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΚΕΥ) με την έννοια ότι οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να επιλέξουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε έναν συγκεκριμένο αριθμό από αυτά.

- Μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ), τα οποία εστιάζουν σε διάφορες άλλες πτυχές της ανθρωπογεωγραφίας, ανάπτυξης και σχεδιασμού του χώρου.

- Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Αποτελεί μια επιστημονική εργασία η οποία οφείλει να εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα γνωστικά πεδία τα σχετικά με το Π.Μ.Σ. είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε, τέλος, μέσω συνδυασμού των παραπάνω. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία, διαρκούν δέκα με δεκατρείς (10-13) εβδομάδες, διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα και καθένα απ' αυτά αντιστοιχεί σε επτάμισι (7.5) πιστωτικές μονάδες ECTS. Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας διαρκεί ένα (1) τουλάχιστον διδακτικό εξάμηνο και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Είναι δυνατόν τα μαθήματα, κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας, να συμπληρώνονται από ασκήσεις και εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, για την καλύτερη εμπέδωσή τους. Σε κάθε περίπτωση εναπόκειται στην κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας να καθορίσει ειδικότερες απαιτήσεις άσκησης (ή ασκήσεων) σε κάθε μάθημα, ή άλλης μορφής εργασίες που θα πρέπει να εκπονήσει ο/η φοιτητής/τρια στο πλαίσιο του μαθήματος. Είναι δυνατόν ακόμα, σε συνεννόηση μεταξύ διδασκόντων να δίνονται κοινές ασκήσεις και εργασίες που να αντιστοιχούν σε ομάδες συναφών μαθημάτων. Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα να δίνονται διαλέξεις στο πλαίσιο του μαθήματος από προσκεκλημένους/ες καθηγητές/καθηγήτριες ελληνικών ή ξένων ΑΕΙ και άλλους ειδικούς επιστήμονες και ερευνητές/ερευνήτριες εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας στο συγκεκριμένο γνωστικό πεδίο.

Τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου» κατανέμονται στα τρία εξάμηνα (Α-Γ) και το αναλυτικό πρόγραμμα με τους τίτλους των μαθημάτων και τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Ενδεικτικός πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS
ΓΕΩ 601	Γεωπολιτικές Προσεγγίσεις και Σχεδιασμοί Geopolitical Approaches and Strategies	Υ	7,5
ΓΕΩ 602	Χώρος-Κοινωνία-Πολιτισμός Space-Society-Culture	Υ	7,5
ΓΕΩ 603	Χωρικός Σχεδιασμός με Έμφαση στη Δυναμική Πόλης - Υπαίθρου Spatial Planning: Urban-Rural dynamics	Υ	7,5
ΓΕΩ 609	Μεθοδολογία Έρευνας στην Ανθρωπογεωγραφία Research Methods in Human Geography	Υ	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS
ΓΕΩ 605	Παγκόσμια Γεω-οικονομία και Άνιση Ανάπτυξη Global Geo-Economy and Uneven Development	ΚΕΥ	7,5

ΓΕΩ 606	Αστική Ανάπτυξη και Πολιτικές Urban Development and Policies	KEY	7,5
ΓΕΩ 607	Εφαρμογές Γεωπληροφορικής σε Θέματα Αστικής Γεωγραφίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης Applications of Geo-Informatics in Urban Geography Topics and Regional Development	KEY	7,5
ΓΕΩ 608	Ανθρωπογεωγραφία του Αναπτυσσόμενου Κόσμου Human Geography of the Developing World	KEY	7,5
ΓΕΩ 604	Χωρικός Σχεδιασμός και Κοινωνικά Κινήματα Πόλης και Περιφέρειας Spatial Planning and Urban and Regional social Movements	KEY	7,5
ΓΕΩ 611	Μέθοδοι Προβολής και Διδασκαλίας της Ανθρωπογεωγραφίας Methods of Promoting and Teaching Human Geography	EE	7,5
ΓΕΩ 612	Γεωγραφία των Μετακινήσεων Geography of Population Movements	EE	7,5
Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επιλέξουν συνολικά 4 από τα παραπάνω μαθήματα του Β' εξαμήνου (είτε 3 KEY και 1 EE είτε 2 KEY και 2 EE)			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS
ΓΕΩ 613	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			90

Το άνω πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό. Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, καθώς και η κατανομή τους σε εξάμηνα, δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του ανωτέρω ενδεικτικού προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 του παρόντος κανονισμού.

Το ως άνω πρόγραμμα είναι δυνατόν να συμπληρώνεται με κύκλους σεμιναριακών μαθημάτων σε επιλεγμένα θέματα για την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στους φοιτητές/φοιτήτριες του προγράμματος, η παρακολούθηση των οποίων είναι υποχρεωτική. Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών δύνανται να αναπροσαρμόζονται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά με απόφαση της Συνέλευσης μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ανάλογα με τις ανάγκες επικαιροποίησης του προγράμματος και τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις. Η τελευταία εβδομάδα του Α' και Β' εξαμήνου αφιερώνεται σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπληρώσεις διαλέξεων, ανασκόπηση διδαχθείσας ύλης, παρουσιάσεις ασκήσεων και εργασιών, παρουσιάσεις-συζητήσεις θεμάτων ευρύτερου ενδιαφέροντος από

άλλους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες ή μέλη ΔΕΠ, διαλέξεις από προσκεκλημένους καθηγητές/καθηγήτριες ελληνικών ή ξένων ΑΕΙ και άλλους ειδικούς, κ.λπ. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Συνέλευση, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Γεωγραφίας ως Σύμβουλος Σπουδών, ο/η οποίος/α έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, ο/η Σύμβουλος Σπουδών συνεργάζεται και κατευθύνει τον/την μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια στην επιλογή των καταλληλότερων μαθημάτων σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τους στόχους του/της. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών, αν κρίνει απαραίτητο, μπορεί να ζητήσει τη συμβουλή και άλλων μελών ΔΕΠ που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. ανάλογα με το ειδικότερο πρόβλημα που πιθανόν να προκύπτει κάθε φορά. Μέθοδοι Διδασκαλίας και Υποχρεώσεις Φοιτητών/Φοιτητριών.

Οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών ως προς την επιλογή και παρακολούθηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων κατανέμονται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α Εξάμηνο: Κατά την εγγραφή τους στο εξάμηνο αυτοί οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται στην επιλογή και επιτυχή παρακολούθηση και των τεσσάρων (4) μαθημάτων κορμού του Π.Μ.Σ.

Β Εξάμηνο: Κατά την εγγραφή τους στο εξάμηνο αυτό οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τις εξής εναλλακτικές δυνατότητες:

(α) είτε να επιλέξουν και παρακολουθήσουν τρία (3) μαθήματα εμβάθυνσης από τα προσφερόμενα ΚΕΥ μαθήματα και ένα (1) μάθημα ελεύθερης επιλογής.

(β) ή να επιλέξουν και παρακολουθήσουν δύο (2) μαθήματα εμβάθυνσης και δύο (2) από τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής.

Γ Εξάμηνο: Κατά το εξάμηνο αυτό οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής τους έρευνας και τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας.

Πέραν των υποχρεώσεων αυτών, ο/η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα, εφόσον το επιθυμεί, να εγγραφεί σε μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Γεωγραφίας με σκοπό τη συμπλήρωση των γνώσεων του/της. Επίσης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει έως ένα (1) μεταπτυχιακό μάθημα επιπλέον των προβλεπόμενων στο Π.Μ.Σ. Το μάθημα αυτό θεωρείται ως ελεύθερης επιλογής (ΕΕ) και ο βαθμός του δεν προμετράται στον τελικό βαθμό του Μ.Δ.Ε.

Σε συνεννόηση μεταξύ διδασκόντων/διδασκουσών συγγενών μαθημάτων μπορούν να οργανώνονται κοινά εργαστήρια (studios) που θα περιλαμβάνουν αφενός διαλέξεις θεωρίας και αφετέρου κοινές πρακτικές ασκήσεις και εργασίες. Είναι ακόμα δυνατόν να οργανώνονται κοινές εκπαιδευτικές εκδρομές και εργασίες πεδίου (fieldtrips).

Με την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο/η κάτοχος αποκτά τις απαραίτητες επισημονικές και τεχνολογικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες στην Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμό του Χώρου. Αναλυτικότερα, τα μαθησιακά αποτελέσματα για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ες που ολοκληρώνουν το ΠΜΣ έχουν ως ακολούθως:

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν το ΠΜΣ αποκτούν την ικανότητα:

- να σκέφτονται χωρικά και με ανθρωπογεωγραφικούς όρους και να αναπτύσσουν βαθιά γνώση και κατανόηση σε βασικές και προχωρημένες ανθρωπογεωγραφικές έννοιες και έννοιες σχεδιασμού του χώρου,

- να εφαρμόζουν μεθόδους ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων για τη διερεύνηση ανθρωπογεωγραφικών θεμάτων/φαινομένων και διαδικασιών,

- να αποτυπώνουν ανθρωπογεωγραφικά φαινόμενα, να τα αναλύουν και να οδηγούνται σε συμπεράσματα,

- να κοινοποιούν τα αποτελέσματα των ερευνών τους χρησιμοποιώντας συνδυασμούς των μεθόδων (π.χ. γραπτά, προφορικά, γραφικά και χαρτογραφικά) ανάλογα με το ανθρωπογεωγραφικό θέμα, τον σκοπό και το κοινό στο οποίο απευθύνονται,

- να συσχετίζουν και συνδέουν έννοιες και θεωρίες με την εμπειρική πράξη δίνοντας έμφαση σε εφαρμογές της ανθρωπογεωγραφίας, της ανάπτυξης και του σχεδιασμού του χώρου,

- να χρησιμοποιούν μεθόδους και διαδικασίες ανθρωπογεωγραφίας και σχεδιασμού του χώρου, εμπει-

ρίες χρήσιμες στην αγορά εργασίας και για μελλοντική απασχόληση,

- να σκέφτονται χωρικά, να εντάσσουν ανθρωπογεωγραφικά φαινόμενα και στοιχεία στον χώρο και να βρίσκουν χωρικά πρότυπα και μοντέλα,

- να ορίζουν βασικές και προχωρημένες ανθρωπογεωγραφικές έννοιες καθώς και αυτές που αναφέρονται στο σχεδιασμό του χώρου και να χρησιμοποιούν το θεωρητικό πλαίσιο για την επίλυση προβλημάτων,

- να εφαρμόζουν όλα τα μέσα και τις σύγχρονες μεθόδους ανθρωπογεωγραφίας για τη διερεύνηση και ανάλυση ανθρωπογεωγραφικών φαινομένων και φαινομένων σχεδιασμού χώρου, και να προτείνουν λύσεις,

- να συσχετίζουν με κριτικό πνεύμα έννοιες και θεωρίες της γεωγραφίας με την εμπειρική πράξη, δίνοντας έμφαση σε σύγχρονες εφαρμογές ανθρωπογεωγραφίας,
- να αποτυπώνουν ανθρωπογεωγραφικά φαινόμενα και φαινόμενα σχεδιασμού του χώρου, να τα αναλύουν και να οδηγούνται σε συμπεράσματα,

- να είναι , κριτικοί και δημιουργικοί χρήστες των ανθρωπογεωγραφικών μεθόδων έρευνας ώστε να καταστούν ενήμεροι, υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες, και να συμβάλουν στην ανάπτυξη ενός οικονομικά βιώσιμου και κοινωνικά δίκαιου κόσμου.

7.2. Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική αλλά με δυνατότητα διεξαγωγής μέρους των μαθημάτων στην αγγλική, κατόπιν σχετικής απόφασης της Συνέλευσης.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική αλλά μπορεί κατά περίπτωση, με απόφαση της Σ.Ε., να δίνεται η δυνατότητα συγγραφής της στην Αγγλική.

7.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

7.4. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλεγούν σε κάθε εξάμηνο. Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (τον Οκτώβριο ή τον Φεβρουάριο αντίστοιχα), σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που δημοσιεύονται από τη Γραμ-

ματεία Π.Μ.Σ. και κοινοποιούνται εγκαίρως στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. υποβάλλουν στη Γραμματεία αίτηση εγγραφής στο εξάμηνο. Η αίτηση εγγραφής συνοδεύεται και από τη Δήλωση μαθημάτων, όπως αναφέρεται στη συνέχεια και μπορεί να υποβάλλεται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, κατά τα προβλεπόμενα στην Ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Εγγραφή στα μαθήματα κάθε εξαμήνου (Δήλωση μαθημάτων). Η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών σε μαθήματα των εξαμήνων γίνεται μία εβδομάδα πριν ή/ και την πρώτη εβδομάδα διεξαγωγής των μαθημάτων. Εντός της 2ης εβδομάδας από την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει κατάλογο εγγεγραμμένων σε κάθε μάθημα και τον αποστέλλει στους αντίστοιχους/ες διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ.

Τροποποίηση Δήλωσης Μαθημάτων. Στο Β' εξάμηνο, μέχρι το τέλος της δεύτερης εβδομάδας των μαθημάτων είναι δυνατή η αλλαγή ενός το πολύ μαθήματος Κατ'Επιλογήν Υποχρεωτικού (ΚΕΥ) ή Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ).

Δήλωση θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Εφόσον ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς σε έξι (6) τουλάχιστον μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου, καλείται να δηλώσει το θέμα και τον/ την προτεινόμενο/νη επιβλέποντα/ουσα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας την πρώτη εβδομάδα του Γ' εξαμήνου. Σε διαφορετική περίπτωση η δήλωση θέματος και επιβλέποντος/ουσας της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να γίνει την πρώτη εβδομάδα των εξαμήνων που ακολουθούν με την προϋπόθεση ότι ικανοποιείται η συνθήκη της επιτυχούς εξέτασης σε 6 τουλάχιστον μαθήματα των Α' και Β' εξαμήνων του Π.Μ.Σ. Η δήλωση του θέματος γίνεται σε ειδικό έντυπο του Π.Μ.Σ. και το προτεινόμενο θέμα αναγράφεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Εάν ο/η φοιτητής/τρια επιλέξει να συγγράψει τη μεταπτυχιακή του/της εργασία στην αγγλική γλώσσα το διευκρινίζει επιπλέον στη δήλωση του/της.

7.5. Διάρκεια Μαθημάτων

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 8/2.7.2015/θέμα 3.2 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται δέκα έως δεκατρείς ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (συμπεριλαμβάνονται σε αυτές διαλέξεις, θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λ.π.). Το εν λόγω ΠΜΣ περιλαμβάνει μαθήματα με δεκατρείς (13) ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης ανά εξάμηνο και η διάρκεια εκάστης ενότητας ορίζεται σε τρεις (3) ώρες.

7.6. Ημέρες Μαθημάτων

Για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

7.7. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και

η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

7.8. Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων, πραγματοποιείται με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται σε ποσοστό έως και εκατό τοις εκατό (100%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας.

Τα μαθήματα γίνονται με διαλέξεις, σεμινάρια ή/και εργαστήρια και είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε αυτά προπαρασκευαστικές ερευνητικές, διδακτικές και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Οι παραδόσεις γίνονται με εξ' αποστάσεως συμμετοχή σε αυτές για μέρος ή το σύνολο των φοιτητών/τριών. Η εξ' αποστάσεως συμμετοχή- παρακολούθηση γίνεται με την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων και εργαλείων, (παρακολούθηση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας σύγχρονης διδασκαλίας τύπου moodle, eclass κλπ). Το σύνολο των ωρών εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με μέγιστο ποσοστό 100 %, κατανεμημένων σε 10-13 εβδομάδες διδασκαλίας ανά εξάμηνο και συμπεριλαμβανόμενων των σεμιναρίων για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας. Η εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης κατανεμημένη σε 10-13 εβδομάδες διδασκαλίας ορίζεται στην αρχή του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Σ.Ε. του ΠΜΣ και κοινοποιείται εγκαίρως στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

7.9. Όρια απουσιών

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και η συμμετοχή στις συναφείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες και εργασίες του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που συντρέχουν εξαιρετικά σοβαροί και τεκμηριωμένοι λόγοι αδυναμίας παρακολούθησης του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, ο/η διδάσκων/ουσα μπορεί να δικαιολογήσει ορισμένες απουσίες, ο μέγιστος αριθμός των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί το 1/4 των διαλέξεων. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα (ή άλλο αντίστοιχο που του ορίζει η Συνέλευση) μία (1) μόνο φορά στην αντίστοιχη διδακτική περίοδο του επόμενου έτους. Στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια αποτύχει και 2η φορά στο ίδιο μάθημα (ή σε άλλο αντίστοιχο που ορίζει η Συνέλευση), εφαρμόζεται η διαδικασία που αναφέρεται στο άρθρο 13 παρ. 3 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 8. Διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ./ Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 και αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχε-

τικό με τους διδάσκοντες που ανήκουν στις κατηγορίες των περ. ε), στ) και ζ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, θα ορίζονται με απόφαση Συνέλευσης και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

8.1. Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσων

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 9. Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις, κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον /την διδάσκοντα/ουσα- υπευθύνου-ης/συντονιστή-στριας του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00). Η βαθμολογία στα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου γίνεται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10), με βάση προαγωγής το πέντε (5). Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογείται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10), με βάση προαγωγής το έξι (6). Αν ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει παρακολουθήσει μαθήματα άλλου αναγνωρισμένου Π.Μ.Σ. στη Γεωγραφία ή σε συγγενές γνωστικό πεδίο σε ΑΕΙ της χώρας και έχει εξεταστεί επιτυχώς σε αυτά, μπορεί να απαλλαγεί από αντίστοιχα μαθήματα του Π.Μ.Σ. μετά από αίτησή του/της, εισήγηση των αντίστοιχων διδασκόντων και απόφαση της Συνέλευσης και πάντα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.

Οι φοιτητές/τριες του προγράμματος αξιολογούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου για όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν. Η αξιολόγηση βασίζεται α) σε απαλλακτικές εργασίες, ή β) σε γραπτές εξετάσεις, που πραγματοποιούνται στην διάρκεια του εξαμήνου ή σε τακτές εξεταστικές περιόδους που ορίζονται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., ή γ) σε μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης, ή δ) σε συνδυασμό των ανωτέρω. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται η κλίμακα βαθμολογίας 0-10, με βάση το 5 και οι βαθμοί

των μαθημάτων κατατίθενται με την ακρίβεια ενός δεκαδικού. Οι βαθμολογίες υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος εντός δύο (2) εβδομάδων από την λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 10. Εξεταστικές περιόδοι

Οι εξεταστικές περιόδοι κάθε ακαδημαϊκού έτους είναι τρεις (3): Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), και εναρμονίζονται κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Οι φοιτητές/φοιτήτριες αποκτούν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, μετά από δήλωση συμμετοχής στη Γραμματεία του Τμήματος τους στην αρχή του κάθε εξαμήνου, όπου δηλώνουν τα μαθήματα στα οποία πρόκειται να παρακολουθήσουν.

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές / φοιτήτριες μπορούν να δηλώσουν προς επανεξέταση έως τέσσερα μαθήματα συνολικά, ήτοι δύο μαθήματα ανά εξάμηνο από τα δηλωθέντα μαθήματα του Α' Διδακτικού (χειμερινού) και του Β' Διδακτικού (εαρινού) εξαμήνου.

Σχετικά με την προθεσμία κατάθεσης αποτελεσμάτων εξέτασης μαθημάτων από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ισχύουν τα προβλεπόμενα κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος

Φοιτητές/ φοιτήτριες που αποτυγχάνουν σε δύο (2) το πολύ μαθήματα του εξαμήνου που παρακολουθούν, συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου, μπορούν να επανεγγραφούν τον επόμενο χρόνο στα ίδια μαθήματα (ή και διαφορετικά αν πρόκειται για μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής ή Κατ'Επιλογήν Υποχρεωτικά). Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα του Β' εξαμήνου, το οποίο εξετάζεται επαναληπτικά στο Δ' διδακτικό εξάμηνο, ο φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται κατά την επαναληπτική δήλωση του μαθήματος να καταβάλει τέλη εγγραφής αξίας 200 € ανά μάθημα.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει, βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του/της προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Προέδρου, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. (παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022). Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 11. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο Γ' εξαμήνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον έξι (6) μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου. Υποβάλλει δήλωση την πρώτη εβδομάδα του Γ' εξαμήνου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (στα ελληνικά και αγγλικά) και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης διπλωματικής εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή. Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε έξι (6) τουλάχιστον μαθήματα κατά τη λήξη του Β' εξαμήνου, η δήλωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει την πρώτη εβδομάδα των εξαμήνων που ακολουθούν, με την προϋπόθεση ότι ικανοποιείται η συνθήκη της επιτυχούς εξέτασης σε 6 τουλάχιστον μαθήματα των Α' και Β' εξαμήνων του Π.Μ.Σ.

Εάν ο/η φοιτητής/τρια επιλέξει να συγγράψει τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του στην αγγλική γλώσσα το διευκρινίζει επιπλέον στη δήλωσή του.

Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Η εξέτασή της γίνεται κατά τη λήξη του Γ' εξαμήνου, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει επιτυχώς εξεταστεί στα οκτώ (8) μεταπτυχιακά μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του Π.Μ.Σ. που υποχρεούται να παρακολουθήσει και έχει τακτοποιήσει το σύνολο των οικονομικών του/της υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έγκαιρη παρουσίαση της μεταπτυχιακής εργασίας, δίνεται η δυνατότητα παρουσίασής της σε οποιαδήποτε επόμενη εξεταστική περίοδο, εντός της μέγιστης διάρκειας σπουδών των έξι (6) εξαμήνων. Σε κάθε περίπτωση, δεν θα έχει δικαίωμα παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας εάν δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του Π.Μ.Σ.

11.1. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022).

Δικαίωμα επίβλεψης Μ.Δ.Ε. έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του

Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. (παρ. 3. του άρθρου 83 του ν. 4957/2022).

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσων που δύναται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Στο τέλος της περιόδου ανάθεσης των Μ.Δ.Ε. η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει την κατανομή θεμάτων ανά επιβλέποντα/ουσα.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία οφείλει να εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα γνωστικά πεδία τα σχετικά με το Π.Μ.Σ. είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε τέλος, μέσω συνδυασμού των παραπάνω. Για τη βαθμολόγηση συνεκτιμώνται αφενός η ποιότητα της εργασίας και αφετέρου ο βαθμός πληρότητας της παρουσίασης και υποστήριξής της. Ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής. Αναλυτικές οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας παρουσιάζονται στο Παράρτημα 2 του παρόντος Κανονισμού.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

11.2. Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική αλλά μπορεί κατά περίπτωση, με απόφαση της Σ.Ε., να οριστεί ως γλώσσα συγγραφής η Αγγλική. Ο/η ενδιαφερόμενος μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που επιθυμεί να συγγράψει τη μεταπτυχιακή του/της εργασία στην αγγλική γλώσσα θα πρέπει να το αναφέρει στη δήλωση του θέματος που καταθέτει στη Γραμματεία Π.Μ.Σ.

11.3. Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Όταν ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια, σε συνεννόηση με τον/τη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, θεωρεί ότι η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία έχει ολοκληρωθεί, ο/η δεύτερος/η υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση με την οποία ζητά να καθοριστεί η ακριβής

ημερομηνία παρουσίασης και εξέτασής της. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση της αίτησης εξέτασης αποτελεί η επιτυχής εξέταση του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας και στα οκτώ (8) μεταπτυχιακά μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων, καθώς και η εκπλήρωση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του/της προς το Π.Μ.Σ. Η εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται κατά τη λήξη του Γ' εξαμήνου. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έγκαιρη παρουσίαση της διπλωματικής, δίνεται η δυνατότητα παρουσιάσής της σε οποιαδήποτε επόμενη εξεταστική περίοδο, εντός της μέγιστης διάρκειας φοίτησης των έξι (6) εξαμήνων.

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα Μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα: «Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της (εδάφιο 5 της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999). Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της

επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του έξι (6). Για τη βαθμολόγηση συνεκτιμώνται αφενός η ποιότητα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και αφετέρου ο βαθμός πληρότητας της παρουσίασης και υποστήριξης της. Ο βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει από τον Μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής.

Η εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας περιλαμβάνει ως απαραίτητο συστατικό στοιχείο και τη δημόσια παρουσίασή της.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής. Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από δύο (2) μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 12. Πρακτική Άσκηση

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. δύνανται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ που υλοποιείται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου για να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση (Erasmus Placement) στο εξωτερικό. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα, εφόσον πραγματοποιείται εντός της μέγιστης διάρκειας φοίτησης στο Π.Μ.Σ. και πριν από την ολοκλήρωση των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας, αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος που του/της χορηγείται μαζί με το Δ.Μ.Σ.

Ο Δ/ντής ή η Δ/ντρια του Π.Μ.Σ. εγκρίνει την υποβολή υποψηφιότητας συμμετοχής φοιτητή/τριας σε προγράμματα Erasmus+ στα οποία τυχόν συμμετέχει το Ίδρυμα.

Άρθρο 13. Τελικός Βαθμός

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και η εκπλήρωση των συνολικών υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας προς το πρόγραμμα. Αν αυτό δεν επιτευχθεί εντός της τριετίας από την εγγραφή στο Π.Μ.Σ., ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια διαγράφεται μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας, ανάλογα με τις πιστωτικές μονάδες τους. Ο γενικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των οκτώ (8) μεταπτυχιακών μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, όπου η τελευταία θεωρείται ότι αντιστοιχεί σε πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων ενός

εξαμήνου. Συνεπώς, ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται με τον πιο κάτω αλγόριθμο:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Άθροισμα βαθμών 8 μεταπτυχιακών μαθημάτων + Τετραπλάσιο βαθμού μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) δια (/) 12.

Άρθρο 14. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.λπ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, δύναται να συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα.

Έχει θεσπιστεί στο Ίδρυμα η ακόλουθη διαδικασία τακτικής εσωτερικής αλλά και εξωτερικής αξιολόγησης: Οι φοιτητές/τριες αξιολογούν το μάθημα μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Α. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα μοντέρνο, φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο/η Διευθυντής/τρια και όλοι οι διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. διετία ή τριετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

Επίσης το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιодικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους

μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1. του άρθρου 87 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 15. Πόροι και Οικονομική Διαχείριση

15.1. Πόροι (παρ. 1. του άρθρου 84 του ν. 4957/2022)
Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

15.2. Οικονομική διαχείριση (παρ. 3 και 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022)

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμονται ως εξής:

- α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

- β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16. Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες και βραβεία

16.1. Τέλη φοίτησης (άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08.09.2022 υπουργική απόφαση)

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 1.800 ευρώ για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια και αναγράφονται ρητά στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Η κατάθεση γίνεται τμηματικά σε 3 δόσεις των 600 €, κατά την εγγραφή στο κάθε εξάμηνο της κανονικής δι-
άρκειας φοίτησης. Για τη διευκόλυνση των φοιτητών/
τριών τα τέλη φοίτησης εκάστου εξαμήνου, αξίας 600 €,
κατανέμονται σε δύο ισόποσες δόσεις των 300 €, εκ των
οποίων η πρώτη καταβάλλεται κατά την εγγραφή στο
εξάμηνο και η δεύτερη εντός του τρέχοντος εξαμήνου
και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη της εξεταστικής
περιόδου. Διευκρινίζονται επίσης τα εξής:

- Η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών θεω-
ρείται κατοχυρωμένη και ολοκληρωμένη με ταυτόχρονη
καταβολή της πρώτης δόσης των τελών φοίτησης αξίας
300 € εκάστου εξαμήνου. Σε περίπτωση διαγραφής ή
που κάποιος/α φοιτητής/τρια αποφασίσει να αποχω-
ρήσει κατά τη διάρκεια της φοίτησης του/της, τα τέλη
φοίτησης που έχει καταβάλλει δεν επιστρέφονται.

- Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα ή δύο μαθήματα του
Α' ή/και Β' εξαμήνου συμπεριλαμβανομένης και της εξε-
ταστικής του Σεπτεμβρίου οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/
τριες υποχρεούνται να το/τα δηλώσουν εκ νέου και να
το/τα παρακολουθήσουν το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
Για την επαναληπτική παρακολούθηση και εξέταση μα-
θήματος του Α' ή Β' εξαμήνου οι φοιτητές/τριες υποχρε-
ούνται να καταθέσουν 200 € ανά μάθημα.

- Για όσους/ες φοιτητές/τριες παρατείνουν τη φοίτηση
τους πέρα από τα τρία εξάμηνα του ενδεικτικού προ-
γράμματος σπουδών για τις ανάγκες ολοκλήρωσης της
μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, προβλέπεται η
καταβολή τελών φοίτησης ύψους 300 € (εφ' άπαξ) μόνο
κατά την εγγραφή τους στο 5ο εξάμηνο (στο 4ο και στο
6ο εξάμηνο, δεν προβλέπεται η καταβολή τελών φοί-
τησης).

- Για την εγγραφή στο Γ' εξάμηνο απαραίτητη προϋ-
πόθεση είναι η εξόφληση των εξαμήνων Α' και Β'. Διευ-
κρινίζεται, τέλος, ότι προκειμένου να προγραμματιστεί
η δημόσια παρουσίαση και εξέταση της μεταπτυχιακής
διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να
έχουν τακτοποιήσει το σύνολο των οικονομικών υπο-
χρεώσεων τους προς το Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξο-
φλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώ-
σεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η
διαγραφή φοιτητή/ φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά
από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. δύνα-
νται να φοιτούν δωρεάν εφόσον πληρούν τα οικονομικά
ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του Ν. 4957/2022.
Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν
φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων
είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον
πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον
στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με
άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον
βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισα-
γωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη
δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτι-
κού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο

αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε
κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος
σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δω-
ρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντι-
στοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των
εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά
τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων
απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός
αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη
ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλα-
γής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι
επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συ-
μπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά
Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την
ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών
στο Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπό στοιχεία 108990/
Ζ1/08.09.2022 υπουργική απόφαση:

- Η χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από την υπο-
χρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλει-
στικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται
από ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής.

- Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτρο-
φία από άλλη πηγή.

- Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υπο-
βολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση
καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

16.2. Υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες άριστης επί-
δοσης. Οι υποτροφίες απονέμονται στους μεταπτυχια-
κούς/ές φοιτητές/τριες που έχουν τον υψηλότερο μέσο
όρο βαθμολογίας στο σύνολο των μαθημάτων του Α' και
Β' εξαμήνου. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η υποτροφία
μοιράζεται ισόποσα στους υποψηφίους.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη λήψη υποτροφίας
άριστης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών
είναι συσσωρευτικά οι εξής:

1. Να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα
των δύο διδακτικών εξαμήνων, όπως ορίζονται από το
Πρόγραμμα Σπουδών.

2. Να έχουν μέσο όρο βαθμολογίας σε όλα τα μαθήμα-
τα τουλάχιστον επτά και πέντε δέκατα (7,5).

3. Να μην έχουν απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης.

Ο αριθμός και το ύψος των ανωτέρω υποτροφιών άρι-
στης επίδοσης δύνανται να αναπροσαρμόζονται κάθε
έτος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφα-
σης της Συνέλευσης του Τμήματος. Επιπλέον, το Π.Μ.Σ.
δύναται να χορηγήσει υποτροφίες επιμόρφωσης, επικου-
ρικού διδακτικού έργου ή ανταποδοτικές. Το είδος και
το ύψος της υποτροφίας, τα κριτήρια και οι προϋποθέ-
σεις απονομής τους ορίζονται από τη Συνέλευση, μετά
από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και
κοινοποιούνται εγκαίρως στους/στις μεταπτυχιακούς/
ές φοιτητές/τριες του προγράμματος. Οι υποτροφίες
καλύπτονται από τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Συνέλευση. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18. Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**18.1. Καθομολόγηση**

Το κείμενο της ορκωμοσίας/καθομολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

18.2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου» απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμό του Χώρου».

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο.

Ο τύπος του καθορίστηκε σύμφωνα με την απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου (Β' 1001). Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους.

Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, Βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στους/στις διπλωματούχους χορηγείται αντίγραφο διπλώματος συνοδευόμενο από το παράρτημα διπλώματος και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Το πρωτότυπο πτυχίο/δίπλωμα φυλάσσεται στον φάκελο του/της αποφοίτου/ης.

Το Δ.Μ.Σ. και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας δύνανται να εκδίδονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο/Η διπλωματούχος δικαιούται να λάβει το Δ.Μ.Σ. σε Περγαμινή, εφόσον καταβάλει το οριζόμενο από τα αρμόδια όργανα παράβολο.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος, και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

18.3 Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 και την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση (Β' 1466) τα Π.Μ.Σ. οφείλουν να οργανώνονται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Ως εκ τούτου, στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επι-

συνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

18.4. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δια ζώσης σε ειδική τελετή ενώπιων του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας, του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, και του/της Προέδρου του Τμήματος, ή εκπροσώπων αυτών. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, προσωπικούς λόγους, κ.λπ.), με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης αποφοίτου που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος έως και μία μέρα πριν την τελετή, δύναται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει σε τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης εξ' αποστάσεως, που πραγματοποιείται την ημέρα της δια ζώσης τελετής ή σε επόμενη ημέρα κατόπιν απόφασης του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος (απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου - Β' 1001).

Άρθρο 19. Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ & ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**Άρθρο 20. Άλλες Ρυθμίσεις****20.1. Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του αντίστοιχου Τμήματος και συνολικά του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

20.2. Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η Γραμματεία του ΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του προγράμματος στο ηλεκτρονικό σύστημα του φοιτητολογίου, την κατάρτιση

των ωρολογίων προγραμμάτων, την προετοιμασία για την απονομή των Δ.Μ.Σ., την επικοινωνία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες του Προγράμματος, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώρηση βαθμολογιών κλπ.

20.3. Βραβεία Αριστείας

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει θεσπίσει Βραβεία Αριστείας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες, τα οποία προκηρύσσει περιοδικά και καλύπτουν το σύνολο των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύει το Ίδρυμα. Σκοπός είναι η ενθάρρυνση ερευνητικών προσπάθειών και σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Ιδρύματος.

20.4. Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (παρ. 4 του άρθρου 7 του ν. 4957/2022).

20.5. Θέματα Δεοντολογίας

Οι συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Άρθρο 21. Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1. Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. «ΑΝΘΡΩΠΟΓΕΩΓΡΑΦΙΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ» που παρουσιάζονται στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ., στο άρθρο 7.1. του παρόντος Κανονισμού.

1. ΓΕΩ 601. Γεωπολιτικές προσεγγίσεις και σχεδιασμοί

Η γεωπολιτική είναι η μελέτη των σχέσεων ενός κράτους στο χώρο του και των σχέσεων του με τις διάφορες

ομάδες. (συγκρούσεις, πόλεμος, σύνορα ...). Ο στόχος είναι να δοθεί η δυνατότητα δημιουργίας ενός πλέγματος ανάγνωσης που να τους επιτρέπει την κατανόηση του γεωπολιτικού γεγονότος. Το μάθημα αναπτύσσει την ικανότητά για συλλογή και επιλογή πηγών και επιτρέπει την δημιουργία συστηματικής σκέψης, απαραίτητη για οποιαδήποτε ανάλυση της πολυπλοκότητας. Το μάθημα Γεωπολιτικής στοχεύει στο να καθορίσει τη γεωπολιτική και να την τοποθετήσει σε ένα ιστορικό πλαίσιο για να κατανόησει καλύτερα τα σημερινά γεωπολιτικά ζητήματα.

2. ΓΕΩ 602. Χώρος - Κοινωνία - Πολιτισμός

Το μάθημα επιδιώκει την κριτική εμβάθυνση σε ζητήματα και προσεγγίσεις της σύγχρονης πολιτισμικής συγκρότησης του χώρου. Η νέα πολιτισμική γεωγραφία και η πολιτισμική στροφή στη γεωγραφία. Πολιτισμικές και χωρικές ταυτότητες. Μαζική κουλτούρα και καταναλωτισμός. Οι νέες γεωγραφίες της καθημερινής ζωής και ο ρόλος της τεχνολογίας στη διάρθρωση του χωροχρόνου. Ιδιωτικότητα, δημοσιότητα και οι έννοιες της εστίας και της κοινότητας στην κοινωνία των δικτύων. Κεντρικές θεωρητικές έννοιες της κοινωνικής γεωγραφίας: χώρος και κοινωνία, λειτουργισμός, δομισμός, θεωρία κοινωνική δράσης, θεωρία δομοποίησης, θεωρίες του 'κοινωνικού χώρου'. Ειδικά θέματα κοινωνικών διαστάσεων του χώρου: χωρο-κοινωνικός διαχωρισμός (spatial segregation) με έμφαση στην εθνικότητα, το φύλο, την ηλικία, την κοινωνική τάξη ή στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά συγκεκριμένων κοινωνικών ομάδων. Αστικά, περιφερειακά και τοπικά κοινωνικά κινήματα και κοινωνικά κινήματα για το χώρο. Η χρήση των εργαλείων γεωπληροφορικής και χωρικής ανάλυσης στην κοινωνική γεωγραφία: χαρτογραφική απεικόνιση του χωρο-κοινωνικού διαχωρισμού, χωρική ανάλυση της εγκληματικότητας (παραδείγματα).

3. ΓΕΩ 603. Χωρικός Σχεδιασμός με έμφαση στη δυναμική Πόλης - Υπαίθρου

Το μάθημα αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών με επιλεγμένες αρχές και έννοιες που αφορούν κυρίως στη δυναμική Πόλης - Υπαίθρου. Οι σπουδαστές καλούνται να προσεγγίσουν, τόσο στο πλαίσιο των θεωρητικών διαλέξεων όσο και στο πλαίσιο των εργασιών τους, επιλεγμένα θέματα σχεδιασμού με στόχο την αειφόρο ανάπτυξη χαρακτηριστικών χωροκοινωνικών συστημάτων. Η παράλληλη εξέλιξη των θεωρητικών διαλέξεων και των εργασιών αποβλέπει στην κατανόηση και στον προσδιορισμό των ιδιαιτεροτήτων που συνεπάγεται η εφαρμογή της θεωρίας στην διαδικασία του σχεδιασμού.

4. ΓΕΩ 604. Χωρικός Σχεδιασμός και Κοινωνικά Κινήματα πόλης και περιφέρειας

Το μάθημα προσεγγίζει κριτικά τον χωρικό σχεδιασμό εστιάζοντας στο ρόλο των δρώντων στην εξέλιξη των ιδεών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο διδασκόμενος αναμένεται να αναγνωρίζει τον ρόλο των δρώντων και να αναλύει τις επιρροές που τα κοινωνικά κινήματα είχαν στον χωρικό σχεδιασμό και ιδιαίτερα εκείνα που έθεσαν στο επίκεντρο των διεκδικήσεων τους το «δικαίωμα στην πόλη», τα «κοινά αγαθά» και το «ευ ζην».

5. ΓΕΩ 605. Παγκόσμια γεω-οικονομία και άνιση ανάπτυξη

Το μάθημα επιδιώκει την κριτική εμβάθυνση σε ζητήματα και προσεγγίσεις για την παγκόσμια γεω-οικονο-

μία και τις ανισότητες που παρατηρούνται σε πολλαπλές χωρικές κλίμακες, με έμφαση στη διεθνή. Ειδικότερα, επιχειρεί να εξοικειώσει τους/τις φοιτητές/τριες στην πραγμάτευση σχετικών θεμάτων, προβληματικών και απόψεων. Στοχεύει επίσης στην εξάσκηση των φοιτητών/τριών με στόχο όχι μόνο στην βαθύτερη κατανόηση, ανάλυση, ανάπτυξη και σύνθεση των παραπάνω, αλλά και στην εφαρμογή τους σε νέα δεδομένα και περιπτώσεις.

6. ΓΕΩ 606. Αστική Ανάπτυξη και Πολιτικές

Στο μάθημα εξετάζεται η εξελισσόμενη διαδικασία της νεοφιλελεύθερης αστικής αναδιάρθρωσης, καθώς και οι φορείς αλλά και οι πολιτικές που την προωθούν και την κατευθύνουν. Η παγκοσμιοποιημένη οικονομική πραγματικότητα, υποστηρίζεται, εμπεδώνεται και συντονίζεται τοπικά, και συνοδεύεται από τη στρόφι της αστικής πολιτικής προς τη στήριξη της 'ανταγωνιστικότητας', υποσκάπτοντας τον στόχο της ισόρροπης ανάπτυξης και της «δικαίας πόλης». Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται τα «κυρίαρχα» παραδείγματα διαχείρισης και διακυβέρνησής της «παγκόσμιας» και της «ανταγωνιστικής» πόλης, καθώς και η κριτική που έχει ασκηθεί σε αυτά. Ερευνώνται οι αστικές πολιτικές που προωθούνται από την Ε.Ε., καθώς και η σχετική δυνατότητα των Ελληνικών πόλεων να ανταποκριθούν ή και να αμφισβητήσουν τις νέες χωρικές αναδιαρθρώσεις και προκλήσεις. Έννοιες, όπως η «αστική διάχυση» (μορφή), η «ανακλιμάκωση» (πολιτική δομή), η «εταιρικότητα» (διακυβέρνηση) καθώς και η «αστικοποίηση της λιτότητας», θα συζητηθούν μέσω συγκεκριμένων παραδειγμάτων, εστιάζοντας σταδιακά στην Ελληνική περίπτωση.

7. ΓΕΩ 607. Εφαρμογές Γεωπληροφορικής σε Θέματα Αστικής Γεωγραφίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης

Το μάθημα επιδιώκει την κριτική εμβάθυνση σε ζητήματα και προσεγγίσεις για την Αστική Γεωγραφία και την Περιφερειακή Ανάπτυξη. Ειδικότερα, επιχειρεί να εξοικειώσει τους/τις φοιτητές/τριες στην πραγμάτευση σχετικών θεμάτων, προβληματικών και απόψεων. Στοχεύει επίσης στην εξάσκηση των φοιτητών/τριών με στόχο όχι μόνο στην βαθύτερη κατανόηση, ανάλυση, ανάπτυξη και σύνθεση των παραπάνω, αλλά και στην εφαρμογή τους σε νέα δεδομένα και περιπτώσεις.

8. ΓΕΩ 608. Ανθρωπογεωγραφία του Αναπτυσσόμενου Κόσμου

Ο «Τρίτος Κόσμος» από γεωπολιτικός όρος της εποχής του ψυχρού πολέμου, κατέληξε να χρησιμοποιείται σήμερα για να διαχωρίσει κατά κύριο λόγο τις φτωχίες από τις πλούσιες χώρες. Στην αυγή του 21ου αιώνα τα 5/6 του πληθυσμού της γης ζουν σε συνθήκες ένδειας και εξαθλίωσης. Οι αιτίες και η περιγραφή αυτής της παγκόσμιας ανισότητας αποτελούν το αντικείμενο αυτού του μαθήματος. Το μάθημα θα μπορούσε να έχει τίτλο «Γεωγραφία της υπανάπτυξης». Γίνεται μια σύντομη επισκόπηση των αιτιών (ιστορικών, γεωπολιτικών, δημογραφικών) που οδήγησαν την Αφρική, τη Λατινική Αμερική, ένα μεγάλο μέρος της Ασίας και περιοχές της Ωκεανίας, στην οικονομική υπανάπτυξη και την πολιτική υποτέλεια. Εξετάζονται τα δημογραφικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού τους, η οικονομική και κοινωνική τους

ανάπτυξη, η αστικοποίηση, η εξωτερική πολιτική των χωρών αυτών και οι μελλοντικές προοπτικές τους.

9. ΓΕΩ 609. Μεθοδολογία Έρευνας στην Ανθρωπογεωγραφία

Ποσοτικές και ποιοτικές μέθοδοι στην Ανθρωπογεωγραφία. Βασικές έννοιες στατιστικής και ποσοτικών μεθόδων: απογραφική και δειγματοληπτική έρευνα. Ποιοτικές μέθοδοι έρευνας στην ανθρωπογεωγραφία: θεωρητικό υπόβαθρο, μέθοδοι παραγωγής δεδομένων και στρατηγικές ανάλυσης ποιοτικών δεδομένων. Η χρήση ειδικών λογισμικών στην ανάλυση ποιοτικών δεδομένων. Παραδείγματα ανθρωπογεωγραφικών ερευνών.

10. ΓΕΩ 611. Μέθοδοι Προβολής και Διδασκαλίας της Ανθρωπογεωγραφίας

Βασικές έννοιες, σημαντικοί σταθμοί στην ιστορία της διδασκαλίας της Ανθρωπογεωγραφίας και στους κλάδους της στην ελληνική εκπαίδευση (μέσα από τα ΠΣ) Η σημασία της διδασκαλίας της Ανθρωπογεωγραφίας στα σχολεία. Η Ανθρωπογεωγραφία, ως διδακτική θεματική, στα σχολικά εγχειρίδια της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σήμερα Προγραμματισμός και σχεδιασμός διδασκαλιών σε θέματα ανθρωπογεωγραφίας σύμφωνα με τα Προγράμματα Σπουδών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Στρατηγικές και μέθοδοι διδασκαλίας της Ανθρωπογεωγραφίας Σύγχρονα μοντέλα διδασκαλίας ανθρωπογεωγραφικών θεμάτων Παραδείγματα διδασκαλιών - Αξιολόγηση Μεθόδων προβολής και προώθησης της Ανθρωπογεωγραφίας στην εκπαίδευση

11. ΓΕΩ 612. Γεωγραφία των Μετακινήσεων

Κατανόηση και εμπέδωση βασικών χαρακτηριστικών, εννοιών, διαδικασιών και πρακτικών των βασικών θεματικών αξόνων από τους οποίους αποτελείται το μάθημα Κατανόηση σε βάθος του πλαισίου και των μηχανισμών της μετακίνησης των ανθρώπων σε διαφορετικές χωρο-χρονικές κλίμακες Έμφαση στην σχέση θεωρίας και εμπειρικής έρευνας για ζητήματα μετανάστευσης και μετακίνησης πληθυσμών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγός συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Σκοπός και σημασία της Μ.Δ.Ε.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (Μ.Δ.Ε.) είναι επιστημονική εργασία η οποία πρέπει να εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα γνωστικά πεδία τα σχετικά με το Π.Μ.Σ. είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε, τέλος, μέσω συνδυασμού των παραπάνω. Προσφέρει τη δυνατότητα να κριθεί αλλά και να κατευθυνθεί η ερευνητική ικανότητα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Αρα, ο βασικός στόχος της εκπόνησής της είναι να αποδείξει τις ικανότητές του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας και από τις δύο αυτές απόψεις.

Επιμέρους στόχοι της Μ.Δ.Ε.

Επιμέρους στόχοι στους οποίους είναι δυνατόν να αποβλέπει μια τέτοια ερευνητική εργασία συμπεριλαμβάνουν:

- επισκόπηση και κριτική ανάλυση υφιστάμενης γνώσης,
- περιγραφή και ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή θέματος,
- χρήση θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων,
- δημιουργία νέων θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων ή άλλων καινοτομιών στη διερευνώμενη επιστημονική περιοχή.

Η Μ.Δ.Ε. στοχεύει στο να αναπτυχθούν από τον μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια δόκιμες επιστημονικές πρωτοβουλίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο γνώσης απ' αυτά που προσφέρονται στο Π.Μ.Σ.. Αποτρέπεται η μηχανιστική εφαρμογή γνώσεων και ενθαρρύνεται η κριτική θεώρηση και ανάλογη προσαρμογή τους από πλευράς μεταπτυχιακού φοιτητή.

Κύρια Τμήματα της Μ.Δ.Ε.

Ως επιστημονικό σύγγραμμα, η Μ.Δ.Ε. δεν επιδιώκει να τέρψει και να ψυχαγωγήσει τον αναγνώστη, ούτε να εντυπωσιάσει με τον πλούτο των γλωσσικών, εκφραστικών ή συντακτικών μέσων που χρησιμοποιεί, αλλά να μεταβιβάσει συγκεκριμένες γνώσεις, ιδέες ή απόψεις και τεχνικές με σαφήνεια, ακρίβεια, λογική ακολουθία, συνοχή, επιστημονική τεκμηρίωση, καθώς και λιτότητα και οικονομία στη γλωσσική έκφραση. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται μια Μ.Δ.Ε. να περιλαμβάνει τα εξής γενικά τμήματα:

1. Εισαγωγή: ιστορικό επιλογής του ερευνητικού προβλήματος, τοποθέτηση του θέματος στον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο, πρωτοτυπία και χρησιμότητα της έρευνας, και διατύπωση του σκοπού της.

2. Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας: επισκόπηση και διερεύνηση του θεωρητικού και μεθοδολογικού πεδίου (συμπεριλαμβανομένων και εφαρμογών) στο οποίο εντάσσεται η εργασία καθώς και του γεωγραφικού πλαισίου συγκρότησής της.

3. Μεθοδολογία: οργάνωση έρευνας, περιγραφή μεθοδολογικής προσέγγισης, περιγραφή συλλογής και τεχνικών επεξεργασίας δευτερογενών και πρωτογενών στοιχείων.

4. Ανάλυση του θέματος: παρουσίαση και οργάνωση των ευρημάτων της εργασίας, ανάλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων της εργασίας.

5. Συμπεράσματα: παράθεση τελικών συμπερασμάτων, ένταξή τους στο ευρύτερο θεωρητικό και γεωγραφικό πλαίσιο όπως ορίστηκε στην αρχή της εργασίας, και ζητήματα που προκύπτουν για μελλοντική έρευνα.

Κανόνες σύνταξης και συγγραφής του κειμένου της Μ.Δ.Ε.

Μέγεθος εργασίας

Το μέγεθος της Μ.Δ.Ε. εναπόκειται στην κρίση του μεταπτυχιακού φοιτητή και σχετίζεται με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος. Αξιολογείται περισσότερο η επιστημονική πληρότητα της εργασίας παρά το μέγεθός της καθ' αυτό. Ενδείκνυται ένα μέγεθος μέχρι 150 σελίδες χωρίς αυτό να αποτελεί απόλυτο περιοριστικό κριτήριο. Εναλλακτικά, το κείμενο της μεταπτυχιακής διατριβής δεν θα πρέπει κανονικά να υπερβαί-

νει τις 50.000 λέξεις συμπεριλαμβανόμενων των τυχόν παραρτημάτων, της βιβλιογραφίας, των πινάκων και διαγραμμάτων κ.λπ. Κάθε σελίδα του κειμένου πρέπει να αριθμείται με συνεχή αρίθμηση. Η αρίθμηση αρχίζει από την πρώτη σελίδα του κειμένου και τελειώνει στο τέλος της όλης εργασίας, συμπεριλαμβανόμενων των παραρτημάτων και της βιβλιογραφίας. Υλικό που εμφανίζεται πριν από τα κεφάλαια του κυρίως κειμένου, όπως πρόλογος/ευχαριστίες, αφιέρωση (εάν υπάρχει), πίνακας περιεχομένων, κατάλογοι πινάκων/εικόνων/χαρτών και περίληψη (στα Ελληνικά και στα Αγγλικά), αριθμείται με μικρούς λατινικούς αριθμούς και εμφανίζεται με αυτήν ακριβώς τη σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου (η οποία είναι δυνατό να ακολουθείται πρώτα από σελίδα όπου εμφανίζεται το copyright). Η σελίδα, πάντως, του τίτλου (και/ή του copyright) δεν αριθμείται ούτε προσμετράται στο συνολικό αριθμό σελίδων της εργασίας.

Παρουσίαση κειμένου

Η εργασία πρέπει να παραδίδεται απαραίτητως γραμμένη σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με περιθώρια 4 cm σε όλες τις πλευρές. Για το κείμενο χρησιμοποιείται μαύρη γραμματοσειρά κατά προτίμηση Times New Roman (ή Arial) μεγέθους 12 στιγμών. Το διάστιχο του κυρίως κειμένου πρέπει να είναι 1,5 ενώ των υποσημειώσεων (ή των σημειώσεων τέλους) μονό. Για τις υποσημειώσεις (ή σημειώσεις τέλους) συνιστάται η χρησιμοποίηση της ίδιας γραμματοσειράς αλλά μικρότερου μεγέθους χαρακτήρων από ό,τι στο κυρίως κείμενο. Εάν χρησιμοποιηθούν άλλες γραμματοσειρές μέσα στο κείμενο με σκοπό να διαχωρίσουν τμήματά του από το υπόλοιπο της εργασίας, αυτές θα πρέπει να είναι ευανάγνωστες και του ίδιου μεγέθους με το υπόλοιπο κείμενο. Είναι δυνατόν υποκεφαλίδες και τίτλοι κεφαλαίων, υποκεφαλαίων και εδαφίων να εμφανίζονται και σε διαφορετικό μέγεθος και μορφή γραμματοσειράς εφόσον είναι ευανάγνωστα και ακολουθούν όλες τις υπόλοιπες προδιαγραφές συγγραφής της εργασίας. Γενικά, καλό είναι να αποφεύγεται η χρήση πολλών διαφορετικών γραμματοσειρών μέσα στο κείμενο καθώς και διακοσμητικών στοιχείων, πλαισίων, σκιάσεων, κ.λπ. που αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος αλλά που παράλληλα αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας που είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο. Γενικά, η μορφή της εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Στην τελική μορφή της, η εργασία κατατίθεται ως αρχείο της μορφής pdf.

Σελίδα τίτλου

Στο εξώφυλλο/σελίδα τίτλου πρέπει να περιέχονται κατά σειρά εκ των άνω προς τα κάτω:

1. Ο λογότυπος του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Τμήματος Γεωγραφίας.

2. Ο τίτλος του Π.Μ.Σ. (Ανθρωπογεωγραφία, Ανάπτυξη και Σχεδιασμός του Χώρου»).

3. Ο τίτλος της Μ.Δ.Ε. (Ο τίτλος δίνεται ολογράφως. Δεν περιέχει χημικούς ή μαθηματικούς τύπους, σύμβολα ή άλλους μη συμβατικούς χαρακτήρες).

4. Το ονοματεπώνυμο του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας.

5. Το όνομα του/της επιβλέποντα/ουσας (και η υπογραφή του/της, ή σε ξεχωριστή σελίδα), καθώς και τα ονόματα των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

6. Ο χρόνος κατάθεσής της.

Ζητήματα copyright

Το άτομο το οποίο εκπονεί την εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε, η οποία ορίζεται στην βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (εμπορικός, μη κερδοσκοπικός ή εκπαιδευτικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, εικόνες ή χάρτες), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή στη γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου.

Διάρθρωση κύριων τμημάτων της εργασίας

Η μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται με την παρακάτω σειρά:

- Πρόλογος - ευχαριστίες
- Αφιέρωση (εάν υπάρχει)
- Πίνακας περιεχομένων
- Κατάλογος πινάκων, διαγραμμάτων, χαρτών και/ή άλλων εποπτικών μέσων
- Περίληψη στα Ελληνικά (1 σελίδα)
- Περίληψη στα Αγγλικά (1 σελίδα)
- Εισαγωγή
- Κυρίως κείμενο (κατανομή κατά κεφάλαια, υποκεφάλαια και εδάφια)
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (εάν υπάρχουν).

Στον πρόλογο γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της εργασίας και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους όσους (άτομα ή φορείς) συνέβαλλαν με οιονδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στον/στην επιβλέποντα/ουσα και στα λοιπά μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, καθώς και σε άτομα ή φορείς που έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίηση της μεταπτυχιακής έρευνας.

Η περίληψη αποτελεί μια σαφή και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου, της μεθόδου και των συμπερασμάτων της εργασίας σε μια το πολύ σελίδα.

Στην εισαγωγή παρουσιάζονται αναλυτικά: (α) Το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης εργασίας. Ειδικότερα, γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα, ή υποθέσεις, προς έλεγχο και διερεύνηση, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή/και εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. (β) Η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου της εργασίας καθώς και οι τεχνικές συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. (γ) Η διάρθρωση της εργασίας με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου.

Το κυρίως κείμενο χωρίζεται σε αριθμημένα κεφάλαια, κάθε ένα από τα οποία αντιστοιχεί σε μια συγκεκριμένη αυτοτελή ενότητα και τα οποία ακολουθούν μεταξύ τους μια λογική αλληλουχία στην ροή της εργασίας. Τα κεφάλαια είναι σκόπιμο να χωρίζονται σε υποκεφάλαια και εδάφια αριθμημένα κατά το δεκαδικό σύστημα (π.χ. 3, 3.1, 3.1.1). Στα κεφάλαια περιλαμβάνεται το κυρίως αναλυτικό τμήμα της εργασίας. Οι παραπομπές στη βιβλιογραφία πρέπει να γίνονται απευθείας μέσα στο κείμενο με το σύστημα Harvard, π.χ. (Massey, 1984: 145-147), ενώ η πλήρης αναφορά στην κάθε πηγή γίνεται στο τέλος της εργασίας, στη βιβλιογραφία. Δευτερεύοντα ή συμπληρωματικά στοιχεία, σχόλια, διευκρινήσεις κ.λπ. παρατίθενται σε αριθμημένες υποσημειώσεις στο κάτω μέρος της ίδιας σελίδας (footnotes), ή σε αριθμημένες σημειώσεις στο τέλος του σχετικού κεφαλαίου (endnotes).

Στα συμπεράσματα περιλαμβάνεται σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας τοποθετημένων στα γεωγραφικά συμφραζόμενα του θέματος καθώς και στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο στο οποίο αυτά εντάσσονται. Επίσης, επισημαίνονται αντικειμενικές δυσκολίες που τυχόν προέκυψαν κατά την εκπόνηση της εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται τελικές κριτικές απόψεις και συμπεράσματα του συγγραφέα.

Σε παραρτήματα γενικά εισάγονται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με αυτή καθ' αυτή την εργασία (π.χ. ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα, χάρτες κ.λπ. που δεν μπόρεσαν να ενσωματωθούν στο κυρίως κείμενο, αποδελτιωμένα αρχεία κ.ο.κ.). Η σύνταξη και παράθεσή τους γενικά ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές που αφορούν στην σύνταξη του κειμένου της εργασίας, ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συμπεριλαμβανόμενης και της αρίθμησης, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας.

Στη βιβλιογραφία περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, εισηγήσεις σε συνέδρια, στατιστικά δελτία, αναλύσεις στην ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ντοκουμέντα οργανισμών, αρχειακό υλικό κ.λπ.) που χρησιμοποιήθηκαν κατά την εκπόνηση της εργασίας. Η παράθεση γίνεται κατά αλφαβητική σειρά ονόματος συγγραφέα.

Πιο αναλυτικά παρατίθενται κατά σειρά:

1. το όνομα του/της συγγραφέα/ων ή του φορέα,
2. η χρονολογία έκδοσης (σε παρένθεση),
3. ο τίτλος του έργου,
4. λοιπά προσδιοριστικά στοιχεία.

Παραδείγματα βιβλιογραφικών αναφορών:

Anonymous (2002). Prometheus unbound: A survey of Greece. The Economist, Oct. 12th, pp. 1-20 (after p. 56). (περίπτωση ανώνυμου άρθρου-ανάλυσης στον περιοδικό ειδικό τύπο)

CEC (1999). ESDP European Spatial Development Perspective: Towards Balanced and Sustainable Development of the Territory of the European Union. Luxembourg: European Commission (http://europa.eu.int/comm/regional_policy/sources/docoffic/official/)

reports/som_en.htm). (περίπτωση έργου που ανασύρθηκε από το διαδίκτυο)

Koum, G. (1997). An object-based Petri net model supporting a Geographic Information System for urban planning. Στο Proceedings of Athens International Conference: Urban, Regional, Environmental Planning and Informatics to Planning in an Era of Transition. Athens 22-24/10, (edited by Sellis, T. & Georgoulis, D.), pp. 758-774. (περίπτωση εισήγησης δημοσιευμένης σε πρακτικά συνεδρίου)

Massey, D. (1984) Spatial Divisions of Labour. London: Macmillan. (περίπτωση βιβλίου)

OECD (1990). Historical Statistics 1960-1988. Paris. (περίπτωση στατιστικού εντύπου)

Powell, W.W. (1990). Neither market nor hierarchy: network forms of organization. Research in Organizational Behaviour. No. 12, pp. 295-336. (περίπτωση άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό)

Rees, J. (1991). Resources and the environment: Scarcity and sustainability. Στο Bennett, R., Estall, R. eds. Global Change and Challenge: Geography for the 1990s, London: Routledge, pp. 5-26. (περίπτωση κεφαλαίου σε συλλογικό βιβλίο)

Μουζέλης, Ν. (1999). Το μοντέρνο και το μεταμοντέρνο στην κοινωνική σκέψη Ι: Αντιπαραθέσεις. Το Βήμα της Κυριακής, 3 Νοεμβρίου. (περίπτωση ενυπόγραφου άρθρου στον ημερήσιο τύπο)

Πρεβαλάκης, Ε., Γλύτσας, Φ. (1975) Επιτομαί εγγράφων του Βρετανικού Υπουργείου των Εξωτερικών. Γενική αλληλογραφία/Ελλάς. (Τόμος πρώτος, Foreign Office 32, φάκελλοι 4-34, 1827-1832, μέρη 1 και 2). Αθήνα: Ακαδημία Αθηνών, Κέντρο Ερεύνης Ιστορίας του Νεότερου Ελληνισμού. (περίπτωση αρχειακού υλικού)

ΥΠΕΧΩΔΕ (1984). Ν. Αχαΐας: Προτάσεις Χωροταξικής Οργάνωσης. Αθήνα. (περίπτωση μελέτης φορέα)

ΦΕΚ 33Α/14-3-1983 (Ν. 1337/83 για την επέκταση των πολεοδομικών σχεδίων, την οικιστική ανάπτυξη και σχετικές ρυθμίσεις). (περίπτωση κρατικού ντοκουμέντου).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 5 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΡΟΥΜΠΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

