



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6198

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΑΝΙΑΤΑΚΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΔΩΡΕΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΑΚΗ».

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Έγκριση κανονισμού περί διενέργειας ελέγχου αλκοολαιμίας των ιπτάμενων πληρωμάτων αεροσκαφών φορέων εκμετάλλευσης υπό την εποπτεία της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και υπό την εποπτεία άλλου κράτους μέλους ή τρίτης χώρας, στο πλαίσιο του προγράμματος επιθεώρησης διαδρόμου του τμήματος RAMP του παραρτήματος ΙΙ. του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 965/2012.

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΑΝΙΑΤΑΚΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΔΩΡΕΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΑΚΗ».

#### Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 (Α' 185) και τα άρθρα 110 και 119 του Αστικού Κώδικα.
2. Την υπ' αριθ. 339/18-07-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).
3. Την υπό στοιχεία 169/Υ1/08-01-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ευάγγελο Συρίγο» (Β' 33).

4. Την υπ' αριθ. 33168/Δ1.11369/25-07-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα-Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053).

5. Το από 12-01-1996 π.δ. (Β' 44) με το οποίο εγκρίθηκε η σύσταση του ιδρύματος και κυρώθηκε ο οργανισμός του, όπως τροποποιήθηκε με το από 05-05-2008 π.δ. (Β' 1042).

6. Το υπ' αριθ. 66/22-02-2018 απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και το υπ' αρ. 33/05-07-2021 έγγραφο αυτού.

7. Τις από 19-03-2018 και 05-07-2021 δηλώσεις των ιδρυτών περί συναίνεσης στη μεταβολή του Οργανισμού του ιδρύματος.

Με πρόταση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και των Υφυπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των παρακάτω διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΑΝΙΑΤΑΚΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΔΩΡΕΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΑΚΗ» λαμβάνοντας υπόψη το υπ' αρ. 66/22-02-2018 απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος και το υπ' αρ. 33/05-07-2021 έγγραφο του ιδρύματος.

#### Άρθρο 1

##### Μορφή- Επωνυμία-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΜΑΝΙΑΤΑΚΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΔΩΡΕΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΑΚΗ», που συστήθηκε από τους Δημήτριο - Αντώνιο Μανιατάκη του Λεωνίδα και την Ελένη Ταγωνίδη Μανιατάκη με την αριθ. 4270/1995 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Κων/νου Ευγένη και όπως τροποποιήθηκε με τις 4426/2004 και 4827/2005 πράξεις της Συμβολαιογράφου Αθηνών Αλεξάνδρας - Βικτωρίας Μπούρα η σύσταση του οποίου εγκρίθηκε και ο οργανισμός του οποίου κυρώθηκε με το από 12-01-1996 π.δ. (Β' 44), και εν συνεχεία τροποποιήθηκε με το από

05-05-2008 π.δ. (Β' 1042) αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού και του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση τούτου.

2. Η επωνυμία του Ιδρύματος είναι «ΜΑΝΙΑΤΑΚΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ - ΔΩΡΕΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΜΑΝΙΑΤΑΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΤΑΓΩΝΙΔΗ ΜΑΝΙΑΤΑΚΗ».

3. Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά «ΜΑΝΙΑΤΑΚΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ» καθώς και το έτος σύστασής του (1995) και στο κέντρο «ΔΩΡΕΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΜΑΝΙΑΤΑΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΤΑΓΩΝΙΔΗ ΜΑΝΙΑΤΑΚΗ».

4. Το διακριτικό γνώρισμα του Ιδρύματος προέρχεται από αρχαίο νόμισμα και συγκεκριμένα είναι η οπίσθια όψη του αργυρού τριώβολου Κορώνης 220-182 π.Χ. που απεικονίζει «σταφυλή εντός στεφάνου κισσού με επιγραφή: ΚΟΡ».

#### Άρθρο 2

##### Έδρα

1. Έδρα του Ιδρύματος ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων. Τα γραφεία του Ιδρύματος στεγάζονται στην οδό Παπαδιαμαντοπούλου αριθμός 2 στη διασταύρωση με τη Λεωφόρο Βασιλίσσης Σοφίας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος μπορεί να γίνει μεταφορά της έδρας ή των γραφείων του Ιδρύματος, ή και να δημιουργηθούν τοπικά γραφεία του Ιδρύματος, ανάλογα με τις δραστηριότητές του.

#### Άρθρο 3

##### Σκοπός

1. Σκοπός του Ιδρύματος είναι η προαγωγή της ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς, η προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης και η ενίσχυση της κοινωνικής αλληλεγγύης, με γεωγραφική έμφαση στην Πελοπόννησο και ειδικότερα τη Μεσσηνία και την Κορώνη του Δήμου Πύλου-Νέστορος.

2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ:

(α) Η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και της ταυτότητας των παραπάνω περιοχών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

(β) Ιδιαίτερα για την Κορώνη: Η προώθηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της Κορώνης ως πηγής βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής. Η ενίσχυση του ρόλου της εμβληματικής κοινότητας της Κορώνης για τη Μεσογειακή Διατροφή (βάσει των από 16 Νοεμβρίου 2010 και 7 Δεκεμβρίου 2013 αποφάσεων της UNESCO) προκειμένου να λειτουργήσει ως μοντέλο πολιτιστικής, οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης και να συντελέσει στην προώθηση κοινών δράσεων του Δικτύου Εμβληματικών Κοινοτήτων για τη διαφύλαξη της Μεσογειακής Διατροφής.

(γ) Η ενίσχυση της οικονομίας και της επιχειρηματικότητας.

(δ) Η παραγωγή κοινωνικού και ανθρωπιστικού έργου.

(ε) Η χορήγηση υποτροφιών, οικονομικών βοηθημάτων και βραβείων σε μαθητές και σπουδαστές. Η απονομή χρηματικών και τιμητικών βραβείων σε

προσωπικότητες για την επιστημονική, πολιτιστική ή ανθρωπιστική τους δράση. Η οικονομική ενίσχυση συλλογικών φορέων με κοινωνικό και ανθρωπιστικό στόχο.

(στ) Η διοργάνωση και διεξαγωγή συνεδρίων, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τιμητικών εκδηλώσεων.

3. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ Ή ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΤΟΝ ΣΚΟΠΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ:

(α) Η συμμετοχή ή η υπαγωγή του Ιδρύματος σε προγράμματα για χρηματοδότηση, επιχορήγηση ή άλλου είδους ενίσχυση, τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο.

(β) Η συμμετοχή του Ιδρύματος σε διαγωνιστικές διαδικασίες που προκηρύσσουν ελληνικές ή αλλοδαπές αναθέτουσες αρχές, για την ανάθεση έργων ή υπηρεσιών στο Ίδρυμα, είτε αυτοτελώς είτε από κοινού με άλλους διαγωνιζόμενους φορείς.

(γ) Η ανάληψη της υλοποίησης έργων και της παροχής υπηρεσιών, για λογαριασμό ελληνικών ή αλλοδαπών φορέων ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

(δ) Η συνεργασία με εθνικούς ή διεθνείς φορείς και με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η αποδοχή εθελοντικής εργασίας και η απασχόληση αναγκαίου προσωπικού ή συμβούλων.

(ε) Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση της περιουσίας του Ιδρύματος για την διατήρησή της, την επαύξηση της αξίας της και την αποκόμιση οικονομικού ή άλλου οφέλους. Ενδεικτικά αναφέρεται η συντήρηση και επισκευή των ακινήτων του, η μερική ή ολική παραχώρηση της χρήσης τους με αντάλλαγμα.

(στ) Οι εκδόσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές.

(ζ) Η σύσταση ειδικών φορέων για την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος ή η σύσταση άλλων φορέων στα πλαίσια του σκοπού και των δράσεών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 57 του ν. 4182/2013.

(η) Η συγκρότηση ομάδων/επιτροπών από ειδικευμένους επιστήμονες και επαγγελματίες για την υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων του Ιδρύματος.

(θ) Κάθε άλλη δράση που ανάγεται στον σκοπό του Ιδρύματος ή που εξυπηρετεί την υλοποίηση του σκοπού ή που χρηματοδοτεί τον σκοπό και τις δράσεις του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 4

##### Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελούν τα ποσά που δώρισαν οι ιδρυτές με τη συστατική πράξη, ήτοι το ποσό των ευρώ είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων σαράντα επτά (€ 29.347), ισόποσο των τότε καταβληθέντων δέκα εκατομμυρίων δραχμών, καθώς και οι μετέπειτα δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες των ιδρυτών ή τρίτων προς το Ίδρυμα και γενικά οι κάθε είδους παροχές με οικονομικό αντικείμενο τις οποίες λαμβάνει το Ίδρυμα, καθώς και κάθε άλλο υλικό ή άυλο περιουσιακό στοιχείο που αποκτάται ή δημιουργείται από το Ίδρυμα.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

(α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

(β) Οι πρόσδοδοι από τα χρήματα του Ιδρύματος σε Τράπεζες και γενικά χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς.

(γ) Οι δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες ή κληροδοσίες οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς το Ίδρυμα.

(δ) Οι χρηματοδοτήσεις, οι επιχορηγήσεις, οι ενισχύσεις και γενικώς τα οικονομικά οφέλη από τη συμμετοχή/ υπαγωγή του Ιδρύματος σε προγράμματα, τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο.

(ε) Οι αμοιβές και γενικώς τα οικονομικά ανταλλάγματα του Ιδρύματος από την εκτέλεση έργων ή υπηρεσιών, για λογαριασμό ελληνικών ή αλλοδαπών φορέων ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

(στ) Τα έσοδα από εκδοτικές δραστηριότητες, από συνεδριακές εκδηλώσεις ή από εκπαιδευτικές και επιμορφωτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

(ζ) Τα έσοδα από την προβολή τρίτων ή την προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων του Ιδρύματος ή επ' ευκαιρία άλλων δραστηριοτήτων του ή στην ιστοσελίδα του.

(η) Η άμισθη προσφορά υπηρεσιών σε δράσεις του Ιδρύματος, οι οποίες του αποφέρουν έσοδα.

(θ) Κάθε εισόδημα του οποίου η επιδίωξη και αποδοχή δεν αντίκειται στον σκοπό του Ιδρύματος και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.

#### Άρθρο 5

##### Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από επτά (7) έως έντεκα (11) μέλη.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διακρίνονται σε ισόβια και σε αιρετά. Ισόβια μέλη είναι οι ιδρυτές Δημήτριος-Αντώνιος Μανιατάκης και Ελένη Ταγωνίδη Μανιατάκη. Αιρετά είναι τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία εκλέγονται με τριετή θητεία.

3. Όσο είναι στη ζωή οι ιδρυτές είτε αμφότεροι είτε ένας από αυτούς και εφόσον τουλάχιστον ο ένας από αυτούς δεν πάσχει από ολική και μόνιμη ανικανότητα να ασκήσει πράξεις διοίκησης του Ιδρύματος, τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα διορίζονται από τους ιδρυτές/τον ιδρυτή στα πλαίσια της παρ. 1 του παρόντος, επίσης θα ανακαλούνται ελεύθερα από τους ιδρυτές/τον ιδρυτή κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

4. Μετά το θάνατο αμφοτέρων των ιδρυτών ή εάν αυτοί περιέλθουν σε ολική και μόνιμη ανικανότητα να ασκήσουν πράξεις διοίκησης του Ιδρύματος, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αιρετά και επανεκλέξιμα και εκλέγονται από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο για τρία (3) έτη στα πλαίσια της παρ. 1 του παρόντος. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα επιλέγει ως μέλη του πρόσωπα κύρους, ηθικής ακεραιότητας, με κοινωνική και επιστημονική δράση σχετική με το σκοπό του Ιδρύματος. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα συνέρχεται τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του και θα εκλέγει τα μέλη του επόμενου Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζοντας ταυτόχρονα τον αριθμό τους.

5. Μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα αποδίδονται τα αξιώματα του Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γραμματέα. Ισόβιος Πρόεδρος είναι ο ιδρυτής Δημήτριος-Αντώνιος Μανιατάκης και, εάν προαποβιώσει, η ιδρύτρια Ελένη Ταγωνίδη Μανιατάκη. Ισόβια Αντιπρό-

εδρος είναι η ιδρύτρια Ελένη Ταγωνίδη Μανιατάκη εκτός εάν γίνει Πρόεδρος κατά τα προαναφερόμενα. Ο ισόβιος Πρόεδρος, με την επιφύλαξη της ισόβιας Αντιπρόεδρου, ορίζει τον Γραμματέα και τον Αντιπρόεδρο.

6. Μετά το θάνατο αμφοτέρων των ιδρυτών ή εάν αυτοί περιέλθουν σε ολική και μόνιμη ανικανότητα να ασκήσουν πράξεις διοίκησης του Ιδρύματος, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει με μυστική ή φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

7. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας ή θανάτου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, προς αντικατάστασή του τα εναπομείναντα μέλη εκλέγουν νέο μέλος για το υπόλοιπο της θητείας. Η αντικατάσταση αυτή δεν είναι υποχρεωτική εάν τα εναπομείναντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τουλάχιστον επτά. Εάν το μέλος που αντικαταστάθηκε είχε ένα από τα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει και πάλι με μυστική ή φανερή ψηφοφορία μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο ή τον Γραμματέα.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο, σε όλες τις συνεδριάσεις του, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρευρίσκονται ή αντιπροσωπεύονται σ' αυτό τουλάχιστον 5 από τα μέλη του σε σύνολο 7 μελών ή τουλάχιστον 6 από τα μέλη του σε σύνολο 8 έως 11 μελών. Μεταξύ των παρόντων μελών πρέπει υποχρεωτικά να βρίσκεται ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει μπορεί να εκπροσωπείται από άλλο μέλος, με ειδική εξουσιοδότηση. Κάθε μέλος μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνο μέλος που απουσιάζει.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία (πάνω από 50%) των μελών που είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα του στα κεντρικά του γραφεία, εκτός εάν διαφορετικά αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι συνεδριάσεις διακρίνονται σε τακτικές που πραγματοποιούνται τον Φεβρουάριο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο και Δεκέμβριο κάθε έτους, και σε έκτακτες που πραγματοποιούνται οποτεδήποτε ορίσει ο Πρόεδρος, είτε με δική του πρωτοβουλία είτε μετά από γραπτή αίτηση δύο μελών προς αυτόν. Η πρόσκληση του Προέδρου προς τα μέλη για συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου περιέχει τα θέματα ημερήσιας διάταξης και γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης. Εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η συνεδρίασή του είναι έγκυρη και χωρίς να προηγηθεί πρόσκληση, μπορούν δε να συζητηθούν και θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη, εφόσον η πρόσκληση αναφέρει πληροφορίες για τη συμμετοχή των μελών στη συνεδρίαση.

11. Σε περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις του, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση του συμπληρώνεται κατά την παρ. 7 του παρόντος.



12. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται καθώς και οι γνώμες της τυχόν μειοψηφίας. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που θα οριστεί με απόφασή του. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

13. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους για τη διοίκηση του Ιδρύματος αμισθί. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών και άλλων εξόδων για εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος εφόσον έγιναν μετά από εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον αποδεικνύεται η πραγματοποίησή τους. Διευκρινίζεται ότι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να λάβουν αμοιβή για υπηρεσίες και εργασίες τους που αφορούν τις δράσεις του Ιδρύματος, πέραν των υπηρεσιών που αφορούν τη διοίκησή του.

#### Άρθρο 6

##### Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ενεργώντας συλλογικά, ασκεί τη διοίκηση και διαχείριση του Ιδρύματος. Αποφασίζει γενικά για κάθε ζήτημα που αφορά αφενός τη λειτουργία του Ιδρύματος και αφετέρου την εκπλήρωση του σκοπού του, με την επιφύλαξη των λοιπών διατάξεων του παρόντος και των εφαρμοζόμενων διατάξεων του νόμου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την άσκηση όλων ή μερικών από τα δικαιώματα και τις εξουσίες του, που σχετίζονται με την διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση του Ιδρύματος σε ένα ή περισσότερα από τα μέλη του. Η αρμοδιότητα καθενός από τα πρόσωπα αυτά καθορίζεται πάντοτε με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τον διορισμό τους. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να αναθέτει σε υπαλλήλους του Ιδρύματος ή και τρίτους να ενεργήσουν για λογαριασμό του Ιδρύματος, με σκοπό την διεκπεραίωση συγκεκριμένων πράξεων, αποφάσεων ή διαδικασιών του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 7

##### Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε διοικητικής, δικαστικής ή άλλης αρχής, κάθε νομικού προσώπου του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, καθώς και κάθε φυσικού προσώπου, δεσμεύοντας το Ίδρυμα δια μόνης της υπογραφής του.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, καταρτίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίασης, διευθύνει τις συζητήσεις κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Εισπράττει ποσά για λογαριασμό του Ιδρύματος, προβαίνει σε πληρωμές δαπανών και αμοιβών, διενεργεί καταθέσεις και αναλήψεις από τραπεζικούς λογαριασμούς που τηρεί το Ίδρυμα, με την επιφύλαξη των εφαρμοζόμενων διατάξεων του νόμου, με την προϋπόθεση ότι ενημερώνει άμεσα το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε δοσοληψία. Την υποχρέωση αυτή άμεσης ενημέρωσης δεν έχει ο ισόβιος Πρόεδρος κατά την παρ. 5 του άρθρου 5 του παρόντος.

δ) Εποπτεύει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες του Ιδρύματος, καθώς και τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιτροπών και των τρίτων που ενεργούν κατ' εντολή ή για λογαριασμό του Ιδρύματος, συντάσσοντας σχετικές εκθέσεις που υποβάλλει στις τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Ασκεί κάθε άλλη πράξη διαχείρισης και εκπροσώπησης του Ιδρύματος.

2. Σε περίπτωση κωλύματος, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος αναπληρώνεται από πρόσωπο που διορίζει ο ίδιος μεταξύ των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή από τρίτο πρόσωπο, το οποίο ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει κατά το διορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στην εκάστοτε έναρξη της θητείας του ή κατά τη διάρκεια της θητείας του και το οποίο ο Πρόεδρος μπορεί να αντικαθιστά οποτεδήποτε.

#### Άρθρο 8

##### Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος επιμελείται για τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και την τήρηση των βιβλίων πρακτικών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα σε σχέση με την υποστήριξη των λειτουργιών του Ιδρύματος.

2. Σε περίπτωση κωλύματος, ο Γραμματέας αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν απόφασης του τελευταίου.

#### Άρθρο 9

##### Οικονομική διαχείριση

Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος είναι ετήσια και συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Το Ίδρυμα συντάσσει και υποβάλλει ετησίως στην αρμόδια αρχή, προς έγκρισή τους, προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις προθεσμίες που προβλέπονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 10

##### Έλεγχος

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος υπόκειται στον έλεγχο αναγνωρισμένης ελεγκτικής εταιρείας, προαιρετικά όσο οι ιδρυτές κατέχουν τη θέση του Προέδρου και υποχρεωτικά αφότου οι ιδρυτές παύσουν να κατέχουν τη θέση αυτή.

2. Η επιλογή της ελεγκτικής εταιρείας για κάθε έτος οικονομικής διαχείρισης γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο πριν το τέλος του προηγούμενου ημερολογιακού έτους.

3. Η ελεγκτική εταιρεία συντάσσει ετήσια κατατοπιστική έκθεση για την οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος και την υποβάλλει εγκαίρως στο Διοικητικό Συμβούλιο.

#### Άρθρο 11 Βιβλία - Στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί ειδικά βιβλία και στοιχεία, όπως προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, στα οποία εμφανίζονται τα περιουσιακά στοιχεία και γενικώς η οικονομική κατάσταση του Ιδρύματος.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την τήρηση και άλλων, πλην των ανωτέρω, βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης του σκοπού του.

#### Άρθρο 12 Τροποποίηση

Τροποποιήσεις του οργανισμού του Ιδρύματος πραγματοποιούνται μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια αρχή και έγκρισή τους κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 13 Διάλυση

Η διάλυση του Ιδρύματος γίνεται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η περιουσία του Ιδρύματος που τυχόν απομένει θα περιέρχεται στην Τοπική Κοινότητα Κορώνης Δημοτικής Ενότητας Κορώνης του Δήμου Πύλου-Νέστορος Νομού Μεσσηνίας, προς εξυπηρέτηση ανάλογων κοινωνικών σκοπών.

#### Άρθρο 14 Γενική Διάταξη

Κάθε τυχόν ασάφεια του παρόντος οργανισμού λύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και για όποιο θέμα δεν υπάρχει ρητή διάταξη στο παρόν Καταστατικό εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

Η δημοσίευση του παρόντος διατάγματος ανατίθεται στον Υπουργό Οικονομικών, η δε εκτέλεση αυτού στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

**ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ**

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός  
Οικονομικών

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ  
ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Υφυπουργός Εργασίας και  
Κοινωνικών Υποθέσεων

**ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ  
ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ**

Υφυπουργός Παιδείας  
και Θρησκευμάτων

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΡΙΓΟΣ**

Πολιτισμού και  
Αθλητισμού

**ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α.Π.Α./11580/22

(2)

**Έγκριση κανονισμού περί διενέργειας ελέγχου αλκοολαιμίας των ιπτάμενων πληρωμάτων αεροσκαφών φορέων εκμετάλλευσης υπό την εποπτεία της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και υπό την εποπτεία άλλου κράτους μέλους ή τρίτης χώρας, στο πλαίσιο του προγράμματος επιθεώρησης διαδρόμου του τμήματος RAMP του παραρτήματος II. του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 965/2012.**

ΤΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» και ιδιαίτερα την περ. α) της παρ. 2, της περ. θ) και ιγ) της παρ. 3 του άρθρου 7 αυτού (Α' 240).

2. Το από 15.8.2020 π.δ. «Διορισμός Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 662).

3. Την υπ' αρ. 208916/30.7.2021 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Διορισμός μελών Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 659).

4. Την υπ' αρ. 233749/2.09.2021 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Συγκρότηση σε σώμα του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 767).

5. Την υπ' αρ. 2018/1139 απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 4ης Ιουλίου 2018 για τη θέσπιση κοινών κανόνων στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας και την ίδρυση Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Αεροπορική Ασφάλεια, και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) υπ' αρ. 2111/2005, (ΕΚ) υπ' αρ. 1008/2008, (ΕΕ) υπ' αρ. 996/2010, (ΕΕ) υπ' αρ. 376/2014 και των οδηγιών υπ' αρ. 2014/30/ΕΕ και 2014/53/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, καθώς και για την κατάργηση των κανονισμών (ΕΚ) υπ' αρ. 552/2004 και (ΕΚ) υπ' αρ. 216/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (ΕΟΚ) υπ' αρ. 3922/91 του Συμβουλίου.

6. Τον υπ' αρ. 965/2012 κανονισμό της επιτροπής της 5ης Οκτωβρίου 2012 για καθορισμό τεχνικών απαιτήσεων και διοικητικών διαδικασιών όσον αφορά τις πτητικές λειτουργίες δυνάμει του κανονισμού (ΕΚ) υπ' αρ. 216/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και συγκεκριμένα το Τμήμα Διαδρόμου (Ramp) του Παραρτήματος II.

7. Την ανάγκη διασφάλισης της ευέλικτης, εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.).

9. Την εισήγηση του Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον ακόλουθο Κανονισμό περί διενέργειας ελέγχου αλκοολαιμίας των ιπτάμενων πληρωμάτων αεροσκαφών φορέων εκμετάλλευσης υπό την εποπτεία της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και υπό την εποπτεία άλλου κράτους μέλους ή τρίτης χώρας στο πλαίσιο του προγράμματος επιθεώρησης διαδρόμου του τμήματος RAMP του παραρτήματος II του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 965/2012:

#### Άρθρο 1 Σκοπός - Ορισμοί

1. Σκοπός του παρόντος είναι η ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν στην άσκηση ελέγχου αλκοολαιμίας, στα ιπτάμενα πληρώματα, στο πλαίσιο του Προγράμματος Επιθεώρησης Διαδρόμου του Τμήματος RAMP του Παραρτήματος II, του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 965/2012.

2. Ως «ιπτάμενα πληρώματα» νοούνται τα πληρώματα πτήσης και τα πληρώματα θαλάμου επιβατών στα οποία έχουν ανατεθεί καθήκοντα που συνδέονται με την ασφάλεια της πτήσης.

3. Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Ασφάλειας της Αεροπορίας θα αναφέρεται ως «ο Οργανισμός».

#### Άρθρο 2 Διαδικασίες ελέγχου αλκοολαιμίας πληρωμάτων πτήσης.

1. Αρμόδια όργανα για την άσκηση των ελέγχων αλκοολαιμίας στα ιπτάμενα πληρώματα εντός του πλαισίου του προγράμματος επιθεώρησης διαδρόμου, είναι οι πιστοποιημένοι επιθεωρητές διαδρόμου, βάσει του κανονισμού RAMP του Παραρτήματος II του κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 965/2012, οι οποίοι έχουν λάβει σχετική εκπαίδευση.

2. Κάθε μέλος ιπτάμενου πληρώματος που αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 1, υποχρεούται να δέχεται τους ελέγχους που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό.

3. Το μέλος ιπτάμενου πληρώματος που έχει διαπιστωθεί ότι βρίσκεται υπό την επήρεια αλκοόλ μετά από θετικό τεστ ή που αρνείται να συνεργαστεί για την εκτέλεση του ελέγχου αλκοολαιμίας, δεν επιτρέπεται να συνεχίσει τα καθήκοντά του.

4. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται με τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σύμφωνα με τον κατάλογο των φορέων εκμετάλλευσης αεροσκαφών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά και τρίτων χωρών που παρέχει ο Οργανισμός, κατόπιν αξιολόγησης διακινδύνευσης που διενεργεί, στο πλαίσιο του προγράμματος επιθεώρησης διαδρόμου σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ' αρ. 965/2012.

5. Ο έλεγχος αλκοολαιμίας μπορεί να διενεργηθεί σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή σε περίπτωση εύλογης αιτίας ή υπόνοιας.

6. Τα στοιχεία ελέγχου αλκοολαιμίας που καταχωρίζονται στην κεντρική βάση δεδομένων του προγράμματος επιθεώρησης διαδρόμου δεν περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του εκάστοτε μέλους πληρώματος.

7. Η ηλεκτρονική αλκοολομετρική συσκευή πληροί της προϋποθέσεις που περιγράφονται στο άρθρο 4, ώστε να διασφαλίζονται ακριβή αποτελέσματα.

#### Άρθρο 3 Η ηλεκτρονική αλκοολομετρική συσκευή

Ο προσδιορισμός του οινοπνεύματος στον εκπνεόμενο αέρα γίνεται με τη χρήση ηλεκτρονικής αλκοολομετρικής συσκευής, η οποία είναι πιστοποιημένη από αρμόδιο φορέα χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πληροί αναγνωρισμένα πρότυπα ποιότητας.

Η συσκευή πριν από κάθε έλεγχο ελέγχεται από τον επιθεωρητή ότι είναι βαθμονομημένη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και κατάλληλα συντηρημένη, με το αποδεικτικό τελευταίας συντήρησης διαθέσιμο εφόσον ζητηθεί.

#### Άρθρο 4 Έλεγχοι

1. Πριν την διεξαγωγή του ελέγχου οι επιθεωρητές θα ενημερώνουν τα μέλη πληρώματος πτήσης που πρόκειται να ελεγχθούν, για την διαδικασία του ελέγχου, τη συσκευή που θα χρησιμοποιηθεί, τα επιτρεπόμενα όρια και τις επιπτώσεις σε περίπτωση άρνησης συνεργασίας.

2. Οι έλεγχοι διενεργούνται σε κατάλληλο περιβάλλον, κατά προτίμηση εντός του αεροσκάφους και ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε να γίνονται πάντα σεβαστές οι αρχές της εμπιστευτικότητας και διακριτικότητας.

3. Ο επιθεωρητής θέτει σε λειτουργία τη συσκευή και αφού διαπιστώσει την καλή λειτουργία της από τις ενδείξεις της οθόνης, τοποθετεί στην υποδοχή της συσκευής το επιστόμιο, αφού αφαιρέσει το προστατευτικό κάλυμμα, παρουσία του μέλους πληρώματος στο οποίο γίνεται ο έλεγχος. Το υπό εξέταση πρόσωπο αφού πάρει μια βαθιά αναπνοή τοποθετεί το άκρο του επιστομίου στο στόμα του και φυσά δυνατά, έως ότου υπάρξει ένδειξη της συσκευής ότι ο εκπνεόμενος αέρας είναι επαρκής για τη σωστή δειγματοληψία.

4. Η δειγματοληψία διενεργείται με επιστόμιο που χρησιμοποιείται μία μόνο φορά και δεν αγγίζεται από τρίτο πρόσωπο.

5. Το αποτέλεσμα του ελέγχου εκτυπώνεται και ο επιθεωρητής που διενεργεί τον έλεγχο συμπληρώνει τα στοιχεία του, τα στοιχεία του ελεγχόμενου και τον τόπο ελέγχου. Η εκτύπωση υπογράφεται από τους ανωτέρω και αντίτυπο αυτής παραδίδεται στον ελεγχόμενο. Αντίγραφο της υπογεγραμμένης εκτύπωσης αποτελούν αποδεικτικό υλικό και συνοδεύουν τα σχετικά έντυπα, που συντάσσονται από τον αρμόδιο επιθεωρητή μετά τον δεύτερο έλεγχο, σύμφωνα με το άρθρο 8. Σε περίπτωση αδυναμίας ή άρνησης υπογραφής των αποτελεσμάτων της μέτρησης από τον ελεγχόμενο, αρκεί η υπογραφή του αρμόδιου επιθεωρητού, ο οποίος βεβαιώνει την αδυναμία ή την άρνηση υπογραφής, καταχωρώντας σχετική εγγραφή.

6. Όλες οι διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση θα ακολουθούν τους εν ισχύ κανονισμούς για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

#### Άρθρο 5 Επιτρεπόμενα όρια

1. Το αποτέλεσμα θεωρείται αρνητικό όταν η συγκέντρωση αλκοόλης αναπνοής, που μετράται από την αλκοολομετρική συσκευή είναι χαμηλότερη ή ίση με το ισοδύναμο επίπεδο των 0,2 γραμμαρίων συγκέντρωσης αλκοόλ στο



αίμα ανά λίτροαίματος (0,2gr/ltr) δηλαδή τα 0,10 χιλιοστά του γραμμαρίου ανά λίτρο (0,010 gr/ltr) εκπνεόμενου αέρα, όταν η μέτρηση γίνεται στον εκπνεόμενο αέρα.

2. Το αποτέλεσμα θεωρείται θετικό όταν είναι η συγκέντρωση αλκοόλης αναπνοής, που μετράται από την αλκοολομετρική συσκευή είναι υψηλότερη από το ισοδύναμο επίπεδο των 0,2 γραμμαρίων συγκέντρωσης αλκοόλ στο αίμα ανά λίτρο αίματος (0,2gr/ltr) δηλαδή τα 0,10 χιλιοστά του γραμμαρίου ανά λίτρο (0,010 gr/ltr) εκπνεόμενου αέρα, όταν η μέτρηση γίνεται στον εκπνεόμενο αέρα.

#### Άρθρο 6

##### Αποτελέσματα πρώτου ελέγχου

1. Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος το ελεγχόμενο μέλος πληρώματος επιστρέφει στα καθήκοντά του κανονικά και οι επιθεωρητές ακολουθούν τη διαδικασία που προβλέπεται στο εν ισχύ Εγχειρίδιο των επιθεωρήσεων διαδρόμου.

2. Καμία άλλη ειδοποίηση δεν είναι απαραίτητη στην περίπτωση αυτή και ο φορέας εκμετάλλευσης του αεροσκάφους θα πληροφορηθεί το αρνητικό αποτέλεσμα από την κεντρική βάση δεδομένων των επιθεωρήσεων διαδρόμου (ramp inspection tool).

3. Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος ενημερώνεται ο ελεγχόμενος και ακολουθεί υποχρεωτικά η εκτέλεση δεύτερου ελέγχου επιβεβαίωσης.

4. Ο δεύτερος έλεγχος πραγματοποιείται μετά την παρέλευση δέκα πέντε (15) λεπτών από τον πρώτο έλεγχο και όχι αργότερα από την παρέλευση τριάντα (30) λεπτών. Στο διάστημα αυτό το μέλος πληρώματος δεν πρέπει να καταναλώσει ή να εισάγει οτιδήποτε στην στοματική κοιλότητα ώστε να μην υπάρξει αλλοίωση των αποτελεσμάτων.

5. Σε περίπτωση που το μέλος πληρώματος παραβαίνει τους ανωτέρω περιορισμούς, αυτό μπορεί να θεωρηθεί μη συνεργασία στον έλεγχο που ισοδυναμεί με άρνηση διεξαγωγής ελέγχου και επιφέρει τις αντίστοιχες συνέπειες του άρθρου 8.

#### Άρθρο 7

##### Αποτελέσματα δεύτερου ελέγχου επιβεβαίωσης αλκοολαιμίας

1. Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος στη δεύτερη δειγματοληψία το τελικό αποτέλεσμα του ελέγχου θεωρείται αρνητικό και το ελεγχόμενο μέλος πληρώματος επιστρέφει στα καθήκοντά του κανονικά. Οι αρμόδιοι επιθεωρητές ακολουθούν τη διαδικασία που προβλέπεται στο εν ισχύ Εγχειρίδιο των επιθεωρήσεων διαδρόμου.

2. Αν το αποτέλεσμα του δεύτερου ελέγχου επιβεβαιώσει την ύπαρξη αλκοόλ πάνω από το επιτρεπτό όριο το αποτέλεσμα καθίσταται οριστικό και ο επιθεωρητής ακολουθεί αυτά που προβλέπονται από τα άρθρα 8 και 9.

#### Άρθρο 8

##### Ενέργειες μετά από οριστικό θετικό αποτέλεσμα

Οι αρμόδιοι επιθεωρητές υποχρεούνται να:

1. Ανακοινώσουν εγγράφως στους ελεγχόμενους τα

αποτελέσματα με σχετικό έντυπο που βρίσκεται στο εν ισχύ Εγχειρίδιο των Επιθεωρήσεων Διαδρόμου.

2. Ενημερώσουν εγγράφως τις αρμόδιες Αρχές α) της χώρας του φορέα εκμετάλλευσης του αεροσκάφους και αν είναι διαφορετική β) της χώρας έκδοσης πτυχίου χειριστή αν αφορά μέλος πληρώματος πτήσης, ή της χώρας έκδοσης βεβαίωσης επαγγελματικής επάρκειας, αν πρόκειται για πλήρωμα θαλάμου επιβατών.

Για το Ν σκοπό αυτό συμπληρώνεται σχετικό έντυπο από το εν ισχύ Εγχειρίδιο των επιθεωρήσεων διαδρόμου ώστε οι αρμόδιες Αρχές να λάβουν γνώση και να προχωρήσουν σε ενδεχόμενη επιβολή κυρώσεων.

3. Ενημερώσουν τις Αρχές του εκάστοτε Αεροδρομίου και την Αστυνομική Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

#### Άρθρο 9

##### Απαγόρευση ανάληψης καθηκόντων και άλλα μέτρα ασφαλείας

1. Απαγορεύεται η ανάληψη καθηκόντων σε κάθε μέλος ιπτάμενου πληρώματος πτήσης στον οργανισμό του οποίου διαπιστώνεται η ύπαρξη οινοπνεύματος, σε ποσοστό πάνω από το επιτρεπόμενο όριο. Η απαγόρευση ισχύει αυτοδίκαια εάν τα αποτελέσματα του πρώτου ελέγχου είναι πάνω από τα επιτρεπόμενα όρια, καθίσταται δε οριστική με τα αποτελέσματα του δεύτερου ελέγχου και ισχύει μέχρι την εξάλειψη των ως άνω λόγων επιβολής της.

2. Εάν τα πρόσωπα των προηγούμενων παραγράφων αρνηθούν να υπακούσουν ζητείται η άμεση συνδρομή της Αστυνομικής Αρχής, ενώ λαμβάνεται κάθε δυνατό μέτρο για την αποτροπή πραγματοποίησης πτήσης, εφόσον αυτό απαιτείται.

3. Για την εκτέλεση της πτήσης πρέπει να εφαρμοστούν οι διορθωτικές ενέργειες όπως αυτές περιγράφονται στο εν ισχύ Εγχειρίδιο των επιθεωρήσεων διαδρόμου.

#### Άρθρο 10

##### Άρνηση διεξαγωγής ελέγχου

Το μέλος πληρώματος που αρνείται να υποβληθεί σε έλεγχο για τη διαπίστωση ύπαρξης οινοπνεύματος στον οργανισμό του ή να συνεργαστεί για την πραγματοποίηση ελέγχου με τη χρήση ηλεκτρονικής αλκοολομετρικής συσκευής, τεκμαίρεται ότι συγκεντρώνει στο αίμα του οινόπνευμα σε ποσοστό ανώτερο του ποσοστού που επιτρέπεται από τον νόμο και ακολουθούνται όσα προβλέπονται στα άρθρα 8 και 9.

#### Άρθρο 11

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΤΟΥΡΑΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

