



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4426

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4300

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), ιδίως τα άρθρα 12, 15, 16, 448, 458 και 473.

2. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 (θ) του άρθρου 5 και του άρθρου 8 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

5. Την υπό στοιχεία 108159/Ζ1/21.08.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών με θητεία από 01.09.2020 έως 31.08.2024.

6. Την υπ' αρ. 1914/18.04.2022 (Β' 2057) απόφαση του Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών περί καθορισμού τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη.

7. Την υπ' αρ. 4178/25.07.2022 εισήγηση του Πρύτανη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμού σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ο.Π.Α. (συνεδρία 1η Έκτακτη/26.07.2022/5) με την οποία εγκρίθηκε η ως άνω εισήγηση του Πρύτανη.

9. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Α. Μεταβιβάζει αρμοδιότητες στους Αντιπρυτάνεις του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

1. Τομέας Ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού

Ο Τομέας Ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού έχει ανατεθεί με την ως άνω υπό στοιχείο (6) του προοιμίου απόφαση, στον Καθηγητή του Τμήματος Στατιστικής, Βασίλειο Βασδέκη του Γεωργίου (ΑΔΤ: ΑΝ 531436), ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Α.Ε.Ι.:

α. Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι., των οποίων προΐσταται, και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Α.Ε.Ι., των διδασκόντων και των φοιτητών.

β. Αναλαμβάνει την εποπτεία και παρακολούθηση της ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιδρύματος.

γ. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή των ωρολογίων προγραμμάτων διδασκαλίας καθώς και για την λειτουργία των εκπαιδευτικών υποδομών του Ιδρύματος.

δ. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Α.Ε.Ι. και υποβάλλει αυτό προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.).

ε. Υπογράφει πράξεις:

i) χορήγησης χρονοεπιδομάτων, κατάταξης σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο, όλων των κατηγοριών διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, μονίμου ή με σύμβαση ΙΔΑΧ και

ii) χορήγησης των αδειών άνευ αποδοχών, των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και των αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου στο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, μονίμου ή με σύμβαση ΙΔΑΧ.

στ. Αναλαμβάνει την εποπτεία της λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

ζ. Αναλαμβάνει την εποπτεία των δράσεων του Ο.Π.Α. που σχετίζονται με τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.Σ.Τ.Α.) έως τη σύσταση της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών και της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, που προβλέπονται στα άρθρα 208 και 211 του ν. 5957/2022.

η. Εγκρίνει την αναπαραγωγή και διανομή πανεπιστημιακών σημειώσεων.

θ. Αναλαμβάνει την εποπτεία της ενημέρωσης της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

ι. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης του, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

ια. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης και στις αρμοδιότητές του.

2. Τομέας Ευθύνης Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης

Ο Τομέας Ευθύνης Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης έχει ανατεθεί με την ως άνω υπό στοιχείο (6) του προοιμίου απόφαση, στον Καθηγητή του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Γεώργιο Λεκάκο του Δημητρίου (ΑΔΤ: ΑΝ 128115), ως Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης, ο οποίος σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 458 και 473 του ν. 4957/2022 (Α' 141) συνεχίζει να ασκεί τις αρμοδιότητές του Προέδρου του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Α.Ε.Ι..

3. Τομέας Ευθύνης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών

Ο Τομέας Ευθύνης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών έχει ανατεθεί με την ως άνω υπό στοιχείο (6) του προοιμίου απόφαση, στον Καθηγητή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Κωνσταντίνο Δράκο του Δημητρίου (ΑΔΤ: ΑΚ 528686), ως Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Α.Ε.Ι.:

α. Καταρτίζει τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ιδίων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

β. Παρακολουθεί την εκτέλεση του ετήσιου προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

γ. Καταρτίζει τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Α.Ε.Ι. και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

δ. Εγκρίνει και υπογράφει τις Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης καθώς και τις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που απαιτούνται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με

ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

ε. Συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαγωνιστικές διαδικασίες του σημείου δ.

στ. Υπογράφει τις συμβάσεις για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, ανεξαρτήτως ποσού, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

ζ. Υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής και προπληρωμής που αφορούν στην εκτέλεση των προϋπολογισμών του Ιδρύματος, μετά την απόφαση των κατά νόμο προβλεπόμενων οργάνων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

η. Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού.

θ. Είναι υπεύθυνος για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του Α.Ε.Ι., καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος.

ι. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

ια. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης του την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

ιβ. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης και στις αρμοδιότητές του.

ιγ. Αναλαμβάνει την εποπτεία θεμάτων που αφορούν στην αξιοποίηση της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών και των εν γένει νέων τεχνολογιών για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

ιδ. Αναλαμβάνει την εποπτεία της Φοιτητικής Λέσχης και την ευθύνη θεμάτων Φοιτητικής Μέριμνας.

4. Τομέας Ευθύνης Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης

Ο Τομέας Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης έχει ανατεθεί με την ως άνω υπό στοιχείο (6) του προοιμίου απόφαση, στον Καθηγητή του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Βασίλειο Παπαδάκη του Μιχαήλ (ΑΔΤ: Ρ 501141) ως Αντιπρύτανη Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Α.Ε.Ι.:

α. Συντονίζει και οργανώνει τις πρωτοβουλίες του Ο.Π.Α. για στρατηγικές συνέργειες με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού για κοινά προπτυχιακά

ή/και μεταπτυχιακά προγράμματα και πάσης φύσεως διεθνείς συνεργασίες.

β. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για συνεργασίες του Ο.Π.Α. με διεθνή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα.

γ. Αναλαμβάνει την εποπτεία για την εκτέλεση διεθνών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων οποιασδήποτε μορφής κινητικότητας και ανταλλαγών, συμπεριλαμβανομένου του ERASMUS.

δ. Αναλαμβάνει την εποπτεία και παρακολούθηση για την εκτέλεση των πρωτοκόλλων διεθνούς συνεργασίας (memoranda of understanding) του πανεπιστημίου.

ε. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης του την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

στ. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης και στις αρμοδιότητές του.

Β. Καθορίζει τη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη ως

ακολουθώς: Τον Πρύτανη, όταν απουσιάζει, κωλύεται, έχει ακυρωθεί η εκλογή του ή ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο, αναπληρώνει ο Αντιπρύτανης, Καθηγητής Βασίλειος Βασδέκης, τούτου δε απόντος ή κωλυόμενου ή ελλείποντος ή ακυρωθέντος του ορισμού του, αναπληρώνει ο Αντιπρύτανης, Καθηγητής Βασίλειος Παπαδάκης, τούτου δε απόντος ή κωλυόμενου ή ελλείποντος ή ακυρωθέντος του ορισμού του αναπληρώνει ο Αντιπρύτανης, Καθηγητής Κωνσταντίνος Δράκος, τούτου δε απόντος ή κωλυόμενου ή ελλείποντος ή ακυρωθέντος του ορισμού του, αναπληρώνει ο Αντιπρύτανης, Καθηγητής Γεώργιος Λεκάκος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 4 2 6 2 2 0 8 2 2 0 0 0 4 *