



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4031

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Απόφ. 745

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους του Δήμου για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα» (Α' 143).
3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
4. Τον ΟΕΥ του Δήμου, (Β' 1660/2020).
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).
6. Την υπ' αρ. 13742/04-07-2022 εισήγηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας, με την οποία:
Με την παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4647/2019 ορίστηκε ότι: «Οι υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης για τον καθορισμό της επιφάνειας ή και της χρήσης ακινήτου περί του υπολογισμού φόρων, τελών και εισφορών προς τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού, μπορούν να υποβάλουν δήλωση με τα ορθά στοιχεία μέχρι 31.3.2020, χωρίς την επιβολή προστίμων για τη μη υποβολή ή την υποβολή ανακριβούς δήλωσης. Διαφορές στους αναλογούντες φόρους, τέλη και εισφορές εκ των δηλώσεων του προηγούμενου εδαφίου υπολογίζονται και οφείλονται μόνο από την 1η.1.2020.».

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 55/2020) η οποία κυρώθηκε νομοθετικά με το άρθρο 2 του ν. 4682/20 «4. Η προθεσμία της παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4647/2019 (Α' 204) παρατείνεται από τη λήξη της έως τις 30.6.2020.» (Α' 76).

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 375 του ν. 4700/2020 (Α' 127), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 69 του ν. 4722/20 «2. Η προθεσμία του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4647/2019 (Α' 204), η οποία παρατάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 10 της από 11.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 55), η οποία κυρώθηκε με τον ν. 4682/2020 (Α' 76), παρατείνεται από τη λήξη της έως τις 30.9.2020. Ειδικά για τις περιπτώσεις που υπάγονται στην παρ. 1 του άρθρου 102 του ν. 4495/2017 (Α' 167), η προθεσμία παρατείνεται έως τη λήξη της προθεσμίας που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 102 του ν. 4495/2017. Η προθεσμία του δεύτερου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 222 του ν. 4555/2018 (Α' 133) παρατείνεται από τη λήξη της έως τις 30.9.2020.» (Α' 177).

Στο άρθρο 66 του ν. 4830/2021 όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 18 του ν. 4915/2022 ορίστηκε ότι: «1. Οι υπόχρεοι σε δήλωση για τον καθορισμό της επιφάνειας ή και της χρήσης ακινήτου, προκειμένου να υπολογισθούν επ' αυτού φόροι - τέλη και εισφορές προς τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, που μέχρι σήμερα δεν έχουν υποβάλει ή έχουν υποβάλει ανακριβή δήλωση, υποβάλλουν δήλωση με τα ορθά στοιχεία, το αργότερο μέχρι τις 30.6.2022. 2. Κατ' εξαίρεση των ισχυόντων ιδίως, στο άρθρο 73 του β.δ. της 24.9/20.10.1958 (Α' 171) στα άρθρα 2 και 5 του ν. 25/1975 (Α' 74), στο άρθρο 2 του ν. 429/1976 (Α' 235), στις παρ. 11 και 14 του άρθρου 10 του ν. 1080/1980 (Α' 246) και στις παρ. 12 και 16 του άρθρου 24 του ν. 2130/1993 (Α' 62), σε όσους υποβάλλουν δήλωση ορθών στοιχείων, σύμφωνα με την παρ. 1, διαγράφεται το σύνολο των προστίμων που προκύπτουν

από τις διαφορές τετραγωνικών μέτρων. Οι υποβάλλοντες τη δήλωση της παρ. 1, υποχρεούνται να καταβάλουν τα τέλη που αντιστοιχούν στα ορθά τετραγωνικά μέτρα, υπολογιζόμενα από 01.01.2020, μέχρι την ημερομηνία της δήλωσης, με πρόστιμο είκοσι τοις εκατό (20%) επί του ποσού που προκύπτει από τη διαφορά των τετραγωνικών μέτρων αυτού του διαστήματος. 3. Οι Ο.Τ.Α. α' βαθμού επεξεργάζονται τις δηλώσεις και εκκαθαρίζουν όλες τις σχετικές υποθέσεις, εγγράφοντας στα Μητρώα τους τα ορθά τετραγωνικά μέτρα, το αργότερο μέχρι τις 30.9.2022».

Βάσει των ανωτέρω, ήδη από αρχές Ιανουαρίου 2020 ο Δήμος δέχθηκε σωρεία αιτήσεων και δ/κών με αυτοπρόσωπη παρουσία των πολιτών, για την δήλωση των επιπλέον τ.μ. και την ενημέρωση των αρχείων που αφορούν Δ.Τ., Δ.Φ. και ΤΑΠ. Επιπλέον είχε δημιουργηθεί η ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΚΕΔΕ όπου θα οι πολίτες μπορούσαν να δηλώνουν τα επιπλέον τ.μ. εκεί και ο Δήμος να επεξεργάζεται τις δηλώσεις εκάστου πολίτη από εκεί (ήδη γίνεται εδώ και δύο χρόνια).

Όμως ο Δήμος παρουσιάζει την εξής ιδιαιτερότητα:

- Ο πληθυσμός του δεν ανταποκρίνεται ουδόλως στον αριθμό των κτισμάτων, διότι υπάρχει πληθώρα εξοχικών κατοικιών (περί τις 35.000 εξοχικές κατοικίες).

- Υπάρχουν περί τις 1.300 ιδιοκτησίες με ξενοδοχεία και ενοικιαζόμενα διαμερίσματα, τα οποία χρειάζονται πολλές εργατοώρες για να δηλωθούν τα επιπλέον τ.μ. λόγω του ότι τα περισσότερα ανήκουν σε κληρονόμους και οι παροχές που τα ηλεκτροδοτούν ανήκουν ακόμη στους γονείς ή στους παππούδες που ενδεχομένως έχουν αποβιώσει. Έχει γίνει προσπάθεια εκ μέρους των ιδιοκτητών για καταχώρηση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, έχουν γίνει λάθος καταχωρήσεις, διότι η πλατφόρμα δεν μπορεί να προβλέψει πληθώρα διαφορετικών περιπτώσεων με αποτέλεσμα, η υπηρεσία να υποχρεώνεται να καλεί τους πολίτες στο Δήμο για τις διορθώσεις. Επίσης οι διορθώσεις των τ.μ. θα πρέπει να καταχωρούνται στο μηχανογραφημένο σύστημα του Δήμου, αλλά και ταυτόχρονα να ενημερώνεται το σύστημα της ΔΕΔΔΗΕ.

- Σήμερα υπάρχουν ακόμη σε εκκρεμότητα πάρα πολλές αιτήσεις στην πλατφόρμα που πρέπει να επεξεργαστούν για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της μεταβολής των τ.μ. για την είσπραξη των επιπλέον Δ.Τ., Δ.Φ. και ΤΑΠ. Άλλωστε η δύσκολη οικονομική περίοδος που διανύσαμε λόγω COVID-19, επιτάσσει την άμεση εκτέλεση διαδικασιών για είσπραξη εσόδων που θα καθιστούν τον Δήμο οικονομικά βιώσιμο.

- Το προσωπικό του Δήμου έχει ελαχιστοποιηθεί σε σχέση με τις ανάγκες των νέων δεδομένων που προκύπτουν καθημερινά με αποτέλεσμα να δημιουργείται άμεση ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας είκοσι ωρών μηνιαίως, για έξι μήνες, για τουλάχιστον έναν υπάλληλο του Τμήματος Εσόδων - Περιουσίας

Η υπάλληλος αυτή θα είναι η Ζάχου Μαρία του Νικολάου μόνιμος υπάλληλος του Δήμου ΔΕ1 Διοικητικού.

Η ανωτέρω υπάλληλος θα απασχοληθεί υπερωριακά με αντικείμενο:

- Έλεγχο και επεξεργασία των δηλώσεων τακτοποίησης- διόρθωσης των τ.μ.

- Κλίση πολιτών για διευκρινίσεις και διορθώσεις.
- Καταχώρηση των στοιχείων στο μηχανογραφικό σύστημα του Δήμου.

- Μεταβολή των στοιχείων στη βάση δεδομένων της ΔΕΔΔΗΕ.

7. Την υπ' αρ. 1473/28-01-2022 εισήγηση του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας, Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία:

Από τον Απρίλιο του 2020 το πρόγραμμα «βοήθεια στο σπίτι» μεταφέρθηκε στο δήμο από την Κοινοφελή επιχείρηση δήμου Κασσάνδρας και στελεχώθηκε το γραφείο κοινωνικής μέριμνας και ισότητας των φύλων. Όμως η διοικητική υποστήριξη του γραφείου δεν μπορεί να γίνει από το τμήμα παιδείας κοινωνικής προστασίας και πολιτισμού όπου υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος ΠΕ ΔΙ-ΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ που δεν δύναται να συνδράμει στην οργάνωση και εκτέλεση των κοινωνικών προγραμμάτων που απαιτούν ιδιαίτερες γνώσεις και δεξιότητες και η διαχείριση των οποίων απαιτεί την αποκεντρωμένη λειτουργία της υπηρεσίας.

Επειδή λοιπόν η υπηρεσία της κοινωνικής μέριμνας πρέπει να είναι ανεξάρτητη διοικητικά και να διαθέτει και διοικητικό προσωπικό ώστε:

- 1) Να οργανώνει την υποστήριξη κατ' οίκον.

- 2) Να καταγράφει τα προβλήματα των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

- 3) Να υποστηρίζει τις απαιτούμενες ενέργειες των κοινωνικών προγραμμάτων που συμμετέχει.

- 4) Να συνδράμει στις διοικητικές απαιτήσεις του τμήματος που σχετίζονται με την λειτουργία της κοινωνικής μέριμνας του δήμου.

- 5) Να αποδίδει στοιχεία με τα αποτελέσματα της κοινωνικής δράσης.

- 6) Να επιλύει κάθε λειτουργικό πρόβλημα της υπηρεσίας.

Για τους παραπάνω λόγους κι επειδή υπάρχει σημαντική έλλειψη προσωπικού επιλέγουμε την Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλο Σταυροχρήστου Ελένη, ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων να αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του γραφείου κοινωνικής μέριμνας και ισότητας των φύλων. Η ανάληψη αυτών των καθηκόντων αυτών, σε συνδυασμό με τις υπηρεσίες που προσφέρει ως κοινωνιολόγος με επισκέψεις σε πολίτες που χρήζουν υποστήριξης καθώς και οι αυξημένες ανάγκες της υπηρεσίας κατά την περίοδο της πανδημίας με την συμμετοχή του δήμου σε προγράμματα παροχής ειδών πρώτης ανάγκης και προστασίας, την αύξηση των μετακινήσεων ως αποτέλεσμα των περιορισμών που επιβλήθηκαν λόγω COVID-19 και της αναστολής ή νόσησης του προσωπικού του ΒΣΣ, την εκπροσώπηση του Δήμου στις Επιτροπές που συστάθηκαν από την Περιφέρεια ή τις Υπηρεσίες των Υπουργείων (για προστασία ανηλίκων, αστέγων και άλλων ευάλωτων και ευπαθών ομάδων), την ενασχόλησή της με την ΔΕΠΙΣ (καταγραφή πεπραγμένων, σύνταξη πλάνου παρεμβάσεων, γραμματειακή υποστήριξη), καθιστούν αναγκαία την επέκταση του ωραρίου της Σταυροχρήστου για τουλάχιστον 20 ώρες μηνιαίως και εισηγούμαστε την έγκριση της σχετικής υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.

8. Την υπ' αρ. 14987/18-07-2022 εισήγηση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία:

Στις 04-05-2020, συστάθηκε το Αυτοτελές Γραφείο Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής, (ΤΠΕ) και Διαφάνειας (Β' 1660) και με την υπό στοιχεία 494/05-06-2020/6ΓΖΣΩΕΘ-5ΦΦ απόφαση Δημάρχου Κασσάνδρας, τοποθετήθηκε σε αυτό ένας και μοναδικός Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλος, ο Παναγιώτης Παπαμιχαήλ, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.

Εκτός των όσων αρμοδιοτήτων έχει από τη θέση του αυτή (άρθρο 11 του ΟΕΥ), έχει την υποστήριξη software και hardware, δικτύων, κ.τ.λ. όλων των εγκαταστάσεων του Δήμου, ενώ παράλληλα και έως την εύρεση άλλου προσωπικού, εκτελεί χρέη γραμματειακής υποστήριξης σε δυο Συμβούλια Κοινοτήτων, έχει την πλήρη ευθύνη της τεχνικής κάλυψης (μαγνητοσκόπηση, ζωντανή αναμετάδοση, κ.τ.λ.) όλων των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου.

Ο όγκος των αρμοδιοτήτων του είναι προφανώς μεγάλος, το ημερήσιο οκτάωρο δεν είναι αρκετό για να καλυφθούν οι υποχρεώσεις του με αποτέλεσμα η απογευματινή απασχόληση να είναι απαραίτητη, σχεδόν καθημερινά.

Για τους παραπάνω λόγους εισηγούμαστε την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), για διάστημα έως και 31-12-2022 και για τουλάχιστον 20 ώρες μηνιαίως, του Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλου Παναγιώτη Παπαμιχαήλ, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.

9. Την υπ' αρ. 15015/18-07-2022 βεβαίωση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών περί εγγραφής πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Κασσάνδρας, του οικονομικού έτους 2022, για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης.

10. Τον μικρό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δυο υπαλλήλων του Δήμου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών και ενός υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2022, για έως 20 ώρες μηνιαίως, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνει τους εξής κωδικούς του Προϋπολογισμού του έτους 2022, ως εξής:

- Για την υπερωριακή απασχόληση ενός ΜΟΝΙΜΟΥ υπαλλήλου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών τον Κ.Α.10-6012.001.
- Για την υπερωριακή απασχόληση ενός Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών τον Κ.Α.10-6022.004.
- Για την υπερωριακή απασχόληση ενός Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλου, ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων τον Κ.Α.15-6022.002.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος όπου υπηρετεί ο υπάλληλος, ή στην περίπτωση του ενός Ι.Δ.Α.Χ., ΔΕ Διοικητικού από την Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κασσάνδρεια, 18 Ιουλίου 2022

Η Δήμαρχος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΧΑΛΚΙΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 0 3 1 2 9 0 7 2 2 0 0 0 4 *