



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3948

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους» στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης.
- 2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) ως κύριου Διατάκτη.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 96888 (1)

Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους» στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),
β. των άρθρων 24, 25, 65, 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και

γ. του άρθρου 110 του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κατάσταση των λειτουργιών και υπαλλήλων κ.α. διατάξεις» (Α' 170), σε συνδυασμό με το άρθρο 3 του π.δ. 51/2022 «Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)» (Α' 123).

2. Την υπ' αρ. 408/27-12-2016 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, του Αναπληρωτή Υπουργού

Οικονομικών, του Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του Προέδρου του Ν.Σ.Κ. «Μεταφορά και κατανομή αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014 στη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και μετονομασία Τμημάτων της Διεύθυνσης αυτής» (Β' 182).

3. Τις αποφάσεις της Προέδρου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με θέμα: «Τοποθέτηση Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)» και «Τοποθέτηση Προϊσταμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)», υπ' αρ. 360 και 361/05-07-2022, αντίστοιχα.

4. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και της ταχείας και αποτελεσματικής διεκπεραίωσης των υποθέσεων, που άπτονται τον αρμοδιοτήτων της.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Εξουσιοδοτούμε, να υπογράψουν «Με εντολή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Ν.Σ.Κ.»:

1) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης: α) τα διαβιβαστικά έγγραφα, β) τις καταστάσεις κρατήσεων, γ) τις προβλέψεις δαπανών για τον καθορισμό του ορίου πληρωμών, δ) τα δελτία εισαγωγής υλικών και ε) την αλληλογραφία του Τμήματος.

2) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών Προσωπικού Ν.Σ.Κ.: α) τις βεβαιώσεις αποδοχών, β) τα διαβιβαστικά έγγραφα και γ) την αλληλογραφία του Τμήματος.

3) Την Προϊσταμένη του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης, την αλληλογραφία του Τμήματος.

4) Την Προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστικής Παρακολούθησης και Πληρωμών Δαπανών: α) τις ηλεκτρονικές Εντολές Μεταφοράς και Πίστωσης Λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος και β) την αλληλογραφία του Τμήματος.

5) Την Προϊστάμενη του Τμήματος Εκκαθάρισης Αμοιβών: α) τα διαβιβαστικά έγγραφα καταβολής αμοιβών και εξόδων των φυσικών και νομικών προσώπων, β) τις καταστάσεις κρατήσεων και γ) την αλληλογραφία του Τμήματος.

6) Την Προϊσταμένη του Τμήματος Εκκαθάρισης Δικαστικών Δαπανών: α) τα διαβιβαστικά έγγραφα καταβολής δικαστικής δαπάνης στο όνομα των δικαιούχων και β) την αλληλογραφία του Τμήματος.

Β. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των Προϊσταμένων των παραπάνω Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων, εξουσιοδοτούμε, τον αρχαιότερο σε βαθμό υπάλληλο που υπηρετεί στο οικείο, κατά περίπτωση, Τμήμα να υπογράψει τα ανωτέρω έγγραφα «αντ' αυτού».

Όταν στο οικείο Τμήμα υπηρετεί ένας μόνο υπάλληλος, τα έγγραφα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων, ενώ σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας της Προϊσταμένης του Τμήματος Λογιστικής Παρακολούθησης και Πληρωμών Δαπανών, εξουσιοδοτείται να υπογράψει «αντ' αυτής» ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών Προσωπικού Ν.Σ.Κ.

Γ. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων δύναται να υπογράψει όλα τα προαναφερόμενα έγγραφα, όταν εκείνος το κρίνει αναγκαίο.

Δ. Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και από την έναρξη ισχύος της καταργείται η προηγούμενη υπ' αρ. 13435/21-01-2019 (Β' 767) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2022

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΟΥΛΑΣ

Αριθμ. 881

(2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) ως κύριου Διατάκτη.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75) και ιδίως τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 7.

2. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και ιδίως το άρθρο 65.

3. Την παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Α' 25).

6. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Την υπ' αρ. 60282/2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Διορισμός Διοικητή και Υποδιοικητών στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 536).

8. Την υπ' αρ. 841/2022 απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στους Υποδιοικητές της Δ.ΥΠ.Α.» (Β' 3736), όπως αυτή διορθώθηκε με το Β' 3799.

9. Την ανάγκη της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α., αποφασίζουμε:

Στο πλαίσιο των διατάξεων της περ. γ' της παρ. 2 και της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4921/2022 (Α' 75), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4270/2014 (Α' 143), τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. ως κύριου διατάκτη αυτής, ως εξής:

α) στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Δ.ΥΠ.Α., για πάσης φύσεως δαπάνες ύψους έως δύομιση χιλιάδες (2.500,00) ευρώ, που ανάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα της εκάστοτε Διεύθυνσης,

β) στους προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Δ.ΥΠ.Α., για πάσης φύσεως δαπάνες ύψους άνω των δύομιση χιλιάδων (2.500,00) έως τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ, που ανάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα της εκάστοτε Γενικής Διεύθυνσης, εξαιρουμένων των δαπανών που περιγράφονται στην περ. γ' της παρούσας απόφασης,

γ) στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ' Γενική Διεύθυνση), για δαπάνες που αφορούν στην πραγματοποίηση προμηθειών αγαθών, υλικών, έργων και παροχής υπηρεσιών, περιλαμβανομένων και των μελετών, στη διενέργεια μισθώσεων και στην εκτέλεση έργων, ύψους άνω των δύομιση χιλιάδων (2.500,00) έως τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ και για πάσης φύσεως δαπάνες του ίδιου ύψους που ανάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα της οικείας Γενικής Διεύθυνσης,

δ) στους Υποδιοικητές της Δ.ΥΠ.Α., για πάσης φύσεως δαπάνες ύψους άνω των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ, που ανάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά τους. Σε περίπτωση που ο αρμόδιος Υποδιοικητής ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τους λοιπούς Υποδιοικητές της Δ.ΥΠ.Α. κατά τη σειρά αναπλήρωσης που προβλέπεται στην απόφαση διορισμού τους.

Ομοίως, η ως άνω σειρά αναπλήρωσης εφαρμόζεται και σε περίπτωση που ανακύψει δαπάνη που υπάγεται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα περισσότερων Υποδιοικήτων.

Οι αρμοδιότητες που ανατίθενται με την παρούσα απόφαση στα αναφερόμενα όργανα της Δ.ΥΠ.Α., σε περίπτωση κωλύματός τους, απουσίας τους ή έλλειψης αυτών, ασκούνται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους, όπως ορίζουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

Παράλληλα, ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί τη δυνατότητα να ασκεί και ο ίδιος τις μεταβιβαζόμενες, με την παρούσα απόφαση, αρμοδιότητες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουλίου 2022

Ο Διοικητής

ΣΠΥΡΟΣ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

