



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3643

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανάκληση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου Συστεγαζόμενου με Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ).
2. Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αग्रινίου, για το Β' εξάμηνο έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 82617/Ν1

(1)

Ανάκληση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου Συστεγαζόμενου με Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ).

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υποπαρ. Θ4 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016» (Α' 222).

2. Την υπό στοιχεία Φ2ΓΒ/112921/Δ5/17.7.2014 (Β' 2077) απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου Συστεγαζόμενου με Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ).

3. Την από 30.5.2022 αίτηση - υπεύθυνη δήλωση της ενδιαφερόμενης.

4. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

5. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπό στοιχεία 168/Υ1/8.1.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ζωή Μακρή» (Β' 33).

7. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την υπό στοιχεία Φ2ΓΒ/112921/Δ5/17.7.2014 (Β' 2077) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου Συστεγαζόμενου με Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ), ιδιοκτησίας της Ιωάννας Πανταζοπούλου, που λειτουργούσε στο τέρμα Ολυμπίων, στον Πύργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 5 Ιουλίου 2022

Η Υφυπουργός

ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ

Αριθμ. απόφ. 454

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αग्रινίου, για το Β' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - Α' 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας

δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

5. Το από 7.6.2022 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με το οποίο προκύπτουν εποχιακές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου και ενδεικτικά:

- Εισηγήσεις για αναμορφώσεις Προϋπολογισμού 2022 στην Οικονομική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Επεξεργασία στοιχείων και εισήγηση για επιβολή τελών έτους 2023.

- Σύνταξη προϋπολογισμού έτους 2023.

- Εργασία Στατιστικών Ανταποκριτών για καταχώρηση στοιχείων στην βάση δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών.

- Μηνιαία κλεισίματα ενημέρωσης απλογραφικού συστήματος και Διπλογραφικού.

- Παράσταση στα απογευματινά Δημοτικά Συμβούλια.

- Δημιουργία μηνιαίων και τριμηνιαίων αρχείων για ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

- Παραλαβή και έλεγχος τεκμηριωμένων αιτημάτων από τις Υπηρεσίες του Δήμου, τήρηση χρονικών ορίων εκκαθάρισης δαπανών.

- Μηνιαία ενημέρωση του Κόμβου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών.

- Χειρόγραφη καταχώρηση σε πληροφοριακή πλατφόρμα, όλων των Ασφαλιστικών εισφορών - Κρατήσεων των συνταξιούχων υπαλλήλων του Δήμου με αναζήτηση στοιχείων από το 2002 και αποστολή στα Ταμεία Σύνταξης, προκειμένου να εξαχθεί η αξία της μηνιαίας σύνταξης του συνταξιούχου υπαλλήλου (Δ.Α.Υ.Κ).

- Καταχώρηση προσωπικού στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ - ΣΕΠΕ - ΕΡΓΑΝΗ και στο πρόγραμμα μισθοδοσίας.

- Διαχείριση Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) μόνιμων υπαλλήλων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ.

- Προγράμματα Κοινωνικού Εργασίας (προσλήψεις ΙΔΟΧ).

- Μηνιαία παρακολούθηση οικονομικών στόχων εκτέλεσης Π.Υ. για τον έλεγχο από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας ΟΤΑ - ΥΠΕΣ.

- Έκδοση βεβαιώσεων για την ύπαρξη πιστώσεων για προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καθώς και για αποσπάσεις - μετατάξεις μέσω κινητικότητας.

- Το γεγονός ότι η εφαρμογή του ν. 3852/2010 «Σχέδιο Καλλικράτης», η εμφάνιση και επιδείνωση της οικονομικής κρίσης, η εξ' αυτής ψήφιση νόμων για την ανάγκη ελέγχου και εξυγίανσης των δημοσιοοικονομικών μεγεθών, έχουν αφ' ενός αυξήσει, αφ' ετέρου καταστήσει πολύπλοκες και χρονοβόρες τις υφιστάμενες οικονομικές διαδικασίες. Παράλληλα η συνεχής αύξηση του

όγκου δουλειάς συντελεί στη εργασιακή επιβάρυνση του υπάρχοντος προσωπικού.

- Διαχείριση ετήσιων αδειών (έντυπο Ε11) στο ΟΠΣ - ΣΕΠΕ - ΕΡΓΑΝΗ.

- Διαχείριση τριμηνιαίου στατιστικού δελτίου της ΕΛΣΤΑΤ.

- Αποστολή αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

- Ψηφιοποίηση του αρχείου υποχρεώσεων αποζημίωσης επικειμένων για τις πράξεις Εφαρμογής του Σχεδίου Πόλης και υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

- Αναζήτηση στοιχείων κατόχων οχημάτων μέσω του προγράμματος διαδικτυακής πύλης ΚΕΔΕ και καταχώρηση χειρόγραφων παραβάσεων ΚΟΚ από τα Τμήματα τροχαίας Αγρινίου, Μεσολογίου Αιτωλικού, Τμήμα Άμεσης Δράσης Αγρινίου, Δημοτική Αστυνομία και Α και Β Τμήματα Αυτοκινητόδρομων.

- Ενημερώσεις Προγράμματος Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, αντικειμενικών αξιών, περιγραφή των ζωνών, η απεικόνισή τους και οι συντελεστές του συστήματος για το σύνολο των οικισμών του Δήμου σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 2375/2021.

- Διαχείριση - καταχώρηση δηλώσεων Ηλεκτροδοτούμενων και μη Ακινήτων που καταχωρήθηκαν στην εφαρμογή της ΚΕΔΕ.

- Αντιπαραβολή παραβάσεων Δημοτικής Αστυνομίας μέσω PDA Ελεγχόμενης Στάθμευσης μετά από την διαδικασία της μετάπτωσης.

- Καταχώρηση εγγράφων, έλεγχος δικαιούχων και ποσών βεβαίωσης για σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων για Πρόστιμα Ζώων Συντροφιάς, Τέλους Νεκροταφείου και Αγοράς Οικογενειακών Τάφων, Τέλους Λαϊκής Αγοράς, Τέλους Κοινοχρήστων Χώρων και Πεζοδρομίων, Τέλους 0,5% επί των Ακαθαρίστων Εσόδων Καταστημάτων και Τέλους Διαμονής Παρεπιδημούντων. Σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων για Ανείσπρακτα Δημοτικά Τέλη, Δημοτικός Φόρος και ΤΑΠ από τις καταστάσεις που αποστέλλονται από την ΔΕΗ, απαιτείται να γίνει δημιουργία νέων καρτελών και επικαιροποίηση στοιχείων ήδη υπάρχουσών καρτελών ως προς την Διεύθυνση Κατοικίας.

- Διεκπεραίωση Αιτήσεων για Έκδοση Βεβαιώσεων Τ.Α.Π., Έλεγχος δικαιολογητικών, καταχώρηση ακινήτου (ηλεκτροδοτούμενων και μη) στο πρόγραμμα Τ.Α.Π. και αρχειοθέτηση αιτήσεων.

- Διαχείριση Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας, τήρηση αρχείου εκμισθώσεων είσπραξη μισθωμάτων, δημιουργία χρηματικών καταλόγων.

- Διαχείριση δωρεών και κληροδοτημάτων προς το Δήμο Αγρινίου (αποδοχή, αξιοποίηση).

- Εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για διαφόρους σκοπούς.

- Τακτοποίηση του αρχείου προμηθευμένων ειδών και φακέλων προμηθειών.

- Συγκέντρωση αιτήσεων Δημοτικών Υπηρεσιών για την προμήθεια κάθε είδους υλικών και την εκτέλεση υπηρεσιών με απευθείας αναθέσεις ή διαγωνισμούς.

- Έρευνα αγοράς - σύνταξη μελετών για είδη και υπηρεσίες που ενδιαφέρουν τον Δήμο.

- Σχεδιασμός για την κατάρτιση προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου.

• Επείγουσες αναθέσεις προμηθειών ως έκτακτο μέτρο πρόληψης κι αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και φυσικών φαινομένων.

• Σύνταξη απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση άσκησης από οικονομικούς φορείς προδικαστικών προσφυγών στην ΑΕΠΠ.

• Προετοιμασία φακέλων για έγκριση ΕΣΠΑ.

• Τήρηση ηλεκτρονικών φακέλων δημοσίων συμβάσεων.

• Υποστήριξη Επιτροπών για την αποσφράγιση και αξιολόγηση ηλεκτρονικών διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών μέσω συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

• Αρχαιοθέτηση ενταλμάτων και μεταφορά τους σε αποθηκευτικό χώρο εκτός κτιρίου Ταμείου.

• Αναζήτηση ΧΕΠ από αρχείο κατ' εντολή άλλων Υπηρεσιών του Δήμου.

• Έλεγχος και ταυτοποίηση εγγράφων κατά αντικείμενο εγγράφων Ταμείου.

• Ταυτοποίηση και αρχαιοθέτηση εγγράφων σχετικά με διακανονισμούς χρεών.

• Έλεγχος Αρχείου Οφειλετών μέσω ΓΓΠΣ.

• Σύνταξη καταλόγων κατασχέσεων οφειλετών.

• Κλείσιμο του προηγούμενου μήνα και αποστολή απολογισμών.

• Έλεγχος πληρωμών και αποστολή ληξιπρόθεσμων οφειλών.

• Ενημέρωση και έλεγχος βεβαιωτικών καταλόγων για διαγραφή.

• Αρχαιοθέτηση γραμματίων και διπλοτύπων όλων των εισπρακτόρων.

• Εμφακέλωση και αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων.

• Έλεγχος οφειλετών ανά κατηγορία εσόδου για αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων πληρωμής οφειλών.

• Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Β' εξάμηνο έτους 2022.

• Την υπ' αρ. 28616/23.5.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο έτους 2022 υπερωριακή απασχόληση: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο, για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ										
Υπηρεσία	Κ.Α εξόδου	Διαθέσιμη Πίστωση 2022	Σύνολο προβλ. θέσεων	Σύνολο υπηρετ.	Μόνιμοι Δημοσίου Δικαίου				Αριθμ. πρωτ. Υπαλ.	Ώρες σύνολο
					ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ		
Υπάλληλοι Διεύθυνσης	10- 6012.0 02	5.018,08	1	1	1	0	0	0	1	120
Τμήμα Λογιστηρίου και Αποθηκών			20	11	6	4	1	0	11	1.320
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	10- 6012.0 07	2.629,70	7	7	3	3	1	0	7	840
Τμήμα Ταμείου	10- 6012.0 08	2.043,20	12	7	1	1	5	0	7	840
Τμήμα Προμηθειών	10- 6012.0 09	3.064,16	5	4	3	1	0	0	4	480

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ										
Υπηρεσία	Κ.Α εξόδου	Διαθέσιμη Πίστωση 2022	Σύνολο προβλ. θέσεων	Σύνολο υπηρετ.	Μόνιμοι Ιδιωτικού Δικαίου				Αριθ. πρωτ. Υπαλ.	Ώρες σύνολο
					ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ		
Τμήμα Ταμείου	10- 6022.00 1	826,00	1	1	0	0	1	0	1	120
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας			1	1	1	0	0	0	1	120
ΣΥΝΟΛΑ			2	2	1	0	1	0	2	240

Η δαπάνη για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου από τους ΚΑ 10-6012.002, 10-6012.007, 10-6012.008, 10-6012.009, 10-6022.001, σύμφωνα με τους παραπάνω πίνακες.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 23 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ