



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3430

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκδόσεων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.
- 4 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.
- 5 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.
- 6 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μεθοδολογίας, Διαχείρισης Ποιότητας και Διεθνών Σχέσεων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΓΔ1-124/Α1-4110

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκδόσεων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τον ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα

(ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. Το π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Α' 114),

γ. Τον υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 (Β' 2390) Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140/2021 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149/2021).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκδόσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, και συγκεκριμένα:

- Επείγουσες εργασίες που αφορούν στον 5ο Διαγωνισμό Στατιστικής.

- Έκτακτες ανάγκες Αποστολής Δελτίων Τύπου.

- Επείγουσες εργασίες για τα δημοσιεύματα «Ελληνική Οικονομία», «Συνθήκες Διαβίωσης», «Ελλάς με Αριθμούς», προκειμένου να δημοσιευθούν τα πιο πρόσφατα στοιχεία, καθώς, επίσης, και εργασίες που αφορούν στα infographics που ακολουθούν τα Δελτία Τύπου.

- Επείγουσες ανάγκες χορήγησης στατιστικών στοιχείων λόγω του μεγάλου αριθμού των αιτημάτων των χρηστών.

- Συντονισμός, οργάνωση και υλοποίηση εργασιών για τη συμμετοχή της ΕΛ.ΣΤΑΤ. στην 86η ΔΕΘ.

6. Την υπό στοιχεία ΓΔ-145/Α2-3450/24.6.2022 από-

φαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 382, ποσού εκατόν ογδόντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια σαράντα ευρώ (189.540,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2022 στον ΚΑΕ 0261 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκδόσεων.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για δεκαεννέα (19) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ΓΔ1-125/Α1-4111

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τον ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. Το π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. Τον υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 (Β' 2390) Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο.. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140/2021 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149/2021).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Δ/σης Πληροφορικής της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

1. (Επείγουσες και Έκτακτες εργασίες). Δημιουργία νέων project στο περιβάλλον BI Analytics. Ενημέρωση δευτερογενούς βάσης από το ΟΠΣ μέσω ODI νέων δεδομένων και προσθήκη/διαγραφή νέων ερωτημάτων των ερευνών. Έλεγχος και εμπλουτισμός σύνθετων μεταβλητών και προκαθορισμένων (pre-defined) πινακοποιήσεων όλων των ερευνών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. μέσω του BI Analytics. Δημιουργία νέων πινάκων στο BI analytics. Παροχή υποστήριξης και εκπαίδευση υπαλλήλων του φορέα στο BI Analytics και BI Publisher.

2. (Επείγουσες) Έλεγχος πληρότητας/ορθότητας διοικητικών δεδομένων (ΑΑΔΕ, Υπ. Μεταφορών και Επικοινωνιών - Τομέας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Δ/ση Ελέγχου Οχημάτων και Εγκαταστάσεων) στην ασφαλή βάση υποδοχής και αποθήκευσης δεδομένων από διοικητικές πηγές.

3. (Επείγουσες και Έκτακτες εργασίες) Ανάπτυξη και παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας σειράς νέων εφαρμογών που αναπτύσσονται για το περιβάλλον της ασφαλούς βάσης Διοικητικών δεδομένων. Αναγκαίες τροποποιήσεις και δοκιμές ορθής λειτουργίας των εφαρμογών: Επιλογής και αμοιβών Εξωτερικών συνεργατών - ερευνητών, Ηλεκτρονικού Εμπορίου, Απογραφή ενοικιαζόμενων δωματίων.

4. Ετήσια Γεωργική Έρευνα 2021: Δημιουργία προγράμματος εισαγωγής των excel ερωματολογίων σε προσωρινή Βάση δεδομένων Oracle και ακολούθως στο ΟΠΣ. Τροποποίηση φορμών ΟΠΣ και δημιουργία Μηχανογραφικών ελέγχων για την επεξεργασία των δελτίων από Φορέα. Δημιουργία Project στο BI για reporting από φορέα. Εξαγωγή reports από το BI που αφορούν αιτήματα χρηστών.

Έρευνα Ζωικού Κεφαλαίου 2022: Ανάπτυξη ερωματολογίου για την εισαγωγή των δελτίων στο ΟΠΣ, δημιουργία Μηχανογραφικών ελέγχων, εξαγωγή αναγωγικών συντελεστών σε συνεργασία με Μεθοδολογία, δημιουργία Project στο BI για πινακοποιήσεις από το φορέα.

Ενημέρωση Γεωργικού Μητρώου, Απογραφή Γεωργίας Κτηνοτροφίας 2020 και Έρευνες Ζωικού Κεφαλαίου 2021.

5. Παροχή εξειδικευμένης πληροφορίας προς εξωτερικούς χρήστες (Τροχαία Ατυχήματα). Παραγωγή αρχείων μικροδεδομένων Τροχαίων Ατυχημάτων. Παραγωγή αρχείων μικροδεδομένων Κενών Θέσεων Εργασίας.

6. Αναθεωρήσεις στοιχείων έρευνας FATS ετών 2014-2017. Παροχή εξειδικευμένης πληροφορίας σε εξωτερικούς χρήστες. Έρευνα ενοικιαζόμενων δωματίων. Αναθεώρηση και επικαιροποίηση / ανάπτυξη προγραμμάτων EU SILC 2021. Έρευνα INOD δημιουργία web εφαρμογής για χρήση από τα Περιφερειακά Γραφεία.

7. (Έκτακτη και επείγουσα εργασία) Παροχή έκτακτων εξειδικευμένων πληροφοριών και προσαρμογή προγραμμάτων ελέγχων των ερευνών Ναυτιλίας και της Φυσικής Κίνησης Πληθυσμού. Ανάπτυξη εφαρμογής Διαζυγίων και Συμφώνων συμβίωσης από δεδομένα προερχόμενα από Διοικητικές Πηγές (Υπ. Εσωτερικών). Δημιουργία εφαρμογής στο ΟΠΣ για την άμεση παραγωγή αιτημάτων σε excel από τούς φορείς στη Φυσική Κίνηση Πληθυσμού και Ναυτιλία. Δημιουργία πακέτου προγραμμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ για τις έρευνες των Διαζυγίων και Συμφώνων Συμβίωσης. Ανάπτυξη εφαρμογής στο BI Διαζυγίων και Συμφώνων συμβίωσης και Εβδομαδιαίας Κίνησης των Θανάτων. Ενσωμάτωση συμπληρωματικών ελέγχων στο ΟΠΣ για τις έρευνες της Ναυτιλίας.

8. (Επείγουσες εργασίες) Εργασίες του παραγωγικού συστήματος ανταλλαγής Μικροδεδομένων MDE-Micro Data Exchange. Ανάπτυξη και έλεγχος εφαρμογής για την αυτοματοποίηση της παραλαβής (input), και της αποστολής (output) MDE αρχείων μέσω secure ftp server. Αποστολή αναθεωρήσεων ετησίων στοιχείων TEC και TIC από το έτος 2010.

Έλεγχος, παρακολούθηση και βοήθεια χρηστών (help desk) της έρευνας για τις προσδοκίες Εξαγωγικών επιχειρήσεων. Βελτίωση και έλεγχος του συστήματος συλλογής δεδομένων Intrastat με την προσθήκη των νέων πεδίων που αφορούν το MDE. Δημιουργία εφαρμογής για την ανταλλαγή τελωνειακών στοιχείων (CDE), στα πρότυπα του MDE. Ανάπτυξη νέας εφαρμογής για την μηνιαία αποστολή στοιχείων Εξωτερικού Εμπορίου στην Eurostat στα πρότυπα του SDMX, που θα ισχύσει από το έτος αναφοράς 2023. Ανάπτυξη νέας εφαρμογής για την ετήσια αποστολή στοιχείων TEC/TIC στην Eurostat στα πρότυπα του SDMX, που θα ισχύει από το έτος αναφοράς 2023.

Βελτίωση ηλεκτρονικής εφαρμογής Intrastat με τη δημιουργία επιπρόσθετων ελέγχων των νέων πεδίων που χρησιμοποιούνται στην εφαρμογή ανταλλαγής μικροδεδομένων MDE.

9. (Έκτακτες και επείγουσες) επεξεργασία E3 2020 και δημιουργία - Σύνθεση αρχείου SBS 2020 για την διαβίβαση σχετικών αρχείων σειρών στην Eurostat. Παραγωγή στοιχείων για χρήση από ΔΕΛ με στοιχεία SBS. Επίσης ανάπτυξη εφαρμογών για τη δημιουργία/έλεγχου αρχείων που αποστέλλονται στη Eurostat ANNEX 8 2020.

Προσαρμογή όλων των ερευνών SBS για το έτος 2021 με νέες προδιαγραφές. Επίσης συμμετοχή στις εργασίες σχεδιασμού ενιαίου ερωτηματολογίου στατιστικών διάρθρωσης και ανάπτυξης σχετικού web ερωτηματολογίου και εφαρμογής.

10. (Έκτακτες και επείγουσες) Παραμετροποίηση/Εκπαίδευση χρηστών/Υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων ΙΡΙΔΑ. Εργασίες που αφορούν την Ιστοσελίδα της ΕΛ.ΣΤΑΤ.. Παραλαβή και εκπαίδευση εφαρμογών Τροχαίων ατυχημάτων.

11. (Έκτακτες και επείγουσες) Παραμετροποίηση/Εκπαίδευση χρηστών/Υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων ΙΡΙΔΑ. Εργασίες που αφορούν την Ιστοσελίδα της ΕΛ.ΣΤΑΤ..

12. Επείγουσες εργασίες εγκατάστασης υλικού/λογισμικού, υποστήριξης χρηστών και συντήρησης/επιδόρθωσης προσωπικών υπολογιστών και εξοπλισμού χρηστών, που πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός ωραρίου.

13. Έκτακτη εργασία μαζικής εγκατάστασης/παραμετροποίησης των υπό προμήθεια νέων υπολογιστών και αδειών λογισμικού στις θέσεις εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των 50 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής.

14. Έκτακτες εργασίες εγκατάστασης νέου λογισμικού γραφείου στους προσωπικούς υπολογιστές των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., οι οποίες πραγματοποιούνται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου του προσωπικού.

15. Επείγουσες εργασίες συντήρησης και βελτιστοποίησης της λειτουργίας της εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αρχειοθέτησης αυτής για το σύνολο του προσωπικού, οι οποίες πραγματοποιούνται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου του προσωπικού.

16. Έκτακτες και επείγουσες εργασίες διαμόρφωσης, παραμετροποίησης, δοκιμών και ελέγχου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για την διενέργεια στατιστικών ερευνών.

17. Έκτακτες εργασίες παροχής τεχνικής υποστήριξης των servers και Virtual machines.

18. Έκτακτη μεταφόρτωση και εισαγωγή στην ασφαλή βάση υποδοχής και αποθήκευσης δεδομένων των διοικητικών δεδομένων (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, Υπ. Μεταφορών και Επικοινωνιών - Τομέας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Δ/ση Ελέγχου Οχημάτων και Εγκαταστάσεων, κ.ά.).

19. Έκτακτες εργασίες για την ανάπτυξη, ενημέρωση και συντήρηση καταλόγου υπηρεσιών (service catalogue) και βάσης δεδομένων διάρθρωσης και διαχείρισης υποδομών (υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων) της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (CMDDB - configuration management database), στα πλαίσια εφαρμογής του πλαισίου ITIL3.

20. Έκτακτες εργασίες διαχείρισης συμβάντων/περιστατικών, προβλημάτων, αλλαγών, αιτημάτων χρηστών και πόρων πληροφορικής.

21. Έκτακτες εργασίες συμμόρφωσης προς το διεθνές πρότυπο ασφάλειας ISO 27000. Επείγουσα καθιέρωση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ).

22. Επείγουσες εργασίες εγκατάστασης υλικού/λογισμικού και συντήρησης εξυπηρετητών και δικτύων, που πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός ωραρίου.

23. Έκτακτες και επείγουσες εκτός ωραρίου αναρτήσεις στη διαδικτυακή πύλη της Υπηρεσίας.

24. Επείγουσες και έκτακτες ενημερώσεις, διορθώσεις και αναβαθμίσεις της διαχείρισης περιεχομένου και της λειτουργικότητας της διαδικτυακής πύλης της Υπηρεσίας.

25. Μαζικές αναδιαμορφώσεις των στατιστικών θεμάτων του portal της ΕΛ.ΣΤΑΤ..

26. Γενική αναπροσαρμογή ολόκληρων θεματικών περιοχών του portal.

27. Συγκέντρωση, παραλαβή και ταξινόμηση του χαρτογραφικού υλικού, για το σύνολο της χώρας (96 Επο-

πτείες), που χρησιμοποιήθηκε στην πρόσφατη Απογραφή Πληθυσμού - Κατοικιών 2021 και ενημερώθηκε, με τις μεταβολές που προέκυψαν από την προηγούμενη Απογραφής Πληθυσμού - Κατοικιών 2011.

28. Ψηφιοποίηση του ιστορικού χαρτογραφικού αρχείου των απογραφικών - διοικητικών ορίων των ΟΤΑ, κλίμακας 1:50.000, της Απογραφής Πληθυσμού των ετών 1991 και 2001.

29. Εργασίες ψηφιοποίησης και data entry ερευνών και Απογραφή Πληθυσμού Κατοικιών 2021, καθώς και διορθώσεις λαθών δεδομένων των ερευνών/Απογραφής

6. Την υπό στοιχεία ΓΔ-145/Α2-3450/24.6.2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 382, ποσού εκατόν ογδόντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια σαράντα ευρώ (189.540,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2022 στον ΚΑΕ 0261 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Πληροφορικής.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα και ανά υπάλληλο, ορίζονται ως εξής:

α) μέχρι είκοσι (20) για είκοσι τρεις (23) υπαλλήλους και

β) μέχρι δέκα (10) για δέκα (10) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ΓΔ1-126/Α1-4112

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τον ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. Το π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. Τον υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 (Β' 2390) Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140/2021 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149/2021).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω έκτακτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

1. Εκκαθάριση, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και πληρωμές Ιδιωτών Συνεργατών και προμηθευτών (επείγουσες εργασίες).

2. Προώθηση των διαδικασιών έκτακτων αναθέσεων και διαγωνισμών, για επείγουσες προμήθειες υλικών/αναθέσεις υπηρεσιών καθώς και κλείσιμο των φακέλων των Γενικών Απογραφών Πληθυσμού - Κατοικιών (έκτακτες και επείγουσες εργασίες).

3. Προώθηση των διαγωνιστικών διαδικασιών για νέες μισθώσεις ακινήτων στις ΠΥΣ Αρκαδίας, Κεφαλληνίας, Κορινθίας, Σάμου (επείγουσες εργασίες).

4. Εισαγωγή στο σύστημα όλων των τιμολογίων αναλωσίμων και παγίων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και αποστολή στις ΠΥΣ των αρχείων «ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ-ΠΡΑΞΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΗ» (επείγουσες εργασίες). Τακτοποίηση αποθήκης Παγίων. Οι εν λόγω εργασίες δεν πραγματοποιούνται εντός ωραρίου λόγω έλλειψης αποθηκαρίου πλήρους απασχόλησης.

5. Προώθηση διαδικασιών αναθέσεων και διαγωνισμών για επείγουσες και έκτακτες επισκευές και συντηρήσεις όλων των εγκαταστάσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (ΚΥ, Π.Σ, 50 ΠΥΣ) καθώς και την επίβλεψη όλων των συμβάσεων προληπτικής συντήρησης του κτιρίου της Κ.Υ.

6. Παροχή πρόσθετων οικονομικών στοιχείων για εν ενεργεία υπαλλήλους και συνταξιούχους προς τα ασφαλιστικά ταμεία (κύρια σύνταξη, επικουρικό, εφάπαξ και ΜΤΠΥ), για παρελθόντα έτη (επείγουσες εργασίες).

7. Κατάρτιση ΔΑΥΚ λόγω αυξημένου αριθμού υπαλλήλων για συνταξιοδότηση μέχρι το τέλος του έτους.

8. Δημιουργία αρχείων για την απεικόνιση της Α.Π.Δ., στον ΕΦΚΑ με Τίτλους Κτήσης, με αναλυτική καταχώρηση των ατομικών και οικονομικών στοιχείων των ιδιωτών συνεργατών στα αρχεία.

9. Διάφορες άλλες έκτακτες και επείγουσες εργασίες που προκύπτουν, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

6. Την υπό στοιχεία ΓΔ-145/Α2-3450/24.6.2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 382, ποσού εκατόν ογδόντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια σαράντα ευρώ (189.540,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2022 στον ΚΑΕ 0261 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα και ανά υπάλληλο, ορίζονται ως εξής: α) μέχρι είκοσι (20) για είκοσι ένα (21) υπαλλήλους και β) μέχρι δέκα (10) για δύο (2) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ΓΔ1-127/Α1-4113

(4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», (Α' 38),

β. Το π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. Τον υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 (Β' 2390) Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των

Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140/2021 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149/2021).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Δ/σης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

- Υλοποίηση της διαδικασίας επιλογής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων

- Ηλεκτρονική διεξαγωγή της αξιολόγησης του προσωπικού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για την περίοδο του έτους 2021 καθώς και επεξεργασία, εισαγωγή στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης των εκθέσεων αξιολόγησης ετών 2019 και 2020

- Υλοποίηση της διαδικασίας προσλήψεων μόνιμου προσωπικού

- Λειτουργία του Ψηφιακού Οργανογράμματος και εφαρμογή των διατάξεων κινητικότητας του ν. 4440/2016 (Α' 224) για τη συμμετοχή της ΕΛ.ΣΤΑΤ. ως υπηρεσία υποδοχής στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (ΕΣΚ)

- Ενημέρωση των στοιχείων του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και κατάρτιση πολιτικής διατήρησης αρχείων

- Διεξαγωγή κληρώσεων για την ανάδειξη μελών επιτροπών και έκδοση αποφάσεων ορισμού τους

- Γραμματειακή υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Διεκπεραίωση των εγγράφων της Υπηρεσίας και διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας

- Καταχώριση στο ΕΡΓΑΝΗ στοιχείων Ι.Δ.Ο.Χ. και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού

- Υπολογισμός ωρών της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και υπηρεσιακών αδειών - Έλεγχος και έκδοση των καταστάσεων υπερωριακής απασχόλησης

- Έκδοση Δελτίων Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων (ΔΑΥΚ)

- Διεκπεραίωση εισερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσής μας και ενημέρωση του αρχείου των υπαλλήλων

- Έλεγχος των δελτίων παρουσίας

- Διεκπεραίωση αιτήσεων και έκδοση αποφάσεων αναρρωτικών αδειών

- Διοργάνωση σεμιναρίων με θέμα «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» σε όλο το προσωπικό της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Συνεργασία με Πανεπιστήμια και επικοινωνία με φοιτητές στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος «ΑΤΛΑΣ» για την πρακτική άσκηση των φοιτητών στην ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Αντιμετώπιση, τεκμηρίωση και διαχείριση ενστάσεων μητρώου Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) Μαΐου - Δεκεμβρίου 2022.

- Έλεγχος, ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, διαχείριση και αρχειοθέτηση των περιλήψεων των συμβάσεων μίσθωσης ανάθεσης έργου σε Ιδιώτες Συνεργάτες (ΙΣ) μητρώου Μαΐου - Δεκεμβρίου 2022

- Τελικός έλεγχος και αρχειοθέτηση δικαιολογητικών Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) μητρώου Μαΐου - Δεκεμβρίου 2022

- Οριστικοποίηση σειράς κατάταξης, περιοδικότητας και δαπανών των στατιστικών ερευνών που θα πραγματοποιηθούν με το Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) Ιανουαρίου-Αυγούστου 2023 προκειμένου να ξεκινήσουν οι διαδικασίες που απαιτούνται για ΑΣΕΠ - ΠΥΣ - ΚΥΑ για το εν λόγω Μητρώο

- Κατάρτιση Ανακοίνωσης Πρόσκλησης για ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) Ιανουαρίου-Αυγούστου 2023 και Κανόνων Επιλογής, Τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων ερευνών

- Σχεδιασμός, κατάρτιση και ανάρτηση ηλεκτρονικής Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης των ενδιαφερόμενων για ένταξη ως ΙΣ στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) Ιανουαρίου - Αυγούστου 2023 σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής

- Επικαιροποίηση λίστας ακατάλληλων ΙΣ για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Εκκαθάριση νέου μητρώου ΙΣ Ιανουαρίου-Αυγούστου 2023

- Χορήγηση σε Ιδιώτες Συνεργάτες βεβαιώσεων συμμετοχής σε έρευνες της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

6. Την υπό στοιχεία ΓΔ-145/Α2-3450/24.6.2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 382, ποσού εκατόν ογδόντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια σαράντα ευρώ (189.540,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2022 στον ΚΑΕ 0261 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Διοίκησης.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ΓΔ1-128/Α1-4114

(5)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τον ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. Το π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. Τον υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 (Β' 2390) Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό που υπηρετεί στο Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ., για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και των αυξημένων υποχρεώσεων αυτής, σε ελληνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς και οργανισμούς.

6. Την υπό στοιχεία ΓΔ-145/Α2-3450/24.6.2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 382, ποσού εκατόν ογδόντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια σαράντα ευρώ (189.540,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2022 στον ΚΑΕ 0261 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2022, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Οι ώρες της ανωτέρω απασχόλησης ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για τέσσερις (4) υπαλλήλους του παραπάνω Αυτοτελούς Γραφείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ΓΔ1-130/Α1-4116

(6)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μεθοδολογίας, Διαχείρισης Ποιότητας και Διεθνών Σχέσεων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τον ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. Το π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. Τον υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 (Β' 2390) Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

4. Την υπό στοιχεία 22957ΕΞ2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Μεθοδολογίας, Διαχείρισης Ποιότητας και Διεθνών Σχέσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

1. προπαρασκευαστικές εργασίες για τον 3ο γύρο της Επιθεώρησης Ομοτίμων (Peer Review) (έκτακτη εργασία),

2. εργασίες επικοινωνιακής πολιτικής για την προβολή και ενημέρωση σχετικά με τον 3ο γύρο Peer Review στην Ελλάδα (έκτακτη εργασία),

3. καθορισμός προδιαγραφών ανωνυμοποίησης αρχείων δημόσιας χρήσης (επείγουσα εργασία),

4. τυποποίηση αρχείων επιστημονικής χρήσης ανά έρευνα (επείγουσα εργασία),

5. εργασίες για τη δημιουργία δικτυακού χώρου στην ιστοσελίδα της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για ανάρτηση αρχείων επιστημονικής χρήσης (επείγουσα εργασία),

6. διοικητική υποστήριξη για τις ανάγκες των συναντήσεων των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής Ορθής Πρακτικής (GPAC) (έκτακτη εργασία).

6. Την υπό στοιχεία ΓΔ-145/Α2-3450/24.6.2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 382, ποσού εκατόν ογδόντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια σαράντα ευρώ (189.540,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2022 στον ΚΑΕ 0261 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μεθοδολογίας, Διαχείρισης Ποιότητας και Διεθνών Σχέσεων.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για οκτώ (8) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 4 3 0 0 4 0 7 2 2 0 0 0 8 *