



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3259

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου Κορυδαλλού, για το β' εξάμηνο, έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11100

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου Κορυδαλλού, για το β' εξάμηνο, έτους 2022.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ.16218/18.09.2020 απόφαση του Δημάρχου Κορυδαλλού «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Κορυδαλλού».

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), καθώς και την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Την παρ. 5 του άρθρου 1 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του

ν. 1157/1981 (Α' 126), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 41 ν. 3979/2011 Ώρες εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 138).

5. Την παρ. 4 άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 263).

6. Την υπό στοιχεία ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27.6.2006 (Β' 1659) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

7. Τις υπ' αρ. 76/2012 (Β' 1403), 16/2013 (Β' 621) 224/2014 (Β' 950/2015) και 111/2018 (Β' 4713) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, αναφορικά με την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε συγκεκριμένες υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες εγκρίθηκαν μετά τις νόμιμες διαδικασίες και δημοσιεύθηκαν στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

8. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2022.

9. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 1013/2013).

10. Το γεγονός ότι λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία και την ασφάλεια των κατοίκων του Δήμου Κορυδαλλού, προκειμένου να υπάρχει εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του, απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, επειδή λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων, μετατάξεων, διαφόρων θεσμοθετημένων αδειών κ.λπ., μεγάλου αριθμού τακτικών υπαλλήλων, οι εναπομείναντες υπάλληλοι δεν επαρκούν για να επιτελέσει ο Δήμος το έργο του, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τη συνδρομή εποχιακών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του τακτικού προσωπικού του Δήμου και εγκρίνουμε την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής, κατά το χρονικό διάστημα β' εξαμήνου 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, αναλυτικά ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	60 υπάλληλοι	60 υπάλληλοι	60 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	25 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	3 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	11 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΕΙΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΜΩΝ, ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	5 υπάλληλοι			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ	5 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 105.500,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, που θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10.6012.0001, 15.6012.0001, 20.6012.0001, 30.6012.0001, 35.6012.0001 και 50.6012.0001.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	27 υπάλληλοι	27 υπάλληλοι	27 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	27 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	
Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	3 υπάλληλοι		3 υπάλληλοι	

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	10 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2 υπάλληλοι		2 υπάλληλοι	
Δ/ΝΣΕΙΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΕΜΑ: ΜΩΝ, ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	8 υπάλληλοι			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ	5 υπάλληλοι			

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 63.600,00 € σε βάρος προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, που θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10.6022.0001, 15.6022.0001, 20.6022.0001, 30.6022.0001 και 35.6022.0001.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Ειδικοί Σύμβουλοι - Συνεργάτες, Επιστημονικοί Συνεργάτες	3 υπάλληλοι			

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 2.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2022, που θα βαρύνει τον Κ.Α.: 00.6032.0001.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	20 άτομα	0 άτομα	0 άτομα	0 άτομα

Για την καταβολή της ανωτέρω σχετικής αποζημίωσης, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 6.000,00 €, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, στον Κ.Α. 15.6042.0001, με τίτλο «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας καθαριστριών Σχολικών Μονάδων».

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Για το προσωπικό όλων των Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Ειδικών Θέσεων, πλην της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

- Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.
- Νυκτερινή εργασία, έως 96 ώρες το εξάμηνο.
- Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 96 ώρες το εξάμηνο.

Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

- Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.
- Νυκτερινή εργασία, έως 180 ώρες το εξάμηνο.
- Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 180 ώρες το εξάμηνο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της κάθε οργανικής μονάδας και σύμφωνα με τις σχετικές πιστώσεις που αναγράφονται στον προϋπολογισμό του Δήμου, για κάθε κατηγορία προσωπικού και υπηρεσία.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορυδαλλός, 20 Ιουνίου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΝΑΚΑΣ

Αριθμ. απόφ.: 430

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3825/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016, εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».
5. Την υπ' αρ. 40652/36203/12-09-2012 (Β' 2705) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, υδρεύσεως και αρδεύσεως, τεχνικών έργων, πρασίνου και νεκροταφείου του Δήμου Μεταμόρφωσης.
6. Την υπ' αρ. 75291/41318/15-10-2015 (Β' 2309) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την καθιέρωση εξαιρέσεων στη λειτουργία του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου Μεταμόρφωσης.
7. Την υπ' αρ. 84934/28233/30-10-18 (Β' 5392) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Μεταμόρφωσης.

8. Την υπ' αρ. 101330/32553/20.11.2018 (Β' 5621) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Τμήμα Πολιτισμού της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Μεταμόρφωσης.

9. Την υπ' αρ. 84024/27983/05-10-2018 (Β' 4744) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Πληροφορικής του Δήμου Μεταμόρφωσης.

10. Την υπ' αρ. 106322/27544/17.12.2019 (Β' 5152/2020) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου και του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Μεταμόρφωσης.

11. Την υπ' αρ. 88959/23390/16-09-2019 (Β' 3636) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί ορισμού ληξιάρχου για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στο Δήμο Μεταμόρφωσης.

12. Την υπ' αρ. 51120/13411/09.07.2020 (Β' 3184) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του τμήμ. Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας του Δήμου Μεταμόρφωσης.

13. Τις υπ' αρ. 899/21-10-2019 και 781/25-10-2021 αποφάσεις Δημάρχου περί μετακίνησης και παράτασης αντίστοιχα, υπαλλήλου του Δήμου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Γ' στο Ν.Π.Ι.Δ. του Δήμου με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μεταμόρφωσης».

14. Τα σχετικά έγγραφα των υπηρεσιών του Δήμου αναφορικά με τον προγραμματισμό υπερωριακής απασχόλησης για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

15. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή να καλύψει την δαπάνη της κατωτέρω υπερωριακής απασχόλησης.

16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων), πρόσθετης υπηρεσίας και εργασίας προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, για το κατωτέρω τακτικό και έκτακτο προσωπικό του Δήμου, για το β' εξάμηνο του έτους 2022, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΕΙΔ. ΣΥΜ. -ΕΙΔ.ΣΥΝ.)	5	120	5	96	5	96
ΤΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ- ΟΔΗΓΩΝ	1	120	1	96	1	96
Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας & Διαφάνειας						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120	-	-	-	-
Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων						
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	1	96	1	96
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού - Ανάπτυξης & Πληροφορικής						
ΔΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ						
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	180
ΤΕ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120	1	96	1	180
ΤΕ -ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	180
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	120	8	96	8	180
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	30	120	30	180	30	180
ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	120	5	180	5	180
ΔΕ - ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	120	1	96	1	180
ΔΕ - ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	120	2	96	2	180
ΔΕ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6	120	6	96	6	180
ΔΕ - ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	6	120	6	96	3	180
					3	96
ΔΕ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ - ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	80	120	80	180	80	180
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	120	4	96	4	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	6	120	6	96	6	96
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2	120	2	180	2	180
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ						
ΠΕ - ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	3	120	2	96	3	96
ΠΕ - ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	6	120	-	-	-	-

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΠΕ/ΤΕ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5	120	2	96	2	96
ΤΕ - ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΤΕ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	11	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΒΟΗΘ. ΙΑΤΡ. ΒΙΟΛ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ- ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	11	120	-	-	-	--
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	1	96	1	96
ΔΕ -ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	120	1	96	1	96
ΔΕ -ΜΑΓΕΙΡΩΝ	6	120	-	-	-	-
ΥΕ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2	120	-	-	-	-
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	6	120	-	-	-	-
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ	6	120	-	-	-	-
ΥΕ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ						
Τμήμα Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης						
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	41	120	-	-	-	-
Τμήμα Πολιτισμού						
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ - ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ- ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς						
ΠΕ - ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	3	120	3	96	3	96
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ -ΒΟΗΘ.ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	6	120	6	96	6	96
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	1	120	1	96	1	96
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10	120	-	-	-	-
ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΘΥΡΩΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	120	-	-	-	-
ΥΕ-ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	120	-	-	-	-
ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΤΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΤΕ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	120	-	-	-	-

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	14	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ-Β. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120				
Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ						
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	120	-	-	-	-
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ						
ΠΕ - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΠΕ- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ (ΨΥΚΤΙΚΟΣ)	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΥΕ- ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3	120	3	96	3	96
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	96	1	120

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ		
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
ΠΕ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	400
ΤΕ-ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	400
ΤΕ- ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	400
ΔΕ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	845
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	30	845
ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	845
ΔΕ - ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	400
ΔΕ - ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	400
ΔΕ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6	845
ΔΕ - ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	6	400
ΔΕ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1056
ΥΕ - ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	845
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	80	845
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (φύλαξη)	1	1056

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	400
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2	845
ΥΕ-ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (φύλαξη)	1	1056
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	4	400
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	180
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς		
ΠΕ-ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	3	120
ΔΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
ΥΕ -ΒΟΗΘ.ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2	120
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	198
ΥΕ-ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	1	120
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ		
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	300
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	300
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	300
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	1	300
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ (ΨΥΚΤΙΚΟΣ)	1	300
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3	300
ΥΕ-ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	300
ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ημερήσια ή νυχτερινή)		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	154
ΤΕ-ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	154
ΤΕ- ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	154
ΔΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	154
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	30	154
ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	154
ΔΕ - ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	154
ΔΕ - ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	154
ΔΕ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6	154
ΔΕ - ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	6	154
ΔΕ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	192
ΥΕ - ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	154
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	80	154
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΦΥΛΑΞΗ)	1	192
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	154
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΦΥΛΑΞΗ)	1	192
ΥΕ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2	154
ΥΕ- ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	4	154

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΣΤΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤ/ΣΗΣ						
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΣΤΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤ/ΣΗΣ						
	ΗΛΩΝ	ΥΠΑΛΛΗΛΟ		ΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛ ΛΗΛΟ		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ
10.6012.0001	20.302,28
10.6012.0003	1.200,00
10.6022.0001	11.951,88
15.6012.0001	3.500,00
15.6022.0001	6.071,22
20.6012.0001	58.845,28
20.6022.0001	36.581,85
20.6011.0001	798.503,80

20.6021.0001	331.031,30
25.6011.0001	64.585,64
25.6012.0001	64.585,64
30.6012.0001	9.310,06
30.6022.0001	3.867,44
35.6012.0001	9.847,03
35.6022.0001	8.380,94
70.6012.0001	1.200,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 20 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 2 5 9 2 4 0 6 2 2 0 0 1 2 *