



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3119

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.
- 3 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1909

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

3. Την παρ. 1δ' του άρθρου 7 "Πεδίο εφαρμογής", του άρθρου 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" και του άρθρου 34 "Καταργούμενες Διατάξεις" του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 1413/15636/11.05.2021 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 627ΩΩ93-ΩΛΡ).

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου καθώς και το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15394/09.02.2021 (Β' 681) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 120962/30663/9-1-2020 (Β' 34) απόφαση Συντονιστή περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

8. Την υπ' αρ. 292/3087/03.02.2022 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2022 (ΑΔΑ: 9ΟΙΔΩ93-599).

9. Την υπ' αρ. 4514/15.02.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2022.

10. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) (Β' 1546/2011), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	240 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	33	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	33	Έως 105 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.465 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
-------------------	---	---------------------------------------	----------

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	22	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.112 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	384 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	22	Έως 52 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.144 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερβολικά μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνονται οι προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	22	17.160 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	3.120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	180 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	22	2.250 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	60 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα εργάζεται τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνει τις προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2022, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032 : πίστωση ποσού 5.385,60 ευρώ
2. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 48.291,25 ευρώ
3. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 11.383,13 ευρώ
4. Κ.Α. 35.6042.0001: πίστωση ποσού 9.792,56 ευρώ
5. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 6.789,48 ευρώ
6. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 33.681,25 ευρώ
7. Κ.Α. 25.6041.0001: πίστωση ποσού 10.184,38 ευρώ
8. Κ.Α. 35.6041.0001: πίστωση ποσού 4.850,00 ευρώ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 2 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

Αριθμ. 1908

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

3. Την παρ. 1δ' του άρθρου 7 "Πεδίο εφαρμογής" του άρθρου 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" και του άρθρου 34 "Καταργούμενες Διατάξεις" του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 1413/15636/11.05.2021 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 627ΩΩ93-ΩΛΡ).

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου καθώς και το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15394/09.02.2021 (Β' 681) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 120962/30663/9-1-2020 (Β' 34) απόφαση Συντονιστή περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

8. Την υπ' αρ. 292/3087/03.02.2022 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2022 (ΑΔΑ: 9ΟΙΔΩ93-599).

9. Την υπ' αρ. 4514/15.02.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2022.

10. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων και ριζικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) (Β' 1546/2011), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	40	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	4.800 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	7	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	840 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	17	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.040 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	125	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	15.000 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	240 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	125	Έως 114 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	14.250 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	900 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑ- ΦΕΙΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	180 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	360 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕ- ΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟ- ΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΘΕΙ- ΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗ- ΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙ- ΚΕΣ ΥΠΗ- ΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟ- ΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟ- ΦΩΤΙΣΜΟΥ	125	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	12.000 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑ- ΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	42 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	180 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕ- ΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟ- ΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΘΕΙ- ΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗ- ΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙ- ΚΕΣ ΥΠΗ- ΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟ- ΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟ- ΦΩΤΙΣΜΟΥ	95	Έως 57 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	5.415 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	450 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑ- ΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	42 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμη- νο	180 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνονται οι προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟ- ΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ- ΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙ- ΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	780 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	46.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	3.120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	180 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	1.560 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	150 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	9.360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	624 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	60 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	312 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα εργάζεται τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνει τις προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2022, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 34.492,73 ευρώ
2. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 1.300,00 ευρώ
3. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 7.790,00 ευρώ
4. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 7.833,60 ευρώ
5. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 240.157,50 ευρώ
6. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 28.842,00 ευρώ
7. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 1.600,00 ευρώ
8. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 3.427,35 ευρώ

9. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 6.995,48 ευρώ
 10. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 10.184,38 ευρώ
 11. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 194.597,50 ευρώ
 12. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 34.691,00 ευρώ
 13. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 4.817,13 ευρώ
 14. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 18.014,88 ευρώ
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 2 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

Αριθμ. 1907

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

3. Την παρ. 1δ' του άρθρου 7 "Πεδίο εφαρμογής", του άρθρου 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" και του άρθρου 34 "Καταργούμενες Διατάξεις" του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 1413/15636/11.05.2021 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 627ΩΩ93-ΩΛΡ).

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου καθώς και το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15394/09.02.2021 (Β' 681) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 120962/30663/9-1-2020 (Β' 34) απόφαση Συντονιστή περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

8. Την υπ' αρ. 292/3087/03.02.2022 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2022 (ΑΔΑ: 9ΟΙΔΩ93-599).

9. Την υπ' αρ. 4514/15.02.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2022.

10. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) (Β' 1546/2011), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	75	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	9.000 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	3	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	4.200 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.440 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	14	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.680 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	4.200 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.160 ώρες

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	Έως 35 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	210 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.152 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	Έως 35 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	210 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	Έως 62 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.170 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.080 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερωριακά μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνονται οι προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	27.300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	9.360 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	180 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	540 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	10.500 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	1.870 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	60 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα εργάζεται τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνει τις προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2022, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 8.145,80 ευρώ
 2. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 3.600,00 ευρώ
 3. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 70.667,86 ευρώ
 4. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 4.704,00 ευρώ
 5. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 71.379,60 ευρώ
 6. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 68.538,06 ευρώ
 7. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 33.295,21 ευρώ
 8. Κ.Α. 35.6012.0001: πίστωση ποσού 6.520,48 ευρώ
 9. Κ.Α. 45.6012: πίστωση ποσού 3.663,35 ευρώ
 10. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 25.106,90 ευρώ
 11. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 7.700,00 ευρώ
 12. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 112.562,50 ευρώ
 13. Κ.Α. 25.6011.0001: πίστωση ποσού 44.072,50 ευρώ
 14. Κ.Α. 30.6011.0001: πίστωση ποσού 1.455,00 ευρώ
 15. Κ.Α. 35.6011.0001: πίστωση ποσού 1.455,00 ευρώ
 16. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 1.455,00 ευρώ
 17. Κ.Α. 50.6011.0001: πίστωση ποσού 6.250,00 ευρώ
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 2 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 1 1 9 2 0 0 6 2 2 0 0 1 2 *