



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3116

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμων και με σύμβαση εργασίας Ι.Δ. υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, πέραν του κανονικού τους ωραρίου, για το δεύτερο εξάμηνο του 2022.
- 2 Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, μιας υπαλλήλου του Τμήματος Τουρισμού, Πολιτισμού των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξάμηνου του έτους 2022.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο προσωπικό και συμβασιούχων Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου του Δήμου Αριστοτέλη, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 26625

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμων και με σύμβαση εργασίας Ι.Δ. υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, πέραν του κανονικού τους ωραρίου, για το δεύτερο εξάμηνο του 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

• του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

• των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

• του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

• του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236) και

• του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

2. Την υπ' αρ. 78161/31.12.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783 - Α.Δ.Α. 681Β465ΧΘ7-ΨΛΥ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθούν εκατόν δέκα (110) υπάλληλοι, πέραν του κανονικού τους ωραρίου, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας, για το δεύτερο εξάμηνο 2022, δεδομένου του μεγάλου φόρτου εργασίας και της σοβαρής υποστελέχωσης.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού πενήντα δύο χιλιάδων ευρώ (52.000,00 €), για το δεύτερο εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, Φορέας 1905, Ειδικού Φορέα 999_0300000 και Α.Λ.Ε. 2120201001.

5. Την υπ' αρ. 26356/08.06.2022 (Α.Δ.Α. 6ΛΨΡΟΡ1Ι-4Υ1) απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση έκτακτων και αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθούν συνολικά εκατόν δέκα (110) υπάλληλοι, πέραν του κανονικού τους ωραρίου, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας, για το δεύτερο εξάμηνο 2022, δε-

δομένου του μεγάλου φόρτου εργασίας και της σοβαρής υποστελέχωσης.

2. Η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022.

3. Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων ευρώ (52.000,00 €), για το οικονομικό έτος 2022, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, Φορέας 1905, Ειδικού Φορέα 999_0300000 και Α.Λ.Ε. 2120201001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Ιουνίου 2022

Ο Ασκών καθήκοντα
Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 224035

(2)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, μιας υπαλλήλου του Τμήματος Τουρισμού, Πολιτισμού των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξαμήνου του έτους 2022.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222).

3. Την υπ' αρ. 15840/156612/26.10.2018 (Β' 4788) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας για την έγκριση της υπ' αρ. 146/31.8.2018 - ορθή επανάληψη - (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222), όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

5. Το υπ' αρ. 2/31246/0026/6.6.2016 έγγραφο του Γ.Λ.Κ.

6. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

7. Τις διατάξεις του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» (Α' 141).

8. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

10. Την υπ' αρ. 2042/18063/15.2.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί Καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας όπως ισχύει.

11. Την υπ' αρ. 633/18.11.2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιότητας υπογραφής» και υποβολής των εισηγήσεων - τεκμηριωμένων αιτημάτων στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 4671/2020).

12. Τις διατάξεις του ν. 4623/2019 (Α' 134) σύμφωνα με την οποία στην Περιφέρειες ως «αρμόδια υπηρεσία» κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 για ποσά έως είκοσι χιλιάδες ευρώ πλέον Φ.Π.Α. νοείται ο Περιφερειάρχης και σε κάθε άλλη περίπτωση η Οικονομική Επιτροπή όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από την παρ. 8 του άρθρου 10 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διαδικασίες» (Α' 139).

13. Την υπ' αρ. 236/2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Θεσσαλίας για την έγκριση του Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το 2022 (ΑΔΑ: 6ΠΨ17ΛΡ-7ΗΜ).

14. Την ανάγκη συμμετοχής της υπαλλήλου του Τμήματος Τουρισμού, Πολιτισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων σε:

- εκθέσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό σύμφωνα με το πρόγραμμα τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Θεσσαλίας,

- φιλοξενίες δημοσιογράφων, τουριστικών πρακτόρων και λοιπών εκπροσώπων φορέων από την Ελλάδα και το εξωτερικό και την υλοποίηση γενικότερα, δράσεων τουριστικής προβολής σε εφαρμογή του αντίστοιχου προγράμματος έτους 2022,

- σε πολιτιστικές εκδηλώσεις, συνέδρια ημερίδες κ.λπ. δράσεις στις οποίες το αρμόδιο Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων είναι συνδιοργανωτής,

- επιτροπές παραλαβής ειδών ή εργασιών, για τη διαπίστωση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης αυτών, η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου Υπηρεσίας,

- ενημερωτικές συσκέψεις συλλόγων - φορέων για θέματα τουρισμού - πολιτισμού.

15. Την ανάγκη επικοινωνίας και συνεργασίας με φορείς του εξωτερικού για θέματα τουρισμού και διοικητική υποστήριξη των αποστολών που συμμετέχουν σε εκθέσεις εξωτερικού λόγω ωραρίου λειτουργίας των εκθέσεων και διαφοράς ώρας.

16. Την ανάγκη επικαιροποίησης - ενημέρωσης του Αρχείου των Πολιτιστικών Συλλόγων με τη συλλογή - ταξινόμηση των απαραίτητων δικαιολογητικών (κατάθεση ετήσιων δικαιολογητικών για την πληρότητα του φακέλου των συλλόγων κ.λπ. δικαιολογητικά) που λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, αλλά και προς διευκόλυνση των Συλλόγων, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

17. Την ανάγκη καταγραφής εντύπων και υλικών της αποθήκης του τμήματος τουρισμού η οποία λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

18. Την ανάγκη οργάνωσης των Αρχείων Τουρισμού - Πολιτισμού καθώς και την ανάγκη μελέτης και ενημέρωσης επί των αλλαγών της τρέχουσας νομοθεσίας αλλά και των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων από τους υπαλλήλους, η οποία μελέτη, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

19. Την υπ' αρ. 213567/31.5.2022 εισήγηση - τεκμηριωμένο πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας.

20. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δημιουργείται δαπάνη συνολικού προϋπολογιζόμενου ποσού έως 1.000,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2022 των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων και ειδικότερα τον Φορέα 073-ΚΑΕ0511.

21. Την υπ' αρ. 1310/2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για ανάληψη υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης και δέσμευσης της αναγκαίας πίστωσης, σύμφωνα με το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145) (ΑΔΑ: 6ΔΓ17ΛΡ-191), αποφασίζουμε:

α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση μίας (1) υπάλληλου του Τμήματος Τουρισμού, Πολιτισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξάμηνου του έτους 2022, για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2022 και μέχρι 120 ώρες συνολικά, για μία (1) υπάλληλο του Τμήματος Τουρισμού, Πολιτισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρεται ονομαστικά η συμμετέχουσα υπάλληλος, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησής της κατά τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξάμηνου του 2022, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας υπαλλήλου και υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 1.000 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022, του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511 των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 6 Ιουνίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 194

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Την υπ' αρ. 9440/8197/26.2.2013 (Β' 621) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

4. Την υπ' αρ. 77655/51704/13.1.2015 (Β' 122) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

5. Την υπ' αρ. 97683/34353/29.11.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

7. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκυκλίου του Γεν. Λογιστηρίου του κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

8. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) με τις οποίες αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ-26/5/2017 ΑΔΑ Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ εγκύκλιος).

9. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου και τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που έχουν προκύψει από την αποχώρηση μεγάλου αριθμού υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης και μετατάξεων οι οποίες δεν αναπληρώθηκαν με συνέπεια την σοβαρή υποστελέχωση του Δήμου.

11. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 73. 500,00 € η οποία θα επιβαρύνει τις εγγεγραμμένες στον υπόψη ψήφιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022 πιστώσεις με ΚΑ ως εξής:

10.6012.0001, 10.612.0003, 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 25.6012.0001, 25.6022.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 45.6012.0001.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για το προσωπικό των Διευθύνσεων του Δήμου για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών ενδεικτικά αναφέρονται:

- Αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω αποκλειστικών προθεσμιών διεκπεραίωσης όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά και απαιτούν άμεση διοικητική διεκπεραίωση, Εισαγωγή πρόσθετων στοιχείων στο Εθνικό Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο που αφορά την καταχώρηση Ληξιαρχικών γεγονότων (θάνατοι κ.λπ.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τέλεση πολιτικών γάμων, σύνταξη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, συνεδριάσεις Δημοτικού και Τοπικών Συμβουλίων, Ληξιαρχικά καθήκοντα, Έλεγχος δικαιολογητικών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού 8μηνα - 4μηνα, 2μηνα, κοινωφελούς εργασία) κ.ά.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών στις Οικονομικές Υπηρεσίες (Προγραμματισμό προμηθειών, εκκαθαρίσεις αρχείων, συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές ελέγχων, Ελέγχους και βεβαίωση μη ηλεκτροδοτούμενων χώρων, βεβαιωτικούς καταλόγους ρυθμίσεις οφειλών) τους ελέγχους ορκωτών για απολογισμό και ισολογισμό προηγούμενου έτους, κ.ά.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για τις δομές και τις δράσεις του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, στα άλλα

Αυτοτελή τμήματα τα οποία είναι υποστελεχωμένα καθώς και στο ΚΕΠ, λόγω του αυξημένου όγκου εργασίας που έχει επέλθει λόγω εφαρμογής του Καλλικράτη.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην Διεύθυνση ΤΕΠΠΚ για την επιτάχυνση των διαδικασιών δημοπράτησης Έργων και Μελετών, και ωρίμανσης των αναγκαίων μελετών λόγω ΕΣΠΑ) κ.ά.

- Συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, την περισυλλογή απορριμμάτων σε βιομηχανική ζώνη, την αποκομιδή απορριμμάτων (οικιακών και ανακυκλώσιμων) τις αυξημένες ανάγκες συντήρησης χώρων πρασίνου.

- Λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες

- Εποπτεία, συντήρηση και επισκευή βλαβών του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης, πλατειών, κήπων κ.λπ.

- Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, επιβλέψεις εγκαταστάσεων σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους

- Αποκατάσταση βλαβών στα δημοτικά κτίρια, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις

- Αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, χιονοπτώσεων, πλημμυρών και πυρασφάλεια κατά τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω της μεγάλης δασικής έκτασης με τη συνδρομή όλων των υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε κατ' ανώτατο όριο, υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, έως 120 ώρες ανά υπάλληλο, νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, για το δεύτερο εξάμηνο για το προσωπικό του Δήμου Μάνδρας Ειδικότητας ως εξής:

Με βάση τα κατωτέρω στοιχεία καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Μάνδρας - Ειδικότητας του οικονομικού έτους 2022 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους κωδικούς ανά υπηρεσία όπως θα προϋπολογισθούν ή όπως τυχόν αναμορφωθούν.

Αριθμός Υπαλλήλων ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο	Ώρες Υπερωριακής Εργασίας πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2022	Ώρες για εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2022
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	96
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ	120 ώρες	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ και ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	360 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ και ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τρεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	450 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Τρεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	400 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ και ΑΠΟΘΗΚΗΣ Δύο υπάλληλοι ΠΕ Ένας υπάλληλος ΔΕ	360 ώρες	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ένας υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ Τριάντα έξι κατηγορίας ΔΕ	3720	3576 ώρες
Τριάντα εννέα υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ	4380	3864 ώρες.
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ και ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ και ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Ένας υπάλληλος ΠΕ Τέσσερεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	300 ώρες	200 ώρες
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	120 ώρες	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ και ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ της ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ	120 ώρες	96 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΥΘΡΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ	180 ώρες	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ και ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	120	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	40 ώρες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΙΛΙΩΝ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ και ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΥΕ	240 ώρες	40

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	60 ώρες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΙΝΟΗΣ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	60 ώρες	
ΚΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ
10.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	18.000,00
10.6012.0003	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ	1.500,00
10.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.000,00
15.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	4.000,00
15.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.000,00
20.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	65.000,00
20.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	25.000,00
25.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	14.000,00
25.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.500,00
30.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	6.500,00
30.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.500,00
35.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.000,00
45.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.000,00

Η ισχύς της παρούσας απόφασης λήγει 31.12.2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάνδρα, 8 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΘΗΣ

Αριθμ. απόφ. 664

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο προσωπικό και συμβασιούχων Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου του Δήμου Αριστοτέλη, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2.- Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3.- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων όπως έχουν τροποποιηθεί, αντικατασταθεί» (Α' 176).

4.- Την υπό στοιχείο 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών

για τη εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354//2015 (Α' 176).

5.- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Αριστοτέλη.

6.- Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται ανά εξάμηνο στον Δήμο Αριστοτέλη για την αντιμετώπιση: α) της αποκομιδής απορριμμάτων και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας, β) τις αρδεύσεις κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, γ) της αντιμετώπισης καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, δ) της αποκατάστασης βλαβών στα αντλιοστάσια και στα δίκτυα ύδρευσης για τη λειτουργία της υπηρεσίας ύδρευσης, ε) της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, στ) της σύνταξης ετησίου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, η) του ελέγχου των δικτύων πληροφορικής, εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, θ) της στήριξης γενικότερα των νέων δομών και λειτουργιών που από 1.1.2011 εισήγαγε στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση ο ν. 3852/2010, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7.- Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 9.800 ευρώ, μη υπερβαίνουσα κατά μήνα το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού οικον. έτους 2022.

8.- Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ' αρ. 10333/8.6.2022 βεβαίωση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών), οικονομικού έτους 2022 των κάτωθι Κ.Α.:

1) 02.10.6012.01 πίστωση: 1.000,00 € (Διοικητική Υπηρεσία - μόνιμοι)

2) 02.20.6012.01 πίστωση: 500,00 € (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός - μόνιμοι)

3) 02.20.6022.01 πίστωση: 500,00 € (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός - συμβασιούχοι)

4) 02.25.6012.01 πίστωση: 500,00 € (Υδρευση, Άρδευση, Αποχέτευση - μόνιμοι)

5) 02.30.6012.01 πίστωση: 500,00 € (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων - μόνιμοι)

6) 02.30.6022.01 πίστωση: 500,00 € (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων - συμβασιούχοι)

7) 02.10.6012.05 πίστωση: 4.500,00 € (Ληξιαρχοί)

8) 02.10.6012.02 πίστωση: 1.300,00 € (Πρακτικογράφος Δ.Σ.).

Για τον παρακάτω αριθμό υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο, που είναι:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Έργων Υποδομής: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Τοπογράφων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικών: Επτά (7) υπάλληλοι

ΔΕ Εισπρακτόρων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Ηλεκτρολόγων: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων: Έντεκα (11) υπάλληλοι

ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων - Λεωφορείων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων - Σαρώθρων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΥΕ Κλητήρων - Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας: Ένας (1) υπάλληλος

Για τον παρακάτω αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου, κατά κλάδο, που είναι:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Οικονομικός Υπάλληλος: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών - Πολιτικών Έργων Υποδομής: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικοί: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (βοηθητικό προσωπικό): Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας: Ένας (1) υπάλληλος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για μέγιστο αριθμό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου συνολικά, πενήντα πέντε (55) υπαλλήλων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου, έντεκα (11) υπαλλήλων του Δήμου Αριστοτέλη, μέχρι την 22η ώρα, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2022 (δηλ. έως 31.12.2022). Οι κατά ως άνω ώρες απογευματινής εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2022, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Διοικητικό προσωπικό

- Για δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους, που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

- Για έναν (1) διοικητικό υπάλληλο, που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

- Για τους δέκα τέσσερις (14) διοικητικούς και οικονομικούς υπαλλήλους (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), εκατόν εβδομήντα (170) ώρες συνολικά.

2.- Προσωπικό καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι): Εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά, για:

Τρεις (3) ΔΕ Ηλεκτρολόγων.

Έντεκα (11) ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων.

Ένας (1) ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων - Λεωφορείων.

Ένας (1) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων - Σαρώθρων.

Τρεις (3) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

Πέντε (5) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.

Ένας (1) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας

Ένας (1) ΥΕ Κλητήρων - Γενικών Καθηκόντων

Ένας (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων

3.- Προσωπικό ύδρευσης: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

- Τρεις (3) ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών

- Τρεις (3) ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης

4.- Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών: ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

- Δύο (2) ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

- Έναν (1) ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

- Έναν (1) ΤΕ Έργων Υποδομής

- Έναν (1) ΤΕ Τοπογράφων

Β.- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Διοικητικό προσωπικό

- Για έναν (1) διοικητικό υπάλληλο, που ασκεί καθήκοντα Ληξιάρχου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

- Για τους τέσσερις (4) διοικητικούς και οικονομικούς υπαλλήλους (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά.

2.- Προσωπικό καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά, για

- Έναν (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.
- Έναν (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.
- Έναν (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

3.- Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

- Έναν (1) ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου.
- Έναν (1) ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών
- Έναν (1) ΤΕ Μηχανικών - Πολιτικών Έργων Υποδομής

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊστάμενους Τμημάτων, καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερισσός, 8 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΒΑΛΙΑΝΟΣ