



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1456

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Συγκρότηση και εσωτερική οργάνωση των Συμβουλίων Ιδιοκτησίας Δασών, Δασικών Χορτολιβαδικών και Βραχωδών Εκτάσεων (ΣΙΔΒΧΕ) της παρ. 1 του άρθρου 8Α του ν. 998/1979. Ίδρυση ΣΙΔΒΧΕ, με έδρα τη Ρόδο.
- 2 Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 713/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων.
- 3 Τροποποίηση της υπ' αρ. 158163/17-12-2014 απόφασης της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25471/1451 (1)

**Συγκρότηση και εσωτερική οργάνωση των Συμβουλίων Ιδιοκτησίας Δασών, Δασικών Χορτολιβαδικών και Βραχωδών Εκτάσεων (ΣΙΔΒΧΕ), της παρ. 1 του άρθρου 8Α του ν. 998/1979. Ίδρυση ΣΙΔΒΧΕ, με έδρα τη Ρόδο.**

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 8Α του ν. 998/1979 «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της Χώρας» (Α' 289) και του π.δ. 509/1980 «Περί της οργανώσεως και λειτουργίας των Συμβουλίων Ιδιοκτησίας Δασών» (Α' 140).

2) Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3) Τις διατάξεις του ν. 4824/2021 «Κύρωση: α) της από 5.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έκτακτα μέτρα για την αντιμετώπιση του κινδύνου πυρκαγιών»

(Α' 138) και β) της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές του Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις» (Α' 143) και άλλες διατάξεις» (Α' 156) και ειδικότερα του άρθρου 2, με το οποίο κυρώθηκε η από 13.8.2021 πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, και ιδίως το άρθρο τρίτο αυτής.

4) Το π.δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (Α' 221).

5) Το π.δ. 24/2010 «Ανακαθορισμός αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του π.δ. 189/2009» (Α' 56).

6) Το π.δ. 70/2015 (Α' 114), περί μετονομασίας του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

7) Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.Ε.Ν.)» (Α' 160).

8) Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

9) Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

10) Τις διατάξεις της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις (Α' 131).

11) Την υπ' αρ. 35/20-1-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Γεώργιο Αμυρά» (Β' 178).

12) Την υπ' αρ. 339/18.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεαυρόπουλο» (Β' 3051).

13) Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/112886/2501/7-12-2021 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5ε του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, ότι από την παρούσα απόφαση δεν θα υπάρξει καμία δημοσιονομική επίπτωση στο σκέλος των δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού.

14) Την υπό στοιχεία 112627/6102/25-11-2021 Εισηγήση - Ενημερωτικό Σημείωμα της επισπεύδουσας υπηρεσίας, αποφασιζουμε:

#### Άρθρο 1

Συγκρότηση και εσωτερική οργάνωση των Συμβουλίων Ιδιοκτησίας Δασών, Δασικών Χορτολιβαδικών και Βραχωδών Εκτάσεων και ίδρυση ενός ακόμα ΣΙΔΒΧΕ.

1. Τα Συμβούλια Ιδιοκτησίας Δασών, Δασικών Χορτολιβαδικών και Βραχωδών Εκτάσεων που κείνται στις περιοχές του δευτέρου εδαφίου του άρθρου 62 του ν. 998/1979 (ΣΙΔΒΧΕ), που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 8Α του ν. 998/1979, συγκροτούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ), με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΝ. Ο Πρόεδρος και τα μέλη κάθε Συμβουλίου με τους αναπληρωτές τους ορίζονται επί διετή θητεία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8Α του ν. 998/1979. Ως Προϊστάμενος της οικείας Κτηματικής Υπηρεσίας νοείται ο Προϊστάμενος της Κτηματικής Υπηρεσίας της έδρας του Συμβουλίου.

2. Σε κάθε ΣΙΔΒΧΕ (εφεξής Συμβούλιο), με την απόφαση συγκρότησης, ορίζεται γραμματέας, από τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών ή στη Διεύθυνση Δασών της έδρας του Συμβουλίου.

Στα καθήκοντα και την αρμοδιότητα του γραμματέα υπάγονται τα κάτωθι θέματα:

α) Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και του αρχείου του Συμβουλίου.

β) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

γ) Η μέριμνα για τη χρέωση των υποθέσεων στους εισηγητές από τον Πρόεδρο, για την προετοιμασία της συγκλήσεως του Συμβουλίου, για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης, για την αποστολή των προσκλήσεων, για την τήρηση των πρακτικών και την καθαρογραφή τους στο βιβλίο πρακτικών και για την αποστολή ή κοινοποίηση αντιγράφων όπου χρειάζεται.

δ) Η τήρηση των βιβλίων του άρθρου 13 της παρούσας απόφασης.

ε) Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων όσον αφορά το όνομα του ορισθέντος εισηγητή και την ημερομηνία συζητήσεως.

στ) Η μέριμνα εν γένει της απρόσκοπτης διεξαγωγής του έργου του Συμβουλίου.

3. Οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται στην έδρα του Συμβουλίου, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου περιερχομένης στα μέλη δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας συνεδρίασης μαζί με την ημερήσια διάταξη των υπό συζήτηση υποθέσεων. Η πρόσκληση των μελών μπορεί να γίνει με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και οι συνεδριάσεις μπορούν να διεξαχθούν και με τηλεδιάσκεψη ως προς ορισμένα ή και ως προς όλα τα μέλη.

4. Συνιστάται Συμβούλιο Ιδιοκτησίας Δασών, Δασικών, Χορτολιβαδικών και Βραχωδών Εκτάσεων, με έδρα την Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα την περιφέρεια της Δωδεκανήσου, πλην των νήσων όπου ισχύει ο κτηματολογικός κανονισμός.

#### Άρθρο 2

##### Άσκηση αίτησης

1. Η αίτηση για την αναγνώριση της κυριότητας ή άλλων εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί των ως άνω εκτάσεων υποβάλλεται στο Δασαρχείο ή στην άνευ Δασαρχείων Διεύθυνση Δασών στην περιφέρεια των οποίων κείται η έκταση επί της οποίας προβάλλονται από τους αιτούντες δικαιώματα και παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου.

2. Στην αίτηση περιγράφεται σαφώς το προβαλλόμενο προς αναγνώριση δικαίωμα, η θέση, τα ακριβή όρια, οι πλευρικές διαστάσεις, το εμβαδόν, η δασική βλάστηση και άλλα εμφανή χαρακτηριστικά της έκτασης, ως και ο τρόπος και χρόνος κτήσης του δικαιώματος μέχρι του παλαιότερου κατά το δυνατόν δικαιοπαρόχου και επισυνάπτονται τα κάτωθι:

α) Τοπογραφικό διάγραμμα εις τριπλούν, εξαρτημένο στο Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς 1987 (ΕΓΣΑ 1987), υπό κλίμακα ανάλογη προς το εμβαδόν της έκτασης και πάντως όχι μικρότερης της 1:5000, στο οποίο απεικονίζονται με ακρίβεια η θέση, τα όρια, οι όμορες ιδιοκτησίες, τα τυχόν υπάρχοντα κτίσματα, περιφράξεις και λοιπά εμφανή τοπογραφικά χαρακτηριστικά.

β) Τίτλοι, συμβόλαια και λοιπά αποδεικτικά του προβαλλομένου δικαιώματος στοιχεία αναγόμενα στον απώτερο δυνατό χρόνο και πάντως που έχουν συνταχθεί το αργότερο μέχρι την 1.7.2001.

3. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας ή επαγγελματικής εγκαταστάσεως του αιτούντος ή, εφόσον ορίζεται με την αίτηση αντίκλητος, του αντικλήτου, κάθε δε μεταβολή της δηλωθείσης διεύθυνσης πρέπει να γνωστοποιείται στο Συμβούλιο.

Στην δηλωθείσα διεύθυνση της κατοικίας ή της επαγγελματικής εγκαταστάσεως του αιτούντος ή, εφόσον έχει οριστεί αντίκλητος, του αντικλήτου, θα επιδίδεται κάθε έγγραφο που αφορά την υπόθεση, συμπεριλαμβανομένης και της απόφασης του Υπουργού. Η επίδοση είναι έγκυρη ακόμη κι αν ο αιτών ή ο αντίκλητος δεν είχε ή δεν έχει πια την δηλωθείσα διεύθυνση κατοικίας ή επαγγελματικής εγκατάστασης.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθεί διεύθυνση από τον αιτούντα κι εφόσον δεν υπάρχει αντίκλητος, οι επιδόσεις, συμπεριλαμβανομένης και της επιδόσεως της απόφασης του Υπουργού, δύναται να γίνονται προς τον Γραμματέα του Συμβουλίου.

4. Ο αιτών δύναται με την αίτηση να προτείνει και μάρτυρες προς εξέταση, γνωστοποιώντας το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, την κατοικία και την ακριβή διεύθυνση αυτών. Τυχόν αποζημιώσεις ή έξοδα μαρτύρων βαρύνουν τον προτείνοντα αυτούς.

#### Άρθρο 3

##### Συλλογή και έρευνα αποδεικτικού υλικού.

Μετά την υποβολή της αίτησης, το οικείο Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών άνευ Δασαρχείου προβαίνει στην σύνταξη τεκμηριωμένης έκθεσης περί της ύπαρξης τίτλων ιδιοκτησίας του Δημοσίου ή άλλων επαρκών στοιχείων απόδειξης της κυριότητας του Δημοσίου, όπως πράξεις μίσθωσης, παραχώρησης ή άλλης εκμετάλλευσης, αξιοποίησης και προστασίας της έκτασης ως δημόσιας.

Εν κατακλείδι της έκθεσης διατυπώνει σαφή και αιτιολογημένη πρόταση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης και ο πλήρης φάκελος διαβιβάζεται στον Γραμματέα του Συμβουλίου.

#### Άρθρο 4

Ορισμός εισηγητή και δικασίμου.

Μετά την αποστολή του φακέλου της υπόθεσης στο Συμβούλιο, ο Πρόεδρος αυτού ορίζει με πράξη του εισηγητή ένα εκ των μελών του Συμβουλίου καθώς και ημερομηνία δικασίμου.

Ο Πρόεδρος μπορεί οποτεδήποτε ν' αντικαταστήσει τον εισηγητή, με νεώτερη πράξη του, μνημονεύοντας και τους λόγους της αντικατάστασης. Μπορεί επίσης να ορίσει δικασίμο συντομότερη της αρχικώς ορισθείσας είτε αυτεπαγγέλτως, είτε κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων.

#### Άρθρο 5

Καθήκοντα εισηγητή

1. Ο εισηγητής επιμελείται της συγκέντρωσης παντός στοιχείου χρήσιμου για την ουσιαστική διερεύνηση της υπόθεσης, συντάσσει εγγράφως την εισήγηση του, στην οποία πρέπει να περιέχεται και αιτιολογημένη πρόταση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

2. Οι αρχές προς τις οποίες απευθύνεται ο εισηγητής για την συγκέντρωση στοιχείων υποχρεούνται να τα αποστείλουν εντός της τασσόμενης από τον εισηγητή προθεσμίας. Εάν η αρχή αδυνατεί να ανταποκριθεί εντός της ταχθείσας προθεσμίας λόγω αντικειμενικής αδυναμίας, ειδικά αιτιολογημένης, οφείλει εντός πέντε (5) τουλάχιστον ημερών πριν από την εκπνοή της να γνωστοποιήσει εγγράφως στον εισηγητή τους λόγους καθυστέρησης, τον υπάλληλο που έχει αναλάβει την υπόθεση και τα στοιχεία επικοινωνίας του καθώς και κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία.

#### Άρθρο 6

Διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου.

1. Το Συμβούλιο προβαίνει αυτεπαγγέλτως στην εξέταση της δικαιοδοσίας, ως και της καθ' ύλην κατά τόπον αρμοδιότητας του. Αρμόδιο κατά τόπον είναι το Συμβούλιο στην περιφέρεια του οποίου βρίσκεται η αιτούμενη προς αναγνώριση έκταση.

2. Εάν το Συμβούλιο κρίνει ότι η υπόθεση υπάγεται στην κατά τόπον αρμοδιότητα άλλου Συμβουλίου, παραπέμπει την υπόθεση σ' αυτό με πράξη του, η οποία είναι υποχρεωτική για το Συμβούλιο προς το οποίο γίνεται η παραπομπή.

3. Για τα θέματα της εξαιρέσεως και της αποχής των μελών του Συμβουλίου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

4. Η ενώπιον του Συμβουλίου συζήτηση αρχίζει με την ανάγνωση της έγγραφης εισήγησης του εισηγητή. Αντίγραφο της εισήγησης δίνεται στα μέλη του Συμβουλίου τουλάχιστον δύο (2) ημέρες προ της δικασίμου. Αντίγραφο της εισήγησης μπορεί να δοθεί και στον αιτούντα, εφόσον το ζητήσει.

Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου καλείται να παραστεί και ο αιτών, με πρόσκληση του Γραμματέα προς

αυτόν ή τον αντίκλητό του προ τριών (3) πλήρων ημερών. Ο αιτών παρίσταται ενώπιον του Συμβουλίου προς ανάπτυξη των ισχυρισμών του είτε αυτοπροσώπως, είτε με δικηγόρο, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των σχετικών διατάξεων του Κώδικα περί Δικηγόρων περί παραστάσεως και εκπροσωπήσεως.

Τα νομικά πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου παρίστανται κατά τις κείμενες περί δικαστικής εκπροσώπησης τους διατάξεις.

5. Το Συμβούλιο εξετάζει τους προταθέντες από τον αιτούντα μάρτυρες, ο οποίος δύναται να παραστεί κατά την εξέτασή τους, καθώς και άλλους μάρτυρες της επιλογής του.

Οι προτεινόμενοι από τον αιτούντα μάρτυρες γνωστοποιούνται στο Συμβούλιο με την αίτηση του ή με ιδιαίτερο έγγραφο που κατατίθεται στο Γραμματέα του Συμβουλίου πριν την ορισθείσα συνεδρίαση αυτού, ενημερώνονται δε για την ημερομηνία συζήτησης της υπόθεσης με επιμέλεια του αιτούντος. Οι μάρτυρες που επιλέγονται από το Συμβούλιο καλούνται από αυτό τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την ορισθείσα συνεδρίαση, δυναμένης της πρόκλησης να σταλεί και ηλεκτρονικά. Το Συμβούλιο οφείλει να εξετάσει έναν (1) τουλάχιστον από τους προτεινόμενους από τον αιτούντα μάρτυρες. Η εξέταση των μαρτύρων μπορεί να γίνει με τηλεδιάσκεψη. Οι μάρτυρες εξετάζονται ενόρκως κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 408 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Περί της όρκισης και της εξέτασης του μάρτυρα συντάσσεται έκθεση, η οποία υπογράφεται από τον μάρτυρα και τον εξετάζοντα, καθώς και από τον αιτούντα, εφ' όσον παρίσταται.

6. Μετά την ανάγνωση της εισήγησης, την εξέταση των μαρτύρων και την αποχώρηση των τυχόν παραστάτων ενδιαφερομένων, διεξάγεται συζήτηση μεταξύ των μελών του Συμβουλίου, τηρουμένων πρακτικών από τον Γραμματέα και τελικά ο Πρόεδρος διατυπώνει σε περίληψη, επί της εισήγησης, την ληφθείσα γνώμη του Συμβουλίου, χρονολογούμενη και υπογραφομένη από τα μέλη, ως και την γνώμη της τυχόν μειοψηφίας και ο φάκελος παραδίδεται στον Γραμματέα.

#### Άρθρο 7

Διενέργεια ειδικής έρευνας και πραγματογνωμοσύνης

1. Το Συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του, να ζητήσει την αποστολή παντός χρήσιμου εγγράφου από άλλες δημόσιες υπηρεσίες καθώς και την διενέργεια ειδικής έρευνας ή πραγματογνωμοσύνης, προς διαμόρφωση ασφαλούς κρίσεως περί των προβαλλομένων ιδιωτικών δικαιωμάτων.

2. Η ως άνω ειδική έρευνα ενεργείται παρ' ενός ή δύο υπαλλήλων κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) με Α' βαθμό, κλάδου ειδικότητας αναλόγου προς το αντικείμενο της έρευνας, οι οποίοι διορίζονται από το Συμβούλιο. Μετά την διεξαγωγή της έρευνας συντάσσεται αμελλητί έκθεση που υποβάλλεται στο Συμβούλιο.

3. Η πραγματογνωμοσύνη διατάσσεται με απόφαση του Συμβουλίου, με την οποία διορίζονται ένας ή περισσότεροι πραγματογνώμονες, καθορίζονται τα ζητήματα

επί των οποίων θα γνωμοδοτήσουν αυτοί, καθώς και η προθεσμία, εντός της οποίας πρέπει να κατατεθεί η έκθεση της πραγματογνωμοσύνης στο Συμβούλιο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου. Οι διορισθέντες πραγματογνώμονες μπορούν να αντικατασταθούν από το Συμβούλιο για εύλογη αιτία.

Οι πραγματογνώμονες πριν κάθε ενέργεια ορκίζονται, κατά τα άρθρα 385 και 408 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας ότι θα επιτελέσουν ευσυνειδήτως τα καθήκοντα τους.

Κατά τα λοιπά επί της πραγματογνωμοσύνης εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Η αμοιβή αυτών βαρύνει τον αιτούντα την αναγνώριση.

#### Άρθρο 8 Συνεκδίκαση

Το Συμβούλιο αυτεπαγγέλτως ή μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων διατάσσει την ένωση και συνεκδίκαση περισσότερων αιτήσεων μεταξύ των ίδιων ή διαφόρων ενδιαφερομένων εάν οι υποβληθείσες αιτήσεις αναγνωρίσεως, έστω και αντίθετες, αφορούν στην ίδια έκταση ή σε συνεχόμενα τμήματα.

#### Άρθρο 9 Παραίτηση από την αίτηση

1. Η παραίτηση από την αίτηση γίνεται με έγγραφη δήλωση που κατατίθεται στο Συμβούλιο ή προφορικά ενώπιον του Συμβουλίου, από τον αιτούντα ή από πληρεξούσιο του αιτούντα εφοδιασμένου με ειδικό πληρεξούσιο.

2. Παραίτηση που γίνεται με έγγραφη δήλωση που κατατίθεται στο Συμβούλιο πριν την δικάσιμο, γίνεται δεκτή με πράξη του Προέδρου, ενώ παραίτηση που υποβάλλεται προφορικά ενώπιον του Συμβουλίου γίνεται δεκτή με απόφαση του Συμβουλίου.

3. Παραίτηση περιέχουσα όρους ή αιρέσεις θεωρείται ως μη γενομένη.

4. Ανάκληση γενομένης παραίτησης δεν επιτρέπεται.

#### Άρθρο 10 Απαράδεκτο δεύτερης αίτησης

Δεύτερη αίτηση του ίδιου προσώπου αποσκοπούσα στην διοικητική αναγνώριση εκ μέρους του Δημοσίου της κυριότητας ή άλλων εμπραγμάτων δικαιωμάτων του αιτούντος επί της ίδιας έκτασης είναι απαράδεκτη και απορρίπτεται ως τέτοια με απόφαση του Συμβουλίου.

#### Άρθρο 11

##### Διαδικασία μετά την έκδοση της γνωμοδότησης

1. Ο Γραμματέας καθαρογράφει, τα πρακτικά στο τηρούμενο βιβλίο πρακτικών του Συμβουλίου. Στο τέλος κάθε συνεδρίασης το βιβλίο πρακτικών υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και στο περιθώριο από τον οικείο εισηγητή κάθε υπόθεσης.

2. Ακριβές απόσπασμα της γνωμοδότησης του Συμβουλίου κοινοποιείται από τον Γραμματέα στον αιτούντα ή στον τυχόν ορισθέντα αντίκλητο αυτού.

3. Ταυτόχρονα ο φάκελος, με αντίγραφο της γνωμοδότησης υποβάλλεται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος

και Ενέργειας, Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος, Διεύθυνση Προστασίας Δασών, για την εισήγησή της προς αποδοχή ή μη εν όλω ή εν μέρει από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8Α ν. 998/1979, εφόσον εκδοθεί θετική, υπέρ της αναγνώρισης ιδιωτικών δικαιωμάτων επί δασικής ή χορτολιβαδικής έκτασης γνωμοδότηση, ο Υπουργός μπορεί να αποδεχθεί την γνωμοδότηση είτε να απορρίψει την αίτηση του ενδιαφερομένου με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση. Ο Υπουργός δεν μπορεί να τροποποιήσει τη γνωμοδότηση εις βάρος του Δημοσίου.

4. Η απορριπτική γνωμοδότηση υποβάλλεται από την Διεύθυνση Προστασίας Δασών αφενός στον Υπουργό για αποδοχή αφετέρου στην αρμόδια δασική αρχή, για την λήψη παντός πρόσφορου μέτρου προστασίας της δημοσίας έκτασης. Εφόσον εκδοθεί υπουργική απόφαση αποδεχόμενη την απορριπτική γνωμοδότηση, κοινοποιείται στον αιτούντα και την αρμόδια δασική υπηρεσία.

5. Η θετική υπέρ του αιτούντος γνωμοδότηση υποβάλλεται στον υπουργό προς αποδοχή ή μη. Η εκτέλεση της απόφασης που αποδέχεται θετική γνωμοδότηση συνίσταται στην παράδοση, από το οικείο Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών άνευ Δασαρχείου, της αναγνωριζόμενης ως μη δημόσιας έκτασης με λεπτομερές πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής στον αναγνωρισθέντα ως δικαιούχο. Η απορριπτική της αίτησης απόφαση κοινοποιείται στον αιτούντα και υποβάλλεται στην αρμόδια δασική αρχή, για την λήψη παντός πρόσφορου μέτρου προστασίας της δημοσίας έκτασης.

6. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης του Υπουργού και εφόσον επερατώθη η διαδικασία είναι δυνατή η επιστροφή των υποβληθέντων δικαιολογητικών (συμβολαίων, τίτλων, πιστοποιητικών κ.λπ.) στους υποβάλλοντες αυτά, κατόπιν αιτήσεως τους.

#### Άρθρο 12 Όργανα επιδόσεως.

1. Οι επιδόσεις που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση γίνονται με δικαστικό επιμελητή ή με κάθε άλλο δημόσιο όργανο.

2. Η επίδοση γίνεται κατόπιν παραγγελίας, διδομένης εγγράφως από τον επιμελούμενο αυτής.

#### Άρθρο 13 Τηρούμενα βιβλία

1. Ο Γραμματέας κάθε Συμβουλίου τηρεί τα κάτωθι βιβλία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, στο οποίο καταχωρούνται και οι αιτήσεις αναγνώρισης δικαιωμάτων επί εκτάσεων.

β) Βιβλίο διακινήσεως φακέλων, στο οποίο καταχωρούνται οι εκάστοτε πραγματοποιούμενες αποστολές των φακέλων, στον οριζόμενο εισηγητή, και στη συνέχεια όπου χρειάζεται κατά το στάδιο της στο Συμβούλιο διαδικασίας.

γ) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου που τηρείται, όπως αναφέρεται στην παρ. 1 του άρθρου 11 της παρούσας.

Άρθρο 14  
Μεταβατική διάταξη

Μέχρι τη συγκρότηση των Συμβουλίων Ιδιοκτησίας Δασών, Δασικών Χορτολιβαδικών και Βραχωδών Εκτάσεων που κείνται στις περιοχές του δευτέρου εδαφίου του άρθρου 62 του ν. 998/1979 (ΣΙΔΒΧΕ), αρμόδια για τη διοικητική αναγνώριση της κυριότητας ή άλλων εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί των ανωτέρω εκτάσεων είναι τα Συμβούλια Ιδιοκτησίας Δασών (ΣΙΔ) του άρθρου 8 ν. 998/1979.

Μετά τη συγκρότηση των ΣΙΔΒΧΕ, οι εκκρεμείς ενώπιον των ΣΙΔ υποθέσεις των ανωτέρω εκτάσεων του δεύτερου εδαφίου του άρθρου 62 του ν. 998/1979, αποστέλλονται στο οικείο ΣΙΔΒΧΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2022

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός  
Οικονομικών

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ  
ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Δικαιοσύνης

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ**

Υφυπουργός Περιβάλλοντος  
και Ενέργειας

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΜΥΡΑΣ**

Αριθμ. 34597

(2)

**Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 713/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
3. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
4. Το άρθρο 52 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, (ΚΟΚ), (ν. 2696/1999, Α' 57) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4313/2014 (Α' 261).
5. Το άρθρο 109 του ΚΟΚ, περί δημοσίευσης αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
6. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
7. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το

τελευταίο συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

8. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

9. Την υπ' αρ. 15869/15-05-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία ο Σπυρίδων Κοκκινάκης διορίστηκε στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Την υπ' αρ. οικ. 47601/17682/14.06.2017 (Β' 2056, ΑΔΑ: ΩΒΝΔΟΡ1Κ-Θ4Ν) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

11. Το υπ' αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

12. Τις υπ' αρ. 1115/2012, 49/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

13. Την υπ' αρ. οικ. 47870/39280/10.09.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του άρθρου 52Α του ν. 2696/1999» (ΑΔΑ: ΒΛ9ΛΟΡ1Κ-ΔΞΩ).

14. Το υπ' αρ. 48823/39998/18.09.2013 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, «Διευκρινίσεις - Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων στους ΟΤΑ και στους χερσαίους χώρους λιμένων».

15. Την υπ' αρ. οικ. 22769/12259/19.03.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του αρ. 52Α του ν. 2696/1999» (ΑΔΑ:7ΞΦΔΟΡ1Κ-ΙΡΚ).

16. Την υπ' αρ. οικ. 41663/10866/01.06.2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για τη λήψη μέτρων ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας».

17. Την υπ' αρ. 97109/31-12-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Σπυρίδωνα Κοκκινάκη του Χρήστου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ορισμού Ασκούσης Καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

18. Το υπ' αρ. 45836/19-04-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με το οποίο μας διαβιβάστηκε η νομοτύπως ληφθείσα, όπως αναφέρει η παραπάνω αρμόδια Υπηρεσία, υπ' αρ. 713/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων, που αφορά σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, με τα συνημμένα της.

19. Την από τον Νοέμβριο του 2020 Τεχνική Κυκλοφοριακή Μελέτη της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και

Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Αθηναίων, η οποία διαβιβάστηκε στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής του Δήμου Αθηναίων, με το υπ' αρ. πρωτ. 246016/05-11-2020 διαβιβαστικό έγγραφο, βάσει της οποίας ελήφθη η υπ' αρ. 127/2020 απόφαση της ΕΠΟΙΖΩ, για τις υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

20. Την υπ' αρ. 713/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων, για τις υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

21. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται, ως προς την τοποθέτηση των πινακίδων, δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αθηναίων, ως προς τις εργασίες ποσού 4.804,00€, η οποία θα καταλογιστεί σε βάρος του Κ.Α. Φ30/7333.114/22 του προϋπολογισμού του έτους 2022, όπου υπάρχει πίστωση 70.000€, σύμφωνα με το υπ' αρ. 58947/01-03-2022 έγγραφο του Δήμου Αθηναίων και επειδή:

οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αιτιολογούνται επαρκώς από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων και συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των πολιτών και στη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών της περιοχής, αποφασίζουμε:

1. Την απαγόρευση εισόδου οχημάτων μήκους άνω των έξι (6) μέτρων στην οδό Αριστίππου.

2. Την απαγόρευση στάθμευσης οχημάτων στην πλευρά των ζυγών αριθμών της οδού Αριστίππου από τη συμβολή της με την οδό Πλουτάρχου έως το αδιέξοδο.

3. Τη δημιουργία χαμηλής, προσπελάσιμης από οχήματα ανάγκης, νησίδας στο πλάτωμα.

4. Τον καθορισμό πέντε θέσεων στάθμευσης σε κατάλληλη θέση, σύμφωνα με την προσκομισθείσα Τεχνική Κυκλοφοριακή Μελέτη, στο πλάτωμα.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

2. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑΜΕΑ).

3. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά το χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

4. Μη νομιμοποίησης τυχόν παράνομων ενεργειών.

5. Παρακολούθησης της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή, από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

6. Ότι τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην Τεχνική Έκθεση Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων της Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Αθηναίων, βάσει της οποίας ελήφθη η εν λόγω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

7. Η τοποθέτηση άλλων, πλην ρυθμιστικών, σημάνσεων (πληροφοριακών, σημάνσεων που βελτιώνουν και

διευκολύνουν την ρύθμιση ή την ασφάλεια της κυκλοφορίας), ή και ενισχυτικών των υφιστάμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων μπορεί να γίνει με ευθύνη του Δήμου, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές.

8. Η διαμόρφωση της προτεινόμενης υπερβατικής νησίδας, θα γίνει υπό την επίβλεψη της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η πρόσβαση οχημάτων έκτακτης ανάγκης (πυροσβεστικών, ασθενοφόρων, κ.ά.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2022

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 75218

(3)

**Τροποποίηση της υπ' αρ. 158163/17-12-2014 απόφασης της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.**

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 6 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση - Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

3. Τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» (ν. 2690/1999, Α' 45).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 5 και της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 149/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης» (Α' 242), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αρ. 1218/16-02-2021 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης» (Β' 762).

7. Την υπ' αρ. 16670/24/30-4-2008 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.8638/26-03-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

8. Τις υπ' αρ. 20/1-2-2011 (Β' 530), οικ. 860/27-1-2011 (Β' 261), 65/21-4-2011 (Β' 1128), 118387/24-9-2014 (Β' 2667) και 242575/1-10-2019 (Β' 3732) αποφάσεις

του Περιφερειάρχη Κρήτης με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες».

9. Την υπ' αρ. 158163/17-12-2014 (Β' 3588) απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

10. Το υπ' αρ. 24961/1-2-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

11. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 158163/17-12-2014 (Β' 3588) απόφασης της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, ως ακολούθως:

1. Στο άρθρο 2, στην Ενότητα Ε η παρ. 17 καταργείται.  
2. Στο άρθρο 2, στην ενότητα Ε3 προστίθεται παρ. 5, ως εξής:

«5. Την έκδοση των αδειών οδήγησης (χορήγηση, μετατροπή, επέκταση, αναθεώρηση κ.λ.π.)».

Κατά τα λοιπά η υπ' αρ. 158163/17-12-2014 απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης, παραμένει σε ισχύ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 17 Μαρτίου 2022

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΜΑΡΙΑ ΛΙΟΝΗ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

