



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 166

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αλεξανδρούπολης για το έτος 2022.
- 2 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων υπηρετούντων σε υπηρεσίες του Δήμου Καλαμαριάς Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες του προσωπικού στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Σερρών για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 130 (1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αλεξανδρούπολης για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία Αποκεντρωμένη Μονάδα Διοίκησης του Κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 108, 109, 116 και 131 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τ.Α. - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -

Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

4. Την υπ' αρ. 14138/15.05.2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για το διορισμό του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και τις διατάξεις του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

7. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

8. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

9. Την υπ' αρ. 37670/30.11.2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

10. Το υπ' αρ. 37746/30.11.2021 έγγραφο - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ του Δήμου Αλεξανδρούπολης, με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων για το έτος 2022, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Αλεξανδρούπολης, για το έτος 2022 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	6	30
2	ΠΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ)	2	30
3	ΠΕ11	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	30
4	ΤΕ17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
5	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	7	30
6	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	30
7	ΥΕ1	ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	2	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	30
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	30
3	ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	10	30
4	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	30
5	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	30
6	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
7	ΤΕ17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	30
8	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	30
9	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	30
10	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	30
11	ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	10
12	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	30

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	10
2	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	11	10
3	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	10
4	ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	30
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20
3	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20
4	ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	20
5	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	20
6	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	20
7	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20
8	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	30
9	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	30
10	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	30

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8	30
2	ΠΕ4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	30
3	ΠΕ5	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	30
4	ΠΕ6	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
5	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)	1	30
6	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΓΕΩΛΟΓΩΝ)	1	30
7	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ)	1	30
8	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)	1	30
9	ΠΕ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦ.ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	30
10	ΤΕ4	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	30
11	ΤΕ4	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
12	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
13	ΤΕ4	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	30
14	ΤΕ3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	30
15	ΤΕ3	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
16	ΤΕ4	ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	1	30
17	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ)	1	30
18	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
19	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
20	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	30
21	ΔΕ5	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	30
22	ΔΕ5	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	30
23	ΔΕ24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	30
24	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	4	10
25	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ)	1	10
26	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΓΚΡΕΗΝΤΕΡ)	1	10
27	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	10
28	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ)	1	10
29	ΔΕ29	ΟΔΗΓΩΝ	2	10
30	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ)	1	10
31	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΞΥΛΟΥΡΓΟΥ	1	10
32	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	2	10
33	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ)	2	10
34	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1	10
35	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	10
36	ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ9	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	20
2	ΠΕ14	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	20
3	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	1	20
4	ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	20

5	ΤΕ17	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20
6	ΤΕ13	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	20
7	ΤΕ13	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	4	20
8	ΤΕ3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
9	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	1	20
10	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	20
11	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	20
12	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20
13	ΔΕ2	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	20
14	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΟΔΗΓΩΝ) ΙΔΑΧ	1	30
15	ΔΕ26	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	3	20
16	ΔΕ27	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	20
17	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ)	2	20
18	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	3	20
19	ΔΕ29	ΟΔΗΓΩΝ	24	60
20	ΔΕ29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	8	60
21	ΔΕ29	ΟΔΗΓΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	60
22	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	20
23	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ)	1	20
24	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ-ΑΛΟΥΜΙΝΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ)	1	20
25	ΔΕ35	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	7	20
26	ΥΕ2	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	20
27	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ	2	20
28	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	20
29	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	26	20
30	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	8	20
31	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤ.)	9	20
32	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	2	20
33	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΩΝ	4	20
34	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2	20

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	20
2	ΠΕ	ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	2	20
3	ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	7	20
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	20

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΤΕ13	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	30

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	30
2	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	30
3	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	30
4	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	30

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	30
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
3	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	30

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20

ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	2	30

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΔΕ5	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	60

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ14	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	60
2	ΤΕ4	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	60
3	ΤΕ3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
2	ΤΕ17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30

ΑΙΡΕΤΟΙ

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	6	60
3	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	60

4	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	1	60
5	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	35	60
6	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ-ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	5	60
7	ΑΜΙΣΘΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	2	60
8	ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	17	60

Στον προϋπολογισμό του έτους 2022 του Δήμου Αλεξανδρούπολης υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις με τα εξής ποσά για κάθε Κωδικό Αριθμό:

- Κ.Α.10.6422.001 -1.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.
- Κ.Α.15.6422.001 -1.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.
- Κ.Α.20.6422.001 - 5.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.
- Κ.Α.30.6422.001 -1.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.
- Κ.Α.35.6422.001 -1.200,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.
- Κ.Α.40.6422.001 -1.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.
- Κ.Α.45.6422.001 -1.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.
- Κ.Α.50.6422.001 - 500,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.
- Κ.Α.00.6423.001 -10.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων.
- Κ.Α.00.6421.001 -10.000,00 € Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών.
- Κ.Α. 60.6422.001-3.000,00 € Μετακινήσεις εκτός έδρας στελεχών Συμβουλευτικού Κέντρου προς όφελος των νυναικών για την καταπολέμηση της βίας Δήμου Αλεξανδρούπολης.
- Κ.Α.60.6422.002-12.000,00 € Έξοδα Μετακινήσεων-Ταξιδίων για την υλοποίηση του προγράμματος RU: RBAN του Ε.Π. URBACT.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 23 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 330054

(2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων υπηρετούντων σε υπηρεσίες του Δήμου Καλαμαριάς Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35).
3. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).
6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».
7. Τις διατάξεις της περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).
8. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).
9. Την υπ' αρ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΥΟΔΔ 250), αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Το διαβιβαστικό αίτημα υπ' αρ. 52541/27-12-2021 του Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Καλαμαριάς, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών και των υπηρετούντων σε αυτήν υπαλλήλων της για το έτος 2022, σχετικά με τις αιτιολογημένες ανάγκες μετακίνησης των ανωτέρω για εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας, ειδική αποστολή, μετάβαση σε υπηρεσίες των Υπουργείων, συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα έργα που επιβάλλουν μετακινήσεις εκτός νομού, για συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, εκπαίδευση και μετεκπαίδευση.

11. Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 51790/22.12.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμαριάς, ανέρχεται στο ποσό των 18.250,00 € από τις πιστώσεις του Π/Υ έτους 2022 του φορέα και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.: 02.10.6421.00, 02.00.6422.00, 02.10.6422.00, 02.15.6422.00, 02.20.6422.00, 02.30.6422.00, 02.35.6422.00, 02.40.6422.00, 00.45.6422.00, 02.70.6422.00, 02.60.6422.04 και 02.00.6423.00. Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2022 ενδέχεται να τροποποιηθούν οι ανωτέρω πιστώσεις, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2022 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και των υπαλλήλων των υπηρετούντων στις Υπηρεσίες του Δήμου Καλαμαριάς Νομού Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Α. Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας για το Δήμαρχο και 42 αιρετούς του Δήμου, κατά το έτος 2022, για εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

Β. Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στις Υπηρεσίες του Δήμου Καλαμαριάς Νομού Θεσσαλονίκης, κατά το έτος 2022, ως ακολούθως:

A/A	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ
1.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	10
2.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	60
3.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	5	60
		ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	1	60
4.	ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20
		ΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	3	60
5.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20
		ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	1	20
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20
6.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	30
		ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
		ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	1	30
7.	ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	15
8.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	10
		ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10
		ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	10
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	10
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	10
		ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	10
		ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	4	10

9.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	10
		ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	10
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	10
		ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	10
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	10
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	10
		ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	10
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	10
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	10
10.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	10	20
		ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	3	20
		ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	4	20
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20
		ΠΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	20
		ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	20
		ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	20
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	20
		ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	20
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	20
11.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	10
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	10
12.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	20
		ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	20
		ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	20
		ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3	20
		ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	60
		ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	20
		ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	2	20
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20
		ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	20
		ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	20
		ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	30
		ΤΕ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΩΝ	1	20
		ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	60

13.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	15
		ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	15
		ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	15
		ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	15
		ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	15
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	15
		ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	1	15
		ΤΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	15
		ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	15
14.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	6
		ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	6
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	6
		ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	6
		ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	6
		ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΩΝ	3	3
		ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	3
		ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	6
		ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	3
		ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2	3
		ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	3	3
		ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2	3
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	3

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



Αριθμ. 152

(3)

Καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες του προσωπικού στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Σερρών για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 και της παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).
3. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν.1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκ. 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων" και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης» (Α' 126).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

5. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 1 της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27.6.2006 (Β' 769) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με τις οποίες εξουσιοδοτούνται οι Γενικοί Γραμματείς Περιφερειών να καθορίζουν με απόφασή τους τις ώρες εργασίας των ΟΤΑ.

6. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

7. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 297).

9. Την υπ' αρ.14138/15.05.2017 (ΥΟΔΔ 250) (ΑΔΑ: ΩΩ09 465Χ07-ΗΜΞ) υπουργική απόφαση περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

10. Την υπ' αρ. 357/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών, με την οποία καθιερώνεται εργασία σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες για το προσωπικό του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Σερρών για το έτος 2022.

11. Το υπ' αρ. 40190/13.12.2021 έγγραφο του Δήμου Σερρών, αποφασίζουμε:

Α. Την καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες για το προσωπικό του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Σερρών για το έτος 2022, όπως παρακάτω:

1. Κυριακές

Για κάθε Κυριακή απαιτείται να εργάζεται ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν μερίδα ή σύνολο του προσωπικού.

2. Επίσημες αργίες

Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Καθαρά Δευτέρα, Μεγάλη Παρασκευή, Άγιο Πάσχα, 2η ημέρα του Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγ. Πνεύματος, Κοίμηση της Θεοτόκου, Χριστούγεννα, 25 και 26/12 και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, μερίδα ή το σύνολο του προσωπικού.

2α. Επίσημες αργίες

Ευαγγελισμός της Θεοτόκου, 29η Ιουνίου, 28η Οκτωβρίου και για κάθε μια ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, μερίδα ή το σύνολο του προσωπικού

3. Σε εικοσιτετράωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες και νυχτερινές ώρες απαιτείται να εργάζεται ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, μερίδα ή το σύνολο του προσωπικού.

Β. Στο προσωπικό θα καταβάλλεται αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρετέες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, ωριαία αποζημίωση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.1505/1984, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τους ν. 1810/1988, 2470/97 και 3205/03 και ισχύει σήμερα για το μόνιμο προσωπικό.

Γ. Την προσφορά εργασίας αυτών που θα εργασθούν θα βεβαιώνει ο Προϊστάμενος Πολιτικής Προστασίας και ο υπεύθυνος Αντιδήμαρχος.

Δ. Η απασχόληση της νυχτερινής εργασίας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρετέες μέρες εργασίας δεν μπορεί να υπερβεί τις 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Ε. Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις ύψους 20.000,00 € του Κ.Α. 30.6012.001. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου χρήσης 2022 που φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρετικές ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές και υπερωρίες ΠΣΕΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 23 Δεκεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

