Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2022.01.27 13:32:38 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6712**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1862

Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 545/1977 «Περί ιδρύσεως Τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμίαν Πολυτεχνείον Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α΄ 46).

2. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112).

3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α΄70).

4. Την παρ. 4 του άρθρου 52, την παρ. 1 του άρθρου 68 και την παρ. 3 του άρθρου 87 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄114).

5. Τον ν. 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α΄120).

6. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α΄258).

7. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄83).

8. Την υπό στοιχεία 201647/Ζ1/21-11-2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί της εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 627).

9. Την υπ' αρ. 1947/4-12-2017 (ΑΔΑ: 7ΚΝΛ469Β6Ν-79Τ) απόφαση του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων, μεταξύ αυτών δε και του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις (Β΄ 4472).

10. Την υπ' αρ. 23731/10-12-2021 απόφαση της 612ης/25-11-2021 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΑΔΑ: Ψ6ΓΚ469Β6Ν-8Ω0) περί εισήγησης επικαιροποίησης του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και των Παραρτημάτων του και έκδοσης σχετικής εγκριτικής απόφασης από τη Σύγκλητο του Πολυτεχνείου Κρήτης

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει το νέο Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης, σύμφωνα με το συνημμένο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2021

Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....

Κεφάλαιο Α’ – Θεσμικό Πλαίσιο .....

Άρθρο 1 - Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.....

Άρθρο 2 - Ισχύς του Οδηγού.....

Άρθρο 3 - Ερμηνεία του Οδηγού .....

Άρθρο 4 - Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός έλεγχος.....

Άρθρο 5 - Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ.....

Άρθρο 6 - Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.....

Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης .....

Άρθρο 8 - Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής.....

Άρθρο 9 - Αρμοδιότητες και αναπλήρωση του Επ. Υπευθύνου .....

Άρθρο 10 - Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. .....

Άρθρο 11 - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.).....

Κεφάλαιο Β’ - Χρηματοδότηση έργων .....

Άρθρο 12 - Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.....

Άρθρο 12^{α} – Πόροι από Overheads.....

Άρθρο 13 - Χρηματοδότηση έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές .....

Άρθρο 14 - Χρηματοδότηση έργων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ .....

Κεφάλαιο Γ’ - Οικονομική διαχείριση και Προϋπολογισμός .....

Άρθρο 15 - Οικονομική διαχείριση.....

Άρθρο 16 - Οικονομική διαχείριση έργων .....

Άρθρο 17 - Προϋπολογισμός – Απολογισμός έργων .....

Άρθρο 18 - Προϋπολογισμός – Απολογισμός Ε.Λ.Κ.Ε. .....

Άρθρο 19 - Βασική κατηγοριοποίηση δαπανών προϋπολογισμού έργων .....

Άρθρο 20 - Γενικά για την οικονομική διαχείριση των έργων .....

Άρθρο 21 - Ταμειακές διευκολύνσεις .....

Άρθρο 22 – Προκαταβολές.....

Άρθρο 23 – Αποσβέσεις.....

Κεφάλαιο Δ’ - Ολοκλήρωση έργου .....

Άρθρο 24 - Χρονική διάρκεια έργου .....

Άρθρο 25 – Ταμειακά διαθέσιμα έργων.....

Άρθρο 26 - Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών.....

Άρθρο 27 - Διάδοση αποτελεσμάτων .....

Άρθρο 28 - Βασικές αρχές δεοντολογίας .....

Άρθρο 29 - Διάθεση Καινοτόμων Προϊόντων και Υπηρεσιών.....

Άρθρο 30 - Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός .....

Άρθρο 31 - Διαχειριστικά θέματα των ΠΜΣ και των ΔΠΜΣ.....

Άρθρο 32 - Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).....

Άρθρο 33 – Διαχείριση Διοργάνωσης Συνεδρίων .....

Άρθρο 34 - Ειδικές διατάξεις.....

Παράρτημα 1 - Εσωτερικός Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας.....

Παράρτημα 2 - Εσωτερικός Κανονισμός Υποτροφιών .....

Παράρτημα 3 - Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων .....

Παράρτημα 4 - Οδηγός Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων .....

Παράρτημα 5 - Οδηγός επιλογής προσωπικού, σύναψης Συμβάσεων και αμοιβών απασχολούμενων στα έργα .....

Παράρτημα 6 - Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών.....

Παράρτημα 7 - Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας .....

Παράρτημα 8 - Κώδικας Δεοντολογίας .....

Παράρτημα 9 – Οφειλές μελών ΔΕΠ από επιχειρηματική δραστηριότητα .....

ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΟ

- **Ε.Λ.Κ.Ε.**: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
- **Π.Κ.**: Πολυτεχνείο Κρήτης
- **Ε.Ε.Δ.:** Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης
- **Ε.Λ.Π.:** Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα
- **Ε.Υ.**: Επιστημονικός Υπεύθυνος
- **Ε.Π.:** Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- **Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.:** Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
- **Ε.Τ.Ε.Π.**: Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
- **Ε.ΔΙ.Π**.: Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
- **Ε.Ε.Π**.: Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
- **ΕΕΔΙΠ**: Ειδικό Εργαστηριακό και Διδακτικό Προσωπικό
- **Ε.Α.Π**.: Ενιαία Αρχή Πληρωμής
- **ΕΣΠΑ**: Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
- **Μ.Ο.Δ.Υ.**: Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ
- **Κ.Ε.**: Κωδικός Έργου
- **Ο.Χ.Δ.**: Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης
- **Τ.Π.Υ**.: Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- **Α.Φ.Μ.:** Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
- **Φ.Π.Α.:** Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- **Α.Ε.Π.Π.:** Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
- **Π.Μ.Σ**.: Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- **Κ.Ε.Δ.Ε**.: Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
- **Ι.Δ.Α.Χ**.: Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου
- **Ι.Δ.Ο.Χ**.: Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
- **Δ.Ε.Π**.: Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
- **ΚΦΑΣ**: Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης- Συναλλαγών
- **Γ.Λ.Κ.:** Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
- **Ν.Π.Δ.Δ**.: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
- **Ν.Π.Ι.Δ**.: Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
- **Χ.Ε.Π**.: Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής
- **Ο.Π.Σ.**: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
- **Σ.Ε.Ο**.: Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας
- **ΕΣΗΔΗΣ**: Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων
- **Π.Δ.Ε**.: Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
- **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ**.: Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
- **Α.Π.Υ**.: Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών

Εισαγωγή[1]

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης (εφεξής Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.), εναρμονισμένος με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, έρχεται να καλύψει τις ανάγκες του Ιδρύματος οι οποίες υπηρετούν τις απαιτήσεις οικονομικής εποπτείας και διαχείρισης των ερευνητικών έργων.

Στον Οδηγό περιγράφονται συνολικά:

α. τα όργανα και οι διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β. ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου του Ε.Λ.Κ.Ε. από τη Σύγκλητο του οικείου ΑΕΙ,

γ. οι ειδικότερες διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των έργων,

δ. οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και λοιπού προσωπικού,

ε. οι διαδικασίες και κάθε ειδικό ζήτημα σχετικά με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολούμενων στα έργα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

στ. οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών των έργων,

ζ. ο Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών,

η. οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ. η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας,

ι. η συμμετοχή του ΑΕΙ σε εταιρείες έντασης γνώσης (spin off),

ια. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιβ. οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ,

ιγ. Ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,

ιδ. κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία των Ε.Λ.Κ.Ε. και των ερευνητικών και λοιπών έργων και προγραμμάτων που υλοποιούν.

Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης καθορίζεται η διαδικασία ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου έργου / προγράμματος[2]. Επίσης ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα[3] σχετικά με την διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών των καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων, που αφορούν σε άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο ή την οικεία επιστήμη τους, την έκδοση και κοινοποίηση των πράξεων προσδιορισμού οφειλών, καθώς και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

---

[1] Άρθρο 68 του ν.4485/2017 ως ισχύει
[2] Άρθρο 59 παρ.8 του ν.4485/2017
[3] εδάφιο. ιδ’ της παρ.2 του άρθρου 29 του ν.4713/2020

Κεφάλαιο Α’ – Θεσμικό Πλαίσιο

Άρθρο 1[4]
Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής Ε.Λ.Κ.Ε.), είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Α.Ε.Ι..

Άρθρο 2
Ισχύς του Οδηγού

1. Η **ισχύς του παρόντος Οδηγού** Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου, που δημοσιεύεται σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

2. **Τροποποίηση του Οδηγού** είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.

3. Σε περίπτωση **διακοπής της λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε.**, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πολυτεχνείο Κρήτης, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

Άρθρο 3
Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (εφεξής, η Επιτροπή), με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Πολυτεχνείου, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, **διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων** που εξειδικεύουν τις διαδικασίες ή ρυθμίζουν ειδικά θέματα τα οποία προκύπτουν και απαιτούν αποτελεσματική και άμεση αντιμετώπιση και η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε..

2**. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται** στον Οδηγό αυτόν ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής.

[4] παρ.2 του άρθρου 50 του ν.4485/2017

Άρθρο 4

Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος[5]

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ελεγκτική εταιρεία/ορκωτό ελεγκτή η οποία ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, έπειτα από έρευνα αγοράς που πραγματοποιείται από το Τμήμα Προμηθειών της Μονάδας Οικονομικής και Διοικκητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ) του Ε.Λ.Κ.Ε. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον Ε.Λ.Κ.Ε..

2. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου και της Επιτροπής του ΕΛΚΕ, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσει, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τη Σύγκλητο του Πολυτεχνείου Κρήτης και την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. .

5. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να υπαχθεί σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός – δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

6. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να υπαχθεί σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι προγραμματισμένος με βάση ετήσιο πρόγραμμα ή έκτακτος ύστερα από καταγγελίες ή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

7. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να υπαχθεί σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.

8. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να υπαχθεί σε ελέγχους από τα Ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Άρθρο 5

Διοίκηση και Διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.[6]

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι:
α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.
β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..

[5] Από άρθρο 67 του ν.4485/2017
[6] άρθρο 52 του ν.4485/2017 ως ισχύει

2. α. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής, η Μ.Ο.Δ.Υ.) είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ.
β. Ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) προΐσταται των υπηρεσιών της και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) για τον Ε.Λ.Κ.Ε. .

3. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ) κάθε προγράμματος/έργου ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

4. Η Σύγκλητος του ΑΕΙ:

α. Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β. παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του και

γ. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής έως το τέλος του τρίτου μήνα της επόμενης χρήσης για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ΄, ε΄, ζ΄, η΄ και θ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του Ν.4485/2017, μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε., του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πολυτεχνείου και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου, για την αντιμετώπιση των αναγκών τους.

Το ποσοστό που μεταβιβάζεται στον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πολυτεχνείου δεν μπορεί να υπολείπεται του ποσοστού που προβλέπεται στις ισχύουσες διατάξεις. Σύμφωνα με την παρ. 6^{α} του άρθρου 59 του ν.4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 21 παρ.1 του ν.4653/2020 κυμαίνεται από 5% έως 20%.

Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ[7], μετά την αφαίρεση του ποσού της ανωτέρω περίπτωσης, κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, στον Ε.Λ.Κ.Ε. και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου, για να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού σε έργο ή έργα που δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Ιδρύματος, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Πολυτεχνείου (όπως φύλαξη, καθαριότητα και συντήρηση εξοπλισμού), για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.[8]

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης (εφεξής «Επιτροπή») είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του ΑΕΙ. Συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο.

[7] εδάφιο β’ της παρ.6 του άρθρου 59 του ν.4485/2017
[8] άρθρο 53 του ν.4485/2017 ως ισχύει

Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής.

2. Ως εκπρόσωποι Τμήματος υποδεικνύονται Καθηγητές οι οποίοι κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και από ευρεσιτεχνίες καθώς και πείρα σε ζητήματα σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

4. Τα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

5. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

6. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του ΠΚ. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

7. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

8. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή. Ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.[9]

Η Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,

β. επικουρεί την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του ΑΕΙ που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,

γ. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

[9] άρθρο 54 του ν.4485/2017 ως ισχύει

δ. εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ε. εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των έργων / προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. την ένταξη τους στο συνολικό προϋπολογισμό του καθώς και τις τυχόν αναμορφώσεις αυτών με την ταυτόχρονη τροποποίηση του προϋπολογισμού των ενταγμένων έργων,

στ. εισηγείται στη Σύγκλητο του ΑΕΙ τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό, εγκρίνει τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και εισηγείται στη Σύγκλητο για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ΄, ε΄, ζ΄, η΄ και θ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν.4485/2017, σύμφωνα με την περίπτωση γ΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 52 του ν.4485/2017,

ζ. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ και προς τους φορείς του δημοσίου,

η. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, αναθέτει στο προσωπικό του ΑΕΙ ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

θ. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. με την επιφύλαξη της περίπτωσης ζ της παραγράφου 1 του άρθρου 55 του ν.4485/2017,

ι. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ια. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

ιβ. προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό για την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιγ. χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε προγράμματα και έργα, καθώς και προκαταβολές σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

ιδ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ. και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιε. εκδίδει τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε από την παρ.2 του άρθρου 29 του ν.4713/2020.

Η Επιτροπή δύναται με απόφασή της να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο αυτής να ασκεί τις αρμοδιότητες της έγκρισης των αναμορφώσεων των προϋπολογισμών των έργων / προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και της χορήγησης προκαταβολών σύμφωνα με τις περιπτώσεις ε’ και ιγ’ της παραγράφου 1 του άρθρου 54 του ν.4485/2017.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής [10]

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον ΕΛΚΕ,

β. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

γ. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

δ. υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής,

ε. ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Πρύτανης του ΑΕΙ για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ,

στ. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Ο Πρόεδρος μπορεί, με πράξη του, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παραγράφου 1.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του, να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παραγράφου 1, στον Προϊστάμενο της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), καθώς και σε Προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες και αναπλήρωση του Επιστημονικού Υπευθύνου[11]

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, δύναται, με απόφασή της να ορίζει αναπληρωτή επιστημονικό υπεύθυνο.

2. Ο Ε.Υ. καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ή προγράμματος με την χρήση του Εντύπου Δ1 – *Αποδοχή Διαχείρισης Έργου*, συνοδευόμενο από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου εφόσον η διάρκειά του

[10] άρθρο 55 του ν.4485/2017 ως ισχύει
[11] άρθρο 56 του ν.4485/2017 ως ισχύει

εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, με την χρήση του Εντύπου Δ2 – *Προϋπολογισμός Έργου*.

3. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται να προηγηθεί έπειτα από τεκμηριωμένο αίτημά του, αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής.

4. Ο Ε.Υ. μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο χρόνο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του Ε.Υ. του έργου και έγκριση της Επιτροπής ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/ χρηματοδότησης του έργου).

5. Σε περίπτωση που ο Ε.Υ. αιτηθεί αντικατάστασης ή αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το ΠΚ, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του, και η ευθύνη του έναντι της Επιτροπής διατηρείται για όσο διάστημα ήταν Επιστημονικός Υπεύθυνος.

6. Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ (καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες) του Π.Κ. ή άλλου ΑΕΙ, μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Π.Κ. ή άλλου ΑΕΙ, καθώς και μέλος του ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων. Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να είναι και εξωτερικός συνεργάτης κάτοχος διδακτορικού διπλώματος συμπεριλαμβανομένων και των αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ. Αν ο επιστημονικός υπεύθυνος δεν είναι μέλος του προσωπικού του Π.Κ. απαιτείται η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και Ε.Υ., όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων καθώς και η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Τομέα/Εργαστηρίου στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τον αναπληρωτή του Ε.Υ. .

Άρθρο 10

Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.[12]

1. Ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ. προΐσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της.

2. Ο Προϊστάμενος (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του Ν.4270/2014 (Α΄143), όπως αυτές εξειδικεύονται στον ν.4485/2017 ως ισχύει, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της Μ.Ο.Δ.Υ. και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 55 του ν.4485/2017.

3. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του Π.Μ.Ο.Δ..Υ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του Ν.4009/2011 και του Οργανισμού του οικείου ΑΕΙ.

[12] άρθρο 57 του ν.4485/2017 ως ισχύει

4. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. υπογράφει έγγραφα, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί η Μ.Ο.Δ.Υ. .

5. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της Μ.Ο.ΔΥ. ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 11

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε.)[13]

1. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. αποτελεί **οργανική μονάδα του ΑΕΙ**. Στη Μονάδα αυτήν ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στην διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων / προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., συμπεριλαμβανομένης και της αρμοδιότητας που αφορά τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η Σύγκλητος του ΠΚ με την υπ’ αριθμό 463/20-12-2017 απόφασή της όρισε την δομή, το επίπεδο λειτουργίας και την οργανωτική διάρθρωση της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ως οργανικής μονάδας του Πολυτεχνείου Κρήτης σε επίπεδο Διεύθυνσης και καθόρισε τις αρμοδιότητες των επιμέρους Τμημάτων της (ΦΕΚ ΤΒ’ 554/21-02-2018).

2. Αρμοδιότητα της Μ.Ο.Δ.Υ. είναι:

α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60 του Ν.4485/2017,

γ. ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,

δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον Ε.Λ.Κ.Ε., τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,

ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.,

η. η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών συναλλαγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς (e-payments) και πίστωσης λογαριασμού των

[13] άρθρο 58 του ν.4485/2017 ως ισχύει

δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. η είσπραξη των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και ο κατ΄ είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών,

ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του ΑΕΙ,

ιβ. η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής και του Ε.Υ. για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,

ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της.

ιθ. κάθε άλλη ενέργεια απαραίτητη για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων / προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από προσωπικό του οικείου Α.Ε.Ι., το οποίο ασκεί αρμοδιότητες που ορίζονται στην παράγραφο 2

β. από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων του ΕΛΚΕ.

4.α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μονάδας ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του οικείου Α.Ε.Ι. . Κατ΄ εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλόλητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

5. α. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει μεταξύ άλλων: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικού Υπευθύνου ή μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού Μ.Ο.Δ.Υ και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και iii) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων / προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικού Υπευθύνου.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

Η Σύγκλητος του Πολυτεχνείου Κρήτης με την υπ’ αριθμ. 463/20-12-2017 απόφασή της, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ ΤΒ’ 554/21-2-2018, κατόπιν της υπ’ αριθμ. 438/24-11-2017 εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών όρισε την Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. **ως οργανική μονάδα του Πολυτεχνείου Κρήτης σε επίπεδο Διεύθυνσης**. Στην συνέχεια η Συγκλήτος του Πολυτεχνείου με την υπ’αριθμ. 541/24-11-2020 απόφασή της κατόπιν της υπ’ αριθμ. 582/13-11-2020 εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών τροποποίησε την δομή και την οργανωτική διάρθρωση της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του ΕΛΚΕ Πολυτεχνείου Κρήτης η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ ΤΒ’ 5541/17-12-2020.

Η Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. απαρτίζεται από τα κάτωθι Τμήματα / Γραφεία :

Α) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, το οποίο διαρθρώνεται στα κάτωθι Γραφεία:
α) Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης
β) Γραφείο Λογιστικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών
γ) Γραφείο Μισθοδοσίας
δ) Γραφείο Εσόδων και Ταμειακής Διαχείρισης

Β) Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων το οποίο διαρθρώνεται στα κάτωθι Γραφεία:
α) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Προμηθειών Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων
β) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Γ) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών το οποίο διαρθρώνεται στα κάτωθι Γραφεία:
α) Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
β) Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.
γ) Γραφείο Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων

Δ) Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας το οποίο διαρθρώνεται στα κάτωθι Γραφεία:
α) Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
β) Γραφείο Διάχυσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων και Μεταφοράς Τεχνολογίας
γ) Γραφείο Δημοσιότητας
δ) Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας

Ε) Τμήμα Παρακολούθησης και Διαχείρισης Έργων το οποίο διαρθρώνεται στα κάτωθι Γραφεία:
α) Γραφείο Παρακολούθησης και Διαχείρισης Εθνικών Έργων
β) Γραφείο Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Έργων
γ)Γραφείο Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ιδιωτικών Έργων, Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, Συνεδρίων και συναφών υπηρεσιών

ΣΤ)Τμήμα Διαχείρισης των Πληροφοριακών Συστημάτων, Ανάπτυξης, Υποστήριξης & Διασφάλισης της Ποιότητας των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών το οποίο διαρθρώνεται στ’ ακόλουθα γραφεία:

α) Γραφείο Διαχείρισης των Πληροφοριακών Συστημάτων και Διασφάλισης Ποιότητας των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

β) Γραφείο Ανάπτυξης και Υποστήριξης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Στις ως άνω αποφάσεις της Συγκλήτου περιγράφονται αναλυτικά οι γενικές αρμοδιότητες ανά Τμήμα /Γραφείο.

Κεφάλαιο Β’ – Χρηματοδότηση έργων

Άρθρο 12

Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας[14]

1. Οι πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. προέρχονται από:

α. Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας - καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

[14] άρθρο 51 του ν.4485/2017

β. Χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς.

γ. Παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του ΕΛΚΕ.

δ. Εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

ε. Εκδόσεις.

στ. Τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και διά Βίου Μάθησης.

ζ. Πρόσοδοι από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛΚΕ (κινητών και ακινήτων).

η. Έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των καθηγητών και των λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του Ν.4009/2011 και την τροποποίηση από την παρ.2 του άρθρου 29 του ν.4713/2020.

θ. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ/ΑΕΙ, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περιπτώσεων α΄, β΄, γ΄ και στ΄ της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης της παραγράφου 5 του άρθρου 59 του Ν.4485/2017 (overhead).

2. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον ΕΛΚΕ μπορούν να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίον αυτοί θα αναλωθούν. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 12 α

Πόροι από Overheads

1. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου / προγράμματος επιβαρύνεται με ποσοστό 15% επί των άμεσων δαπανών του υπό μορφή γενικών εξόδων όταν η χρηματοδότηση του προγράμματος είναι πάνω από 5.000 € και με 10% όταν είναι κάτω από 5.000 € (εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από χρηματοδότες που είναι κυρίως φορείς του Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης). Ο προϋπολογισμός των έργων HORIZON 2020 και των έργων της επόμενης περιόδου HORIZON EUROPE επιβαρύνεται με ποσοστό 17% υπό μορφή γενικών εξόδων.
2. Τα συνέδρια / σεμινάρια / ημερίδες επιβαρύνονται με ποσοστό υπέρ ΕΛΚΕ 5%.
3. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών επιβαρύνονται με ποσοστό υπέρ ΕΛΚΕ 10%.
4. Το ποσό των Γενικών Εξόδων δύναται να ορίζεται σε άλλο ποσοστό όταν προβλέπεται διαφορετικά από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
5. Το ποσοστό του overhead για τον ΕΛΚΕ, όταν δεν ορίζεται με σαφήνεια από τον Φορέα Χρηματοδότησης, ορίζεται με απόφαση της Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.
6. Εξαιρούνται της προβλεπόμενης κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) τα τμήματα του προϋπολογισμού ερευνητικών έργων των οποίων η

διαχείριση γίνεται εξ ολοκλήρου από υπεργολάβους. Όταν οι υπεργολαβίες υπερβαίνουν το 20% του συνολικού προϋπολογισμού του προγράμματος, τότε απαιτείται ειδική αιτιολόγηση από τον Ε.Υ. και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να τύχουν της εξαίρεσης της κράτησης.
7. Οι δωρεές δεν επιβαρύνονται με ποσοστό overhead.

Άρθρο 13

Χρηματοδότηση Έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων σε εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του Ε.Υ. και ύστερα από επικοινωνία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. το οποίο ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του Π.Κ. για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Πιο αναλυτικά:

1. Το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. δύναται να υποστηρίζει τους Ε.Υ. παρέχοντας στοιχεία και στατιστικά για τον Ε.Λ.Κ.Ε. και το Π.Κ., υποβοηθώντας στον υπολογισμό του κόστους αμοιβής των απασχολούμενων στο έργο, παρέχοντας οδηγίες για overheads, δίδοντας διευκρινίσεις σε ερωτήματα που τυχόν προκύψουν ως προς την σύνταξη της πρότασης μετά από επικοινωνία με τον αντίστοιχο φορέα χρηματοδότησης, ελέγχοντας τον προϋπολογισμό και την χρηματοδοτική ροή σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα των ενοτήτων εργασίας του έργου και της συμμετοχής της ομάδας σε αυτές.

2. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.

3. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που απαιτούνται - κατά περίπτωση - από τα αρμόδια όργανα. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν και εφόσον είναι εφικτό, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

4. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως για παράδειγμα το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κλπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου, και όχι με αποκλίσεις.

5. Δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το ΠΚ για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η Μ.Ο.Δ.Υ. δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους Ε.Υ., κατ’ εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου.

6. Το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας, της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. δύναται να συμβάλλει στις ως άνω υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τους Ε.Υ. ώστε να αποφεύγονται αποκλίσεις από τις αρχές της πρόσκλησης / προκήρυξης. Για το λόγο αυτό οι προτάσεις πρέπει να κατατίθενται στο ως άνω αρμόδιο Τμήμα τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το Τμήμα αυτό και τα όργανα, όταν αυτό απαιτείται. Το Τμήμα Προγραμματισμού, ενημερώνεται για την υποβολή της πρότασης με την κατάθεση του εντύπου ¨Δ0 *Υποβολή Πρότασης*¨ από τον Ε.Υ.. Η υποβολή του εντύπου, είναι υποχρεωτική για κάθε είδους πρόταση που υποβάλλεται από τα μέλη του Ιδρύματος και περιλαμβάνει περιληπτική περιγραφή της πρότασης.

7. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου οποιουδήποτε τύπου διατίθενται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Το σχέδιο της σύμβασης θα αποστέλλεται στο Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ώστε να προωθείται για νομικό έλεγχο.

8. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων εταίρων και όπου απαιτείται, η Επιτροπή προεγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης. Μετά την υποβολή ενδείκνυται κατάθεση στη Μ.Ο.Δ.Υ. πλήρους αντιγράφου των εγγράφων της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελέσει στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το Φορέα Χρηματοδότησης.

9. Σε περίπτωση όπου η πρόσκληση / προκήρυξη περιλαμβάνει όρο όπου ο φορέας δύναται να υποβάλλει περιορισμένο αριθμό προτάσεων, το Τμήμα Προγραμματισμού ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους οι οποίοι καταθέτουν εκδήλωση ενδιαφέροντος στο ως άνω Τμήμα τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής, συνοδευόμενη από letters of commitment από τους εμπλεκόμενους φορείς. Στην συνέχεια οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν σχέδιο ώριμης πρότασης είκοσι μέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Οι προτάσεις αυτές προωθούνται στην Επιτροπή η οποία τις ταξινομεί με κριτήρια την συμφωνία με τις θεματικές περιοχές της πρόσκλησης / πρόσκλησης και την ευρύτητα ενδιαφέροντος με τις ερευνητικές περιοχές του Ιδρύματος.

10. Για τα έργα ή τις προγραμματικές συμβάσεις τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του Ε.Υ. και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη στην συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης.

11.Σε περίπτωση έργου όπου προβλέπεται ιδία συμμετοχή, ο Υπεύθυνος του Έργου οφείλει να προτείνει τρόπους κάλυψης της ιδίας συμμετοχής.

Άρθρο 14

Χρηματοδότηση έργων / προγραμμάτων από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η χρηματοδότηση από ιδίους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε., αφορά στην υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σε συμφωνία με το σκοπό του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 50 παρ. 2 του Ν.4485/2017 και στο άρθρο 1 του παρόντος.

Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.,[15] ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του ΠΚ, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων / προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. για δαπάνες για κτηριακές υποδομές του Α.Ε.Ι., για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις για την χρηματοδότηση και την εκπόνηση των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο οικείο Α.Ε.Ι., για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών. Ποσοστό έως 10% των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων / προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών / εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και του Ε.Λ.Κ.Ε. .

Η Επιτροπή είναι δυνατόν να καλύψει μερικά τις δαπάνες για την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας, σε περιπτώσεις εξαρτημένων εφευρέσεων, όπου συνδικαιούχος είναι το Ίδρυμα.

Α. Χρηματοδότηση ερευνητικών έργων

Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να προκηρύξει ερευνητικά έργα στα οποία μπορούν να υποβάλουν προτάσεις μόνο Καθηγητές ή Λέκτορες του Πανεπιστημίου, με προτεραιότητα στα νέα μέλη ΔΕΠ. Η Μ.Ο.Δ.Υ., μετά την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής για τους όρους και το ύψος της χρηματοδότησης, ενημερώνει την πολυτεχνειακή κοινότητα σχετικά με το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον Ε.Λ.Κ.Ε., δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και κοινοποιεί σε όλα τα Τμήματα τη σχετική προκήρυξη χρηματοδότησης. Η περαιτέρω διάθεση της προκήρυξης στα μέλη της Πολυτεχνειακής Κοινότητας και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο ερευνητή γίνεται με την επιμέλεια και την ευθύνη των Τμημάτων. Στην προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, τα ποσά και ο σκοπός διάθεσής τους, η προθεσμία ισχύος της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος αξιολόγησης κλπ.

Σημειώνεται ότι τα ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε. θα πρέπει να έχουν διάρκεια το ανώτατο τρία (3) έτη και μετά την παρέλευση της τριετίας, ο Ε.Υ. οφείλει να περατώσει το έργο και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο. Όσον αφορά στα συνέδρια και τις ημερίδες που χρηματοδοτηθούν από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε., τα σχετικά έργα μπορούν να έχουν διάρκεια ένα έτος από την έγκριση χρηματοδότησης τους από την Επιτροπή και μετά την παρέλευση του έτους, ο Ε.Υ. οφείλει να προβεί σε απολογισμό και κλείσιμο του έργου και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. .

[15] παρ.8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017

Β. Χρηματοδότηση έργων που αφορούν στην κάλυψη αναγκών του Ιδρύματος

Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χρηματοδοτήσει έργα που αφορούν ενδεικτικά την κάλυψη των κάτωθι αναγκών του Ιδρύματος:

- Προβολή και διάχυση Εκπαιδευτικών-Ερευνητικών Δραστηριοτήτων του Πολυτεχνείου Κρήτης
- Ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας των Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης
- Ενίσχυση αναπτυξιακών δραστηριοτήτων του Π.Κ.
- Εκπόνηση μελετών που άπτονται της ανάπτυξης/βελτίωσης και επέκτασης των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και των δομών του
- Ενίσχυση φοιτητών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών), οι οποίοι επιτελούν βοηθητικό έργο στην έρευνα ή τάχθηκαν στην επικουρία της, καθώς και ενίσχυση συλλογικών δραστηριοτήτων που διοργανώνουν οι φοιτητές και αποσκοπούν στην οργάνωση εκδηλώσεων, στην προβολή του επιτελουμένου ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.
- Προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού εξοπλισμού του Ιδρύματος.
- Προμήθεια εξοπλισμού ειδικού σκοπού για το ίδρυμα σε έκτακτες συνθήκες.
- Ενίσχυση της έρευνας με χρηματοδότηση ερευνητικών έργων που υποβάλλουν μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος σύμφωνα με τους όρους και διαδικασίες που καθορίζουν η Επιτροπή Ερευνών και η Σύγκλητος.
- Χρηματοδότηση της συμμετοχής μελών ΔΕΠ και άλλων ερευνητών σε συνέδρια καθώς και ενίσχυση της προσπάθειας προσέλκυσης νέων ερευνητικών προγραμμάτων.
- Διάθεση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψηφίους διδάκτορες και βραβεία επίδοσης και αριστείας σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές με ακαδημαϊκά κριτήρια. Το ύψος κάθε υποτροφίας και τα κριτήρια καθορίζονται από τη Σύγκλητο.
- Χρηματοδότηση επισκέψεων μεταπτυχιακών φοιτητών σε εργαστήρια και ερευνητικά κέντρα στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό με διαδικασίες που καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.
- Κάλυψη των οικονομικών, υλικοτεχνικών και υπηρεσιακών αναγκών, που προκύπτουν από την επιβάρυνση των ακαδημαϊκών μονάδων, των υπηρεσιών και των υποδομών, λόγω της εκπόνησης των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.
- Χρηματοδότηση ερευνητικών συνεργασιών με άλλα ιδρύματα και δημόσιους φορείς.

Κεφάλαιο Γ’ – Οικονομική διαχείριση και Προϋπολογισμός

Άρθρο 15

Οικονομική διαχείριση Ε.Λ.Κ.Ε.[16]

1. Στον ΕΛΚΕ αποδίδεται διαφορετικός, από το οικείο ΑΕΙ, αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

[16] από το άρθρο 59 του ν.4485/2017 ως ισχύει.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. **λειτουργεί** εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, **βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης**.

3. Η **τήρηση των λογιστικών βιβλίων** και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με τα ΕΛΠ (**Ν.4308/2014)**.

4. Με τον όρο «**ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.**» ορίζονται τα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών καταθέσεων (όψεως ή προθεσμίας) σε δεδομένη χρονική στιγμή. Τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. περιλαμβάνουν τα αποθεματικά του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων.

5. Με τον όρο «**πλεονάζοντα διαθέσιμα**» ορίζονται τα διαθέσιμα που υποχρεούται με βάση το άρθρο 59 παρ. 4 του Ν.4485/2017 ο Ε.Λ.Κ.Ε. να μεταφέρει στην Τράπεζα της Ελλάδος. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ορίζονται ποια διαθέσιμα μεταφέρονται στην Τράπεζα της Ελλάδας ως πλεονάζοντα.

6. Με τον όρο «**περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.**» ορίζονται τα αποθεματικά του Ε.Λ.Κ.Ε., ήτοι παλιά υφιστάμενα αποθεματικά πλέον πιθανόν αποθεματικού που δημιουργείται μετά την εφαρμογή του άρθρου 59 παρ.6 (α) και (β) του Ν.4485/2017, όπως αυτό αποφασίζεται από το Π.Κ. δια των αρμοδίων οργάνων του.

7. **Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού** των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε.. και το λειτουργικό κόστος του Ιδρύματος και αποτελεί έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε. .

8. **Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων** των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί στο τέλος του οικονομικού έτους, καλύπτονται στο επόμενο οικονομικό έτος δαπάνες που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων-προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. .

9. Οι δυνατότητες χρησιμοποίησης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε., περιγράφονται στο άρθρο 14 του παρόντος.

Άρθρο 16

Οικονομική διαχείριση Έργων

Για την αποδοχή διαχείρισης έργου, ο Ε.Υ. υποβάλλει στο Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Το Έντυπο Δ1 - *Αποδοχή διαχείρισης έργου* και το Έντυπο Δ2 – *Προϋπολογισμός έργου*, για την έγκριση από την Επιτροπή του συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού του (εφόσον το έργο έχει διάρκεια μεγαλύτερη του τρέχοντος έτους). Με την χρήση του Εντύπου Δ1 ο Ε.Υ. αιτείται επιπλέον τη συγκρότηση:
α. Της Επιτροπής Παραλαβής φυσικού αντικειμένου έργου (εφόσον απαιτείται) και

β. της Επιτροπής Παραλαβής ειδών και έργου, όπου απαιτείται.

2. Σύμβαση/Τεχνικό Παράρτημα ή απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. για την εκτέλεση του έργου.

3. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, που υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης.

4. Σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης του έργου (εφόσον έχει εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης).

5. Αίτηση έγκρισης για την δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απασχόληση προσωπικού στο έργο σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν.4485/2017 όπως εκάστοτε ισχύει και όπως απαιτείται από τον Φορέα Χρηματοδότησης του έργου.

6. Αίτηση έγκρισης για τη διεξαγωγή των αναγκαίων διαγωνισμών «προμηθειών και ορισμού των Επιτροπών διενέργειας, παραλαβής και ενστάσεών τους» ειδικά στις περιπτώσεις όπου στις κατηγορίες δαπανών του έργου περιλαμβάνονται και οι αποσβέσεις του εξοπλισμού και των οργάνων του.

7. Κατάσταση μελών προσωπικού του ΠΚ και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα).

8. Για τα ερευνητικά έργα, όπου απαιτείται, έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Π.Κ. ότι το συγκεκριμένο έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής του (άρθρο 23 του Ν.4521/2018).

9. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει δημοσιεύσει στην ιστοσελίδα του όλα τα έντυπα συναλλαγών για την διαχείριση των έργων (διοικητικά και οικονομικά έντυπα) καθώς επίσης όλες τις απαραίτητες αιτήσεις για τη σύναψη συμβάσεων, για προμήθειες ειδών ή παροχής υπηρεσιών κλπ, προς διευκόλυνση των Ε.Υ.

Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στην έννοια του άρθρου 50 του Ν.4485/2017, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του. Κάθε έργο καταχωρείται ως κέντρο κόστους στο μηχανογραφικό σύστημα της υπηρεσίας (ResCom) στα διοικητικά του έργου και ο προϋπολογισμός αυτού στην κάρτα του έργου λαμβάνοντας έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό. Ο κωδικός αυτός χρησιμοποιείται για την εξαγωγή στοιχείων διαχείρισης καθώς επίσης για την διακριτική παρακολούθηση των οικονομικών και λογιστικών του στοιχείων αλλά και ως κωδικός επικοινωνίας μεταξύ του Ε.Υ. και του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

Άρθρο 17

Προϋπολογισμός – Απολογισμός έργων

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συμπληρώνει και υποβάλει μαζί με το Έντυπο Δ1 - *Αίτημα Αποδοχής Διαχείρισης Έργου* τον προϋπολογισμό έργου / προγράμματος στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. για έλεγχο και προώθησή του στην Επιτροπή για έγκριση. Για τα έργα / προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται και πέραν του έτους συντάσσεται[17]: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη την διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, με την χρήση του Εντύπου Δ2 – Προϋπολογισμός έργου καθώς και β)

[17] Παρ.17 του άρθρου 60 του ν.4485/2017 ως ισχύει

αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους, με την χρήση της αντίστοιχης στήλης του Εντύπου Δ2 – Προϋπολογισμός έργου.

2. Στον προϋπολογισμό απεικονίζονται οι κατηγορίες και τα όρια των δαπανών, σύμφωνα με τον φορέα χρηματοδότησης, οι οποίες αντιστοιχίζονται αυτόματα στο Έντυπο Δ2 – *Προϋπολογισμός έργου* με τις κατηγορίες δαπανών του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (Ε.Γ.Λ.Σ.) σε δευτεροβάθμιο επίπεδο. Μετά την έγκριση του προϋπολογισμού από την Επιτροπή δημιουργείται αυτόματα μέσω του μηχανογραφικού συστήματος σχετική απόφαση του Προέδρου, η οποία αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ μέσω της αυτόματης διαδικασίας αναρτήσεων αποφάσεων.

3. Ο ετήσιος αναλυτικός προϋπολογισμός έργου[18] συνοδευόμενος από το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου αναρτάται από το Τμήμα Διαχείρισης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) ως πρωτογενές αίτημα. Στην συνέχεια η έγκρισή του από την Επιτροπή μετά την ανάρτησή της στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ αναρτάται και στο ΚΗΜΔΗΣ ως εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα.

4.[19] Ο προϋπολογισμός κάθε έργου / προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του οικονομικού έτους.

5.[20] Ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου / προγράμματος αποτελεί μέρος του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., υποβάλλεται το αργότερο έως την 30η Νοεμβρίου του προηγούμενου από το έτος αναφοράς στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. προσδιορίζοντας διακριτά ανά κατηγορία τόσο τα έσοδα όσο και τα έξοδα / δαπάνες του έργου. Η Επιτροπή εγκρίνει την ένταξη του ετήσιου προϋπολογισμού κάθε επιμέρους έργου στον συνολικό ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. .

6.[21] Για κάθε έργο η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ` υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου, η οποία διασφαλίζεται μέσω του μηχανογραφικού συστήματος του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ` υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε. .

7.[22] Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται με αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. – Π.Μ.Ο.Δ.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται.

8. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/ προγράμματος υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί

[18] άρθρο 66 του ν.4485/2017 ως ισχύει
[19] Παρ.17 άρθρου 60 του ν.4485/2017 ως ισχύει
[20] παρ.3 του άρθρου 61 του ν.4485/2017
[21] Από άρθρο 60 του ν.4485/2017
[22] Παρ.19 του άρθρου 60 του ν.4485/2017

ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 18

Προϋπολογισμός – Απολογισμός Ε.Λ.Κ.Ε.[23]

1. Ο συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελείται από τους εγκεκριμένους ετήσιους προϋπολογισμούς κάθε έργου / προγράμματος. Εγκρίνεται εγκαίρως από την Επιτροπή και την Σύγκλητο και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας & Θρησκευμάτων το αργότερο έως την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου από το έτος αναφοράς.

2. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί την αναλυτική πρόβλεψη των εσόδων και εξόδων όλων των επιμέρους έργων που πρόκειται να διαχειριστεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. για το επόμενο οικονομικό έτος. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού για το κάθε έργο, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

4. Ως έξοδα του προϋπολογισμού ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

5. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει τα εγκεκριμένα, κατά κατηγορία δαπανών όρια του προϋπολογισμού (αρχή της καθολικότητας).

6. Ο αρχικός συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός δύναται να αναμορφώνεται σε μηνιαία βάση κατά την διάρκεια του έτους, με απόφαση της Επιτροπής κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ και με την προϋπόθεση της τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων / προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει τον ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για κάθε αναμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. .

7.Η Επιτροπή καταρτίζει και υποβάλλει στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Παιδείας σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του επόμενου έτους μέχρι την 31/7 εκάστου έτους.

8. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο Ε.Λ.Κ.Ε. με ευθύνη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ., αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις

[23] Από άρθρο 60 του ν.4485

προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.

Άρθρο 19

Βασική Κατηγοριοποίηση δαπανών προϋπολογισμού έργων

Αμοιβές Πανεπιστημιακών*: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών των Πανεπιστημιακών που μετέχουν στο πρόγραμμα (μελών ΔΕΠ και υπηρετούντων Λεκτόρων του Ιδρύματος και άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων, καθώς και των ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων μόνο του Ιδρύματος) και των μόνιμων ερευνητών των ερευνητικών κέντρων (άρθρο 12 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α’ 83).

Αμοιβές Τρίτων με ανάθεση έργου*: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που θα διατεθεί σε όσους απασχοληθούν στο πρόγραμμα για την εκτέλεση ενός μέρος του έργου (σχέση εργολαβική). Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές των φοιτητών, των υποτρόφων, των καταρτιζόμενων (όταν το έργο αφορά κατάρτιση), καθώς και οι αμοιβές υπαλλήλων άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ).

Αμοιβές Τρίτων με εξαρτημένη σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου*: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές για όσους απασχοληθούν στο έργο με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

** Στο Παράρτημα 5 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται οι διαδικασίες και ειδικά θέματα σχετικά* με *την επιλογή, την απασχόληση και τις αμοιβές του προσωπικού στα έργα.*

Εξοπλισμός (όργανα και υλικά):** Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

***Στο Παράρτημα 4 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται οι διαδικασίες και ειδικά θέματα σχετικά* με *τις προμήθειες εξοπλισμού στα έργα.*

Μετακινήσεις: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό.

***Στο Παράρτημα 3 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται οι διαδικασίες και ειδικά θέματα σχετικά* με *τις μετακινήσεις του προσωπικού στα έργα.*

Αναλώσιμα-Λοιπά:** Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου, καθώς και το ποσό των δαπανών για διάφορα μικροέξοδα, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, συντηρήσεις, βιβλία, όπως και κάθε μορφής υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

***Στο Παράρτημα 4 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται οι διαδικασίες και ειδικά θέματα σχετικά* με *τις προμήθειες ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την σύναψη δημοσίων συμβάσεων.*

Γενικά Έξοδα: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης του άρθρου 59 του Ν.4485/2017, το οποίο καθορίζεται από την Επιτροπή και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Σε περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικό ποσοστό από τους διαχειριστικούς κανόνες των προγραμμάτων, υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον ΕΥ του έργου και αποφασίζει σχετικά η Επιτροπή.

Στο άρθρο 12α του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται τα ποσοστά παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ ανά κατηγορία έργου / προγράμματος.

Α. Βασική Κατηγοριοποίηση Δαπανών ΕΓΛΣ με CPV’s

ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ [1]	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΓΛΣ [2]**	**ΚΩΔΙΚΟΙ CPV's* [3]**
α) Εξοπλισμός (όργανα, υλικά)	14-00 Προμήθεια επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κλπ.)	39000000-2
	14-01 Σκεύη (ψύκτες νερού, ψυγεία, ηλεκτρικοί φούρνοι ή εργαστηριακά σκεύη κουζίνας).	39221100-8
	14-02 Μηχανές Γραφείου (φωτοτυπικά, προβολικά, σαρωτές)	30190000-7
	14-03 Η/Υ και ηλεκτρονικά συγκροτήματα (Η/Υ, laptops, tablets, οθόνες, εκτυπωτές, ηλεκτρονικοί προβολείς και λοιπά περιφερειακά συστήματα).	30000000-9
	14-05 Επιστημονικά όργανα	38000000-5
	14-08 Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών (τηλεφωνικές συσκευές και συσκευές fax).	32522000-8
	14-09 Λοιπός εξοπλισμός (ότι δεν εντάσσεται στις παραπάνω κατηγορίες).	30100000-0
	16-01 Έξοδα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, Πατέντες, Πνευματικά Δικαιώματα, απόκτησης - διατήρησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας κλπ	70332300-0
	16-17 Προμήθεια λογισμικών προγραμμάτων	48000000-8
β1) Αμοιβές πανεπιστημιακών	60-00 Αμοιβές Πανεπιστημιακών (μόνιμου προσωπικού ΠΚ - ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΙΔΑΧ, υπάλληλοι δημοσίου εκτός Π.Κ.).	.-.
	61-90 Αμοιβές μελών ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων.	.-.
	61-00 Αμοιβές μελών ΔΕΠ με ΤΠΥ	.-.
β2) Αμοιβές με σύμβαση εργασίας	60-00 Αποδοχές με σύμβαση εργασίας (ΙΔΟΧ). Συμπεριλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές.	.-.
	61-00 Αμοιβές τρίτων με σύμβαση έργου και ΤΠΥ	

β3) Αμοιβές Τρίτων	61-01 Αμοιβές και έξοδα μη ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενων σε φόρο (αμοιβές προπτυχιακών φοιτητών, φοιτητών erasmus, περιστασιακά απασχολούμενων), αμοιβές υπαλλήλων άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ)	.-.
	61-90 Αμοιβές τρίτων μη υποκείμενες σε παρακρ. φόρου εισοδήματος (υποτροφίες, πρακτική άσκηση, μέλη ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων, αλλοδαποί με τίτλο κτήσης χωρίς φόρο).	.-.
γ) Μετακινήσεις εσωτερικού-εξωτερικού	64-01 Έξοδα ταξιδίων	63000000-9
62-δ) Λοιπά έξοδα - Αναλώσιμα	61-00 Αμοιβές & έξοδα υποκείμενων σε παρ. φόρου εισοδήματος που δεν εντάσσονται στο προσωπικό υλοποίησης του έργου	98300000-3
	62-03 Τηλεπικοινωνίες, ταχυμεταφορές, ταχυδρομικά έξοδα.	64000000-6
	62-04 Ενοίκια (έξοδα μίσθωσης κτιρίων, γραφείων, μηχανημάτων κλπ και έξοδα μίσθωσης μεταφορικών μέσων)	70200000-3
	62-05 Ασφάλιστρα	66510000-8
	62-07 Επισκευές - Συντηρήσεις (επισκευές και συντηρήσεις ενσώματων παγίων).	50000000-5
	62-98 Λοιπές παροχές τρίτων Πχ. Έξοδα για ηλεκτρικό ρεύμα, ύδρευση, κλπ Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών / ιστοσελίδων Υπηρεσίες εργαστηριακών αναλύσεων Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού Υπηρεσίες έρευνας αγοράς Υπηρεσίες οργάνωσης σεμιναρίων Υπηρεσίες εκδηλώσεων	 98300000-6 72000000-5 71620000-0 79822500-7 79310000-0 79951000-5 79952000-2
	64-00 Έξοδα μεταφορών (καύσιμα ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων ΕΛΚΕ, έξοδα μεταφοράς προσωπικού με μεταφορικά μέσα τρίτων, έξοδα μεταφοράς υλικών ή οργάνων).	60000000-8

	64-02 Έξοδα προβολής και διαφήμισης (βιντεοσκοπήσεις, φωτογραφήσεις, διαφημίσεις, γραφιστικές υπηρεσίες [στην περίπτωση που οι γραφιστικές υπηρεσίες παρέχονται από οργανωμένη επιχείρηση (ΑΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ κλπ)], έξοδα συνεδρίων, ημερίδων, συναντήσεων, catering, γεύματα).	79341000-6
	64-03 Έξοδα εκθέσεων/επιδείξεων	79950000-8
	64-05 Συνδρομές - εισφορές (σε περιοδικά, εφημερίδες, επαγγελματικές οργανώσεις).	79980000-7
	64-06 Επιχορηγήσεις - Φόρος Δωρεών	.-.
	64-07 Έντυπα και γραφική ύλη (υλικά και έξοδα εκτυπώσεων, βιβλία, γραφική ύλη, αναλώσιμα γραφείου εκτός από τα invoices εξωτερικού που καταχωρούνται στο ΚΓΛ 64-98).	22900000-9
	64-08 Υλικά άμεσης ανάλωσης Πχ. Εργαστηριακά αναλώσιμα, κάρτες μνήμης Η/Υ κλπ.	33790000-4 30234500-3
	64-09 Έξοδα δημοσιεύσεων (εκτός από τα invoices του εξωτερικού ΚΓΛ 62-98).	79970000-4
	64-98 Λοιπά έξοδα μη εντασσόμενα σε άλλες κατηγορίες.	31000000-6
	65-10 Προμήθειες εγγυητικών επιστολών.	.-.
	65-98 Λοιπά συναφή με τις χρηματοδοτήσεις έξοδα.	.-.
ε) Γενικά έξοδα (Overhead)	64-98 Γενικά Έξοδα – Έμμεσες δαπάνες λειτουργίας ΕΛΚΕ (Overhead έργων).	.-.

* Οι κωδικοί CPV’s είναι ενδεικτικοί και η σαφής απεικόνισή τους εξαρτάται από το είδος της προμήθειας αγαθών ή της παροχής υπηρεσιών.

Γ. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών[24]

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για το οικείο έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Να είναι νόμιμη και κανονική όπως ορίζεται στο άρθρο 20.Β.

2. Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου.

3. Να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας.

[24] από άρθρο 63 σε συνδυασμό με την ΥΑ 2/47033/0026/26-7-2018 – Έλεγχος για εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών των ΕΛΚΕ

4. Να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (εθνική νομοθεσία και νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης).

Άρθρο 20

Γενικά για την οικονομική διαχείριση των έργων

Α. Ανάληψη Υποχρέωσης

1. Αναγκαίο στάδιο στην εκτέλεση κάθε έργου είναι η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης με τις οποίες βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό κάθε έργου ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών[25].
2.[26] Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε., δηλαδή μετά: α) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και β) την απόφαση της Επιτροπής περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου ή της τροποποίησής του και ένταξής του στο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3.[27] Η απόφαση της Επιτροπής για την ανάληψη υποχρέωσης, με τη σχετική βεβαίωση του Προϊσταμένου Μ.Ο.Δ.Υ., ότι το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνο με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, αναρτάται στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») και λαμβάνει μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ) που αναγράφεται επί του σώματος αυτής. Σημειώνεται ότι η ισχύς της απόφασης αρχίζει από την ανάρτησή της (άρθρο 4 παρ. 2 του Ν.3861/2010). Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό αύξοντα αριθμό.

4.[28] Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσοτέρων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

5.[29] Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ.1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

[25] Από εδαφ. β παρ.1 άρθρου 62 του ν.4485/2017
[26] Εδαφ.α παρ.1 άρθρου 62 ν.4485/2017
[27] Από εδαφ.γ παρ.1 άρθρου 62 του ν.4485/2017
[28] Παρ.3 άρθρου 62 ν.4485/2017
[29] Παρ.4 του άρθρου 62 του ν.4485/2017

6.[30] Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του οικείου Ε.Λ.Κ.Ε., πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

7. [31] Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

8.[32] Καμιά διοικητική πράξη ή απόφαση, που προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού ενός έργου, δεν θα εκτελείται από τα όργανα που είναι αρμόδια να την εκτελέσουν, εάν δεν έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών ο εγκεκριμένος από τον χρηματοδότη προϋπολογισμός.

Β. Έλεγχος, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των δαπανών[33]

1. Οι δαπάνες ελέγχονται εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Τιμολόγιο Πώλησης – Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λπ.) που αποστέλλονται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους και τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του Ε.Λ.Κ.Ε. .

2. Ο έλεγχος επί των ανωτέρω δαπανών συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αυτών.

Νόμιμη είναι η δαπάνη εφόσον: α) προβλέπεται από διάταξη τυπικού νόμου ή κανονιστικής διοικητικής πράξης ή εξυπηρετεί τους σκοπούς του οικείου φορέα και β) υπάρχει εγγεγραμμένη στον Προϋπολογισμό σχετική πίστωση.

Κανονική είναι η δαπάνη, που έχει νόμιμα αναληφθεί, επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά και η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή.

Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφυόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Ν.Σ.Κ. (**παρεμπίπτων έλεγχος**).

Κατά τον έλεγχο παρέχεται επίσης η δυνατότητα να εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφυόμενα ζητήματα νομιμότητας πράξεων σχετικών με τη δαπάνη, εάν δηλαδή τα όργανα της διοίκησης ενήργησαν σύμφωνα με τους καθορισμένους από το νόμο ή τις κανονιστικές αποφάσεις όρους και τύπους και εντός της εξουσίας που τους έχει παρασχεθεί. Ο έλεγχος αυτών των ζητημάτων ασφαλώς δεν συνιστά παρέμβαση στα δικαιώματα του ΕΥ καθώς περιορίζεται σε θέματα νομιμότητας αυτών των πράξεων και δεν επεκτείνεται σε θέματα σκοπιμότητας και επιλεξιμότητας των ενεργειών αυτών οι οποίες αποτελούν αρμοδιότητα του ΕΥ σύμφωνα με την παρ.1του άρθρου 56 του ν.4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

---

[30] Παρ.5 του άρθρου 62 του ν.4485/2017

[31] Παρ.6 του άρθρου 62 του ν.4485/2017

[32] άρθρο 58 παρ.2ια και 63 και ΥΑ 2/47033/0026/26-7-2018 – έλεγχος για εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών των ΕΛΚΕ

[33] άρθρων 58 παρ.2ια και 63 και ΥΑ 2/47033/0026/26-7-2018 – έλεγχος για εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών των ΕΛΚΕ

3. Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής και του Π.Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ως προς τη συνδρομή εν όλω ή εν μέρει των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον Π.Μ.Ο.Δ.Υ. στην Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον Π.Μ.Ο.Δ.Υ., ο οποίος την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Π.Κ., καθώς και στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 57 παρ. 2 και 58 παρ. 2, περίπτωση (ια) του Ν.4485/2017 (, καθώς και 26 παρ. 1 του Ν.4270/2014 (Α' 143/28-6-2014).

4. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. ο Ε.Υ. που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου, τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά.

5. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου δύναται η αρμόδια για τον έλεγχο υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ. να ζητεί κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο.

6. Τον έλεγχο ακολουθεί η πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα των πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

Γ. Πληρωμές δαπανών

Γενικοί Κανόνες

Τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν κάθε δαπάνη υποβάλλονται εντύπως σε πρωτότυπη μορφή ή με ηλεκτρονικό τρόπο στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων για έλεγχο με σκοπό την εξακρίβωση της νομιμότητας και της κανονικότητας κάθε δαπάνης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν.4485/2017 όπως ισχύει.

Τα παραστατικά (*Τιμολόγιο / Δελτίο Αποστολής ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κλπ)* **τιμολογούνται** στα κάτωθι στοιχεία:

Ι. Για προμήθειες εσωτερικού

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πολυτεχνείου Κρήτης
Επάγγελμα: Ν.Π.Δ.Δ
ΑΦΜ: 090087411
Δ.Ο.Υ: ΧΑΝΙΩΝ
Διεύθυνση: Κτίριο Ε4 Πολυτεχνειούπολη, Τ.Κ. 73 100 - Χανιά Κρήτης

Στα παραστατικά είναι απαραίτητο να αναγράφονται:

- Ονοματεπώνυμο του Επιστημονικού Υπεύθυνου και ο κωδικός του έργου.
- Αναλυτικά Στοιχεία Τράπεζας στην οποία θα γίνει η κατάθεση του ποσού με τραπεζικό έμβασμα : Όνομα, διεύθυνση, IBAN Swift Code.

ΙΙ. Για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών από εξωτερικό

Technical University of Crete-Special Account of Research Funds
VAT NUMBER EL 090087411 Legal form: Public Law Entity
Activity: Financial and Secretarial Administration of Research Funds
Address: Building E4 Technical University Campus, Kounoupidiana, Chania, Crete, Greece, 73100

Στο παραστατικό απαιτείται η αναγραφή των στοιχείων του προμηθευτή αναλυτικά: Επωνυμία /Διεύθυνση/VAT/Αναλυτικά Στοιχεία Τράπεζας (στην οποία θα γίνει η κατάθεση του ποσού με τραπεζικό έμβασμα: Όνομα, διεύθυνση, IBAN, Swift Code) καθώς επίσης το ονοματεπώνυμο του Επιστημονικού Υπεύθυνου και ο κωδικός έργου.

Η πληρωμή κάθε δικαιούχου (απασχολούμενου σε έργο ή προμηθευτή) πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του που τηρείται σε οποιανδήποτε τράπεζα.

Τα παραστατικά δαπανών που συνοδεύουν τις Εντολές Πληρωμών όπως ορίζονται κατωτέρω ανά είδος δαπάνης, κατατίθενται από τον Ε.Υ. στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων εντός 5 ημερών του επόμενου μήνα από τον μήνα έκδοσής τους, ενώ για τις δαπάνες μετακινήσεων το αργότερο εντός του επόμενου μήνα από την ολοκλήρωση τους, ανεξαρτήτως ύπαρξης ή όχι ταμειακού υπολοίπου στο έργο.

Η Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. επιφυλάσσεται να επιστρέψει στον Ε.Υ. δικαιολογητικά τα οποία φέρουν προβλήματα νομιμότητας, επιλεξιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης.

ΙΙΙ. Πληρωμές αμοιβών επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή οποιασδήποτε μορφής αμοιβής απασχολούμενων στα έργα είναι η υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης, η αναφορά της σε δεδουλευμένο χρονικό διάστημα και η ύπαρξη ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η εξόφληση των αμοιβών διενεργείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών σύμφωνα με τον ν.4389/2016 (ΦΕΚ ΤΑ’ 94). Ως ημερομηνίες πληρωμής ορίζονται η 10^{η}, 13^{η} και 27^{η} ημέρα κάθε μήνα, εκτός αν οι ημερομηνίες αυτές συμπίπτουν με αργία οπότε η πληρωμή μετατίθεται στην προηγούμενη εργάσιμη. Η κατάθεση των Εντολών Πληρωμής από τον Ε.Υ. πρέπει να γίνεται το αργότερο εντός 5 ημερών από την λήξη του μήνα παροχής της υπηρεσίας. Διευκρινίζεται ότι για τις συμβάσεις έργου αναδόχων που ασφαλίζονται οι ίδιοι στον ΕΦΚΑ η τιμολόγηση γίνεται κάθε φορά μετά την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσίας, με καταληκτική ημερομηνία την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Οι κάθε είδους αποζημιώσεις [34]που δίνονται σε δικαιούχους (φοιτητές, νέοι ερευνητές, κλπ) στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας (Erasmus κλπ) ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων.

** Στο Παράρτημα 5 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται οι διαδικασίες και ειδικά θέματα σχετικά με την πληρωμή των αμοιβών του προσωπικού στα έργα.*

IV. Πληρωμές δαπανών που αφορούν μετακινήσεις [35]

Μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό δικαιολογούνται για τον Ε.Υ. και τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου, ανεξάρτητα από την συμβατική σχέση απασχόλησής τους, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι οι μετακινήσεις αυτές είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για την υλοποίηση του έργου κρίνεται απαραίτητη η μετακίνηση συνεργάτη του Ε.Υ. ο οποίος δεν έχει οποιασδήποτε μορφής σύμβαση στο συγκεκριμένο έργο κατά το διάστημα μετακίνησής του, απαιτείται πριν από την πραγματοποίηση της μετακίνησης υποβολή από τον Ε.Υ. τεκμηριωμένου αιτήματος προς την Επιτροπή για την λήψη σχετικής απόφασης.

Τα παραστατικά που συνοδεύουν το Ημερολόγιο Κίνησης εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου και είναι εξοφλημένα από τον ίδιο.

Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησής του.

Ειδικά για την μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου / προγράμματος οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος άρθρου είτε οι διατάξεις του άρθρου 66 – Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις του ν.4485/2017, όπως ισχύει.

Σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015, όπως ισχύει.

Σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιώτες η συνολική δαπάνη της κατηγορίας του προϋπολογισμού του έργου που αφορά μετακινήσεις δεν δύναται να υπερβαίνει το 40% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Στο Παράρτημα 3 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται ειδικά θέματα σχετικά με τις πληρωμές των μετακινήσεων του προσωπικού στα έργα.

V. Πληρωμές δαπανών που αφορούν προμήθειες αγαθών, παροχής υπηρεσιών και μισθώσεις [36]

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή οποιασδήποτε προμήθειας είναι η τήρηση της διαδικασίας που έχει προηγηθεί για την σύναψη δημόσιας σύμβασης προμηθειών

[34] Παρ.9β του άρθρου 59 του ν.4485/2017
[35] από Άρθρο 65 του ν.4485/2017
[36] Η α’ παράγραφος από Άρθρο 66 του ν.4485/2017

«υπηρεσιών (α. εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β. γενικών υπηρεσιών) και έργων», η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορίας δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τηρούμενων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν.4412/2016 ως προς την μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Οι προμήθειες αγαθών από το εξωτερικό διακρίνονται σε εισαγωγές από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ενδοκοινοτικές αποκτήσεις) και σε εισαγωγές από τρίτες χώρες.

Σε περίπτωση εξόφλησης τιμολογίων εξωτερικού που έχουν εκδοθεί από προμηθευτές χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ο αντίστοιχος ΦΠΑ αποδίδεται στην Ελλάδα καθώς υπόχρεος απόδοσής του είναι ο λήπτης των αγαθών ή υπηρεσιών. Το αναλογούν ποσό ΦΠΑ που αποδίδεται αποτελεί κόστος για το έργο.

Σε περίπτωση προμήθειας από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να γίνει εκτελωνισμός. Για το λόγο αυτό ο Ε.Υ. ενημερώνει εγκαίρως το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες εκτελωνισμού. Επίσης καταθέτει στο Τμήμα Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων το Έντυπο Δ9 – *Αίτημα απευθείας ανάθεσης προμήθειας*, συμπληρώνοντας τις πληροφορίες για το όνομα του εκτελωνιστή και το αντίστοιχο κόστος. Σε περίπτωση αποστολής μικρού δέματος μέσω Ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ ή εταιρείας ταχυμεταφορών) ο Ε.Υ. υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τον εκτελωνισμό του μικρού δέματος. Συγκεκριμένα υποχρεούται να το επιστρέψει στο ταχυδρομείο / εταιρεία ταχυμεταφοράς και να επισημάνει ότι αφορά εισαγωγή για να προχωρήσει η διαδικασία εκτελωνισμού. Μετά τον εκτελωνισμό του δέματος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα έγγραφα εκτελωνισμού.

***Στο Παράρτημα 4 του παρόντος Οδηγού εξειδικεύονται ειδικά θέματα σχετικά με τις πληρωμές δαπανών που αφορούν προμήθειες ειδών, παροχή υπηρεσιών και μισθώσεις.*

Άρθρο 21

Ταμειακές διευκολύνσεις

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνεται, από την Επιτροπή, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα των Ε.Υ., ταμειακή διευκόλυνση/δανειοδότηση των ερευνητικών προγραμμάτων.

(i) Ταμειακή διευκόλυνση: Η Επιτροπή δανειοδοτεί από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.[37], με την μορφή ταμειακής διευκόλυνσης, έργα/προγράμματα, τα οποία έχουν εγκριθεί, από τον φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους.

Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής στον Ε.Λ.Κ.Ε. της πρώτης δόσης, από το φορέα χρηματοδότησης,
(β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις,

[37] Από παρ.8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017

(γ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων.

Η συνολική ταμειακή διευκόλυνση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% του συνολικού προϋπολογισμού του με προτεραιότητα την κάλυψη δαπανών αμοιβών τρίτων, την προμήθεια εξοπλισμού και αναλωσίμων καθώς και για προβλεπόμενες από το έργο μετακινήσεις εκτός έδρας. Το όριο αυτό καθώς και οι κατηγορίες δαπανών μπορούν να διαφοροποιούνται με απόφαση της Επιτροπής κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του Ε.Υ. και εφόσον είναι εξασφαλισμένη η χρηματοδότηση του έργου.

Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση.

Άρθρο 22

Προκαταβολές

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, ο Ε.Λ.Κ.Ε. δίνει την δυνατότητα στους Ε.Υ. να λάβουν προκαταβολή, εφόσον το αιτούμενο ποσό καλύπτεται, από το ταμειακό υπόλοιπο κάθε προγράμματος και προορίζεται, για δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του. **Η προκαταβολή χορηγείται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.)** σύμφωνα με την παρ.9 του άρθρου 59 του ν.4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.6 του άρθρου 21 του ν.4653/2020.

Δικαιούχος προκαταβολής[38] ορίζεται ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου / προγράμματος ή άλλο μέλος του έργου που ανήκει στο προσωπικό του Π.Κ. εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Π.Κ. (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΜΟΝΙΜΟΙ, ΙΔΑΧ). Ο δικαιούχος της προκαταβολής καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της.

Το **ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται στην Alpha Bank ή στην Τράπεζα της Ελλάδος**[39]. Ο Ε.Υ. καταθέτει αίτημα στην Επιτροπή με την χρήση του Εντύπου Αιτ.5 – *Αίτηση ανοίγματος ΤΛ* για την έκδοση Χ.Ε.Π. για την έγκριση ανοίγματος μη έντοκου τραπεζικού λογαριασμού επ’ ονόματι ΕΛΚΕ Πολυτεχνείου Κρήτης – όνομα ΥΠΟΛΟΓΟΥ στην Alpha Bank ή στην Τράπεζα της Ελλάδος. Ο δικαιούχος της προκαταβολής είναι ταυτόχρονα και ο δικαιούχος του αντίστοιχου λογαριασμού που ανοίγεται άπαξ.

Το Χ.Ε.Π. χορηγείται κατόπιν αιτήματος του Ε.Υ. με την χρήση του Εντύπου Αιτ.6 – *Αίτημα Έκδοσης Χ.Ε.Π.* προς την Επιτροπή **προκειμένου να καλυφθούν**[40]**:**

Α) **έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας**. Στο αίτημα του Ε.Υ. θα αναφέρεται το όνομα του δικαιούχου προκαταβολής (υπόλογος), ο οποίος θα εξοφλεί δαπάνες μετακίνησης/σεων που αφορούν τον ίδιο ή και λοιπούς μετακινούμενους, το όνομα του/των μετακινούμενου/ων, το ποσό της προκαταβολής, την αιτιολογία της μετακίνησης, τη διάρκεια της/των μετακίνησης/σεων, την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο. Σε περίπτωση έκδοσης Χ.Ε.Π. κοντά στην λήξη του έτους η προθεσμία απόδοσης ορίζεται αυστηρά η 31η Δεκεμβρίου του έτους αναφοράς.

---

[38] Παρ.9α άρθρου 59 του ν.4485/2017
[39] Από παρ.9α του άρθρου 59 του ν.4485/2017
[40] Από παρ. 9α του άρθρου 59 του ν.4485/2017

Β) **απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό** και

Γ) **ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των 1.000€**.

Στις περιπτώσεις Β) και Γ) στο αίτημα του Ε.Υ. θ’ αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή εξωτερικού ή εσωτερικού, το είδος της προμήθειας, το ποσό της προκαταβολής και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της δαπάνης. Τιμολόγια προμηθευτών εσωτερικού δεν δύναται να υπερβαίνουν ανά τιμολόγιο τα 150€ (ποσό χωρίς ΦΠΑ) λόγω υποχρέωσης κρατήσεων. Μετά την έγκριση από την Επιτροπή για την χορήγηση της προκαταβολής ο Ε.Υ. θα καταθέτει ανά προμήθεια αίτημα απευθείας ανάθεσης, με την χρήση του Εντύπου Δ9 – *Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης Προμήθειας*, στο Τμήμα Προμηθειών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ..

Για την έκδοση του Χ.Ε.Π. ο Ε.Υ. καταθέτει στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων το Έντυπο Ο.01- *Εντολής Προκαταβολής* και στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. το Έντυπο Αιτ.5 – *Αίτηση ανοίγματος ΤΛ* για την έκδοση Χ.Ε.Π., σε περίπτωση που δεν υφίσταται Τ.Λ. και το Έντυπο Αιτ.6 – *Αίτημα έκδοσης Χ.Ε.Π.*.
Το Χ.Ε.Π. εκδίδεται από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., μετά από την απόφαση της Επιτροπής. Στην απόφαση της Επιτροπής ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής.

Ο δικαιούχος της προκαταβολής αποδίδει το Χ.Ε.Π. υποβάλλοντας στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., έως την ημερομηνία απόδοσης της προκαταβολής όπως έχει οριστεί στην σχετική απόφαση της Επιτροπής, όλα τα σχετικά παραστατικά συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα έντυπα του Ε.Λ.Κ.Ε. όπως περιγράφονται παρακάτω:

- Εξοφλημένα τιμολόγια εσωτερικού αξίας έως 150€ χωρίς ΦΠΑ. Η εξόφλησή τους αποδεικνύεται με «απόδειξη είσπραξης» του προμηθευτή ή με υπογραφή και σφραγίδα της επιχείρησης πάνω στο τιμολόγιο με την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ».
- Invoices εξωτερικού με ένδειξη εξόφλησης ή συνοδευόμενα από αποδεικτικό πληρωμής.
- Τα παραστατικά που αφορούν μετακίνηση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του/των μετακινούμενου/ων.

Σημαντικά στοιχεία:

- Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να αιτηθεί **νέο Χ.Ε.Π. μόνο εφόσον έχει αποδοθεί το προηγούμενο**.[41]
- Η απόδοση του Χ.Ε.Π. γίνεται απαραίτητα **εντός 3 μηνών** από την έκδοσή του.[42] Σε περίπτωση έκδοσης Χ.Ε.Π. κοντά στην λήξη του έτους η προθεσμία απόδοσης ορίζεται αυστηρά η 31η Δεκεμβρίου του έτους αναφοράς.
- Αν ο υπόλογος **δεν διαθέσει ολόκληρο το ποσό του Χ.Ε.Π., οφείλει να επιστρέψει το αδιάθετο υπόλοιπο**, το αργότερο μέχρι την λήξη της προθεσμίας απόδοσης του Χ.Ε.Π. στον Τραπεζικό Λογαριασμό του έργου.
- **Η πληρότητα των δικαιολογητικών και η νομιμότητα των αποδεικτικών πληρωμής είναι ευθύνη του υπόλογου**.

---

[41] Από τελευταίο εδάφιο παρ. 9 του άρθρου 59 του ν.4485/2017
[42] Από παρ.9^{α} του άρθρου 59 του ν.4485/2017

Άρθρο 23

Αποσβέσεις

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α’167), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 8β του άρθρου 24 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α’ 83).

Συγκεκριμένα:

1. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (ανα είδος), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40% αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος με συντελεστή απόσβεσης 40%.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Ως εκ τούτου, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα αμέσως μετά την έναρξη των έργων ώστε να είναι δυνατή η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης των έργων (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων).

5. Στις περιπτώσεις που οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται μεταγενέστερα για λόγους ανωτέρας βίας, θα πρέπει να υποδεικνύεται με δήλωση του Ε.Υ. προς την Επιτροπή η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.

Κεφάλαιο Δ’ – Ολοκλήρωση έργου

Άρθρο 24

Χρονική διάρκεια έργου

1. Σε έργα που δεν ορίζεται η χρονική διάρκεια τους από τον χρηματοδότη, η διάρκεια τους καθορίζεται στα τρία έτη. Η χρονική τους διάρκεια πέραν του ενός έτους μπορεί να παραταθεί κατόπιν αίτησης του Ε.Υ. με την χρήση του Εντύπου Αιτ.4 – *Αίτημα παράτασης οικονομικού αντικειμένου έργου* και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

2. Σε κάθε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των έργων εντός της καθορισμένης χρονικής τους διάρκειας, με τη λήξη τους ο Ε.Υ. υποβάλει έκθεση των πεπραγμένων, αναφορά του υπολοίπου του προϋπολογισμού και των λοιπών προς εκτέλεση δραστηριοτήτων και ένα

εφικτό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης αυτού,εφόσον αυτό απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης.

3. Σε περίπτωση που σε κάποιο έργο παύει η δοσοληπτική του κίνηση για διάστημα πέραν του έτους, θα ενημερώνεται ο Ε.Υ. από τη Μ.Ο.Δ.Υ. για τον χρόνο της λήξης του έργου και τον χρόνο της εκταμίευσης του υπολοίπου του λογαριασμού.

4. Παράταση του έργου δίνεται ύστερα από αίτηση του Ε.Υ. με την χρήση του Εντύπου Αιτ.4 – *Αίτημα παράτασης οικονομικού αντικειμένου έργου* κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και σχετικής έγκρισης του Φορέα Χρηματοδότησης εφόσον απαιτείται.

Άρθρο 25

Ταμειακά διαθέσιμα έργων / προγραμμάτων

Ειδικά για τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας. Για τον σκοπό αυτό, ο επιστημονικός υπεύθυνος, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου / προγράμματος καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών **ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπόλοιπου** για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας.[43] Συγκεκριμένα δύναται να διατίθεται για την κάλυψη διαφόρων εξόδων που αφορούν την ευρύτερη ερευνητική δραστηριότητα του Υπευθύνου του Έργου και της ερευνητικής του ομάδας, όπως είναι η κάλυψη εξόδων για την προσέλκυση προγραμμάτων, η αγορά εξοπλισμού και αναλωσίμων, η συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, η κάλυψη εξόδων δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά ή συνέδρια, η φιλοξενία επιστημονικών εταίρων, η αμοιβή του επιστημονικού υπευθύνου και συνεργατών του μελών της ερευνητικής ομάδας του ή άλλα έξοδα που προάγουν την έρευνα.

Αν για το αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο εκάστου έργου και μετά από σχετική ενημέρωση από την Μ.Ο.ΔΥ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ο Ε.Υ. δεν καταθέσει, έως την λήξη του έτους στο οποίο προκύπτει το υπόλοιπο, προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπόλοιπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας, η Μ.Ο.Δ.Υ. με απόφαση της Επιτροπής θα απορροφά το κονδύλιο αυτό.

Άρθρο 26

Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών

Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού, και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. σε Μητρώο Παγίων. Μετά το πέρας των έργων, και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται στο οικείο Εργαστήριο ή Τμήμα του Π.Κ. του ΕΥ του έργου.

[43] Από παρ.8 του άρθρου 59 του ν.4485/2017

Η διαδικασία παράδοσης του πάγιου εξοπλισμού ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής και εισάγεται προς έγκριση από τη Συνεδρίαση της Συγκλήτου. Πιο αναλυτικά:

1. Ο επιστημονικός υπεύθυνος μετά την ολοκλήρωση του έργου υποβάλει αίτημα στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. για την παράδοση του αποκτηθέντος εξοπλισμού, στο Τμήμα (Εργαστήριο) του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά. Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών συντάσσει πίνακα πάγιου εξοπλισμού, ο οποίος αποκτήθηκε κατά την διάρκεια εκτέλεσης του υλοποιηθέντος έργου.

2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. διαβιβάζει τα ανωτέρω συνοδευόμενα από το πρακτικό παραλαβής του εξοπλισμού στο Τμήμα Περιουσίας του Ιδρύματος και στον Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Στην συνέχεια το Τμήμα Περιουσίας, ζητάει από τον Πρόεδρο του Τμήματος να προτείνει
α) επιτροπή παράδοσης – παραλαβής αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη και
β) τα μέλη (ΔΕΠ , ΕΕΔΙΠ, διοικητικό προσωπικό κλπ.) του τμήματος στα οποία θα χρεωθεί ο παραληφθείς εξοπλισμός.

Εάν η επιτροπή παραλαβής δεν είναι η ετήσια επιτροπή παραλαβής του Τμήματος, η πρόταση ορισμού της διαβιβάζεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για εισήγηση και έγκριση από την Σύγκλητο. Στη συνέχεια ενημερώνεται ο επιστημονικός υπεύθυνος, ο Πρόεδρος του Τμήματος, τα μέλη της επιτροπής και η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. για την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής.

4. Παραδίδων είναι ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου και παραλαβών η ορισθείσα επιτροπή. Το σχετικό πρωτόκολλο υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της επιτροπής, διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Τμήματος και στο Τμήμα Περιουσίας του Ιδρύματος. Με ευθύνη του Τμήματος Περιουσίας αποστέλλεται στο Πρυτανικό συμβούλιο για έγκριση - αποδοχή - νέα χρέωση.

5. Μετά την έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο η σχετική απόφαση ανακοινώνεται, συνοδευόμενη από ένα (1) αντίγραφο του πρακτικού παράδοσης - παραλαβής, από την διεύθυνση οικονομικής διαχείρισης α) στον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή από το μητρώο παγίων και β) στο τμήμα περιουσίας προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο μητρώο και στη συνέχεια να γίνει η χρέωση στο Τμήμα.

6. Η Επιτροπή παραλαβής έχει τα εξής καθήκοντα:

- Για κάθε παράδοση εξοπλισμού, η επιτροπή παραλαβής θα πρέπει να διενεργεί έλεγχο του εξοπλισμού και των εξαρτημάτων του και να βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά την διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα, η επιτροπή παραλαβής δύναται να εισηγηθεί (προς το Πρυτανικό Συμβούλιο) για την καταστροφή του μη λειτουργικού εξοπλισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει στην εισήγηση της να περιγράψει το βαθμό λειτουργίας και να εισηγηθεί πιθανές βελτιώσεις που θα επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του τμήματος που θα παραδοθούν

- Το Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής θα συντάσσεται σε τρία πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίον το πρώτο θα δίνεται στον παραδίδοντα, το δεύτερο θα κρατείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και το τρίτο θα αποστέλλεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος στο Τμήμα Περιουσίας προκειμένου να ακολουθηθούν οι παραπάνω διαδικασίες.

Άρθρο 27

Διάδοση αποτελεσμάτων

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε τηρεί ηλεκτρονικό ή / και ψηφιακό αρχείο με τους Τελικούς Επιστημονικούς Απολογισμούς των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τ’ ακόλουθα:

Α) με την λήξη κάθε προγράμματος ο τελικός Επιστημονικός Απολογισμός υποβάλλεται για τα έργα που απαιτείται με την χρήση του Εντύπου Δ12 – *Υποβολή παραδοτέων – Απολογισμός έργου*, στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης προς έγκριση, ενώ αντίγραφά του είναι δυνατό να αποστέλλονται στον φορέα χρηματοδότησης εφόσον απαιτείται.

Β) ο Ε.Λ.Κ.Ε μπορεί να αξιοποιήσει το αρχείο των Τελικών Επιστημονικών Απολογισμών προκειμένου να ταξινομήσει τα αποτελέσματα των ερευνών κατά αντικείμενο καθώς επίσης και να συντάξει ειδικές εκθέσεις και εκδόσεις.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να συντάσσει εκθέσεις απολογισμού των ερευνητικών έργων σε έντυπη / ή και σε ηλεκτρονική – ψηφιακή μορφή, ως ακολούθως:

Α) όλα τα ερευνητικά προγράμματα που διεξάγονται μέσω του ΕΛΚΕ δύναται να δημοσιεύονται μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. σε ειδικές εκδόσεις σε έντυπη ή / και σε ηλεκτρονική ψηφιακή μορφή.

Β) η ειδική αυτή έκδοση μπορεί να περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία κάθε προγράμματος, όπως την ακαδημαϊκή μονάδα, το πλαίσιο χρηματοδότησης, τον προϋπολογισμό και την διάρκεια υλοποίησης, καθώς επίσης και πρόσθετα στοιχεία που αφορούν τον τελικό επιστημονικό απολογισμό ανά πρόγραμμα εφόσον αυτά είναι διαθέσιμα.

Γ) ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να συντάσσει εκθέσεις και μελέτες απολογισμού ερευνητικών προγραμμάτων που υλοποιεί.
Συγκεκριμένα δύναται να συντάσσει ετήσιο απολογισμό που περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία και να δημοσιεύει περιοδικά πεπραγμένα των έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε. Διατηρεί ιστοσελίδα με τα αποτελέσματα των έργων που διαχειρίστηκε και των επιτευγμάτων τους, με υλικό από τους Ε.Υ. Διατηρεί στατιστικά στοιχεία σε σχέση με τα οικονομικά μεγέθη, την απασχόληση, την δημοσίευση άρθρων από έργα, τη διοργάνωση συνεδρίων, την δημιουργία εταιρειών ή καινοτόμων προϊόντων. Εκδίδει ενημερωτικό ηλεκτρονικό φυλλάδιο σχετικά με τα επιτεύγματά του.

Σε συνεργασία με τα διάφορα Τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσεται ηλεκτρονικό έντυπο επιτευγμάτων για διάθεση σε ευρεία γκάμα φορέων και διάχυση των αποτελεσμάτων/ επιτευγμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 28

Βασικές αρχές δεοντολογίας

Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων

εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων. Το προσωπικό του Ιδρύματος οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια.

Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματα του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα του οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων.

Οι κανόνες δεοντολογίας ερευνητικών έργων αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Επιτροπής και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 7 «*Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας*» του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 29

Διάθεση Καινοτόμων Προϊόντων και Υπηρεσιών

Η Επιτροπή διαμορφώνει τους όρους και τις διαδικασίες για τη διάθεση προϊόντων (εμπορικής εκμετάλλευσης, ευρεσιτεχνιών, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κλπ) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.

Οι κανόνες εκμετάλλευσης προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Επιτροπής και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1 «*Εσωτερικός Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας*» του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 30

Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός

Η επιστημονική ολοκλήρωση κάθε έργου συντελείται με την υποβολή στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. του τελικού επιστημονικού απολογισμού που συνοδεύεται από τα αποτελέσματα της έρευνας, καθώς και σχετικές με το έργο δράσεις δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων με την χρήση του Εντύπου Δ12 - *Υποβολή παραδοτέων – Απολογισμός έργου*, για τα έργα που απαιτείται ή όπου επιθυμεί ο/η ΕΥ να αναδείξει την καινοτομία.

Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις δύναται να υποβάλλονται στον φορέα χρηματοδότησης περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί ή / και επιστημονικοί απολογισμοί.

Άρθρο 31

Διαχειριστικά θέματα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και των Διιδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.)

Τα Π.Μ.Σ. ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Η Σύγκλητος έχει την ευθύνη της τήρησης του νόμου, σε ότι αφορά στην οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ., την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, που προβλέπεται στο άρθρο 45 του Ν.4485/2017, όπως ισχύει.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και των Δ.Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. διαχειρίζεται τους πόρους των Π.Μ.Σ. που προέρχονται από πηγές χρηματοδότησης όπως ορίζονται στην παρ.1 του άρθρου 37 του ν.4485/2017, όπως ισχύει. Τα έσοδα των Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε 70% για λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. και σε 30% για λειτουργικά έξοδα του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 37 του ν.4485/2017. Η Επιτροπή με την υπ’ αριθμ. 487/24-1-2019 απόφασή της όρισε ότι το ποσοστό 30% που αφορά τα λειτουργικά έξοδα του Α.Ε.Ι. κατανέμεται σε 10% για έξοδα διαχείρισης του ΕΛΚΕ και το υπόλοιπο 20% σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος με προτεραιότητα στην κάλυψη αναγκών κάθε Σχολής για τα Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Το ποσό που αντιστοιχεί στο 20% των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος κάθε Π.Μ.Σ. ανά Σχολή, διατηρείται σε ξεχωριστό κωδικό έργου, με Ε.Υ. τους Κοσμήτορες των Σχολών και με αναπληρωτές τους Ε.Υ. των Π.Μ.Σ.. Σε περίπτωση όπου το 20% των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος αφορά διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ., τότε αυτό κατανέμεται στις σχολές που τα διοργανώνουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρωτόκολλο συνεργασίας τους ή αν δεν προβλέπεται σε αυτό, σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

Η ως άνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις. Ο Διευθυντής κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών το οποίο έχει οποιασδήποτε μορφής πόρους ή χρηματοδότησης, τη διαχείριση των οποίων θα αναλάβει ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., οφείλει μετά την έκδοση της απόφασης ίδρυσης του προγράμματος στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης να καταθέσει στην ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΚ τα ακόλουθα έντυπα και έγγραφα:

1. Έντυπο Δ1 – Αποδοχή διαχείρισης έργου.
2. Απόφαση ΓΣ Σχολής ή ΕΔΕ για τον ορισμό του Διευθυντή ΠΜΣ και του αναπληρωτή του.
3. Το ΦΕΚ ίδρυσής του.
4. Έντυπο Δ2 – Προϋπολογισμός έργου για την υποβολή του ετήσιου προϋπολογισμού του ο οποίος να ανταποκρίνεται στα αναμενόμενα ετήσια έσοδα από τα τέλη φοίτησης ή λοιπούς πόρους.
5. Απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΔΕ με την οποία εγκρίνεται ο προϋπολογισμός που κατατίθεται στον ΕΛΚΕ.
6. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου θα πρέπει να αποστέλλεται στον ΕΛΚΕ η απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΔΕ με τις αναθέσεις διδασκαλίας των μαθημάτων των ΠΜΣ/ΔΠΜΣ, η οποία θα συνοδεύει τα αντίστοιχα έντυπα για την σύναψη των συμβάσεων των διδασκόντων.

Ο προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Π.Μ.Σ., στο σύνολο του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ. Ο Ε.Υ. καταθέτει τον τροποποιημένο προϋπολογισμό με την χρήση του Εντύπου Δ2 – Προϋπολογισμός έργου συνοδευόμενο από την απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 32

Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και οι πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, για την ανάπτυξη του Κέντρου.

Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. διαχειρίζεται τους πόρους του Κέντρου, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο. Για τον σκοπό αυτό, παρακρατεί δέκα τοις εκατό (10%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του, όπως καθορίστηκε από την Σύγκλητο με την υπ’αριθμ. 526/21-5-2020 απόφασή της (ΦΕΚ ΤΒ’ 2351/16-6-2020.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.. Η αποδοχή των έργων από την Επιτροπή Ερευνών προϋποθέτει την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κέντρου και το Πρυτανικό Συμβούλιο του ΠΚ.

Άρθρο 33
Διαχείριση Διοργάνωσης Συνεδρίων

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. διαχειρίζεται υπηρεσίες που αφορούν την διοργάνωση συνεδρίων επιστημονικού χαρακτήρα. Ο Ε.Υ. υποβάλλει το Έντυπο Δ1 – *Αποδοχή διαχείρισης έργου* το οποίο συνοδεύεται από το Έντυπο Δ2 – *Προϋπολογισμός έργου*. Ο αρχικός προϋπολογισμός είναι ενδεικτικός και αναμορφώνεται ανάλογα με το ύψος των καταθέσεων των συμμετεχόντων.

Τα **Έσοδα** του Συνεδρίου δύναται να προέρχονται:
1. από **ιδιώτες** που συμμετέχουν σ ’αυτό. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. παρέχει τη δυνατότητα χρήσης πιστωτικών καρτών για την πληρωμή του ποσού συμμετοχής στο συνέδριο.
2. από **εταιρείες – χορηγούς**, οι οποίοι δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να επιχορηγήσουν το συνέδριο λαμβάνοντας από τον αποδέκτη ανταποδοτικά οφέλη (π.χ.

εμφάνιση λογότυπου της εταιρείας, διανομή διαφημιστικού υλικού κτλ.). Στην περίπτωση αυτή συνάπτεται συμφωνητικό
3. από **δωρεές** .

Εφαρμογή διατάξεων ΦΠΑ στην οργάνωση συνεδρίων επιστημονικού χαρακτήρα

Η οργάνωση συνεδρίου από το Π.Κ. απαλλάσσεται από το ΦΠΑ (σύμφωνα με την περ. στ) παρ.1 αρθ. 22 Κώδικα ΦΠΑ) «*Η παροχή υπηρεσιών πολιτιστικής/μορφωτικής φύσης από νομικά πρόσωπα /ιδρύματα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με σκοπό πολιτιστικό /μορφωτικό απαλλάσσεται από το ΦΠΑ*». Επίσης, το δικαίωμα συμμετοχής σε συνέδρια επιστημονικού χαρακτήρα εμπίπτει στην απαλλακτική διάταξη της περιπτ. στ) παρ.1 αρθ. 22 Κώδικα ΦΠΑ εφόσον ισχύουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- Τα συνέδρια οργανώνονται από οργανισμούς/ιδρύματα/νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Το αντικείμενο των συνεδρίων έχει άμεση σχέση με τον επιδιωκόμενο σκοπό τους.
- Τα έσοδα από συνέδρια προορίζονται να καλύψουν κυρίως τα έξοδα της διοργάνωσης και δεν επιτρέπεται η με οιονδήποτε τρόπο διάθεση τους στα μέλη τους.

Γενικά:

- Η απαλλαγή από το φόρο καλύπτει μόνο το δικαίωμα συμμετοχής στο συνέδριο και όχι τις υπηρεσίες που λαμβάνει ο οργανωτής (π.χ. μίσθωση αίθουσας, γραμματειακή υποστήριξη κτλ.).
- Ο ΕΥ δύναται να αιτηθεί το άνοιγμα χωριστού τραπεζικού λογαριασμού για το συνέδριο με σχετική σημείωση στο Έντυπο Δ1 – Αποδοχή Διαχείρισης Έργου.
- Τα έσοδα από συνέδρια υπόκεινται σε παρακράτηση 5% υπό τη μορφή Γενικών Εξόδων.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Α. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ / ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για να χαρακτηριστεί ένα συνέδριο ***Επιδότησης/Επιχορήγησης*** στη σύμβαση/συμβάσεις με το φορέα χρηματοδότησης είναι απαραίτητο να αναφέρεται η έννοια της δωρεάς χωρίς καμία ανταπόδοση.

Στην περίπτωση αυτή το παραστατικό που εκδίδεται στο Φορέα Χρηματοδότησης είναι: ***Τιμολόγιο Επιδότησης/Επιχορήγησης.***

Β. ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΔΕ(Χωρίς Δικαίωμα Έκπτωσης)

Στην περίπτωση αυτή τα έσοδα προέρχονται από ιδιώτες και τα παραστατικά που εκδίδονται είναι:

- ***Απόδειξη παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ)***

(ονομαστική απόδειξη σε Έλληνες και Αλλοδαπούς)

- ***Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών*** για Έλληνες που συμμετέχουν στο Συνέδριο και η συνδρομή τους πληρώνεται από την Εταιρεία/Οργανισμό που εργάζονται ή το Πανεπιστήμιο όπου φοιτούν
- ***Invoice*** για τους αλλοδαπούς

Όλες οι περιπτώσεις απαλλάσσονται ΦΠΑ σύμφωνα με την περίπτωση. στ) παρ.1 αρθ. 22 Κώδικα ΦΠΑ , τα αντίστοιχα παραστατικά εκδίδονται χωρίς ΦΠΑ κα φέρουν την σχετική σφραγίδα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΕΣ

Οι διοργανωτές του συνεδρίου όταν συγκεντρώνουν τις αιτήσεις των συμμετεχόντων (Registration forms) διευκρινίζουν εάν ο συμμετέχων επιθυμεί **ονομαστική απόδειξη στο όνομα του (ΑΠΥ/Receipt of payment)** ή **Τιμολόγιο / Invoice στο όνομα της εταιρείας ή του Πανεπιστημίου** που θα καλύψει το κόστος συμμετοχής.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων επιθυμεί την **έκδοση τιμολογίου ή invoice** είναι απαραίτητο να συμπληρώνονται :

- *Επωνυμία Φορέα*
- *Επάγγελμα Φορέα*
- *ΑΦΜ/ΔΟΥ Φορέα(VAT NUMBER)*
- *Διεύθυνση Φορέα*
- *Πόλη/Χώρα*
- *Όνομα Συμμετέχοντα*
- *Ποσό Συμμετοχής*

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων επιθυμεί την **έκδοση ΑΠΥ (Receipt)** αρκεί:

- *Όνομα Συμμετέχοντα*
- *Ποσό Συμμετοχής*
- *Διεύθυνση Αποστολής*

Σημείωση: Ο Ε.Υ. συμπληρώνει και αποστέλλει στο Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.. λίστα με τα παραπάνω στοιχεία το αργότερο σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης.
Σε περίπτωση που δεν ορίζεται το είδος του παραστατικού θα εκδίδονται ΑΠΥ σε όλους τους συμμετέχοντες χωρίς δυνατότητα ακύρωσης τον μήνα κατάθεσης του ποσού.
Υπάρχει δυνατότητα παροχής μπλοκ χειρόγραφων Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών από τον ΕΛΚΕ κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του Συνεδρίου.

Γ. ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα έσοδα του Συνεδρίου προέρχονται από εταιρείες –χορηγούς, οι οποίοι στο συμφωνητικό δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να επιχορηγήσουν το συνέδριο λαμβάνοντας από τον αποδέκτη **ανταποδοτικά οφέλη** (π.χ. εμφάνιση λογότυπου της εταιρείας, διανομή διαφημιστικού υλικού κτλ.).

Στην περίπτωση αυτή το παραστατικό που εκδίδεται στο Φορέα Χρηματοδότησης είναι: ***Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με το αναλογούν ΦΠΑ.***

Άρθρο 34

Ειδικές διατάξεις

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο. Το κόστος των εγγυητικών επιστολών, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου εφ' όσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο ή τον προϋπολογισμού άλλου έργου καθ’ υπόδειξη του Ε.Υ.. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι της ολοκληρώσεως του έργου και της επιστροφής των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης την ευθύνη φέρει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

2. Η Επιτροπή δύναται να παρέχει υποτροφίες για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές, μεταδιδακτορικές ή λοιπές ερευνητικές σπουδές, για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του, καθώς και Υποψήφιων Διδακτόρων και Μεταδιδακτόρων, με σκοπό την επιβράβευση τους. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα έσοδα είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (άρθρο 59) του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, με βάση τη θεσμοθετημένη ετήσια κατανομή τους, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων (ανταποδοτικές υποτροφίες), χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξ ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του. Τα κριτήρια και η διαδικασία χορήγησης των ανωτέρω υποτροφιών καθορίζονται στο Παράρτημα 2 «*Εσωτερικός Κανονισμός Υποτροφιών*» του Παρόντος Οδηγού.
Σημειώνεται ότι τα φυσικά ή τα νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο Ίδρυμα μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν (β) το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια (γ) οτιδήποτε άλλο αυτά θεωρήσουν αναγκαίο.

Παράρτημα 1
Εσωτερικός Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας

Κεφάλαιο 1: Μεταφορά Τεχνολογίας στο Πολυτεχνείο Κρήτης

Γενικές Αρχές και Κατευθύνσεις

Το Πολυτεχνείο Κρήτης (ΠΚ), όπως κάθε ερευνητικό κέντρο, δημιουργεί και παράγει γνώση με σκοπό την απόκτηση τεχνογνωσίας και την ανάπτυξη της τεχνολογίας που αποτυπώνεται σε προϊόντα από συγκεκριμένους τομείς έρευνας. Τα προϊόντα αυτά προέρχονται ή δημιουργούνται από τις εμπειρίες, τις γνώσεις και γενικά την ικανότητα της πανεπιστημιακής κοινότητας για δημιουργία και εφαρμογή αποτελεσμάτων, ιδεών, καθώς και για παροχή υπηρεσιών, μεγάλης τεχνολογικής και γενικά κοινωνικοοικονομικής σημασίας, που ενδιαφέρουν και προάγουν το ΠΚ.
Η μεταφορά και διάθεση των προϊόντων από τους δημιουργούς προς τα άλλα μέλη του ΠΚ είναι ελεύθερη και απαραίτητη για την αμοιβαία συνδρομή στην ανάπτυξη νέων τέτοιων προϊόντων. Η μεταφορά και χρήση όμως αυτών των προϊόντων στον οικονομικό χώρο γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΠΔ 159/1984 και τον παρόντα κανονισμό.

Η δυνατότητα μεταφοράς τεχνογνωσίας στην παραγωγή καθορίζεται από τη βασική αρχή ότι τα προϊόντα αυτά έχουν έμμεσα ή άμεσα οφέλη (οικονομικά, κοινωνικά, κ.λπ.) για τον ενδιαφερόμενο φορέα χρήστη. Τα οφέλη αυτά μπορούν να προέλθουν από τη βελτιστοποίηση των διεργασιών παραγωγής, τη δημιουργία νέων καταναλωτικών προϊόντων και υπηρεσιών, και γενικά τον εκσυγχρονισμό στον τομέα παραγωγής και διάθεσης προϊόντων, συνθηκών εργασίας, κοινωνικών παροχών και επιπτώσεων. Η μεταφορά γνώσης που θα εφαρμοστεί τόσο στη βελτιστοποίηση της παραγωγής, όσο και στην παραγωγή νέων προϊόντων απαιτεί τη στενή συνεργασία των φορέων της παραγωγής (π.χ. βιομηχανία, υπηρεσίες, τουρισμός, πρωτογενής τομέας ,ή μεταποίηση) και τους δημιουργούς γνώσης εντός του ερευνητικού χώρου. Η γνώση των αναγκών του φορέα χρήστη κατευθύνει την εφαρμοσμένη έρευνα. Ταυτόχρονα, η δυνατότητα των ερευνητών να παράγουν νέα Ερευνητικά Αποτελέσματα (ΕΑ) κατευθύνει την μελλοντική πορεία της τεχνολογίας καθώς και τη βασική έρευνα που στηρίζει τις κοινωνικο-οικονομικές διαστάσεις αυτής. Η εφαρμοσμένη και η βασική έρευνα είναι δύο άμεσα συνυφασμένες δραστηριότητες, και αποτελούν τη βάση για την ανάπτυξη και λειτουργία του ΠΚ. Ως μεταφορά τεχνολογίας νοείται η παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης ή η μεταβίβαση (παροχή) τεχνικών γνώσεων που προστατεύονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας αλλά και μη προστατευμένες τεχνικές γνώσεις, εμπειρίες, ικανότητες, δηλαδή κάθε στοιχείο που αποτελεί αντικείμενο τεχνικής, βιομηχανικής ή εμπορικής πληροφορίας, γνώσεων και εφαρμογών.

Ένας από τους βασικούς στόχους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του ΠΚ, ως φορέας που προάγει την έρευνα, είναι η εξασφάλιση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας προς όφελος και χρήση από το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο. Ο ΕΛΚΕ δρα με στόχο τη γεφύρωση του χάσματος μεταξύ του πανεπιστημίου και της αγοράς, μέσω της δημιουργίας αξιόπιστων μηχανισμών αποτύπωσης, αξιολόγησης και προβολής των ερευνητικών αποτελεσμάτων και δυνατοτήτων προς την αγορά, της ανάπτυξης συνεργασιών με επιχειρήσεις (μεταφορά/ανταλλαγή know-how και ανάπτυξη βιομηχανικής έρευνας), της παροχής αδειοδότησεων (licensing) της διανοητικής ιδιοκτησίας σε επιχειρήσεις για τη δημιουργία νέων και τη βελτιστοποίηση υφιστάμενων προϊόντων και υπηρεσιών, της ενίσχυσης επιχειρήσεων τεχνοβλαστών (spin-off) από μέλη του ΠΚ σε συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα, με απώτερο σκοπό τη δημιουργία κουλτούρας συνεργασίας και επίλυσης προκλήσεων της αγοράς και της κοινωνίας, τη μείωση του φαινομένου του brain-drain και δημιουργία τάσης για brain-gain μέσα από την ενίσχυση της απασχόλησης νέων ερευνητών και την ενίσχυση της εθνικής οικονομίας, μέσω της βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων. Προς το σκοπό αυτό, διαχειριστικό ρόλο έχει το Γραφείο Διάχυσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων και Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνογνωσίας – Τεχνολογίας (εφεξής ΓΜΤ) του ΕΛΚΕ συνεπικουρούμενο από το πρόγραμμα Innovation House, το οποίο χρηματοδοτείται από τον ΕΛΚΕ. Το πρόγραμμα αυτό έχει διαχειριστές (ως Επιστημονικός Υπεύθυνος) καθηγητές ειδικούς γνώστες της αγοράς και των αναγκών της μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Ο Ειδικός Λογαριασμός και η Συμβολή του στην Διάθεση Προϊόντων

Ο ΕΛΚΕ-ΠΚ από την έναρξη λειτουργίας του έχει ως σκοπό την «διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή» (δείτε άρθρα 50 έως 69 του Ν. 4485/2017 ως ισχύουν). Στην περίπτωση δ της παραγράφου 51 του Ν. 4485/2017, με τίτλο

Πόροι - Πηγές Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε ορίζεται ρητά ότι πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. προέρχονται από εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Γενικά, η διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από τη διάθεση προϊόντων και υπηρεσιών, λόγω των δημιουργικών δραστηριοτήτων των μελών του ΠΚ αποτελεί μέρος του σκοπού λειτουργίας του ΕΛΚΕ. Η δράση αυτή βοηθάει σημαντικά στην προσπάθεια του ΠΚ για εξεύρεση πόρων προκειμένου να ανταπεξέλθει στις αυξανόμενες ανάγκες υποστήριξης έργων ερευνητικού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και την ενίσχυση της υποδομής για την παροχή υπηρεσιών αλλά και άλλων δραστηριοτήτων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΛΚΕ-ΠΚ συντηρεί και προσαρμόζει στα ισχύοντα δεδομένα μια πολιτική μεταφοράς τεχνολογίας με τους ακόλουθους σκοπούς:

- ✓ την κατοχύρωση της νέας και χρήσιμης γνώσης που προκύπτει από την ερευνητική δραστηριότητα του ΠΚ.
- ✓ την παραχώρηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing) στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα με σκοπό την εκμετάλλευση και εμπορική αξιοποίησή τους.
- ✓ την ενίσχυση των εταιρειών τεχνοβλαστών (spin-off companies) του ΠΚ καθώς και της επιχειρηματικής δραστηριότητας των μελών και φοιτητών του.
- ✓ την αξιοποίηση των εσόδων, που προέρχονται από την παραχώρηση αδειών χρήσης, για τη χρηματοδότηση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Κεφάλαιο 2: Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Γενική Πολιτική για τη Διανοητική Ιδιοκτησία

Στον ΕΛΚΕ-ΠΚ ανήκει το περιουσιακό δικαίωμα από έργα που δημιουργήθηκαν:

1. από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (άρθρο 8 Ν.2121/91) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΠΚ, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου και υπό τους όρους του παρόντος Οδηγού.
2. από τρίτους που απασχολούνται στο ΠΚ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/ έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει.
3. από ερευνητικά έργα σε συνεργασία με ιδιώτη χρηματοδότη, όπου τα πνευματική δικαιώματα αποτελούν αντικείμενο συμβατικής συμφωνίας.

Το περιουσιακό δικαίωμα του ΕΛΚΕ-ΠΚ αφορά:

1. κάθε ανακάλυψη/ εφεύρεση ή ερευνητικό αποτέλεσμα που δημιουργήθηκε με χρήση υλικών ή άυλων πόρων, που ανήκουν ή λειτουργούν στον ΕΛΚΕ-ΠΚ ή προσφέρονται από το ΠΚ,
2. εφευρέσεις, ανεξαρτήτως αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι (με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στο επόμενο κεφάλαιο),

3. βάσεις δεδομένων, λογισμικό και υλικό (ταινίες, βιντεοταινίες, ψηφιακά μέσα, πολυμέσα) που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του ΠΚ,
4. τεχνογνωσία και πληροφορίες που σχετίζονται με την έρευνα και τα ερευνητικά αποτελέσματα αυτών στο ΠΚ.

Ο ΕΛΚΕ-ΠΚ ορίζει με ειδικούς κανονισμούς την εφαρμογή των παραπάνω, με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας .

Πολιτικές και Μέθοδοι Διαχείρισης Ιδιοκτησίας Εφευρέσεων

Τα περιουσιακά δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων κατανέμονται στους εμπλεκόμενους φορείς όπως ορίζει ο κανονισμός ακολούθως. Το ποσοστό κυριότητας, που κατέχει ένα φυσικό πρόσωπο ή ένας φορέας, μπορεί να διαπραγματευτεί και να διατεθεί όπως ορίζει ο κάθε δικαιούχος. Στην περίπτωση συνδικαιούχων πνευματικών δικαιωμάτων είναι απαραίτητο να υπάρξει γραπτή ενημέρωση όλων των συνδικαιούχων πριν την υπογραφή της συμφωνίας χρήσης προϊόντων από τρίτα πρόσωπα. Η εκμετάλλευση του Προϊόντος Έρευνας ή του Ερευνητικού Αποτελέσματος δεν είναι δυνατή εάν δεν υπάρχει σύμφωνη γνώμη του 51% του ποσοστού των συνδικαιούχων. Τα κέρδη από την οικονομική εκμετάλλευση των πνευματικών δικαιωμάτων κατανέμονται σύμφωνα με τη συμφωνία των συνδικαιούχων.
Κάθε εφεύρεση που προέρχεται, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, από Καθηγητές, υπηρετούντες Λέκτορες, μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, και τυχόν άλλα μέλη ερευνητικής ομάδας, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή κατά την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων θα πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα και εγγράφως στον ΕΛΚΕ-ΠΚ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι). Σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, το Πολυτεχνείο, μέσω του ΕΛΚΕ, είναι συνδικαιούχος των οικονομικών δικαιωμάτων κάθε εφεύρεσης κατά τα ανωτέρω με ποσοστό 40% και δημιουργός ή οι δημιουργοί, και 60% ο αντίστοιχα, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις συμβάσεις που έχουν συναφθεί μέσα στο πλαίσιο ενός χρηματοδοτούμενου έργου ή αν τροποποιηθεί το ποσοστό αυτό στον οδηγό χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

Ο επικεφαλής δημιουργός της εφεύρεσης δύναται κατόπιν συμφωνίας με την Επιτροπή Ερευνών να προχωρήσει με τις εξής επιλογές .

1. Την ίδρυση εταιρείας τεχνοβλαστού (spin off) του ΠΚ και ακολούθως την υπογραφή σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας, ανάμεσα στην εταιρεία τεχνοβλαστό και τον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους και τις ειδικότερες συμφωνίες. Πρότυπο της εν λόγω σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας προσαρτάται στον παρόν ως (Παράρτημα ΙΙ).
2. Την σύναψη συμφωνίας παραχώρησης των δικαιωμάτων σε άλλη εταιρεία, η οποία εταιρεία αναλαμβάνει τα έξοδα κατοχύρωσης πνευματικής ιδιοκτησίας. Στην περίπτωση αυτή θα αποδίδεται από την εταιρεία ετήσιο τίμημα επί των πωλήσεων του προϊόντος το οποίο θα καθορίζεται μετά από διαπραγμάτευση ανάλογα με την εμπορική αξία του προϊόντος. Το τίμημα αυτό κατανέμεται σε ποσοστό 60% με 40% στους δημιουργούς και στον ΕΛΚΕ-ΠΚ, αντίστοιχα.
3. Στη διαδικασία κατάθεσης και έκδοσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ. Στην περίπτωση αυτή ο ΕΛΚΕ διατηρεί το 40% των δικαιωμάτων και οι εφευρέτες το 60% αντιστοίχως. Δεδομένου ότι ο ΕΛΚΕ έχει αναλάβει τα έξοδα κατάθεσης και έκδοσης του διπλώματος Ευρεσιτεχνίας τα πρώτα έσοδα από την ευρεσιτεχνία θα καλύψουν κατά προτεραιότητα το σχετικό κόστος. Μετά την έκδοση

του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ο ΕΛΚΕ μπορεί να προβεί στη σύναψη συμφωνίας τύπου ένα ή δυο κατά τα ανωτέρω, μετά από διαπραγμάτευση για τη εξασφάλιση του ευλόγου ανταλλάγματος για τον ΕΛΚΕ ανάλογα της εμπορικής αξίας του κατοχυρωμένου με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας προϊόντος.

Ρητά ορίζεται ότι ο ΕΛΚΕ-ΠΚ, εφόσον υπάρχει απόφαση του διαχειριστικού του οργάνου, δύναται να αναλάβει το σύνολο ή μέρος των δαπανών για την απόκτηση και συντήρηση τίτλων προστασίας των εφευρέσεων και να προβαίνει στην κατανομή των εσόδων που προκύπτουν από κάθε εφεύρεση, στην οποία θα είναι και συνδικαιούχος με τον δημιουργό.

Σε περίπτωση που κάτοχοι κυριότητας-συνδικαιούχοι επιθυμούν την προστασία των αποτελεσμάτων που παρήγαγαν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας δύνανται:

1. Να καταθέσουν αιτιολογημένη αίτηση στην Επιτροπή Ερευνών για κάλυψη των εξόδων της προστασίας του αποτελέσματος/εφεύρεσης στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) - Η αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει σύντομη ανάλυση της αγοράς καθώς και επιχειρηματικό σχέδιο (business plan) για την εκμετάλλευση του προϊόντος. Η Επιτροπή Ερευνών κατά περίσταση μπορεί να συστήσει συμβουλευτική επιτροπή για να εξετάσει την απόκτηση ή και συντήρηση τίτλων προστασίας της εφεύρεσης. Η ΕΕ θα πρέπει να αποφανθεί εάν ενδιαφέρεται και δύναται να αναλάβει τα έξοδα κατοχύρωσης στον ΟΒΙ που θα περιλαμβάνουν το α) τέλος χορήγησης για τα Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας (Άρθρο 8 παρ. 11 , άρθρο 18 παρ. 1 και 6,άρθρο 24 παρ. 1, Ν. 1733/1987) και β) Τέλος για τη σύνταξη της Έκθεσης Έρευνας με Αιτιολογημένη Γνώμη (συμπεριλαμβανόμενης και της Τελικής Έκθεσης Έρευνας με Αιτιολογημένη Γνώμη) (ΥΑ 10374/04.08.09). Η απόφαση αυτή (είτε είναι θετική ή αρνητική) πρέπει να κοινοποιείται προς τον κάτοχο κυριότητας- συνδικαιούχο σε εύλογο διάστημα (μέχρι δυο μηνών) από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης. Ανεξάρτητα θετικής ή αρνητικής απάντησης από την Επιτροπή Ερευνών, το ΠΚ παραμένει μέτοχος με το ίδιο ποσοστό (αντιστοιχία 60% με 40% στους δημιουργούς και στον ΕΛΚΕ-ΠΚ), εκτός εάν δηλώσει ότι δεν επιθυμεί να συμμετέχει ως συνδικαιούχος στην ευρεσιτεχνία.
2. Σε περίπτωση θετικής απάντησης και κάλυψης του κόστους προστασίας των αποτελεσμάτων από τον ΕΛΚΕ, μόλις υπάρξουν έσοδα από την εκμετάλλευση του αποτελέσματος θα επιστραφούν τα παραπάνω έξοδα συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων τόκων στον ΕΛΚΕ πέραν των αναλογούντων ποσοστών συνιδιοκτησίας.
3. Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης της κάλυψης του κόστους, οι συνδικαιούχοι δύναται να προχωρήσουν στην προστασία των αποτελεσμάτων που παρήγαγαν καλύπτοντας εξ ιδίων πόρων το κόστος. Στην περίπτωση αυτή, μόλις υπάρξουν έσοδα από την εκμετάλλευση του αποτελέσματος, τα τυχόν έξοδα θα επιστραφούν από τον ΕΛΚΕ συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων τόκων στους κατόχους κυριότητας-συνδικαιούχους πέραν των αναλογούντων ποσοστών συνιδιοκτησίας.
4. Να καταθέσουν αιτιολογημένη αίτηση στην Επιτροπή Ερευνών για κάλυψη των τελών Διεθνούς Κατάθεσης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας - Η αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει επικαιροποιημένη ανάλυση της αγοράς για την διάθεση του προϊόντος καθώς και επιχειρηματικό σχέδιο (business plan) για την εκμετάλλευση του προϊόντος. Η Επιτροπή Ερευνών πρέπει να εξετάσει την πρόταση και να αποφανθεί εάν ενδιαφέρεται και δύναται να αναλάβει τα έξοδα κατοχύρωσης. Η Επιτροπή Ερευνών κατά περίσταση μπορεί να συστήσει συμβουλευτική επιτροπή για να εξετάσει την απόκτηση ή και

συντήρηση Διεθνών τίτλων προστασίας και ΔΕ της εφεύρεσης. Σε περίπτωση θετικής ή αρνητικής απάντησης, ισχύουν οι περιπτώσεις 2 και 3 αντιστοίχως.».

Το ΠΚ (μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών) διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη χρηματοδότηση της διαδικασίας έκδοσης ή συντήρησης ενός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ), οποτεδήποτε αυτό κρίνει σκόπιμο, ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία εκτιμάται ότι η ευρεσιτεχνία δεν είναι αξιοποιήσιμη εμπορικά. Στην περίπτωση αυτή ο δημιουργός ή δημιουργοί έχουν το δικαίωμα να συνεχίσουν τη διαδικασία με δική τους χρηματοδότηση και η εφεύρεση πλέον θεωρείται «ελεύθερη εφεύρεση», σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Ν.1733/1987.

Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έκδοσης ΔΕ (ή πριν από τη έναρξη της διαδικασίας) εκδηλωθεί ενδιαφέρον εκμετάλλευσης από τρίτο, (με σκοπό την συνεκμετάλλευση του ΔΕ ή της εφεύρεσης) ή, εάν σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης της έρευνας, από την οποία προήλθε η εφεύρεση, συμμετέχει αυτοδίκαια στο ΔΕ και επί πλέον φορέας (φορείς), τότε η Επιτροπή Ερευνών και ο(οι) επιπλέον φορέας (φορείς) διαπραγματεύονται από κοινού την κατανομή του κόστους (τέλη) της έκδοσης και συντήρησης του ΔΕ καθώς και την κατανομή του οικονομικού οφέλους, που τυχόν θα προκύψει.

Οι προβλέψεις της παρούσας πολιτικής μπορούν να τροποποιούνται ή να αναιρούνται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΠΚ.

Μέσα Εφαρμογής

Οι εφευρέτες πρέπει να καταθέτουν έγκαιρα και με ίδια πρωτοβουλία στο ΓΜΤ επιστολή με περιγραφή κάθε εφεύρεσης που έγινε στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή με χρήση υποδομών που ανήκουν ή προσφέρονται από το ΠΚ, τις δυνατότητες εκμετάλλευσης και τον τρόπο που επιθυμούν να προχωρήσουν προς εκμετάλλευση μέσω εταιρικού σχήματος ή υποβολής για Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας από το ΠΚ. Πρότυπο της επιστολής/ γνωστοποίησης εφεύρεσης προς τον ΕΛΚΕ προσαρτάται στον παρόν Οδηγό ως (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι). Στο ίδιο έντυπο περιγράφονται αναλυτικά το αντικείμενο της ανακάλυψης /εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος, τα δικαιώματα κάθε δημιουργού (copyright) και δηλώνεται η συμφωνία τήρησης εμπιστευτικότητας από τους συνδικαιούχους σχετικά με τα μέρη ή το σύνολο της εφεύρεσης έως την απόκτηση του ΔΕ.

Όλες οι εφευρέσεις για τις οποίες τα δικαιώματα δημιουργού ανήκουν στο Πολυτεχνείο (ΕΛΚΕ-ΠΚ) θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη σήμανση:

Στην ελληνική γλώσσα:

Copyright © [έτος] Πολυτεχνείο Κρήτης – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματος

ή, στην αγγλική γλώσσα:

Copyright © [έτος] Technical University of Crete – Special Account of Research Funds- All rights reserved

ή αντίστοιχη διατύπωση σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα.

Οποιαδήποτε αναφορά σε Τμήμα, Τομέα, Εργαστήριο ή Ερευνητική Ομάδα στην οποία μπορεί το κοινό να απευθύνεται σε σχέση με το έργο για το οποίο το Πολυτεχνείο (Ειδικός Λογαριασμός) διατηρεί τα δικαιώματα δημιουργού πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κάτω από την παραπάνω σήμανση.

Ειδικά Θέματα Ιδιοκτησίας Εφευρέσεων

Αν περισσότεροι πραγματοποίησαν την εφεύρεση από κοινού και εφ' όσον δεν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ αδιαιρέτου. Κάθε συνδικαιούχος μπορεί να μεταβιβάζει ελεύθερα τη μερίδα του και να επιμελείται την προστασία του κοινού διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

Οι από κοινού κάτοχοι διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορούν, ο καθένας ξεχωριστά, να μεταβιβάζουν με έγγραφη συμφωνία το μερίδιό τους στο ΔΕ, μετά από προηγούμενη αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών και σχετική απόφαση. Το ίδιο ισχύει για το από κοινού δικαίωμα χορήγησης ΔΕ. Ο δικαιούχος μπορεί να παραχωρεί με έγγραφη συμφωνία άδεια εκμετάλλευσης του διπλώματός του σε τρίτους, μετά από αίτηση και απόφαση από την Επιτροπή Ερευνών. Για την άδεια εκμετάλλευσης κοινού ΔΕ απαιτείται συμφωνία όλων των δικαιούχων.

Εκτός από αντίθετη συμφωνία, η άδεια εκμετάλλευσης δεν είναι αποκλειστική, δεν μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται.

Ο δικαιούχος μπορεί να δηλώσει στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) οποτεδήποτε ότι συναινεί στην παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης, με ή χωρίς αποκλειστικότητα έναντι αποζημίωσης. Η δήλωση ισχύει για δύο έτη και σημειώνεται στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

Ο δικαιούχος εφεύρεσης που εμπλέκει το Πολυτεχνείο Κρήτης μπορεί μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εφ' όσον τρίτος κατέθεσε χωρίς τη συγκατάθεσή του αίτηση για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας που αφορά εφεύρεση του, ή ουσιώδη στοιχεία της, να απαιτήσει με αγωγή του ΕΛΚΕ ΠΚ κατά του τρίτου την αναγνώριση σ' αυτόν των δικαιωμάτων που απορρέουν από την αίτηση ή, αν έχει χορηγηθεί δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, των δικαιωμάτων που απορρέουν από το δίπλωμα.

Η παραπάνω αγωγή ασκείται μέσα σε δύο χρόνια από τη δημοσίευση της περίληψης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας. Η προθεσμία αυτή δεν ισχύει αν ο κάτοχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας γνώριζε κατά το χρόνο της χορήγησης ή της μεταβίβασης του διπλώματος το δικαίωμα του διεκδικούντος.

Περίληψη της αμετάκλητης απόφασης που δέχεται την παραπάνω αγωγή καταχωρίζεται στο Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας. Από την ημερομηνία καταχώρισης θεωρούνται άκυρες οι άδειες εκμετάλλευσης και κάθε άλλο δικαίωμα που έχει παραχωρηθεί στο ΔΕ. Ο ηττημένος διάδικος της αγωγής, εφ' όσον καλόπιστα εκμεταλλεύεται την εφεύρεση ή είχε προβεί στις αναγκαίες προετοιμασίες για την εκμετάλλευσή της, μπορεί να ζητήσει από τον αναγνωρισθέντα δικαιούχο την παραχώρηση έναντι αποζημίωσης, μη αποκλειστικής άδειας εκμετάλλευσης για εύλογο χρονικό διάστημα.

Κεφάλαιο 3: Πολιτική *Διάθεσης Προϊόντος/* Εφευρέσεως

Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας

Η Πολιτική του ΠΚ για τις ανακαλύψεις/ εφευρέσεις/ ερευνητικά αποτελέσματα αναγνωρίζει την ανάγκη ενθάρρυνσης της ευρείας εφαρμογής των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγεται στο Πολυτεχνείο Κρήτης (Ειδικός Λογαριασμός), όχι μόνο από την ακαδημαϊκή κοινότητα αλλά και από την αγορά προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος.

Ο σκοπός της σύναψης Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι η θεσμοθέτηση μηχανισμού που να ενθαρρύνει την πρακτική εφαρμογή των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης (Ειδικός Λογαριασμός) προς όφελος του κοινωνικού συνόλου, η δημιουργία ερευνητικών συνεργασιών με τη βιομηχανία και η δημιουργία χρηματορροών από δικαιώματα χρήσης (royalties) προς όφελος του Πολυτεχνείου Κρήτης (Ειδικός Λογαριασμός) και των δημιουργών, που παράγουν ερευνητικό έργο.

Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας μπορούν να γίνουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ύπαρξη εφεύρεσης και των αντίστοιχων τίτλων προστασίας της (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή αντίστοιχος τίτλος, δικαίωμα δημιουργού) προ της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας.
2. Ύπαρξη ερευνητικού αποτελέσματος/των χωρίς προηγούμενη κατοχύρωση της πνευματικής/βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Το Γραφείο Διάχυσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων και Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνογνωσίας–Τεχνολογίας ΓΜΤ του ΕΛΚΕ, συνεπικουρούμενο σε τεχνικά και οικονομικά θέματα/εκτιμήσεις από τη δομή του Innovation House, είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των παραπάνω διαδικασιών εκμετάλλευσης εφευρέσεων του Πολυτεχνείου (Ειδικός Λογαριασμός), την αξιολόγηση των δυνατοτήτων τους για εμπορική εκμετάλλευση και τη διαπραγμάτευση με τρίτα μέρη για θέματα παραχώρησης αδειών εκμετάλλευσης, μετά την σχετική ενημέρωση και απόφαση από την Επιτροπή Ερευνών.

Κάθε Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας θα περιλαμβάνει ειδικούς όρους που θα εξασφαλίζουν ότι η ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα θα φτάσει έγκαιρα σε επίπεδο εμπορικής εκμετάλλευσης. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό στις περιπτώσεις αποκλειστικότητας. Τέτοιοι όροι θα περιλαμβάνουν:

- Δέσμευση του αντισυμβαλλόμενου για το κατώτερο όριο χρηματοδότησης που θα απαιτηθεί για την μετατροπή της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος σε εμπορικό προϊόν.
- Δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα για τη δημιουργία πρωτοτύπου, οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, διάθεσης του προϊόντος στην αγορά και επίτευξης συγκεκριμένου ύψους πωλήσεων.

Το Πολυτεχνείο (Ειδικός Λογαριασμός) πρέπει να λαμβάνει εύλογο αντάλλαγμα ως αποτέλεσμα της παραχώρησης της πνευματικής του ιδιοκτησίας. Το εύλογο αντάλλαγμα θα πρέπει να σχετίζεται με την εκτιμώμενη κερδοφορία του προϊόντος/υπηρεσίας που βασίζεται στην ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα. Παράγοντες που θα συνεκτιμώνται για τον καθορισμό του εύλογου ανταλλάγματος περιλαμβάνουν:

- Το είδος της τεχνολογίας και τον κλάδο στον οποίο εφαρμόζεται

- Το στάδιο ανάπτυξης της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος
- Το μέγεθος της αγοράς
- Το εκτιμώμενο κόστος για την ανάπτυξη του προϊόντος/ υπηρεσίας
- Τη χρησιμότητα του προϊόντος/ υπηρεσίας έναντι συμπληρωματικών / εναλλακτικών / ανταγωνιστικών προϊόντων/ υπηρεσιών
- Τα περιθώρια κέρδους από την πώληση του προϊόντος/ υπηρεσίας
- Το ποσοστό του επιχειρηματικού ρίσκου
- Το είδος της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας (αποκλειστική / μη αποκλειστική

Ο τρόπος καταβολής του εύλογου ανταλλάγματος μπορεί να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Δικαιώματα από την εμπορική εκμετάλλευση της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος (running royalties): Κατά τη διάρκεια της σύμβασης παραχώρησης ο αντισυμβαλλόμενος θα πληρώνει σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα συγκεκριμένο ποσοστό επί των πωλήσεων των προϊόντων/ υπηρεσιών που βασίζονται στην ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα. Προβλέπεται ελάχιστο ετήσιο ύψος δικαιωμάτων το οποίο είναι υποχρεωμένος να πληρώνει ο αντισυμβαλλόμενος για να διατηρήσει σε ισχύ τη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας. Ο αντισυμβαλλόμενος πληρώνει επίσης το κόστος απόκτησης ή και συντήρησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε ένα ή περισσότερα Γραφεία Ευρεσιτεχνιών.

2. Δυνατότητα συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο του αντισυμβαλλόμενου, σε περίπτωση που ήδη υπάρχει Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας.

Η σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας εξετάζεται από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Επιτροπής Ερευνών ως προς τη συμβατότητά της με επιμέρους τμήματα του Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών, του Κώδικα Δεοντολογίας Ερευνών και την κείμενη νομοθεσία.

Παραίτηση από ευθύνη: Ειδικός όρος θα πρέπει να προβλέπει ότι ο αντισυμβαλλόμενος/οι αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για κάθε νομικό ζήτημα που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης παραχώρησης και ιδιαίτερα για τα προϊόντα/ υπηρεσίες που θα δημιουργήσει βάσει αυτής.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι σε διαπραγματεύσεις για την οριστικοποίηση των συμβάσεων παραχώρησης δεσμεύονται να τηρούν κανόνες εμπιστευτικότητας και απόλυτη εχεμύθεια για τις πληροφορίες που λαμβάνουν, υπογράφοντας ενδεχομένως και σχετική ειδική συμφωνία γι’ αυτό.

Συμμετοχή του Πολυτεχνείου Κρήτης σε Τεχνοβλαστούς

Νομική Βάση

1. Το Προεδρικό Διάταγμα 17/2001 (ΦΕΚ 14/31.01.2001) για τη χρηματοδοτική στήριξη νέων επιχειρήσεων έντασης γνώσης (τεχνοβλαστών ή spin-off) που εκδόθηκε κατ’ εξουσιοδότηση του άρθρου 34 παράγραφος β του Ν.2843/2000 καθορίζει, όπως ισχύει, το πλαίσιο ίδρυσης και χρηματοδότησης των τεχνοβλαστών μέσω του Γ' ΚΠΣ και συγκεκριμένα του Προγράμματος "ΠΡΑΞΕ" στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα".

2. Νόμος 2919/2001 (ΦΕΚ 128 Α/ 25.7.2001), άρθρο 11 παράγραφος 2 περίπτωση γ’.

Ως τεχνοβλαστός (spin-off company) ορίζεται κάθε νομικό πρόσωπο (με τη μορφή κεφαλαιουχικής Εταιρείας) που συστήνεται για την εμπορική αξιοποίηση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας, που προήλθαν είτε από Καθηγητές & υπηρετούντες Λέκτορες και Ερευνητές του Ιδρύματος από την ενασχόλησή τους στα Εργαστήριά του, είτε από ερευνητικά έργα, χρηματοδοτούμενα ή μη, που εκτελέστηκαν στο Πολυτεχνείο (Ειδικός Λογαριασμός).

Για τη διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής ανακαλύψεων/ εφευρέσεων/ ερευνητικών αποτελεσμάτων που έγιναν στο Πολυτεχνείο (Ειδικός Λογαριασμός), καθώς και προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, το Πολυτεχνείο (Ειδικός Λογαριασμός) δύναται να συμμετάσχει ως εταίρος στο εν λόγω εταιρικό σχήμα.

Η συμμετοχή του Πολυτεχνείο (Ειδικός Λογαριασμός) στον τεχνοβλαστό διέπεται και από τους υφιστάμενους κώδικες δεοντολογίας, τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνών και την ισχύουσα νομοθεσία για την ίδρυση και λειτουργία των Τεχνοβλαστών και την υπηρεσιακή κατάσταση των Μελών ΔΕΠ. Η συμμετοχή μελών του Διδακτικού και Ερευνητικού προσωπικού του Ιδρύματος σε επιχειρηματικές δραστηριότητες εκμετάλλευσης της γνώσης και των αποτελεσμάτων της έρευνας και της τεχνολογικής ανάπτυξης δεν αντίκειται προς την ιδιότητα τους.

Σε περίπτωση που το Πολυτεχνείο (Ειδικός Λογαριασμός) δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στον υπό ίδρυση τεχνοβλαστό, και προκειμένου να παραχωρηθεί η χρήση και εκμετάλλευση του προϊόντος διανοίας (ανακάλυψης, εφεύρεσης, ερευνητικού αποτελέσματος), συνάπτεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ή παραχώρησης εκμετάλλευσης ή χρήσης ή άλλη συναφής σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος (Ειδικός Λογαριασμός), του δημιουργού/ών και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού, στην οποία καθορίζονται λεπτομερώς οι όροι της παραχώρησης του προϊόντος και το οικονομικό αντάλλαγμα αυτής.

Καταμερισμός Χρηματορροών από Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

Ο ΕΛΚΕ διαχειρίζεται τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας – τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Σε περίπτωση που υπάρχουν και δικαιούχοι φυσικά πρόσωπα (καθηγητές εφευρέτες/δημιουργοί), το υπόλοιπο ποσό κατανέμεται ως εξής: 60% λαμβάνουν οι εφευρέτες/δημιουργοί και 40% ο ΕΛΚΕ*, εκτός εάν έχει ρητά οριστεί διαφορετική κατανομή των δικαιωμάτων*. Το ποσοστό του ΕΛΚΕ συνιστά ίδιους πόρους και διατίθεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ποσοστό τουλάχιστον 25% των εσόδων αυτών αποδίδεται στον τακτικό προϋπολογισμό του ΠΚ (άρθρο 59 παρ.6α Ν.4485/2017). Το υπόλοιπο ποσό διατίθεται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την απόκτηση και συντήρηση των τίτλων πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς, επίσης, και αυτών που προέκυψαν κατά τη διαπραγμάτευση συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος των αντίστοιχων τίτλων. Τέτοιου είδους δαπάνες περιλαμβάνουν αμοιβές που

καταβλήθηκαν σε τρίτους για νομικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης και για την κατοχύρωση των τίτλων. Οι αμοιβές που πληρώνονται σε τρίτους μπορούν να είναι είτε εφάπαξ ή να έχουν τη μορφή προσυμφωνημένου ποσοστού από το συνολικό ύψος των δικαιωμάτων εκμετάλλευσης, εφόσον υπάρχουν.

Κεφάλαιο 4: Αποστολή του Γραφείου Διάχυσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων και Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνογνωσίας – Τεχνολογίας (ΓΜΤ)

Το ΓΜΤ λειτουργεί στο πλαίσιο δράσης του Τμήματος Προγραμματισμού και Υποστήριξης Έρευνας της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ-ΠΚ. Η σύνθεση του ΓΜΤ προβλέπεται και καθορίζεται στο σχεδιαζόμενο Οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ[44]. Εξυπηρετεί ταυτόχρονα το ερευνητικό προσωπικό του Πολυτεχνείου καθώς και φυσικά και νομικά πρόσωπα και οργανισμούς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με το Πολυτεχνείο για θέματα αξιοποίησης της έρευνας και μεταφοράς τεχνολογίας.

Αποστολή του Γραφείου είναι η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας στο ΠΚ προς όφελος του κοινωνικού συνόλου μέσω διαδικασιών που είναι συνεπείς με τις ακαδημαϊκές αρχές και τον κώδικα δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Το ΓΜΤ αποτελεί σημείο επαφής μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και της αγοράς και είναι υπεύθυνο, μεταξύ άλλων, για:

- Την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας
- Τις διαδικασίες διαχείρισης των IPRs
- Την υποβοήθηση στη δημιουργία spin-off εταιριών
- Την επιχειρηματική καθοδήγηση ομάδων
- Την προετοιμασία για την πρόσβαση σε χρηματοδότηση (διαγωνισμοί, επιχειρηματικοί άγγελοι, VCs),
- Τη δικτύωση με δημόσια, ιδιωτικά ιδρύματα και επιχειρήσεις
- Το ΓΜΤ του ΕΛΚΕ-ΠΚ εφαρμόζει πολιτική "ανοικτών θυρών" και επιδιώκει τη συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς χρηματοδότησης με σκοπό τη διερεύνηση των δυνατοτήτων για την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων.

---

[44] Προτείνονται 2 άτομα, καθώς και ανάθεση εξωτερικών συνεργατών για νομικές υπηρεσίες

Προσωπικό Στέλεχος 1 (Πολυτεχνικών Επιστημών, Ειδίκευση σε Θέματα Καινοτομίας & Μεταφοράς Τεχνολογίας); Στέλεχος 2 (Οικονομικών Επιστημών, Ειδίκευση σε Θέματα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας)

Εξωτερικές Υπηρεσίες Νομικών Επιστημών, Θέματα Προστασίας Πνευματικών Δικαιωμάτων, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Πατέντες

Υπηρεσίες του Γραφείο Διάχυσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων και Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνογνωσίας – Τεχνολογίας (ΓΜΤ)

Το ΓΜΤ σε συνεργασία με το πρόγραμμα Innovation House και άλλα τμήματα της ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΠΚ, προσφέρει τις παρακάτω υπηρεσίες:

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες:

- **Επιχειρηματική ωρίμανση ερευνητικού αποτελέσματος**: Το ΓΜΤ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στους ερευνητές του ΠΚ, μέσω ατομικών ή και ομαδικών συνεδριών, με σκοπό την επιχειρηματική ωρίμανση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων.
- **Κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας**: Το ΓΜΤ συμβουλεύει τους ερευνητές του ΠΚ σε θέματα προστασίας της πνευματικής και βιομηχανικής τους ιδιοκτησίας.
- **Ίδρυση επιχειρήσεων τεχνοβλαστών**: Το ΓΜΤ πληροφορεί και υποστηρίζει του ερευνητές του ΠΚ στην ίδρυση επιχειρήσεων τεχνολογικής βάσης (τεχνοβλαστών).

Υπηρεσίες προς τους Ερευνητές

- **Πληροφόρηση για την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων**: Το ΓΜΤ πληροφορεί, μέσω ειδικών σεμιναρίων, συναντήσεων, ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων, τους ερευνητές του ΠΚ για τους τρόπους και τις δυνατότητες αξιοποίησης της έρευνάς τους.
- **Καταγραφή / προβολή ερευνητικών αποτελεσμάτων**: Το ΓΜΤ καταγράφει τα αποτελέσματα της έρευνας του ΠΚ, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Επιτροπής Ερευνών και υποστηρίζει τους ερευνητές ιδρύματος στην προβολή τους.
- **Δράσεις ευαισθητοποίησης των ερευνητών για την αξιοποίηση της έρευνας**: Το ΓΜΤ πραγματοποιεί εξειδικευμένα σεμινάρια αξιοποίησης έρευνας και καινοτομίας , ενημερώνει τους ερευνητές του ΠΚ σχετικά με διαγωνισμούς καινοτομίας και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται και σχετίζονται με την ανάπτυξη της καινοτομίας και την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Υπηρεσίες προς φορείς και επιχειρήσεις

- **Δικτύωση των Ερευνητών και των Εργαστηρίων του ΠΚ με την αγορά**: Το ΓΜΤ συμμετέχει ενεργά στο περιφερειακό, εθνικό και διεθνές οικοσύστημα καινοτομίας, με στόχο τη δικτύωση των ερευνητών και των εργαστηρίων του ΠΚ με την αγορά και την αξιοποίηση της έρευνάς τους προς όφελος του ιδρύματος, της εθνικής οικονομίας και της κοινωνίας.
- **Υποστήριξη συνεργασιών μεταξύ του ΠΚ και της αγοράς**: Το ΓΜΤ διαμεσολαβεί μεταξύ του Ιδρύματος και της αγοράς προκειμένου να αξιοποιηθεί η έρευνά του και να υποστηριχθούν κυρίως οι ελληνικές επιχειρήσεις στη βελτίωση των υφιστάμενων προϊόντων και υπηρεσιών τους και στη δημιουργία νέων.

Οι επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με το ΠΚ, στο πλαίσιο της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων μπορούν να απευθυνθούν στο ΓΜΤ για την αναγνώριση

τομέων κοινού ενδιαφέροντος και να ενημερωθούν για το πλήθος και εύρος των ανακαλύψεων/ εφευρέσεων/ερευνητικών αποτελεσμάτων που υπάρχουν στο ΠΚ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Α

Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης με πιθανή δυνατότητα ευρεσιτεχνίας εκμετάλλευσης δικαιωμάτων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΦΕΥΡΕΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΚΕ ΠΚ

1. ΕΦΕΥΡΕΤΕΣ

Σημειώσεις :

Ως εφευρέτης θεωρείται κάθε άτομο –ερευνητής χωρίς την συνεισφορά του οποίου η εφεύρεση δεν θα μπορούσε να φθάσει στην παρούσα μορφή της. Οι εφευρέτες θα πρέπει να έχουν συνεισφέρει σε βασικά στοιχεία της εφεύρεσης είτε ατομικά είτε σε συνεργασία με άλλους, κατά την δημιουργία της εφεύρεσης ή κατά την πρακτική αξιοποίησή της. Παρακαλώ συμπληρώστε τα ονόματα όλων των εφευρετών.

Συμπληρώστε όλους τους εφευρέτες σημειώνοντας και βασικό πρόσωπο επικοινωνίας.					
Εφευρέτης	**Συνεφευρέτες από Τρίτους φορείς**	**Θέση**	**Τμήμα**	**Τηλ/Fax e-mail**	**Ποσοστό συμμετοχής στην εφεύρεση**

2. ΕΦΕΥΡΕΣΗ
Σημειώσεις: a. Δώστε ένα σύντομο, περιγραφικό τίτλο που να προσδιορίζει την εφεύρεση b. Για την περιγραφή της εφεύρεσης, παρακαλώ εξηγήστε: - Το πρόβλημα που επιλύεται - Πως λειτουργεί καθώς και εμπορικές εφαρμογές - Πλεονεκτήματα και βελτιώσεις σε υπάρχουσες μεθόδους, συσκευές ή υλικά. c. Ημερομηνία κατά την οποία ο (οι) εφευρέτης (ες) όρισαν τα βασικά στοιχεία της εφεύρεσης – χωρίς απαραίτητα να έχουν αποδείξει ότι μπορεί να δουλέψει ή χωρίς να έχουν δημιουργήσει μια πρωτότυπη πειραματική διάταξη. d. Στις περισσότερες χώρες η αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας πρέπει να συμπληρωθεί πριν την προφορική ή γραπτή ανακοίνωση στο κοινό. Η δημοσίευση αναφέρεται στην πρώτη φορά ένα άτομο, χωρίς περιορισμούς ή εμπιστευτικότητα, μπορεί να έχει πρόσβαση στην περιγραφή της εφεύρεσης. Ο όρος «προφορική γνωστοποίηση» αναφέρεται σε διαλέξεις, σεμινάρια, παρουσίαση σε συνέδρια, διάλεξη σε άλλες

ερευνητικές ομάδες, ή γενικά συζήτηση με άτομα εκτός Πολυτεχνείου Κρήτης – εκτός και αν οι συζητήσεις αυτές καλύπτονται από γραπτές δεσμεύσεις εμπιστευτικότητας.	
a. Τίτλος :	
b. Παρακαλώ επισυνάψτε μια σύντομη περιγραφή της εφεύρεσης. Ποια είναι η τωρινή κατάσταση της εφεύρεσης; Επιλέξτε ένα από τα **Ιδέα, Αποδεδειγμένη έννοια – μέθοδος** και **Λειτουργικό πρωτότυπο (working prototype)**	
c. Ημερομηνία όπου έγινε η εφεύρεση	Πως έχει τεκμηριωθεί αυτό γραπτά;
d. Γνωστοποιήσεις:	
Έχουν προβλεφθεί κάποιες δημόσιες γνωστοποιήσεις; Αν ΝΑΙ σε ποια μορφή, που και πότε;	
Έχουν γνωστοποιηθεί δημόσια κάποιες λεπτομέρειες αυτής της δουλειάς; Αν ΝΑΙ προσδιορίστε που (βλ. παρακάτω)	
Σε επιστημονικό περιοδικό (ηλεκτρονικό ή τυπωμένο)	
Σε συνέδριο ή σεμινάριο, σαν περίληψη, πόστερ κτλ.	
Σε οποιαδήποτε άλλη δημόσια γνωστοποίηση – επικοινωνία, συμπεριλαμβανομένης και συζήτησης.	
Σε διδακτορική διατριβή, εργασία MSc ή άλλη εργασία.	

3. ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (STATE OF THE ART) ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ (MARKETING)
Σημειώσεις: a. Παρακαλώ αναφέρετε όλες τις επιστημονικές δημοσιεύσεις που είναι παρόμοιες με την εργασίας σας. Αν έχετε κάνει έρευνα για παρεμφερείς πατέντες (π.χ. μέσω του www.espacenet.com) παρακαλώ αναφέρετε τις λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήσατε και τις πατέντες που βρήκατε. b. Παρακαλώ αναφέρετε τις εταιρείες με τις οποίες έχετε επικοινωνήσει, αυτές που πιστεύετε ότι είναι ενεργές στην περιοχή, ή με άτομα ή φορείς που να ενδιαφέρονται να αναπτύξουν ένα νέο προϊόν.
a. Αν έχετε κάνει μια έρευνα για την υπάρχουσα επιστημονική ή/και τεχνολογική κατάσταση καθώς και ανταγωνιστικές τεχνολογίες, παρακαλώ συμπληρώστε τις λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήστε και τα αποτελέσματα της αναζήτησης. b. Παρακαλώ αναφέρετε εταιρείες που πιστεύεται ότι θα είχαν ενδιαφέρον για την εμπορική εκμετάλλευση της εφεύρεσης και γιατί.

. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ημειώσεις:

. Παρακαλώ σημειώστε τον/τους κωδικό(ύς) προγράμματος της Επιτροπής Ερευνών, τίτλο (ους) έργου και επιστημονικό(ούς) υπεύθυνο (ούς) στον παρακάτω πίνακα αν η εφεύρεση έχει γίνει με ερευνητική χρηματοδότηση. Η πληροφορία αυτή είναι απαραίτητη για να ερευνηθούν οι υποχρεώσεις του Πολυτεχνείου Κρήτης στο πλαίσιο αυτών των προγραμμάτων.

. Η εφεύρεση έχει με κάποια ερευνητική χρηματοδότηση; Παρακαλώ απαντήστε ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

ωδικός ργου (ων)	Χρηματοδότης (ες)	Τίτλος έργου	Επιστημονικός Υπεύθυνος	Ημερομηνία έναρξης έργου

. Η εφεύρεση υπόκειται σε κάποιες άλλες συμφωνίες (π.χ. συμφωνίες ανταλλαγής υλικού, συμβουλές, κτλ). Παρακαλώ απαντήστε ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Αν ΝΑΙ δώστε λεπτομέρειες.

Όλοι οι εφευρέτες του ΠΚ και οι συνεφευρέτες [...όνομα φορέα.....] συμφωνούν ότι η ανωτέρω εφεύρεση πραγματοποιήθηκε κατά την απασχόλησή τους στο ερευνητικό έργο [...τιτλος έργου...]

Δηλώνουμε ότι έχουμε συμφωνήσει στην υποβολή της αίτησης γνωστοποίησης της εφεύρεσης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο στον ΕΛΚΕ ΠΚ.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΦΕΥΡΕΤΩΝ	
Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):	Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):
Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):	Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Β

Έντυπο Συμφωνίας Εφευρετών

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΦΕΥΡΕΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΛΚΕ-ΠΚ

1. Επιστημονικά Υπεύθυνος: .....

2. Τίτλος έργου: ……

(Έντυπο Γνωστοποίησης Ευρεσιτεχνίας του Παραρτήματος Ι.Α με ημερομηνία …….. υπεβλήθη στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πολυτεχνείου Κρήτης – Α.Π. ……)

3. ΕΦΕΥΡΕΤΕΣ

Σημειώσεις :

Ως εφευρέτης θεωρείται κάθε άτομο –ερευνητής χωρίς την συνεισφορά του οποίου η εφεύρεση δεν θα μπορούσε να φθάσει στην παρούσα μορφή της. Οι εφευρέτες θα πρέπει να έχουν συνεισφέρει σε βασικά στοιχεία της εφεύρεσης είτε ατομικά είτε σε συνεργασία με άλλους, κατά την δημιουργία της εφεύρεσης ή κατά την πρακτική αξιοποίησή της.

Παρακαλώ συμπληρώστε τα ονόματα όλων των εφευρετών.

Συμπληρώστε όλους τους εφευρέτες σημειώνοντας και βασικό πρόσωπο επικοινωνίας.					
Εφευρέτης	**Συνεφευρέτες από Τρίτους φορείς**	**Θέση**	**Τμήμα**	**Τηλ/Fax e-mail**	**Ποσοστό συμμετοχής στην εφεύρεση**

4. Όλοι οι εφευρέτες του ΠΚ και οι συνεφευρέτες [...όνομα φορέα.....] συμφωνούν ότι η ανωτέρω εφεύρεση πραγματοποιήθηκε κατά την απασχόλησή τους στο ΠΚ και στον [...όνομα φορέα...] με τη χρήση των υποδομών αυτού/ αυτών, αντίστοιχα. Συγκεκριμένα οι εφευρέτες του ΠΚ απασχολήθηκαν στο Εργαστήριο ..... στο πλαίσιο του έργου ..... που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΠΚ με ΚΕ..... και Επιστημονικά Υπεύθυνο .....

5. Οι Συνεφευρέτες και συνδικαιούχοι της εφεύρεσης συμφωνούν ότι η διαχείριση όποιων δικαιωμάτων προέλθουν από αυτήν υπόκειται στους κανονισμούς του Πολυτεχνείου Κρήτης σε θέματα Βιομηχανικής ιδιοκτησίας. Η έννοια «Διαχείριση» συμπεριλαμβάνει ενδεικτικά (χωρίς να περιορίζεται σε,) υποχρεώσεις διαχείρισης της προστασίας του δικαιώματος και διατήρησης αυτού, σχέσεις και διαδικασίες με φορείς, αναζήτηση χρηματοδότησης, αποφάσεις και διαπραγματεύσεις με οποιοδήποτε μέρος με σκοπό την εκμετάλλευση ή την περαιτέρω ανάπτυξη και εξέλιξη των δικαιωμάτων.

6. Οι Συνεφευρέτες εκπροσωπούνται πλήρως και ανεπιφύλακτα από τον Διαχειριστή (ΕΛΚΕ_ΠΚ) σε σχέση με την διαχείριση του δικαιώματος εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων Βιομηχανικής ιδιοκτησίας της εφεύρεσης και τον εξουσιοδοτούν να προβεί σε αίτημα έκδοσης σχετικού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ). Η ως άνω περιγραφόμενη διαχείριση του

δικαιώματος αυτού από τον Διαχειριστή δεν έχει καμία επίπτωση στην κατάσταση των Εφευρετών του Δικαιώματος.

Δηλώνουμε ότι έχουμε συμφωνήσει στην υποβολή της αίτησης γνωστοποίησης της εφεύρεσης (έντυπο Παραρτήματος Ι.Α), καθώς και της αίτησης εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων Βιομηχανικής ιδιοκτησίας, από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο στον ΕΛΚΕ ΠΚ. Πιο συγκεκριμένα δηλώνουμε ότι συμφωνούμε στην υποβολή αιτήματος έκδοσης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας από τον ΕΛΚΕ ΠΚ στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (*) ή στην κατάθεση Διεθνούς Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (*[45]).
Δηλώνουμε ακόμη ότι αποδεχόμαστε την εφαρμογή των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταφοράς Τεχνολογίας του ΠΚ και συμφωνούμε στην τήρηση των κανόνων εμπιστευτικότητας μέχρι την απόφαση έκδοσης ή μη του ΔΕ..

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΦΕΥΡΕΤΩΝ	
Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):	Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):
Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):	Ονοματεπώνυμο: Ημερομηνία: Υπογραφή: Διεύθυνση κατοικίας: Εθνικότητα : (χρειάζεται για αίτηση ΔΕ):

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Πρότυπο Συμφωνητικό Παραχώρησης Δικαιωμάτων σε Εταιρεία Τεχνοβλαστό

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Στα Χανιά, σήμερα, ημέρα ….. την …….. του έτους …., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) Πολυτεχνείου Κρήτης, που εδρεύει στα Χανιά (Πολυτεχνειούπολη, Κτίριο Ε4, Κουνουπιδιανά), με ΑΦΜ 090087411 ΔΟΥ ΧΑΝΙΩΝ, νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης & Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, καθηγητή …….. του ….. δυνάμει της με

[45] Επιλέγεται ένα εξ αυτών ή και τα δύο.

αριθμό..... απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, καλούμενος εφεξής χάριν συντομίας «ΕΛΚΕ»

2. Ο/Η , Καθηγητή/τρια της Σχολής ……. του Πολυτεχνείου Κρήτης και

3. Η **Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία με την επωνυμία ……..**και το διακριτικό τίτλο, …..που εδρεύει ……νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την

Αφού έλαβαν υπ’ όψη τους τα κάτωθι :

Το Πολυτεχνείο Κρήτης συνιστά ένα καταξιωμένο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, το ερευνητικό δυναμικό του οποίου έχει να επιδείξει ιδιαίτερα σημαντικά επιστημονικά επιτεύγματα και ένα πλούσιο αριθμό καινοτόμων ερευνητικών αποτελεσμάτων, η προώθηση και ενσωμάτωση των οποίων στην επιχειρηματική ζωή της χώρας μπορεί να συμβάλλει δυναμικά στην περαιτέρω οικονομική της ανάπτυξη, προσφέροντας ταυτόχρονα σημαντικό όφελος στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Στο ακαδημαϊκό - ερευνητικό δυναμικό του Ιδρύματος ανήκει και ο/η Καθηγητής/τρια της Σχολής …….., ο/η οποίος/α προτίθεται να αξιοποιήσει μια επιμέρους πλευρά της τεχνογνωσίας του/της, η οποία συνίσταται ……(3-4 σειρές συγκεκριμένη περιγραφή). Τα παραπάνω καινοτόμα προϊόντα ή υπηρεσίες, διανοητική ιδιοκτησία ή/και τεχνογνωσία που έχει προκύψει από την ερευνητική δραστηριότητα που αναπτύσσεται στην ως άνω Ερευνητική ομάδα του Εργαστηρίου ……της Σχολής ……του Πολυτεχνείου Κρήτης, υπό την επιστημονική καθοδήγηση του/της Καθηγητή/τριας……..

Η (όνομα εταιρείας)……συνιστά μια ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία με προσανατολισμό (τρεις γραμμές συγκεκριμένη περιγραφή του προϊόντος/εφαρμογών) η οποία συστήθηκε με σκοπό μεταξύ άλλων και την εμπορική αξιοποίηση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας.

συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω :

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Η αφετέρου συμβαλλόμενη Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία με την επωνυμία ……, η οποία θα αποκαλείται στο εξής η «Εταιρεία», αναγνωρίζοντας το έργο και το κύρος του καθηγητή/τριας θα αποκαλείται στο εξής ο/η «Καθηγητής/τρια» και αποδεχόμενη την υψηλή ερευνητική στάθμη της τεχνογνωσίας του/της, επιθυμεί όπως υπό την εποπτεία, τον έλεγχο και την καθοδήγηση του/της «Καθηγητή/τριας» επιτύχει την παραγωγή και προώθηση στην αγορά μιας επιμέρους πλευράς της τεχνογνωσίας του/της, η οποία συνίσταται στην ανάπτυξη (αναφορά στο προϊόν με μερικές λέξεις)…….. με απώτερο σκοπό την εμπορική εκμετάλλευση. Μετά από σχετική ενημέρωση του ΕΛΚΕ, η σύμβαση θα καλύπτει και άλλα προϊόντα, υλοποιήσεις, εφαρμογές και υπηρεσίες από άλλα ερευνητικά αποτελέσματα τα οποία αναπτύσσονται υπό την επιστημονική καθοδήγηση του/της Καθηγητή/τριας.

Άρθρο 2
Διάρκεια

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ κατά το χρόνο υπογραφής της και παραμένει σε ισχύ, υπό τον όρο της ανανέωσης ή παράτασης της κύριας σύμβασης του/της «Καθηγητή/τριας» με την «Εταιρεία», ή της παραμονής του/της «Καθηγητή/τριας» στη μετοχική σύνθεση.

Άρθρο 3
Υποχρεώσεις Εταιρείας

Η «Εταιρεία» συμφωνεί κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας σύμβασης να εκτελεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από την παρούσα ως συνετός επιχειρηματίας με βάση την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια προς την κατεύθυνση της ορθής και πρόσφορης εκμετάλλευσης των υπηρεσιών του «Καθηγητή». Ειδικότερα, αναλαμβάνει την υποχρέωση, όπως καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης :

- Προσλάβει και απασχολήσει, στο μέτρου του δυνατού, μεταξύ άλλων και μηχανικούς του Πολυτεχνείου Κρήτης καθ’ υπόδειξη του ως άνω «Καθηγητή/τριας», ή θα υποδεχθεί πρακτική άσκηση φοιτητών του Ιδρύματος ομοίως καθ’ υπόδειξη του/της τελευταίου/ας, ο/η οποίος/α θα φέρει το βάρος του συντονισμού και ελέγχου του έργου τους, θέτοντας τις γενικές και ειδικές παραμέτρους για την ποσοτική και ποιοτική εκτέλεση αυτού
- Υποβάλλει με δική της επιμέλεια και δαπάνη αίτηση για τη χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ως προς το τελικό ερευνητικό προϊόν που θα παραχθεί μέσα στους κόλπους της «Εταιρείας» και όπου αυτό απαιτείται, προκειμένου να επέλθει η νομική κατοχύρωση και η απαιτούμενη προστασία στο στάδιο που θα προηγηθεί της εισόδου του τελικού προϊόντος στην αγορά
- Καταβάλει στο «Πολυτεχνείο Κρήτης – ΕΛΚΕ ΠΚ» ποσοστό 1 % επί των ετήσιων ακαθάριστων εισπράξεων της «Εταιρείας» από τις πωλήσεις του τελικού ερευνητικού προϊόντος το οποίο αναπτύχθηκε με την καθοδήγηση του/της «Καθηγητή/τριας» και που θα διατεθεί στην αγορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4, εφόσον οι ακαθάριστες εισπράξεις της Εταιρείας υπερβούν ετησίως τις 50.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ. Θα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε μέρος του ως άνω χρηματικού ποσού προς τον ΕΛΚΕ να διατίθεται προς όφελος της φοιτητικής κοινότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
-Υποβάλει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών ΠΚ ετήσια γραπτή έκθεση πεπραγμένων έως το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους, η οποία πρέπει να συνοδεύεται με οικονομικά δεδομένα αναφορικά με ενδεχόμενα έσοδα από πωλήσεις προϊόντων, τα οποία διέπονται από την παρούσα σύμβαση
- Να μην βλάπτει τη φήμη και το κύρος του Ιδρύματος

Άρθρο 4
Τρόπος και Όροι καταβολής ποσοστού επί των εισπράξεων

4.1 Η καταβολή του ποσοστού 1 % επί των ετήσιων ακαθάριστων εισπράξεων της «Εταιρείας» από τις πωλήσεις του τελικού ερευνητικού προϊόντος που θα διατεθεί στην αγορά θα τελείται εντός του πρώτου τριμήνου του αμέσως επόμενου έτους.

4.2 Η εκκαθάριση των πωλήσεων θα γίνεται σε ετήσια βάση. Το αντίστοιχα οφειλόμενο ποσό θα εξοφλείται εντός του πρώτου τριμήνου του αμέσως επόμενου έτους. Το χρηματικό αυτό ποσό θα επιβαρύνεται με τόκο υπερημερίας από την επόμενη της ημερομηνίας της

οφειλόμενης καταβολής, η οποία συμφωνείται ως δήλη ημέρα, βάσει του εκάστοτε ισχύοντος νόμιμου επιτοκίου υπερημερίας. Για την καταβολή της αμοιβής θα εκδίδεται το αντίστοιχο φορολογικό παραστατικό από τον ΕΛΚΕ.

4.3 Η πιστοποίηση των εσόδων από την εκμετάλλευση θα γίνεται από τα σχετικά λογιστικά έγγραφα της εταιρείας και αφορούν στα προϊόντα και τις υπηρεσίες, όπως αυτά προσδιορίζονται στο προοίμιο της παρούσης. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει σε χρόνο της δικής του επιλογής την προσκόμιση των σχετικών ως άνω εγγράφων και η εταιρεία οφείλει να συμμορφωθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών. Επιπροσθέτως, η εταιρεία υποχρεούται να τηρεί πλήρη και ακριβή αρχεία παραγωγής, απογραφής και πωλήσεων, που θα καλύπτουν όλες τις συναλλαγές σε σχέση με την άδεια που παραχωρείται δια της παρούσης. Ο ΕΛΚΕ και οι δεόντως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί του θα έχουν το δικαίωμα, μόνο κατόπιν προηγούμενης συμφωνίας, να ελέγξουν τα σχετικά στοιχεία .

4.4 Η αδικαιολόγητη μη έγκαιρη προσκόμιση των παραπάνω εγγράφων και η αδικαιολόγητη μη έγκαιρη συμμόρφωση στο αίτημα της επιθεώρησης και ελέγχου των παραπάνω αρχείων αποτελούν λόγο καταγγελίας της σύμβασης και στις περιπτώσεις αυτές η εταιρεία υποχρεούται να αποζημιώσει τον ΕΛΚΕ και για τα έξοδα και τις δαπάνες του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων, και όχι μόνον, των αμοιβών λογιστών και δικηγόρων και των σχετικών δαπανών. Τα ίδια ισχύουν και για την περίπτωση της μη έγκαιρης ή μερικής καταβολής των οφειλόμενων δικαιωμάτων εκμετάλλευσης εκ μέρους της εταιρείας οπότε και πάλι ρητά συμφωνείται ότι η εταιρεία θα πρέπει να αποζημιώσει τον ΕΛΚΕ για κάθε ζημία.

4.5 Η διαχείριση των οικονομικών από την πλευρά του ΕΛΚΕ θα γίνεται με ευθύνη του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 50 επομ. του ν. 4485/2017, ως αυτές ισχύουν και οι καταθέσεις από την εταιρεία των αμοιβών του άρθρου 3 θα γίνονται στον τηρούμενο από τον ΕΛΚΕ ΠΚ επί της Alpha Bank τραπεζικό λογαριασμό με αριθμό IBAN GR 87 0140 6600 6600 0200 1000 166. Τυχόν αλλαγή στον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ-ΠΚ θα κοινοποιείται εγκαίρως.

Άρθρο 5
Διακοπή σύμβασης

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα της καταγγελίας της παρούσας με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση, σε περίπτωση που το άλλο μέρος περιέλθει σε κατάσταση πτώχευσης ή δεν είναι σε θέση να εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις

Με τη λήξη ή λύση της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, η «Εταιρεία» θα υποχρεούται, όπως σταματήσει να χρησιμοποιεί τον τίτλο του τεχνοβλαστού του ΠΚ καθώς και της επωνυμίας και του λογότυπου του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Άρθρο 6
Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα φέρουν καμία ευθύνη ούτε και θα θεωρηθεί ότι έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε περίπτωση υπερημερίας ή αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών τους υποχρεώσεων για λόγους

πέραν του εύλογου ελέγχου τους, όπως είναι ενδεικτικά οι απεργίες, οι πόλεμοι, το εμπάργκο, η αδυναμία απόκτησης υλικών, η έλλειψη ενέργειας ή φυσικών πρώτων υλών, οι νομισματικοί περιορισμοί κλπ, με την προϋπόθεση ότι το μέρος που επιθυμεί να κάνει χρήση της ρήτρας αυτής οφείλει να ειδοποιεί αμέσως το άλλο μέρος για την επέλευση του σχετικού γεγονότος.

Το μέρος που επικαλείται το γεγονός ανωτέρας βίας θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να αποτρέψει τις δυσμενείς συνέπειες του γεγονότος αυτού και θα αναλάβει αμέσως μετά την παρέλευσή του τις υποχρεώσεις του από την παρούσα.

Άρθρο 7

Εκχώρηση-Λύση-Διαδοχή

Η «Εταιρεία» δεν δικαιούται να εκχωρήσει, μεταβιβάσει, πωλήσει, υποθηκεύσει ή να διαθέσει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο την παρούσα σύμβαση, καθώς και οποιοδήποτε μεμονωμένο δικαίωμα και υποχρέωση αυτής χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του «Πολυτεχνείου Κρήτης – ΕΛΚΕ ΠΚ» και του «Καθηγητή/τριας».

Σε περίπτωση λύσης ή λήξης της «Εταιρείας» θα λήγει αυτοδικαίως και η παρούσα σύμβαση μεταβίβασης άδειας χρήσης και εκμετάλλευσης.

Σε περίπτωση συγχώνευσης ή εξαγοράς της «Εταιρείας» είτε με απορρόφηση είτε με δημιουργία νέου νομικού προσώπου, η παρούσα σύμβαση συνεχίζει να δεσμεύει τον καθολικό διάδοχο της εταιρείας συνεπεία του κανόνα της καθολικής διαδοχής. Το νομικό πρόσωπο που θα υφίσταται τελικώς είτε από απορρόφηση είτε ως νέο νομικό πρόσωπο, δύναται να διατηρήσει το χαρακτηρισμό «Τεχνοβλαστός» ή «spin off» του Πολυτεχνείου Κρήτης μόνο μετά από νέα συμφωνία για τους όρους παραχώρησης αυτής και τον αντίστοιχο υπολογισμό των οικονομικών δικαιωμάτων που θα καταβάλλονται στο «Πολυτεχνείο Κρήτης – ΕΛΚΕ Π.Κ.».

Άρθρο 8

Γνωστοποιήσεις

Οι προβλεπόμενες από την παρούσα γνωστοποιήσεις και δηλώσεις πρέπει να γίνονται στην ελληνική γλώσσα και να διαβιβάζονται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή και απόδειξη παραλαβής σε κάθε περίπτωση στις διευθύνσεις των μερών που αναγράφονται κατωτέρω ή σε τυχόν άλλες διευθύνσεις που θα ορισθούν και θα γνωστοποιηθούν με τον προαναφερόμενο τρόπο από αυτά.

Ως προς το «Πολυτεχνείο Κρήτης – ΕΛΚΕ ΠΚ» Πολυτεχνείο Κρήτης Κουνουπιδιανά Ακρωτηρίου73100 Χανιά-Αντιπρύτανης ακαδημαϊκών υποθέσεων

Ως προς τον «Καθηγητή» …….

Ως προς την «Εταιρεία» ……

Άρθρο 9

Ισχύον Δίκαιο – Τελικές διατάξεις

Η παρούσα καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και αν προκύψει διαφωνία ή διαφορά ανάμεσα στα συμβαλλόμενα μέρη σε σχέση με την παρούσα ή που να προέρχεται από αυτή, τα μέρη θα προσπαθήσουν να διαπραγματευθούν μια συμφωνία επίλυσης και μια φιλική διευθέτηση των διαφορών τους με καλή πίστη και αίσθημα ευθύνης. Σε περίπτωση

που η διαφωνία ή διαφορά δεν επιλυθεί φιλικά, αρμόδια ορίζονται αποκλειστικά τα Δικαστήρια των Χανίων.

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν και αποδέχονται ότι καθένας και όλοι οι όροι και οι διατάξεις της παρούσας είναι βασικοί και ουσιώδεις. Συνεπώς, αποδέχονται και διαβεβαιώνουν ότι καθένα θα εκπληρώσει καλόπιστα όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα.

Η παρούσα σύμβαση καλύπτει πλήρως τα συμφωνηθέντα μεταξύ των μερών σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης και αντικαθιστά και καταργεί κάθε τυχόν προηγούμενη συμφωνία μεταξύ τους. Οποιαδήποτε δε τροποποίηση, καθώς και τυχόν ανανέωση ή παράταση της παρούσας είναι ισχυρή, μόνο εφόσον καταρτιστεί εγγράφως μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

Αν οποιοδήποτε μέρος ή οποιοσδήποτε όρος ή οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας κριθεί από το οποιοδήποτε Δικαστήριο ή γίνει δεκτό από τα μέρη ότι αντιβαίνει στο νόμο ή είναι μη εκτελεστή, η εγκυρότητα και η ισχύς των υπολοίπων διατάξεων της παρούσας δεν θα επηρεαστεί από το γεγονός αυτό. Στην περίπτωση αυτή τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια, προκειμένου να αντικαταστήσουν την άκυρη ρήτρα με έγκυρη, η οποία όμως θα έχει κατά το δυνατόν το αυτό περιεχόμενο με την άκυρη.

Ενδεχόμενη μη ενάσκηση δικαιώματος από οποιοδήποτε μέρος ή παράλειψη να απαιτήσει την εκπλήρωση κάποιου από τους όρους της παρούσας δεν συνεπάγεται παραίτηση από το δικαίωμα ούτε εμποδίζει την ακόλουθη εκτέλεση του όρου αυτού.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα, η οποία αφού αναγνώσθηκε και έγινε αποδεκτή από τα συμβαλλόμενα μέρη, υπογράφηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για ΕΛΚΕ ΠΚ

Καθηγητής/τρια .....
Αναπληρωτής Πρύτανη & Πρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών Π.Κ

Ο/Η Καθηγητής/τρια

Για την εταιρεία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ορισμοί Δικαιωμάτων Δημιουργού Εφεύρεσης

Εξειδίκευση

Για την ορθή αντιμετώπιση του θέματος των ηθικών δικαιωμάτων και της κυριότητας των αποτελεσμάτων είναι απαραίτητο να δοθούν οι παρακάτω ορισμοί για τα παραγόμενα προϊόντα:

Γενικοί Ορισμοί

Προϊόντα Έρευνας είναι τα προϊόντα που προέρχονται από δραστηριότητες βασικής ή εφαρμοσμένης έρευνας ή παροχής υπηρεσιών και έχουν συνήθως άμεσα κοινωνικοοικονομικά οφέλη.
Εφεύρεση είναι το αποτέλεσμα για μία νέα ολοκληρωμένη διαδικασία έρευνας και ανάπτυξης (Ε&Α) που ξεπερνά την ήδη γνωστή στάθμη τεχνικής και είναι επιδεκτική βιομηχανικής εφαρμογής. Τα αποτελέσματα μιας εφεύρεσης, για να έχουν εμπορική αξία, πρέπει να προστατεύονται νομικά (άμεση αίτηση κατοχύρωσης ευρεσιτεχνίας).
Καινοτομία είναι η μεταφορά ενός αποτελέσματος έρευνας σε νέο ή βελτιωμένο προϊόν και η διαδικασία για την χρήση σε εμπορικό ή κοινωνικό επίπεδο, όπως επίσης η ανάπτυξη νέας διαδικασίας, νέου τρόπου σκέψης, αντιμετώπισης μιας κατάστασης, αναγνώριση νέας ανάγκης ή τάσης της αγοράς βασισμένη σε προϋπάρχουσες γνώσεις προερχόμενες από βασική ή εφαρμοσμένη έρευνα. Τα καινοτόμα προϊόντα συνήθως δεν αποτελούν βάσεις για αίτηση ευρεσιτεχνίας, καθώς οι βάσεις πάνω στις οποίες στηρίζονται πρέπει να έχουν προστατευτεί στο προηγούμενο στάδιο του ερευνητικού αποτελέσματος. Εάν δεν μπορούν να κατοχυρωθούν νομικά, πρέπει να μπορούν να υποστηρίζονται νομικά με στοιχεία από τα αρχεία των ερευνητών ή δημιουργών (ποινικός κώδικας άρθρο 370 Β και Γ).
Προϊόντα πνευματικής ιδιοκτησίας είναι τα πνευματικά δημιουργήματα της ανθρώπινης διάνοιας που παρουσιάζονται με ορισμένη μορφή προσιτή στις αισθήσεις, όπως τα έργα λόγου, τέχνης και επιστήμης (κείμενα, σχέδια, λογισμικό, κλπ.)
Ανταγωνιστικά προγράμματα είναι τα ερευνητικά προγράμματα για τα οποία η χρηματοδότηση έγινε μετά από ανοικτή προκήρυξη ενός φορέα, δίχως να καθορίζει επακριβώς το αντικείμενο και το αποτέλεσμα.
Μη ανταγωνιστικά προγράμματα είναι εκείνα τα οποία ανατίθενται στον φορέα υλοποίησης άμεσα ή μέσω διαγωνισμών με σύμβαση για συγκεκριμένο αντικείμενο (κοινοτική οδηγία 92/50 άρθρα ια, ιβ, ιγ).

Ορισμός της Εφεύρεσης

Σύμφωνα με το Ν.1733/1987, Άρθρο 5:

"1. Διπλώματα ευρεσιτεχνίας χορηγούνται για επινοήματα νέα που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η εφεύρεση μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, μέθοδο ή βιομηχανική εφαρμογή.

3. Μια εφεύρεση κρίνεται νέα, αν δεν ανήκει στη στάθμη της τεχνικής. Ως στάθμη της τεχνικής νοείται κάθε τι που είναι γνωστό οπουδήποτε στον κόσμο από γραπτή ή προφορική περιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή την ημερομηνία προτεραιότητας.

4. Μια εφεύρεση εμπεριέχει εφευρετική δραστηριότητα αν, κατά την κρίση ειδικού, δεν προκύπτει με προφανή τρόπο από την υπάρχουσα στάθμη της τεχνικής.

5. Μια εφεύρεση θεωρείται επιδεκτική βιομηχανικής εφαρμογής αν το αντικείμενό της μπορεί να παραχθεί ή να χρησιμοποιηθεί σε οποιοδήποτε τομέα παραγωγικής δραστηριότητας.

6. Δεν ενισχύονται εφευρέσεις των οποίων η δημοσίευση ή η εφαρμογή αντίκεινται στη δημόσια τάξη ή στα χρηστά ήθη.

Τύποι προϊόντων/εφευρέσεων

1. *Προϊόντα συμβατικής εργασίας (άρθρο 6 § 5 Ν 1733/1987): Οι εργαζόμενοι με σύμβαση είναι εκείνοι, οι οποίοι εργάζονται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, όπως είναι το μόνιμο προσωπικό, τα άτομα με σύμβαση αορίστου χρόνου ή με σύμβαση έργου και έχουν δεδομένες εργασιακές υποχρεώσεις βάσει της σύμβασής τους. Το έργο που παράγουν ανήκει σε αυτήν την κατηγορία. Επίσης έργα που παράγονται στα πλαίσια της σύμβασης εργασίας, αλλά με υπερωρίες του εργαζομένου που καλύπτονται μισθολογικά, σύμφωνα με τις υπάρχουσες νομοθετικές μισθολογικές διατάξεις, ανήκουν σε αυτήν την κατηγορία.*

2. *Προϊόντα από εξαρτημένη εργασία (άρθρο 6 § 6 Ν 1733/1987). Το προϊόν ή έργο που παράγεται από εργαζόμενο (εκτός ωραρίου χωρίς πληρωμή υπερωριών, εάν ανήκει στην παραπάνω κατηγορία), χρησιμοποιώντας υλικοτεχνική υποδομή του εργοδότη. Παραδείγματα είναι τα αποτελέσματα που παράγονται από επιστημονικούς συνεργάτες, επισκέπτες ερευνητές, κλπ. που καλύπτονται μισθολογικά από άλλους, εξω-πανεπιστημιακούς φορείς.*

3. *Προϊόντα από ελεύθερο εργαζόμενο (άρθρο 6 § 4 Ν 1733/1987). Τα προϊόντα της κατηγορίας αυτής προέρχονται από εργαζόμενους που εκτέλεσαν την εργασία και ολοκλήρωσαν το προϊόν ανεξάρτητα από εργοδότη (Π.Κ., ΕΛΚΕ).*

Οι εφευρέσεις του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), μελών του Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ), μελών του Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) υπάγονται στις εξαρτημένες εφευρέσεις. Ως εκ τούτου κάθε εφεύρεση, που αναπτύσσεται χρησιμοποιώντας υλικοτεχνικές υποδομές του Π.Κ., εμπίπτουν στην κατηγορία των εξαρτημένων εφευρέσεων.

Πνευματική ιδιοκτησία και κυριότητα προϊόντων

Ηθικά δικαιώματα

Τα ηθικά δικαιώματα μίας πνευματικής δημιουργίας και γενικά κάθε προϊόντος ανήκουν σε όλους τους συμμετέχοντες στην διαδικασία παραγωγής. Σε περίπτωση δημοσίευσης μέρους ή ολόκληρης της εργασίας, σε οποιαδήποτε μορφή πρέπει να αναφέρει τα ονόματα όλων των ερευνητών που έλαβαν μέρος στη δημιουργική διαδικασία της εργασίας καθώς επίσης και τον τόπο διεξαγωγής της δημιουργίας. Αν γίνει δημοσίευση συνήθως τα δικαιώματα περνάνε στο περιοδικό Στην περίπτωση έργου που υλοποιήθηκε? εξολοκλήρου ή εν μέρει στο Π.Κ., πρέπει να αναφέρεται η διεύθυνση του Π.Κ.

Περιουσιακά δικαιώματα των Προϊόντων

Τα περιουσιακά δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων του προϊόντος που δημιουργήθηκε σε εκτέλεση σύμβασης εργασίας μεταβιβάζονται αυτοδικαίως στο Π.Κ. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 40 του Ν. 2121/1993, εκτός εάν το συγκεκριμένο πρόγραμμα ορίζει ρητά διαφορετική κατανομή των δικαιωμάτων. Για την ισχύ αυτής της διάταξης απαιτείται η αναλυτική αναφορά του θέματος αυτού στον κανονισμό παρακολούθησης ή στο τεχνικό δελτίο του έργου, το οποίο υπογράφεται από τους συμμετέχοντες φορείς

Ειδικά ως προς τα μέλη ΔΕΠ και τα προϊόντα της έρευνάς τους, που παράγονται στο πλαίσιο προγράμματος διαχειριζόμενου από τον ΕΛΚΕ και τυγχάνουν προστασίας κατά τις διατάξεις του Ν. 2121/1993, προβλέπεται ότι τα μέλη ΔΕΠ διατηρούν κατά την οιαδήποτε αξιοποίηση – εμπορική εκμετάλλευση των πνευματικών τους δημιουργημάτων δικαιώματα στο 60% του έργου, το δε Π.Κ. στο υπόλοιπο 40%, εκτός εάν το συγκεκριμένο πρόγραμμα ορίζει ρητά διαφορετική κατανομή των δικαιωμάτων.

Βιομηχανική ιδιοκτησία και κυριότητα προϊόντων

Η εφεύρεση που δημιουργήθηκε σε εκτέλεση σύμβασης εργασίας ανήκει εξ ολοκλήρου στο Π.Κ (Άρθρο 6, παρ. 4, Ν.1733/1987) εκτός εάν το συγκεκριμένο πρόγραμμα ορίζει ρητά διαφορετική κατανομή των δικαιωμάτων. Αν πρόκειται για εξαρτημένη εφεύρεση τότε η κυριότητα του προϊόντος ανήκει κατά 40% στο ΠΚ και κατά 60% στον ερευνητή.

Ειδικά ως προς τα μέλη ΔΕΠ και τις εφευρέσεις τους που παράγονται στο πλαίσιο προγράμματος διαχειριζόμενου από τον ΕΛΚΕ και τυγχάνουν προστασίας κατά τις διατάξεις του Ν. 1733/1987 , προβλέπεται ότι τα περιουσιακά τους δικαιώματα ανέρχονται σε ποσοστό 60% στο δε ΠΚ αντιστοιχεί το υπόλοιπο 40 %, εκτός εάν το συγκεκριμένο πρόγραμμα ορίζει ρητά διαφορετική κατανομή των δικαιωμάτων.

Δικαιώματα Δημιουργού

Τα δικαιώματα δημιουργού είναι άυλα δικαιώματα ιδιοκτησίας που αποκτώνται αυτοδίκαια για κάθε είδος πρωτότυπου έργου που εκφράζεται με οποιαδήποτε υλική μορφή. Ως έργο, σύμφωνα με το Ν.2121/1993, νοείται «κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης που εκφράζεται με ορισμένη μορφή, ιδίως τα έργα του λόγου, γραπτά ή προφορικά, οι μουσικές συνθέσεις με κείμενα ή χωρίς, τα θεατρικά έργα με μουσική ή χωρίς, οι χορογραφίες και οι παντομίμες, τα οπτικοαουστικά έργα, τα έργα των εικαστικών τεχνών,

στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα έργα ζωγραφικής και γλυπτικής, τα χαρακτικά έργα και οι λιθογραφίες, τα αρχιτεκτονικά έργα, τα φωτογραφικά έργα, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών, οι εικονογραφήσεις, οι χάρτες, τα τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τυπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη». Νοούνται επίσης ως έργα «οι μεταφράσεις, οι διασκευές, οι προσαρμογές και οι άλλες μετατροπές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης καθώς και οι συλλογές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης ή απλών γεγονότων και στοιχείων, όπως οι εγκυκλοπαίδειες, οι ανθολογίες και οι βάσεις δεδομένων, εφόσον η επιλογή ή η διευθέτηση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη».

Κατά το άρθρ. 2 παρ. 3 του Ν.2121/1993 «Ως έργα λόγου προστατευμένα κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας θεωρούνται τα προγράμματα των ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους. Η προστασία παρέχεται σε κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή. Οι ιδέες και οι αρχές στις οποίες βασίζεται οποιοδήποτε στοιχείο προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, περιλαμβανομένων και εκείνων στις οποίες βασίζονται τα στοιχεία διασύνδεσής του, δεν προστατεύονται κατά τον παρόντα νόμο. Ένα πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή θεωρείται πρωτότυπο, εφόσον είναι προσωπικό πνευματικό δημιούργημα του δημιουργού του».

Το δικαίωμα του δημιουργού αναλύεται ως εξής : το ηθικό και το περιουσιακό δικαίωμα.

Το ηθικό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως τις εξουσίες:

α) της απόφασης για το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο κατά τους οποίους το έργο θα γίνει προσιτό στο κοινό (δημοσίευση),

β) της αναγνώρισης της πατρότητάς του πάνω στο έργο και ειδικότερα την εξουσία να απαιτεί, στο μέτρο του δυνατού, τη μνεία του ονόματός του στα αντίτυπα του έργου του και σε κάθε δημόσια χρήση του έργου του, ή αντίθετα, να κρατάει την ανωνυμία του ή να χρησιμοποιεί ψευδώνυμο,

γ) της απαγόρευσης κάθε παραμόρφωσης, περικοπής ή άλλης τροποποίησης του έργου του, καθώς και κάθε προσβολής του δημιουργού οφειλόμενης στις συνθήκες παρουσίασης του έργου στο κοινό,

δ) της προσπέλασης στο έργο του, έστω και αν το περιουσιακό δικαίωμα στο έργο ή η κυριότητα στον υλικό φορέα του έργου ανήκει σε άλλον, οπότε η προσπέλαση πρέπει να πραγματοποιείται κατά τρόπο που προκαλεί τη μικρότερη δυνατή ενόχληση στο δικαιούχο,

ε) προκειμένου περί έργων λόγου ή επιστήμης, της υπαναχώρησης από συμβάσεις μεταβίβασης του περιουσιακού δικαιώματος ή εκμετάλλευσής του ή αδείας εκμετάλλευσής του εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την προστασία της προσωπικότητάς του εξαιτίας μεταβολής στις πεποιθήσεις του ή στις περιστάσεις και με καταβολή αποζημίωσης στον αντισυμβαλλόμενο για την θετική του ζημία.

Το περιουσιακό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως την εξουσία να επιτρέπει ή να απαγορεύει:

α) την εγγραφή και την αναπαραγωγή του έργου με κάθε μέσο, όπως μηχανικά, φωτοχημικά ή ηλεκτρονικά μέσα,

β) τη μετάφραση του έργου,

γ) τη διασκευή, την προσαρμογή ή άλλες μετατροπές του έργου,

δ) τη θέση σε κυκλοφορία του πρωτότυπου ή αντιτύπων του έργου με μεταβίβαση της κυριότητας, με εκμίσθωση ή με δημόσιο δανεισμό, καθώς και την επιβολή περιοριστικών όρων στη μεταβίβαση, την εκμίσθωση ή το δημόσιο δανεισμό ιδίως σε ό,τι αφορά τη χρήση των αντιτύπων,

ε) την παρουσίαση του έργου στο κοινό,

στ) της δημόσιας εκτέλεσης του έργου,

ζ) τη μετάδοση ή αναμετάδοση του έργου στο κοινό με τη ραδιοφωνία και την τηλεόραση, με ηλεκτρομαγνητικά κύματα ή με καλώδια ή με άλλους υλικούς αγωγούς ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, παραλλήλως προς την επιφάνεια της γης ή μέσω δορυφόρων,

η) την εισαγωγή αντιτύπων του έργου, που παρήχθησαν στο εξωτερικό χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή, εφόσον πρόκειται για εισαγωγή από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, που το δικαίωμα της εισαγωγής αντιτύπων στην Ελλάδα είχε συμβατικά διατηρηθεί από το δημιουργό.

Παράρτημα 2

Εσωτερικός Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών

Γενικές αρχές

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η καθιέρωση σταθερού πλαισίου χορήγησης υποτροφιών σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ο Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών ρυθμίζει τις διαδικασίες παροχής υποτροφιών στους φοιτητές των Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πολυτεχνείου Κρήτης (Π.Κ.), μέσω της χορήγησης υποτροφιών σε φοιτητές και ερευνητές, ενισχύει αποτελεσματικά την παραγωγή νέας γνώσης και υποστηρίζει την ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος με την υποστήριξη της ερευνητικής δράσης νέων επιστημόνων.

Οι υποτροφίες δύναται να χρηματοδοτούνται είτε από του πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πολυτεχνείου Κρήτης, είτε από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης (συγχρηματοδοτούμενα έργα, δωρεές, κλπ). Στη περίπτωση των υποτροφιών, που χρηματοδοτούνται από εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης, ο φορέας χρηματοδότησης δύναται να προσδιορίζει το πλήθος των υποτροφιών, το ύψος των υποτροφιών και τα επιπρόσθετα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των υποτρόφων, πέρα των σχετικών διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

Θεσμικό Πλαίσιο Υποτροφιών

Α. Ισχύον Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει τους Ε.Λ.Κ.Ε.

Το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις Υποτροφίες είναι το ακόλουθο:

1. Η παρ. 8 του άρθρου 59 το Ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4559/2018 και όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 παρ.4 Ν.4653/2020 και ισχύει προβλέπει τα ακόλουθα: «8. *Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων /προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. για ……. Ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.* ***για δαπάνες υποτροφιών*** *και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και του Ε.Λ.Κ.Ε.*».

2. Οι διατάξεις της παρ. 2.ζ του άρθρου 68 του Ν.4485/2017 προβλέπουν τα εξής: «2. *Στον Οδηγό εξειδικεύονται στο πλαίσιο κείμενων διατάξεων:* ***ζ. ο Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών***. ...».

3. Οι διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 24 του Ν.4386/2016 προβλέπουν τα εξής: «*Από 23.12.2014* ***οι δαπάνες των υποτροφιών*** *που χορηγούνται …….. από τα Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το ν. 4009/2011 (Α` 195), όπως ισχύει και από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), σύμφωνα με τον ν. 2158/1993 (Α’ 109) και το π.δ. 321/1999 (Α` 306) είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά* ***δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο ή κράτηση.*** *Η παρούσα διάταξη εφαρμόζεται και για τους μεταδιδακτορικούς συνεργάτες.*».

4. Η παρ. 1 του άρθρου 54 του Ν. 4009/2011 (Α' 195) προβλέπει τα εξής: «*1. Τα ιδρύματα χορηγούν* ***σε φοιτητές τους βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοση τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση***. ***Οι ειδικότεροι όροι καθορίζονται από τον Οργανισμό του ιδρύματος***.».

5. Η παράγραφος 2 του άρθρου 54 του Ν. 4009/2011, ως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 98 παρ.6 Ν.4547/2018, ΦΕΚ Α 102/12.6.2018 και ισχύει, προβλέπει τα εξής: «2. *Σε φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών μπορούν να παρέχονται από τα ιδρύματα στα οποία φοιτούν, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος.* ***Οι Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. μπορούν, επίσης, να χορηγούν ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, [εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από την λήψη του διδακτορικού τίτλου σπουδών τους]****, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο οικείο Α.Ε.Ι., από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.*».

6. Η παρ. 7 του άρθρου 98 του Ν. 4547/2018 τροποποίησε το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 28 το Ν. 4314/2014, ως εξής: «7. Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 28 του

ν. 4314/2014 (Α ' 265), αντικαθίσταται ως εξής: «*Από 23.12.2014* ***οι δαπάνες των υποτροφιών*** *που χορηγούνται από τους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς, σύμφωνα με τους όρους των παραγράφων 1 και 7 του άρθρου 28 του ν. 4310/2014, από Α.Ε.Ι, σύμφωνα με το ν. 4009/2011 (Α ' 195) και το ν. 4485/2017 (Α 114) και από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ. Υ.), σύμφωνα με το ν. 2158/1993 (Α ' 109) και το π.δ. 321/1999 (Α ' 306)* ***είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα καθώς και από επιχειρησιακό προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020.*** *Προϋπόθεση επιλεξιμότητας των ανταποδοτικών υποτροφιών που χορηγούνται στο πλαίσιο εκτέλεσης προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2011-2020 αποτελεί η απασχόληση των δικαιούχων στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και* ***σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης τους.*** *Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Η παρούσα διάταξη εφαρμόζεται και για τους μεταδιδακτορικούς συνεργάτες*».

7. Η παρ. 7 του άρθρου 72 του Ν.4610/2019 αναφέρει τα ακόλουθα: «*7.* ***Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους ΕΛ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά****.*».

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020 προβλέπονται επιπλέον ανταποδοτικές υποτροφίες που διέπονται από ειδικό θεσμικό πλαίσιο.

Β. Ασφαλιστικό και Φορολογικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 72 του Ν.4610/2019: «7. ***Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε, των Α.Ε.Ι. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά****.»* Σχετικά με το εν θέματι ζήτημα έχει εκδοθεί το με αρ. πρωτ. ΔΕΑΦ 1157677 ΕΞ 2017 (20.10.2017), με ΑΔΑ 6ΤΕΕ46ΜΠ3Ζ-ΚΙ4, έγγραφο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, στην παράγραφο 1 του οποίου, προβλέπονται τα ακόλουθα: «1. *Με τις διατάξεις της παρ.6 του όρθρου 24 του Ν.4386/2016 προστέθηκαν τρία νέα εδάφια στην παρ.5 του όρθρου 28 του Ν.4314/2014 με τα οποία ορίζεται ότι από 23.12.2014 οι δαπάνες των υποτροφιών που χορηγούνται……, από τα Α.Ε.Ι, σύμφωνα με το Ν.4009/2011, όπως ισχύει ……. είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από τα ανωτέρω επιχειρησιακά προγράμματα.* ***Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο η κράτηση.*** *Η παρούσα διάταξη εφαρμόζεται και για τους μεταδιδακτορικούς συνεργάτες.».*

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ Ε.Λ.Κ.Ε. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Υποτροφίες Επίδοσης

Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης υποτροφιών επίδοσης σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες

Οι Υποτροφίες Επίδοσης στους προπτυχιακούς, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες των Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης, χορηγούνται κυρίως με κριτήριο την επίδοση τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους

κατάσταση. Οι Υποτροφίες Επίδοσης αφορούν την οικονομική ενίσχυση των υποτρόφων και την υποστήριξη της ολοκλήρωσης των σπουδών τους. Για την καταβολή τους δεν προσδιορίζεται συγκεκριμένο αντάλλαγμα. Η Επιτροπή Ερευνών του Πολυτεχνείου Κρήτης, με βάση τις οικονομικές δυνατότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη στρατηγική ανάπτυξής του, δύναται να καθορίζει με απόφασή της στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους το πλήθος και τον συνολικό προϋπολογισμό των Υποτροφιών Επίδοσης. Ακολούθως εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία θέτει τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των υποτρόφων, την επιμέρους κατανομή στις Σχολές του Πολυτεχνείου Κρήτης και την κατανομή των υποτροφιών ανά Σχολή. Με βάση τα κριτήρια που θα ορίσει η Σύγκλητος η κάθε Σχολή αποστέλλει στην Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. πίνακα των υποτρόφων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής. Η απόφαση για την χορήγηση των υποτροφιών επίδοσης της κάθε Σχολής του Πολυτεχνείου Κρήτης λαμβάνεται από την εκάστοτε Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης της Σχολής (Γ.Σ.Ε.Σ.). Η απόφαση αυτή υπόκειται σε έλεγχο και τελική επικύρωση από την Επιτροπή Ερευνών του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Οι Υποτροφίες Επίδοσης σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες αφορούν ένα ακαδημαϊκό έτος και δύνανται να καταβάλλονται σε μηνιαίες δόσεις.

Βασικά κριτήρια για την αξιολόγηση κάθε υποψηφίου είναι οι επιδόσεις του σε μαθήματα, ενώ για υποψήφιο μεταπτυχιακό φοιτητή η βαθμολογία του πτυχίου ή διπλώματός του, τυχόν μεταπτυχιακοί τίτλοι, καθώς και οι επιδόσεις του σε μαθήματα συναφή με την κατεύθυνση των μεταπτυχιακών σπουδών του στο Πολυτεχνείο Κρήτης. Συνεκτιμώνται θετικά και οι εργασίες που έχει συγγράψει, δημοσιεύσει ή/και ανακοινώσει σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Προσμετρούνται επίσης θετικά η προσωπική συνέντευξη (σε αρμόδιο όργανο, όπως η επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών της Σχολής) του υποψηφίου και οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικές με το έργο και τις πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις του στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών του σπουδών στο Πολυτεχνείο Κρήτης. Τέλος, ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται σε γνώσεις που έχει ο υποψήφιος σε εργαστηριακές διατάξεις ή/και λογισμικό που σχετίζονται με τις μεταπτυχιακές σπουδές του, καθώς και τις ενδεχόμενες προοπτικές ακαδημαϊκής εξέλιξης και διάκρισης του.

Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να λαμβάνουν καμία άλλη υποτροφία και δεν επιτρέπεται να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ή να είναι υπάλληλοι οποιουδήποτε ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα.

Οι προαναφερόμενες υποτροφίες χορηγούνται σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 8 του άρθρου 59 του Ν. 4485/2017 και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 54 του Ν.4009/2011, ως ισχύουν.

Ειδικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας καθώς και κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια αξιολόγησης, πέραν της ακαδημαϊκής επίδοσης, δύνανται να ορίζονται από την Σύγκλητο κατά την Συνεδρίαση προκήρυξης των υποτροφιών. Τη σχετική μέριμνα για τυχόν διαδικαστικά θέματα θα αναλαμβάνει ειδική Συντονιστική Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Υποτροφίες ενίσχυσης ερευνητικής δραστηριότητας μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων από τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

Γενικές αρχές

Η Επιτροπή Ερευνών του Πολυτεχνείου Κρήτης με σκοπό την επιβράβευση των αρίστων μεταπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος αλλά και την υποστήριξη της έρευνας των μεταπτυχιακών φοιτητών, των υποψηφίων διδακτόρων και των μεταδιδακτόρων, δύναται να υποστηρίζει πρόγραμμα /τα υποτροφιών το/α οποίο/α προκηρύσσεται/ονται σε ετήσια βάση και χρηματοδοτείται/ούνται από τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ με σκοπό την συνεχή ενίσχυση της αριστείας, της έρευνας και της καινοτομίας στο Πολυτεχνείο Κρήτης των νέων επιστημόνων που το έχουν επιλέξει για να πραγματοποιήσουν τις μεταπτυχιακές σπουδές τους ή για να εκπονήσουν το διδακτορικό ή το μεταδιδακτορικό τους δίπλωμα.

Κανονιστικό πλαίσιο υποτροφιών ενίσχυσης ερευνητικής δραστηριότητας από τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

Η Επιτροπή Ερευνών του Πολυτεχνείου Κρήτης δύναται να καθορίζει και να προτείνει προς την Σύγκλητο στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους τον συνολικό αριθμό και την επιμέρους κατανομή στις Σχολές, το ύψος του χρηματικού ποσού, καθώς και την εποπτεία της όλης διαδικασίας που αφορά τις ως άνω υποτροφίες. Ακολούθως εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία θέτει τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης των υποτρόφων αυτής της κατηγορίας. Ειδικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας καθώς και ειδικά κριτήρια αξιολόγησης, πέραν των προτεινόμενων, δύνανται να ορίζονται από την Σύγκλητο κατά την Συνεδρίαση προκήρυξης των υποτροφιών. Η διαδικασία κρίσης των υποτροφιών αυτών καθορίζεται από την Σύγκλητο η οποία δύναται να αναθέτει τη σχετική μέριμνα στις Σχολές, ή σε ειδική Συντονιστική Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτεί η Σύγκλητος ή ακόμη και σε εξωτερικούς αξιολογητές.

Κάθε υποψήφιος για την ως άνω υποτροφία, υποβάλλει σχετική αίτηση, η οποία θα περιγράφει το πλαίσιο / πλάνο της προτεινόμενης ερευνητικής εργασίας που θα διεξάγει, πιθανά για να καλύψει μερικώς ή στο σύνολο τις απαιτήσεις για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής του, εφεξής καλούμενη εν συντομία «προτεινόμενη εργασία». Η υποβαλλόμενη προς υποστήριξη εργασία θα κατατίθεται συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που παρέχεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πολυτεχνείου Κρήτης στον ιστότοπο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, όπου θα αναφέρονται και οι καταληκτικές ημερομηνίες και άλλες πληροφορίες.

Οι ως άνω υποτροφίες διακρίνονται, σύμφωνα με τη χρονική διάρκεια από την έναρξη της χρηματοδότησης τους, σε δύο κατηγορίες: α) **ετήσιες**, και β) **διετείς**. Ανάλογα ρυθμίζονται και τα ποσά της χορηγίας, τα οποία και προσαρμόζονται μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Το σύνολο του ποσού αποδίδεται ως υποτροφία στον δικαιούχο σε ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε διμήνου.

Οι ως άνω υποτροφίες χορηγούνται κατά προτεραιότητα σε επιστημονικά πεδία που σχετίζονται με ερευνητικούς τομείς των νεοδιορισθέντων μελών ΔΕΠ της κάθε Σχολής.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της αριστείας, απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη τους είναι η συγκέντρωση υψηλής βαθμολογίας, **ίσης ή μεγαλύτερης του 85/100**.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί καμία αίτηση, καθώς και σε περίπτωση που καμία αίτηση για χορήγηση υποτροφίας της μίας ή της άλλης κατηγορίας μιας Σχολής δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη ελάχιστη βαθμολογία μέσα στο προβλεπόμενο διάστημα αξιολόγησης, όπως περιγράφεται κατωτέρω (Διαδικασία κρίσης υποτροφιών έρευνας), τότε η σχετική χρηματοδότηση μεταφέρεται και απονέμεται με βάση την κοινή για όλο το Ίδρυμα αξιολογική κατάταξη των εναπομενουσών επιτυχών αιτήσεων της κατηγορίας. Με τον ίδιο τρόπο απονέμονται και τυχόν υπεράριθμες υποτροφίες εκάστης κατηγορίας που έχει αποφασίσει να χορηγήσει η Επιτροπή Ερευνών για το τρέχον έτος.

Ως προς τις αιτήσεις που ισοψήφησαν ανάλογα με την περίπτωση, είτε σε επίπεδο Σχολής, είτε σε επίπεδο Ιδρύματος (σύμφωνα με τα αναφερθέντα στην προηγούμενη παράγραφο), προτεραιότητα δίνεται σε αυτές που έχουν υποβληθεί από Υποψήφιους Διδάκτορες. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, τότε προτεραιότητα δίνεται στον/στην υποψήφιο/α υπότροφο που συγκέντρωσε μεγαλύτερη επιμέρους ατομική βαθμολογία (βλ. κριτήριο Β.1 στο έντυπο αξιολόγησης του Παραρτήματος).

Σε περίπτωση που υπάρχει μεγάλος αριθμός (άνω των τεσσάρων) αιτήσεων σε οποιαδήποτε κατηγορία (ετήσιες ή/και διετείς) σε μια Σχολή, τότε για την επίσπευση της εξωτερικής διαδικασίας επιλογής, θα διεξάγεται μια αρχική εσωτερική προεπιλογή των αρτιότερων από την αρμόδια Σχολή προς την Συντονιστική Επιτροπή Αξιολόγησης.

Προϋποθέσεις υποβολής προτάσεων υποτροφιών ενίσχυσης ερευνητικής δραστηριότητας από τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

Δικαιούχοι της ως άνω υποτροφίας είναι εγγεγραμμένοι φοιτητές σε Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό πρόγραμμα κάθε Σχολής του ΠΚ. Για τις ως άνω υποτροφίες είναι απαραίτητη η εκ των προτέρων συνεργασία του υποψηφίου με μέλος ΔΕΠ του Πολυτεχνείου Κρήτης, υπό την εποπτεία του οποίου θα τελεί ο υπότροφος κατά το στάδιο της υποβολής της υποψηφιότητας και έως την ολοκλήρωση της προκριθείσας εργασίας.

Το θέμα της προτεινόμενης έρευνας πρέπει να αναφέρεται σε συγκεκριμένο επιστημονικό αντικείμενο, το περιεχόμενο της οποίας απαιτείται να έχει ικανά στοιχεία πρωτοτυπίας. Η υλοποίηση της προτεινόμενης έρευνας απαιτείται ακόμα να αφορά την ενασχόληση μόνο ενός (1) μεταπτυχιακού φοιτητή του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Ο/Η υποψήφιος δεν θα πρέπει να λαμβάνει σχετική υποτροφία από άλλο φορέα.

Ο επιβλέπων καθηγητής του υποψηφίου υποτρόφου, κατά προτεραιότητα δεν θα πρέπει να έχει λάβει χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. τα προηγούμενα έτη για αντίστοιχη εργασία με άλλον μεταπτυχιακό ή διδακτορικό φοιτητή του Π.Κ. η οποία δεν έχει ολοκληρωθεί κατά τη χρονική στιγμή που ο αιτών υποψήφιος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός φοιτητής του υποβάλλει αίτημα για τη χορήγηση της ως άνω υποτροφίας. Σε περίπτωση που ένα μέλος

ΔΕΠ συμμετέχει ως επιβλέπων σε προτάσεις και των δύο κατηγοριών υποτροφιών και εγκριθούν ταυτόχρονα το ίδιο έτος, τότε θα πρέπει να επιλέξει σε ποια εκ των δύο κατηγοριών επιθυμεί τελικώς να χορηγηθεί η υποτροφία.

Για όλες τις ως άνω υποτροφίες είναι υποχρεωτικό να κατατίθεται επιστημονική έκθεση (μαζί με τις όποιες δημοσιεύσεις προκύψουν) σε διάστημα **τριών** μηνών από το πέρας της έρευνας και τη χορήγηση της υποτροφίας, ενώ για τις διετείς απαιτείται και ετήσια αναφορά προόδου εντός διμήνου από την λήξη του πρώτου έτους. Η μη υποβολή της ετήσιας έκθεσης συνεπάγεται αυτόματη διακοπή της ως άνω υποτροφίας. Για τις διετείς υποτροφίες απαιτείται τουλάχιστον μία (1) δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίου με κριτές (ή επίσημη επιστολή αποδοχής της δημοσίευσης) ή μια (1) δημοσίευση σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές (ή επίσημη επιστολή αποδοχής της δημοσίευσης). Για τις ετήσιες υποτροφίες η ανωτέρω απαίτηση δεν είναι υποχρεωτική, θα εκτιμηθεί όμως θετικά στην αξιολόγηση. Σε όλες τις δημοσιεύσεις και στην διατριβή του υποψηφίου που εκπονούνται στο πλαίσιο της χρηματοδοτούμενης υποτροφίας θα πρέπει να αναφέρεται η πηγή χορήγησης της υποτροφίας.

Μικρή παράταση, έως τριών μηνών, δύναται να δοθεί από την Επιτροπή Ερευνών σε περίπτωση αιτιολογημένης εισήγησης του υποψηφίου και του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

Εφόσον ο υποψήφιος ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές σπουδές του στο Π.Κ. νωρίτερα από ότι προβλέπεται στο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, τότε με κατάλληλη αιτιολόγηση από τον υπότροφο και τον επιβλέποντα καθηγητή, δύναται να ολοκληρωθεί νωρίτερα η ερευνητική δραστηριότητα του υποτρόφου με ταυτόχρονη διακοπή της υποτροφίας. Αυτή η δυνατότητα παρέχεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Π.Κ. και αφού έχει υποβληθεί επιστημονική έκθεση (μαζί με τις όποιες δημοσιεύσεις προκύψουν) μέχρι και τον χρόνο της διακοπής.

Σε περίπτωση μη αιτιολογημένης διακοπής της υποστηριζόμενης ερευνητικής προσπάθειας ή μη υποβολής των προβλεπόμενων εκθέσεων/δημοσιεύσεων, αρμόδια για να επιληφθεί του θέματος είναι η Επιτροπή Ερευνών με βάση και τη σχετική σύμβαση που έχει υπογραφεί με τον υποψήφιο.

Κριτήρια αξιολόγησης προτάσεων υποτροφιών ενίσχυσης ερευνητικής δραστηριότητας

Τα κριτήρια αξιολόγησης των προτεινόμενων προτάσεων για την χορήγηση υποτροφιών που έχει προτείνει η Επιτροπή Ερευνών προς την Σύγκλητο, διακρίνονται σε δύο ισοβαρείς ομάδες:

Α. Επιστημονική / Ερευνητική Αριστεία (Συντελεστής Βαρύτητας: 50%)

Β. Δυνητικότητα / Εφικτότητα υλοποίησης της προτεινόμενης πρότασης (Συντελεστής Βαρύτητας: 50%).

Στην πρώτη κατηγορία τα επιμέρους κριτήρια είναι τα ακόλουθα:

Α1. Ποιότητα στο θέμα και τους στόχους της προτεινόμενης εργασίας (Συντελεστής Βαρύτητας: 30%)

Α2. Καινοτομία και πρωτοτυπία της προτεινόμενης εργασίας (Συντελεστής Βαρύτητας: 10%)

Α3. Αποτελεσματικότητα της επιστημονικής / τεχνολογικής μεθοδολογίας και του σχετικού σχεδίου της προτεινόμενης εργασίας (Συντελεστής Βαρύτητας: 10%).

Τα ανωτέρω κριτήρια στοχεύουν στο να αποτιμήσουν την ποιότητα στο θέμα και τους στόχους, καθώς και την πρωτοτυπία της πρότασης και την νέα επιστημονική γνώση που αναμένεται να προκύψει σε σχέση με την υφιστάμενη γνώση (state-of-the-art) στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Αξιολογείται η αναμενόμενη επίδραση των αποτελεσμάτων της εργασίας στην επιστημονική κοινότητα και στην κοινωνία γενικότερα. Επίσης, κρίνεται η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης επιστημονικής/τεχνολογικής μεθοδολογίας όπως προτείνεται στο σχετικό σχέδιο της πρότασης.

Στην δεύτερη κατηγορία τα επιμέρους κριτήρια στοχεύουν στο να αποτιμήσουν τη δυνητικότητα/εφικτότητα υλοποίησης της προτεινόμενης πρότασης:

Β1. Ποιότητα και σχετική εμπειρία του νέου ερευνητή στο θέμα της προτεινόμενης εργασίας (Συντελεστής Βαρύτητας: 30%)

Β2. Αξιολόγηση της συνεργασίας νέου ερευνητή και επιβλέποντος καθηγητή στο θέμα της προτεινόμενης εργασίας (Συντελεστής Βαρύτητας: 10%)

Β3. Καταλληλότητα των μέσων/χρονοδιαγράμματος για τη υλοποίηση της προτεινόμενης εργασίας (Συντελεστής Βαρύτητας: 10%).

Όσον αφορά τα προσόντα του υποψηφίου, εξετάζονται η βαθμολογία του πτυχίου ή διπλώματός του, τυχόν μεταπτυχιακοί τίτλοι, καθώς και οι επιδόσεις του σε μαθήματα συναφή με την κατεύθυνση των μεταπτυχιακών σπουδών του στο Πολυτεχνείο Κρήτης. Συνεκτιμώνται θετικά και οι εργασίες που έχει συγγράψει, δημοσιεύσει ή/και ανακοινώσει σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Προσμετρούνται επίσης θετικά η προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου (σε αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης) και οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικές με το συνολικό του έργο, συμμετοχή σε διεθνής δραστηριότητες (συνέδρια, Erasmus, παρουσιάσεις κλπ.) και τις ακαδημαϊκές επιδόσεις του. Τέλος, ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται σε γνώσεις που έχει ο υποψήφιος σε εργαστηριακές διατάξεις ή/και λογισμικό που σχετίζονται με την προτεινόμενη εργασία, καθώς και τις προοπτικές περαιτέρω ακαδημαϊκής εξέλιξης και διάκρισης που ενδεχομένως διαθέτει.

Αξιολογείται επίσης τυχόν προηγούμενη συνεργασία του υποψηφίου και του επιβλέποντος καθηγητή, καθώς και οι προοπτικές συνέχισης της στο θέμα της προτεινόμενης εργασίας. Τέλος η καταλληλότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας εκτιμάται βάσει των διατιθέμενων πόρων/τεχνογνωσίας/εμπειρίας στην περίοδο των 24 μηνών ή των 12 μηνών σύμφωνα με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα.

Μία πρόταση θα θεωρείται επαρκής για χρηματοδότηση μόνο εφόσον συγκεντρώνει τουλάχιστον το **85% του μεγίστου της κλίμακας βαθμολόγησης.** Σε περίπτωση ισοψηφίας θα προτιμηθεί ο/η υποψήφιος/α με τα μικρότερα έσοδα από επαγγελματική πηγή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Δικαιολογητικά υποβολής υποτροφιών

1) Έντυπο υποβολής πρότασης (θα διατίθεται στον ιστότοπο του Ε.Λ.Κ.Ε. Πολυτεχνείου Κρήτης).

2) Βιογραφικά σημειώματα του υποψηφίου υποτρόφου και του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

3) Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου που θα αναφέρει ότι δεν λαμβάνει σχετική υποτροφία από άλλο φορέα και ότι η προτεινόμενη εργασία δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή.

4) Απόσπασμα πρακτικών Γενικής Συνέλευσης με Ειδική Σύνθεση του Τμήματος του συνεργαζόμενου μέλους ΔΕΠ που θα αναφέρει τον ορισμό του ως επιβλέποντα καθηγητή για τον συγκεκριμένο προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό φοιτητή ή μεταδιδάκτορα. Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό δύναται να κατατεθεί και μεταγενέστερα (μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων για χορήγηση υποτροφίας) στην Συντονιστική Επιτροπή Αξιολόγησης, αλλά όχι μετά το τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων.

5) Υπεύθυνη δήλωση του Διευθυντή του αντίστοιχου Εργαστηρίου στην οποία να βεβαιώνεται η δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης εργασίας για τις υποτροφίες ενίσχυσης ερευνητικής δραστηριότητας μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων. Σε περίπτωση που στην προτεινόμενη εργασία προβλέπεται η πραγματοποίηση σημαντικού αριθμού εργαστηριακών μετρήσεων ή η χρήση υπολογιστικών συστημάτων που ανήκουν σε Εργαστήρια εκτός από αυτό στο οποίο ανήκει ο υποψήφιος, τότε απαιτείται ειδική δικαιολόγηση του τρόπου αντιμετώπισης των θεμάτων αυτών.

Όλα τα δικαιολογητικά θα κατατεθούν σε δύο (2) αντίγραφα σε ηλεκτρονική μορφή (για το απόσπασμα της ΓΣΕΣ στις υποτροφίες επίδοσης και τις υπεύθυνες δηλώσεις στις υποτροφίες ενίσχυσης ερευνητικής δραστηριότητας μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων, δύναται να υποβληθεί σκαναρισμένο αντίγραφο) στην αρμόδια Συντονιστική Επιτροπή Αξιολόγησης εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών.

Παράρτημα 3

Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων

Νομοθετικό πλαίσιο[46]

Μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό δικαιολογούνται για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου και για τα μέλη της ερευνητικής ομάδας του, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησής τους. Οι μετακινήσεις αυτές είναι απαραίτητες για την

[46] Άρθρο 65 του ν.4485/2017

εκτέλεση κάθε έργου και πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

Στους μετακινούμενους σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ.Δ΄ της παρ.1 του άρθρου 2 του ν.4336/2015, όπως ισχύει.

Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ιδίους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των ΑΕΙ.

Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου (παρ.3 του άρθρου 65 του ν.4485/2017, που προστέθηκε με το άρθρο 72 παρ.6^{α} του ν.4610/2019).

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται και τα έξοδα κίνησης και διανυκτέρευσης προσκεκλημένων ερευνητών εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου.

Ειδικά για την μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου / προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου / προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του άρθρου 65 (Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό) είτε οι διατάξεις του άρθρου 66 (Προμήθειες, Υπηρεσίες, Μισθώσεις) του ν.4485/2017.

Κεφάλαιο Α
Μετακινήσεις σε έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε., από διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους (μετακινήσεις οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015).

Για την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης απαιτείται να συντρέχουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- Ύπαρξη επαρκούς υπολοίπου στον συνολικό και ετήσιο προϋπολογισμό του έργου κατά την χρονική περίοδο υλοποίησης της μετακίνησης.
- Ύπαρξη σύμβασης ανάθεσης έργου / εργασίας κατά την περίοδο της μετακίνησης ή και προγενέστερη. Επιτρέπεται να μετακινούνται για τις ανάγκες του έργου άτομα που ανήκουν στην ομάδα εκτέλεσης του έργου ή έχουν συμπεριληφθεί ονομαστικά στην ομάδα έργου που έχει αξιολογηθεί από τον χρηματοδότη, ανεξάρτητα από την τρέχουσα συμβατική σχέση απασχόλησής τους, εάν η μετακίνηση είναι απαραίτητη για την

εκτέλεση του έργου/ προγράμματος και κατόπιν αιτιολόγησης σκοπιμότητας από τον επιστημονικό υπεύθυνο.

- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για την υλοποίηση του έργου κρίνεται απαραίτητη η μετακίνηση συνεργάτη του επιστημονικού υπευθύνου, ο οποίος δεν έχει οποιασδήποτε μορφής σύμβαση στο συγκεκριμένο έργο κατά το διάστημα μετακίνησής του, απαιτείται πριν από την πραγματοποίηση της μετακίνησης υποβολή από τον επιστημονικό υπεύθυνο τεκμηριωμένου αιτήματος προς την Επιτροπή Ερευνών για την λήψη σχετικής απόφασης.
- Σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιώτες η συνολική δαπάνη της κατηγορίας του προϋπολογισμού του έργου που αφορά μετακινήσεις δεν δύναται να υπερβαίνει το 40% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου εκτός εάν αυτό προβλέπεται από το αντικείμενο του έργου/σύμβασης[47].
- Οι μετακινούμενοι οφείλουν να καλύπτουν τις πραγματικές ανάγκες μετακίνησης με τον **προσφορότερο** αλλά και κατά το δυνατό **οικονομικότερο τρόπο**, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- Οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες μόνο όταν συνδέονται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του εκτελούμενου έργου και πραγματοποιούνται με σκοπό την απρόσκοπτη και ομαλή εκτέλεση και διάχυση των αποτελεσμάτων του. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε έργου έχει την αποκλειστική ευθύνη της σύνδεσής τους σε σχέση με τους στόχους του εκτελούμενου έργου.

Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο οικονομική καμπίνα), εκτός αν επιτρέπει διαφορετικά ο χρηματοδότης.
2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μεταφοράς (μετρό, λεωφορείο, τρένο) από και προς το αεροδρόμιο από τον τόπο συνάντησης ή από το ξενοδοχείο.
3. Έξοδα διανυκτέρευσης.
4. Ημερήσια Αποζημίωση.
5. Χιλιομετρική Αποζημίωση.
6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.
7. Μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν αιτιολόγησης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο).
8. Χρήση ταξί στις περιπτώσεις που αναφέρονται παρακάτω.
9. Έξοδα χώρου στάθμευσης ή στάθμευσης αυτοκινήτου.
10. Διόδια και έξοδα πορθμείων.
11. Έξοδα έκδοσης βίζας.
12. Έξοδα ταξιδιωτικής ασφάλισης σε περιπτώσεις που απαιτείται για την μετακίνηση/είσοδο σε αλλοδαπή χώρα.
13. Δαπάνες διαγνωστικού ελέγχου κατά την μετακίνηση /είσοδο σε αλλοδαπή χώρα.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει το Έντυπο: *Εντολή Πληρωμής-Απόδοση Μετακινήσεων* και το Έντυπο: *Ημερολόγιο Κίνησης* πλήρως συμπληρωμένα και

[47] Περιπτ.Γ.IV του άρθρου 20 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης ΕΛΚΕ ΠΚ

υπογεγραμμένα. Στο Έντυπο: Ημερολόγιο Κίνησης περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου. Η γενικότητα *"για τις ανάγκες του ερευνητικού προγράμματος"* δεν είναι αποδεκτή.

Για την **τεκμηρίωση της μετακίνησης** τα ως άνω Έντυπα συνοδεύονται από:

1. Αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με την αιτιολογία της μετακίνησης (π.χ. βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου εφόσον προκύπτει από την σύμβαση με τον χρηματοδότη η ανάγκη μετακίνησης του ίδιου ή μελών της ομάδας έργου στην έδρα του χρηματοδότη, ή γράμμα/e-mail πρόσκλησης, ή πρόγραμμα συνάντησης ή συνεδρίου κλπ), όπου θα αναφέρονται σαφώς ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής της συνάντησης, τα θέματα εργασίας κατά την συνάντηση κλπ, ώστε να τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα της μετακίνησης.

2. Αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης (εξοφλημένες δαπάνες στο όνομα του μετακινούμενου, πρωτότυπα παραστατικά):

- **Εισιτήρια (μετάβασης και επιστροφής) στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου** και **απόδειξη πώλησης εισιτηρίων για τα αεροπορικά εισιτήρια**. Για τα **ακτοπλοϊκά εισιτήρια** είναι απαραίτητη η αναγραφή στο απόκομμα του εισιτηρίου: της ημερομηνίας, του αύξοντα αριθμού, του ονόματος του μετακινούμενου και της τιμής του εισιτηρίου.
- **Εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς** (μετρό, λεωφορεία, τραίνα κ.λ.π) όπου δεν απαιτείται όνομα μετακινούμενου. Επιτρέπονται και αποδείξεις επαναφόρτισης εισιτηρίων εφ’ όσον επικυρωθούν κατά την διάρκεια της μετακίνησης, ανεξαρτήτως ημερομηνίας αγοράς.
- **Κάρτες επιβίβασης (boarding passes).**

3. Έξοδα διανυκτέρευσης: Απαιτείται **Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ξενοδοχείου/Invoice** στα στοιχεία του μετακινούμενου και απόδειξη του φόρου διαμονής που αντιστοιχεί. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο, αρκεί η απόδειξη του γραφείου αυτού. Γίνονται δεκτές αποδείξεις πληρωμής ξενοδοχείου από διαδικτυακές πλατφόρμες (π.χ. booking.com) με την προσκόμιση του νόμιμου παραστατικού (**Α.Π.Υ/Invoice ηλεκτρονικού καταστήματος ή καταλύματος)**. Στην περίπτωση αυτή δεν γίνεται δεκτή η προσκόμιση μόνο της επιβεβαίωσης της κράτησης (confirmation).
Ειδικά για άλλες πλατφόρμες όπως, η Airbnb, Hotels com, γίνεται εναλλακτικά δεκτό το receipt, συνοδευόμενο πάντα με τη μηνιαία κίνηση της πιστωτικής κάρτας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι δεν έχει γίνει ακύρωση και επιστροφή του ποσού. Και σε αυτή την περίπτωση δεν γίνεται δεκτή η προσκόμιση μόνο της επιβεβαίωσης της κράτησης (confirmation).

Η αντίστοιχη δαπάνη καλύπτεται για διαμονή σε δίκλινο δωμάτιο με χρήση μονόκλινου, εφόσον αναφέρεται ευκρινώς ο αριθμός των ατόμων που διανυκτέρευσαν. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται βεβαίωση του ξενοδοχείου (έντυπη ή μέσω e-mail) όπου θα αναφέρεται η τιμή της χρέωσης του ενός ατόμου. Αν δεν προσκομίζεται η ανωτέρω βεβαίωση και η διαμονή συμπεριλαμβάνει και άλλα άτομα, δύναται να γίνει επιμερισμός της δαπάνης και κάλυψη του ποσού που αντιστοιχεί σε ένα άτομο.

Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150€ ανά ημέρα. Το κόστος πρωινού και οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini

bar, χρήση internet κλπ) καλύπτονται από την ημερήσια αποζημίωση ή συμπεριλαμβάνονται στα έξοδα διαβίωσης των εξωτερικών συνεργατών. Αποζημιώνεται το κόστος ξενοδοχείου κατά τη διάρκεια των εργασιών της συνάντησης. Σε περίπτωση βραχυχρόνιας μίσθωσης ως δαπάνες διανυκτέρευσης καλύπτονται οποιεσδήποτε δαπάνες περιλαμβάνονται σε διαμονή σε ξενοδοχείο πλην των εξόδων διατροφής που καλύπτονται από την ημερήσια αποζημίωση.

Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250€ ανά ημέρα. Το κόστος πρωινού και οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar, χρήση internet κλπ) όταν αναγράφονται διακριτά συμπεριλαμβάνονται στην ημερήσια αποζημίωση ή στις δαπάνες διαβίωσης των εξωτερικών συνεργατών.

4. Ημερήσια αποζημίωση δικαιούνται τα μέλη ΔΕΠ, οι υπάλληλοι του ΠΚ (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μόνιμοι, αορίστου χρόνου και τα μέλη ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων). Οι δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων και οι υπόλοιποι μετακινούμενοι αντιμετωπίζονται ως τρίτοι και λαμβάνουν την ημερήσια αποζημίωση με την προσκόμιση παραστατικών ή ως αμοιβή[48] με την έκδοση Τ.Π.Υ. και την παρακράτηση Φόρου 20%.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων από τις εγκαταστάσεις λειτουργίας του ιδρύματος ή της κατοικίας σε περίπτωση εξωτερικού συνεργάτη.

Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εσωτερικό δεν μπορεί να ξεπερνάει τα **80€/ημέρα για τα μέλη ΔΕΠ και 60€/ημέρα για τους επιστημονικούς συνεργάτες, το προσωπικό του ΠΚ με μόνιμη σχέση** (ΕΔΙΠ-ΕΤΕΠ-μόνιμοι-αορίστου χρόνου) που απασχολείται στα έργα **και τους υπαλλήλους ΙΔΟΧ του ΕΛΚΕ ΠΚ**, σύμφωνα με τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- ✓ Για την ημέρα αναχώρησης καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση.
- ✓ Για την ημέρα επιστροφής καταβάλλεται το ½ της ημερήσιας αποζημίωσης όταν η άφιξη πραγματοποιείται μέχρι τις 12.00 μμ.
- ✓ Οι υπάλληλοι ΙΔΟΧ της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΚ μπορούν να μετακινηθούν κατόπιν άδειας του Προϊσταμένου και του Προέδρου της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΚ για συγκεκριμένη υπηρεσία.

Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εξωτερικό δεν μπορεί να ξεπερνάει **τα 120€/ημέρα για τα μέλη ΔΕΠ και 100€/ημέρα για τους επιστημονικούς συνεργάτες, το προσωπικό του ΠΚ με μόνιμη σχέση** (ΕΔΙΠ-ΕΤΕΠ-μόνιμοι-αορίστου χρόνου) που απασχολείται στα έργα **και τους υπαλλήλους ΙΔΟΧ του ΕΛΚΕ ΠΚ**.

- ✓ Για την ημέρα αναχώρησης καταβάλλεται ολόκληρη οποιαδήποτε ώρα κι αν γίνει η αναχώρηση.
- ✓ Για την ημέρα επιστροφής καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η άφιξη.

Η ημερήσια αποζημίωση αφορά μόνο τις ημέρες αναχώρησης - επιστροφής και τις ημέρες εργασιών της μετακίνησης.

[48] Έγγραφο ΔΕΑΦ Α 1153791 ΕΞ 2019/7-11-2019 & έγγραφο ΔΕΛ Ζ 1073569 ΕΞ 2020 /26-6-2020 της ΑΑΔΕ / Γενική Δ/νση Φορολογικής Διοίκησης

5. Έξοδα διαβίωσης εξωτερικών συνεργατών. Οι εξωτερικοί συνεργάτες κατά τις μετακινήσεις τους λαμβάνουν ημερήσια αποζημίωση με την προσκόμιση παραστατικών δαπανών της μετακίνησης ή ως αμοιβή[49] με την προσκόμιση Τ.Π.Υ. μέχρι του ορίου που ισχύει για το μόνιμο προσωπικό του ΠΚ (60€/ημέρα για τις μετακινήσεις εσωτερικού και 100€/ημέρα για τις μετακινήσεις εξωτερικού), μετά από εισήγηση του ΕΥ. Ως προς τις αποδείξεις διαβίωσης ισχύουν τα παρακάτω:

- ✓ Οι αποδείξεις να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και διαβίωσης (μέχρι του ορίου της ημερήσιας αποζημίωσης).
- ✓ Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης. Σε περίπτωση που απαιτείται αναγκαστικός ενδιάμεσος σταθμός πχ διανυκτέρευση σε άλλο αεροδρόμιο συμπεριλαμβάνονται και οι αντίστοιχες δαπάνες.
- ✓ Να είναι πρωτότυπες.

6. Χιλιομετρική αποζημίωση δικαιούνται τα μέλη ΔΕΠ, οι υπάλληλοι του ΠΚ (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μόνιμοι, αορίστου χρόνου και τα μέλη ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων). Οι δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων και οι υπόλοιποι μετακινούμενοι αντιμετωπίζονται ως τρίτοι και λαμβάνουν την χιλιομετρική αποζημίωση με την προσκόμιση παραστατικών δαπανών της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι επιτρέπεται η χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου κατά τις μετακινήσεις εκτός έδρας με προσωπική ευθύνη των μετακινούμενων για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου.

Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε:

- ✓ 0,50 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο. Εφόσον κατά την διαδρομή προκύψουν άλλες επιβαρύνσεις (π.χ πληρωμή διοδίων ή τέλη στάθμευσης, κλπ) η δαπάνη καλύπτεται με την προσκόμιση των αντίστοιχων πρωτότυπων δικαιολογητικών δαπανών, τα οποία αποτελούν δικαιολογητικό απόδειξης πραγματοποίησης του ταξιδιού.
- ✓ 0,20 €/χλμ. με ιδιωτική δίκυκλη μηχανή.

Για την καταβολή χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση των κάτωθι:

- ✓ Διόδια, αν υπάρχουν.
- ✓ Εκτύπωση αποστάσεων από το Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων (ΔΕΥΧΑ) της ιστοσελίδας www.kmd.ggde.gr; σύμφωνα με την εγκύκλιο 10 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (αριθμ. πρωτ. ΔΝΣγ/οικ.41648/φ.ΕΓΚΥΚΛ.-07-06-2017) με ΑΔΑ 7ΚΚ1465ΧΘΨΞ-ΨΤΡ.
- ✓ Άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου. Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος χρησιμοποιήσει ιδιωτικό μεταφορικό μέσο που δεν του ανήκει απαιτείται προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/86 του κατόχου του ιδιωτικού μεταφορικού μέσου όπου να δηλώνεται ότι επιτρέπει την χρήση του για τις ανάγκες μετακίνησης στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου.
- ✓ Αποδείξεις καυσίμων όταν πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες.

7. Απόδειξη ή τιμολόγιο για την εγγραφή σε συνέδριο / σεμινάριο στο όνομα του συμμετέχοντα και το πρόγραμμα του συνεδρίου όπου φαίνεται η συμμετοχή του.

[49] Βλ. υποσημείωση 3

8. Έντυπο ΕΛΚΕ ***«Εντολή - Εξουσιοδότηση για πίστωση σε τραπεζικό λογαριασμό των απαιτήσεων προσώπου»*** συμπληρωμένο με πλήρη στοιχεία, σε περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι νέος συνεργάτης-προσκεκλημένος.

9. Ό,τι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κλπ.).

Σημειώνεται ότι:

1. Σε έργα Erasmus+, Marie Curie, Cost η καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής (unit cost) όπως προβλέπεται από τους αντίστοιχους οδηγούς.
2. Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης απαιτεί επιπλέον αποδεικτικά για μετακινήσεις ή επιβάλλει άλλα όρια ισχύουν τα αποδεικτικά ή τα όρια που ορίζει ο χρηματοδότης.

Ειδικότερα θέματα μετακινήσεων

1. Ως τόπος έναρξης της μετακίνησης για το μόνιμο προσωπικό του ΠΚ (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό) ορίζεται η έδρα του ΠΚ (Πολυτεχνειούπολη). Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση. Για το λοιπό προσωπικό ορίζεται ως έδρα ο τόπος της εκκίνησης.
- Εντός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση μέχρι 50χλμ από την έδρα του μετακινούμενου.
- Εκτός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση άνω των 50χλμ από την έδρα του μετακινούμενου.

2. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/καρτών επιβίβασης, η πρωτότυπη απόδειξη ξενοδοχείου (αν υπάρχει) και μία επιστολή η οποία θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν η ημερήσια αποζημίωση και τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

3. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δικαιολογούνται, αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών και σχετική απόφασή της (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη και σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος). Στην περίπτωση ενοικίασης αυτοκινήτου δεν καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωση αλλά δύναται να εξοφλούνται αποδείξεις πώλησης καυσίμων.

4. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που δικαιολογούνται λόγω αναγκαίας παραμονής για μεγάλο χρονικό διάστημα ή για μεταφορά υλικού απαραίτητου για τις ανάγκες της συνάντησης και μόνο κατόπιν αιτιολόγησης του ΕΥ.

5. Δικαιολογείται επιπλέον κόστος εισιτηρίου για θέσεις επιβατών με μεγαλύτερο χώρο για τα πόδια και κόστος επιλογής θέσης καθίσματος (seat charge).

6. Σε περίπτωση που δεν ζητείται εξόφληση δαπανών μετακίνησης για κάποιο σκέλος της διαδρομής, απαιτείται σχετική επιστολή του μετακινούμενου ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα και ότι δεν απαιτείται η κάλυψή του από το έργο.

7. Σε περίπτωση μετακίνησης σ’ ένα έργο που αποτελεί συνέχεια μετακίνησης σε άλλο έργο δύναται να επιμερίζονται τα έξοδα μετακίνησης που αντιστοιχούν σε κάθε έργο χωριστά. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση από τον Ε.Υ.

8. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

9. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί μόνο αν πληρούνται τα παρακάτω κριτήρια:
Α) Δεν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς το οποίο καλύπτει την αναγκαία διαδρομή.
Β) Ασχέτως του αν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς, μισθωθεί νωρίς το πρωί για αναχώρηση ή πολύ αργά το βράδυ λόγω άφιξης.
Γ) Για έγκαιρη μετάβαση στον τόπο διεξαγωγής συναντήσεων/συνεδρίων κλπ.
Δ) Λόγοι μη προβλέψιμοι πχ απεργία στα δημόσια μέσα μαζικής μεταφοράς, η κινητική δυσχέρεια μετακίνησης του μετακινούμενου, μεταφορά υλικού με επιπλέον βάρος απαραίτητου για τις ανάγκες της συνάντησης κλπ.

Οι δαπάνες ταξί δικαιολογούνται μόνο με την προσκόμιση αποδείξεων που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη συνολική τιμή και την ημερομηνία της μετακίνησης.

10. Τα έξοδα διανυκτέρευσης δύναται να υπερβούν τα 150€ (για μετακίνηση εσωτερικού) και τα 250€ (για μετακίνηση εξωτερικού) μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών και σχετική έγκριση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των ΗΠΑ το ανωτέρω ποσό ανέρχεται σε 320,00€.

11. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι ή οι απασχολούμενοι στο έργο με μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση στο ΠΚ δύναται να τους χορηγηθεί προκαταβολή για έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

12. Δύναται να καλυφθεί κόστος αλλαγής ή κόστος ακύρωσης εισιτηρίου ή κόστος εισιτηρίου που δεν χρησιμοποιήθηκε για λόγους ανωτέρας βίας κατόπιν αιτιολόγησης του ΕΥ και σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών, μόνο όταν αποδεικνύεται η μη υπαιτιότητα του μετακινούμενου για την αλλαγή ή μη πραγματοποίηση της μετακίνησής του.

13. Δύναται να καταβληθεί η δαπάνη μεταφοράς ΙΧ αυτοκινήτου με πλοίο εφόσον η μετακίνηση γίνει εκτός Κρήτης για τις ανάγκες έργου με αιτιολόγηση του Υπεύθυνου Έργου.

14. Η εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης που υποβάλλονται σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ γίνεται με βάση το πραγματικό κόστος (π.χ. απόδειξη κάρτας) ή την συναλλαγματική ισοτιμία της ημερομηνίας έκδοσης του παραστατικού. Αν η δαπάνη εξοφληθεί με την χρήση πιστωτικής / χρεωστικής κάρτας και προσκομιστεί αντίγραφο του λογαριασμού, τότε γίνεται αποδεκτό το ποσό που αναγράφεται στην κάρτα ανεξαρτήτως της ημερομηνίας έκδοσης του παραστατικού.

15. Σε περιπτώσεις μετακινήσεων μελών ΔΕΠ και μονίμων υπαλλήλων του Π.Κ. με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο για λόγους δειγματοληψίας ή άλλων περιπτώσεων όπου δεν δύναται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα αποδεικτικά έγγραφα αιτιολογίας της μετακίνησης, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής σε αυτόν ή συνοδευτικό φωτογραφικό υλικό από την δειγματοληψία ή την μετάβαση στην περιοχή.

16. Σε περίπτωση μετακινήσεων με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο, όπου υφίσταται αδυναμία τεκμηρίωσης της χιλιομετρικής απόκλισης από το διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, για τον υπολογισμό των συνολικών διανυθέντων χιλιομέτρων, ο μετακινούμενος καταγράφει στο Ημερολόγιο Κίνησης αναλυτική αναφορά στα πλησιέστερα τοπωνύμια ή άλλα γνωστά σημεία (εκκλησίες, βρύσες, πηγές, αρχαιολογικοί χώροι, κ.α) που επισκέφτηκε για τις ανάγκες της μετακίνησης. Η επιπλέον χιλιομετρική απόσταση που θα δηλώνεται για εξόφληση της χιλιομετρικής αποζημίωσης δεν δύναται να υπερβαίνει το 20% του συνόλου των διανυθέντων χιλιομέτρων, όπως αυτά προσδιορίζονται με το διαδραστικό εργαλείο, και αφορούν μετάβαση από την έδρα του μετακινούμενου έως τον κύριο τόπο προορισμού.

17. Συνταξιούχος Καθηγητής δεν δικαιούται ημερήσια αποζημίωση αλλά αποζημιώνεται με την προσκόμιση δαπανών διαβίωσης έως το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης των ενεργών μελών ΔΕΠ.

18. Μέλος ΔΕΠ που βρίσκεται σε άδεια άνευ αποδοχών δεν δικαιούται ημερήσια αποζημίωση αλλά αποζημιώνεται με την προσκόμιση δαπανών διαβίωσης έως του ύψους της ημερήσιας αποζημίωσης των Επιστημονικών Συνεργατών.

19. Μέλος ΔΕΠ που βρίσκεται σε επιστημονική άδεια μετ΄ αποδοχών δικαιούται ημερήσια αποζημίωση έως του ύψους της ημερήσιας αποζημίωσης των ενεργών μελών ΔΕΠ.

20. Προσκεκλημένος Καθηγητής ή διακεκριμένος επιστήμονας προερχόμενος από το εξωτερικό δεν δικαιούται ημερήσια αποζημίωση αλλά αποζημιώνεται με την προσκόμιση δαπανών διαβίωσης έως του ύψους της ημερήσιας αποζημίωσης των μελών ΔΕΠ. Τα παραστατικά της μετακίνησής του θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

21. Στα μέλη ΔΕΠ και τους λοιπούς διδάσκοντες του Πολυτεχνείου Κρήτης ορίζεται ως ανώτατο επιτρεπτό όριο καταβολής ημερησίας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας τον μήνα ο αριθμός των δέκα (10) ημερών ανά άτομο και για το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων που συμμετέχει, εκτός και αν το / τα ερευνητικό/ά πρόγραμμα/τα ορίζουν διαφορετικά. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκτός έδρας απουσία είναι για σαφώς τεκμηριωμένους λόγους μεγαλύτερη από το καθορισμένο όριο, η καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης απαιτεί έγκριση κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

22. Η πληρωμή των ημερήσιων αποζημιώσεων για την πραγματοποίηση μετακινήσεων πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου δεύτερου του ν. 3845/2010, της παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4389/2016 και της εγκυκλίου Υπ.οικ. 9235/ΕΞ 2019/11-2-2019 (ΑΔΑ 6Κ82Η-Ρ47).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Μετακινήσεις οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα Συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ περιόδου 2014-2020.

Νομοθετικό Πλαίσιο

Οι Διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α’) «*Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας*».

Η Διευκρινιστική Εγκύκλιος του Γ.Λ.Κ με Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) « *Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α’) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας*».

Η υπ΄αριθμ. Κ.Υ.Α. 2/73/ΔΕΠ/4.1.2016 (ΦΕΚ Β΄ 20/14.1.2016) «*Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινουμένων εντός και εκτός της Επικράτειας*».

Η Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/2018 ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018 «*Αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”*».

Το άρθρο 65 του Ν.4485/2017 «*Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις*»

Ορισμοί[50]:

Ως έδρα, ορίζεται το κατάστημα της υπηρεσίας όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, ή η κατοικία του, σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

Ως κατοικία, ορίζεται ο τόπος όπου ο μετακινούμενος έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος αυτού.

Ως εντός έδρας μετακίνηση, ορίζεται η μετακίνηση μέχρι 50 χιλιόμετρα από την έδρα του μετακινούμενου και έως 20 ναυτικά μίλια από την ηπειρωτική στην νησιωτική χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινουμένου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

[50] Άρθρο 1 της υποπαραγράφου Δ9 του ν.4336/2015

Ως εκτός έδρας μετακίνηση, ορίζεται η μετακίνηση πέραν των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των 20ν.μ για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς την νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινουμένου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

Ως ημέρα εκτός έδρας, ορίζεται κάθε ημέρα μετακίνησης του μετακινούμενου εκτός της έδρας του, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης της εργασίας του μετακινούμενου ενώ δεν περιλαμβάνεται όταν αξιοποιείται αποκλειστικά για την επιστροφή του μετακινούμενου.

Ως διαδοχική μετακίνηση, ορίζεται η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μια περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μια μετακίνηση χαρακτηρίζεται ως διαδοχική μόνο όταν ο μετακινούμενος προβλέπεται να μεταβεί σε περισσότερες πόλεις για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές και όχι απλά να περάσει από αυτές μεταβαίνοντας στον τόπο προορισμού όπου πρόκειται να παράσχει τις υπηρεσίες του.

Ως ημιδιατροφή ορίζεται το πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό). Αυτονόητο παραμένει ότι η πλήρης διατροφή περιλαμβάνει όλα τα γεύματα της ημέρας.

Για την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης απαιτείται να συντρέχουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Ύπαρξη επαρκούς υπολοίπου στον συνολικό και ετήσιο προϋπολογισμό του έργου κατά την χρονική περίοδο υλοποίησης της μετακίνησης.
2. Ο μετακινούμενος έχει ενεργή σύμβαση ανάθεσης έργου / εργασίας κατά την περίοδο της μετακίνησης. Επιτρέπεται να μετακινούνται για τις ανάγκες του έργου τα άτομα που ανήκουν στην ομάδα του έργου, όπως αυτή ορίζεται από το πρόγραμμα. Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.
3. Έκδοση απόφασης μετακίνησης. Ο επιστημονικός υπεύθυνος πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε μετακίνησης αιτείται στην Επιτροπή Ερευνών με την χρήση του Εντύπου Ο.06 α – *Αίτημα έγκρισης μετακίνησης (έργα που υπάγονται στον ν.4336/2015)* την έγκριση μετακίνησης του ιδίου και των μελών της ομάδας έργου.

Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο οικονομική καμπίνα).

2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μαζικής Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο, τρένο) από και προς το αεροδρόμιο.

3. Έξοδα διανυκτέρευσης.

4. Ημερήσια Αποζημίωση.

5. Χιλιομετρική Αποζημίωση.

Οι μετακινούμενοι επιτρέπεται να χρησιμοποιούν ιδιωτικής χρήσης[51] αυτοκίνητο για τις μετακινήσεις εκτός έδρας, ύστερα από έγκριση του αρμόδιου οργάνου, με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου, υπό τις εξής προϋποθέσεις:
α) για μετακινήσεις εντός των ορίων του νομού,
β) για μετακινήσεις σε περίπτωση που προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση,
γ) για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση.

Στις περιπτώσεις αυτές καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων και ο τυχόν ναύλος του οχήματος σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.

Αν δεν χρησιμοποιηθεί ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο καταβάλλεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου του συγκοινωνιακού μέσου που εξυπηρετεί τη αναγκαία διαδρομή.

Μίσθωση μεταφορικού μέσου[52] επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα και εφόσον είναι επιλέξιμη δαπάνη για την Διαχειριστική Αρχή. Επιπλέον, αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης σε περίπτωση που το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, γεγονός που αιτιολογείται στην εντολή μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.
Η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ - από 22.00 το βράδυ έως 8.00 το πρωί, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή).
6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει το Έντυπο - *Εντολή Πληρωμής-Απόδοση Μετακινήσεων* και το Έντυπο – *Ημερολόγιο Κίνησης* πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα. Στο Έντυπο – *Ημερολόγιο Κίνησης* περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού, η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

Για την **τεκμηρίωση της μετακίνησης** τα ως άνω Έντυπα συνοδεύονται από:

1. Αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με την αιτιολογία της μετακίνησης (π.χ γράμμα/e-mail πρόσκλησης, πρόγραμμα συνάντησης, συνεδρίου κλπ) όπου θα αναφέρονται σαφώς ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής της συνάντησης, οι συμμετέχοντες, τα θέματα εργασίας κατά την συνάντηση και έκθεση πεπραγμένων όπου απαιτείται, ώστε να τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα της μετακίνησης.

[51] Παρ.3 του άρθρου 7 της υποπαραγράφου Δ9 του ν.4336/2015
[52] Παρ.5 του άρθρου 7 της υποπαραγράφου Δ9 του ν.4336/2015

2. Αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης (εξοφλημένες δαπάνες στο όνομα του μετακινούμενου, πρωτότυπα παραστατικά):

- **Εισιτήρια (μετάβασης και επιστροφής) στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου** και **απόδειξη πώλησης εισιτηρίων για τα αεροπορικά εισιτήρια**. Για τα **ακτοπλοϊκά εισιτήρια** είναι απαραίτητη η αναγραφή στο απόκομμα του εισιτηρίου: της ημερομηνίας, του αύξοντα αριθμού, του ονόματος του μετακινούμενου και της τιμής του εισιτηρίου.
- **Εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς** (μετρό, λεωφορεία, τρένα κ.λ.π). Επιτρέπονται αποδείξεις επαναφόρτισης εισιτηρίων που έχουν εκδοθεί μόνο κατά τις τρέχουσες ημερομηνίες της μετακίνησης.
- **Κάρτες επιβίβασης (boarding passes).**

3. Έξοδα διανυκτέρευσης: Απαιτείται **Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ξενοδοχείου/Invoice** στα στοιχεία του μετακινούμενου και απόδειξη του φόρου διαμονής που αντιστοιχεί. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο, αρκεί η απόδειξη του γραφείου αυτού. Γίνονται δεκτές αποδείξεις πληρωμής ξενοδοχείου από διαδικτυακές πλατφόρμες (π.χ. booking.com) με την προσκόμιση του νόμιμου παραστατικού (**Α.Π.Υ/Invoice ηλεκτρονικού καταστήματος ή καταλύματος)**. Στην περίπτωση αυτή δεν γίνεται δεκτή η προσκόμιση μόνο της επιβεβαίωσης της κράτησης (confirmation).
Ειδικά για άλλες πλατφόρμες όπως, η Airbnb, Hotels com, γίνεται εναλλακτικά δεκτό το receipt, συνοδευόμενο πάντα με τη μηνιαία κίνηση της πιστωτικής κάρτας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι δεν έχει γίνει ακύρωση και επιστροφή του ποσού. Και σε αυτή την περίπτωση δεν γίνεται δεκτή η προσκόμιση μόνο της επιβεβαίωσης της κράτησης (confirmation).

Η αντίστοιχη δαπάνη καλύπτεται για διαμονή σε δίκλινο δωμάτιο με χρήση μονόκλινου, εφόσον αναφέρεται ευκρινώς ο αριθμός των ατόμων που διανυκτέρευσαν. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται βεβαίωση του ξενοδοχείου (έντυπη ή μέσω e-mail) όπου θα αναφέρεται η τιμή της χρέωσης του ενός ατόμου. Αν δεν προσκομίζεται η ανωτέρω βεβαίωση και η διαμονή συμπεριλαμβάνει και άλλα άτομα, δύναται να γίνει επιμερισμός της δαπάνης και κάλυψη του ποσού που αντιστοιχεί σε ένα άτομο.

Για την καταβολή εξόδων διανυκτέρευσης (Ξενοδοχείο) Εσωτερικού απαιτείται να πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις[53]:

- ✓ Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 160χλμ και η μετακίνηση γίνεται με ΙΧ.
- ✓ Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120χλμ και η μετακίνηση γίνεται με συγκοινωνιακό μέσο.
- ✓ Η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων.
- ✓ Υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής που βεβαιώνεται από αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παραπάνω. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βεβαίωση η σχετική δαπάνη δεν νομιμοποιείται.

[53] Άρθρο 10 της Υποπαραγράφου 9 του ν.4336/2015

Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης (Ξενοδοχείο) στο Εσωτερικό αναγνωρίζεται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο μετακινούμενος βάσει της παρ.2 του άρθρου 10 του ν.4336/2015 και ορίζεται ως εξής:

- Κατηγορία μετακινούμενου Ι.[54] Αποζημίωση έως 80,00€ ανά διανυκτέρευση.
- Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ[55]. Αποζημίωση έως 60,00€ ανά διανυκτέρευση.

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά 20% για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης (Ξενοδοχείο) στο Εξωτερικό που αναγνωρίζεται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο μετακινούμενος βάσει του άρθρου 5 του ν.4336/2015 ορίζεται ως εξής:

- Κατηγορία μετακινούμενου Ι.[56] Αποζημίωση έως 220,00€ ανά διανυκτέρευση.
- Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ.[57] Αποζημίωση έως 160,00€ ανά διανυκτέρευση.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των ΗΠΑ τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά 100,00€.

4. Η Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού[58], ορίζεται στο ποσό των σαράντα ευρώ (40€), ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου και δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων.

Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη (40€) όταν:

- ✓ Καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης
- ✓ Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι
- ✓ Οι μετακινούμενοι κατά την επιστροφή τους είναι υποχρεωμένοι λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τρένο.
- ✓ Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο.
- ✓ Η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. (Εάν επιστρέψει την επόμενη δεν καταβάλλεται καμία αποζημίωση).

Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται κατά το ήμισυ (20€) όταν:

- ✓ Παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα)
- ✓ Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι α) μεγαλύτερη από 160χλμ εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο ή β) μεγαλύτερη από 120 χλμ., όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο ή γ) μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στην νησιώτικη χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί.

Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται κατά το ¼ για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις (10€).

---

[54] ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ Ι: Τα μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων και προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας (άρθρο 5 της Υποπαραγράφου 9 του ν.4336/2015)

[55] ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ ΙΙ: Λοιποί μετακινούμενοι (άρθρο 5 της Υποπαραγράφου 9 του ν.4336/2015)

[56] Βλέπε υποσημείωση 5

[57] Βλέπε υποσημείωση 6

[58] Άρθρο 11 της Υποπαραγράφου 9 του ν.4336/2015

Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

5. Η Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού[59] καταβάλλεται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσονται οι μετακινούμενοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 της Υποπαραγράφου Δ9 του ν.4336/2015 και την κατάταξη των χωρών στο Παράρτημα του ως άνω νόμου (σελ.17-18 του παρόντος Οδηγού) και ορίζεται ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ	Α	Β	Γ
Κατηγορία μετακινούμενου Ι[60]	100€	80€	60€
Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ[61]	80€	60€	50€

Η Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού ανάλογα με την Κατηγορία του μετακινούμενου και την Κατηγορία της χώρας προορισμού καταβάλλεται ολόκληρη για:

- ✓ Τη ημέρα μετάβασης και επιστροφής εφόσον συμπίπτει με την λήξη των εργασιών.
- ✓ Για κάθε μέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στην χώρα μετάβασης.

Μειωμένη κατά 50% :

- ✓ Για αυθημερόν μετάβαση και επιστροφή.
- ✓ Σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή.

Μειωμένη κατά 75% σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.

Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης από άλλο φορέα καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης.

Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών.

6. Απόδειξη μίσθωσης μεταφορικού μέσου ή χρησιμοποίησης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) σε περίπτωση όπου είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα.

7. Απόδειξη ή τιμολόγιο για την εγγραφή σε συνέδριο / σεμινάριο στο όνομα του συμμετέχοντα συνοδευόμενη από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, λίστα συμμετεχόντων (αν υπάρχει).

8. Χιλιομετρική αποζημίωση καταβάλλεται για τις μετακινήσεις εντός ή εκτός έδρας όταν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου και βεβαιώνεται ότι δεν υφίσταται διαθέσιμο υπηρεσιακό όχημα.

Για την καταβολή χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση των κάτωθι:

- Διόδια, σε περίπτωση που υπάρχουν.

---

[59] Άρθρο 17 της Υποπαραγράφου 9 του ν.4336/2015
[60] Βλέπε υποσημείωση 5
[61] Βλέπε υποσημείωση 6

- Εκτύπωση αποστάσεων από το Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων (ΔΕΥΧΑ) της ιστοσελίδας www.kmd.ggde.gr; σύμφωνα με την εγκύκλιο 10 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (αριθμ. πρωτ. ΔΝΣγ/οικ.41648/φ.ΕΓΚΥΚΛ.-07-06-2017) με ΑΔΑ 7ΚΚ1465ΧΘΨΞ-ΨΤΡ.
- Άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου.
- Αποδείξεις καυσίμων όταν πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες.

Η χιλιομετρική αποζημίωση για μετακινήσεις εντός έδρας ορίζεται σε 0,15€ /χλμ και μέχρι 250 χιλιόμετρα τον μήνα με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο σύμφωνα με την Διευκρινιστική Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ με Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).

Χιλιομετρική αποζημίωση. Για τα επιπλέον χιλιόμετρα αναγνωρίζεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου των συγκοινωνιακών μέσων.

Η χιλιομετρική αποζημίωση για μετακινήσεις εκτός έδρας ορίζεται σε: 0,15€/χλμ. σύμφωνα με την Διευκρινιστική Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ με Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).

9. Έξοδα διαβίωσης εξωτερικών συνεργατών. Οι εξωτερικοί συνεργάτες κατά τις μετακινήσεις τους λαμβάνουν ημερήσια αποζημίωση με την προσκόμιση παραστατικών δαπανών της μετακίνησης μέχρι του ορίου που ισχύει για το μόνιμο προσωπικό του ΠΚ. Ως προς τις αποδείξεις ισχύουν τα παρακάτω:

- ✓ Οι αποδείξεις να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης.
- ✓ Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.
- ✓ Να είναι πρωτότυπες.

10. Ότι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κλπ.)

Σημειώνεται ότι: Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό π.χ. τηλέφωνα, mini bar, internet κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (μη επιλέξιμες).

Ειδικά θέματα μετακινήσεων στα πλαίσια τ του ν.4336/2015

Ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων προσώπων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει κατ’ ανώτατο όριο τις εξήντα (60) ημέρες. Το όριο αυτό δύναται να προσαυξάνεται ειδικά για έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες μέχρι τις είκοσι (20) ημέρες ετησίως. Στις περιπτώσεις αυτές ο έλεγχος του ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του μετακινούμενου. Επισημαίνεται ότι για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ημερών λαμβάνονται υπόψη όλες οι εκτός έδρας ημέρες μετακίνησης στο εσωτερικό και το εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας αλλά και για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κλπ ανεξαρτήτως της διανυκτέρευσης ή μη του μετακινούμενου εκτός της έδρας του. Συνεπώς, η ημέρα εκτός

έδρας (μετακίνηση άνω των 50 χιλιομέτρων) με αυθημερόν επιστροφή υπολογίζεται ως πλήρης ημέρα και συνυπολογίζεται στο συνολικό αριθμό.

Οι δαπάνες μετακίνησης είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της πράξης, προβλέπονται στο ισχύον τεχνικό παράρτημα της πράξης και στην σχετική σύμβαση και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζει ο δικαιούχος.

Δαπάνες μετακίνησης προσωπικού του δικαιούχου ή άλλων φυσικών προσώπων, το κόστος απασχόλησης των οποίων δεν προσδιορίζεται και δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της πράξης, ή προσδιορίζεται ως μηδενικό δεν είναι επιλέξιμες, εφόσον δεν προβλέπεται ρητά η συμμετοχή τους στην υλοποίηση του έργου (Υπ.Απ.110427/ΕΥΘΥ/1020/1/11/2016).

Δαπάνες μετακίνησης ειδικών εμπειρογνωμόνων που συμμετέχουν σε ενέργειες για την υλοποίησης της πράξης είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται στην απόφαση ένταξης και αποζημιώνονται στη βάση του πραγματικού κόστους (Υπ.Απ.110427/ΕΥΘΥ/1020/1/11/2016).

Τα παραστατικά της μετακίνησης εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου και πρέπει να είναι εξοφλημένα. Παραστατικά που έχουν εκδοθεί επί πιστώσει θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλητική απόδειξη.

Η κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών και των απαιτούμενων διοικητικών εγγράφων θα πρέπει να γίνονται το αργότερο εντός του επόμενου μήνα από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου.

Στις περιπτώσεις μετακίνησης με ΙΧ αυτοκίνητο ως μέγιστος χρόνος ημερών μετάβασης για τον υπολογισμό της εκτός έδρας αποζημίωσης θεωρείται αυτός που απαιτείται με δημόσιο μέσο μεταφοράς.

Συνοπτικός πίνακας μετακινήσεων ανά κατηγορία μετακινούμενου:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ
Μετακινούμενος	Πρύτανης, Αντιπρύτανης, Μέλη ΔΕΠ, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
Κατηγορία μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α΄ θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α΄ θέσης.	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β΄ θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β’ θέσης (μόνον για το εξωτερικό)
Χιλιομετρική Αποζημίωση	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση 0,15€ καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου και ο τυχόν ναύλος του οχήματος σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.	

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ
Έξοδα Διανυκτέρευσης Εσωτερικού	Αποζημίωση έως 80,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 96,00€.	Αποζημίωση έως 60,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 72,00€.
Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00€. Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον δεν συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών, δεν καταβάλλεται.	

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ
Έξοδα Διανυκτέρευσης εξωτερικού	Αποζημίωση έως 220,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ	Αποζημίωση έως 160,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ
Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100, 80 ή 60€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της **εγκυκλίου ΓΛΚ** Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80, 60 ή 50€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της **εγκυκλίου ΓΛΚ** Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) .

Κατάταξη χωρών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ	ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ	ΜΟΓΓΟΛΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ	ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ	ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ	ΦΑΣΟ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΜΠΑΧΑΜΕΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ	ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΜΠΡΟΥΝΕΪ	ΑΛΒΑΝΙΑ	ΜΠΟΥΤΑΝ
ΔΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	ΑΛΓΕΡΙΑ	ΝΑΜΙΜΠΙΑ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΪΤΗ	ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ	ΝΑΟΥΡΟΥ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ	ΑΝΓΚΟΛΑ	ΝΕΑ
ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΑΝΤΙΛΛΕΣ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ	ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΟΜΑΝ	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ	ΝΕΠΑΛ
ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΝΔΟΡΑ	ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ	ΝΗΣΙΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ	ΜΑΡΣΑΛ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΠΕΡΟΥ	ΒΙΕΤΝΑΜ	ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ	ΒΟΛΙΒΙΑ	ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΡΕΫΝΙΟΝ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΡΟΥΑΝΤΑ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	ΝΙΓΗΡΑΣ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ	ΝΙΓΗΡΙΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ	ΠΡΙΝΣΙΠΕ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ

ΚΑΝΑΔΑΣ	ΝΗΣΟΙ	ΣΕΝΕΓΑΛΗ	ΓΚΑΜΠΙΑ	ΝΙΟΥΕ
ΚΑΤΑΡ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΣΕΫΧΕΛΛΕΣ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ	ΝΟΤΙΟΣ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ	ΓΟΥΙΑΝΑ	ΑΦΡΙΚΗ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ	ΤΑΫΛΑΝΔΗ	ΓΟΥΙΝΕΑ	ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ
ΚΥΠΡΟΣ	ΝΗΣΟΙ	ΤΖΑΜΑΪΚΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ	ΦΟΥΤΟΥΝΑ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ	ΟΥΓΚΑΝΤΑ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΤΟΓΚΟ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ	ΟΥΚΡΑΝΙΑ
ΜΑΛΤΑ	ΓΚΑΝΑ	ΤΟΥΡΚΙΑ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ	ΟΝΔΟΥΡΑ
ΜΟΝΑΚΟ	ΓΚΟΥΑΜ	ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ	ΖΑΜΠΙΑ	ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΤΟΜΠΑΓΚΟ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ	Π.Γ.Δ.Μ.
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΤΣΑΝΤ	ΙΝΔΙΑ	ΠΑΚΙΣΤΑΝ
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ	ΤΣΕΧΙΑ	ΙΡΑΝ	ΠΑΛΑΟΥ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΚΟΝΓΚΟ	ΤΥΝΗΣΙΑ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ	ΠΑΝΑΜΑΣ
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΥΕΜΕΝΗ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ	ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ	ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ
ΡΩΣΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΧΙΛΗ	ΚΟΜΟΡΕΣ	ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ		ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ	ΠΑΡΘΕΝΕΣ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ		ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΝΗΣΟΙ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ		ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΠΡΑΣΙΝΟ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ		ΛΑΟΣ	ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ		ΛΕΣΟΤΟ	ΡΟΥΜΑΝΙΑ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΙΡΑΚ		ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ	ΣΑΜΟΑ
	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ		ΛΙΒΕΡΙΑ	ΣΕΡΒΙΑ
	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ		ΛΙΒΥΗ	ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ
	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ		ΜΑΓΙΟΤ	ΣΟΜΑΛΙΑ
	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ	ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ
	ΚΕΝΥΑ		ΜΑΚΑΟΥ	ΣΟΥΔΑΝ
	ΚΙΝΑ		ΜΑΛΑΙΣΙΑ	ΣΟΥΡΙΝΑΜ
	ΚΙΡΓΙΖΙΑ		ΜΑΛΑΟΥΙ	ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ
	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ		ΜΑΛΔΙΒΕΣ	ΣΥΡΙΑ
	ΚΟΥΒΑ		ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ	ΤΑΪΒΑΝ
	ΛΕΤΟΝΙΑ		ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ	ΤΑΝΖΑΝΙΑ
	ΛΙΒΑΝΟΣ		ΜΙΑΝΜΑΡ	ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ
	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ		ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ	ΚΕΪΚΟΣ
	ΜΑΛΙ		ΜΟΛΔΑΒΙΑ	ΤΟΚΕΛΑΟΥ
	ΜΑΡΟΚΟ		ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ	ΤΟΝΓΚΑ
	ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ		ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ	ΤΟΥΒΑΛΟΥ
	ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ		ΜΠΕΛΙΖ	ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤ
	ΜΕΞΙΚΟ		ΜΠΕΝΙΝ	ΑΝ
			ΜΠΟΝΑΙΡ	ΦΙΤΖΙ
				ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Οδηγός Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων

Νομοθετικό πλαίσιο άρ. 66 ν. 4485/2017, ν. 4412/2016

- **Άρ. 66 παρ. 1 ν. 4485/2017**: Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών υπηρεσιών (α. εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β. γενικών υπηρεσιών) και έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
- **Άρ. 6 παρ. 1 ν. 4412/2016**: Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας μιας σύμβασης βασίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, χωρίς ΦΠΑ, όπως εκτιμάται από την αναθέτουσα

αρχή, συμπεριλαμβανομένου κάθε τυχόν δικαιώματος προαιρέσεως ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της σύμβασης.

Αντικείμενο – Πεδίο εφαρμογής ν. 4412/2016 «*Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24 και 2014/25 (ΦΕΚ Α 114/08-08-2016)*»

Οι διατάξεις του ως άνω νομοθετήματος αποτελούν προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις: α) της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94), όπως διορθώθηκε (L135/24.5.2016), β) της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις προμήθειες φορέων, που δραστηριοποιούνται στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών και την κατάργηση Οδηγίας 2004/17/ΕΚ και γ) της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και της 92/13/ΕΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 και τα άρθρα 46 και 47 της Οδηγίας 2014/23/ΕΕ.

✓ **Ο κανόνας της υποχρέωσης υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα**

Οι Αναθέτουσες Αρχές υποδιαιρούν τις συμβάσεις σε τμήματα ελευθέρως, με κριτήρια που ορίζουν οι ίδιες, ενεργώντας προς τον σκοπό της διεύρυνσης του ανταγωνισμού και τη διευκόλυνση της συμμετοχής των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στις σχετικές διαδικασίες. Η υποδιαίρεση γίνεται με βάση είτε ποσοτικά κριτήρια, ώστε το μέγεθος των επιμέρους συμβάσεων να αντιστοιχεί καλύτερα στις περιορισμένες διοικητικές, παραγωγικές και χρηματοοικονομικές δυνατότητες των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ), είτε με ποιοτικά κριτήρια, ώστε να προσαρμόζεται το περιεχόμενο των συμβάσεων σε διακριτούς τομείς εξειδίκευσής τους.

Σε περίπτωση που μία σύμβαση δεν είναι δυνατό να διαιρεθεί σε επιμέρους τμήματα, τότε απαιτείται εκ μέρους της Α.Α. τεκμηριωμένη αιτιολόγηση ως προς την αδυναμία διαιρέσεως της σύμβασης σε περισσότερα μικρότερα τμήματα.

✓ **Έννοια της μη επιτρεπόμενης/τεχνητής κατάτμησης**[62]

Με τον όρο «τεχνητή κατάτμηση» νοείται ο τεχνητός επιμερισμός μιας ενιαίας σύμβασης σε μικρότερες συμβάσεις, οι οποίες ακολουθούν ξεχωριστή διαδικασία ανάθεσης, κατά τρόπο ώστε να αποφεύγεται η ορθή εφαρμογή των επιμέρους διατάξεων του ν. 4412/2016.

Η αρχή της απαγόρευσης της τεχνητής κατάτμησης των συμβάσεων αποτυπώνεται στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4412/2016, όπου ρητά ορίζεται ότι η επιλογή της χρησιμοποιούμενης μεθόδου για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης δε γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής οποιασδήποτε διάταξης του ως άνω νομοθετήματος. Αυτό σημαίνει ότι απαγορεύεται ο επιμερισμός μίας σύμβασης σε

[62] Κατευθυντήρια Οδηγία 25 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. ΘΕΜΑ: “Ζητήματα υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης σε περίπτωση υποδιαίρεσής της σε τμήματα. Εφαρμογή της παρέκκλισης του άρθρου 6 παρ. 10 ν. 4412/2016”.

μικρότερες ποσότητες ή μερικότερες κατηγορίες και στη συνέχεια η χωριστή διενέργεια περισσοτέρων αναθέσεων, με βάση το ύψος της μερικότερης αξίας αντί της συνολικής αξίας της σύμβασης, καθόσον παραβιάζεται κατ’ αυτόν τον τρόπο η υποχρέωση διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών, η οποία αποτελεί θεμελιώδη κανόνα των δημοσίων συμβάσεων[63].

Σημαντικές ενδείξεις για την ύπαρξη ενιαίας προμήθειας/υπηρεσίας και κατ’ επέκταση υποχρέωση συνυπολογισμού της αξίας τους για τη δημοσίευση είτε ενιαίου διαγωνισμού, είτε περισσοτέρων, αυτοτελών διαγωνισμών, με βάση τη συνολική εκτιμώμενη αξία των επιμέρους τμημάτων, έχει κριθεί ότι αποτελούν:

- Η ταυτόχρονη έναρξη των συμβάσεων ή της διαδικασίας για τη σύναψη των επίμαχων συμβάσεων
- Η ομοιότητα των προκηρύξεων
- Η ενότητα του γεωγραφικού πλαισίου εντός του οποίου πραγματοποιήθηκαν οι διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων
- Οι εργασίες εξυπηρέτησης παρόμοιου σκοπού
- Οι εργασίες που διεξάγονται εντός καθορισμένου χρονικού πλαισίου
- Η οικονομική και τεχνική λειτουργία του αποτελέσματος των εργασιών[64]

Επισημαίνεται ότι ο κωδικός CPV αποτελεί απλή ένδειξη, η οποία δεν επαρκεί από μόνη της για την απόδειξη ύπαρξης ενιαίου έργου/προμήθειας/υπηρεσίας Σχετικώςτο Ελεγκτικό Συνέδριο αποφαίνεται ότι: «κατά τα διδάγματα της κοινής πείρας και της συναλλακτικές αντιλήψεις θεωρούνται όμοια ή ομοειδή αγαθά που ως εκ της φύσεώς τους του αντικειμένου τους ή της λειτουργικότητάς τους εντάσσονται σε όμοιες ή παρεμφερείς κατηγορίες αγαθών» [ΕλΣυν ΤμVII Πράξη 33/2011, 166/2010κ.α]. Ενδεικτικώς έχει κριθεί ότι παρανόμως διαχωρίστηκε η δαπάνη προμήθειας μηχανογραφικού και χημικού χαρτιού ή δαπάνη προμήθειας φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων για να αποφευχθεί δια του επιμερισμού η διαγωνιστική διαδικασία».

✓ **Η συμβολή της *κατηγορίας δαπάνης* του εγκεκριμένου προϋπολογισμού στην αποφυγή ανεπίτρεπτης κατάτμησης συμβάσεων**

Για τον ορισμό της έννοιας της κατηγορίας δαπάνης λαμβάνονται πρωτίστως υπόψη η έννοια των «ομοιογενών αγαθών» και της «σχετικής αγοράς» προκειμένου να καθοριστεί πότε καταστρατηγείται το άρθρο 6 του ν. 4412/2016, με ανεπίτρεπτο επιμερισμό και αποφυγή των επιμέρους διαδικασιών[65].

Προκειμένου να διασφαλιστεί η μη κατάτμηση των επιμέρους δαπανών ενός έργου, λαμβάνονται υπόψη ορισμένα κριτήρια/ενδείξεις, οι οποίες προκύπτουν από τη νομολογία (δικαστικές αποφάσεις και αποφάσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου):

[63] Ενδεικτικά ΕΣ IV Τμ. 12/2012, ΕΣ Τμ. IV 213/2011.
[64] Απόφαση C-16/98 της 5ης Οκτωβρίου 2000 (σκέψεις 38, 51, 52, 53, 54, 55, 56).
[65] αρ. πρωτ. ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ 3382/09-10-2018 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής των Δράσεων στους Τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ)

- Αντιστοίχιση **ανά CPV**. Ωστόσο, η κατάταξη προϊόντων στην ίδια ομάδα CPV δε συνεπάγεται αναγκαία και την απόλυτη ταύτισή τους, ούτε υποχρέωση ίδιας αντιμετώπισης και αντίστροφα, καθόσον δεν αποκλείεται προϊόντα με χωριστή ομαδοποίηση ανά CPV, ενόψει πραγματικών συνθηκών, να κριθούν τελικώς ομοειδή.
- Προμήθεια από τον **ίδιο προμηθευτή (ύπαρξη κοινής αγοράς)**, παρόμοιων, κατά την συναλλακτική αντίληψη, ειδών (πχ προμήθεια από τον ίδιο προμηθευτή, εντός του ιδίου χρονικού πλαισίου παρόμοιων προϊόντων/υπηρεσιών των οποίων η δαπάνη υπερβαίνει τις 30.000,00 € πλέον ΦΠΑ, συνεπώς πρέπει να ακολουθηθεί διαγωνιστική διαδικασία).
- **Όμοια/ομοειδή αγαθά**: Η νομολογία έκρινε ότι η έννοια των όμοιων/ομοειδών αγαθών προκύπτει από τα διδάγματα της κοινής πείρας, τις συναλλακτικές αντιλήψεις, θεμελιώδη δε κριτήρια στην κατάφαση αυτή αποτελούν η φύση, το αντικείμενο και η λειτουργικότητα των ειδών, στοιχεία που τα εντάσσουν σε όμοιες ή παρεμφερείς κατηγορίες αγαθών. Επισημαίνεται ότι ο τρόπος κατανομής των πιστώσεων ανά βαρυνόμενο ΚΑΕ με αντίστοιχους υποκωδικούς, δεν επηρεάζει την έννοια των όμοιων/ομοειδών αγαθών (ΕΣ IV Τμ. 8/2007).

Σημειώνεται ότι οι αναθέτουσες αρχές μπορούν κατ’ εξαίρεση να αναθέτουν συμβάσεις για μεμονωμένα τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του τμήματος, εφόσον αυτή, χωρίς ΦΠΑ, είναι μικρότερη από 80.000 ευρώ για προμήθειες ή υπηρεσίες ή από 1.000.000 ευρώ για έργα. Πάντως, η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο, δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων στις οποίες έχει διαιρεθεί το προτεινόμενο έργο, η προτεινόμενη απόκτηση ομοιογενών αγαθών ή η προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών.[66]

Ορισμοί[67]

«Αναθέτουσα αρχή»: ως αναθέτουσα αρχή νοείται το κράτος, οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου[68], οι ενώσεις μιας ή περισσοτέρων από αυτές τις αρχές ή οργανισμούς.

«Οικονομικός φορέας»: νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.

«Προσφέρων»: νοείται ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλλει προσφορά.

«Δημόσιες συμβάσεις/Συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών»: πρόκειται για τις εξ επαχθούς αιτίας[69] συμβάσεις οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσοτέρων οικονομικών φορέων και μιας ή περισσοτέρων αναθετουσών αρχών και έχουν ως αντικείμενο αντίστοιχα την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών.

---

[66] Κατευθυντήρια Οδηγία 25 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. ΘΕΜΑ: “Ζητήματα υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης σε περίπτωση υποδιαίρεσής της σε τμήματα. Εφαρμογή της παρέκκλισης του άρθρου 6 παρ. 10 ν. 4412/2016”.

[67] Άρθρο 2 ν. 4412/2016

[68] Ως οργανισμοί δημοσίου δικαίου νοούνται οι οργανισμοί οι οποίοι έχουν όλα τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: α) έχουν συσταθεί για τον συγκεκριμένο σκοπό της κάλυψης αναγκών γενικού συμφέροντος, που δεν έχουν βιομηχανικό ή εμπορικό χαρακτήρα, β) έχουν νομική προσωπικότητα, γ) χρηματοδοτούνται κατά το μεγαλύτερο μέρος από τις κρατικές αρχές, τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης ή οργανισμούς δημοσίου δικαίου.

[69] Η έννοια της επαχθούς αιτίας απαιτεί η παροχή του παρέχοντος την υπηρεσία να αντιστοιχεί στην υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής να καταβάλλει αμοιβή και αντίστροφα η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει, δυνάμει της σύμβασης αυτής μια παροχή έναντι ανταλλάγματος (αμφοτεροβαρής σχέση υπό τη μορφή ανταλλαγής υλικών παροχών).

«Δημόσιες συμβάσεις έργων»: Συνάπτονται μεταξύ μιας (ή περισσοτέρων) αναθέτουσας αρχής και ενός (ή περισσοτέρων) οικονομικού φορέα και έχουν ως αντικείμενο την πραγματοποίηση ενός συνόλου τεχνικών (οικοδομικών ή μηχανικών) εργασιών που περιλαμβάνουν τυχόν ερευνητικές εργασίες, μελέτες κλπ, μέσω των οποίων θα υλοποιηθεί ένα τεχνικό έργο που θα συνέχεται άμεσα με το έδαφος ή το υπέδαφος με διαρκή και σταθερό τρόπο και για την εκτέλεση του οποίου απαιτείται η ειδική τεχνική γνώση και επέμβαση. Αφορά μια νέα κατασκευή, αποκατάσταση υπαρχόντων έργων και συνήθεις επισκευές των υπαρχόντων έργων.

«Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών»: Συνάπτονται μεταξύ μιας (ή περισσοτέρων) αναθέτουσας αρχής και ενός (ή περισσοτέρων) προμηθευτή και έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση, ή τη μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων. Μια σύμβαση προμηθειών μπορεί να περιλαμβάνει παρεμπιπτόντως, εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης.

«Δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών»: Νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, την προσφορά προς αυτή άυλων αγαθών ή δραστηριοτήτων με τη μορφή ολοκληρωμένου έργου, με εξαίρεση τις υπηρεσίες που συνιστούν αντικείμενο των δημοσίων συμβάσεων έργων. Διακρίνονται σε:

α. Δημόσιες συμβάσεις μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

β. Δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών, εξαιρουμένων των υπό α.

Στις συμβάσεις υπηρεσιών περιλαμβάνονται και οι συμβάσεις παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών που έχουν ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων σε όλους τους τομείς της οικονομίας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησής τους και τη μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων. Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες υπάγονται ιδίως οι οικονομικές μελέτες, κοινωνικές μελέτες και μελέτες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας.

«Μικτές Συμβάσεις»: Οι μικτές συμβάσεις περιέχουν στοιχεία περισσοτέρων ειδών συμβάσεων και διέπονται από τις διατάξεις που εφαρμόζονται στο είδος της σύμβασης που χαρακτηρίζει το κύριο αντικείμενο της σχετικής σύμβασης. Αν μία σύμβαση έχει ως αντικείμενο εν μέρει υπηρεσίες και εν μέρει προμήθειες, το (κύριο) αντικείμενο θα είναι αυτό της συμβάσεως με την μεγαλύτερη εκτιμώμενη οικονομική αξία.

«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων»: νοείται το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία υποσυστήματα για τον προγραμματισμό, τη σύναψη και την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, καθώς και για τη συλλογή, δημοσιοποίηση και ανάλυση στοιχείων σχετικών με τις εν λόγω συμβάσεις, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»: νοείται το πληροφοριακό σύστημα, το οποίο αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και έχει ως σκοπό τη συλλογή και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις.

«Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)»: νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και έχει ως σκοπό τη συλλογή και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις.

«Ανάδοχος»: νοείται ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση η κατασκευή/μελέτη έργου, ή η προμήθεια αγαθών, ή η παροχή υπηρεσιών.
«Πρωτογενές αίτημα»[70] συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος, συνοδευόμενο από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπάνης.
«Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης» συνιστά η απόφαση έγκρισης ή αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.
«Δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων/Συμβάσεις άνω των ορίων»: νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) είναι ίση προς ή ανώτερη από το ποσό των 135.000,00 € καθαρής αξίας (ή όπως το όριο αυτό διαμορφώνεται κάθε φορά και ισχύει).
«Δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων/Συμβάσεις κάτω των ορίων»: νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) είναι ίση προς ή κατώτερη από το ποσό των 135.000,00 € καθαρής αξίας (ή όπως το όριο αυτό διαμορφώνεται κάθε φορά και ισχύει).
«Δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας»: νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των 2.500,00 € καθαρής αξίας.

ΕΙΔΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Α. Απευθείας ανάθεση

Β. Διαγωνιστική διαδικασία (ανοικτή διαδικασία: διαγωνισμός κάτω και άνω των ορίων, κλειστή διαδικασία)

Α. Απευθείας ανάθεση

Ι. Ως *«απευθείας ανάθεση»* νοείται η διαδικασία ανάθεσης σύμβασης με ή χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παρ. 3 των άρθρων 120 και 330, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές αναθέτουν σύμβαση σε οικονομικό φορέα, κατόπιν έρευνας αγοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 118 (άρ. 2 παρ. 1 εδ. 31 ν. 4412/2016).

Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των 30.000,00 € (κ.α.), ενώ απαιτείται η προηγούμενη διενέργεια έρευνας αγοράς.

ΙΙ. Έννοια <u>δημόσιας σύμβασης ήσσονος αξίας</u>[71]

Ως δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας, νοούνται οι συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500 €) ευρώ πλέον ΦΠΑ. Για τις συμβάσεις αυτές δεν ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης και οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται έκδοση πράξης ανάθεσης ή διαδικασίες εκτέλεσης του ν. 4412/2016.

[70] Άρθρο 66 παρ. 2 εδ. α και β ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
[71] Άρθρο 117 Α ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 49 ν. 4782/2021, άρθρο 2 παρ. 1 περ. 30α ν. 4412/2016

Για την κρίση περί του χαρακτηρισμού μιας σύμβασης ως ήσσονος αξίας, κρίσιμη είναι η συνδυαστική εξέταση των άρθρων 6 ν. 4412/2016 και 66 παρ. 1 του ν. 4485/2017[72]: Για τον χαρακτηρισμό μίας σύμβασης ως ήσσονος αξίας, τίθεται ως βάση το ποσό της κατηγορίας δαπάνης του συνολικού προϋπολογισμού του έργου στην οποία εντάσσεται η αιτούμενη προμήθεια/υπηρεσία, ενώ δεν αρκεί η εξέταση του ποσού της εκάστοτε προϋπολογιζόμενης προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που μία κατηγορία δαπάνης συνδέεται με άλλη κατηγορία του προϋπολογισμού, είτε λόγω ομοειδούς των ειδών/υπηρεσιών, είτε λόγω ύπαρξης κοινής αγοράς μεταξύ τους, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί (*χαρακτηρισμός σύμβασης ως ήσσονος αξίας ή τήρηση διαδικασίας απευθείας ανάθεσης*) προκύπτει βάσει του αθροίσματος των αντίστοιχων ποσών των επιμέρους κατηγοριών δαπάνης του συνολικού προϋπολογισμού του υπό υλοποίηση έργου.

ΙΙΙ. Πότε απαιτείται δημοσιότητα:

Εφόσον η κατηγορία δαπάνης (ή σε περίπτωση κοινής αγοράς/ομοειδών αγορών: το άθροισμα των κατηγοριών δαπάνης που συναποτελούν την κοινή αγορά) του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου υπερβαίνει το ποσό των 2.500,00 € πλέον ΦΠΑ, τότε απαιτείται τήρηση διαδικασίας δημοσιότητας και διενέργεια έρευνας αγοράς για κάθε επιμέρους προμήθεια ανεξαρτήτως ποσού.

Η έρευνα αγοράς διενεργείται μέσω πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, η οποία δύναται να απευθύνεται σε συγκεκριμένους (δύο ή περισσότερους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τεχνικού δελτίου ή/και τυχόν ειδικότερες απαιτήσεις που διέπουν το υπό υλοποίηση έργο) ή σε κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση που η πρόσκληση απευθύνεται σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, ο ΕΥ έχει το βάρος της τεκμηρίωσης της επιλογής των συγκεκριμένων φορέων, ενώ δε λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων οι οποίοι δεν προσκλήθηκαν.

Η πρόσκληση δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ για κατ’ ελάχιστον πέντε (5) ημέρες, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, από το Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων της Μ.Ο.Δ.Υ. και περιέχει:

- Αναλυτική περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών/υπηρεσιών,
- Αναλυτική αναφορά των τεχνικών προδιαγραφών αυτών
- Την κατηγορία δαπάνης στην οποία εντάσσεται η προμήθεια/υπηρεσία,
- Τον κωδικό CPV της προμήθειας/υπηρεσίας
- Το προϋπολογισθέν ποσό της ανάθεσης (καθαρή αξία, αξία και ποσοστό ΦΠΑ, αξία μετά ΦΠΑ)
- Όρους υποβολής προσφοράς (αποδεκτός τρόπος υποβολής, καταληκτική ημερομηνία, τυχόν συνοδευτικά της προσφοράς έγγραφα/αποδεικτικά έλλειψης λόγων αποκλεισμού)

[72] Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών «υπηρεσιών (α. εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β. γενικών υπηρεσιών) και έργων» πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τηρούμενων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν.4412/2016 ως προς την μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης

IV. Περιπτώσεις όπου δεν είναι απαραίτητη η διενέργεια έρευνας αγοράς:

Α. Δεν απαιτείται η προηγούμενη δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής προσφορών:

- Σε περίπτωση αιτήματος που αφορά σε δαπάνες δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων από οίκους του εξωτερικού, στο πλαίσιο ερευνητικής δραστηριότητας ή συνεδρίου.
- Σε περίπτωση αιτήματος που αφορά σε δαπάνες δημοσίευσης περιλήψεων διαγωνισμών.
- Σε περίπτωση αιτήματος που αφορά ανανέωση άδειας λογισμικού.
- Σε περίπτωση καταβολής συνδρομών σε επιστημονικούς φορείς.
- Σε περίπτωση δαπανών που αφορούν σε έξοδα χρηματοοικονομικής διαχείρισης.

Β. Απαιτείται η προηγούμενη δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής προσφορών[73] και η οποία δύναται να απευθύνεται σε μοναδικό οικονομικό φορέα:

- Σε περίπτωση αποκλειστικότητας, ο Ε.Υ. καταθέτει αίτημα το οποίο θα περιλαμβάνει την σχετική αναφορά και θα συνοδεύεται από βεβαίωση της κατασκευάστριας/παρόχου (και όχι της διακινήτριας των ειδών/υπηρεσιών) εταιρείας, στην οποία θα γίνεται ρητή σχετική αναφορά (άρ. 32 ν. 4412/2016). Η βεβαίωση υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα ή σε περίπτωση αλλοδαπής επιχείρησης, συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική και επικυρώνεται είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμον αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

V. Στάδια διοικητικής διαδικασίας από την υποβολή του αιτήματος έως την ολοκλήρωση της ανάθεσης

- **Κατάθεση αιτήματος/εντύπου Δ9,** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Ε.Υ. του έργου[74] στο Τμήμα Διαχείρισης, το οποίο πραγματοποιεί έλεγχο επιλεξιμότητας της αιτούμενης δαπάνης, βάσει του τεχνικού δελτίου του έργου και έλεγχο επάρκειας ποσού προϋπολογισμού για την υλοποίηση της ανάθεσης.
- **Διαβίβαση αιτήματος στο Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων**, το οποίο καταχωρεί αυτό στην καρτέλα «Αιτήματα Δαπανών» του συστήματος Rescom και εκκινεί τη διαδικασία υλοποίησής του.
- **Προετοιμασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών, αναρτητέα στο ΚΗΜΔΗΣ** για κατ’ ελάχιστον πέντε (5) ημέρες, η οποία α) εφόσον απευθύνεται σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, κοινοποιείται στους τελευταίους, ή β) εφόσον απευθύνεται σε κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες www.elke.tuc.gr και www.tuc.gr στο πεδίο ‘Ανακοινώσεις → Προκηρύξεις/Διακηρύξεις προς ενημέρωση κάθε ενδιαφερομένου.

---

[73] Εφόσον η κατηγορία δαπάνης στην οποία εντάσσεται το υπό προμήθεια είδος/υπηρεσία υπερβαίνει το ποσό των 30.000 € πλέον ΦΠΑ.

[74] Το αίτημα του Ε.Υ. περιέχει κατ’ ελάχιστον, ή συνοδεύεται από ξεχωριστό έντυπο, στο οποίο αποτυπώνονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Πλήρης επωνυμία προσκαλούμενων οικονομικών φορέων (σε περίπτωση πρόσκλησης προς συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς)
- Περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του αιτούμενου είδους/παρεχόμενης υπηρεσίας
- Ποσό καθαρής και μετά ΦΠΑ αξίας
- Ποσοστό ΦΠΑ
- Αποδεκτός τρόπος πληρωμής (με πίστωση είτε με χορήγηση έντοκης προκαταβολής έναντι παροχής εγγύησης)
- Χρόνος παράδοσης (εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του αντίστοιχου έργου)

❖ **Αποστολή/Υποβολή προσφορών**: Η διαδικασία διαφοροποιείται βάσει του ύψους του ποσού της σκοπούμενης ανάθεσης, ως ακολούθως:

α) Εφόσον η πρόσκληση αφορά σε αίτημα προμήθειας/υπηρεσίας προϋπολογισμού ποσού έως και 2.5000 € πλέον ΦΠΑ, η υποβολή των προσφορών γίνεται έντυπα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος αποστέλλεται στη διεύθυνση του Τμήματος Προμήθειας Αγαθών, ή ηλεκτρονικά, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αιτούντος ΕΥ και της διεύθυνσης elkesupplies@isc.tuc.gr από τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Σε περίπτωση έντυπης αποστολής, η τεχνική και οικονομική προσφορά υπογράφονται πρωτότυπα από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος φορέα και φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής αποστολής, η τεχνική και οικονομική προσφορά υπογράφονται ψηφιακά με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος και φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης[75].

β) Εφόσον η πρόσκληση αφορά σε αίτημα προμήθειας/υπηρεσίας προϋπολογισμού ποσού ανώτερου των 2.500 € πλέον ΦΠΑ:

- Εάν απευθύνεται σε κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, η υποβολή των προσφορών γίνεται αποκλειστικά έντυπα.
- Εάν απευθύνεται σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, η προσφορά δύναται να υποβληθεί έντυπα ή ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Η προσφορά συνοδεύεται από τα βάσει της προσκλήσεως απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα, τα οποία πιστοποιούν την έλλειψη συνδρομής των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Τα ως άνω αποδεικτικά υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α’ 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α’ 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Σε περίπτωση έντυπης αποστολής της προσφοράς, τα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία εκδίδονται από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (*υπεύθυνη δήλωση*) πρέπει να φέρουν υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου (κατά περίπτωση και σφραγίδα της επιχείρησης) και θεώρηση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999.

Σε περίπτωση ηλεκτρονικής αποστολής, τα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία εκδίδονται από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (*υπεύθυνη δήλωση*) πρέπει να φέρουν σφραγίδα και εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του φορέα, η οποία γίνεται υποχρεωτικά αποδεκτή από τους φορείς του δημοσίου, εφόσον η διακίνηση των εγγράφων είναι ηλεκτρονική, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 ν. 4727/2020. Εκτύπωση των ηλεκτρονικών εγγράφων γίνεται υποχρεωτικά αποδεκτή από τους φορείς του δημοσίου, εφόσον φέρει επικύρωση από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ ή δικηγόρο, η οποία γίνεται μέσω της διαπίστωσης της ταύτισης του περιεχομένου του εκτυπωμένου εγγράφου με το ηλεκτρονικό ιδιωτικό έγγραφο (παρ. 2 άρθρου 15 ν. 4727/2020).

[75] άρθρο 15 παρ. 1 ν. 4727/2020

- **Αξιολόγηση προσφορών από Ε.Υ.**
- **Συμπλήρωση – Υπογραφή εντύπου Δ9α από Ε.Υ. – Αποστολή σε Τμήμα Προμήθειας Αγαθών**
- **Καταχώρηση στοιχείων αναδόχου σε καρτέλα «Αιτήματα Δαπανών» του Rescom – Έκδοση απόφασης ανάθεσης**[76]
- **Κοινοποίηση απόφασης ανάθεσης σε συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (πλην οριστικά αποκλεισθέντων) – Αναμονή προθεσμίας υποβολής ενστάσεων εκ μέρους θιγομένων μερών διαδικασίας**
- **Ανάρτηση απόφασης ανάθεσης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. (άρθρο 38 παρ. 3 εδ. γ και παρ. 4 ν. 4412/2016) και ακολούθως στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ**
- **Κοινοποίηση αναρτηθείσας απόφασης σε Ε.Υ. και ανάδοχο διαδικασίας.**

Με την κοινοποίηση της αναρτηθείσας στο ΚΗΜΔΗΣ απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και τυχόν υπογραφή συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για συμβάσεις με συμβατική αξία μεγαλύτερη των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ.

VI. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης έλλειψης των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις (παρ. 1 και 2 άρ. 73 ν. 4412/2016)

Όταν το προϋπολογιζόμενο ποσό της προμήθειας υπερβαίνει τις 2.500,00€ πλέον ΦΠΑ, οι οικονομικοί φορείς, κατά την υποβολή της προσφοράς τους, καλούνται σε υποβολή δικαιολογητικών τα οποία αποδεικνύουν την έλλειψη συνδρομής των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016. Ειδικότερα, για τον σκοπό της ως άνω απόδειξης προσκομίζονται:

- ✓ **Αντίγραφο ποινικού μητρώου**, ή **υπεύθυνη δήλωση νομίμου εκπροσώπου**, όπως αυτός προκύπτει από το ισχύον καταστατικό, ή το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του φορέα κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή συμβάσεων ή της συγκεκριμένης σύμβασης πρόσωπο, εκ της οποίας προκύπτει η ανυπαρξία αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για τα περιγραφόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/2016 αδικήματα, εκδοθέν το αργότερο εντός τριμήνου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (*για την περίπτωση του ποινικού μητρώου*) ή με ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της πρόσκλησης (*για την περίπτωση της υπεύθυνης δήλωσης*).
- ✓ **Ασφαλιστική ενημερότητα** του οικονομικού φορέα σε ισχύ[77].
- ✓ **Φορολογική ενημερότητα** του οικονομικού φορέα σε ισχύ.
- ✓ **Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης** από το ΓΕΜΗ (εάν πρόκειται για Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε.) **ή Αντίγραφο έναρξης και μεταβολών** από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. (εάν

[76] Η απόφαση ανάθεσης εκδίδεται και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (άρ. 55 παρ. 1 εδ. ζ ν. 4485/2017) και περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:
α) την επωνυμία και τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής,
β) περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της,
γ) όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση δ) κάθε άλλη πληροφορία που η αναθέτουσα αρχή κρίνει απαραίτητη.

[77] Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης απαιτείται επιπρόσθετα η προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας του φυσικού προσώπου.

πρόκειται για ατομική επιχείρηση), εκδοθέντα έως και 30 ημέρες πριν την ημερομηνία προσκόμισής τους.

VII. Σύνταξη σύμβασης, ανάρτηση σε ΚΗΜΔΗΣ - ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Αποστολή αντιτύπων

Εφόσον το προϋπολογιζόμενο κόστος της αιτούμενης προμήθειας υπερβαίνει το ποσό των 10.000,00 € (καθαρή αξία), τότε είναι απαραίτητη η προσφυγή στον έγγραφο τύπο σύμβασης (άρ. 130 ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκε με το άρ. 37 ν. 4589/2019)[78].

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω υπό IV. σταδίων της διαδικασίας, ο Ανάδοχος προσκαλείται από το Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων σε υπογραφή τριών αντιτύπων σύμβασης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης (άρ. 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Εφόσον απαιτείται από τα έγγραφα της σύμβασης, πριν την υπογραφή της τελευταίας προσκομίζεται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμβασης (σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 72 ν. 4412/2016), η οποία ελέγχεται από το Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, ως προς την εγκυρότητά της. Τυχόν εγγυητικές επιστολές οι οποίες είχαν κατατεθεί από οικονομικούς φορείς για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης, επιστρέφονται σε αυτούς ως ακολούθως:

- Στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης
- Στους λοιπούς προσφέροντες μετά από αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ` αυτών,
- Σε περίπτωση λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής,
- Απόρριψης της προσφοράς των προσφερόντων οικονομικών φορέων, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

Ακολουθεί η υπογραφή της σύμβασης, η οποία σε κάθε περίπτωση έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Με την υπογραφή της σύμβασης από το σύνολο των συμβαλλομένων μερών, η τελευταία αναρτάται επιμελεία του Τμήματος Προμήθειας Αγαθών στο Πρόγραμμα ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση ψηφιακής υπογραφής της από το σύνολο των συμβαλλομένων μερών, αναρτάται ως έχει στο Πρόγραμμα, σε περίπτωση ιδιόχειρης υπογραφής, η σύμβαση αναρτάται υπογεγραμμένη ψηφιακά ως ακριβές αντίγραφο από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω ανάρτησης, οπότε και η σύμβαση τίθεται τυπικά σε ισχύ, ακολουθεί η ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Το σύνολο των αναρτήσεων του αρχείου της σύμβασης κοινοποιείται στον Ανάδοχο, ενώ κάθε συμβαλλόμενο μέρος, ήτοι ο Ανάδοχος, η Α.Α. και ο Ε.Υ. λαμβάνουν από ένα αντίτυπο για το αρχείο τους.

[78] Εκτός αν άλλως ορίζεται στο τεχνικό δελτίο του έργου ή βάσει άλλης νόμιμης υποχρέωσης.

VIII. Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

IX. Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η πληρωμή της αξίας των υλικών ή της υπηρεσίας στον ανάδοχο γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την εξόφληση του εκατό τοις εκατό (100%) της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή της υπηρεσίας.

β. Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών είτε με πληρωμή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό Φ.Π.Α. μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις, εφόσον αυτές προβλέπονται από την σύμβαση.

Στις <u>συμβάσεις προμήθειας</u> τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ` ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 περί παραλαβής υλικών.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή.

γ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στις <u>συμβάσεις παροχής υπηρεσιών</u> για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ` ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Χ. Χρόνος παράδοσης υλικών

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 ν. 4412/2016, περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου (Επιτροπή Ερευνών) της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου (επιστημονικού υπευθύνου για απευθείας αναθέσεις), είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 περί κυρώσεων για εκπρόθεσμή παράδοση προμήθειας.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (περ. β` της παρ. 11 του άρθρου 221 ν. 4412/2016), ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

XI. Μη ομαλή εξέλιξη σύμβασης - Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών/του Ε.Υ.:

α) Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, οπότε καταπίπτει τυχόν κατατεθείσα εγγυητική συμμετοχής,

β) στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμήθειας αγαθών, εφόσον δεν φόρτωσε, δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκεύασε ή δεν συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 περί χρόνου παράδοσης υλικών,

δ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε,

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας[79].

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής.

Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας. Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από

[79] Ανωτέρα βία: Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε παυ συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 203 παρ. 4 εδ. γ ν. 4412/2016.

Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32.

XII. Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας

Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

XIII. Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, κατόπιν εισήγησης του οργάνου που παραλαμβάνει αυτά, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να

είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου για την παραλαβή οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

XIV. Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

XV. Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Στα έγγραφα της σύμβασης και στο συμφωνητικό ορίζεται η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Επιπλέον, ορίζονται, εφόσον απαιτείται, τμηματικές / ενδιάμεσες προθεσμίες για τα επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών και/ή υποβολής των παραδοτέων. Ως συνολική διάρκεια νοείται το χρονικό διάστημα που ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στα έγγραφα της σύμβασης και στο συμφωνητικό, το οποίο αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει είτε σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία είτε, εφόσον υπάρχουν

ενδιάμεσα επιμέρους παραδοτέα, με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

XVI. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

Για την παραλαβή συμβάσεων υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, συγκροτείται επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής κατά την διαδικασία έγκρισης διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

XVII. Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκειας, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

XVIII. Έννομη προστασία στις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τη διαδικασία της απευθείας αναθέσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 127 παρ. 1 του ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 57του ν. 4825/2021, για το χρονικό διάστημα έως την 01η/03/2022 παραμένει η δυνατότητα υποβολής έντασης των εχόντων έννομο συμφέρον οικονομικών φορέων ενώπιον της Α.Α. εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών, η οποία αποφασίζει σύμφωνα με το άρθρο 221 εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης.

Από την 01η/03/2022 κάθε οικονομικός φορέας, έχων έννομο συμφέρον, θα μπορεί να ζητά την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσής της, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α` 8). Το Διοικητικό Εφετείο αποφαίνεται αμετακλήτως, χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Β. Διαγωνιστική διαδικασία

Ι. Προϋποθέσεις προσφυγής

Η προσφυγή στη διαγωνιστική διαδικασία είναι απαραίτητη για οποιαδήποτε προμήθεια είδους/παροχή υπηρεσίας η οποία:

α) Υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00 € (καθαρή αξία)

β) Εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης, ή σε κατηγορίες δαπάνης (σε περίπτωση κοινής αγοράς/ομοειδών δαπανών) των οποίων ο προϋπολογισμός αθροίζει σε ποσό μεγαλύτερο των 30.000,00 € (κ.α.)

Έτσι, είναι δυνατό να ακολουθηθεί διαγωνιστική διαδικασία για προμήθεια είδους/υπηρεσίας ποσού μικρότερου των 30.000,00 € (καθαρή αξία), εφόσον η κατηγορία δαπάνης στην οποία εντάσσεται η αιτούμενη προμήθεια/υπηρεσία έχει συνολικό προϋπολογισμό ανώτερο του ποσού αυτού.

Κρίσιμη είναι εδώ η αναφορά στο άρθρο 6 του ν. 4412/2016, το οποίο ορίζει τις μεθόδους υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας μια σύμβασης, προς αποφυγή κατατμήσεων και τελικά αποφυγή διαγωνιστικής διαδικασίας (ίδ. ανωτέρω αναφορά σε έννοια ***«κατηγορίας δαπάνης»*** και ***«κοινής αγοράς»***).

Με την επιφύλαξη εθνικών διατάξεων νόμου, ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. βασίζει την ανάθεση μιας δημόσιας σύμβασης στο κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κατά την κρίση του εκάστοτε Ε.Υ. και επί τη βάσει των αναγκών εκάστου έργου, προσδιορίζεται βάσει της τιμής, ή του κόστους, με χρήση προσέγγισης κόστους – αποτελεσματικότητας, όπως της κοστολόγησης του κύκλου ζωής, σύμφωνα με το άρθρο 87 ν. 4412/2016, περί κοστολόγησης του κύκλου ζωής και μπορεί να περιλαμβάνει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων ποιοτικών, περιβαλλοντικών ή κοινωνικών πτυχών που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης δημόσιας σύμβασης (άρ. 86 ν. 4412/2016).

ΙΙ. Είδη διαγωνιστικών διαδικασιών

α. Διαγωνισμοί κάτω των ορίων: Πρόκειται για διαγωνιστικές διαδικασίες οι οποίες αφορούν σε προμήθειες/υπηρεσίες οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία/κατηγορίες δαπάνης συνολικού προϋπολογισμού ποσού έως και 135.000,00[80]. Το χρηματικό αυτό όριο καθορίζεται περίπου ανά διετία, οπότε και αναπροσαρμόζεται ύστερα από την έκδοση σχετικής απόφασης. Για το διάστημα έως την 31η/12/2021 το όριο αυτό έχει καθορισθεί στο ποσό των 135.000,00 € πλέον ΦΠΑ.

β. Διαγωνισμοί άνω των ορίων: Πρόκειται για διαγωνιστικές διαδικασίες οι οποίες αφορούν σε προμήθειες/υπηρεσίες οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία/κατηγορίες δαπάνης συνολικού προϋπολογισμού ποσού μεγαλύτερου των 135.000,00 € πλέον ΦΠΑ.

γ. Κλειστή διαδικασία

Στις κλειστές διαδικασίες, οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού, παρέχοντας τις πληροφορίες που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή για την ποιοτική επιλογή.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, εφόσον πρόκειται για δημόσια σύμβαση κάτω των ορίων, ή τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης της προκήρυξης της σύμβασης, εφόσον πρόκειται για δημόσια σύμβαση άνω των ορίων.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών των οικονομικών φορέων που έχουν προεπιλεγεί για την υποβολή προσφοράς ανέρχεται σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς προς τους προεπιλεγέντες των διαδικασιών κάτω των ορίων και σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, στις διαδικασίες άνω των ορίων.

Προσφορά μπορούν να υποβάλουν μόνο οι οικονομικοί φορείς που έχουν προσκληθεί από την αναθέτουσα αρχή κατόπιν της αξιολόγησης των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να περιορίζουν τον αριθμό των κατάλληλων υποψηφίων, οι οποίοι προσκαλούνται να συμμετάσχουν στη διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 84.

δ. Διαπραγμάτευση

Στις ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού, παρέχοντας τις πληροφορίες για την ποιοτική επιλογή που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή·

Στα έγγραφα της σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές:

α) καθορίζουν το αντικείμενο της σύμβασης, περιγράφοντας τις ανάγκες τους και τα χαρακτηριστικά που απαιτούνται για τα αγαθά, τα έργα ή τις υπηρεσίες της σύμβασης,

β) προσδιορίζουν τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης,

γ) αναφέρουν ποια στοιχεία της περιγραφής ορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν όλες οι προσφορές.

---

[80] Κατώτατα όρια κατά τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1828 της Επιτροπής της 30ης Οκτωβρίου 2019 (Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ L279/25 της 31.10.2019).

Οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι επαρκώς προσδιορισμένες, ώστε οι οικονομικοί φορείς να μπορούν να προσδιορίσουν τη φύση και το εύρος του αντικειμένου της σύμβασης και να αποφασίσουν αν θα ζητήσουν να συμμετάσχουν στη διαδικασία.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, εφόσον πρόκειται για δημόσια σύμβαση κάτω των ορίων, ή τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης της προκήρυξης της σύμβασης, εφόσον πρόκειται για δημόσια σύμβαση άνω των ορίων.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών των οικονομικών φορέων που έχουν προεπιλεγεί για την υποβολή προσφοράς ανέρχεται σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς προς τους προεπιλεγέντες των διαδικασιών κάτω των ορίων και σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, στις διαδικασίες άνω των ορίων.

Αρχική προσφορά, η οποία αποτελεί τη βάση των επακόλουθων διαπραγματεύσεων, μπορούν να υποβάλλουν μόνον οι οικονομικοί φορείς που έχουν προσκληθεί από την αναθέτουσα αρχή, κατόπιν της αξιολόγησης των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να περιορίζουν τον αριθμό των κατάλληλων υποψηφίων, οι οποίοι προσκαλούνται να συμμετάσχουν στη διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 84.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις και τα κριτήρια ανάθεσης δεν υπόκεινται σε διαπραγματεύσεις.

Κατά τη διάρκεια των διαπραγματεύσεων, οι αναθέτουσες αρχές εξασφαλίζουν την ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων.

Για το σκοπό αυτό οι αναθέτουσες αρχές:

α) δεν παρέχουν πληροφορίες κατά τρόπο που να δημιουργεί διακρίσεις, οι οποίες ενδέχεται να ευνοούν ορισμένους προσφέροντες έναντι των υπολοίπων,

β) ενημερώνουν όλους τους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί, γραπτώς για τυχόν αλλαγές των τεχνικών προδιαγραφών ή άλλων εγγράφων της σύμβασης πέραν εκείνων που καθορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις,

γ) παρέχουν, μετά τις αλλαγές αυτές, επαρκές χρονικό διάστημα στους προσφέροντες, ώστε να τροποποιήσουν και να επανυποβάλουν τροποποιημένες προσφορές, κατά περίπτωση.

Οι ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση μπορούν να διεξάγονται σε διαδοχικές φάσεις, ούτως ώστε να μειώνεται ο αριθμός των προς διαπραγμάτευση προσφορών με την εφαρμογή των κριτηρίων ανάθεσης που ορίζονται στην προκήρυξη της σύμβασης, στην πρόσκληση επιβεβαίωσης ενδιαφέροντος ή σε άλλο έγγραφο της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή αναφέρει αν θα κάνει χρήση της δυνατότητας αυτής στην προκήρυξη της σύμβασης, στην πρόσκληση επιβεβαίωσης ενδιαφέροντος ή σε άλλο έγγραφο της σύμβασης.

ε. Δυναμικό σύστημα αγορών

Πρόκειται για διαδικασία ανάθεσης που αφορά στις αγορές τρέχουσας χρήσης των δημοσίων οργανισμών που διέπεται από ειδικούς κανόνες για την εφαρμογή και λειτουργία του. Ακολουθούνται οι κανόνες κλειστής διαδικασίας (άρ. 33 ν. 4412/2016).

III. Τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή καταγράφει την πρόοδο της διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, είτε αυτή πραγματοποιείται με ηλεκτρονικά μέσα είτε όχι.

Για την εκπλήρωση της υποχρέωσης της προηγούμενης παραγράφου, η αναθέτουσα αρχή τηρεί «φάκελο δημόσιας σύμβασης». Ειδικότερα, αν η διαδικασία ανάθεσης γίνεται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ο «φάκελος δημόσιας σύμβασης» τηρείται στον ηλεκτρονικό τόπο της διαδικασίας ανάθεσης.

Με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής ο φάκελος δημόσιας σύμβασης συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, περιλαμβάνει δε κατ’ ελάχιστον:

α) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της σύμβασης,

β) τον προϋπολογισμό της σύμβασης και την τεκμηρίωσή του,

γ) στοιχεία της ωριμότητας της σύμβασης κατά τα άρθρα 49, 50, 51, 52 ν. 4412/2012,

δ) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης,

ε) τα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53 ν. 4412/2016, και

στ) όλα τα έγγραφα που είναι αναγκαία, ώστε η αναθέτουσα αρχή να είναι σε θέση να αιτιολογεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων, και ιδίως:

αα) για την επικοινωνία με οικονομικούς φορείς και τις υπηρεσιακές κρίσεις,

ββ) για την προετοιμασία των εγγράφων της σύμβασης,

γγ) για τον διάλογο ή τη διαπραγμάτευση, εφόσον διεξήχθη,

δδ) για την επιλογή του αναδόχου και την ανάθεση της σύμβασης, και

εε) αντίγραφο της σύμβασης.

Ο φάκελος δημόσιας σύμβασης τηρείται για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση ο σχετικός φάκελος τηρείται μέχρι το πέρας αυτής.

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων δύναται να καθορίζεται επιπρόσθετο περιεχόμενο του φακέλου δημόσιας σύμβασης για τις συμβάσεις προμήθειας αγαθών ή παροχής γενικών υπηρεσιών.

IV. Διοικητική διαδικασία υλοποίησης αιτημάτων διαγωνιστικών διαδικασιών, άνω και κάτω των ορίων:

Για την προμήθεια συγκεκριμένου/ης είδους/υπηρεσίας μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας, αυτή πραγματοποιείται στο σύνολό της ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και απαιτείται η διενέργεια των ακόλουθων βημάτων:

- Κατάθεση από τον Ε.Υ. των εντύπων (βάσει των δημοσιευμένων στον ηλεκτρονικό τόπο www.elke.tuc.gr υποδειγμάτων) **Δ8** «*Αίτηση για διενέργεια διαγωνισμού*» **και Αιτ.11β** «*Αίτηση συγκρότησης επιτροπών σε διαγωνισμούς*» συμπληρωμένων, υπογεγραμμένων και συνοδευόμενων από τις τεχνικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους/υπηρεσίας του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι ως Τεχνικές Προδιαγραφές νοούνται τα τεχνικά εκείνα χαρακτηριστικά τα οποία καθορίζουν κατ’ ελάχιστον τα χαρακτηριστικά του επιθυμητού/ής είδους/υπηρεσίας και τα οποία προσδιορίζονται κατά τρόπο αντικειμενικό, χωρίς δυνατότητα αναγραφής όρων που προσδιορίζουν προϊόντα συγκεκριμένης κατασκευής, ή προέλευσης.

Το έντυπο Αιτ. 11β αφορά σε αίτημα του Ε.Υ. περί συγκρότησης επιτροπών: αα) αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας και ββ)

παρακολούθησης και παραλαβής αντικειμένου σύμβασης. Οι επιτροπές[81] αυτές είναι τριμελείς και συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Ε.Υ. για συγκεκριμένη κάθε φορά σύμβαση, στο πλαίσιο της εκάστοτε διαγωνιστικής διαδικασίας[82].

-Έλεγχος και πρωτοκόλληση αιτημάτων από υπάλληλο Τμήματος Προμήθειας Αγαθών, προκειμένου να εισαχθούν προς έγκριση από την αρμόδια Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.

- Έγκριση αιτημάτων – τεχνικών προδιαγραφών από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, δημοσίευση σχετικής εγκριτικής απόφασης αναρτητέα στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, η οποία περιλαμβάνει έγκριση δημοσίευσης διαγωνισμού και συγκρότηση επιτροπών αα) αξιολόγησης προσφορών και ββ) παρακολούθησης και παραλαβής σύμβασης.

-**Προετοιμασία σχεδίου διακήρυξης και περίληψης διαγωνισμού** από Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, ώστε μετά τον τελικό έλεγχο από τον Ε.Υ./αιτούντα να αποσταλούν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης – Αποτύπωση διαγωνισμού και στοιχείων αυτού στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ.

-(Εφόσον πρόκειται για διαγωνιστική διαδικασία άνω των ορίων): **Αποστολή με ηλεκτρονικά μέσα προκήρυξης,** συντεταγμένης στην Ελληνική γλώσσα, **στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης** και αναμονή ενημέρωσης δημοσίευσης στην επίσημη Εφημερίδα αυτής με τη λήψη σχετικής βεβαίωσης παραλαβής. Η βεβαίωση αυτή συνιστά απόδειξη της πραγματοποίησης της δημοσίευσης.

-(Εφόσον πρόκειται για διαγωνιστική διαδικασία άνω των ορίων): Μετά την λήψη της ως άνω βεβαίωσης, ή σε περίπτωση άπρακτης παρόδου 48 ωρών από την ανωτέρω γνωστοποίηση της προκήρυξης, ακολουθεί η δημοσίευση της διακήρυξης διαγωνισμού σε πρόγραμμα Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και περίληψης αυτού σε πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, με ταυτόχρονη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., προκειμένου να αποκτήσουν άμεση πρόσβαση στον ηλεκτρονικό τόπο αυτού οι υποψήφιοι προσφέροντες.

-Δημοσίευση της διακήρυξης στο πρόγραμμα Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

-Δημοσίευση της περίληψης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- Γνωστοποίηση δημοσιευθείσας διαγωνιστικής διαδικασίας στις ιστοσελίδες της Αναθέτουσας Αρχής (www.elke.tuc.gr και www.tuc.gr → Ανακοινώσεις → Προκηρύξεις/Διακηρύξεις).

- Δημοσίευση απλοποιημένης περίληψης (η οποία κατά κανόνα ταυτίζεται με το κείμενο της περίληψης που αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ) σε μία ημερήσια μια μία εβδομαδιαία εφημερίδα, το κόστος των οποίων θα βαρύνει τον/τους ανάδοχο/χους.

-Ενημέρωση Ε.Υ. για ολοκλήρωση υλοποίησης αιτήματος με ταυτόχρονη αποστολή των δημοσιευθέντων κειμένων της διακήρυξης και της περίληψης του διαγωνισμού.

V. Το κανονιστικό πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας

Η διακήρυξη αποτελεί την αφετηρία της διαγωνιστικής διαδικασίας και το βασικό κανονιστικό πλαίσιο το οποίο δεσμεύει τόσο τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. που διενεργεί το διαγωνισμό,

---

[81] Οι επιτροπές αφορούν α) στην αξιολόγηση των προσφορών, β) στην παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και γ) στην εξέταση τυχόν ενστάσεων (για το διάστημα μέχρι την 28η/02/2022, οπότε και το δικαίωμα των θιγομένων μερών θα ασκείται ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου) που υποβάλλονται ενώπιον της Α.Α., τα μέλη της οποίας είναι υποχρεωτικά διαφορετικά από αυτά του γνωμοδοτικού οργάνου.

[82] Άρθρο 221 παρ. 1 και 11 ν. 4412/2016

όσο και τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς. Το κανονιστικό πλαίσιο του διαγωνισμού αποτελείται από τη διακήρυξη, τυχόν συμπληρωματικές διακηρύξεις, οι οποίες θα αφορούν σε ορθή επανάληψη της αρχικής, τα παραρτήματα αυτής (*Τ.Ε.Υ.Δ., τεχνική και οικονομική προσφορά, υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών αα) συμμετοχής σε διαγωνισμό, ββ) καλής εκτέλεσης σύμβασης και τυχόν πρόσθετων εγγυήσεων που βάσει των εγγράφων της σύμβασης ζητούνται*), καθώς και τυχόν διευκρινίσεις οι οποίες θα παρασχεθούν είτε κατόπιν αιτήματος των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων, είτε με πρωτοβουλία της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στη διακήρυξη περιλαμβάνονται κατά τρόπο εξαντλητικό οι όροι της διαδικασίας, οι οποίοι θα πρέπει να είναι κατά τέτοιο τρόπο διατυπωμένοι, ώστε να επιτρέπουν την υποβολή άρτιων και συγκρίσιμων μεταξύ τους προσφορών (άρθρο 53 ν. 4412/2016) και πάντως τα ακόλουθα στοιχεία:

α. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,

β. η προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια υπηρεσία, τη διεύθυνση και τον τρόπο υποβολής τους,

γ. το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (fax), η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e- mail) της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, καθώς και η αναφορά στον αρμόδιο υπάλληλο της υπηρεσίας,

δ. τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, η ημερομηνία, η ώρα και λοιπές πληροφορίες που σχετίζονται με την αποσφράγιση (π.χ. τόπος αποσφράγισης), καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να συμμετέχουν στη διαδικασία,

ε. ακριβή περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης. Επίσης, οποιαδήποτε δικαιώματα προαίρεσης για συμπληρωματικές ή νέες συμβάσεις και εφόσον είναι γνωστό, το προσωρινό χρονοδιάγραμμα άσκησης των δικαιωμάτων αυτών, καθώς και τον αριθμό των παρατάσεων για την άσκησή τους,

στ. το είδος της διαδικασίας,

ζ. η πηγή χρηματοδότησης και ο τρόπος πληρωμής,

η. το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής,

θ. οι προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος μετά την κατακύρωση, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος,

ι. οι απαιτούμενες εγγυήσεις, ο τύπος, τα ποσοστά, το νόμισμα, ο χρόνος υποβολής των εγγυήσεων, όλοι οι όροι αυτών, καθώς και λοιπές εξασφαλίσεις εφόσον ζητούνται,

ια. τα τεχνικά χαρακτηριστικά (προδιαγραφές), η ποσότητα και η περιγραφή των αγαθών, υπηρεσιών, ή έργων, ο τρόπος εκτέλεσης του ελέγχου και της διασφάλισης της ποιότητας, η προθεσμία για την εκτέλεση της σύμβασης, ο τόπος και χρόνος εκτέλεσης, καθώς και άλλα χαρακτηριστικά, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης,

ιβ. οι όροι και τα κριτήρια επιλογής, καθώς και τα ελάχιστα επίπεδα αυτών, σχετικά με τους λόγους αποκλεισμού, την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων ή προσφερόντων,

ιγ. η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν.4412/2016,

ιδ. η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών,

ιε. το κριτήριο ανάθεσης, η διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στα άρθρα 86 και 87,

ιστ. η διάρκεια ισχύος των προσφορών,

ιζ. οι απαράβατοι όροι, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς,

ιη. Όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι για την εκτέλεση της σύμβασης, ιδίως δε η υποχρέωση της παρ. 2 του άρθρου 18,

ιθ. Οιεσδήποτε τροποποιήσεις με τη μορφή των σαφών, ακριβών και κατηγορηματικών ρητρών αναθεώρησης, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως ρητρών αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεων κατά το άρθρο 132,

κ. τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα (δηλώσεις, δικαιολογητικά κλπ),

κα. ο κατάλογος και η σειρά ισχύος των εγγράφων της σύμβασης,

κβ. όλες οι αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο διάθεσης των εγγράφων της σύμβασης,

κγ. η διαδικασία πρόσβασης των υποψηφίων και προσφερόντων στα δικαιολογητικά, στις τεχνικές και οικονομικές προσφορές, υπό την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 70 και στην κείμενη νομοθεσία.

Ειδικά στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών ή υπηρεσιών, στο ελάχιστο περιεχόμενο της διακήρυξης περιλαμβάνεται ο σαφής και πλήρης προσδιορισμός του είδους και της ακριβούς ποσότητας του υπό προμήθεια αγαθού, των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και του χρονικού διαστήματος της παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών και τέλος η διάρκεια της σύμβασης.

Ο ως άνω προσδιορισμός της ποσότητας αποτελεί ουσιώδες στοιχείο της διακήρυξης, η παράλειψη του οποίου καθιστά ασαφή τη διακήρυξη και συνεπώς μη σύννομη. Η πλημμέλεια αυτή δεν μπορεί να θεραπευθεί με τον εκ των υστέρων προσδιορισμό της ποσότητας υπό προμήθεια είδους στην απόφαση για την κατακύρωση και την αναγραφή της στο οικείο σχέδιο σύμβασης.

Τροποποίηση των ουσιωδών όρων της διακήρυξης δεν επιτρέπεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ουσιώδους τροποποίησης της διακήρυξης αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αποδοχής προσφυγής διαγωνιζομένου, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης οφείλει να ματαιώσει το διαγωνισμό και να επαναλάβει τη διαδικασία εξαρχής μετά τη δημοσίευση της νέας διακήρυξης όπως αυτή θα έχει διαμορφωθεί μετά την τροποποίηση.

Στις δημόσιες διαγωνιστικές διαδικασίες ισχύουν οι κανόνες της δημοσιότητας και της διαφάνειας. Η αρχή της διαφάνειας πραγματώνεται μέσω της τήρησης της αρχής της δημοσιότητας. Η τελευταία ικανοποιείται μέσω της δημοσίευσης των προκηρύξεων στο ΚΗΜΔΗΣ. Το Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων πρέπει να είναι σε θέση να αποδεικνύει την ημερομηνία ανάρτησης στο ως άνω πρόγραμμα (άρ. 65 παρ. 5 ν. 4412/2016).

VI. Αποστολή προσφορών

1. Περιεχόμενο επιμέρους φακέλων προσφορών

α. Δικαιολογητικών συμμετοχής (άρ. 93 ν. 4412/2016)

Στις διαγωνιστικές διαδικασίες, λόγω του ότι πραγματοποιούνται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα[83], τα έγγραφα της προσφοράς και όλα τα συνοδεύοντα αυτή δικαιολογητικά υποβάλλονται σε (υπο) φακέλους (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο

[83] άρθρα 22 και 36 ν. 4412/2016

ηλεκτρονικό σύστημα ΕΣΗΔΗΣ), σύμφωνα με όσα ορίζονται στις αποφάσεις που εκδίδονται κατ` εξουσιοδότηση των παρ. 4 και 5 του άρθρου 36 ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016,

γ) πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία προσκόμισης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής. Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β. Τεχνικής προσφοράς (άρ. 94 ν. 4412/2016)

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που τίθενται στο σχετικό παράρτημα της διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται και περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν συμπληρωμένους τους αναρτημένους στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ βοηθητικά, σε μορφή .doc Πίνακες και υποβάλλουν και τα δικαιολογητικά εκείνα τα οποία αναφέρονται στους πίνακες συμμόρφωσης από τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα και συμμόρφωση των προσφερομένων ειδών με τα αιτούμενα χαρακτηριστικά.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν:

α) το τμήμα της σύμβασης που τυχόν προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν .

β) τη χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

γ. Οικονομικής προσφοράς (άρ. 95 ν. 4412/2016)

Η Οικονομική Προσφορά[84] συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης το οποίο έχει επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Βοηθητικά προς κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αναρτάται σε μορφή .doc στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου … % και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2. Χρόνος και τρόπος υποβολής (άρ. 96 ν. 4412/2016)

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ’ εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει την εξέλιξη του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση

[84] Άρθρο 95 του ν. 4412/2016

απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον οικονομικό φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν .

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα παραρτήματα της διακήρυξης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ. 2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία του Τμήματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων του ΕΛΚΕ Πολυτεχνείου Κρήτης, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο

αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

3. Χρόνος ισχύος των προσφορών (άρ. 96 ν. 4412/2016)

Η προσφορά πρέπει να ισχύει για το χρόνο που προβλέπεται στα έγγραφα της διακήρυξης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

4. Τροποποίηση/συμπλήρωση υποβληθεισών προσφορών (άρ. 102 ν. 4412/2016)

Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα και όχι μεγαλύτερης

των είκοσι ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς τα σχετικής πρόσκλησης, αρκεί να μην τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα με τέτοιο τρόπο ώστε να του δίνεται αθέμιτο πλεονέκτημα έναντι των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης και η αίτηση αυτή, της αναθέτουσας αρχής, να αφορά στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της προθεσμίας που είχε ταχθεί για την υποβολή υποψηφιότητας. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ’ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα[85].

5. Κριτήρια ανάθεσης (άρ. 86 ν. 4412/2016)

Οι Αναθέτουσες Αρχές βασίζουν την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής ή του κόστους, με χρήση προσέγγισης κόστους-αποτελεσματικότητας, όπως της κοστολόγησης του κύκλου ζωής και μπορεί να περιλαμβάνει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων ποιοτικών, περιβαλλοντικών ή κοινωνικών πτυχών που συνδέονται με το εκάστοτε αντικείμενο της σύμβασης.

Τα κριτήρια ανάθεσης δεν έχουν ως αποτέλεσμα την παροχή απεριόριστης ελευθερίας επιλογής στην εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης.

6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην διακήρυξη και αφορά στα κάτωθι: Γενικοί όροι υποβολής προσφορών, Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών, Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, Χρόνος ισχύος προσφορών, Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών, Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

β) Η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016.

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

---

[85] Διευκρινιστική οδηγία της Ε.Α.Α.ΔΗ.Σ.Υ με αρ. πρωτ. 2339/16-04-2021 με θέμα «Διευκρινίσεις ως προς επιμέρους διατάξεις του ν. 4782/2021 (Α’ 36). Τροποποίηση του ν. 4412/ 2016 και άλλες διατάξεις»

ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) Η οποία είναι υπό αίρεση.

ζ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

η) Για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016.

θ) Εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016.

ι) Η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ια) Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016.

ιβ) Εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

ιγ) Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

7. Διαδικασία Αξιολόγησης προσφορών (άρ. 100 ν. 4412/2016)

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».
  Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.
  Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.
- Αξιολόγηση προσφορών: Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει την έντυπη προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72 ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης

συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς για λόγο σχετιζόμενο με την εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή. Το αρμόδιο τμήμα προμήθειας αγαθών επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 ν. 4412/2016 περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

8. Ορισμός προσωρινά αναδόχου – Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην διακήρυξη, ως αποδεικτικά στοιχεία. Το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται.

Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της διακήρυξης.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβασή του μέσω της Επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ προς τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του τμήματος προμήθειας αγαθών, για έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης και τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

9. Κατακύρωση – Σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής . Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, ενώ δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Με την υπογραφή του συμφωνητικού, το αρμόδιο τμήμα προμήθειας αγαθών αναρτά την υπογραφείσα σύμβαση στο πρόγραμμα Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., οπότε και η σύμβαση τίθεται και τυπικά σε ισχύ και ακολουθεί η ανάρτηση της σύμβασης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

10. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017,

στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως άνω αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου

βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των ως άνω διαφορών, εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

11. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο

προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

12. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης)[86]. Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

13. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/2016,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

---

[86] Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της σύμβασης.

14. Υλοποίηση υπογραφείσας δημόσιας σύμβασης

Η βασική υποχρέωση του αναδόχου, προκύπτουσα ευθέως από τους όρους της σύμβασης, έγκειται στην εμπρόθεσμη παράδοση του υπό προμήθεια είδους/υπηρεσίας, στον τόπο που ορίζεται σε αυτήν.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί εφόσον παραδόθηκε το σύνολο της συμφωνηθείσας ποσότητας, στον συμφωνηθέντα τόπο και με τις συμφωνηθείσες ιδιότητες, χωρίς πραγματικά και νομικά ελαττώματα.

Ο Ε.Υ., παραλαμβάνει διά της ορισθείσας για τον σκοπό αυτόν Επιτροπής παραλαβής, τα υπό προμήθεια είδη/υπηρεσίες, οπότε και συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Το τελευταίο, συνοδευόμενο από την εντολή πληρωμής του επιστημονικού υπευθύνου του έργου, για υλοποίηση αναγκών του οποίου πραγματοποιήθηκε η προμήθεια, καθώς και το τιμολόγιο, παραδίδονται στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. προκειμένου να ακολουθηθούν οι διαδικασίες για την αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.

Εφόσον τόσο η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, όσο και ο Ανάδοχος εκπληρώσουν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, ολοκληρώνεται η εκτέλεση της σύμβασης και τα συμβατικά μέρη αποδεσμεύονται, μαζί και τυχόν εγγυήσεις οι οποίες είχαν δεσμευθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.

15. Παράδοση μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και πριν τη λήξη του χρόνου παράτασης της διάρκειας της σύμβασης

Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο[87] πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνώ και Διαχείρισης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

[87] Άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

16. Κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.

Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

Δ = (ΤΚΤ ΤΚΕ) x Π Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

ΤΚΤ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΕΡΓΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Στον παρόντα Οδηγό καταγράφονται οι βασικές αρχές και οι κανόνες που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, σύναψης συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και συμβάσεων έργου στις διάφορες κατηγορίες των έργων και αμοιβών των απασχολούμενων σ’ αυτά, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας στην επιλογή του πάσης φύσεως προσωπικού, που συμβάλλει στην εκτέλεση των προγραμμάτων και έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1) Στα προγράμματα και έργα του ΕΛΚΕ του Πολυτεχνείου Κρήτης δύναται να απασχοληθούν: **α**) το προσωπικό του οικείου ΑΕΙ, **β**) πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που δεν αποτελεί μέλος του προσωπικού του ΑΕΙ, **γ**) φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, απασχολούμενο ευκαιριακά (*άρθρο 64 παρ. 1, 2^{α} και 2β ν. 4485/2017*)

2) Η επιλογή του προσωπικού γίνεται με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος **ή** έπειτα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

3) Η εξαίρεση από τη διαδικασία της πρόσκλησης και η επιλογή ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου είναι δυνατή, κατόπιν εγκρίσεως της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, αποκλειστικά και μόνο ως προς τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού και υπό τον όρο ότι δεν ορίζεται διαφορετικά από τον φορέα χρηματοδότησης του οικείου προγράμματος/έργου:

α) *Μέλη του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης*, στο οποίο ανατίθεται πρόσθετο έργο (εκτός των καθηκόντων της κύριας θέσης τους), η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, εφόσον η αμοιβή για την απασχόληση αυτή είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής, χωρίς να απαιτείται για την απασχόλησή τους αυτή προηγούμενη άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου (*άρθρο 64 παρ. 1 ν. 4485/2017, όπως αυτό ισχύει σήμερα μετά από την τροποποίησή του από το άρθρο 20 παρ. 19 του ν. 4521/2018*).

β) *Λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και φοιτητές που απασχολείται ευκαιριακά* στο πλαίσιο των προγραμμάτων και έργων του ΕΛΚΕ (*άρθρο 64 παρ. 2β ν. 4485/2017*). Ως ευκαιριακή παρεπόμενη δραστηριότητα χαρακτηρίζεται η δραστηριότητα που δεν ασκείται κατά σύστημα και αποδεικνύεται από τα πραγματικά περιστατικά όπως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας αυτής, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης κ.λπ. Για τον ευκαιριακό χαρακτήρα της απασχόλησης ενός συνεργάτη ορίζονται ενδεικτικά τα παρακάτω κριτήρια τα οποία πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

i)Η μη συνεχής άσκηση της δραστηριότητας.

ii) Η συνολική του αμοιβή (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και εργοδοτικών εισφορών, όπου αυτά προβλέπονται) δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των έργων, στα οποία συμμετέχει, το ποσό της αμοιβής των με Τίτλο Κτήσης φυσικών προσώπων (10.000,00 ευρώ ετησίως) μη υπόχρεων εφαρμογής των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη φορολογική νομοθεσία,

iii) Η διάρκεια της απασχόλησής του συνεργάτη δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των έργων στα οποία συμμετέχει, τους έξι ημερολογιακούς μήνες.

γ) *Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό ή ερευνητικό έργο*, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο έχει συμπεριληφθεί ονομαστικά στην ομάδα του έργου και έχει αξιολογηθεί από τον χρηματοδότη στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. στ εδάφιο α ν. 4485/2017*).

δ) *Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό ή ερευνητικό έργο* και για το οποίο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης εισήγηση, με την οποία τεκμηριώνεται ότι η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του με βάση το βιογραφικό, τους τίτλους σπουδών του και την συναφή εμπειρία του, τα οποία επισυνάπτονται (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. στ εδάφιο β ν. 4485/2017*).

Ως προς το προσωπικό, του οποίου ζητείται η εξαίρεση από τη διαδικασία της πρόσκλησης και το οποίο ασκεί ερευνητικό έργο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται, επίσης, η άσκηση του ερευνητικού έργου με αναφορά σε συγκεκριμένα ερευνητικά παραδοτέα.

Ως προς το προσωπικό, του οποίου ζητείται η εξαίρεση από τη διαδικασία της πρόσκλησης και το οποίο ασκεί ακαδημαϊκό έργο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται, επίσης, αφενός ότι το έργο έχει ακαδημαϊκό αντικείμενο και αφετέρου ότι η παροχή των υπηρεσιών συνίσταται σε ακαδημαϊκό έργο.

4) Η διαδικασία της πρόσκλησης και επιλογής πραγματοποιείται με πλήρη διαφάνεια και με απόλυτο σεβασμό στην αρχή της ίσης μεταχείρισης (*άρθρο 64 παρ. 3 ν. 4485/2017*).

5) Η διατύπωση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή των συνεργατών γίνεται με τρόπο, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι απολύτως απαραίτητο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν μέσω αυτής (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. γ ν. 4485/2017*).

6) Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά) να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. δ εδάφιο ε ν. 4485/2017*). Το αυτό ισχύει και ως προς τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) της Επιτροπής Ενστάσεων (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. ε εδάφιο ε ν. 4485/2017*). Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

7) Στις περιπτώσεις επιλογής συνεργατών, κατόπιν πρόσκλησης, που σχετίζονται με σχέσεις συγγένειας έως γ’ βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με μέλος της ομάδας του προγράμματος/έργου, παρουσιάζεται και αιτιολογείται ειδικώς από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο η σαφής υπεροχή του συγγενούς, ως προς τα απαιτούμενα προσόντα, έναντι των άλλων υποψηφίων, ενώ σε περίπτωση επιλογής, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, παρουσιάζεται και αιτιολογείται ειδικώς από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο η ουσιώδης αναγκαιότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου συνεργάτη στο πρόγραμμα / έργο σε συνάρτηση και με τα στοιχεία του βιογραφικού του.

8) Επιλεγέντες συνεργάτες που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007. Για την απασχόλησή τους στο έργο απαιτείται άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου ή αντίστοιχου οργάνου, όπως έχει οριστεί από την υπηρεσία της κύριας θέσης τους.

9) Είναι δυνατή, στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης έργου, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αντιστοίχως είναι δυνατή, στο πλαίσιο ενός έργου, η ανανέωση μιας σύμβασης εργασίας, για τους επιπλέον μήνες εργασίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ.1 του άρθρου 93 του ν.4310/2014 ως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4386/2016, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στις περιπτώσεις, που δεν έχει προηγηθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατά τα ανωτέρω, υπάρχει η δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης έργου ή η ανανέωση της σύμβασης εργασίας, με την σύναψη νέας σύμβασης, μετά από εισήγηση του επιστημονικού υπεύθυνου προς τούτο και σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

<u>Σημείωση:</u> Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου, είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία (περ. στ΄ της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 4485/2017).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ & ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1) Ορισμός και Συγκρότηση Επιτροπών Αξιολόγησης Υποψηφίων

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης συγκροτούνται, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης και έχουν ως αρμοδιότητα την αξιολόγηση και επιλογή του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο πρόγραμμα/έργο. Αποτελούνται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου. Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ’ όλη τη διάρκεια κάθε έργου. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ’ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. δ ν. 4485/2017*). Στην περίπτωση αυτή, το μέλος της Επιτροπής υποχρεούται όπως ζητήσει την εξαίρεσή του από τη διαδικασία αξιολόγησης των Προτάσεων.

2) Δημοσιότητα Προσκλήσεων

Οι Προσκλήσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης και όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος και αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. α ν. 4485/2017*). Οι προσκλήσεις δύναται να δημοσιευθούν και όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Εάν πρόκειται για Πρόσκληση που απευθύνεται σε ερευνητές (υποψήφιοι διδάκτορες και κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών), απαιτείται δημοσίευση και στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3)Προθεσμία και Τρόπος Υποβολής Προτάσεων

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. β ν. 4485/2017*) στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε είτε εντύπως, είτε ηλεκτρονικά, σε ειδική πλατφόρμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση. Μέχρι να καταστεί εφικτή η δημιουργία της πλατφόρμας οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο εντύπως.

4)Αξιολόγηση των Προτάσεων

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης (π.χ. βαθμός πτυχίου, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κ.λ.π.), τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. γ εδάφιο β ν. 4485/2017*). Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προτάσεων προβαίνει σε αντιστοίχιση των κριτηρίων επιλογής, που θέτει η Πρόσκληση, με τα επικαλούμενα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων, που αναφέρονται παραδεκτά στην πρόταση υποψηφιότητας και αποδεικνύονται μετά των απαιτούμενων από την πρόσκληση εγγράφων. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά, που αναφέρονται στην Πρόσκληση, δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

Προσφυγή στην διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης ως κριτήριο επιλογής είναι δυνατή μόνο όπου είναι αυτό απολύτως αναγκαίο, εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση και προσδιορίζονται με τρόπο κατά το δυνατόν αντικειμενικό τα στοιχεία που θα αξιολογηθούν με αυτήν (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. γ εδάφιο γ ν. 4485/2017*). Σε συνέντευξη

καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως τυπικά-απαραίτητα προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν Προτάσεις. Είναι, επίσης, δυνατή η χρήση πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) για την ορθότερη αξιολόγηση των Προτάσεων των ενδιαφερομένων, εφόσον γίνεται ρητή αναφορά αυτών στην Πρόσκληση.
Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, η Επιτροπή Αξιολόγησης τηρεί στο πρακτικό αξιολόγησης συνοπτική αποτύπωση των απαντήσεων που δόθηκαν από τους υποψηφίους, καθώς και την ανά θεματική ενότητα, βάσει των διατυπώσεων της πρόσκλησης, βαθμολόγησή τους.
Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (όπως γραπτές εξετάσεις), η βαθμολόγηση των υποψηφίων σε αυτά αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και τα γραπτά των υποψηφίων κατατίθενται στη ΜΟΔΥ ως παράρτημα του πρακτικού.
Ο πίνακας βαθμολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων συμπληρώνεται με προσοχή και σαφήνεια και συνοδεύεται ΠΑΝΤΑ από μία παράγραφο για κάθε έναν από τους υποψήφιους, στην οποία παρουσιάζεται το γενικό προφίλ του και αιτιολογείται η βαθμολόγησή του ανά κριτήριο. Ειδικά στα κριτήρια εκείνα που βαθμολογούνται κλιμακωτά ως προς την αιτούμενη συνάφειά τους με το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην επάρκεια της αιτιολόγησης.
Προκειμένου να υπογραφεί σύμβαση με υποψήφιο ο οποίος συγκέντρωσε την υψηλότερη σε σχέση με τους λοιπούς συμμετέχοντες στη διαδικασία βαθμολογία, θα πρέπει ο τελευταίος να βαθμολογηθεί με ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 50% της συνολικής βαθμολογίας των κριτηρίων της πρόσκλησης. Σε διαφορετική περίπτωση κι ελλείψει υποψηφίων με αυτό το ποσοστό βαθμολόγησης, η θέση κηρύσσεται άγονη και η διαδικασία επανεκκινεί μετά από σχετική εισήγηση του επιστημονικού υπευθύνου του έργου.
Επισημαίνεται ότι το ως άνω πλαφόν δύναται να προσαυξάνεται ύστερα από σχετική απαίτηση του επιστημονικού υπευθύνου του έργου, η οποία ενσωματώνεται στο αίτημά του.
Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

5)Ενημέρωση Υποψηφίων

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης αναρτάται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε., στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης, όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης, καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει πρόσφορο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ενώ αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων η σχετική ενημέρωσή τους περί των αποτελεσμάτων της διαδικασίας.

6) Διαδικασία Ενστάσεων

Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στις ιστοσελίδες στις οποίες αυτή δημοσιεύθηκε. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, τότε αυτή κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους θιγόμενους υποψηφίους με μέριμνα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο/Οι θιγόμενος/οι υποψήφιος/οι έχουν δικαίωμα υποβολής των απόψεών του/τους στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σε αυτόν/ούς γνωστοποίηση της ένστασης.

Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία είναι ενιαία για όλα τα έργα και συγκροτείται ανά έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τα αντίστοιχά τους αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Στην περίπτωση αυτή, το μέλος της Επιτροπής υποχρεούται όπως ζητήσει την εξαίρεσή του από τη διαδικασία αξιολόγησης των Ενστάσεων. Η θητεία της Επιτροπής Ενστάσεων είναι ετήσια, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση ένστασης υποβληθείσας προ της λήξης της θητείας της προηγούμενης, οπότε αυτή λήγει μετά την υποβολή της εισήγησής της επί της υποβληθείσας ένστασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης, η οποία αποφασίζει ως το αποφασιστικό όργανο (*άρθρο 64 παρ. 3 περ. ε ν. 4485/2017*). Ειδικότερα, αποφαίνεται περί της αποδοχής ή μη της ένστασης, βασιζόμενη αποκλειστικά στους εκ μέρους του ενιστάμενου προσώπου λόγους και δε δύναται να υπεισέρχεται σε επί της ουσίας αξιολόγηση του/ων κριτηρίου/ων του/ων οποίου/ων γίνεται μνεία στην υποβληθείσα ένσταση. Ακολούθως και μετά την έγκριση της σχετικής εισήγησης εκ μέρους της Επιτροπής Ερευνών και σε περίπτωση κατάφασης των λόγων ενστάσεως, το πρακτικό αναπέμπεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων η οποία δεσμευόμενη από την παραδοχή του/ων λόγου/ων ενστάσεως, υποχρεούται σε εκ νέου (προς τα πάνω) βαθμολόγηση του/των κριτηρίου/ων.
Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς.

7) Δικαίωμα Προσβάσεως στα Έγγραφα Λοιπών Υποψηφίων

Κάθε υποψήφιος δύναται να ζητήσει και να λάβει από τη Μ.Ο.Δ.Υ. αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης διατηρώντας το δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων υπό τις προϋποθέσεις που θέτει το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8) Επιλογή Υποψηφίου & Σύναψη Σύμβασης

Η Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των Προτάσεων, αποφασίζει, ως αποφασιστικό όργανο την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και τη σύναψη ή μη της σχετικής σύμβασης, εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διεπόμενης από τις διατάξεις του άρθρου 93 του ν. 4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 24 παρ. 1 του ν. 4386/2016 ή σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, διεπόμενης από τις διατάξεις των άρθρων 681 επόμενα του Αστικού Κώδικα (Α.Κ.).
Η σύμβαση μπορεί να συναφθεί μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας των πέντε (5) εργάσιμων ημερών που προβλέπεται για την υποβολή ένστασης ή μετά την εξέταση της ένστασης και την ανάρτηση της επί της υποβληθείσας ένστασης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, η οποία περιλαμβάνει τον οριστικό πίνακα κατάταξης των

υποψηφίων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντων ή αποκλεισθέντων υποψηφίων (περίπτωση μοναδικού υποψηφίου) οι επιλεγέντες δύνανται να συνάπτουν απευθείας σύμβαση. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου ή αναδόχου αντίστοιχα, ή σε περίπτωση καταγγελίας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος κατά σειρά στον πίνακα κατάταξης υποψήφιος, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί στην σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Όλα τα είδη συμβάσεων **αναρτώνται υποχρεωτικά στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ** πριν την έναρξη απασχόλησης των αναδόχων / εργαζομένων (ν.3861/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν.4210/2013).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Είναι δυνατή, στο πλαίσιο ενός έργου, η τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμβασης έργου, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναλύονται κατωτέρω. Έννοια και προϋποθέσεις τροποποίησης σύμβασης έργου: Αλλαγή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης έργου είναι επιτρεπτή, πριν το χρόνο λήξης της ισχύος της σύμβασης, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και υπό τον όρο συναίνεσης του αναδόχου.

Επίσης σε περίπτωση αιτιολογημένης αντικειμενικής αδυναμίας εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης έργου εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε. (πχ μερική διακοπή χρηματοδότησης/ αντικειμενική αδυναμία εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης) το οικονομικό ή το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης μπορεί να τροποποιηθεί, χωρίς τη συναίνεση αναδόχου, αρκεί να αιτιολογούνται, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., οι λόγοι αντικειμενικής αδυναμίας σαφώς, ειδικώς και εμπεριστατωμένα.

Τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμβασης εργασίας, πριν το χρόνο λήξης αυτής, δεν είναι κατά κανόνα δυνατή λόγω της φύσεως της σύμβασης εργασίας. Κατ’ εξαίρεση είναι δυνατή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που αιτιολογούνται σαφώς, ειδικώς και εμπεριστατωμένα και σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και του ΑΚ.

ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ως προς το θέμα της υπαναχώρησης και της καταγγελίας σύμβασης έργου ισχύουν οι γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Επίσης είναι δυνατή η καταγγελία των συμβάσεων εργασίας και από τις δυο πλευρές εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος και με προγενέστερη έγγραφη προειδοποίηση κατά τα αναφερόμενα στον Αστικό Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Σχετική νομοθεσία:

1. Τον Εσωτερικό Κανονισμός λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης (ΦΕΚ 351/2-5-97, τ.Β)
2. Τον ν. 2530/97 «*Υπηρεσιακή κατάσταση και αναμόρφωση του μισθολογίου του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού και του εκπαιδευτικού προσωπικού των ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης*» (ΦΕΚ Α’ 218/23-10-1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

3. Τον ν. 4009/2011 «*Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων*» (ΦΕΚ 195/Α’/06-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τον ν. 4485/2017 «*Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 114/Α’/04-08-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Το Πρότυπο Μοντέλο Συμβολαίου του προγράμματος HORIZON 2020 (AGA-AnnotatedModelGrantAgreement:H2020 GeneralMGA:V2.0.1-12.05.2015)
6. Την Απόφαση Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968, τ.Β’), "*Αντικατάσταση της υπ’ αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020-Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων*»
7. Την υπ’ αριθμ. 3004881/ΥΔ1244/06-04-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» (ΦΕΚ 1099/Β’/19-04-2016)
8. Την εγκύκλιο ΕΥΘΥ 61665/11-06-2019
9. Την παρ. 2β και 2γ του άρθ. 2 του Ν.2530/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του Ν.4310/2014, όπου ορίζεται ότι οι ελάχιστες υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ είναι 18 (6 διδασκαλία και 12 λοιπές υποχρεώσεις) (ΦΕΚ 258/Α’/8-12-2014)
10. Την παρ.11α του άρθρου 27 του Ν. 4386/2016 που ορίζει τις εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης για τους ΕΕΠ-ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (ΕΕΠ-ΕΔΙΠ 22 ώρες/εβδομάδα, ΕΤΕΠ 26 ώρες/εβδομάδα) (ΦΕΚ 83/Α’/11-05-2016)
11. Την παρ. 2 του άρθ. 104 του Συντάγματος
12. Την παρ. 1 του άρθ. 2 του Ν. 3833/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθ. 36 του Ν. 3848/2010, για τα όρια των αμοιβών (ΦΕΚ 71/Α’/19-05-2010)
13. Την Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-06-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Αν. Υπουργό Οικονομικών.

1. Περιγραφή της μεθοδολογίας υπολογισμού του ωρομισθίου των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα

Το ωρομίσθιο των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη τις τακτικές ετήσιες αποδοχές τους, οι οποίες ανάγονται σε ωριαίο κόστος, αφού διαιρεθούν με το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών. Ο υπολογισμός των ετήσιων παραγωγικών ωρών (εξαιρουμένων των αδειών, επίσημων αργιών, απουσίας για λόγους υγείας, κλπ.) διαφέρει από τον υποχρεωτικό ελάχιστο χρόνο που ισχύει για τις διάφορες κατηγορίες προσωπικού (συμβατικές ώρες απασχόλησης) με βάση την σχετική νομοθεσία αναφορικά με την υποχρεωτική τους παρουσία στους χώρους του Πανεπιστημίου για την εκπλήρωση των βασικών τους καθηκόντων.

Ο ετήσιος παραγωγικός χρόνος για όλες τις κατηγορίες προσωπικού ορίζεται για εργασία πλήρους απασχόλησης σε 1.720 ώρες.

Ο τρόπος υπολογισμού αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα.

Ημέρες έτους:	*365*
Μείον Σαββατοκύριακα:	*104*
Μείον Ετήσια άδεια:	*25*
Μείον Επίσημες αργίες:	*14*
Μείον Ασθένεια, άλλα:	*7*
Παραγωγικές Ημέρες Εργασίας ανά έτος:	*215*
Παραγωγικές Ώρες ανά Ημέρα:	*8*
Παραγωγικές Ώρες ανά Εβδομάδα:	*8*5=**40***
Παραγωγικές Εβδομάδες ανά έτος:	*215:5=**43***
Παραγωγικές Ώρες ανά έτος:	*8*215=**1.720***
Παραγωγικές Ώρες ανά μήνα:	*1.720:12=**143***

Σε περίπτωση ανάληψης ερευνητικών έργων για τα οποία οι προβλεπόμενοι από το χρηματοδότη κανόνες αποκλίνουν των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης.

2. Υπολογισμός Παραγωγικών Ωρών

		Κατηγορία Απασχολούμενων			
ΑΑ	**Περιγραφή**	**Μέλη ΔΕΠ**	**ΕΔΙΠ**	**ΕΤΕΠ**	**Διοικητικοί, ΙΔΑΧ, Λοιποί Δημ. Υπάλληλοι**
[1]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52	52	52	52
[2]	Ώρες ανά εβδομάδα	18	22	26	40
[2α]=[2]/5ημ	Ώρες ανά ημέρα	3,6	4,4	5,2	8
[3]=[1]x[2]	Σύνολο εργάσιμων ωρών έτους	936	1.144	1.352	2.080
	Αφαιρούνται:				
[4]	Αδειες και Αργίες (Εβδομάδες)	9	9	9	9
[5]=[4]*[2]	Σύνολο ωρών Αδειών και Αργιών	162	198	234	360
[6]= [3]-[5]	**Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών**	**774**	**946**	**1.118**	**1.720**
[7]=[1]-[4]	**Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων**	**43**	**43**	**43**	**43**
[8]=[7] * 5ημ.	**Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών**	**215**	**215**	**215**	**215**
[9]=[6] /12μην.	**Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών**	**64,5**	**78,83**	**93,17**	**143,33**
[10]=[2] / 5ημ.	**Σύνολο ημερήσιων παραγωγικών ωρών**	**3,6**	**4,4**	**5,2**	**8**

Εθνικοί κανόνες:

Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες, Αργίες, Άδειες	1. Την Απόφαση Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968, τ.Β’), *“Αντικατάσταση της υπ’ αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο “ Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020-Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»* 2. Την 3004881/ΥΔ1244/06-04-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» (ΦΕΚ 1099/Β’/19-04-2016) 3. Τηνεγκύκλιο ΕΥΘΥ 61665/11-06-2019
Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΔΕΠ	Οι υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ είναι 18 (παρ. 2β και 2γ του άρθρου 2 του Ν.2530/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 78 του Ν.4310/2014)
Υποχρεωτικές Ώρες Ανά Εβδομάδα μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ	Οι υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα για τα μέλη ΕΕΠ-ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ είναι για τους ΕΕΠ-ΕΔΙΠ 22 ώρες/εβδομάδα, για τους ΕΤΕΠ 26 ώρες/εβδομάδα, σύμφωνα με την παρ.11α του άρθρου 27 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α’/11-05-2016)

3. Υπολογισμός Ωριαίου Κόστους ανά κατηγορία Απασχολούμενων

Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ

Οι δαπάνες για αμοιβές του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου όπου το συμβατικό του ωράριο ορίζεται από την νομοθεσία κάτω των 8 ωρών την ημέρα (μέλη ΔΕΠ ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

ΕΤΗΣΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΚ:
Μικτές τακτικές αποδοχές προηγούμενου κλεισμένου έτους(Α).

- **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΜΕΛΗ ΔΕΠ**): 18 ώρες την εβδομάδα Χ 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **774** παραγωγικές ώρες το έτος
- **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΕΔΙΠ)**: 22 ώρες την εβδομάδα Χ 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **946** παραγωγικές ώρες το έτος
- **ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (ΕΤΕΠ)**: 26 ώρες την εβδομάδα Χ 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος = **1.118** παραγωγικές ώρες το έτος
- **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ):**(Α)/774ώρες/έτος (ΙΠΑ=774/1720=0,45)
- **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕΛΟΥΣ ΕΔΙΠ):**(Α)/946ώρες/έτος (ΙΠΑ=946/1720=0,55)
- **ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ(ΜΕΛΟΥΣ ΕΤΕΠ):**(Α)/1.118ώρες/έτος(ΙΠΑ=1.118/1.720=0,65)

Όπου **ΙΠΑ** (**ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**) σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968, τ.Β’), *“Αντικατάσταση της υπ’ αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο“ Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων*

συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» ορίζεται ως ο συνολικός αριθμός ετήσιων συμβατικών ωρών εργασίας δια του ετήσιου αριθμού ωρών που πραγματοποιούνται σε θέσεις πλήρους απασχόλησης. Ένα ΙΠΑ είναι ισοδύναμο με έναν εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης.

Για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους στα έργα ΕΣΠΑ οι εργοδοτικές εισφορές δεν συνυπολογίζονται στις μικτές τακτικές αποδοχές όταν από τη νομοθεσία δεν απαιτούνται για την εργασία στη συγχρηματοδοτούμενη πράξη (Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968, τ.Β’), “Αντικατάσταση της υπ’ αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο “*Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020-Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»)*.

Για τα μέλη ΔΕΠ που έχουν αφυπηρετήσει το ωριαίο κόστος ορίζεται ως εκείνο που είχε προσδιοριστεί πριν την αφυπηρέτησή τους.

Μόνιμοι, ΙΔΑΧ,ΙΔΟΧ

Οι δαπάνες για αμοιβές του **τακτικού προσωπικού του δικαιούχου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)** υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:

- Ετήσιες μικτές τακτικές αποδοχές της μισθοδοσίας του από το ΠΚ: Μικτές τακτικές αποδοχές προηγούμενου κλεισμένου έτους (Α).
- Ετήσιες Παραγωγικές ώρες: 40ώρες την εβδομάδα Χ 43 παραγωγικές εβδομάδες το έτος=**1.720** παραγωγικές ώρες το έτος
- Ωριαίο Κόστος:(Α) / 1.720 ώρες/έτος

Ερευνητικό -Τεχνικό Προσωπικό έργων

Το Ερευνητικό Τεχνικό Προσωπικό έργων που απασχολείται στον ΕΛΚΕ με συμβάσεις μίσθωσης έργου κατατάσσεται σε τρείς κατηγορίες ανάλογα με τα τυπικά τους προσόντα συνυπολογίζοντας ταυτόχρονα την μέχρι τώρα ερευνητική τους εμπειρία.

Έμπειροι Ερευνητές: κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ή απόφοιτοι ΑΕΙ–ΤΕΙ με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

Ερευνητές: κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή απόφοιτοι ΑΕΙ–ΤΕΙ με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

Νέοι Ερευνητές: απόφοιτοι ΑΕΙ–ΤΕΙ.

Υπολογισμός Χρονοχρέωσης για Ερευνητικό & Τεχνικό Προσωπικό*			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	**ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ**	**ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ**	**ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ**
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (max)	**5.500€**	**4.000€**	**3.000**
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (min)	**3.500€**	**2.500**	**1.500**
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ(max)	**5500/143=38,46€**	**000/143=27,97€**	**3000/143=20,98€**
ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ(min)	**3500/143=24,48€**	**500/143=17,48€**	**1500/143=10,49€**

Δεν υπάρχει η υποχρέωση συμπλήρωσης Φύλλων Εργασίας (Time Sheets) για τους απασχολούμενους με σύμβαση έργου Τρίτους–Ερευνητές στα συγχρηματοδοτούμενα έργα (ΕΣΠΑ).

Σε ειδικές περιπτώσεις ο επιστημονικός υπεύθυνος προγράμματος μπορεί μετά από αιτιολογημένη αίτησή του στην Επιτροπή Ερευνών, να προσδιορίσει αμοιβές μεγαλύτερες του εύρους που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

Ανώτατα όρια πρόσθετων ωρών

Μέλη ΔΕΠ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΔΕΠ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 774 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 946 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα. Για τα έργα ΕΣΠΑ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 774 ώρες το έτος.

Μέλη ΕΔΙΠ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΕΔΙΠ σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΚ είναι 946 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΕΔΙΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 774 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα.

Μέλη ΕΤΕΠ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μελών ΕΤΕΠ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 1.118 ώρες το έτος. Πέραν αυτών των ωρών τα μέλη ΕΤΕΠ μπορούν να απασχοληθούν μέχρι 602 ώρες το έτος και να λάβουν πρόσθετη αμοιβή από έργα ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα.

Μόνιμοι, ΙΔΑΧ

Οι συμβατικές ώρες εργασίας των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σχέση ΙΔΑΧ σύμφωνα με την νομοθεσία είναι 1.720 ώρες το έτος. Ως εκ τούτου οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι ΙΔΑΧ δεν μπορούν να απασχοληθούν σε έργα ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά ή άλλα έργα.

Για έργα όπου δεν απαιτείται η αποζημίωση βάση χρονοχρέωσης (π.χ, ιδιωτικά) μπορούν να λάβουν πρόσθετη αμοιβή, η οποία δεν θα υπερβαίνει το 100% των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών τους.

4. Ανώτατα όρια Πρόσθετων Αμοιβών

Το ανώτατο όριο των πρόσθετων αμοιβών των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μονίμων, ΙΔΑΧ υπόκεινται στους κάτωθι περιορισμούς μόνο για πρόσθετες αμοιβές σε έργα ΕΣΠΑ:

Α. Δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους (άρθρο 104 παρ.2 του Συντάγματος)

Β. Δεν μπορεί να υπερβαίνει τις αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά για την συμμετοχή τους σε έργα ΕΣΠΑ, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 του νόμου 3833/2010, που ορίζει τα ακόλουθα: «*Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α…..απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η οικογενειακή παροχή, τα επιδόματα εορτών και αδείας, ……*».

Εξαιρούνται από τον ως άνω περιορισμό «*Οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το Κράτος, καθώς και των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ*», σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 3833/2010, ως ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.

Σημειώνεται ότι, σήμερα, οι μικτές αυτές αποδοχές έχουν καθοριστεί στο ποσό των 4.631,00€ σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 9 του Νόμου 4354/2015, (ΦΕΚ 176/Α’/16-12-2015) όπως συμπληρώθηκε με την διευκρινιστική εγκύκλιο 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Υπουργείου Οικονομικών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ που προέρχονται από την συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσης και δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-6-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Οικονομικών).

5. Ιδία Συμμετοχή

Η ιδία συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα καλύπτεται με ποσοστό των τακτικών αποδοχών του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης. Το ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού έχει καθοριστεί στο 50% του παραγωγικού τους χρόνου (ή 387 ώρες εργασίας) για τα μέλη ΔΕΠ και 30% για μέλη ΕΤΕΠ (ή 335 ώρες εργασίας) και ΕΔΙΠ (ή 284 ώρες εργασίας) που εργάζονται αποκλειστικά σε εργαστήρια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση που ο επιστημονικά υπεύθυνος έργου δεν είναι μέλος ΔΕΠ, αλλά διδάκτορας υπάλληλος του Πολυτεχνείου Κρήτης τότε μπορεί να δικαιολογηθεί η συμμετοχή του εργασιακού χρόνου του ως Ιδία Συμμετοχή.

6. Μηνιαίο Απολογιστικό Φύλλο Χρονοχρέωσης Ατόμου

Με βάση την τροποποίηση της ΥΠΑΣΥΔ, καθίσταται υποχρεωτική η τήρηση Μηνιαίου Απολογιστικού φύλλου χρονοχρέωσης για την καταγραφή της συνολικής παρουσίας–υποχρεωτικής και πρόσθετης (στα πλαίσια ερευνητικών έργων)-του μόνιμου προσωπικού στους χώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Στο Μηνιαίο Απολογιστικό φύλλο εργασίας τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Μόνιμοι/ΙΔΑΧ του Πολυτεχνείου Κρήτης θα καταγράφουν τις ώρες των λοιπών δραστηριοτήτων –πλέον των ωρών που αφιερώνουν σε ερευνητικά συγχρηματοδοτούμενα έργα.

Οι δραστηριότητες αυτές ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του μονίμου προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην νομοθεσία και στον εσωτερικό κανονισμό του Πολυτεχνείου Κρήτης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ/ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ/ ΕΤΟΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ ΗΜΕΡΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ ΜΗΝΑ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΩΡΕΣ/ ΕΤΟΣ	ΙΠΑ	ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΧ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
								ΕΣΠΑ 2014-2020	HORIZON 2020	ΕΣΠΑ 2014-2020	HORIZON 2020	ΕΣΠΑ 2014-2020	HORIZON 2020		
ΜΕΛΗ ΔΕΠ	215	43	3,6	18	64,5	774	0,45	4,4	4,4	22	22	774	946	1720	387
ΜΕΛΗ ΕΔΙΠ	215	43	4,4	22	78,83	946	0,55	3,6	3,6	18	18	774	774	1720	284
ΜΕΛΗ ΕΤΕΠ	215	43	5,2	26	93,17	1118	0,65	2,8	2,8	14	14	602	602	1720	335
ΜΟΝΙΜΟΙ/ ΙΔΑΧ	215	43	8	40	143,33	1720	1,00	0	0	0	0	0	0	1720	0
ΤΡΙΤΟΙ	215	43	8	40	143,33	1720	1,00	0	0	0	0	0	0	1720	0

Σημειώσεις

1. Το ανώτατο όριο συνολικού ημερήσιου χρόνου εργασίας (συμβατικής και πρόσθετης εργασίας) είναι 8 ώρες.
2. Επιπλέον σε έργα ΕΣΠΑ ισχύουν οι περιορισμοί της μη υπέρβασης του 100% των ακαθάριστων αποδοχών ανά μήνα και του πλαφόν του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου το οποίο αυτήν την στιγμή ανέρχεται σε 4.631,00€.
3. Το ποσοστό ιδίας Συμμετοχής επί των παραγωγικών ωρών είναι 50% για τα μέλη ΔΕΠ και 30% για τους ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI: ΕΙΔΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΟΧ

Το προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου εντάσσεται στο Ενιαίο Μισθολόγιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) και τις σχετικές Οδηγίες με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, όπως αναθεωρήθηκε με την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-

0ΝΜ). Κάθε απασχολούμενος κατατάσσεται στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 9 του ν.4354/2015 δυνάμει αποφάσεως της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Η κατάταξη πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί μισθολογίου των απασχολούμενων στο δημόσιο τομέα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.
Στην περίπτωση των προσλαμβανομένων, με σύμβαση εργασίας, οι οποίοι δεν υπάγονται στο Ενιαίο Μισθολόγιο, βάσει του άρθρου 93 του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 4712/2020, για τον προσδιορισμό της μηνιαίας αμοιβής τους, ισχύουν αναλογικά για αυτούς τα μισθολογικά κλιμάκια, που αντιστοιχούν στα προσόντα και κριτήρια που τίθενται από το Ενιαίο Μισθολόγιο.

Σε συνέχεια της κατάταξης, ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του ή τίτλων σπουδών του πέραν του βασικού (μεταπτυχιακού ή διδακτορικού), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 10 με τίτλο «*Αναγνώριση προϋπηρεσίας*» του Ν. 4521/2.3.2018, «*Κατά τη σύναψη των συμβάσεων εργασίας των παραγράφων 1 και 2 αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία, κατόπιν αίτησης του εργαζομένου, η προηγούμενη απασχόλησή του βάσει σύμβασης έργου, σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά παρέκκλιση του άρθρου 11 του ν. 4354/2015. Το έργο που έχει υλοποιήσει ο αιτούμενος την αναγνώριση, σύμφωνα με τις συμβάσεις έργου που επικαλείται, πρέπει να είναι συναφές με τα καθήκοντα που αναλαμβάνει. Η προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται δεν μπορεί να υπερβεί τα επτά (7) έτη. Αρμόδιο όργανο για να εξετάσει τη συνδρομή των προϋποθέσεων για την αναγνώριση της αιτούμενης προϋπηρεσίας ορίζεται η Επιτροπή Ερευνών του οικείου Α.Ε.Ι. ή το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου ερευνητικού φορέα*» και
2. Την παρ.2 του άρθρου 35 του ν.4484/2017 – ΦΕΚ Α110/2017 που αντικαθιστά την περίπτωση α` της παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 4354/ 2015 ως εξής: «*4.α. Ως προϋπηρεσία, που αναγνωρίζεται για την εξέλιξη των υπαλλήλων, που υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος, στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 9, λαμβάνεται η υπηρεσία που προσφέρεται σε φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου. Για υπηρεσίες που παρέχονται με μειωμένο ωράριο εργασίας, αναγνωρίζεται για μισθολογική εξέλιξη τόσος χρόνος, όσος προκύπτει από το πηλίκο της διαίρεσης του συνόλου των ωρών εργασίας δια του αριθμού των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης που ισχύει για τον αντίστοιχο κλάδο υπαλλήλων. Για τον υπολογισμό της αναγνωριζόμενης κατά τα προαναφερθέντα υπηρεσίας το έτος λογίζεται για τριακόσιες (300) ημέρες, ο μήνας για είκοσι πέντε (25) ημέρες και η εβδομάδα για έξι (6) ημέρες εργασίας.*».

Στο αίτημα αναγνώρισης της προϋπηρεσίας θα πρέπει να προσκομίζονται τα κάτωθι:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών εφόσον για την επιλογή του απασχολούμενου ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος και αυτός να είναι συναφής με το αντικείμενο απασχόλησής του.
2. Διδακτορικός τίτλος σπουδών εφόσον για την επιλογή του απασχολούμενου ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος και αυτός είναι συναφής με το αντικείμενο απασχόλησής του.
3. Βεβαίωση ή σύμβαση/σεις υπηρεσίας ή φορέα της παρ.1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα

της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που τυχόν έχει απασχοληθεί ο νεοπροσλαμβανόμενος κατά το παρελθόν με σχέση εξαρτημένης εργασίας από την οποία να αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα με την οποία απασχολήθηκε, το ωράριο εργασίας και η σχέση εργασίας.

4. Βεβαίωση ή σύμβαση/σεις υπηρεσίας ή φορέα της παρ.1 του άρθρου 7 του ν.4354/2015 στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που τυχόν έχει απασχοληθεί ο νεοπροσλαμβανόμενος κατά το παρελθόν με σχέση ανάθεσης έργου από την οποία να αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας του, η ιδιότητα με την οποία απασχολήθηκε, το αντικείμενο της σύμβασης και η συνολική αμοιβή.

Η αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης, η οποία έχει δικαίωμα είτε να την απορρίψει είτε να αναγνωρίσει συνολικά ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία ή τους τίτλους σπουδών. Οι αιτήσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας εξετάζονται υπό το πρίσμα των ρυθμίσεων του άρθρου 10 του ν. 4521/2018 σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του ν. 4354/2015. Για τους απασχολούμενους με συμβάσεις εργασίας, που δεν υπάγονται στο Ενιαίο Μισθολόγιο βάσει του άρθρου 93 του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 4712/2020, ισχύουν αναλογικά οι ως άνω διατάξεις.

Οι συμβάσεις εργασίας **καταχωρούνται** το αργότερο την προηγούμενη ημέρα έναρξης της εργασίας **στο ΕΡΓΑΝΗ**, όπου δηλώνεται σε υποχρεωτικά πεδία ο χρόνος απασχόλησης, ο μηνιαίος μισθός και οι ώρες απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Α. Περιορισμοί πρόσθετης απασχόλησης

1. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε πανεπιστημιακό δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο.

2. Κατ’ εξαίρεση και επιπλέον του προηγούμενου περιορισμού, οι πρόσθετες αμοιβές από συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους ή εθνικούς πόρους, αθροιζόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν και τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.

3. Ειδικά οι Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι είναι επιτηδευματίες (έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας ελευθερίου επαγγέλματος) θα πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να λαμβάνουν από τον ΕΛΚΕ τις αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς, συμπεριλαμβανόμενων και των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ή ιδιωτικούς πόρους (π.χ. ιδιωτικές εταιρείες, διεθνείς οργανισμοί).
Οι αμοιβές που λαμβάνονται από την άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος δεν υπόκεινται στο πλαφόν του 100% των τακτικών αποδοχών. Οι παραπάνω αμοιβές υπόκεινται σε ασφαλιστικές εισφορές ως ακολούθως:

• Αν το μέλος ΔΕΠ που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα απασχολείται σε ένα ή δύο εργοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) μπορεί να υπαχθεί στη ρύθμιση της παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016, να αποδίδονται δηλαδή οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.
• Αν το μέλος ΔΕΠ που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα απασχολείται σε άνω των δύο εργοδοτών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αποδίδει ο ίδιος τις αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές.

4. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα ΕΣΠΑ υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού.

Επισημαίνεται ότι οι περιορισμοί που επιβάλλονται από τους φορείς χρηματοδότησης αναφορικά με το σύστημα παρακολούθησης των ωρών απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού (χρονοχρέωση) ισχύουν σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από το επιτρεπόμενο ύψος των πρόσθετων αμοιβών. Αναφορικά με τα συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ, τα έργα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, τα πάσης φύσεως ευρωπαϊκά έργα, το σύνολο της απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού (συμβατικής και πρόσθετης) δεν πρέπει να υπερβαίνει το χρόνο πλήρους απασχόλησης που αντιστοιχεί σε ωράριο εργασίας οκτώ (8) ωρών, σύμφωνα με τα όρια χρονοχρέωσης που έχουν οριστεί ανωτέρω.

5. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε Πανεπιστημιακός.

6. Τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν επ’ αμοιβή σε ερευνητικά προγράμματα και λοιπές αμοιβές για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ’ αμοιβή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα (άρθρο 31 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α’ 26).

7. Σημειώνεται ότι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (Δημόσιοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δε συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

Β. Περιορισμοί ειδικών κατηγοριών έκτακτου προσωπικού

1. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη αμείβονται με Τίτλο Κτήσης σύμφωνα με την ΠΟΛ 1003/2014. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00€, σύμφωνα με την ΠΟΛ 1003/2014. Σε περίπτωση σύναψης νέας σύμβασης ο απασχολούμενος οφείλει να εκδώσει Τ.Π.Υ. ή ν΄ απασχοληθεί με σύμβαση εργασίας.

2. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται μόνο με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. η σχετική δήλωσή τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους κατά το άρθρο 20 του ν.4387/2016. Οι συνολικές απολαβές αυτών υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών του Γενικού

Γραμματέα Υπουργείου. Στο ποσό αυτό δε συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των ΑΕΙ, τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

3. Για τις αμοιβές των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου με Τίτλο Κτήσης απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα κύριας απασχόλησής τους για τη συμμετοχή τους στο έργο. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και γίνεται σε χρόνο πέραν του υπηρεσιακού τους ωραρίου. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Άρθρου 6 του Ν.1256/1982 (ΦΕΚ Α’ 65).

4. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.

5. Το έκτακτο προσωπικό, που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ, εργάζεται υπό τις οδηγίες του Επιστημονικού Υπευθύνου στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, εκτός αν προσδιορίζεται διαφορετικά από το Τεχνικό Δελτίο του έργου.

6. Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απασχολούνται σε έργα και η αμοιβή τους να καταβάλλεται με Τίτλο Κτήσης. Η απασχόλησή τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως με μέγιστη ωριαία αμοιβή των 10 ευρώ.

7. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής. Ο φορέας κύριας απασχόλησης θα πρέπει να δηλώνει ενήμερος για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι **συμβάσεις έργου** διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Συμβάσεις έργου όπου **ο Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) στον ΕΦΚΑ** έπειτα από σχετική δήλωση του εργαζόμενου ότι υπάγεται στο άρθρο 39 παρ.9 του ν.4387/2016. Στην περίπτωση αυτή οι συμβάσεις έργου εξομοιώνονται ασφαλιστικά με τις συμβάσεις εργασίας του άρθρου 38 του ν. 4387/2016 διότι ο νομοθέτης θεωρεί ότι υποκρύπτουν εξαρτημένη σχέση εργασίας. Η Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καταχωρεί την σύμβαση στον ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβάνει τον εργαζόμενο στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) και καταβάλλει τις αναλογούσες εισφορές.
2. Συμβάσεις έργου όπου **ο ανάδοχος αναλαμβάνει ο ίδιος την εξόφληση των ασφαλιστικών του εισφορών** δηλώνοντας ότι απασχολείται σε άνω των δύο εργοδοτών.

Οι **συμβάσεις εργασίας** διέπονται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ο μισθός πρέπει να καταβάλλεται στον εργαζόμενο μετά την παροχή της εργασίας (άρθρο 655 ΑΚ). Δεδομένου ότι ο μισθός προσδιορίζεται, με βάση συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα (συνήθως μηνιαίως μισθός), οι αποδοχές του εργαζόμενου πρέπει να καταβάλλονται στο τέλος αυτού του χρονικού διαστήματος (ΑΠ 81/2010).

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Στις **συμβάσεις έργου όπου ο ανάδοχος ασφαλίζεται ο ίδιος** στον ΕΦΚΑ **ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν έχει καμία ανάμειξη** όσον αφορά τις ασφαλιστικές του εισφορές.

Ο Ε.Λ.Κ..Ε οφείλει για τις περιπτώσεις **των συμβάσεων εργασίας και έργου που υπάγονται στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2017** να **υποβάλλει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)**. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται ανά έτος (Δ.ΕΙΣΦ.Μ./777/1510530/17-12-2019).

Στην ΑΠΔ αναγράφονται οι ασφαλισμένοι με σύμβαση εργασίας, όσοι υπάγονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του Νόμου 4387/2016 και οι ασφαλισμένοι με τίτλο κτήσης (ΕΦΚΑ Δ.ΕΙΣΦ.Μ 112/395890/2019).

Ειδικά για τους εργαζόμενους που εντάσσονται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 (Εγκ.17, Αριθμ. Πρωτ. 57-28/03/2017 ΕΦΚΑ), με την υπογραφή των συμβάσεων μεταξύ των μερών (αντισυμβαλλόμενου και ασφαλισμένου) **πραγματοποιείται από τον αντισυμβαλλόμενο και από τον εργοδότη καταχώρηση της σχετικής σύμβασης** στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που έχει αναρτηθεί **στον ιστότοπο του ΕΦΚΑ** την οποία επιβεβαιώνει και ο ασφαλισμένος επιλέγοντας το πεδίο, “Αποδοχή” στην αντίστοιχη οθόνη.

Προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η εμπρόθεσμη καταβολή των εισφορών, όσο και η ενημέρωση των υπόχρεων καταβολής (Φ80000/οικ. 5547/248/2017 Οδηγίες για την εφαρμογή της διάταξης της παρ. 9 του αρ. 39 του ν. 4387/2016), ο ασφαλισμένος που εντάσσεται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016 οφείλει να αναγράφει στο ΔΠΥ που εκδίδει στον αντισυμβαλλόμενό του, ότι υπάγεται στην εν λόγω ρύθμιση. Αντίστοιχα, και μέχρι το τέλος εκάστου ημερολογιακού μήνα, ο εν λόγω αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να υποβάλει για τον ασφαλισμένο που υπάγεται στην ανωτέρω ρύθμιση ΑΠΔ, προβαίνοντας σε κατανομή της συμφωνηθείσας αμοιβής ανά μήνα, με βάση τη διάρκεια της σύμβασης. **Με την υποβολή της ΑΠΔ αυτής ενεργοποιείται αυτομάτως η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών** σύμφωνα με τα παραπάνω.

Σε περίπτωση όπου κατά την διάρκεια της σύμβασης αλλάξουν τα δεδομένα του αναδόχου ως προς την υπαγωγή του στην παρ.9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016, είναι υποχρέωση του αναδόχου να ενημερώσει έγκαιρα τον Ε.Λ.Κ.Ε. ώστε να προχωρήσει η διαδικασία τροποποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΦΚΑ.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

Ασφαλιστική Ενημερότητα

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.1 της Υ.Α. Φ21/156/6-3-2001 η υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας, καθίσταται υποχρεωτική στις

περιπτώσεις για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη όλων των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων από το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Δήμους και Κοινότητες, Νομαρχιακές Αυτοδικοικήσεις, Δημόσιες, Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις Δημόσιας ή Κοινής Ωφέλειας και γενικά επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, καθώς και από αυτούς που ενεργούν πληρωμές με εντολή ή εξουσιοδότηση των πιο πάνω, **εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου ή της εκκαθαρισμένης απαίτησης υπερβαίνει τα 3.000 €.**

Τρόπος έκδοσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Αναφορικά με την Ασφαλιστική ενημερότητα **Ελεύθερων Επαγγελματιών** ο επαγγελματίας μπορεί να εκδώσει την Ασφαλιστική ενημερότητα (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ), μέσω του διαδικτύου (ενδεικτικά: www.efka.gov.gr / www.gov.gr).

Σημειώνουμε ότι:

- Η ισχύς της Ασφαλιστικής Ενημερότητας ορίζεται από τη νομοθεσία (ενδεικτικά: εξάμηνης διάρκειας)
- Ισχύουν οι διατάξεις περί συμψηφισμού οφειλών.

Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας

Σύμφωνα με την ΠΟΛ1274/2013, ορίζεται ότι για την είσπραξη χρημάτων ή την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, καθίσταται υποχρεωτική η προσκόμιση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, **εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα 1.500,00€ ανά δικαιούχο** (εξαιρούνται οι εκκαθαρίσεις που αφορούν ακατάσχετες πληρωμές όπως η κινητικότητα φοιτητών Erasmus). Η Φορολογική Ενημερότητα η οποία χορηγείται από το **www.gsis.gr (taxis) ή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ αν υπάρχουν οφειλές ή ρυθμίσεις** (Ταυτότητα Οφειλής), θα πρέπει να εκδίδεται για **«*Είσπραξη Χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης)*»**.

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΦΠΑ

Για όλες τις παρακάτω περιπτώσεις όπου οι ερευνητές απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, οφείλουν να προσκομίζουν στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ κατά τη σύναψη της σύμβασης σχετικό απαλλακτικό από την εφορία (Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής υπηρεσιών).

Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν:

• Απασχολούμενους όπου κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο πραγματοποίησαν ακαθάριστα έσοδα χωρίς ΦΠΑ και μέχρι του ποσού των 10.000€, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 παρ.2 του ν. 4549/2018 (αντικατάσταση άρθρου 39 του Κώδικα ΦΠΑ ν. 2859/2000) *«…Απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής φόρου υποκείμενοι, οι οποίοι, κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, πραγματοποίησαν ακαθάριστα έσοδα, χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας, μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ. Ως ακαθάριστα έσοδα νοούνται όλα τα έσοδα, τα οποία λαμβάνονται υπόψη στη φορολογία εισοδήματος.»*

• Απασχολούμενους στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης (διδασκαλία) (ν.2859/200 άρθρο 22 παρ. ιβ όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2954/2001).

Οι απασχολούμενοι που αμοίβονται με Τ.Π.Υ. σε έργα όπου ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. συμβάλλεται απευθείας με την Ευρωπαϊκή Ένωση, οπότε θεωρείται ότι ο ΕΛΚΕ λειτουργεί για λογαριασμό της, απαλλάσσονται από το ΦΠΑ όπως ορίζει η ΠΟΛ 1128/1997 (διατάξεις άρθρου 4 παρ. 5 της υπ’ αριθμόν ΥΑ1040588/1700/528/0014-ΦΕΚ 335/23-04-97).

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ
(*Ερευνητές μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού (Αλλοδαποί ή Έλληνες) /Αλλοδαποί ερευνητές που επιλέγουν ή οφείλουν να φορολογηθούν στην Ελλάδα/Αλλοδαποί ερευνητές επιτηδευματίες ή φυσικά πρόσωπα*.)

Ερευνητές **μόνιμοι κάτοικοι του εξωτερικού** (Αλλοδαποί ή Έλληνες) μπορούν να αποζημιωθούν με μια από τις κάτωθι περιπτώσεις:

Α) Σε περίπτωση **που ο ερευνητής επιλέξει να φορολογηθεί στη χώρα μόνιμης κατοικίας του** με **σύναψη σύμβασης έργου ερευνητή μόνιμου κάτοικου εξωτερικού** και βρίσκεται στην Ελλάδα για τις ανάγκες του έργου για διάστημα μικρότερο των 183 ημερών και εφόσον από τη σύμβαση δεν απορρέει μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα, θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις προκειμένου να μην θεωρηθεί φορολογικός κάτοικος Ελλάδας:
• Η προσκόμιση στην Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **πρωτότυπης, σφραγισμένης και υπογεγραμμένης** Σύμβασης Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης (ΣΑΔΦ) από την **αρμόδια φορολογική αρχή της χώρας του** (για τις χώρες με τις οποίες έχει υπογράψει σύμβαση η Ελλάδα) στην οποία να αναγράφεται διακριτά το ποσό και το διάστημα της σύμβασής του. Το έγγραφο εκδίδεται μια φορά ανά έτος και καλύπτει το σύνολο των αμοιβών που θα λάβει εντός του έτους αυτού.
• Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού από χώρα με την οποία η Ελλάδα δεν έχει υπογράψει ΣΑΔΦ, τότε αντί του Εντύπου θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της Δήλωσης Εισοδήματος και πιστοποιητικό κατοικίας.
• Η μη τήρηση βιβλίων και στοιχείων στη χώρα μόνιμης κατοικίας του η οποία βεβαιώνεται με ΥΔ την οποία καταθέτει στον ΕΛΚΕ.

Η αμοιβή του εξοφλείται από την Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ εκτός ΕΑΠ, προσκομίζοντας στην υπηρεσία υπογεγραμμένο **Τίτλο Κτήσης** σε δύο αντίγραφα. Επίσης **δεν υπάρχει κάποιο όριο** στο ύψος της αμοιβής του.

Ο ερευνητής που δεν αποκτά μόνιμη εγκατάσταση και ασκεί μισθωτή δραστηριότητα σε δύο ή περισσότερα κράτη μέλη, **ως προς την υποχρέωση ασφάλισης**, υπάγεται: α) στη νομοθεσία του κράτους μέλους της κατοικίας εφόσον ασκεί ουσιώδες μέρος της δραστηριότητας στο εν λόγω κράτος μέλος ή β) εφόσον δεν ασκεί ουσιώδες μέρος της δραστηριότητας στο κράτος μέλος κατοικίας.

Β) Σε περίπτωση όπου **αλλοδαπός ερευνητής επιλέξει να φορολογηθεί στην Ελλάδα** σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4172/2013, προκειμένου να θεωρηθεί ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδας θα πρέπει ν’ ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:
• Να έχει την Ελλάδα ως μόνιμη ή κύρια κατοικία ή συνήθη διαμονή του ή το κέντρο των ζωτικών του ενδιαφερόντων, ήτοι τους προσωπικούς και οικονομικούς του δεσμούς ή

• Να βρίσκεται στην Ελλάδα για χρονικό διάστημα που **υπερβαίνει τις 183 ημέρες αθροιστικά** στην διάρκεια οποιασδήποτε δωδεκάμηνης περιόδου.

Εφόσον ισχύει μια από τις παραπάνω προϋποθέσεις τότε κατά αντιστοιχία ισχύει ότι και για τους Έλληνες ερευνητές. Δηλαδή, ο αλλοδαπός ερευνητής **οφείλει να προβεί σε έναρξη επαγγέλματος** στην εφορία και να υπαχθεί στην υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ. Επίσης θα πρέπει να απογραφεί στο μητρώο μισθοδοτούμενων από το Δημόσιο και να υποβάλει φορολογική δήλωση στην Ελλάδα.

Στην περίπτωση που **η αμοιβή του είναι έως και 10.000€,** η εκκαθάρισή της, δύναται να γίνει με την προσκόμιση στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ υπογεγραμμένου **Τίτλου Κτήσης** σε δύο αντίγραφα.

Στην περίπτωση που η αμοιβή του είναι **πάνω από 10.000€** θα πρέπει να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών**.

Και στις δύο περιπτώσεις οι αμοιβές τους εξοφλούνται μέσω ΕΑΠ.

Γ) Σε περίπτωση όπου ο αλλοδαπός ερευνητής είναι **επιτηδευματίας – ελεύθερος επαγγελματίας** στην χώρα του τότε:

• θα πρέπει για την αμοιβή του να **εκδώσει Invoice** και

• να προσκομίσει στην Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **πρωτότυπη και υπογεγραμμένη** Σύμβαση Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης (ΣΑΔΦ) από την **αρμόδια φορολογική αρχή της χώρας του** (για τις χώρες με τις οποίες έχει υπογράψει η Ελλάδα) στην οποία να αναγράφεται διακριτά το ποσό και το διάστημα της σύμβασης του ή αντιγράφου της Δήλωσης Εισοδήματος και Πιστοποιητικού κατοικίας, για τις χώρες με τις οποίες δεν έχει υπογράψει η Ελλάδα ΣΑΔΦ.

Για τους μη επιτηδευματίες η εκκαθάριση της αμοιβής τους γίνεται με την προσκόμιση στην υπηρεσία **υπογεγραμμένου Τίτλου Κτήσης** σε δύο αντίγραφα**.** Οι αμοιβές αυτές υπάγονται σε παρακράτηση φόρου στην Ελλάδα σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι ρυθμίσεις των ΣΑΔΦ ανά περίπτωση.

Η αμοιβή τους εξοφλείται από την Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ **εκτός ΕΑΠ** με αποστολή εμβασμάτων.

Σημείωση

1. Τα κείμενα των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολόγησης είναι αναρτημένα στην διεύθυνση: https://www.aade.gr/keimena-symbaseon-symfonion-apofygis-diplis-forologias-tis-elladasme-0
2. Τα έντυπα αποφυγής διπλής φορολόγησης είναι αναρτημένα στην διεύθυνση: https://www.aade.gr/entypagia-tin-efarmogi-ton-symbaseon-apofygis-diplis-forologias

ΣΤΑΔΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**
Υποβολή εντύπως ή ηλεκτρονικά στο Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων τα κάτωθι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα κάτωθι Έντυπα: 1. *Δημοσιότητα Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος* 2. *Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης*	Επιστημονικός Υπεύθυνος
Έλεγχος των υποβληθέντων Εντύπων ως προς το Τεχνικό Δελτίο Έργου / Σύμβαση / Οδηγίες από Χρηματοδότη έργου, πρωτοκόλλησή τους και προώθησή τους μέσω του προγ/τος μηχ/σης resCom στα θέματα της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης ΕΛΚΕ.	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων *σε συνεργασία* με το Τμήμα Διαχείρισης Έργων
Έγκριση για: 1. Την δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος 2. Την συγκρότηση της Επιτροπής αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων Σημείωση: Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ’ όλη τη διάρκεια κάθε έργου.	Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης
Σύνταξη της Πράξης Συγκρότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των υποψηφίων και ανάρτησή της στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Μέριμνα για την υπογραφή της από τον Πρόεδρο. Ενημέρωση μέσω ηλ/κού μηνύματος των μελών της Επιτροπής.	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων
Σύνταξη και ανάρτηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για την δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μέριμνα υπογραφή της από τον Πρόεδρο. Σύνταξη του κειμένου της Πρόσκλησης και μετά την σύμφωνη γνώμη του ΕΥ, ανάρτησή του στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στις ιστοσελίδες του ΠΚ και του ΕΛΚΕ ΠΚ και οπουδήποτε επιπλέον απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης. Ενημέρωση ΕΥ μέσω email για τις αναρτήσεις.	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων *σε συνεργασία* με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο
Παραλαβή των φακέλων των προτάσεων των ενδιαφερομένων και πρωτοκόλλησή τους στο εξωτερικό των φακέλων. Παράδοση των κλειστών φακέλων των προτάσεων που κατατέθηκαν στην Επιτροπή Αξιολόγησης μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσής τους.	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων
Έλεγχος των δικαιολογητικών των υποψηφίων και ενημέρωση όσων πληρούν τα τυπικά προσόντα με email για την ημερομηνία, ώρα και τόπο διεξαγωγής της συνέντευξης, εφόσον προβλέπεται στην πρόσκληση, με κοινοποίηση του μηνύματος στο Τμήμα Προμηθειών.	

Σύνταξη του πρακτικού αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων στην πρόσκληση συμπεριλαμβάνοντας πίνακα ποσοστιαίας βαθμολόγησης των κριτηρίων ανά θέση και πίνακα με την σειρά κατάταξης των υποψηφίων. Κατάθεση του πρακτικού, υπογεγραμμένου από τα μέλη στο Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων, συνοδευόμενου από τους φακέλους των προτάσεων των συμμετεχόντων στην πρόσκληση.	Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων
Πρωτοκόλληση του πρακτικού και προώθησή του μέσω του προγ/τος μηχ/σης resCom στα θέματα της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών. Ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση των ως άνω εντύπων / εγγράφων σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο.	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων
Έγκριση του πρακτικού αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων στην πρόσκληση.	Επιτροπή Ερευνών
Ανάρτηση της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και μριμνα για την υπογραφή της από τον Πρόεδρο.	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων

Β.ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟ / ΟΥΣ

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**
Πρωτοκόλληση της ένστασης του/της υποψηφίου/ας και διαβίβασή της στην Επιτροπή Ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, με κοινοποίηση στον ΕΥ και με συνημμένα τα κάτωθι: • Την σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος • Την/τις αίτηση/εις του/των υποψηφίων που έχει/ουν επιλεγεί για την θέση που κατατίθεται ένσταση • Το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων των συμμετεχόντων στην Πρόσκληση • Την σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων
Εξέταση ενστάσεων, σύνταξη / υπογραφή πρακτικού και υποβολής του στο Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων.	Επιτροπή Ενστάσεων
Πρωτοκόλληση του Πρακτικού Εξέτασης Ενστάσεων των υποψηφίων και στην Επιτροπή Ερευνών	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων
Απόφαση περί της αποδοχής ή μη της εισήγησης της Επιτροπής Ενστάσεων.	Επιτροπή Ερευνών
Ανάρτηση της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και μέριμνα για την υπογραφή της από τον Πρόεδρο. Ενημέρωση ενδιαφερόμενου και ΕΥ του έργου.	Τμήμα Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΕ ΜΕ ή ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**
Υποβολή εντύπως ή ηλεκτρονικά τα κάτωθι Έντυπα: 1. *Συμβάσεις - Τρίτοι με Ανάθεση Έργου* ή 2. *Συμβάσεις – Τρίτοι με σχέση εργασίας (ΙΔΟΧ),* πλήρως συμπληρωμένων και υπογεγραμμένων, ανάλογα με το είδος της σύμβασης που έχει προταθεί στην πρόσκληση ή για τις περιπτώσεις απασχολούμενων που αφορούν: α) το προσωπικό του οικείου ΑΕΙ και β) φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που απασχολείται ευκαιριακά ή εξαιρείται η επιλογή του από την διαδικασία της πρόσκλησης. Ο ΕΥ για τις περιπτώσεις απασχολούμενων στα έργα που ασκούν ακαδημαϊκό ή ερευνητικό έργο και για τους οποίους ζητείται η εξαίρεση από τη διαδικασία της πρόσκλησης υποβάλλει επιπλέον εισήγηση ως προς την τεκμηρίωση της συμμετοχής τους στο έργο συνοδευόμενη από το/τα βιογραφικό/ά των απασχολούμενων.	Επιστημονικός Υπεύθυνος
Έλεγχος ως προς την ορθή συμπλήρωση των ως άνω Εντύπων ως προς τα δεδομένα της πρόσκλησης ή των οδηγιών χρηματοδότησης του έργου, πρωτοκόλλησή τους και αυτόματης προώθησής τους μέσω του προγ/τος μηχ/σης resCom στα θέματα της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών.	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών *Σε συνεργασία με* Τμήμα Διαχείρισης Έργων
Απόφαση για την σύναψη ή μη των συμβάσεων των απασχολούμενων στα έργα	Επιτροπή Ερευνών
Ανάρτηση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για την σύναψη σύμβασης ανά απασχολούμενο στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Απογραφή των απασχολούμενων στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων από το Δημόσιο. Σύνταξη των συμβάσεων των απασχολούμενων και αποστολή τους στους ΕΥ για υπογραφές από τους ίδιους και τους αναδόχους / εργαζόμενους. Προώθηση των υπογ/νων συμβάσεων στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών για υπογραφή. Αποστολή απλού αντιγράφου στους δικαιούχους, μετά από αίτησή τους. Μέριμνα για την ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση των υπογεγραμμένων εντύπων / συμβάσεων σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο. Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας που αφορούν αποκλειστικά στις συμβάσεις που έχουν συναφθεί κατόπιν αιτήματος του/της ενδιαφερόμενου/ης. <u>Διευκρίνιση:</u> το ΤΔΥ της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ δεν έχει αρμοδιότητα έκδοσης βεβαιώσεων ως προς την καλή εκτέλεση παραδοτέων έργων. Η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στους ΕΥ των έργων.	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Δ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΚΟΠΗ, ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**
Υποβολή ηλεκτρονικά ή εντύπως του Εντύπου: *Τροποποίηση / διακοπή / ακύρωση σύμβασης*, πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.	Επιστημονικός Υπεύθυνος
Έλεγχος ορθής συμπλήρωσής του ως προς τις οδηγίες του χρηματοδότη, πρωτοκόλληση και προώθηση αυτόματα μέσω του προγ/τος μηχ/σης resCom στα θέματα της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών.	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
Απόφαση για την έγκριση ή μη της τροποποίησης ή διακοπής ή ακύρωσης της σύμβασης.	Επιτροπή Ερευνών
Ανάρτηση της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και μέριμνα για την υπογραφή της από τον Πρόεδρο. Σύνταξη κειμένου τροποποίησης / ακύρωσης / λύσης της σύμβασης του απασχολούμενου και αποστολή του στον ΕΥ για υπογραφή από τον ίδιο και τον ανάδοχο / εργαζόμενο. Προώθηση στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών για υπογραφή. Αποστολή απλού ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ του υπογ/νου στον δικαιούχο μετά από αίτησή του. Μέριμνα για την ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση των εντύπων, εγγράφων και υπογεγραμμένων συμβάσεων σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο.	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

ΣΤΑΔΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**
Έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών απασχολούμενου που ασφαλίζεται στον ΕΦΚΑ από τον ΕΛΚΕ την τελευταία ημέρα του μήνα παροχής υπηρεσιών. Έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών απασχολούμενου που ασφαλίζεται ο ίδιος στον ΕΦΚΑ αμέσως μετά την παράδοση του φυσικού αντικειμένου που του έχει ανατεθεί και υποχρεωτικά την τελευταία ημερομηνία της σύμβασής του. Η έκδοση Τ.Π.Υ συνοδεύεται από : 1. Φορολογική ενημερότητα για αμοιβές με Τ.Π.Υ. **εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα 1.500,00€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). 2. Ασφαλιστική ενημερότητα Ελεύθερων Επαγγελματιών (Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας για εισφορές ατομικής ασφάλισης) και ασφαλιστική ενημερότητα εργοδοτών (Αποδεικτικό Ενημερότητας Εργοδότη) για αμοιβές με Τ.Π.Υ. **εφόσον το ακαθάριστο ποσό για κάθε τίτλο πληρωμής υπερβαίνει τα** 3.000€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).	Απασχολούμενος με σύμβαση έργου

Κατάθεση Εντύπου: *Οικονομικά – Εντολή πληρωμής – Απόδοση αμοιβών,* το αργότερο έως την 5η ημέρα μετά τη λήξη του μήνα, πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, συνοδευόμενο από: 1.Ατομικό Φύλλο Χρονοχρέωσης για έργα όπου απαιτείται. 2.Έντυπο: *Διοικητικά έργου – Υποβολή παραδοτέων – Απολογισμός* για έργα όπου απαιτείται. 3.Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Τίτλος Κτήσης για αμοιβή σύμβασης έργου. Ο Ε.Υ δύναται να αναγράψει στο Έντυπο: *Οικονομικά – Εντολή πληρωμής – Απόδοση αμοιβών* ότι η πληρωμή απασχολούμενου με σύμβαση έργου που ασφαλίζει ο ΕΛΚΕ στον ΕΦΚΑ, να γίνει σε μεταγενέστερο χρόνο και εντός του μήνα. Ο Ε.Υ. δύναται να αναγράψει στο Έντυπο: *Οικονομικά – Εντολή πληρωμής – Απόδοση αμοιβών* ότι η πληρωμή απασχολούμενου με σύμβαση έργου που ασφαλίζεται ο ίδιος στον ΕΦΚΑ, να γίνει σε μεταγενέστερο χρόνο. Συνίσταται η εξόφλησή του Τ.Π.Υ να μην υπερβαίνει τις 90 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, λόγω υποχρέωσης του φορέα να δηλώνει στο ΓΛΚ τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του.	Επιστημονικός Υπεύθυνος
Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΚ προβαίνει στις κάτωθι ενέργειες: 1. Καταχώρηση του Τ.Π.Υ. του απασχολούμενου στο πληροφοριακό σύστημα resCom για να γίνουν λογιστικά άρθρα έως τις 5 του επόμενου μήνα. 2. Έκδοση μισθοδοτικής κατάστασης με ημερομηνία λήξης περιόδου αναφορών την τελευταία ημέρα του δεδουλευμένου μήνα για συμβάσεις εργασίας. 3. Εξόφληση του Τ.Π.Υ. και των μισθοδοτικών καταστάσεων εντός του μήνα στις προκαθορισμένες ημερομηνίες της ΕΑΠ όπως αυτές ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΠΚ σε μηνιαία βάση. 4. Οριστικοποίηση δαπανών αμοιβών του προηγούμενου μήνα και αποστολή του αρχείου δημοσιονομικών αναφορών, όπου συμπεριλαμβάνονται όλα τα έσοδα και έξοδα του προηγούμενου μήνα, μέσω του www.gsis.gr; έως στις 12 του επόμενου μήνα.	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Παράρτημα 6

Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών

1. Εισαγωγή

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Πολυτεχνείου Κρήτης δύναται να δέχεται Δωρεές ή Χορηγίες για την υποστήριξη Συνεδρίων, Ημερίδων, για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας εργαστηρίων / ερευνητικών ομάδων, για την χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές / υποψήφιους διδάκτορες και για άλλες

δραστηριότητες που διοργανώνονται από μέλη ΔΕΠ και ερευνητικές ομάδες. Η οικονομική υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΚ αποτελεί υψηλής σημασίας ενέργεια για την ενίσχυση και την στήριξη των δράσεων του.

Σκοπός του παρόντος Οδηγού είναι η αποτύπωση των ουσιωδών φορολογικών διαφορών που υφίστανται μεταξύ των διαφόρων μορφών χρηματοδότησης, για την απλοποίηση και τυποποίηση της διαχείρισής τους.

2. Η διαφοροποίηση μεταξύ ΔΩΡΕΑΣ και ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Οι κύριες κατηγορίες χρηματοδότησης από τρίτους αφορούν κυρίως δραστηριότητες για συνέδρια, ημερίδες, για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας εργαστηρίων / ομάδων κλπ και διακρίνονται σε δωρεές και χορηγίες.

Α. Δωρεές

Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας του φορέα χωρίς αντάλλαγμα προβολής του χορηγού (δηλ. χωρίς καμία ανταποδοτικότητα/αντιπαροχή/προβολή/διαφήμιση).

Εφόσον η δωρεά είναι μέχρι 1.000€ το ποσό αποδίδεται ολόκληρο στην δραστηριότητα. Εάν η δωρεά υπερβαίνει τα 1.000€ τότε αποδίδεται στην Δ.Ο.Υ. ποσό ίσο με το 0,5% της υπέρβασης αυτής (π.χ. για Δωρεά 1.500€ θα αποδοθεί στην Δ.Ο.Υ. ποσό ίσο με 2,5€ [500Χ0,5%]).

Προσοχή: Η οποιαδήποτε αναφορά των δωρητών σε έντυπο ή σε ηλεκτρονικό μέσο της δραστηριότητας (π.χ σε κάποια αφίσα) μετατρέπει αυτομάτως τη ΔΩΡΕΑ σε ΧΟΡΗΓΙΑ με την ταυτόχρονη υποχρέωση έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ) με Φ.Π.Α. Στην περίπτωση αυτή αν το παραστατικό που έχει ήδη εκδοθεί δεν περιλαμβάνει Φ.Π.Α. υπάρχει σοβαρή φορολογική παράβαση με υψηλά πρόστιμα.
Επισημαίνεται ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς είναι σε κάθε περίπτωση δωρεά ακόμα και αν μέσω αυτού προβάλλεται ο μη κερδοσκοπικός Οργανισμός.

Β. Χορηγίες

Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) ενός Φορέα (π.χ. Πολυτεχνείο Κρήτης – ΕΛΚΕ) που διοργανώνει τη δραστηριότητα (π.χ. Συνέδριο / Σύνοδος), ή που εκτελεί ερευνητική εργασία ενισχύοντας την υλοποίηση του ερευνητικού αντικειμένου, την παρουσίαση του αποτελέσματός του κλπ., με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού στο υλικό της δραστηριότητας (αφίσα/site κλπ). Στην περίπτωση αυτή η χρηματοδότηση δίνεται με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού (προβολή / διαφήμιση / αντιπαροχή).

Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών. Το τελικό ποσό που χρηματοδοτεί τη δραστηριότητα είναι μικρότερο κατά το ποσό του αναλογούντα Φ.Π.Α.
Παράδειγμα: Για χορηγία ύψους 1.000,00€, θα ενισχύσουν την δραστηριότητα τα 806,45€ ενώ τα 193,55€ που αντιστοιχούν σε 24% ΦΠΑ [24%] θα αποδοθούν στην Δ.Ο.Υ..

Στις Οδηγίες που ακολουθούν περιλαμβάνονται όλες οι δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών και Χορηγιών (δηλαδή τόσο σε χρήμα όσο και σε είδος) και καταγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες καθώς και τα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν.

Για την διευκόλυνση των Δωρητών/Χορηγών και των Επιστημονικών Υπευθύνων, έχουν συνταχτεί πρότυπα συμβάσεων για την κάθε περίπτωση. Είναι προφανές ότι εφόσον ένας Δωρητής ή ένας Χορηγός διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, η οποία περιέχει όλα κατά το νόμο στοιχεία, η σύμβαση αυτή είναι αποδεκτή και δεν απαιτείται η σύνταξη της αντίστοιχης σύμβασης που προτείνεται από την Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε..

3. Δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών και Χορηγιών

3.1 Οι δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών

Δύο είναι τα είδη των Δωρεών που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ από Φυσικά και Νομικά πρόσωπα:

Α.1: Δωρεά σε χρήμα

Χρηματική Δωρεά προς τον Ε.Λ.Κ.Ε Πολυτεχνείου Κρήτης από επιτηδευματίες (Νομικά & Φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα) ή από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (Ιδιώτες).

Οδηγίες αποδοχής Χρηματικών Δωρεών

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η καταθέτει στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. το Έντυπο Δ1β – *Αποδοχή δωρεάς / χορηγίας* για την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών της αποδοχής της Δωρεάς από επιτηδευματίες (νομικά & φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα) ή από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (ιδιώτες), συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή.

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και υπογράφεται η σύμβαση με τον Δωρητή.

Επισημαίνεται ότι οι δωρεές υπόκεινται σε αυτοτελή φορολόγηση με συντελεστή 0,5% μετά την αφαίρεση αφορολογήτου ποσού χιλίων (1.000,00 €) ευρώ κατ’ έτος.
π.χ. Για δωρεά 2.000,00€ αφαιρείται το ποσό των 1.000,00€, (κατ’ έτος ανά δωρητή) το οποίο είναι αφορολόγητο ποσό και στη συνέχεια γίνεται η παρακράτηση του φόρου ποσού ύψους 5€ (1.000,00€*0,5% = 5,00€). Το καθαρό ποσό Δωρεάς ανέρχεται σε 1.995,00€.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει βεβαίωση την οποία αποστέλλει στον Δωρητή για φορολογική χρήση.

Α.2: Δωρεά σε είδος

Δωρεά σε Είδος προς τον Ε.Λ.Κ.Ε Πολυτεχνείου Κρήτης από επιτηδευματίες (Νομικά & Φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα) ή από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (Ιδιώτες).

Οδηγίες αποδοχής Δωρεών σε είδος

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η καταθέτει στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. το Έντυπο Δ1β – *Αποδοχή δωρεάς / χορηγίας*, για την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών της αποδοχής της Δωρεάς σε Είδος, από επιτηδευματίες (νομικά & φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα) ή από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (ιδιώτες), συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή.

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και υπογράφεται η σύμβαση με τον Δωρητή.

Η μετακίνηση των ειδών γίνεται με Δελτίο Διακίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «Δωρεά» και μνεία της σύμβασης παραχώρησης. Ο δωρητής οφείλει να συμπληρώνει ένα στοιχείο αυτοπαράδοσης προκειμένου να αποδώσει τον αναλογούντα ΦΠΑ.

3.2 Οι δυνητικές περιπτώσεις Χορηγιών

Δύο είναι τα είδη των χορηγιών που μπορούν να γίνουν προς τον Ε.Λ.Κ.Ε..

Β.1 Χρηματική Χορηγία έναντι ανταλλάγματος στον Ε.Λ.Κ.Ε Πολυτεχνείου Κρήτης.

Β.2 Χορηγία σε Είδος (αγαθών/υπηρεσιών), έναντι ανταλλάγματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. Πολυτεχνείου Κρήτης.

Β.1 Οδηγίες αποδοχής Χρηματικής Χορηγίας έναντι ανταλλάγματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Πολυτεχνείου Κρήτης

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του έργου καταθέτει στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. το Έντυπο Δ1β – *Αποδοχή δωρεάς / χορηγίας* για την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών της αποδοχής χρηματικής χορηγίας, η οποία συνοδεύεται από σχετική επιστολή του Χορηγού.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σύμβαση.

Με την κατάθεση του ποσού από τον Χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε., εκδίδεται από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό.

Β.2 Οδηγίες αποδοχής Χορηγίας σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών[88]) έναντι ανταλλάγματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Πολυτεχνείου Κρήτης

Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου καταθέτει στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε., το Έντυπο Δ1β – *Αποδοχή δωρεάς / χορηγίας* για την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών της αποδοχής χορηγίας σε είδος, το οποίο συνοδεύεται από επιστολή του Χορηγού.

[88] π.χ φαγητό, διαμονή, εισιτήρια κλπ με αντάλλαγμα την προβολή.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σύμβαση.

Ο Χορηγός εκδίδει Τιμολόγιο με τα προσφερθέντα είδη προς τον ΕΛΚΕ και αντίστοιχα το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό.

Παράρτημα 7

Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 1:	Πεδίο Εφαρμογής
Άρθρο 2:	Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών
Άρθρο 3:	Βασικές αρχές της ακεραιότητας της επιστημονικής δραστηριότητας
Άρθρο 4:	Αρχές Ηθικής της Έρευνας/ Βιοηθικής
Άρθρο 5:	Τήρηση κανόνων ασφάλειας
Άρθρο 6:	Σχέσεις μεταξύ ερευνητών
Άρθρο 7:	Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων
Άρθρο 8:	Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας
Άρθρο 9:	Έγγραφη δήλωση
Άρθρο 10:	Χρήση εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης
Άρθρο 11:	Προβολή των ερευνών
Άρθρο 12:	Απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ερευνητικό έργο εκτός ΠΟΛ.ΚΡ.
Άρθρο 13:	Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 14:	Υποχρεώσεις συνεργατών
Άρθρο 15:	Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

Άρθρο 16:	Έρευνα με δεδομένα από έμβια όντα
Άρθρο 17:	Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο
Άρθρο 18:	Έρευνα με αντικείμενο ζώα
Άρθρο 19:	Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτιστικό περιβάλλον
Άρθρο 20:	Υποχρεώσεις του Ερευνητικού Οργανισμού- ΠΟΛ.ΚΡ.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1

Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών, που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του ΠΟΛ.ΚΡ. υπό την

ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Όλα τα μέλη του Ιδρύματος οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 2

Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών

1. Η έρευνα που διεξάγεται στο Πολυτεχνείο Κρήτης (ΠΟΛ.ΚΡ.) αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης η οποία, μέσω της αξιοποίησής της, συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Για το ΠΟΛ.ΚΡ., η επιστημονική έρευνα αποτελεί συγχρόνως κοινωνικό αγαθό και αντικείμενο θεμελιώδους δικαιώματος εκείνου που τη διενεργεί. Ως κοινωνικό αγαθό, προάγει την ανθρώπινη γνώση και την καινοτομία και συμβάλλει έτσι στη βελτίωση της ποιότητας της ατομικής και συλλογικής ζωής. Αυτή η διάστασή της συνδέεται αναπόσπαστα με την ελευθερία των ερευνητών, χωρίς την οποία αυτή δεν είναι δυνατόν να διεξαχθεί. Η ερευνητική δραστηριότητα είναι αναπόσπαστο στοιχείο ελευθερίας του ερευνητή, και αποτυπώνεται θεσμικά με την κατοχύρωσή της ως αντικείμενο ατομικού δικαιώματος (Ελληνικό Σύνταγμα, Διακηρύξεις της UNESCO). Οι δυο αυτές διαστάσεις της αξίας της έρευνας συνδέονται άρρηκτα και οργανικά.
2. Στο πεδίο της έρευνας ισχύει αντίστοιχη θεσμική αρχή με εκείνην της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία διέπει την ανώτατη εκπαίδευση. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία στο πλαίσιο του ΠΟΛ.ΚΡ. Η ελευθερία της έρευνας διασφαλίζεται από την ανεξαρτησία του Ιδρύματος από πολιτικές και οικονομικές εξαρτήσεις.
3. Εγγυήσεις της ανεξαρτησίας της έρευνας αποτελούν: αφενός, ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας από την ίδια την ερευνητική κοινότητα, στο πλαίσιο διαδικασιών αυτορρύθμισης όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου, καθώς οι ερευνητές/τριες πρωτίστως έχουν συμφέρον στη διασφάλιση της ακεραιότητας και αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους και, αφετέρου, η ευθύνη της πολιτείας να εξασφαλίζει ένα πλαίσιο ανεμπόδιστης ανάπτυξης των ερευνητικών πρωτοβουλιών, το οποίο να εγγυάται την ανεξαρτησία της έρευνας από περιπτωσιακούς περιορισμούς, μεταξύ των οποίων είναι η ανεξαρτησία από συγκυριακές οικονομικές προτεραιότητες, που ενδέχεται να λειτουργήσουν εις βάρος και όχι προς όφελος της βασικής έρευνας και της επιστημονικής καινοτομίας.
4. Οι ερευνητές/τριες πρέπει να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν και να απορρίπτουν όσους όρους διακυβεύουν την ελευθερία τους κατά τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

ΑΡΘΡΟ 3

Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας

1. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συνδέεται με την αξιοποίηση των επιστημονικών ευρημάτων προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.
2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια, σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον.
3. Οι ορθές ερευνητικές πρακτικές βασίζονται στις θεμελιώδεις αρχές της ακεραιότητας της έρευνας, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι:

3.1. Αξιοπιστία

Κάθε επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με τρόπο ο οποίος να εγγυάται την αξιοπιστία της, η οποία αντανακλάται στο σχεδιασμό, στη μεθοδολογία, στην ανάλυση και χρήση των πόρων και στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητά της.

3.2. Αμεροληψία / Εντιμότητα

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του ΠΟΛ.ΚΡ. δεσμεύονται γύρω από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, όπως και την τήρηση των αρχών της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας. Οφείλουν να απέχουν από οποιεσδήποτε δραστηριότητες ή ενέργειες οι οποίες θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς συνεργαζόμενα πρόσωπα.

Η ανάπτυξη, η διεξαγωγή, ο έλεγχος, η υποβολή εκθέσεων και η παροχή πληροφοριών σχετικά με μια έρευνα πρέπει να προάγονται με διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο τρόπο.

3.3. Ίση μεταχείριση

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης απολαμβάνουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, στο φύλο και στο γενετήσιο προσανατολισμό, στις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στην ιδιωτική ζωή, στην υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και στην οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

3.4. Σεβασμός

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό, ή παρενόχληση. Η συμπεριφορά των ερευνητών διέπεται από σεβασμό προς τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, και μεριμνά για τη φύση και το περιβάλλον.
Επιπροσθέτως, όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα δικαιώματα της πνευματικής ιδιοκτησίας των μελών του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

3.5. Λογοδοσία & Διαφάνεια

Κάθε ερευνητής/τρια, ή ομάδα στην οποία συμμετέχει, έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι ή να καθίσταται εμφανής. Τα πρωτόκολλα της έρευνας, στις γνωστικές περιοχές όπου υπάρχουν, πρέπει να τηρούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας να είναι επαληθεύσιμα.

Οι δεσμεύσεις υπέρ της λογοδοσίας και της διαφάνειας αφορούν την έρευνα από τη σύλληψη της ιδέας έως τη δημοσίευση, τη διαχείριση και την οργάνωση, την κατάρτιση, την εποπτεία και την καθοδήγηση, καθώς και τις ευρύτερες επιπτώσεις της.

4. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού του ΠΟΛ.ΚΡ.

ΑΡΘΡΟ 4

Αρχές Ηθικής της Έρευνας/ Βιοηθικής

1. Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντικείμενό τους. Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:

- της αυτονομίας των προσώπων
- της ωφέλειας
- της μη βλάβης
- της δικαιοσύνης

Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεόμενη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπινων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανακλώνται σε κατευθυντήριες οδηγίες, διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις (όπως, Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, Σύμβαση του Οβιέδο, Διακήρυξη της UNESCO για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα) καθώς και τα εθνικά νομοθετικά κείμενα μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας.

Οι ερευνητές και οι ερευνήτριες του ΠΟΛ.ΚΡ. δεσμεύονται από τις οικουμενικά αναγνωρισμένες αρχές του σεβασμού των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων της προσωπικότητας, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευάλωτων ομάδων.

2. Η έρευνα σε ζώα εργαστηρίου πρέπει να διενεργείται μόνον εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας, στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων και με ιδιαίτερη μέριμνα των ερευνητών να αποφεύγονται η άσκοπη ταλαιπωρία και ο πόνος. Η μεταχείριση των ζώων υπόκειται στους κανόνες της ορθής ερευνητικής πρακτικής και τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του φυσικού περιβάλλοντος κατά παραβίαση των ηθικών/δεοντολογικών κανόνων και των νόμων που ισχύουν για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων. Κάθε έρευνα οφείλει να διεξάγεται με βάση την αρχή της περιβαλλοντικής ευθύνης και να ενισχύει την ανάπτυξη περιβαλλοντικά φιλικών βιοτεχνολογιών.

4. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του πολιτιστικού περιβάλλοντος, όπως αυτό προστατεύεται από δεοντολογικούς κανόνες και την κείμενη νομοθεσία.

5. *Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των προσώπων*

α. Το ΠΟΛ.ΚΡ. αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές και οι

ερευνητικές κοινότητες του ΠΟΛ.ΚΡ. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ΠΟΛ.ΚΡ. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το ΠΟΛ.ΚΡ., ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο.

Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

β. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ’ όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ- GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδος όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

γ. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο ΠΟΛ.ΚΡ. υπάρξει αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε), θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει *α)* τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και *β)* ότι, από τη σύμβαση, αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Πολ. Κρ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.

6. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τις βασικές αρχές ηθικής της έρευνας και τους ειδικότερους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου τους.

ΑΡΘΡΟ 5

Τήρηση κανόνων ασφάλειας

1. Οι ερευνητές/τριες του ΠΟΛ.ΚΡ. οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικά στις προβλέψεις που ακολουθούν (κανόνες για την προστασία ανθρώπων, ζώων, φυσικού περιβάλλοντος, ειδικότερα για προστασία από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες, κ.λ.π.). Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα

υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

2. Οι ερευνητές/τριες του ΠΟΛ.ΚΡ. που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

3. Ασφάλεια συστημάτων. Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα:

Εμπιστευτικότητα: Τα δεδομένα πρέπει να μπορεί να παραμένουν εμπιστευτικά και να μην διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα.

Ακεραιότητα: Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγυηθεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κλπ.).

Διαθεσιμότητα: Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί για όσο χρόνο χρειάζεται (λχ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

ΑΡΘΡΟ 6

Σχέσεις μεταξύ ερευνητών

1. Οι ερευνητές/τριες έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Οι ίδιοι έχουν, αντιστοίχως, υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιοτέρων.

2. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 7

Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων

1. Οι ερευνητές/τριες του ΠΟΛ.ΚΡ., κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους, οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια, την προσωπική αυτονομία και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις

αξίες τις οποίες φέρουν. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας, φυλής, εθνικής καταγωγής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δεν συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

2. Οι ερευνητές/τριες του ΠΟΛ.ΚΡ. οφείλουν να ενημερώνουν, με συνοπτικό μεν αλλά εύληπτο και όσο το δυνατόν πλήρη τρόπο, με ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους στόχους τους. Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς.

Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα τα οποία μπορεί μεν να μην συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.

Η συναίνεση των ατόμων που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα πρέπει να παρέχεται κατά προτεραιότητα εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφής συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτιστικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα ατόμων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και σε πλήρη επίγνωση ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση.

Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραμμικό περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετικό αίτημα από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοιδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Οι ερευνητές/τριες του ΠΟΛ.ΚΡ. αποδέχονται ότι η επιστημονική ευθύνη και η κοινωνική ευθύνη απέναντι στους συνανθρώπους συνδέονται αναπόσπαστα.

ΑΡΘΡΟ 8

Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας

1. Οι ερευνητές/τριες, κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.

2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει, επίσημα ή ανεπίσημα, γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.

3. Οι επιστήμονες του ΠΟΛ.ΚΡ. αποκτούν πνευματική ιδιοκτησία επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων αυτής αναλόγως του βαθμού συμβολής τους σε αυτήν.

4. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).

ΑΡΘΡΟ 9
Έγγραφη δήλωση

Οι ερευνητές/τριες, κατά την υποβολή προτάσεων ή αιτήσεων ή συμβάσεων για εκπόνηση έρευνας, δηλώνουν εγγράφως προς την Επιτροπή Ερευνών ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα, αναλαμβάνουν δε την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων και της άμεσης ενημέρωσης για οποιεσδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις επέρχονται στο ερευνητικό πρωτόκολλο κατά τη διάρκεια της έρευνας.

ΑΡΘΡΟ 10
Χρήση εγκαταστάσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης

Για τη διεξαγωγή της εξωτερικά χρηματοδοτούμενης έρευνας (μπορεί να) γίνεται χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ΠΟΛ.ΚΡ., καθώς και αξιοποίηση και άλλων κατηγοριών προσωπικού. Σε τέτοια περίπτωση δεν πρέπει να παρακωλύονται οι υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες και απαιτείται άδεια του οικείου οργάνου. Υπό την ίδια προϋπόθεση, μπορεί να ζητηθεί και η συμμετοχή και άλλων κατηγοριών προσωπικού του ΠΟΛ.ΚΡ. Η χρήση των εγκαταστάσεων και της ερευνητικής υποδομής του ΠΟΛ.ΚΡ. γίνεται για τους σκοπούς του άρθρου 1.

ΑΡΘΡΟ 11
Προβολή των ερευνών

1. Πινακίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας ή του ευρύτερου κοινού, και όχι την επαγγελματική προβολή στην έρευνα κατά αθέμιτο τρόπο. Η αναφορά πιθανών χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργεί σύγχυση ως προς το φορέα της έρευνας, να μην προκαλεί εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ούτε μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το ΠΟΛ.ΚΡ.

2. Πινακίδες και γενικά έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους επιστήμονες που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

ΑΡΘΡΟ 12
Απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ερευνητικό έργο εκτός ΠΟΛ.ΚΡ.

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να γνωστοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών του ΠΟΛ.ΚΡ. τις προτάσεις τους για τη νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα ή Κέντρα που δεν ανήκουν στο ΠΟΛ.ΚΡ.

ΑΡΘΡΟ 13
Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)

1. Αποστολή της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ΠΟΛ.ΚΡ. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων και την αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει επίσης την τήρηση των γενικά

παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

2. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική.

Τουλάχιστον δύο (2) εκ των μελών πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του ΠΟΛ.ΚΡ. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών θα πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.

3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του ΠΟΛ.ΚΡ. καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του ΠΟΛ.ΚΡ. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία του ΠΟΛ.ΚΡ. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά.

β. Η Επιτροπή Ερευνών του ΠΟΛ.ΚΡ. αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε.

γ. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του ΠΟΛ.ΚΡ. Στην απόφαση συγκρότησης της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

4. Η διάρκεια της θητείας των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής (3ετής), με δυνατότητα ανανέωσης για μια (1) ακόμα φορά.

5. Εάν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

6. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει εάν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο ΠΟΛ.ΚΡ. δεν αντιβαίνει στη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, ως προς το περιεχόμενο και ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και:

α. την εγκρίνει ή

β. προβαίνει σε συστάσεις και εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες.

7. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε., ενώ το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο ΠΟΛ.ΚΡ. εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της παραπάνω περίπτωσης 7α, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο, και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν εργασία προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

8. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το ΠΟΛ.ΚΡ.

9. Η Επιτροπή μπορεί να καλεί τους υπεύθυνους ερευνητές να καταθέσουν σε αυτή κάθε έγγραφο που κρίνει αναγκαίο, ή και να ζητά την αυτοπρόσωπη παρουσία τους για την παροχή διευκρινίσεων. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες στα οικεία γνωστικά αντικείμενα.

10. Η Επιτροπή συνεδριάζει μια φορά τον μήνα και, εκτάκτως, όταν ζητηθεί από τον/την Πρόεδρό της ή τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

11. Η Επιτροπή αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, αφού καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίτευξη ομοφωνίας.

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 14
Υποχρεώσεις συνεργατών

1. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν:

α. να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και το όφελος του κοινωνικού συνόλου.

β. να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα ερευνητικά αντικείμενα, στις αρχές ηθικής, στους κανόνες ορθής πρακτικής στην έρευνα, και στους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.

2. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία της έκφρασης και γνώμης. Οφείλουν ταυτοχρόνως να σέβονται τις κατευθύνσεις που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον υπεύθυνο της έρευνας.

3. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα, ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των αρχών ηθικής και κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

Άρθρο 15
Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

1. Οι υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν, κατά τη διεξαγωγή της:

α. να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και τον παρόντα Κώδικα, και

β. να παρακολουθούν την τήρηση των προαναφερθέντων κανόνων εκ μέρους των συνεργατών τους κατά την εκτέλεση της έρευνας, όπως αυτοί ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

2. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.

3. Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος της ομάδας οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των βασικών αρχών ηθικής και των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ομάδας. Ο

σεβασμός και η αναγνώριση της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Η ειλικρίνεια κατά τη δημοσίευση και την αναφορά επιστημονικών πορισμάτων, η ακεραιότητα ως προς την τήρηση υποσχέσεων και ανειλημμένων υποχρεώσεων, η εχεμύθεια ως προς τα δεδομένα που έχουν αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια κατ’ ιδίαν συναντήσεων, ή κατά την εξέταση υποβαλλομένων προς χρηματοδότηση προτάσεων ή εργασιών προς δημοσίευση, η κοινωνική υπευθυνότητα, η προστασία των εθελοντών και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ευάλωτες ομάδες, αποτελούν βασικές αρχές ορθής ερευνητικής πρακτικής και πρέπει να τηρούνται από όλους τους ερευνητές.

4. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου της έρευνας.

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υπευθύνων, η τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος βαρύνει όλους εξίσου.

5. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους υπεύθυνους της έρευνας μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., καλούνται ενώπιόν της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

Άρθρο 16
Έρευνα με δεδομένα από έμβια όντα

α. Το Πολυτεχνείο Κρήτης αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές και οι ερευνητικές κοινότητες του ΠΟΛ.ΚΡ. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (ΠΟΛ.ΚΡ.). Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το ΠΟΛ.ΚΡ, ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο.

Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων

υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

β. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ’ όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ- GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδος όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

γ. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο ΠΟΛ.ΚΡ. υπάρξει αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει *α)* τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και *β)* ότι, από τη σύμβαση, αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.

Άρθρο 17
Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

1. Η έρευνα σε άνθρωπο έχει βασικό στόχο την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία ασθενειών, τη διαφύλαξη και την προαγωγή της υγείας και γενικά τη βελτίωση της ζωής πρώτα του ίδιου και, κατ’ επέκταση, του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων.

2. Καμία έρευνα, βιολογική, ιατρική, ψυχολογική, κοινωνική ή παιδαγωγική σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη διεξοδική ενημέρωση και συναίνεση του συμμετέχοντος προσώπου για το σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Κώδικα.

3. Απαιτείται συναίνεση των ατόμων που συμμετέχουν σε ένα ερευνητικό πρόγραμμα, τα οποία πρέπει να ενημερώνονται πλήρως για τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί, για τους σκοπούς της έρευνας και για τους πιθανούς κινδύνους, τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία (βλ. άρθρο 7, παρ. 2 του παρόντος Κώδικα). Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία καθώς και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μετά από έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στη Σύμβαση του Οβιέδο και τον Γενικό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών δεδομένων (ΓΚΠΔ) σχετικά με τη γνώμη των ίδιων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων των ατόμων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον ερευνητή από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους

και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία. Δικαίωμα στη λήθη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα.

4. Η συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ’ αποκλειστικότητα, την προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας ή κλινικής μελέτης, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να αποφασίσουν από ποιους χώρους και περιβάλλοντα θα αναζητήσουν εθελοντές και θα διεξάγουν την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εξαιτίας φυσικών ή άλλων καταστροφών κλπ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπεριστατωμένα να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.

5. Δεν επιτρέπεται, κατά την έρευνα ή με πρόσχημα την έρευνα, η οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση του ανθρώπινου σώματος, από τα όργανα ως το γονιδίωμα του κυττάρου, καθώς και οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση των προσώπων που συμμετέχουν σε αυτήν, από τους ερευνητές.

6. Η χρηματοδότηση της έρευνας από φαρμακευτική εταιρεία, ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού ή προϊόντων και εφαρμογών, επιτρέπεται εφόσον υπάρχει έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Αρχών και Δεοντολογίας που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του ΠΟΛ.ΚΡ.

7. Δεν επιτρέπεται η πρόκληση νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας ή η παράταση ή η επιδείνωση υφισταμένης νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας, για ερευνητικούς σκοπούς.

8. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν απαρεγκλίτως πριν, κατά και μετά την έρευνα, τις αρχές της προστασίας και της ακεραιότητας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία αυτών. Η εκάστοτε έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του ΓΚΠΔ και της Ελληνικής νομοθεσίας.

9. Στα εργαστήρια στα οποία διενεργείται έρευνα σε μικροοργανισμούς - μεταξύ των οποίων και σε γενετικά τροποποιημένους - που είναι δυνατό να προκαλέσουν οποιαδήποτε μόλυνση**,** αλλεργία ή τοξικότητα, ή μπορούν να αναπαράγονται ή να μεταφέρουν γενετικό υλικό, πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις τη**ς** νομοθεσίας.

10. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν μελέτες ή δοκιμές σε ανθρώπους (Ν. 4521/2018, άρθρο 23, παρ.2^{α}), χωρίς να υποκαθιστά την προβλεπόμενη έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή.

11. Στις κοινωνικές έρευνες, συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνικής έρευνας στο πλαίσιο ευρύτερου διεπιστημονικού ερευνητικού έργου οι ερευνητές οφείλουν να σέβονται τις

πολιτιστικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στη μειονότητα, στην εθνική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχήσεις και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή άλλη παρόμοια σχέση που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ. ασθενείς, πελάτες κλπ) και αποφεύγουν την με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση βλάβης ή έκθεση σε κίνδυνο των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δημιουργούν, διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και με τον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

12. Η έρευνα στον αθλητισμό θα πρέπει να διέπεται από τα Ολυμπιακά ιδεώδη. Δεν επιτρέπεται η χρήση μεθόδων που αντιβαίνουν τους ισχύοντες κανονισμούς για την αύξηση της αθλητικής απόδοσης.

13. Η διεξαγωγή έρευνας στα σχολεία της Ελληνικής Επικράτειας απαιτεί γνωμοδότηση του Τμήματος Ερευνών, Τεκμηρίωσης και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

14. Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατουμένους, οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας), λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας. Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση πειράματα που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία, ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρώπινη ιδιότητά τους.

15. Η έρευνα σε παιδιά, ανήλικους και άλλες ευάλωτες ομάδες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τους ερευνητές για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών, των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 18
Έρευνα με αντικείμενο ζώα

1. Οι πειραματισμοί που γίνονται στο πλαίσιο έρευνας στην οποία χρησιμοποιούνται ζώα διαχωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: στα πειράματα που ωφελούν τον άνθρωπο, και σε αυτά που πραγματοποιούνται προς όφελος των ζώων. Στην πρώτη κατηγορία, περιλαμβάνονται έρευνες που έχουν ως βασικούς στόχους τη μελέτη, πρόληψη και θεραπεία ασθενειών, τον έλεγχο φαρμάκων, την παραγωγή διαγνωστικών προϊόντων, την προαγωγή της υγείας του ανθρώπου, τη γνώση μηχανισμών λειτουργίας του ανθρώπινου οργανισμού (βασική έρευνα), κλπ. Στη δεύτερη κατηγορία, περιλαμβάνονται πειραματισμοί που αποσκοπούν στη βελτίωση της ζωής των ίδιων των ζώων.

2. Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας ζώων, η έρευνα θα πρέπει να έχει ως γνώμονα την ηθική μεταχείριση των ζώων, όπως και την επιλογή του κατάλληλου για πειραματικούς σκοπούς είδους ζώου.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή χρησιμοποίηση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς είναι η γνώση των μορφολογικών και φυσιολογικών χαρακτηριστικών, καθώς και των «ζωοτεχνικών» απαιτήσεών τους. Έτσι η στέγαση, η διατροφή και η περιποίηση πρέπει να είναι ανάλογες με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ζώων.

4. Η χρήση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς διέπεται από τη βασική αρχή των «3 Rs» (Replacement, Reduction, Refinement). Σύμφωνα με την αρχή της Αντικατάστασης (Replacement), η έρευνα σε ζώα δικαιολογείται μόνον όταν δεν υπάρχουν άλλες εναλλακτικές μέθοδοι, επιπλέον δε πρέπει να γίνεται προσπάθεια αντικατάστασης ζώων με άλλους κατώτερους οργανισμούς που έχουν λιγότερο ανεπτυγμένο νευρικό σύστημα και βιώνουν λιγότερο τον πόνο, όπως φυτά, μικροοργανισμοί και μετάζωα. Όταν τα ζώα δεν είναι δυνατόν να αντικατασταθούν, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη Μείωση του αριθμού τους (Reduction). Ο σχεδιασμός του πειράματος θα πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να δώσει αξιόπιστα αποτελέσματα με την χρήση του μικρότερου δυνατού αριθμού ζώων. Η τελειοποίηση των μεθόδων (Refinement) επιβάλλει την ελαχιστοποίηση πόνου και ταλαιπωρίας στα ζώα.

Η απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το Π.Δ. 56/2013.

Άρθρο 19
Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτιστικό περιβάλλον

1. Κάθε έρευνα σχετικά με το περιβάλλον πρέπει να διεξάγεται με φροντίδα για την προστασία του και σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των βιολογικών πόρων με βάση την αρχή της αειφορίας.

2. Η πρόσβαση στους βιολογικούς πόρους θα πρέπει να γίνεται με βάση την εθνική νομοθεσία και τις διεθνείς συνθήκες και μετά την εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων αδειών από τους αρμόδιους φορείς.

3. Έρευνες που μπορεί να επηρεάζουν τη βιολογική ποικιλότητα πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με τη Σύμβαση του ΟΗΕ για τη Βιοποικιλότητα (Σύμβαση του Rio de Janeiro) και το συνοδευτικό πρωτόκολλο της Καρθαγένης για τη βιοασφάλεια, όπως ενσωματώθηκαν στην ελληνική νομοθεσία με τον Ν. 2204/1994.

4. Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και μικροοργανισμούς πρέπει να διεξάγεται με βάση τις προβλέψεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18, όπως ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. 38639/2017 και εκείνες της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. ΗΠ/11648/1943/2002.

5. Για τη χρήση, διακίνηση και αποκομιδή, μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της ΕΕΑΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις (Ν. 1733/1987, 2480/1997, Ν. δ. 854/1971, Π. Δ. 22/1997).

6. Σε περίπτωση χρήσης ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας τόσο για τους ερευνητές όσο και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

7. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του περιβάλλοντος κατά παράβαση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων.

8. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση της νομοθεσίας (Ν. 3028/2002).

9. Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο μιας έρευνας πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας του Επαγγελματικού Κώδικα των Ελλήνων Μηχανικών, που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 24 και 26 του από 27-11/14- 12-1926 Π. Δ. “Περί κωδικοποιήσεως των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων”.

Άρθρο 20
Υποχρεώσεις του Ερευνητικού Οργανισμού – ΠΟΛ. ΚΡ.

1. Το ΠΟΛ.ΚΡ., δια των αρμοδίων οργάνων του, εγγυάται την ανεξαρτησία των ερευνητών, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος. Είναι υπεύθυνο για τη διαφάνεια ως προς τους οικονομικούς πόρους του, ιδιαίτερα τους όρους αποδοχής ιδιωτικής χρηματοδότησης.

2. Στο πλαίσιο των εγγυήσεων της ανεξαρτησίας και της ακεραιότητας των ερευνητών, το ΠΟΛ.ΚΡ. οφείλει να προστατεύει τα εργασιακά δικαιώματα των τελευταίων. Μεριμνά επίσης για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, τόσο για την προστασία των ιδίων των ερευνητών όσο και για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, σε σχέση με έρευνες που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του.

3. Το ΠΟΛ.ΚΡ. οφείλει να παρέχει υποστήριξη για τη συνεχή κατάρτιση των ερευνητών του, συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσής τους στις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και εκείνες της επιστημονικής ακεραιότητας, καθώς και να διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο την ενημέρωσή τους για τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.

4. Το ΠΟΛ.ΚΡ. μεριμνά για τη διάχυση των γνώσεων που παράγονται, στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων του, προς τη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Μεριμνά επίσης, σε συνεργασία με τους ερευνητές του, για τη μετάδοση των παραγόμενων γνώσεων στο ευρύτερο κοινό, με κάθε πρόσφορο μέσο και κατά τρόπο υπεύθυνο, γεγονός που συμβάλλει στην κοινωνική αξιοποίηση της επιστήμης και, μέσω αυτής, στην κοινωνική πρόοδο και στη βελτίωση της ποιότητας της ανθρώπινης ζωής.

Ευχαριστίες
Ευχαριστούμε το Πανεπιστήμιο Κρήτης για τη συνδρομή του στον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Επιστημονικής Έρευνας του Πολυτεχνείου Κρήτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ΚΑΙ ΤΗΣ Μ.Ο.Δ.Υ.

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Ε.Λ.Κ.Ε, στο πλαίσιο υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων, οφείλουν, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους να επιδεικνύουν την δέουσα ακεραιότητα, εντιμότητα, ανεξαρτησία, αντικειμενικότητα, εμπιστευτικότητα, εχεμύθεια, ευσυνειδησία, αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα και

νομιμότητα στην άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων καθώς και να επιδεικνύουν το δέοντα σεβασμό στις μεταξύ τους σχέσεις.

Θεμελιώδες στοιχείο της επαγγελματικής κουλτούρας του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. είναι η τήρηση του εκάστοτε ισχύοντος κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου, του Οδηγού Χρηματοδότησης και των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. Η τήρηση των αρχών ηθικής και δεοντολογίας θα πρέπει να συνδέεται αναπόσπαστα με τη δυναμική και την αξιοπιστία της επαγγελματικής δραστηριότητας των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., των συλλογικών οργάνων που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, των επιστημονικά υπεύθυνων και των εξωτερικών συνεργατών του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.

Ο παρών Κώδικας αποτελεί ένα βασικό και εύχρηστο εργαλείο για να καταστήσει σαφές ότι ο ΕΛΚΕ ΠΚ οφείλει να διαχειρίζεται το επαγγελματικό του δυναμικό με τρόπο που ικανοποιεί τις βασικές αρχές της διαφάνειας, της συνέπειας και της υπευθυνότητας. Επίσης ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια να διασφαλίσει ότι ο παρών Κώδικας θεωρείται πρότυπο ορθής επαγγελματικής συμπεριφοράς για όλα τα πρόσωπα σχετιζόμενα με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ..

Όλες οι επαγγελματικές σχέσεις πρέπει να χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, ακεραιότητα, συνεχή προσπάθεια παροχής των καλύτερων δυνατών υπηρεσιών, αλληλοσεβασμό και συνεργατικότητα, χωρίς καμία μορφή σύγκρουσης και καμιά μορφή ικανοποίησης προσωπικών συμφερόντων. Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός, απαιτείται από τα όργανα διοίκησης, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, τον ΠΜΟΔΥ, τους προϊσταμένους των Τμημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ, τους επιστημονικά υπεύθυνους και τους εξωτερικούς συνεργάτες να πληρούν τα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντα Κώδικα δεοντολογίας.

Για το λόγο αυτό, όσοι σχετίζονται με τον ΕΛΚΕ ΠΚ, οφείλουν να γνωρίζουν τις αρχές που διέπουν τον παρόν Κώδικα και να συμπεριφέρονται ανάλογα.

Ως εκ τούτου, ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. αναλαμβάνει να:
α) Δημοσιεύσει τον παρόντα Κώδικα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΠΚ. (www.elke.tuc.gr).
β) Προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να είναι σε γνώση όλων των εμπλεκόμενων ο παρών Κώδικας, για τους εργαζόμενους/ απασχολούμενους αυτό διασφαλίζεται, με ανάλογη ρήτρα στις συμβάσεις εργασίας, για τους επιστημονικά υπεύθυνους με την ενημέρωση τους, κατά την ανάληψη του έργου, για δε τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ με ενημέρωση τους, για το περιεχόμενο του Κώδικα, με την ανάληψη των καθηκόντων τους.
γ) Ελέγχει τη συμμόρφωση, όλων των σχετιζόμενων με τον ΕΛΚΕ ΠΚ, με τα όσα αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα και
δ) Υιοθετεί, αν απαιτείται, δίκαια μέτρα αναλογικά των τυχόν παραβάσεων του παρόντος Κώδικα.

Α. ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΑΡΧΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. ΕΛΚΕ ΠΚ οφείλουν να συμμορφώνονται με τις ακόλουθες θεμελιώδεις αρχές – έννοιες.

- Να εφαρμόζουν την αρχή μη διάκρισης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την αρχή της αμεροληψίας έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ προσώπων.

- Να λαμβάνουν ορθές και αντικειμενικές αποφάσεις που να μπορούν να αιτιολογηθούν σαφώς, ειδικώς εμπεριστατωμένα.
- Να εφαρμόζουν τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης και να μην επηρεάζονται από την κοινωνική, υπηρεσιακή, επαγγελματική ή οικονομική θέση των συναλλασσόμενων.
- Να απέχουν από οποιεσδήποτε διοικητικές ή οικονομικές πράξεις θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς τα συναλλασσόμενα πρόσωπα και από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία μπορεί να ανακύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων.
- Να τηρούν την αρχή της νομιμότητας και να ενεργούν σύμφωνα με τους κανόνες του Συντάγματος, του Ευρωπαϊκού δικαίου και των νομοθετικών πράξεων.
- Να έχουν άριστη γνώση του αντικειμένου τους και του γενικού αντικειμένου της υπηρεσίας και να εκτελούν τα καθήκοντά τους γρήγορα, αποτελεσματικά και αποδοτικά.

-Να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτών.

- Να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.

- Να αποφεύγουν συμπεριφορές οι οποίες απαξιώνουν και δυσφημούν τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ, να είναι συνεργατικοί και να αντιμετωπίζουν με ψυχραιμία και κατανόηση κάθε κατάσταση, αποφεύγοντας τις εντάσεις ή τους διαπληκτισμούς.

Ειδικότερα οφείλουν να συμμορφώνονται με τις κάτωθι αρχές**.**

Η αρχή της νομιμότητας

Η αρχή της νομιμότητας περιλαμβάνει δύο διαφορετικές έννοιες: α. οι ενέργειες των οργάνων του Κράτους πρέπει να μην είναι αντίθετες προς τους κανόνες του Συντάγματος, του Ευρωπαϊκού δικαίου και των νομοθετικών πράξεων και β. Οι ενέργειες της διοίκησης πρέπει να είναι σύμφωνες ή να βρίσκονται σε αρμονία με τους κανόνες αυτούς. Η παράβαση της αρχής της νομιμότητας εκφράζεται συνήθως είτε με την έκδοση πράξεων κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων, είτε με παράλειψη οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας, είτε με τη μη συμμόρφωση σε δικαστικές αποφάσεις. Η παραβίαση αυτής της υποχρέωσης γεννά ευθύνη για κάθε αρμόδιο όργανο.

Η άσκηση της διακριτικής ευχέρειας

Διακριτική ευχέρεια ή εξουσία υπάρχει όταν οι κανόνες που καθορίζουν την αρμοδιότητα, δεν προκαθορίζουν ακριβώς την ενέργεια του διοικητικού οργάνου, αλλά του αφήνουν ελευθερία δράσης. Η αρμοδιότητα έχει το χαρακτήρα της διακριτικής ευχέρειας όταν το όργανο: α. μπορεί, αλλά δεν έχει την υποχρέωση να εκδώσει τη διοικητική πράξη, ή β. πρέπει να εκδώσει την πράξη, μπορεί όμως να καθορίζει κατά την κρίση του το χρονικό σημείο της έκδοσής της ή γ. μπορεί να επιλέξει μεταξύ περισσότερων λύσεων.

Η δέσμευση της διοίκησης προέρχεται από το Νόμο. Όμως ο νομοθέτης δεν μπορεί να προβλέψει εξαντλητικά όλες τις περιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν στο μέλλον, γι’ αυτό ο νόμος άλλοτε δεσμεύει πλήρως την διοίκηση και άλλοτε της αφήνει ελευθερία επιλογής, ώστε να της εξασφαλίσει την ευλυγισία και την προσαρμοστικότητα που είναι απαραίτητες για την ορθή και δίκαιη αντιμετώπιση των συγκεκριμένων περιστατικών.

Η πλήρης δέσμευση (δέσμια αρμοδιότητα) προβλέπεται στο νόμο με εκφράσεις όπως η διοίκηση “οφείλει” ή “υποχρεούται” σε ορισμένη συμπεριφορά ή απλώς με τη χρήση του ενεστώτος χρόνου (π.χ. Η διοίκηση λαμβάνει το τάδε μέτρο). Η ελευθερία δράσης της διοίκησης καλείται διακριτική ευχέρεια (ή εξουσία) και προβλέπεται από το νόμο με εκφράσεις όπως η διοίκηση “δύναται”, “δικαιούται”, “επιλέγει”, “κρίνει” ενεργεί “κατά την κρίση της” κλπ. Αξίζει να επισημανθεί ότι το Συμβούλιο της Επικρατείας με πλήθος αποφάσεών του έχει δεχθεί την απόφαση ότι σε περίπτωση «μη δημιουργούμενης δια του νόμου σαφούς και επιτακτικής δια της διοίκησης υποχρεώσεως σε ορισμένη ενέργεια αυτής, τεκμαίρεται» ότι αυτή ανήκει στη διακριτική αυτής εξουσία (ΣτΕ 07/29). Τούτο σημαίνει ότι, αν δεν συνάγεται με σαφήνεια από το νόμο ότι η αρμοδιότητα της διοίκησης είναι δέσμια, τότε είναι αποδεκτή ή διακριτική ευχέρεια της δημόσιας διοίκησης.

Η διακριτική ευχέρεια είναι πρωτίστως, η νομική δυνατότητα της διοίκησης να επιλέγει ανάμεσα σε διάφορες εξίσου νόμιμες λύσεις (απόφαση για το αν, το πότε ή το πως). Διακριτική ευχέρεια είναι επίσης και η νομική δυνατότητα της διοίκησης να εξειδικεύει τις αόριστες αξιολογικές έννοιες, που συχνά χρησιμοποιεί ο νομοθέτης, όπως είναι η επιείκεια, τα χρηστά ήθη, η κοινωνική ειρήνη, το δημόσιο συμφέρον, η δημόσια τάξη, η διαταραχή της κοινωνικοοικονομικής ζωής κλπ. Όταν ο νόμος χορηγεί διακριτική ευχέρεια, η διοίκηση υποχρεούται να κάνει χρήση της. Σε τρεις συνήθως περιπτώσεις η διοίκηση εσφαλμένα, δεν κάνει χρήση της διακριτικής ευχέρειας: α. όταν αγνοεί ότι η δράση της πρέπει να πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διακριτικής ευχέρειας, β. όταν υποτιμά την έκταση της διακριτικής ευχέρειας και γ. όταν αποφασίζει πάντοτε προς μια κατεύθυνση. Αν η διοίκηση ενήργησε, βάσει της εσφαλμένης αντίληψης, ότι ήταν δεσμευμένη προς ορισμένη κατεύθυνση, ενώ, στην πραγματικότητα μπορούσε να επιλέξει μεταξύ αυτής ή άλλων λύσεων, υποπίπτει σε κακή χρήση διακριτικής ευχέρειας, με συνέπεια η πράξη της να πρέπει να ακυρωθεί και να επαναληφθεί με βάση την αρχή της διακριτικής ευχέρειας.

Η αρχή της χρηστής διοίκησης

Η αρχή της χρηστής διοίκησης επιβάλλει στα διοικητικά όργανα να ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής διοίκησης, ώστε κατά την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων να αποφεύγονται οι ανεπιεικείς ή και δογματικές ερμηνείες. Ουσιαστικά όμως, η έννοια της χρηστής διοίκησης παραμένει μια πολύ γενική και αόριστη αρχή. Το ΣτΕ την ορίζει αρνητικά, χαρακτηρίζοντας ορισμένες πράξεις ή παραλείψεις της διοίκησης ως αντικείμενες της χρηστής και εύρυθμης διοίκησης (ΣτΕ 620/33, 1382/48, 1810/57 κλπ). Η διακριτική ευχέρεια δεν επιτρέπει στη διοίκηση να ταλαιπωρεί χωρίς λόγο τον πολίτη. Αντιθέτως, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής διοίκησης, ιδίως, όταν η διοίκηση δρα στο πλαίσιο της διακριτικής της ευχέρειας, οφείλει να διαφυλάσσει τα έννομα συμφέροντα του πολίτη και να τον διευκολύνει στην άσκηση των δικαιωμάτων του.

Η αρχή της επιείκειας

Η αρχή της επιείκειας αποτελεί ειδική εκδήλωση της αρχής χρηστής διοίκησης, υπό την έννοια της προστασίας των δικαιωμάτων των διοικούμενων, κυρίως των οικονομικά ασθενέστερων. Η αρχή της επιείκειας εφαρμόζεται ιδιαιτέρως όταν η διοίκηση πρόκειται να λάβει επαχθή μέτρα για τον πολίτη.

Η αρχή της καλής πίστης

Σύμφωνα με αυτή την αρχή, η διοίκηση δεν δικαιούται να εκμεταλλευθεί μια κατάσταση, στην οποία ο διοικούμενος έχει περιέλθει λόγω πλάνης, απάτης ή απειλής. Κατά μείζονα λόγο δεν επιτρέπεται στη διοίκηση, να δημιουργεί η ίδια τέτοιες καταστάσεις. Περαιτέρω το

ΣτΕ δέχεται ότι η διοίκηση δεν δικαιούται, λόγω δικών της παραλείψεων, για τις οποίες δεν είναι υπαίτιος ο πολίτης, να αγνοήσει μία ευνοϊκή γι' αυτόν πραγματική κατάσταση, που έχει διαρκέσει επί ικανό χρονικό διάστημα, για να αρνηθεί αιφνιδίως στον πολίτη τα υπέρ αυτού ωφελήματα ή τις ευνοϊκές γι΄αυτόν νόμιμες συνέπειες που έχουν προκύψει απ΄αυτήν την κατάσταση. Εάν η διοίκηση έχει παραβεί αυτόν τον κανόνα, ενδεχομένως, θεμελιώνεται κρατική ευθύνη.

Η αρχή της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης του πολίτη

Η αρχή αυτή είναι συγγενής της αρχής της καλής πίστης. Η διοίκηση παραβαίνει την αρχή της καλής πίστης, όταν ενεργεί κατά τρόπο αντίθετο προς τις προσδοκίες που η ίδια έχει δημιουργήσει στον πολίτη. Σύμφωνα με τα προηγούμενα, η διοίκηση λειτουργεί κακόπιστα, όταν λ.χ. αίρει εκ των υστέρων, αιφνιδίως ή χωρίς προειδοποίηση, κίνητρα που προέβλεψε ο νόμος για να προκαλέσει ορισμένη συμπεριφορά του πολίτη ή όταν η συμπεριφορά της ίδιας αντίκειται σε υποσχέσεις ή επίσημες πληροφορίες των αρμοδίων αρχών ή πληροφορίες την χορήγηση των οποίων προβλέπει ο νόμος. Η δικαιολογημένη εμπιστοσύνη, την οποία τρέφει ο πολίτης έναντι της δημόσιας διοίκησης, συνίσταται στην εύλογη πεποίθηση που αυτός έχει διαμορφώσει, ότι μια πραγματική κατάσταση που τον αφορά θα συνεχιστεί και στο μέλλον με τον ίδιο τρόπο.

Η αρχή της αναλογικότητας

Μεταξύ των περισσοτέρων μέτρων που η διοίκηση διαθέτει, για την πραγματοποίηση των σκοπών της, οφείλει να επιλέγει τα λιγότερα επαχθή για τον πολίτη. Πρέπει να υπάρχει εύλογη σχέση μεταξύ του συγκεκριμένου διοικητικού μέτρου και του επιδιωκόμενου σκοπού. Η σχέση αυτή υπάρχει, μόνο όταν το λαμβανόμενο μέτρο: α. είναι πρόσφορο για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού, β. συνεπάγεται τα λιγότερα μειονεκτήματα για τον πολίτη και γ. οι επαχθείς για τον πολίτη συνέπειες δεν είναι προφανώς δυσανάλογες προς τα πλεονεκτήματα που αντλεί το κοινωνικό σύνολο.

Η αρχή της ισότητας

Σύμφωνα με την αρχή της ισότητας, η διοίκηση υποχρεούται να αντιμετωπίζει όμοιες περιπτώσεις με τον ίδιο τρόπο και διαφορετικές περιπτώσεις με διαφορετικό τρόπο. Η διοίκηση δεν μπορεί να κρίνει με διαφορετικά κριτήρια δυο αιτήσεις που υποβλήθηκαν ταυτόχρονα και βασίζονται στα ίδια πραγματικά περιστατικά (ΣτΕ 729/1937). Ισότητα υπάρχει μόνο στη νομιμότητα και όχι στην παρανομία. Το γεγονός ότι η διοίκηση δεν εφάρμοσε ή παρέβη το νόμο σε άλλη περίπτωση δεν δημιουργεί υποχρέωσή της να μην τον εφαρμόσει και στη νέα όμοια περίπτωση ή να επαναλάβει την παράλειψη (ΣτΕ 1776/1953, 745/1954).

Ανάκληση διοικητικών πράξεων

Ανάκληση είναι η διοικητική πράξη, με την οποία αίρεται η ισχύς για το μέλλον ή αναδρομικά, μιας άλλης διοικητικής πράξης. Γενικά, έχει υποστηριχθεί ότι η διοίκηση έχει πάντοτε διακριτική ευχέρεια να ανακαλεί τις πράξεις της. Ωστόσο, είναι υποχρεωμένη να τις ανακαλεί: α. όταν αυτό προβλέπεται ρητά από διάταξη, β. όταν οφείλει να συμμορφωθεί σε ακυρωτική δικαστική απόφαση, το περιεχόμενο της οποίας επιβάλλει την ανάκληση. Σ’ αυτή την περίπτωση, οφείλει να εκδώσει νέα διοικητική πράξη, με περιεχόμενο διαφορετικό από αυτό της προηγούμενης. Ενδέχεται όμως, όταν ανακληθεί μία ατομική διοικητική πράξη, να αναβιώσει η προϊσχύουσα, εφόσον υπάρχει τέτοια. Στη δε περίπτωση της σύνθετης διοικητικής ενέργειας, αναβιώνει η πράξη που έχει εκδοθεί στο αμέσως προηγούμενο στάδιο.

Ανακαλείται τόσο η παράνομη όσο και η νόμιμη διοικητική πράξη

Α. Ανάκληση νόμιμης διοικητικής πράξης

Κατά κανόνα οι νόμιμες, επωφελείς για τον πολίτη διοικητικές πράξεις δεν ανακαλούνται, εφόσον είναι συστατικές ή διαπιστωτικές. Η διοίκηση, όμως, μπορεί να ανακαλέσει και νόμιμες επωφελείς διοικητικές πράξεις: α. για λόγους δημοσίου συμφέροντος, β. όταν συναινεί ο διοικούμενος, γ. όταν η πράξη έχει εκδοθεί με επιφύλαξη ανάκλησης, δ. όταν ο διοικούμενος δεν συμμορφώνεται με όρους που συνοδεύουν την πράξη. Αντίστροφα, οι νόμιμες διοικητικές πράξεις, που είναι δυσμενείς για τον πολίτη, είναι κατά κανόνα ανακλητές.

Β. Ανάκληση παράνομης διοικητικής πράξης

Οι παράνομες ατομικές επωφελείς (για τους πολίτες) διοικητικές πράξεις ανακαλούνται εντός εύλογου (Α.Ν. 261/1968), ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 χρόνια. Ωστόσο, η διοίκηση μπορεί να ανακαλέσει διοικητική πράξη επωφελή για τον πολίτη και πέραν του εύλογου χρόνου όταν: α. η έκδοσή της οφείλεται σε απατηλή ενέργεια του διοικούμενου, ο οποίος ενήργησε δολίως παρουσιάζοντας ψευδή ή πλαστά στοιχεία, β. οφείλει να συμμορφωθεί σε ακυρωτική απόφαση δικαστηρίου.

Γ. Ανάκληση κανονιστικών πράξεων

Η κανονιστική πράξη, κατά κανόνα, δεν ανακαλείται, δεν είναι, δηλαδή, δυνατή η αναδρομική άρση της ισχύος της. Η κανονιστική πράξη δύναται να καταργείται, δηλαδή παύει να ισχύει για το μέλλον, με νεότερη κανονιστική πράξη, εάν αποχρώντες λόγοι δημοσίου συμφέροντος το επιβάλλουν και εφόσον οι λόγοι, που οδηγούν στην ανάκληση, αιτιολογούνται με ειδική, επαρκή και σαφή αιτιολογία.

Αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης [89]

Η Επιτροπή και τα κράτη μέλη, εφαρμόζουν την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Δημοσιονομικού Κανονισμού[90]

1. Οι πιστώσεις πρέπει να χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, δηλαδή σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

2. Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το διοικητικό όργανο, για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του, καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

3. Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά την καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

4. Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά την εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

---

[89] Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012, Άρθρο 30, “Αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

[90] Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ.1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 , Άρθρο 4(8).

Β. ΑΞΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ακεραιότητα - Εντιμότητα

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ευθύτητα, εντιμότητα, ειλικρίνεια σε όλες τις επαγγελματικές σχέσεις. Τα ως άνω αποτελούν βασικά στοιχεία καθώς απαιτείται η επαγγελματική συμπεριφορά των ως άνω προσώπων να μην αφήνει καμία αμφιβολία ως προς το ήθος και την ακεραιότητά τους. Σε περίπτωση αμφιβολίας, τα ως άνω πρόσωπα οφείλουν να αποφεύγουν κάθε πράξη που θα μπορούσε να δημιουργήσει υπόνοιες ότι παραβιάζουν το νόμο ή τις ηθικές αρχές που πρέπει να διέπουν τις ενέργειές τους.

Αντικειμενικότητα

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να ενεργούν ανεπηρέαστοι από οποιουδήποτε είδους εξωϋπηρεσιακές παρεμβάσεις, δεν θα πρέπει να έχουν καμία προκατάληψη, σύγκρουση συμφερόντων ή να επιτρέπουν αθέμιτη επιρροή άλλων προσώπων να επηρεάσει την επαγγελματική τους κρίση και αντικειμενικότητα. Προκειμένου να διασφαλίζεται η αρχή της αντικειμενικότητας, τα οποιαδήποτε συμπεράσματα, που συνάγονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων, πρέπει να είναι ακριβή και αντικειμενικά και να βασίζονται αποκλειστικά σε στοιχεία που συλλέγονται και συγκεντρώνονται σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία καθώς και να μπορούν να αιτιολογηθούν πλήρως και επαρκώς σε οποιοδήποτε συναλλασσόμενο με την υπηρεσία. Τα όργανα της διοικήσεως, πρέπει να παρέχουν τα εχέγγυα της αμερόληπτης κρίσης. Τα παραπάνω τίθενται σε αμφισβήτηση όχι μόνον όταν υπάρχει είτε προσωπικό συμφέρον ή οξεία αντίθεση λόγω έχθρας προς τα πρόσωπα που αφορά η ενέργεια αλλά και γενικότερα στις περιπτώσεις που είναι δυνατό να δημιουργηθεί εύλογα η υπόνοια ότι το διοικητικό όργανο έχει ήδη σχηματισμένη και άρα προκατειλημμένη γνώμη για την υπόθεση που πρόκειται να κρίνει.

Επαγγελματική Επάρκεια και Επιμέλεια

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να έχουν άριστη γνώση του αντικειμένου τους και του γενικού αντικειμένου της υπηρεσίας και να ενημερώνονται συνεχώς για τις εξελίξεις που σημειώνονται στον επαγγελματικό χώρο τους. Τα ως άνω πρόσωπα οφείλουν να καταβάλλουν ειλικρινή προσπάθεια και να εργάζονται με ζήλο για την εκτέλεση του έργου τους, σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου, να φροντίζουν για την αρτιότητα της εργασίας τους, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητά της, να εκτελούν τα καθήκοντά τους γρήγορα, αποτελεσματικά και αποδοτικά, να αναγνωρίζουν τυχόν λάθη και να φροντίζουν να μην τα επαναλάβουν στο μέλλον, να αξιοποιούν με τον καλύτερο τρόπο τους διαθέσιμους πόρους της Υπηρεσίας και να μεριμνούν για την ανεύρεση του πλέον οικονομικού και αποδοτικού τρόπου για την διεκπεραίωση της εργασίας τους.

Εμπιστευτικότητα

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να σέβονται την εμπιστευτικότητα των

πληροφοριών που λαμβάνουν ως αποτέλεσμα της επαγγελματικής τους σχέσης και δεσμεύονται να μην αποκαλύπτουν πληροφορίες σε τρίτους, χωρίς τη δέουσα εξουσιοδότηση, εκτός κι αν υπάρχει νομική ή επαγγελματική υποχρέωση αποκάλυψης αυτών. Εμπιστευτικές πληροφορίες, που αποκτούνται από μια επαγγελματική σχέση, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για προσωπικό όφελος των ίδιων ή άλλων προσώπων.

Επαγγελματική Συμπεριφορά - Ευπρέπεια

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να συμμορφώνονται με τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς και να αποφεύγουν συμπεριφορές οι οποίες απαξιώνουν και δυσφημούν τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ, να συμπεριφέρονται με αβροφροσύνη και σεβασμό με όσους έρχονται σε επαφή, ενόσω εξασκούν τα καθήκοντά τους, να έχουν επιμελημένη και ευπρεπή εμφάνιση καθώς και να αντιμετωπίζουν με ψυχραιμία και κατανόηση κάθε κατάσταση, αποφεύγοντας τις εντάσεις ή τους διαπληκτισμούς.

Απρόσκοπτη εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και της γενικής πολιτικής του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.- Συνεργασία για την ορθή εκτέλεση των έργων

Οι σχέσεις μεταξύ των επιστημονικών υπευθύνων, των επιστημονικών συνεργατών, των μελών της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εν γένει του προσωπικού του Π.Κ., σε όλο το φάσμα δραστηριοτήτων της υπηρεσίας διέπονται από διαφάνεια, εμπιστοσύνη, σεβασμό, ειλικρίνεια και ακεραιότητα. Είναι αυτονόητο και αδιαπραγμάτευτο ότι ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. διακόπτει οποιαδήποτε συνεργασία ή σχέση εφόσον διαπιστώσει ότι δημιουργείται πλαίσιο παράνομων πρακτικών και προκαλούνται κίνδυνοι στη υλοποίηση των έργων. Το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να μεριμνούν για την αποτελεσματική εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και να παρέχουν κάθε αρωγή στα μέλη της. Επίσης το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. θα πρέπει να παρέχει μια σαφή, πλήρη και έγκαιρη ενημέρωση στους Επιστημονικούς Υπεύθυνους και στο προσωπικό που εκτελεί τα έργα, με οποιαδήποτε μορφής σύμβαση, για τα διαχειριστικά, νομικά, οικονομικά θέματα, σε όλα τα στάδια διαχείρισης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη, ανά περίπτωση, τις ειδικότερες ανάγκες που τυχόν προκύψουν.

Γ. ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΛΚΕ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες, ανάλογα με τα καθήκοντα, που τους έχουν ανατεθεί, ανεξαρτήτως του τύπου, τρόπου και είδους εργασίας που εκτελούν, οφείλουν να επιδεικνύουν τις ακόλουθες ικανότητες και δεξιότητές τους, προσαρμοσμένες στη φύση και στη θέση εργασίας, ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα από την εργασία αυτών.

Προσανατολισμός στα αποτελέσματα

Κρίνεται απαραίτητος ο προσανατολισμός στην επίτευξη των απαιτούμενων αποτελεσμάτων, ως αυτά προσδιορίζονται από το εκάστοτε χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των έργων, από τη διοίκηση του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. καθώς και η επίδειξη επιμονής και αφοσίωσης στην επίτευξη των ομαδικών και εργασιακών στόχων.

Προγραμματισμός και οργάνωση

Κρίνεται απαραίτητη η οργάνωση και διεκπεραίωση των εργασιών, με μεθοδικότητα και εντός του καθορισμένου χρονοδιαγράμματος καθώς και η ενσωμάτωση νέων στόχων, όπου απαιτείται, καθ’ υπόδειξη του Προϊσταμένου της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ή και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Αποτελεσματική Επίλυση προβλημάτων και η ορθολογική λήψη αποφάσεων

Κρίνεται απαραίτητη η πολύπλευρη και ορθή αξιολόγηση των εμφανιζόμενων προβλημάτων, με εναλλακτικές λύσεις, με εκτίμηση των ωφελειών και των κινδύνων, με τη χρήση κριτικής σκέψης, βάσει της ανάλυσης κατάλληλων πληροφοριών, ώστε να λαμβάνονται ορθές, έγκαιρες και εμπεριστατωμένες αποφάσεις, σε συνεργασία των Προϊσταμένων των Τμημάτων με τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και σύμφωνα με την πολιτική που χαράσσεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.

Ομαδικότητα

Κρίνεται απαραίτητη η ανάπτυξη και ενθάρρυνση πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας μέσω της επικοινωνίας, της συμμετοχής, της υποστήριξης και της ενημέρωσης του Π.Μ.Ο.Δ.Υ., των προϊσταμένων των Τμημάτων, του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ, των επιστημονικά υπεύθυνων και των εξωτερικών συνεργατών. Χωρίς να μειώνεται η ανεξαρτησία του κάθε απασχολούμενο στον ΕΛΚΕ ΠΚ, καθορίζονται ρόλοι και αρμοδιότητες, με ομαδικό πνεύμα, με στόχο την ανταλλαγή απόψεων και γνώσεων ή και την επισκόπηση διαφορετικών προοπτικών, με κοινό στόχο την επίτευξη των μακροπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων στόχων της υπηρεσίας.

Επικοινωνία στις διαπροσωπικές σχέσεις- Διαχείριση συγκρούσεων

Κρίνεται απαραίτητη η προφορική και γραπτή επικοινωνία των απόψεων, με ακρίβεια, σαφήνεια, πειθώ, η ακρόαση με ενσυναίσθηση, η ταχεία και αποτελεσματική ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, συνεργατών, μελών της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, καθώς και η ανάπτυξη εποικοδομητικών εργασιακών σχέσεων εντός της Υπηρεσίας. Ο Προϊστάμενος της Μ.Ο.Δ.Υ., οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. οφείλουν να αντιλαμβάνονται εγκαίρως υποβόσκουσες συγκρούσεις στον εργασιακό χώρο και να συνδράμουν στην επίλυση τους με σταδιακή αποκλιμάκωση, αλληλοκατανόηση και καλλιέργεια κλίματος αποδοχής και αλληλοσεβασμού.

Ευπρέπεια και Δεοντολογική Συμπεριφορά

Κρίνεται απαραίτητη η επίδειξη επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, επιστημονικά υπεύθυνους και μέλη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, σύμφωνα με τις θεμελιώδεις αξίες που αποτυπώνονται στον παρόντα Κώδικα.

Καινοτομία και δημιουργικότητα - Ανάπτυξη προσωπικών ικανοτήτων και πρωτοβουλιών- Επιβράβευση

Ενισχύεται η ανάπτυξη προσωπικών πρωτοβουλιών και η εξέλιξη προσωπικών ικανοτήτων. Η ορθή επαγγελματική συμπεριφορά επιβραβεύεται και αναγνωρίζεται από την Υπηρεσία.

Διαχείριση επαγγελματικού άγχους

Ενισχύεται η αποτελεσματική διαχείριση του επαγγελματικού άγχους, με αυτοανάπτυξη και την τήρηση συνθηκών υγιούς επαγγελματικού περιβάλλοντος, με καθορισμένα επαγγελματικά καθήκοντα και καλλιέργεια κλίματος ενότητας εντός της υπηρεσίας.

Ηγετικές / διοικητικές ικανότητες

Ενισχύεται, ανάλογα με τη φύση της εργασίας, η επίδειξη ηγετικής συμπεριφοράς από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ., η οποία εμπνέει, ενεργοποιεί και παρακινεί το λοιπό προσωπικό του Τμήματος καθώς και η παροχή απαιτούμενης καθοδήγησης και επανατροφοδότησης για τη βελτίωση της απόδοσης και τη βέλτιστη επίτευξη μακροπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων στόχων της Υπηρεσίας.

Γνώση Αντικειμένου

Κρίνεται απαραίτητη η συνεχής και δια βίου μάθηση και η ανταπόκριση του προσωπικού στις ανάγκες της κάθε θέσης, με τις κατάλληλες γνώσεις και ικανότητες που απαιτούνται. Ο στόχος επιτυγχάνεται από το Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., στο μέγιστο δυνατό, με την ανοικτή πρόσβαση των στελεχών σε προγράμματα συνεχούς κατάρτισης, με ενθάρρυνση συμμετοχής, ώστε το προσωπικό να διαχειρίζεται, με επάρκεια και αποτελεσματικότητα, το πολύπλευρο αντικείμενο διαχείρισης και παρακολούθησης έργων, τυχόν κινδύνους και προκλήσεις, με την ταυτόχρονη αξιοποίηση τυχών ευκαιριών.

Προσαρμογή και ευελιξία

Κρίνεται απαραίτητη η ικανότητα των στελεχών να δρουν, υπό την πίεση εξωτερικών παραγόντων, η δυνατότητα ανταπόκρισης σε μεταβαλλόμενα δεδομένα και η ταχεία προσαρμογή σε νέες καταστάσεις με στόχο τη διατήρηση των βασικών αξόνων λειτουργίας της υπηρεσίας.

Τήρηση του νόμου

Η συμμόρφωση και η τήρηση της εκάστοτε νομοθεσίας εθνικής και κοινοτικής σε κάθε περιοχή που δραστηριοποιείται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. αποτελεί βασική και μη διαπραγματεύσιμη αρχή για τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, τους επιστημονικά υπεύθυνους και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Σε περίπτωση αμφίσημων διατάξεων οι ως άνω οφείλουν να αναζητούν οδηγίες από οποιαδήποτε σχετική αρχή για την ερμηνεία και εφαρμογή αυτών.

Επαγγελματική ηθική

Η επαγγελματική ηθική δεν είναι απλώς μία συμμόρφωση προς νομικά, ρυθμιστικά, διαχειριστικά και επαγγελματικά πρότυπα, αλλά, κατά κύριο λόγο, είναι η ανάπτυξη της εργασιακής δράσης εντός των κανόνων δικαιοσύνης, ακεραιότητας, ειλικρίνειας και σεβασμού. Η επαγγελματική ηθική συνιστά προαπαιτούμενο για ένα φορέα διαχείρισης υψηλών επιδόσεων. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες, οφείλουν να δρουν με βάση την επαγγελματική ηθική, συμβάλλοντας στην αποτελεσματική διαχείριση των έργων, η οποία αποτελεί προϋπόθεση για τη μακροπρόθεσμη και βιώσιμη επαγγελματική πορεία της υπηρεσίας, προσδίδοντας σε αυτήν προστιθέμενη αξία και αναγνώριση από την κοινωνία.

Ειδικότερα τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες:

- Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με ακεραιότητα και εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα, καθώς επίσης και να τηρούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ.
- Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό προς την

αξιοπρέπεια των συναδέλφων τους, των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των λοιπών συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.

- Οφείλουν να ενεργούν με τρόπο δίκαιο, χωρίς οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης.

Διαχείριση αρχείων

Η ορθή και ακριβής τήρηση αρχείων (ηλεκτρονικών & εντύπων) αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εύρυθμη λειτουργία της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.. Στα αρχεία της υπηρεσίας φυλάσσονται στο σύνολό τους, έγγραφα, δεδομένα και πληροφορίες που δημιουργούνται και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο διαχείρισης κάθε έργου. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. φροντίζει για τη διαχείριση, ακρίβεια, πληρότητα των αρχείων και ακεραιότητα όλων των πληροφοριών.

Προστασία στοιχείων υποδομής

Οι Προϊστάμενοι και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των κατάλληλων πολιτικών ως προς την διαφύλαξη των στοιχείων υποδομής της υπηρεσίας. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, λογισμικό και εν γένει πάγιο εξοπλισμό και τις υπηρεσιακές πληροφορίες και υλικό. Όλοι όσοι εργάζονται για τον ΕΛΚΕ ΠΚ έχουν υποχρέωση να προστατεύουν τα στοιχεία αυτά επιδεικνύοντας προσοχή για την αποφυγή σπατάλης, ζημιάς, καταστροφής ή κλοπής.

Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών, Εχεμύθεια- Προσωπικά Δεδομένα

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες:

-Οφείλουν να σέβονται τα δικαιώματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και προσωπικού απόρρητου όλων των συναλλασσόμενων.

-Οφείλουν να τηρούν την εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτών.

- Οφείλουν να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα, όσον αφορά στα θέματα που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτών.

-Οφείλουν να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή τους για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων.

- Οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.

- Οφείλουν να μην δημοσιοποιούν πληροφορίες που αφορούν οποιαδήποτε προσωπικά ή άλλα ευαίσθητα δεδομένα τα οποία κατέχουν λόγω της υπηρεσιακής τους θέσης, των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτών συμπεριλαμβανομένων των μελών του οικογενειακού και φιλικού τους περιβάλλοντος.

- Οφείλουν να μεριμνούν και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζονται, επεξεργάζονται ή λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτών.

- Οφείλουν να προστατεύουν διαρκώς όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες του ΕΛΚΕ ανά πάσα στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον ΕΛΚΕ όσο και μετά τη λήξη αυτής.

- Οφείλουν να σέβονται το ιδιωτικό απόρρητο κάθε προσώπου με το όποιο έρχεται σε επαφή και για το λόγο αυτό η τήρηση, συλλογή, επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων υλοποιείται εντός των νόμιμων πλαισίων και των αναγκών δραστηριοτήτων της υπηρεσίας, βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) .

Ποιότητα υπηρεσιών- Υπευθυνότητα

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες, οφείλουν να διασφαλίζουν σε υψηλό βαθμό την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών τους. Αποτελεί δέσμευση το διαφανές και ποιοτικό αποτέλεσμα. Οφείλουν άμεσα να προβαίνουν σε κάθε νόμιμη πράξη προκειμένου να διορθώσουν τυχόν λάθη ή παραλείψεις. Κρίνεται απαραίτητη η τήρηση του τιθέμενου από το εκάστοτε έργο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτού.

Αλληλοσεβασμός και Ίση μεταχείριση

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι επιστημονικά υπεύθυνοι και οι εξωτερικοί συνεργάτες:

-Δικαιούνται να απολαμβάνουν του σεβασμού και της ίσης μεταχείρισης από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με τον Ε.Λ.Κ.Ε..

-Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε. προσώπων.

-Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ, ανεξαρτήτως ιδιότητας, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, στο φύλο και στο γενετήσιο προσανατολισμό, στις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στην ιδιωτική ζωή, στην υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και στην οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διοικητικής ή διαχειριστικής ή οικονομικής δραστηριότητας, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, ή εξαναγκασμό.

- Υποχρεούνται να αποφεύγουν τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τον εκφοβισμό σε οποιαδήποτε μορφή.

Εποικοδομητική Συνεργασία – Διαπροσωπικές σχέσεις

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να διασφαλίζουν εργασιακές σχέσεις, που προάγουν αμοιβαία εμπιστοσύνη, εποικοδομητική συνεργασία, αμφίδρομη επικοινωνία, ώστε να ενισχύεται η ενότητα του προσωπικού και η αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ασφάλεια και υγεία

Η διοίκηση μεριμνά για την επιθεώρηση της τήρησης των κανόνων ασφάλειας στο χώρο εργασίας και εξασφαλίζει τα απαραίτητα μέτρα προς το σκοπό αυτό.

Προστασία του περιβάλλοντος

Στο πλαίσιο αυτό ο ΕΛΚΕ ΠΚ εφαρμόζει πρακτικές προκειμένου να επιτυγχάνεται μία συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής απόδοσης (π.χ. μείωση έντυπων εγγράφων και οικονομία πόρων, ανακύκλωση, χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας).

Δ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Τήρηση και συμμόρφωση με τον Κώδικα

Είναι ευθύνη όλων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., των συλλογικών οργάνων που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και των εξωτερικών συνεργατών του ΕΛΚΕ στο πλαίσιο υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων να κατανοούν και ακολουθούν τις αρχές του

Κώδικα, και να ζητούν, όπου κρίνουν σκόπιμο, καθοδήγηση για την εφαρμογή του ώστε να συμμορφωθούν στο πνεύμα του.

Η ισχύς του Κώδικα

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΠΚ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Αποτελεί ευθύνη όλων να διασφαλίζουν ότι οι αρχές που ενσωματώνονται στον Κώδικα, κοινοποιούνται, γίνονται κατανοητές και τηρούνται από όσους συνεργάζονται με την υπηρεσία. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα παρακολουθείται σε τακτική βάση.
Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. (www.elke.tuc.gr). Μέσω της δημοσιοποίησης αυτής ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. επιδιώκει την ενίσχυση της διαφάνειας, καθώς παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση και να αξιολογήσει τον πυρήνα των αξιών, κανόνων και αρχών που διέπουν την επαγγελματική δραστηριότητα της υπηρεσίας.

Παράρτημα 9

Οφειλές μελών ΔΕΠ από επιχειρηματική δραστηριότητα

Προοίμιο[91]

Σκοπός του παρόντος Οδηγού είναι η ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με την διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, την έκδοση και κοινοποίηση των πράξεων προσδιορισμού οφειλών, τη διαδικασία υποβολής εντάσεων επί των κοινοποιηθέντων πράξεων οφειλής, τον τρόπο εξόφλησης των οφειλών και αναγκαστικής είσπραξης αυτών καθώς και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Πολυτεχνείου Κρήτης (Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.).

Νομοθετικό πλαίσιο

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις οφειλές των μελών ΔΕΠ από επιχειρηματική δραστηριότητα είναι το ακόλουθο:

1. Οι διατάξεις του άρθρου 23 του Ν.4009/2011 (195 Α’), *«Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»*, όπως ισχύουν,

2. Οι διατάξεις του άρθρου 51 παρ. 1 περ. η’ του Ν.4485/2017 (114 Α’), *«Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»*, όπως ισχύουν

3. Οι διατάξεις των άρθρων 22 και 23 του Ν.4172/2013 (167 Α’) *«Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις»*, όπως ισχύουν,

[91] Παρ. ιδ) της παρ.2 του άρθρου 29 του ν. 4713/2020

4. Οι διατάξεις των περ. ε’ και ιδ’ της παρ. 1 του άρθρου 17 του Ν.4174/2013 (170 Α’), *«Φορολογικές διαδικασίες και άλλες διατάξεις»*, όπως ισχύουν,

5. Οι διατάξεις του άρθρου 17 του Ν.4174/2013 (170 Α’) *«Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ειδικότερα την παρ. 1 περίπτωση ιδ’ αυτού,

6. Οι διατάξεις της ΠΟΛ.1154/2018 (Β’ 3253), *«Εφαρμογή του πλαισίου και της πολιτικής ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ για την τήρηση του φορολογικού απορρήτου ανάλογα με την περίπτωση από τα πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 17 ΚΦΔ, διαδικασίες χορήγησης απόρρητων στοιχείων ή πληροφοριών σε πρόσωπα εντός και εκτός της Φορολογικής Διοίκησης και της καταχώρισης και παρακολούθησης της χορήγησης αυτής, καθώς και ρύθμιση λοιπών διαδικαστικών ή τεχνικών θεμάτων»*.

7. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),

8. Οι διατάξεις του Ν.4624/2019 *«Προστασία Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»*.

9. Η υπό στοιχεία 137486/Ζ2/ 30-10-2021 Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητική της Α.Α.Δ.Ε. (Β΄5028) με θέμα «*Διαδικασία προσδιορισμού, ρύθμισης και είσπραξης των οφειλών των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης από τους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε εφαρμογή της παρ.3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011 (Α’195) - Αντικατάσταση της υπό στοιχεία 165788/Ζ2/4-12-2020 (Β’ 5351) κοινής απόφασης των Υφυπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων*».

10. Η με αριθμ. 166485/Ζ2/4-12-2020 (Β’ 5351) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «*Διαδικασία υποβολής και εξέτασης ενστάσεων κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλής για την είσπραξη του ποσοστού επτά τοις εκατό (7%) επί των εισοδημάτων των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας σε εφαρμογή της περ. ιγ΄ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011*».

11. Η με αριθμό πρωτ: 422/10-12-2020 Εγκύκλιος με θέμα «*Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τη διαδικασία είσπραξης των οφειλών των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης των ΑΕΙ από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σε εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 23 του Ν. 4009/2011*».

Βασικές Αρχές

Άρθρο 1[92]
Άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας

1.Άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας κατά την περ. θ’ της παρ.2 του άρθρου 23 του ν.4009/2011 ορίζεται η παροχή κάθε είδους υπηρεσιών που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο ή την οικεία επιστήμη των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης και προέρχονται:

α) εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικά με υποχρέωση τήρησης λογιστικών βιβλίων ή/και

β) εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα μέσω εταιρίας, το οποίο μπορεί να έχει την μορφή αμοιβής για τη συμμετοχή στην εταιρεία, μερίσματος, διανομής κερδών κλπ

2.Οι Καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν ετησίως, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού φορολογητέου εισοδήματος. Το εν λόγω ποσό αποτελεί πόρο του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. .

3.Κάθε Καθηγητής πλήρους απασχόλησης ή λέκτορας, οφείλει να γνωστοποιεί εγγράφως προς τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει, την έναρξη της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με την περ. θ` της παρ. 2 του ν. 4009/2011, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έναρξη αυτής. Αντίστοιχα, η ίδια υποχρέωση υφίσταται σε περίπτωση διακοπής της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας από τον Καθηγητή ή υπηρετούντα λέκτορα.

Η υποχρέωση υφίσταται τόσο σε περιπτώσεις άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς (άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος), όσο και στις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών μέσω εταιρίας οποιασδήποτε νομικής μορφής, σε περίπτωση που οι υπηρεσίες είναι συναφείς με την επιστήμη του Καθηγητή ή λέκτορα.

4.Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να προσδίδει στον Καθηγητή ή υπηρετούντα λέκτορα την εμπορική ιδιότητα.

5.Οι οφειλές παρελθόντων ετών ρυθμίζονται στα άρθρα 3, 10 και 11 της ΥΑ 137486/Ζ2/ 30-10-2021 (Β’ 5028).

Άρθρο 2[93]
Διαδικασία χορήγησης φορολογικών στοιχείων από την ΑΑΔΕ

1.Η διοικητική υπηρεσία του Π.Κ., αποστέλλει προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη του ημερολογιακού έτους ηλεκτρονικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή με τα στοιχεία των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων του Α.Ε.Ι. που υπηρετούσαν στο Π.Κ. κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, και ειδικότερα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία ανά φυσικό πρόσωπο: α) ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) βαθμίδα Καθηγητή, δ) Μονοτμηματική Σχολή του Π.Κ. που υπηρετεί, ε) διεύθυνση κατοικίας (πόλη, οδός, αριθμός), στ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ζ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η) ΑΦΜ, θ) Δ.Ο.Υ., ι) άσκηση ή μη επιχειρηματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα από τους Κοσμήτορες

[92] Άρθρα 1,2 της ΚΥΑ 137486/Ζ2/30-10-2021 (ΦΕΚ Β’ 5028)
[93] Άρθρο 5 της ΚΥΑ 137486/Ζ2/30-10-2021 (ΦΕΚ Β’ 5028)

των Σχολών στοιχεία (ένδειξη ΝΑΙ ή ΟΧΙ), και ια) στοιχεία σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση ή τη μεταβολή υπηρεσιακής κατάστασης εντός του έτους αναφοράς με σχετική μνεία της χρονικής περιόδου όπου έλαβε χώρα κάθε μεταβολή κατά το έτος αναφοράς. Εάν ο Καθηγητής ή υπηρετών λέκτορας δεν βρισκόταν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης καθ` όλη τη διάρκεια του έτους ή δεν ήταν υπόχρεος απόδοσης, στο αρχείο συμπληρώνεται σχετική αιτιολογία με την αντίστοιχη υπηρεσιακή μεταβολή (π.χ. διορισμός ή αφυπηρέτηση κατά τη διάρκεια του έτους, αναστολή καθηκόντων, ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, καθώς και η απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Κ. δυνάμει της οποίας προκύπτει το εν λόγω γεγονός).

2. Ο Προϊστάμενος της (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) ή άλλος υπάλληλος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. νομίμως εξουσιοδοτημένος με την εν λόγω αρμοδιότητα, αποστέλλει ηλεκτρονικά προς την Α.Α.Δ.Ε. εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού αρχείου της παρ.1:

α) αίτημα χορήγησης των εισοδημάτων των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης και υπηρετούντων λεκτόρων του Π.Κ. κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος,

β) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. δυνάμει της οποίας ορίζεται ο/οι αρμόδιος/οι υπάλληλος/οι της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., που θα είναι υπεύθυνος/οι κατά το έτος αναφοράς για την παραλαβή και επεξεργασία των φορολογικών στοιχείων από την Α.Α.Δ.Ε. αποκλειστικά για την υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, και

γ) ηλεκτρονικό γραμμογραφημένο αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η Α.Α.Δ.Ε., με τα στοιχεία του Α.Ε.Ι. (Α.Φ.Μ. Α.Ε.Ι. και Ε.Λ.Κ.Ε.) και τα στοιχεία των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης και υπηρετούντων λεκτόρων (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.), συμπεριλαμβανομένων τυχόν Καθηγητών ή υπηρετούντων λεκτόρων που βρίσκονταν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης μόνο για ορισμένο χρονικό διάστημα του έτους.

3. Η Α.Α.Δ.Ε. εντός τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, αποστέλλει ηλεκτρονικά κρυπτογραφημένο αρχείο, το οποίο βασίζεται στο ηλεκτρονικό αρχείο που είχε σταλεί από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και περιέχει ανά Καθηγητή ή υπηρετούντα λέκτορα του Α.Ε.Ι. τις ακόλουθες κατηγορίες εισοδημάτων, όπως αυτές προκύπτουν από την υποβληθείσα δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) του έτους αναφοράς:

α) το καθαρό εισόδημα (κέρδος) που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας,

β) καθαρά κέρδη από συμμετοχή σε νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες που τηρούν απλογραφικά βιβλία,

γ) το εισόδημα, από μερίσματα λόγω συμμετοχής σε νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες που τηρούν διπλογραφικά βιβλία,

4. Κατά την χορήγηση των στοιχείων από την Α.Α.Δ.Ε. (Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) εφαρμόζεται η υπό στοιχεία ΠΟΛ 1154/2018 (Β` 3253) απόφαση. Η χορήγηση φορολογικών στοιχείων αφορά αποκλειστικά στους Καθηγητές πλήρους απασχόλησης και υπηρετούντες λέκτορες των Α.Ε.Ι.

που έχουν εισοδήματα της παρ. 1 του άρθρου 1 της παρούσας, ενώ για τους λοιπούς Καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες που σύμφωνα με τα στοιχεία της Α.Α.Δ.Ε. κατά το έτος αναφοράς δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς ή δεν διέθεταν εισοδήματα από τη συμμετοχή σε εταιρία (διανομή κερδών ή μερίσματα) δεν αποστέλλονται σχετικά στοιχεία.

5. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. δύναται να κάνει χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών «Επιβεβαίωση στοιχείων φυσικού προσώπου» και «Άντληση πληροφοριών από το Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών (Α.Α.Δ.Ε.)», κατόπιν απόφασης του Υπουργού Επικρατείας, προκειμένου να προβαίνει σε έλεγχο των στοιχείων που απαιτούνται κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλής και τον έλεγχο, καθώς και σε έλεγχο των στοιχείων που προβάλλονται από τους φερόμενους ως υπόχρεους κατά τη διαδικασία υποβολής απόψεων και των ενστάσεων κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλών. Ενδεικτικά μέσω της χρήσης των ως άνω διαδικτυακών εφαρμογών, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. δύναται να αντλεί στοιχεία σχετικά με τα χρονικά διαστήματα που ένα φυσικό πρόσωπο ασκεί ή ασκούσε επιχειρηματική δραστηριότητα, τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) που διαθέτει ή διέθετε σε μορφή λίστας με την αντίστοιχη περιγραφή αυτών, τη συμμετοχή κάθε φυσικού προσώπου σε εταιρίες, καθώς και το χρονικό διάστημα συμμετοχής σε αυτές.

Άρθρο 3[94]
Διαδικασία υποβολής απόψεων

1. Η αρμόδια υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ενημερώνει ηλεκτρονικά τον υπόχρεο σχετικά με την υποχρέωσή του περί καταβολής του ποσοστού επτά τοις εκατό (7%) επί των εισοδημάτων που απέκτησε από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας για το έτος αναφοράς και ο υπόχρεος Καθηγητής ή υπηρετών λέκτορας δύναται να υποβάλει τις απόψεις του πριν την έκδοση της πράξης προσδιορισμού οφειλής.
Ειδικότερα, το ενημερωτικό έγγραφο περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
α) το ύψος των καθαρών εισοδημάτων ανά κατηγορία εισοδήματος της παρ. 3 του άρθρου 5, σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την Α.Α.Δ.Ε.,
β) το ύψος του υπολογιζόμενου ποσού οφειλής ανά κατηγορία εισοδήματος, το οποίο θα πρέπει να αποδοθεί προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την Α.Α.Δ.Ε.,
γ) τη δυνατότητα του υπόχρεου περί υποβολής απόψεων και τη διαδικασία υποβολής των απόψεων,
δ) το αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. προς το οποίο θα υποβληθούν οι απόψεις και
ε) την προθεσμία υποβολής των απόψεων.

2. Η υποβολή απόψεων πραγματοποιείται εγγράφως είτε ηλεκτρονικά, είτε με αποστολή εγγράφου, προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. από τον ίδιο τον υπόχρεο ή άλλον νομίμως εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό εκπρόσωπό του. Εάν ο υπόχρεος αμφισβητεί το ύψος του οφειλόμενου ποσού, υποχρεούται να αναφέρει αιτιολογημένα το εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα ανά κατηγορία, το οποίο δεν θα πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τον προσδιορισμό του ύψους του οφειλόμενου ποσού, καθώς και τον λόγο εξαίρεσής

[94] Άρθρο 6 της ΚΥΑ 137486/Ζ2/30-10-2021 (ΦΕΚ Β’ 5028)

του σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας. Οι προβαλλόμενοι ανά περίπτωση λόγοι θα πρέπει να αποδεικνύονται από έγγραφα, δικαιολογητικά και πάσης φύσεως στοιχεία, τα οποία κρίνει ο υπόχρεος ότι είναι ικανά να αποδείξουν τους ισχυρισμούς του για τη μη επιβολή της κράτησης του επτά τοις εκατό (7%).

3. Η έγγραφη ενημέρωση του παρόντος άρθρου δεν συνιστά πράξη προσδιορισμού οφειλής και δεν έχει εκτελεστό χαρακτήρα, αντίστοιχα η υποβολή απόψεων δεν συνιστά ένσταση κατά την περ. ιγ` της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011.

4. Η διαδικασία ενημέρωσης ολοκληρώνεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την από την ημερομηνία παραλαβής του αρχείου από την ΑΑΔΕ.

5. Οι απόψεις των υπόχρεων, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο υποβάλλονται προς την Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα κοινοποίησης της σχετικής ενημέρωσης.

Άρθρο 4[95]
Διαδικασία έκδοσης πράξεων προσδιορισμού οφειλών

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., αφού λάβει υπόψη της τα φορολογικά στοιχεία που απέστειλε η Α.Α.Δ.Ε. ανά υπόχρεο και τις τυχόν υποβληθείσες απόψεις, προσδιορίζει το ύψος του οφειλόμενου ποσού σύμφωνα με την παρούσα και τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και εκδίδει την πράξη προσδιορισμού οφειλής. Η έκδοση της πράξης πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής των απόψεων του υπόχρεου, άλλως από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής αυτών.

2. Εάν το οφειλόμενο ποσό από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με τα στοιχεία της Α.Α.Δ.Ε. υπολογίζεται ότι ισούται ή είναι μικρότερο από το ποσό των εξήντα (60) ευρώ, το εν λόγω ποσό δεν αναζητείται και ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. δεν προβαίνει στην ενημέρωση του υπόχρεου για την παροχή απόψεων και την έκδοση πράξης προσδιορισμού οφειλής σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

3. Η πράξη προσδιορισμού οφειλής της παρ. 1 υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. και περιλαμβάνει κατ` ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
α) τα προσωπικά στοιχεία του υπόχρεου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ιδιότητα, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.),
β) τον μοναδικό αριθμό της πράξης προσδιορισμού οφειλής και ημερομηνία έκδοσης,
γ) την ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης κατά την οποία προσδιορίστηκε το ύψος του οφειλόμενου ποσού,
δ) το καθαρό εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς κατά το έτος αναφοράς, όπως αυτό χορηγήθηκε από την Α.Α.Δ.Ε.,

[95] Άρθρο 7 της 137486/Ζ2/30-10-2021 (ΦΕΚ Β’ 5028)

ε) το εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρίας (μερίσματα και διανομή κερδών) κατά το έτος αναφοράς, όπως χορηγήθηκε από την Α.Α.Δ.Ε.,

στ) το καθαρό εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς κατά το έτος αναφοράς, το οποίο ελήφθη υπόψη ως βάση υπολογισμού μετά την υποβολή απόψεων του υπόχρεου,

ζ) το εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρίας (μερίσματα και διανομή κερδών) κατά το έτος αναφοράς, τα οποίο ελήφθη υπόψη ως βάση υπολογισμού μετά την υποβολή απόψεων του υπόχρεου,

η) το οφειλόμενο ποσό για το έτος αναφοράς που αντιστοιχεί ανά κατηγορία εισοδήματος,

θ) τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. στον οποίο πραγματοποιείται η καταβολή του οφειλόμενου ποσού,

ι) την αιτιολογία κατάθεσης, που θα πρέπει να δηλωθεί από τον υπόχρεο, κατά την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού,

ια) την προθεσμία εξόφλησης σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής,

ιβ) τη δυνατότητα ρύθμισης του οφειλόμενου ποσού και τμηματικής καταβολής αυτού κατόπιν υποβολής αιτήματος του υπόχρεου προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.,

ιγ) τις συνέπειες από την μη εμπρόθεσμη εξόφληση του ποσού,

ιδ) τη δυνατότητα άσκησης ένστασης κατά της πράξης, την προθεσμία άσκησής της, καθώς και το αρμόδιο όργανο εξέτασής της.

4. Η κοινοποίηση της πράξης προσδιορισμού οφειλής πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α` 45). Ενδεικτικά, ως πρόσφοροι αναφέρονται οι ακόλουθοι τρόποι κοινοποίησης:

α) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ιδρυματικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπόχρεου,

β) με συστημένη επιστολή μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή άλλης εταιρίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, η οποία λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή και είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων,

γ) με παράδοση προς τον υπόχρεο από υπάλληλο του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ή άλλο εντεταλμένο όργανο.

Άρθρο 5[96]
Εξόφληση οφειλών

1. Η εφάπαξ εξόφληση του οφειλόμενου ποσού πραγματοποιείται υποχρεωτικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της πράξης προσδιορισμού οφειλής. Εάν ο υπόχρεος επιθυμεί να υποβάλει προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. αίτημα ρύθμισης του οφειλόμενου ποσού περί τμηματικής καταβολής της οφειλής, το αίτημα υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της πράξης προσδιορισμού οφειλής. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. μετά την εξέταση του αιτήματος περί τμηματικής καταβολής εκδίδει το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών νέα πράξη προσδιορισμού οφειλής στην οποία αναφέρονται πέραν των προαναφερόμενων

[96] Παρ.5,6 του άρθρου 7 της ΚΥΑ 137486/Ζ2/30-10-2021 (ΦΕΚ Β’ 5028)

στοιχείων, ο συνολικός αριθμός των δόσεων, το οφειλόμενο ποσό ανά δόση και η ημερομηνία εξόφλησης κάθε δόσης. Οι δόσεις είναι μηνιαίες και ισόποσες και ο μέγιστος αριθμός αυτών δεν δύναται να υπερβαίνει τις δώδεκα (12), ενώ η καταληκτική ημερομηνία εξόφλησης της τελευταίας δόσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η.12. του επόμενου φορολογικού έτους, από το οποίο χορηγήθηκαν τα στοιχεία από την Α.Α.Δ.Ε. Κατά της πράξης προσδιορισμού οφειλής της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. στην οποία περιλαμβάνεται ο αριθμός των δόσεων και η προθεσμία εξόφλησής τους δεν επιτρέπεται η υποβολή ένστασης σύμφωνα με την περ. ιγ` της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011.

2. Μετά την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. εκδίδει βεβαίωση εξόφλησης του οφειλόμενου ποσού για φορολογική χρήση, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς τον υπόχρεο, καθώς το ποσό που καταβάλλεται εκπίπτει κατά το επόμενο φορολογικό έτος σύμφωνα με την περ. ε` της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Κ.Φ.Ε.). Ο υπόχρεος δύναται να ζητήσει οποτεδήποτε βεβαίωση εξόφλησης, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις για κάθε νόμιμη χρήση.

Άρθρο 6[97]
Υποβολή ένστασης - Διαδικασία εξέτασης της ένστασης

1.Ο υπόχρεος δύναται να υποβάλει ένσταση κατά της πράξης προσδιορισμού οφειλής εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. . Το περιεχόμενο της ένστασης και τα δικαιολογητικά της ορίζονται στα άρθρα 2 και 3 αντίστοιχα της ΚΥΑ 166485/Ζ2/8-12-2020 (ΦΕΚ Β’ 5397).

2.Η ένσταση ασκείται αποκλειστικά εγγράφως προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και της παρούσας, από τον ίδιο τον υπόχρεο ή άλλον νομίμως εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό εκπρόσωπό του, και αυτή δύναται να υποβάλλεται και με ηλεκτρονικά μέσα.

3. Με την ένσταση ο υπόχρεος δύναται να αιτηθεί αιτιολογημένα είτε την ακύρωση της πράξης προσδιορισμού οφειλής, εάν δεν είναι υπόχρεος καταβολής του οφειλόμενου ποσού κατά το έτος αναφοράς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε την τροποποίηση της πράξης προσδιορισμού οφειλής ως προς το ύψος του οφειλόμενου ποσού, που αναγράφεται σε αυτήν. Ο υπόχρεος φέρει αποκλειστικά το βάρος απόδειξης των προβαλλόμενων ισχυρισμών επί της ενστάσεώς του.

4. Η ένσταση πρέπει να είναι σαφής, ειδικώς και επαρκώς τεκμηριωμένη και να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα ανά περίπτωση δικαιολογητικά, άλλως απορρίπτεται.

5. Ο υπόχρεος προσκομίζει οιανδήποτε έγγραφα, δικαιολογητικά ή λοιπά στοιχεία, είναι ικανά να αποδείξουν με βέβαιο τρόπο τους ισχυρισμούς που προβάλει στην ένστασή του. Ειδικά, ως έγγραφα, δικαιολογητικά ή λοιπά στοιχεία, για την υποστήριξη της ένστασης προσκομίζονται:

[97] ΚΥΑ 166485/Ζ2/8-12-2020 (ΦΕΚ Β’ 5397)

α) αντίγραφα δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1),
β) αντίγραφα καταστάσεων οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα (ΈντυποΕ3),
γ)βεβαιώσεις αποδοχών από δημόσιους φορείς (π.χ. Α.Ε.Ι., Δημόσια Ι.Ε.Κ., Κ.Ε.Κ., Ι.Ε.Π., νοσοκομεία), από τους οποίους έχουν ληφθεί αποδοχές που υπολογίστηκαν ως εισοδήματα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ή για την άσκηση έργου που έχει ρητώς εξαιρεθεί από την υποχρέωση απόδοσης του ποσοστού επτά τοις εκατό (7%) και το εν λόγω εισόδημα λογίστηκε από φορολογικής απόψεως ως εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.
δ) έγγραφα ή δικαιολογητικά, δυνάμει των οποίων αποδεικνύεται το ύψος των εισοδημάτων που αποκτήθηκαν κατά το έτος αναφοράς και τα οποία εξαιρούνται της υποχρέωσης απόδοσης του ποσοστού επτά τοις εκατό (7%) σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπό στοιχεία 137486/Ζ2/30-10-2021 κοινής υπουργικής απόφασης (π.χ. εισόδημα από κεφάλαιο που σχετίζεται με την επενδυτική δραστηριότητα του υπόχρεου την εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας),
ε) στοιχεία του υπόχρεου από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία σύμφωνα με τον ν. 4308/2014 (Α΄ 251),
στ) αποφάσεις του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του Καθηγητή ή υπηρετούντος λέκτορα του Α.Ε.Ι. προς απόδειξη της χρονικής διάρκειας που βρισκόταν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά το έτος αναφοράς, εφόσον δεν είχε την ιδιότητα του υπόχρεου καθ΄ όλη τη διάρκεια του έτους (π.χ. απόφαση διορισμού),
ζ) κάθε άλλο έγγραφο, δικαιολογητικό ή στοιχείο κρίνει χρήσιμο ο υπόχρεος για τον επαναπροσδιορισμό του οφειλόμενου ποσού.

6.Αρμόδιο όργανο για την εξέταση της ένστασης είναι η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.. Η Επιτροπή εξετάζει το περιεχόμενο της ένστασης και τα συνυποβαλλόμενα σε αυτήν δικαιολογητικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της. Η Επιτροπή με απόφασή της δύναται:
α) να απορρίψει την ένσταση, εμμένοντας στο περιεχόμενο της πράξης προσδιορισμού οφειλής που έχει εκδώσει,
β) να κάνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει την ένσταση, εκδίδοντας τροποποίηση της πράξης προσδιορισμού οφειλής σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία 165788/ Ζ2/4.12.2020 κοινής υπουργικής απόφασης (Β΄ 5351),
γ) να ακυρώσει την πράξη προσδιορισμού οφειλής, εάν κρίνει ότι δεν υφίσταται υποχρέωση απόδοσης.
Εάν παρέλθει η προθεσμία της παρ. 1 χωρίς να εκδοθεί απόφαση, η ένσταση θεωρείται ότι έχει σιωπηρώς απορριφθεί.

7. Δεν επιτρέπεται η άσκηση ένστασης κατά της απόφασης της Επιτροπής επί του περιεχομένου της ένστασης και πράξης επαναπροσδιορισμού οφειλής, που εκδίδεται μετά από άσκηση ένστασης του υπόχρεου.

Άρθρο 7[98]
Ενέργειες Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. σε περίπτωση μη εξόφλησης οφειλής

[98] Άρθρο 8 της ΚΥΑ 137486/Ζ2/30-10-2021 (ΦΕΚ Β’ 5028)

Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. στις περιπτώσεις που έχει παρέλθει η προθεσμία εμπρόθεσμης εξόφλησης του συνολικού οφειλόμενου ποσού ή τουλάχιστον μιας (1) δόσης, αν έχει επιλεγεί η τμηματική εξόφληση αυτού, συντάσσει και αποστέλλει στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου, τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 του π.δ. 16/1989, όπως ισχύει, προκειμένου η Δ.Ο.Υ. να βεβαιώσει το οφειλόμενο ποσό και να επιδιώξει την είσπραξή του, σύμφωνα με την διαδικασία του Κ.Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 8
Συγκρότηση και Αντικείμενο Εργασίας της Ομάδας Έργου

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης συγκροτεί με απόφασή της Ομάδα Έργου η οποία αποτελείται από τουλάχιστον 3 υπαλλήλους της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ΠΚ, με αντικείμενο:
Α) την παραλαβή και επεξεργασία των κρυπτογραφημένων αρχείων της Α.Α.Δ.Ε. που περιλαμβάνουν τα στοιχεία των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικά ή μέσω εταιρείας για το έτος αναφοράς.
Β) την ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης και μέσω κάθε άλλου πρόσφορου μέσου των αφυπηρετησάντων καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων των οποίων η συμβατική σχέση με το ίδρυμα έχει λυθεί, για την διαδικασία υποβολής απόψεων ως προς τα χορηγούμενα στοιχεία από την Α.Α.Δ.Ε. για το έτος αναφοράς.
Γ) την υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών ως προς την έκδοση των πράξεων προσδιορισμού οφειλής του προβλεπόμενου από την νομοθεσία ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών ΔΕΠ που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικά ή μέσω εταιρείας.
Δ) οποιαδήποτε επιπλέον ενέργεια απαιτείται για να ολοκληρωθεί η διαδικασία που προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία.
Τα μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο μόνιμο ή με αορίστου σχέση προσωπικό του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. πριν από την παραλαβή των αρχείων προς επεξεργασία, υπογράφουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας λόγω του ότι θα έχουν πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα τρίτων. Τα μέλη της Ομάδας Έργου, που είναι μόνιμοι και υπάλληλοι ΙΔΑΧ στην ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πολυτεχνείου Κρήτης δεσμεύονται από το καθήκον εχεμύθειας, βάσει της διάταξης του άρθρου 26 του ν.3528/2007 του δημοσιουπαλληλικού κώδικα.

Άρθρο 9
Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. έχει δημιουργήσει ηλεκτρονική «Βάση Δεδομένων Οφειλετών» ως διακριτή εφαρμογή, περιορισμένης προσβασιμότητας από την ομάδα έργου, για τον υπολογισμό των οφειλών και την έκδοση των Πράξεων Προσδιορισμού Οφειλής. Η εν λόγω εφαρμογή διαφυλάσσει με τη δέουσα ασφάλεια τα προσωπικά δεδομένα των μελών Δ.Ε.Π.. Πρόσβαση σε αυτή έχουν μόνο τα μέλη της ομάδας έργου και μόνο εσωτερικά από τις εγκαταστάσεις του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ.. Τα αρχεία που δημιουργούνται φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο στον οποίο έχουν πρόσβαση μόνο τα μέλη της ομάδας έργου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 29 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02067123112210208