



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6646

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινής εργασίας και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του προσωπικού του Δήμου ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ - ΚΥΛΛΗΝΗΣ, για το Α' εξάμηνο 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου για τον Ληξιαρχο του Δήμου Μυκόνου, Επιστημονικών/Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου Μυκόνου, των μονίμων υπαλλήλων των υπηρεσιών του Δήμου Μυκόνου (Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υπηρεσίας), καθώς και σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Κοινοτήτων, για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, των υπαλλήλων του Δήμου Μυκόνου, για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 302

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινής εργασίας και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του προσωπικού του Δήμου ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ - ΚΥΛΛΗΝΗΣ, για το Α' εξάμηνο 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ - ΚΥΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων στον Δήμο υπαλλήλων.

7. Την υπ' αρ. 49300/5719/28-05-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων «Καθορισμός λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης - Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερου εργασίας» (Β' 1421).

8. Την υπ' αρ. 77800/27-04-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης» (Β' 1638).

9. Την υπ' αρ. 11/23-09-2014 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλου για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη του Νομικού Προσώπου «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας» του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

10. Την υπ' αρ. 21/07-10-2014 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης».

11. Την υπ' αρ. 10/09-02-2017 απόφαση του Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 21/2014 όμοιας.

12. Την υπ' αρ. 70/23-05-2017 απόφαση του Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 21/2014 όμοιας.

13. Την υπ' αρ. 71/31-05-2018 απόφαση του Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 21/2014 όμοιας.

14. Την υπ' αρ. 43/24-11-2014 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

15. Την υπ' αρ. 26/23-03-2016 απόφαση του Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 43/2014 όμοιας.

16. Την υπ' αρ. 219/15-11-2017 απόφαση του Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 43/2014 όμοιας.

17. Την απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Ληξιαρχών στις Δημοτικές Ενότητες Ανδραβίδας, Βουπρασίας, Κάστρου - Κυλλήνης και Λεχαινών (Β' 3358/2014).

18. Την απόφαση πρόσληψης ειδικού συμβούλου (Γ' 1750/2020).

19. Την υπ' αρ. 319/31-12-2015 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου.

20. Την υπ' αρ. 199/2019 απόφαση του Δημάρχου «Ανάκληση της υπ' αρ. 10/2017 προηγούμενης απόφασης σχετική με: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 21/2014 προηγούμενης απόφασης σχετική με Ορισμό υπαλλήλων για την γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Ν.Π. του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης και των Συνδέσμων που έχουν ως έδρα το Δήμο Ανδραβίδας - Κυλλήνης»».

21. Την υπ' αρ. 202/2019 απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός Υπαλλήλου για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας»».

22. Την υπ' αρ. 298/2021 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για τη γραμματειακή υποστήριξη Κοινοτήτων Κυλλήνης, Νεοχωρίου και Σταφιδοκάμπου Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

23. Το γεγονός ότι η υπηρεσία του ληξιαρχείου και η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων καθώς και η υποστήριξη του Δημάρχου από τους ειδικούς συνεργάτες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου.

24. Τις εποχικές ή άλλως απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας), στην Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων) και στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου από 01/01/2022 έως 30/06/2022. Η ιδιαίτερα αυξημένη τουριστική κίνηση και ο μεγάλος όγκος απορριμμάτων που δημιουργούνται, η έλλειψη απορριμματοφόρων, επιβάλλουν την αποκομιδή σε καθημερινή βάση σε νυχτερινές ώρες και σε εξαιρέσιμες ημέρες. Η εφαρμογή των μέτρων πολιτικής προστασίας και η άμεση και καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας αντιμετώπιση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης υπερωριακά καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας

25. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση, όλων των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολούνται έως τέσσερις (4) υπάλληλοι στην υπηρεσία Ληξιαρχείου, ένας (1) υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών Δ.Σ., έως δεκαεννέα υπάλληλοι (19) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, πέντε (5) υπάλληλοι για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων, ένας (1) ειδικός σύμβουλος για την υποστήριξη του Δημάρχου, έως πέντε (5) υπάλληλοι στο Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων, έως είκοσι έξι (26) υπάλληλοι στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας) και πέντε (5) υπάλληλοι στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

26. Το γεγονός ότι οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις

εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022. Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του Προϋπολογισμού του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης οικονομικού έτους 2022 των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης, καθώς και στους αντίστοιχους ΚΑΕ των προϋπολογισμών των Νομικών Προσώπων, στους οποίους υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, αποφασίζουμε:

1) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22η ώρα, για το Α οικονομικό εξάμηνο έτους 2022 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας συνολικά εξήντα έξι (66) υπαλλήλων των Διευθύνσεων Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Τεχνικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων καθώς και ειδικού συμβούλου Δημάρχου για την κάλυψη των εποχικών ή άλλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2022 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών
1) ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 24.500€.

Αφορά τέσσερις (4) υπαλλήλους που εκτελούν καθήκοντα Ληξιαρχου και έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο, έναν (1) υπάλληλο που έχει οριστεί Πρακτικογράφος έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα, δεκαεννέα 19 υπαλλήλους (19) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν και τον αριθμό των αποφάσεων που ελήφθησαν σε αυτές, μία (1) ειδική συνεργάτιδα για την υποστήριξη του Δημάρχου και έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο.

Β) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 30.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000 €.

Αφορά πέντε (5) υπαλλήλους, κλάδου Μηχανικών έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο.

Γ) «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6051, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 450 €.

Αφορά έναν (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα

Δ) «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.000 €.

Αφορά έναν (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα

Ε) «Σύνδεσμος Δήμων Ν. Ηλείας "Ο ΠΗΝΕΙΟΣ"»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6042, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6054, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 350 €.

Αφορά έναν (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα

ΣΤ) «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Σταφιδοκάμπου»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.350 €.

Αφορά έναν (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα

Ζ) «Σύνδεσμος Αποχέτευσης Ανδραβίδας - Κάστρου - Κυλλήνης - Τραγανού "Ο ΗΡΑΚΛΗΣ"».

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 950 €.

Αφορά έναν (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα

Η) Ειδικοί Σύμβουλοι Δημάρχου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6032, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.400 €.

Αφορά έναν (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο ή Πρόεδρο Δ.Σ. για τα Νομικά Πρόσωπα.

2) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22η ώρα, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, Νυχτερινή εργασία εργασιμων ημερών, από την 22η μέχρι της 6η πρωινή, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 49300/5719/28-05-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, για το οικονομικό έτος 2022 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, συνολικά τριάντα δύο (32) υπαλλήλων των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης ως εξής:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας μετά την 22η ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαί-

νουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες νυχτερινών εργασιμων ημερών από την 22η έως την 6η πρωινή, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν τις οχτακόσιες σαράντα (840) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

3) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους Ληξιαρχους: α) απογευματινών ωρών μέχρι την 22η ώρα που δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022, β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας που δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι ώρες (96) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022, σύμφωνα με την υπ' αρ. 77800/27-04-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης» (Β' 1638) για τους υπαλλήλους των ληξιαρχείων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2022 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 20.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 32.000€.

Αφορά έως είκοσι έξι (26) υπαλλήλους κλάδων Οδηγών, Οδηγών Αυτ/των, Εργατών Καθ/τας, Εργατών Γεν. Καθηκόντων, Επόπτη Καθαριότητας έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22η ώρα και στον ΚΑΕ 20.6022 ΠΟΣΟ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.500€ για έως δεκαέξι (16) ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22η ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και έως εκατόν σαράντα (140) ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο για νυχτερινά εργασιμων ημερών από την 22η έως την 6η πρωινή, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Β) Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 25.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.500 €.

Αφορά τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδων Τεχνιτών (ηλεκτρολόγων, υδραυλικών, βοηθ. υδραυλικών), Εργατών Ύδρευσης και έναν (1) υπάλληλο κλάδου χειριστών μηχανημάτων έργου έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22η ώρα και στον ΚΑΕ 20.6022

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500€ έως δεκαέξι (16) ώρες τον μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22η ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους

προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεχαινά, 23 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

Αριθμ. απόφ. 357Α

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου για τον Ληξιαρχο του Δήμου Μυκόνου, Επιστημονικών/Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου Μυκόνου, των μονίμων υπαλλήλων των υπηρεσιών του Δήμου Μυκόνου (Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υπηρεσίας), καθώς και σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Κοινοτήτων, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Την παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3205/2003, την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 και την υπ' αρ. 2022941/0022/1998 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
4. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997, σύμφωνα με τις οποίες «Η όλως εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας διαπιστώνεται με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου με τους όρους, τους περιορισμούς και τη διαδικασία των γενικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τους δημόσιους υπαλλήλους και με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 109».
6. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
7. Τον αριθμό των υπηρετούντων στον Δήμο Μυκόνου υπαλλήλων.
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυκόνου (Β' 1532/2008, όπως έχει τροποποιηθεί (Β' 296/1999, Β' 1945/2003, Β' 2403/2009, Β' 512/2012, Β' 1950/2012 και Β' 3075/2017).
9. Τις διατάξεις του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143).
10. Την υπ' αρ. 70095/23.12.2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Διορισμός ληξιάρχου στον Δήμο Μυκόνου Ν. Κυκλάδων» (Β' 5072).
11. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τον υπάλληλο που εκτελεί καθήκοντα Ληξιαρ-

χου στον Δήμο Μυκόνου δεδομένου ότι τα καθήκοντα αυτού εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα που έχουν να κάνουν με την τέλεση πολιτικών γάμων και με την καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κατά τις απογευματινές ώρες και την έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

12. Τη φύση των καθηκόντων και τον αυξημένο όγκο εργασίας των Επιστημονικών Συνεργατών, καθώς και του Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου Μυκόνου, οι οποίες δεν περιορίζονται στο σύνηθες ωράριο.

13. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής υπηρεσίας, καθώς και του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου Μυκόνου λόγω των αυξημένων αναγκών των ως άνω υπηρεσιών, καθώς και του πλήθους από τις αρμοδιότητές τους, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, υλοποιούνται κατά τις απογευματινές εργασίες: α) λόγω της φύσης τους (π.χ. απογευματινές συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων, έκτακτες συσκέψεις, υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, σύνταξη προϋπολογισμού, απολογισμού, κ.λπ.), β) λόγω του φόρτου εργασίας και της έλλειψης προσωπικού που προκύπτουν από το γεγονός ότι το μέγιστο μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων θα πρέπει να ασκηθούν με το υπάρχον διοικητικό προσωπικό, το οποίο είναι μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων με αποτέλεσμα να προκαλείται δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής καθημερινής εργασίας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών. Στις περισσότερες δε των περιπτώσεων οι υπηρεσιακές δομές καλύπτονται από έναν μόνο υπάλληλο χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, ενώ αρμοδιότητες δύο τμημάτων καλύπτονται από έναν υπάλληλο, γ) για την αντιμετώπιση αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού.

14. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους, οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Επιτροπών και Κοινοτήτων του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.

15. Την υπ' αρ. 36070/16-12-2021 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυκόνου, ποσού 13.000,00€, το οποίο βαρύνει τους ΚΑΕ 00-6032, 10-6012, 30-6012 του προϋπολογισμού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή για εργασία, μετά του πέραν του ωραρίου και μέχρι τις 22:00, από 01.01.2022 έως 31.12.2022, των μονίμων υπαλλήλων υπηρεσιών του Δήμου Μυκόνου (Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υπηρεσίας), του Ληξιαρχείου, των Επιστημονικών/Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου Μυκόνου, καθώς και σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Κοινοτήτων ως εξής:

	ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ
ΠΕ	1
ΣΥΝΟΛΟ	1
	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ/ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
ΠΕ	3
ΣΥΝΟΛΟ	3

	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ	10
ΣΥΝΟΛΟ	10

	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ	10
ΣΥΝΟΛΟ	10

	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝ- ΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕ- ΣΙΑΣ
ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ	7
ΣΥΝΟΛΟ	7

	ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ	3
ΣΥΝΟΛΟ	3

	ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ
ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ	3
ΣΥΝΟΛΟ	3

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο (Α') εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο (Β') εξάμηνο.

Ο αριθμός δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών και του Δημάρχου, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31.12.2022.

Στον ψηφισμένο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Μυκόνου έχει προληφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, ύψους 13.000,00€, η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 00-6032, 10-6012, 30-6012.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μύκονος, 16 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 357

(3)

Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, των υπαλλήλων του Δήμου Μυκόνου, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι"] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Τον ΟΕΥ του Δήμου Μυκόνου (Β' 1532/2008).

6. Την υπ' αρ. 203/2015 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Μυκόνου, με την οποία εγκρίθηκε η 24ωρη και επτάημερη απασχόληση υπαλλήλων για την υπηρεσία Καθαριότητας, τη λειτουργία των Δημοτικών νεκροταφείων Μυκόνου και του γραφείου ηλεκτροφωτισμού και πρασίνου για το έτος 2016 και επέκεινα, και την υπ' αρ. 7760/3948/03.02.2016 (Β' 386) όμοια απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το προσωπικό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας να απασχοληθεί κατά τις απογευματινές ώρες και επιτρέπεται στο προσωπικό που ανήκει σε τμήματα που λειτουργούν βάσει νόμου όλες τις μέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση να απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε κατ' υπέρβαση αυτής.

8. Την υπ' αρ. 36069/16-12-2021 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυκόνου ποσού 91.000,00€, το οποίο βαρύνει τους ΚΑ 20-6012, 20-6042, 35-6012, 45-6012, 45-6042 του προϋπολογισμού έτους 2022.

9. Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου και τις υπηρεσιακές ανάγκες του, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και καταθέτουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπάλληλων του Δήμου Μυκόνου για το έτος 2022, με την προβλεπόμενη αποζημίωση του ν. 4354/2015, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών μας σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσης:

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ					
		Νυχτερινή εργασία 22η μέχρι 6η πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 22η μέχρι 6η ώρα)	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 6η μέχρι 22η ώρα)	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών (νυχτερινή και ημερήσια)
Κατηγορία	Αριθμός Προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κατηγορία				
ΔΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	13	300	100	200	700
ΔΕ ΙΔΟΧ					
ΥΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	60	400	200	360	1.400
ΥΕ ΙΔΟΧ					

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ					
		Νυχτερινή εργασία 22η μέχρι 6η πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 22η μέχρι 6η ώρα)	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 6η μέχρι 22η ώρα)	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών (νυχτερινή και ημερήσια)
Κατηγορία	Αριθμός Προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κατηγορία				
ΔΕ ΜΟΝΙΜΟΙ					
ΔΕ ΙΔΟΧ					
ΥΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	2			250	
ΥΕ ΙΔΟΧ					

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ					
		Νυχτερινή εργασία 22η μέχρι 6η πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 22η μέχρι 6η ώρα)	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 6η μέχρι 22η ώρα)	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (νυχτερινή και ημερήσια)
Κατηγορία	Αριθμός Προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κατηγορία				
ΔΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	3	100	100	100	
ΔΕ ΙΔΟΧ					
ΥΕ ΜΟΝΙΜΟΙ					
ΥΕ ΙΔΟΧ					

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ					
		Νυχτερινή εργασία 22η μέχρι 6η πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 22η μέχρι 6η ώρα)	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 6η μέχρι 22η ώρα)	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (νυχτερινή και ημερήσια)
Κατηγορία	Αριθμός Προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κατηγορία				
ΔΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	2	70	70	70	
ΔΕ ΙΔΟΧ					
ΥΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	1	35	35	35	
ΥΕ ΙΔΟΧ					

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι προϊστάμενοι ή αναπλ. προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Εργατοτεχνικού Προσωπικού και ο προϊστάμενος ή αναπλ. προϊστάμενος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Εργατοτεχνικού Προσωπικού του Δήμου Μυκόνου, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το έτος 2022, τις 240 ώρες απογευματινής εργασίας, 192 ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών και 192 ώρες νυχτερινής εργασίας.

Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας, το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 360 ώρες, κατά περίπτωση. Στον προϋπολογισμό του Δήμου Μυκόνου οικ. έτους 2022, έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, ύψους 91.000,00€ η οποία βαρύνει τους Κ.Α.Ε: 20-6012, 20-6042, 35-6012, 45-6012, 45-6042.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μύκονος, 16 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

