



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6529

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 991

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Δήμου Παύλου Μελά, για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α' 176).

3. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3731/2008 (Α' 263) περί λειτουργίας της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας.

7. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α'176)».

8. Τις υπ' αρ. 62/2013, 319/2015 και 359/2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παύλου Μελά, με τις οποίες καθορίστηκαν ειδικά ωράρια λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Παύλου Μελά, οι οποίες εγκρίθηκαν με τις υπ' αρ. 16945/28-3-2013, 44850/2013 και 54296/2015 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκαν στα Φ.Ε.Κ. Β' 1002, 1943 και 2922, αντίστοιχα.

9. Το υπ' αρ. 56474/9-12-2021 έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου, σύμφωνα με το οποίο: «η καθ' υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση του προσω-

πικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες κρίνεται απαραίτητη προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες έκτακτες, εποχικές και επείγουσες ανάγκες. Οι έκτακτες εποχιακές και επείγουσες ανάγκες του τμήματος δύναται να δημιουργηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση περιστατικών που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (έντονες βροχοπτώσεις, άνεμοι κ.λπ.) ή για την αποτροπή κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές κ.λπ.) ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες (περίοδος πυροπροστασίας από 1η Μαΐου έως 30 Οκτωβρίου). Οι έκτακτες ανάγκες (πτώσεις δένδρων, σπάσιμο κλαδιών κ.λπ.) αναφύονται αιφνιδίως, οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός και απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας. Οι εποχικές και επείγουσες ανάγκες (αποψιλώσεις πυροπροστασίας, αρδευτικές εργασίες, συντήρηση πρασίνου, καταπολέμηση προσβολών κ.λπ.) δεν προκύπτουν απρόβλεπτα μεν, αλλά συνδέονται με την ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (ιδιαίτερα εαρινή και θερινή περίοδο) που καθιστούν απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης. Οι έκτακτες και επείγουσες ανάγκες λόγω του είδους και της μορφής τους μπορούν να προκύψουν όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση

Οι υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση των υπαλλήλων εκτός ωραρίου τις εργάσιμες ημέρες του μήνα δεν μπορούν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπιστούν με κατανομή των υπαλλήλων σε αντίστοιχες βάρδιες, καθώς ο αριθμός των υπαλλήλων με τις απαιτούμενες ειδικότητες είναι περιορισμένος. Όπως ορίζει ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 5963/2018) οι θέσεις που υπάγονται στην υπηρεσία μας είναι οι εξής:

7 Τεχνίτες πρασίνου - Δενδροκηπουροί και 22 εργάτες κήπων και Πρασίνου. Από αυτούς υπηρετούν μόνο 2 Δενδροκηπουροί, εκ των οποίων ο ένας απασχολείται και ως επόπτης και 16 εργάτες πρασίνου, εκ των οποίων 6 είναι ΑΜΕΑ.

Οι αυξημένες ανάγκες του Δήμου Παύλου Μελά προκύπτουν από:

Α. Τον μεγάλο αριθμό δένδρων (άνω των 15.000) που φύονται σε κοινόχρηστους χώρους. Παρά τα μέτρα ασφαλείας (κλαδέματα, επιλογή νέων δένδρων με διαχειρίσιμα ύψη), τα περισσότερα δένδρα μεγάλης ηλικίας (άνω των 30 ετών) ξεπερνούν τα 4-5 μέτρα, με αποτέλεσμα οι ακραίες καιρικές συνθήκες δύναται να προκαλέσουν σπασίματα, θραύσεις κλαδιών, ακόμα και πτώσεις δένδρων. Οι ακραίες καιρικές συνθήκες (πχ υψηλή υγρασία ή θερμοκρασία) ευνοούν την ανάπτυξη ασθενειών ιδιαίτερα στο ριζικό σύστημα των δένδρων, χωρίς εμφανή συμπτώματα τις περισσότερες φορές, που έχουν ως αποτέλεσμα ακόμα και πτώσεις τους. Ταυτόχρονα, οι εποχιακές εργασίες που επιβάλλονται για την καταπολέμηση των προσβολών εντόμων και ασθενειών (πχ κάμπιες σε πεύκα) σε συγκεκριμένη περίοδο επιβάλλουν την εποχική εργασία εκτός ωραρίου.

Β. Τις μεγάλες ανοιχτές κοινόχρηστες εκτάσεις (χώροι πρασίνου, δημοτικά οικόπεδα, ρέματα, πρανή, νησίδες κ.λπ.) που ξεπερνούν τα 12.000 στρέμματα. Το μικρό εργατικό δυναμικό δεν επαρκεί στην εκτέλεση αναγκαίων εργασιών για τον καθαρισμό και αποψίλωση των ανοιχτών χώρων που εντοπίζονται δίπλα σε σχολεία, νοσοκομεία (Παπαγεωργίου, Ψυχιατρική Μονάδα κ.λπ.) σε εργατικά και λοιπά πολεοδομικά συγκροτήματα με αποτέλεσμα να απαιτείται η εργασία του προσωπικού εκτός ωραρίου.

Γ. Τον μεγάλο αριθμό οργανωμένων χώρων πρασίνου (πάνω από 230 χώροι), στους οποίους μέσα σε περιορισμένο χρονικό διάστημα (εαρινή ή θερινή περίοδο) πρέπει να γίνουν όλες οι αρδευτικές επιδιορθώσεις, η συντήρηση του πρασίνου και το άνοιγμα των δικτύων αρδευσης.

Δ. Τα μεγάλα αλσύλλια εντός του αστικού χώρου, έκτασης άνω των 230 στρεμμάτων και τις δημοτικές εκτάσεις (περιαστική ζώνη) που ξεπερνούν τα 4.500 στρ., τα οποία δυναμικά αποτελούν εστίες πυρκαγιών τη θερινή περίοδο. Στο πλαίσιο της πολιτικής προστασίας επιβάλλεται η εποχιακή αποψίλωσή τους.

10. Το υπ' αρ. 56849/13-12-2021 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Πρασίνου, σύμφωνα με το οποίο στο Τμήμα Καθαριότητας και στο Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, η καθ' υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση του προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες έκτακτες, εποχικές και επείγουσες ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων και του οδοκαθαρισμού, που είναι αποτέλεσμα:

α) της μεγάλης έκτασης και της πυκνής δόμησης του Δήμου Παύλου Μελά (ο μεγαλύτερος Δήμος στη Δυτική Θεσσαλονίκη),

β) της ύπαρξης μεγάλων κεντρικών οδών, με πολλές εμπορικά καταστήματα και πολλές υπεραγορές (super market),

γ) της εξυπηρέτησης 100.000 κατοίκων, με την καθημερινή περιουλογοή 150 τόνων αστικών απορριμμάτων,

δ) της ύπαρξης μεγάλων οδικών αρτηριών που διατρέχουν και διαπερνούν τα διοικητικά όρια του Δήμου (οδός Λαγκαδά, Περιφερειακή οδός Θεσσαλονίκης κ.τ.λ.),

ε) της λειτουργία 9 Λαϊκών Αγορών εβδομαδιαίως,

στ) της εξυπηρέτησης 4 (τεσσάρων) νοσοκομείων (ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ, ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ 424, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑΣ) από τα οποία περισυλλέγεται καθημερινά μεγάλος όγκος αστικών απορριμμάτων,

ζ) της ένταξης νέων οδών λόγω της επέκτασης του Δήμου,

η) των πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου, των Δημοτικών επιχειρήσεων και των Πολιτιστικών Συλλόγων κυρίως κατά τις Κυριακές και επιβάλλεται η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων και το πλύσιμο των περιοχών αυτών,

θ) των πολύ πρωινών δρομολογίων των απορριματοφόρων προκειμένου να υπάρξει αποσυμφόρηση της κυκλοφορίας των οχημάτων στις κεντρικές οδούς του Δήμου,

ι) της αναγκαιότητας επισκευαστικών επεμβάσεων στα απορριματοφόρα οχήματα, ως συνέπεια της παλαιότητας του πλείστου αυτών και της έντονης καταπόνησης που προκαλείται από τη διαρκή κίνησή τους,

ια) λόγω καλύτερης εξυπηρέτησης του πολίτη,

ιβ) του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας, που επιβάλλουν την καθ' υπέρβαση απογευματινή εργασία, την νυχτερινή εργασία καθώς και την απασχόληση του προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες,

ιγ) της αναγκαιότητας για έκτακτη αποκομιδή των απορριμμάτων που προκύπτει μετά από αργίες, απεργίες κ.τ.λ.

11. Το υπ' αρ. 56974/13-12-2021 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Καθημερινότητας και Άμεσης Επέμβασης, σύμφωνα με το οποίο οι αρμοδιότητες του τμήματος, εκτός άλλων, είναι η άμεση αντιμετώπιση των βλαβών και φθορών που παρουσιάζονται στα οδοστρώματα, στα πεζοδρόμια, στις παιδικές χαρές, στην κατακόρυφη σήμανση οδών, στον ηλεκτροφωτισμό, στους φωτεινούς σηματοδότες, στις υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, στις εγκαταστάσεις θέρμανσης, σε δημοτικά και σχολικά κτίρια, κ.λ.π.

Πολλές φορές οι βλάβες και οι φθορές παρουσιάζονται εκτός του κανονικού ωραρίου του προσωπικού και λαμβάνουμε γνώση από την τροχαία, το αστυνομικό τμήμα, από δημότες μας και απαιτούν άμεση αντιμετώπιση, άλλως υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχημάτων σε πεζούς, οχήματα, μαθητές κ.λπ. Όπως γίνεται αντιληπτό, δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός για την αντιμετώπισή τους και δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας.

12. Το υπ' αρ. 56627/10-12-2021 έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Πολιτισμού, σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα έχει 15ωρη απασχόληση 07:00-22:00. Μέσα στο ωράριο αυτό αναπτύσσει τόσο τις διοικητι-

κές εργασίες λειτουργίας του όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες. Έτσι απαιτείται η απασχόληση του ενός και μοναδικού τεχνίτη του τμήματος για το τεχνικό μέρος των εκδηλώσεων αυτών, διοικητικού και άλλου προσωπικού για την διοικητική επίβλεψη, οργάνωση και παρουσίαση των πολιτιστικών εκδηλώσεων, προσωπικού για την πραγματοποίηση επετειακών εκδηλώσεων κ.ά. Το είδος των εκδηλώσεων περιλαμβάνει μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, πολυπολιτισμικές δράσεις, επετειακές εκδηλώσεις (Εκδηλώσεις Φώτων, Αποκριάς και Καθαρά Δευτέρας, παρέλαση της 25ης Μαρτίου, περιφορά επιταφίου με συνοδεία της φιλαρμονικής του Δήμου, εκδηλώσεις στη γιορτή της μητέρας, εκδηλώσεις μνήμης κ.α.) και γενικότερα εκδηλώσεις για τους πολίτες τόσο σε κλειστούς όσο και ανοιχτούς χώρους).

13. Το υπ' αρ. 57595/16-12-2021 έγγραφο της Προϊσταμένης του Τμήματος Παιδείας και Διά βίου Μάθησης, σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα μέσα στο ωράριο του αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του, όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση εκδηλώσεων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές αλλά και ημέρες αργίας (εξαιρέσιμων) και Κυριακές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του διοικητικού προσωπικού για την διοικητική επίβλεψη και παρουσίαση των εκδηλώσεων αλλά και η υπερωριακή απασχόληση σχολικών φυλάκων για τη φύλαξη των εκδηλώσεων και άλλων εκτάκτων αναγκών άλλων τμημάτων μετά το πέρας του ωραρίου τους στα σχολεία (Φεστιβάλ Παιδείας και άλλες εκδηλώσεις του Τμήματος και της Διεύθυνσης).

Οι διοικητικοί υπάλληλοι λόγω φόρτου εργασίας με τα υπόλοιπα καθήκοντά τους τις καθημερινές μέρες δεν είναι εφικτό να εργαστούν μόνο σε απογευματινή βάρδια ενώ τα σχολεία βρίσκονται σε λειτουργία, καθώς οι καθημερινές εργασίες που πρέπει να γίνουν δεν μπορούν να αναβληθούν λόγω του Φεστιβάλ Παιδείας, διότι είναι πολλές και ιδίως κατά τη διάρκεια του φεστιβάλ όπου διευθυντές και υπεύθυνοι των σχολείων επικοινωνούν τις πρωινές ώρες για επιβεβαιώσεις ή αλλαγές και άλλες διευθετήσεις για τις εκδηλώσεις, αλλά και λόγω των νέων αρμοδιοτήτων επίβλεψης των 96 καθαριστριών που τοποθετήθηκαν στο Τμήμα Παιδείας τον Σεπτέμβριο του 2020, δεν είναι δυνατή η αλλαγή βάρδιας τους σε απογευματινή.

Επίσης οι σχολικοί φύλακες πολλές φορές καλούνται να εργαστούν εκτάκτως τα απογεύματα, ενώ ήδη έχουν τελειώσει την πρωινή τους βάρδια για διάφορες εργασίες που αφορούν φθορές και επιδιορθώσεις έκτακτων βλαβών αλλά και για την παραλαβή αντισηπτικών και άλλων ειδών που παραδίδονται στις σχολικές μονάδες κατά τις απογευματινές ώρες, αλλά και για έκτακτες εργασίες άλλων τμημάτων σε ωράριο πέραν του πρωινού ωραρίου τους στα σχολεία τις καθημερινές και εξαιρέσιμες.

14. Το υπ' αρ. 56626/10-12-2021 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Αθλητισμού,

σύμφωνα με το οποίο λειτουργεί σε 15ωρη απασχόληση 07:00-22:00. Μέσα στο ωράριο αυτό αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση αθλητικών δραστηριοτήτων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες. Έτσι απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος για τη διοικητική επίβλεψη, οργάνωση και παρουσίαση των αθλητικών εκδηλώσεων, καθώς και για την πραγματοποίηση επετειακών εκδηλώσεων κ.ά. Το είδος των εκδηλώσεων περιλαμβάνει αθλητικές και επετειακές εκδηλώσεις (Εκδηλώσεις Φώτων, αγώνας δρόμου, βράβευση διακεκριμένων αθλητών, σεμινάρια Α' Βοηθειών, Αποκριάς και Καθαρά Δευτέρας αν παραστεί ανάγκη για υποστήριξη του Τμήματος Πολιτισμού, παρέλαση της 25ης Μαρτίου, κ.α.). Επειδή το προσωπικό του Τμήματος Αθλητισμού (μόνιμο και ΙΔΑΧ) έχει μειωθεί λόγω μετακίνησης δύο υπαλλήλων σε άλλες υπηρεσίες και ενός λόγω συνταξιοδότησης, δεν είναι εφικτό οι εναπομείναντες υπάλληλοι να εργάζονται μόνο σε απογευματινή βάρδια κατά το διάστημα των εκδηλώσεων, επειδή είναι απαραίτητη η παρουσία τους για τις καθημερινές εργασίες που πρέπει να διεκπεραιωθούν.

15. Το υπ' αρ. 55858/6-12-2021 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, σύμφωνα με το οποίο, η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη για την υποστήριξη κοινωνικών δράσεων λόγω ιδιαίτερων και έκτακτων κοινωνικών συνθηκών, όπως διανομή συσσιτίου, διανομή ΤΕΒΑ, εξυπηρέτηση εύλωτων και ευπαθών ομάδων πληθυσμού (πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι), κ.α

16. Το υπ' αρ. 56158/8-12-2021 έγγραφο του Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας έχει 24ωρη απασχόληση. Μέσα στο ωράριο αυτό αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του όσο και την επίβλεψη δραστηριοτήτων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές ή και βραδινές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους ή του συνόλου του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες. Το είδος των δραστηριοτήτων περιλαμβάνει μουσικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, ποικίλες αθλητικές εκδηλώσεις (τουρνουά κ.α.), επετειακές εκδηλώσεις (παρέλαση της 25ης Μαρτίου, εκδηλώσεις μνήμης κ.α.) και γενικότερα εκδηλώσεις για τους πολίτες τόσο σε κλειστούς όσο και ανοιχτούς χώρους. Εκτός των άλλων, η υπηρεσία λόγω εκτεταμένης διασποράς κορωνοϊού COVID-19, συμμετέχει ενεργά στην τήρηση των μέτρων περιορισμού της διασποράς και ειδικότερα υπό συνθήκες μεγάλου συνωστισμού, στο πλαίσιο προστασίας της δημόσιας υγείας. Ειδικά σε τέτοιες περιπτώσεις η παρουσία της Δημοτικής Αστυνομίας κρίνεται απαραίτητη, καθώς αποτελεί έναν από τους βασικούς κρατικούς ελεγκτικούς μηχανισμούς.

17. Το υπ' αρ. 55610/3-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Αστικής Ανάπτυξης και Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων, σύμφωνα με το οποίο η Διεύθυνση

Αστικής Ανάπτυξης και Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων υλοποιεί το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα HORIZON CONNENCTING το οποίο περιλαμβάνει πολλαπλές δράσεις ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού και συναντήσεων εργασίας με άλλους φορείς και οργανώσεις που λαμβάνουν χώρα τόσο κατά τη διάρκεια απογευματινών ωρών τις καθημερινές όσο και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου. Κατά τη διάρκεια του τυπικού ωραρίου, οι υπάλληλοι των διευθύνσεων που εμπλέκονται στην υλοποίηση τους προγράμματος, οφείλουν να αναπτύξουν τις διοικητικές εργασίες, να επιληφθούν ζητημάτων που αφορούν σε άλλες δράσεις και έργα που υλοποιούνται και παράλληλα να ασκήσουν τα καθήκοντα της θέσης εργασίας που κατέχουν. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δράσεων των προγραμμάτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του διοικητικού, επιστημονικού προσωπικού για την οργάνωση και υλοποίηση των εκδηλώσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή (απογευματινή) νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρεσίμων ημέρων εργασία με αμοιβή, στο προσωπικό του Δήμου Παύλου Μελά, για την αντιμετώπιση εποχικών, επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως απεικονίζονται στον κατωτέρω πίνακα, κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2022 και έως 30-6-2022, μετά τη δημοσίευσή της σε ΦΕΚ

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα (ώρες)
Διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου	1	120
Διοικητικός Υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου	1	120
Διοικητικοί Υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά των 3 Τοπικών Συμβουλίων	3	360

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Β.1 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	80	1	90
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	35	2	60
ΣΥΝΟΛΟ	3	115	3	150

ΙΔΑΧ-ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	40	2	70
ΠΕ ΚΟΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	20	1	35
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1	20	1	35
ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΣ	1	20	1	35
ΣΥΝΟΛΟ	5	100	5	175

**Β.2 ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ**

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Επόπτες- Φύλακες Σχολικών Κτιρίων	2	20	2	20	2	20	2	20
ΣΥΝΟΛΟ	2	20	2	20	2	20	2	20

ΙΔΑΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Επιμορφωτών Μουσικής	1	15			1	10		
ΔΕ Διοικητικών	1	15			1	10		
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	4	20	5	40	10	80	6	50
ΣΥΝΟΛΟ	6	50	5	40	12	100	6	50

**Β. 3. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΜΟΝΙΜΟΙ**

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	20	1	20
ΣΥΝΟΛΟ	1	20	1	20

ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	20	1	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1	20	1	20
ΣΥΝΟΛΟ	2	40	2	40

ΜΟΝΙΜΟΙ

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασιμών ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Οικονομικού Διοικητικού							1	8
ΤΕ Νοσηλευτών	1	10			1	8		
ΤΕ Λειτουργών Κοινωνικών	1	8						
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων			2	16			2	16
ΔΕ Μαγείρων	1	8	1	8	1	8	1	8
ΔΕ Διοικητικών	2	16			2	16		
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	10			1	8		
ΥΕ Τεχνικών Ειδικοτήτων	1	10	1	8	1	10	1	8
ΣΥΝΟΛΟ	7	62	4	32	6	50	5	40

ΙΔΑΧ -ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασιμών ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ Νοσηλευτών	2	10			3	24		
ΠΕ Παιδαγωγών	1	10			1	8		
ΠΕ Ψυχολόγων	1	10			1	8		
ΤΕ Λειτουργών Κοινωνικών	2	20			1	10		
ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	1	10	1	8	1	8	1	8
ΔΕ Μαγείρων			1	8			1	8
ΔΕ Υπαλλήλων γραφείου	1	20			1	10		
ΥΕ Καθαριστών			2	16			2	16
ΥΕ Βοηθητικό προσωπικό	1	20			1	8		
ΣΥΝΟΛΟ	9	100	4	32	6	52	4	32

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
Δ.1 ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Γεωπόνος	1	40	1	40
ΤΕ Γεωπόνος	1	30	1	30
ΔΕ Δενδροκηπουρός - Τεχνίτης Πρασίνου	2	60	2	60
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	2	30	2	30
ΣΥΝΟΛΟ	6	160	6	160

ΙΔΑΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Δενδροκηπουρός-Τεχνίτης Πρασίνου	1	50	1	60
ΠΕ Γεωπόνος	1	50	1	60
ΤΕ Γεωπόνος	1	50	1	60
ΤΕ Δασοπόνος	1	50	1	60
ΣΥΝΟΛΟ	4	200	4	240

Δ.2 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασιμών ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής Νυχτερινή εργασιμών	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10	1200	12	1152	60	1440	12	576	20	1200
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ- ΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	4	480	4	384	20	480	4	192	10	600
ΔΕ Χειριστές	2	240	2	192	2	96	2	96		
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	5	300	5	300	5	480	5	480		
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	2	240	2	240	2	240	2	240		
ΣΥΝΟΛΟ	23	2460	25	2268	89	2436	25	1584	30	1800

ΙΔΑΧ- ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασιών ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή -22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυχτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής Νυχτερινή εργασιών	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα Ώρες		Άτομα Ώρες		Άτομα Ώρες		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8	960	12	1152	35	840	12	576	14	840
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	4	480	4	384	13	312	4	192	7	420
ΔΕ Χειριστές	2	240	2	192	1	48	2	96		
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	3	360	3	360	2	240	2	96		
ΣΥΝΟΛΟ	17	2040	21	2087	51	1140	20	960	21	1260

Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ε.1. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΜΕΣΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
Τ.Ε. Τεχνολόγοι Πολιτικοί Μηχανικοί	1	50	1	40
Τ.Ε. Ηλεκτρολόγοι	1	50	1	40
Δ.Ε. Ηλεκτρολόγοι	7	350	7	280
Δ.Ε. Ηλεκτροσυγκολλ	1	50	1	40
Δ.Ε. Ξυλουργοί	1	50	1	40
Δ.Ε. Τεχνίτες	2	100	2	80
Δ.Ε. Τεχνίτες Ελαιοχρωματιστές	1	50	1	40
Δ.Ε. Τεχνίτες Ηλεκτροσυγκολλ	2	100	2	80
Δ.Ε. Τεχνίτες Θερμοϋδραυλικοί	1	50	1	40
Δ.Ε. Τεχνίτες Οικοδόμοι	3	150	3	120
Δ.Ε. Τεχνίτες Υδραυλικοί	3	150	3	120
Δ.Ε. Χειριστές	1	50	1	40
Υ.Ε. Εργάτες Οδοποιίας	2	100	2	80
Υ.Ε. Εργάτες Οικοδόμοι	4	200	4	160
ΣΥΝΟΛΟ	30	1.500	30	1.200

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Α.Χ.

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	1	100	1	40
Δ.Ε. Ηλεκτρολόγοι	1	50	1	40
Δ.Ε. Ηλεκτροσυγκολλητές	2	100	2	80
Δ.Ε. Σχεδιαστές/Γραμματείς	1	50	1	40
Δ.Ε. Τεχνίτες Υδραυλικοί	1	50	1	40
Δ.Ε. Τεχνολόγοι Δομικών Έργων	1	50	1	40
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων Έργων	1	50	1	40
ΣΥΝΟΛΟ	8	450	8	320

Σ Τ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
Αριθμός προτεινόμε- νων υπαλ- λήλων ανά κλάδο									Νυκτερινή εργασίμων		Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτο- μα	Ώρες
ΠΕ	5	240	5	240	5	240	5	240	5	200	5	200
ΤΕ	2	80	2	80	2	80	2	80	2	40	2	40
ΣΥΝΟΛΟ	7	320	7	320	7	320	7	320	7	240	7	240

* Στον κλάδο ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας υπηρετούν δύο άτομα, τα οποία εργάζονται σε βάρδιες.

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	36
ΠΕ Χημικών	1	36
ΠΕ Διοικητικού	1	36
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	1	24
ΣΥΝΟΛΟ	4	132

Η δαπάνη που προκαλείται από αυτή την απόφαση ανέρχεται στο ποσό των 120.500,00€ και θα βαρύνει τους ΚΑ 10.6012.00, 10.6022.00, 10.6022.01, 10.6042.01, 10.6012.02, 15.6012.00, 15.6022.00, 20.6012.00, 20.6022.00, 35.6012.00, 35.6022.00, 50.6012.00, προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρούπολη, 17 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΕΜΟΥΡΤΖΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

