



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6339

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Καρδίτσας, για το Α' εξάμηνο 2022.
- 2 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και πρακτικογράφων - γραμματειακής εξυπηρέτησης των οργάνων των Κοινοτήτων του Δήμου για το έτος 2022.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α. Διαχείρισης Περιβάλλοντος Δήμων Ν. Καζαντζάκη Αρχανών Τεμένους για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 482750

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Καρδίτσας, για το Α' εξάμηνο 2022.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 (Β' 4788) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 146/31.8.2018 (ορθή επανάληψη) - (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί τροποποίησης - επικαιροποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/6.5.2021 (Β' 2054) και 170949/23.8.2021 (Β' 4163) όμοιες.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές

ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 και της παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - Δημόσιο Λογισμικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), σελ. 17, άρθρο 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου", με ΑΔΑ: ΨΑΕΗΦΗ-ΠΟ7».

7. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Καρδίτσας για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ενδεικτικά οι ανάγκες αυτές αφορούν τη διεκπεραίωση μεγάλου όγκου εργασιών, όπως την ταξινόμηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, την αποστολή δεμάτων, τις φωτοτυπίες, την παροχή γραμματειακής υποστήριξης και τη διακίνηση της αλληλογραφίας, λόγω εισροής αυξημένου αριθμού εγγράφων, που δεν μπορούν ν' εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας του γραφείου μας, αλλά σε περιπτώσεις εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης για την ομαλή λειτουργία του γραφείου μας, σε συνδυασμό με υφιστάμενη έλλειψη προσωπικού.

8. Τη διεκπεραίωση μεγάλου όγκου εργασιών, όπως την ταξινόμηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, την αποστολή δεμάτων, τις φωτοτυπίες, την παροχή γραμματειακής υποστήριξης και τη διακίνηση της αλληλογραφίας, λόγω εισροής αυξημένου αριθμού εγγράφων, που δεν μπορούν ν' εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο του υπαλλήλου, αλλά σε περιπτώσεις εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης, για την ομαλή λειτουργία του γραφείου μας, σε συνδυασμό με υφιστάμενη έλλειψη προσωπικού.

9. Το ότι ο αριθμός του προσωπικού του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Καρδίτσας, που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά δύο (2) υπάλληλοι, για την κάλυψη εκτάκτων και επείγουσών αναγκών.

10. Το ότι οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το Α' εξάμηνο του έτους 2022 κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες συνολικά, για δύο (2) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, ως κατωτέρω:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία δύο (2) υπαλλήλων με εκατόν είκοσι (120) ώρες τον καθένα για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι υπάλληλοι και οι ώρες απασχόλησης τους κατά μήνα, θα γίνεται με απόφαση η οποία θα ακολουθήσει και θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των χιλίων σαράντα ευρώ (1.040,00 €) θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του φορέα 073 και ΚΑΕ 0511.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 8 Δεκεμβρίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1730

(2)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, για το έτος 2022.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Τις υπ' αρ. 21910/2012 (Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών) και 21900/2012 (Καθιέρωση 12ωρης

λειτουργίας υπηρεσιών) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 1171 και Β' 1203, αντίστοιχα), με τις οποίες καθιερώθηκε 24ωρη και 12ωρη αντίστοιχα λειτουργία, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες των αναφερόμενων σε αυτές (τις αποφάσεις) υπηρεσιών και υπαλλήλων του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 και του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

5. Τις αυξημένες ανάγκες της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις οποίες η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής και κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίας, και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, είτε καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου είτε για συμπλήρωση αυτού, κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου η υπηρεσία να μπορέσει να ανταποκριθεί σε αυτές (τις ανάγκες) και οι οποίες αναφέρονται ως εξής:

α. Η ανάγκη της τήρησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των συμβουλίων των δύο (2) Δημοτικών Κοινοτήτων και της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων (υπερωριακά κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

β. Η ανάγκη φύλαξης του δημαρχιακού μεγάρου, που λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα από ώρα 07.00 έως τουλάχιστον 22.00, αφού στο ισόγειό του στεγάζεται το δημοτικό κινηματοθέατρο και στον 2ο όροφο η αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου, όπου πραγματοποιούνται καθημερινά πρωινές και απογευματινές εκδηλώσεις. Στο αντίστοιχο τμήμα υπηρετούν τέσσερις (4) υπάλληλοι αντίστοιχων με τη φύλαξη κλάδων / ειδικοτήτων, εκ των οποίων οι δύο (2) είναι επιφορτισμένοι με τη φύλαξη του δημαρχιακού μεγάρου, ένας (1) είναι ΑΜΕΑ που μεριμνά για τη λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων, και ένας (1) είναι ο κλητήρας, που σε καθημερινή βάση διακινεί την αλληλογραφία του Δήμου, μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου, σε συνεργασία με τον οδηγό διοικητικών υπηρεσιών κ.λπ. Οι ανάγκες της κατά τα ανωτέρω φύλαξης του Δημαρχιακού μεγάρου που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπισθούν με κατανομή σε αντίστοιχες βάρδιες, αφού δεν επαρκεί το αντίστοιχο προσωπικό.

γ. Η ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του οδοκαθαρισμού, που είναι αποτέλεσμα: i) της μεγάλης έκτασης και της πυκνής δόμησης του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης (από τους μεγαλύτερους στη δυτική Θεσσαλονίκη), ii) της ύπαρξης μεγάλων κεντρικών οδών, με πολλά εμπορικά καταστήματα και πολλές υπεραγορές (super markets), iii) της εξυπηρέτησης 70.000 κατοίκων, με την καθημερινή περισυλλογή 60 τόνων αστικών απορριμμάτων, iv) της ύπαρξης μεγάλων οδικών αρτηριών που διατρέχουν και διαπερνούν τα διοικητικά όρια του Δήμου (οδός Λαγκαδά, Περιφερειακή οδός Θεσσαλονίκης, Πόντου κ.λπ.), v) της λειτουργίας 5 Λαϊκών Αγορών εβδομαδιαίως, vi) της εξυπηρέτησης των Κ.Τ.Ε.Λ. «Μακεδονία», της Κεντρικής Λαχαναγοράς - Κρεαταγοράς, του στρατοπέδου «Μέγας Αλέξανδρος» από τα οποία περι-

συλλέγονται καθημερινά μεγάλος όγκος απορριμμάτων, vii) των πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου, των Δημοτικών Επιχειρήσεων και των Πολιτιστικών Συλλόγων κυρίως κατά τις Κυριακές και επιβάλλεται η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων και το πλύσιμο των περιοχών αυτών, viii) των πολύ πρωινών δρομολογίων των απορριμματοφόρων προκειμένου να υπάρξει αποσυμφόρηση της κυκλοφορίας των οχημάτων στις κεντρικές οδούς του Δήμου, ix) της διενέργειας συντηρήσεων και ελέγχων σε οχήματα - απορριμματοφόρα, x) καλλίτερης εξυπηρέτησης του πολίτη και xi) του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας, που επιβάλλουν την καθ' υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση.

Όπως ορίζει ο ισχύων Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 5541/2021), οι τακτικές θέσεις που υπάγονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες που εξυπηρετούν την αποκομιδή των απορριμμάτων και τον οδοκαθαρισμό, είναι οι εξής: 74 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, 15 ΥΕ Εργατών και ΥΕ Εργατών Γενικών καθηκόντων, 5 ΥΕ Επιστάτων Καθαριότητας, 14 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, 32 ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων και/ή ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρων, 14 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, 3 ΔΕ Τεχνικών Μηχανικών Αυτοκινήτων και 1 ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων.

Στις ανωτέρω θέσεις υπηρετούν: 47 ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας (αρκετοί εκ των οποίων ΑΜΕΑ ή και με σοβαρά προβλήματα υγείας), 6 ΥΕ Εργάτες και ΥΕ Εργάτες Γενικών καθηκόντων, 2 ΥΕ Επιστάτης καθαριότητας, 4 ΔΕ Επόπτες Καθαριότητας, 19 ΔΕ Οδηγοί Αυτοκινήτων και/ή ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρων, 5 ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων Έργων, 2 ΔΕ Τεχνικοί Μηχανικοί Αυτοκινήτων και κανείς ΔΕ Τεχνικός Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων.

δ. Η ανάγκη προετοιμασίας και υλοποίησης πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων για τις οποίες απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού των αντίστοιχων οργανικών μονάδων, σε καθημερινές αλλά και αργίες, σε συνδυασμό πάντα με το γεγονός ότι μέσα στο ωράριο του το προσωπικό αυτό αναπτύσσει ταυτόχρονα και τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας των γραφείων του.

Πιο συγκεκριμένα αναφέρουμε την ανάγκη απασχόλησης μέρους ή και του συνόλου των καθηγητών φυσικής αγωγής για τη διοικητική επίβλεψη, τεχνική στήριξη και παρουσίαση των ποικίλων αθλητικών εκδηλώσεων τόσο σε κλειστούς όσο και ανοιχτούς χώρους (τουρνουά, αθλητικά προγράμματα για όλους, κ.α.), αλλά και για την πραγματοποίηση επετειακών εκδηλώσεων (π.χ. 25η Μαρτίου, 28η Οκτωβρίου).

Επίσης απαιτείται η απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων εργατών - φυλάκων - θυρωρών για τη φύλαξη του Δημοτικού Σταδίου Αμπελοκήπων «Κ. Καραμανλής», με δεδομένο ότι οι ποδοσφαιρικές ομοσπονδίες και η ομοσπονδία του ΣΕΓΑΣ χρησιμοποιούν την εγκατάσταση για τους αγώνες τους και σύμφωνα με την υπ' αρ. 161/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορεί να διεξαχθεί αθλητική διοργάνωση χωρίς την ύπαρξη ενός (1)

κατ' ελάχιστο υπαλλήλου του Δήμου. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από το τυπικό πρόγραμμα της φύλαξης του δημοτικού σταδίου, το οποίο λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα από ώρα 07.00 έως 22.00 και κάθε Σάββατο από ώρα 07.00 έως 15.00. Οι ανάγκες φύλαξης που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπισθούν με κατανομή σε αντίστοιχες βάρδιες, αφού δεν επαρκεί το αντίστοιχο προσωπικό για να υλοποιείται το πρόγραμμα.

Η απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου εργάτη - φύλακα - θυρωρού απαιτείται για τη λειτουργία των πολιτιστικών κέντρων του Δήμου μας, που φιλοξενούν μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, κινηματογραφικές προβολές, εκθέσεις κ.α. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από τις πολλαπλές εκδηλώσεις καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και καθιστούν την υπερωριακή απασχόληση μονόδρομο, αφού δεν επαρκεί το αντίστοιχο προσωπικό.

Τέλος, απαραίτητη είναι και η υπερωριακή εργασία των Φυλάκων σχολικών κτηρίων ΔΕ, κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, για την 24ωρη φύλαξη των σχολικών μονάδων του δήμου μας.

ε. Η ανάγκη, που προκύπτει από το γεγονός της εγκατάστασης νέων υπερασύγχρονων Η/Υ στις υπηρεσίες του Δήμου, της αντικατάστασης, συντήρησης και επαναδιάθεσης στις υπηρεσίες όσων Η/Υ είναι λειτουργικοί, όπως επίσης και της συνεχούς παρακολούθησης των Εξυπηρετητών (servers) του Δήμου, που λειτουργούν αδιάλειπτα όλο το 24ωρο και τις επτά (7) ημέρες της εβδομάδας.

Στην αντίστοιχη οργανική μονάδα, που είναι επιφορτισμένη με τις παραπάνω απαραίτητες εργασίες, υπηρετεί μόνο ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ και δύο (2) ακόμη κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, εκ των οποίων ο ένας (1) είναι ο προϊστάμενος αυτής της οργανικής μονάδας, και για το λόγο αυτό, οι ανάγκες, όπως προαναφέρθηκαν, επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του ενός υπαλλήλου κλάδου ΔΕ και του ενός (εκ των δύο) κλάδου ΠΕ, καθώς δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπισθούν με άλλο τρόπο, αφού δεν επαρκεί ο αριθμός των υπηρετούντων στη μονάδα αυτή.

6. Την υπ' αρ. 1497/2019 απόφαση Δημάρχου, με την οποία η Αρπατζάνη - Τσομπάνογλου Μαρία ορίσθηκε Αντιδήμαρχος, για το χρονικό διάστημα από 1.11.2021 μέχρι 30.11.2022, με αρμοδιότητες για θέματα Διοίκησης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και της μεταβιβάσθηκε μεταξύ άλλων και η αρμοδιότητα υπογραφής του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, Διοικητικών Πράξεων κ.λπ., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των οργανικών μας μονάδων που ασκούν τις ανωτέρω αρμοδιότητες, τις οποίες (μονάδες) έχει υπό την επίβλεψη και έλεγχο της, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε για το έτος 2022:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής και κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίας, και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για επτά (7) υπαλλήλους μας (όπως αναλύονται παρακάτω), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων (υπόψη 5 α και β) υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

A.A.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και / ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και / ή ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και / ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και / ή ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και / ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και / ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και / ή ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και / ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και / ή ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και / ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	4

Οι ώρες της ανωτέρω υπερωριακής εργασίας ορίζονται ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

- για απογευματινή εργασία, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο,
- για εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και
- για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Β. Την καθιέρωση:

i. υπερωριακής εργασίας (ημερήσιας και νυκτερινής) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, πέραν της υποχρεωτικής και

ii. νυκτερινής εργασίας εργασίμων ημερών και εργασίας (ημερήσιας και νυκτερινής) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής,

του κάτωθι αναφερόμενου προσωπικού, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A.A.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής ¹	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και / ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και / ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	-	-
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ Δ.Υ.	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
4.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	210
5.	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	210
ΣΥΝΟΛΟ			5	2	420

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

A.A.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής ¹	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	375
2.	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	500
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ και / ή ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	12	12	3.750
4.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ και / ή ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	5	5	3.750
5.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	6	6	1.000
6.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	2	375
7.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3	3	1.500

8.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	500
9.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	41	41	12.000
10.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	8	8	4.000
11.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	3	500
12.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	2.000
13.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	250
14.	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΗΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	375
15.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	375
16.	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	30
17.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	600
ΣΥΝΟΛΟ			91	91	31.880

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Α.Α.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής ¹	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4	4	440
2.	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	2	220
3.	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	-	6	2.860
4.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	-	1	360
5.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	160
6.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ - ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	160
7.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	160
8.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	160
ΣΥΝΟΛΟ			10	17	4.520

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α.Α.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής ¹	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
2.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
ΣΥΝΟΛΟ			2	-	-

¹ Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας (ημερήσιας και νυκτερινής) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, πέραν της υποχρεωτικής, ορίζονται ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ, χωρίς δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες, ανά υπάλληλο.

Ο προγραμματισμός και η κατανομή των ως άνω ωρών εργασίας του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των ως άνω δεδουλευμένων ωρών θα βεβαιώνεται από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα.

Η συνολική δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 40.500 € και θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α.Ε. προϋπολογισμού έτους 2022:

ΜΟΝΙΜΟΙ	
Κ.Α.	ΠΟΣΟ (σε €)
10.6012	1.500
20.6012	18.000
Ι.Δ.Α.Χ.	
Κ.Α.	ΠΟΣΟ (σε €)
10.6022	15.000
20.6022	6.000

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμπελόκηποι, 10 Δεκεμβρίου 2021

Η Αντιδήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΑΡΠΑΤΖΑΝΗ - ΤΣΟΜΠΑΝΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 119

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και πρακτικογράφων - γραμματειακής εξυπηρέτησης των οργάνων των Κοινοτήτων του Δήμου για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ - ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ

Έχοντας υπόψη.

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτη» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση και Οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2 του άρθρου 48 και των παρ. 1, 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

7. Την υπ' αρ. 128/2016 (ΑΔΑ: ΩΜ1ΞΩ92-ΩΟΡ) απόφαση του Δημάρχου με την οποία ορίστηκε αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

8. Την υπ' αρ. 5470/149969/10.9.2019 (Β' 3468) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου».

9. Την υπ' αρ. 120/15003/4.10.2019 (ΑΔΑ:ΩΣΙΓΩ92-ΑΧΔ) απόφαση του Δημάρχου με την οποία ορίστηκαν

αρμόδιοι υπάλληλοι για την γραμματειακή υποστήριξη και εξυπηρέτηση οργάνων των κοινοτήτων του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων.

10. Οι δαπάνες θα καλυφθούν από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022, αντίστοιχα ως εξής:

- Κ.Α 10-6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μονίμων και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες», ποσό 1.000,00 €.

- Κ.Α 10-6012.003 «Αμοιβή Ληξιάρχου, αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες», ποσό 3.200,00 €.

- Κ.Α 10-6012.004 «Αμοιβή Πρακτικογράφου Δ.Σ., αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες», ποσό 1.400,00 €.

- Κ.Α 10-6012.014 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων κοινοτήτων του Δήμου», ποσό 10.000,00 €.

- Κ.Α 10-6022.010 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων και γραμματειακή υποστήριξη κοινοτήτων του Δήμου», ποσό 4.800,00 €.

11. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες.

12. Προκειμένου να διεκπεραιωθεί η υπηρεσία Ληξιαρχείου πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, για το έτος 2022, στην υπάλληλο Τζαβάρα Ευαγγελία του κλάδου ΔΕ1/Α' Διοικητικού, που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Διρφύων - Μεσσαπίων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 128/2016 (ΑΔΑ: ΩΜ1ΞΩ92-ΩΟΡ) απόφαση του Δημάρχου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, ανά έκαστο, για το έτος 2022, στους υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου, στις δημοτικές ενότητες Μεσσαπίων και Διρφύων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, ως εξής:

- Στην Δημοτική Ενότητα Μεσσαπίων, στον μόνιμο υπάλληλο Κουλιάρη Γ. Κων/νο κατηγορίας / κλάδου ΠΕ1/Α' Διοικητικού - Οικονομικού.

- Στην Δημοτική Ενότητα Διρφύων, στην μόνιμη υπάλληλο Ζώη Παν. Ελένη, κατηγορίας / κλάδου ΔΕ1/Α' Διοικητικού.

Γ) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, ανά έκαστο, για το έτος 2022, στους υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα πρακτικογράφων και γραμματειακή υποστήριξη των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, ως εξής:

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Άτταλης και Τριάδας	Κυριαζή Θεώνη

Καθενών	Γαρεφάλου Αικατερίνη
Καστέλλας	Λέων Αναστάσιος
Μακρυκάπας	Ρουμπής Γεώργιος
Νεροτριβιάς	Μπουροδήμου Ευαγγελίας
Πάλιουρα	Μπαρσάκης Σπυρίδων
Πισσώνα	Ντουμάνη Παναγιώτα
Πολιτικών	Μιχαήλ Ευαγγελία
Πούρνου	Ντούρμας Χαράλαμπος
Σταυρού και Ψαχνών	Χατζηγιάννη Ελένη
Στενής	Γιαπλής Νικόλαος

Δ) Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2022 του Δήμου, η οποία θα βαρύνει αντίστοιχα τους ΚΑΕ ως εξής:

- Κ.Α 10-6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μονίμων και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες», ποσό 1.000,00 €.

- Κ.Α 10-6012.003 «Αμοιβή Ληξιάρχου, αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες», ποσό 3.200,00 €.

- Κ.Α 10-6012.004 «Αμοιβή Πρακτικογράφου Δ.Σ., αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες», ποσό 1.400,00 €.

- Κ.Α 10-6012.014 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων κοινοτήτων του Δήμου», ποσό 10.000,00 €.

- Κ.Α 10-6022.010 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων και γραμματειακή υποστήριξη κοινοτήτων του Δήμου», ποσό 4.800,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ψαχνά, 9 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΨΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 62

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α. Διαχείρισης Περιβάλλοντος Δήμων Ν. Καζαντζάκη Αρχανών Τεμένους για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ «ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ - ΦΟ.Δ.Σ.Α. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΩΝ "Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ" - ΑΡΧΑΝΩΝ - ΤΕΜΕΝΟΥΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης

και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής των συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις".

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που διενεργούνται κατά το έτος 2022 για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, που συνεδριάζουν εκτός ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες, και επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.000,00 ευρώ που θα βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α 10-6012.001 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες πρακτικογράφου Δ.Σ. του Προϋπολογισμού του Συνδέσμου μας Οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α. Διαχείρισης Περιβάλλοντος Δήμων Ν. Καζαντζάκη Αρχανών Τεμένους για το έτος 2022 για ένα (1) υπάλληλο ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίου υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πεζά, 9 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΙΩΣΗΦ ΑΛΕΞΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

