



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6303

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 735

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
6. Τις υπ' αρ. 108/1997, 333/2006, 190/2012, 174/2014 και 383/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθορισμού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Δήμου», όπως εγκρίθηκαν από τις υπ' αρ. 16282/12-5-1997, 1972/30-01-2007, 30836/27716/12-09-2012 (Β' 2705), 47925/34568/20-11-2014 (Β' 3235) και 13493/5162/02-03-2016 (Β' 704) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 35712/9990/2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Παρασκευής (Β' 1622).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου για έκτακτες ανάγκες για όλες τις ημέρες του μήνα, ακραία καιρικά φαινόμενα, διαθεσιμότητες υπαλλήλων, συνεδριάσεις Δημοτικών Οργάνων εκτός ωραρίου, επισκευές σχολείων, ημέρες και ώρες λήξης ειδικών προθεσμιών, προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών, πραγματοποίηση προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (αιμοδοσία κ.λπ.)

10. Τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού Έτους 2022 πιστώσεις με Κ.Α., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου των υπηρεσιών που απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2022, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, ανά Δ/ση και περιγραφόμενες ανάγκες της (σύμφωνα με την υποβληθείσα πρόταση της εκάστοτε Δ/σης), ύψος δαπανών και κωδικούς ανά υπηρεσία.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από 01/01/2022.

A: ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου (1 ΠΕ Διοικητικού Προϊστάμενος Δ/νσης) II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 μόνιμου υπαλλήλου. (1 ΠΕ Διοικητικού Προϊστάμενος Δ/νσης)
A. Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 84 μόνιμων υπαλλήλων του Τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων, (1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Περιβάλλοντος, 1 ΔΕ Διοικητικού, 21 ΔΕ Οδηγών, 52 ΥΕ Εργατών καθαριότητας, 5 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, 2 ΥΕ Επιστατών, 1 ΥΕ Εσωτερικών χώρων). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 88 μόνιμων υπαλλήλων.
B. Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων - Οχημάτων	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων - Οχημάτων, 8 μόνιμων Υπαλλήλων (1 ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, 1 ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών, 1 ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, 1 ΔΕ Τεχνιτών Ελαστικών, 1 ΥΕ Εργατών, 1 ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων, 1 ΔΕ Οδηγών). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 8 μόνιμων υπαλλήλων.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Χημικών Μηχανικών – Προϊστάμενο Διεύθυνσης II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Χημικών Μηχανικών – Προϊστάμενο Διεύθυνσης
A. Τμήμα Πρασίνου	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 12 μόνιμων υπαλλήλων του τμήματος Πρασίνου (2 ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας, 8 ΔΕ Δενδροκηπουρών,, 1 ΔΕ Τεχνιτών Βιομηχ. Εγκαταστάσεων, 1 ΔΕ Δασοφυλάκων). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 12 μόνιμων υπαλλήλων
B. Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 2 μόνιμων υπαλλήλων του τμήματος Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας (1 ΔΕ Οδηγών, 1 ΔΕ Διοικητικού). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 2 μόνιμων υπαλλήλων.
3. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 11 μόνιμων υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας (1 ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 2 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Συγκοινωνιολόγων, 1 ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, 1 ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, 2 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Δασοφυλάκων και 1 ΔΕ

	Χειριστών Η/Υ). Συν 5 Υπάλληλοι Γραφείου Αυτεπιστασίας (2 ΔΕ Τεχνιτών και 3 ΔΕ Ηλεκτρολόγων)
4. Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού – Προϊστάμενο Διεύθυνσης
Α. Τμήμα Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού, 5 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΠΕ Διοικητικού και 4 ΔΕ Διοικητικού) ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας και 1 ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων)
Β. Τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, 4 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΠΕ Διοικητικού και 3 ΔΕ Διοικητικού)
Γ. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών, 4 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών, 1 ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών και 1 ΔΕ Διοικητικού)
Δ. Τμήμα Δημοτικών Οργάνων	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Δημοτικών Οργάνων, 2 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού)
5. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού – Δ/ντη Οικονομικής Υπηρεσίας
Α. Τμήμα Εσόδων – Κοιμητηρίου	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσόδων –Κοιμητηρίου των Οικονομικών Υπηρεσιών, 2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ) ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 6 μόνιμων υπαλλήλων (4 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου, 1 ΔΕ Τεχνίτης Επιχρισμάτων και 1 ΥΕ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων).
Β. Τμήμα Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού – Προμηθειών	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού – Προμηθειών των Οικονομικών Υπηρεσιών, 6 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού και 3 ΔΕ Διοικητικού)
Γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας 3 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού)
6. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ –	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Πληροφορικής & Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης, 1 μόνιμου υπαλλήλου ΤΕ Πληροφορικής

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) της Υπηρεσίας Δόμησης, 12 μόνιμων υπαλλήλων (3 ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 1 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, 2 ΠΕ Αγρ. Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων-Μηχ/γων, 1 ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων & Έργων Υποδομής, 1 ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, 1 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, 1 ΥΕ Καθαριστριών)
8. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Κοινωνιολόγων – Δ/ντη Κοινωνικής Πολιτικής
Α. Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης, 5 μόνιμων υπαλλήλων, (1 ΠΕ Κοινωνιολόγων, 3 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΤΕ Εργοθεραπευτών)
Β. Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, 1 μόνιμου υπαλλήλου ΤΕ Νοσηλευτών
Γ. Τμήμα Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Παιδείας, 3 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ)
Δ. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Αρωγής	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών και Αρωγής 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Α) Στα πλαίσια της καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες σας ενημερώνουμε ότι το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό 2022 σύμφωνα με την 5/21 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής περί «Κατάρτισης Προσχεδίου Προϋπολογισμού Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2022» έχουν ως εξής :

Ι) Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	7.500,00
10.6012.03	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία οικονομικής υπηρεσίας	7.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	7.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		

20.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	150.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	20.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	20.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 40 Υπηρεσία Πολεοδομίας		
40.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	7.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	10.000,00

Β) Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωσης του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν ως εξής:

Ι) Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6012.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	100.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6012.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	4.000,00

Β: ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Α. Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 6 υπαλλήλων αορίστου χρόνου Τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων, (1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ, 1 ΔΕ Εποπτών, 2 ΥΕ Εργατών, 2 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου). ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 6 υπαλλήλων αορίστου χρόνου.
Β. Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων - Οχημάτων	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων - Οχημάτων, 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου (1 ΥΕ Εργατών). ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ Α. Τμήμα Πρασίνου	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Πρασίνου 1 αορίστου χρόνου υπαλλήλου ΔΕ Συντηρητής Μηχανημάτων ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου

Β. Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας, 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου (1 ΔΕ Φύλακας Δασών) ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου.
3. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 4 υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Τεχνικής Υπηρεσίας (2 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΔΕ Δομικών Έργων και 1 ΥΕ Καθαριστριών)
4. Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α. Τμήμα Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης & Ανθρώπινου Δυναμικού	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Διοίκησης Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού, 3 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ διοικητικού και 1 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων)
Β. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, 3 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ, 1 ΔΕ Διοικητικού/Ληξιαρχος και 1 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων)
Γ. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΤΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Διοικητικού)
Δ. Τμήμα Δημοτικών Οργάνων	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Δημοτικών Οργάνων, 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου ΔΕ Χειριστών Η/Υ
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες) του Γραφείου Δημάρχου, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΠΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Διοικητικού) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Γραφείου Δημάρχου/Νομική Υπηρεσία 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου ΔΕ Χειριστών Η/Υ.
6. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α. Τμήμα Εσόδων – Κοιμητηρίου	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσόδων –Κοιμητηρίου των Οικονομικών Υπηρεσιών, 5 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (2 ΠΕ Διοικητικού και 3 ΔΕ Διοικητικού) ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες), 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου (1 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας)
Β. Τμήμα Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού – Προμηθειών	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού – Προμηθειών των Οικονομικών Υπηρεσιών 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και 2 ΔΕ Διοικητικού)
Γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας 3 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού και 2 ΔΕ

	Διοικητικού)
7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Πληροφορικής & Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ και 1 ΔΕ Διοικητικού)
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) της Υπηρεσίας Δόμησης, 5 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, 2 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΥΕ Εργατών, 1 ΥΕ Φυλάκων)
9. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α. Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης, 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου 1 ΤΕ Φυσιοθεραπευτών
Β. Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΤΕ Μαιών και 1 ΔΕ Παρασκευαστριών)
Γ. Τμήμα Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Παιδείας, 19 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (5 ΥΕ καθαριστών/στριών σχολείων, 14 ΔΕ Σχολικών Φυλάκων)

Α) Στα πλαίσια της καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες σας ενημερώνουμε ότι το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό 2022 σύμφωνα με την 5/21 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής περί «Κατάρτισης Προσχεδίου Προϋπολογισμού Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2022» έχουν ως εξής :

II) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.500,00
10.6022.03	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία οικονομικής υπηρεσίας	6.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	5.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	16.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		

30.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	4.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	2.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 40 Υπηρεσία Πολεοδομίας		
40.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	2.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	2.500,00

Β) Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν ως εξής:

II) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου αορίστου χρόνου	21.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου αορίστου χρόνου	1.000,00

Γ: ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Α. Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 50 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου Τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων (ορισμένου Χρόνου: & ασφαλιστικά μέτρα (4 ΔΕ Οδηγών, 45 ΥΕ Εργατών, 1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου) III) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 50 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου και με ασφαλιστικά μέτρα.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ Α. Τμήμα Πρασίνου	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 5 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου του Τμήματος Πρασίνου (5 ΥΕ Εργάτες Κήπων) II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 5 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου

Β. Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας, 22 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (16 ΥΕ Εργατών Πολιτικής Προστασίας, 5 ΔΕ Οδηγών, 1 ΔΕ Δενδροκηπουρού) και 5 υπαλλήλων με ασφαλιστικά (5 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων) ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 22 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου και 5 υπαλλήλων με ασφαλιστικά
3. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α. Τμήμα Εσόδων – Κοιμητηρίου	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Εσόδων – Κοιμητηρίου 3 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (3 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου)
Β. Τμήμα Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού – Προμηθειών	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού – Προμηθειών των Οικονομικών Υπηρεσιών 1 υπαλλήλου ορισμένου χρόνου (1 ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και 2 ΔΕ Διοικητικού)
4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες) του Γραφείου Δημάρχου, 2 Ειδικών θέσεων (Ειδικοί Συνεργάτες/Ειδικοί Σύμβουλοι) κατηγορίας ΠΕ
5. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α. Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης, 1 υπαλλήλου ορισμένου χρόνου ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών

Α) Στα πλαίσια της καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες σας ενημερώνουμε ότι το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό 2022 σύμφωνα με την 5/21 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής περί «Κατάρτισης Προσχεδίου Προϋπολογισμού Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2022» έχουν ως εξής :

III) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 00 Γενικές Υπηρεσίες		
00.6032.02	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	3.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	2.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	30.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής		
35.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	5.000,00

	υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	3.000,00

Β) Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωσης του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν ως εξής:

III) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6042.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου εκτάκτων υπαλλήλων	27.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
35.6042.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου εκτάκτων υπαλλήλων	3.000,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία και η αποζημίωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση ωραρίου των τακτικών υπαλλήλων, αορίστου και ορισμένου χρόνου επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών ήτοι:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή
10.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
15.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
20.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
30.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
35.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
40.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
45.6051.09	Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ μονίμων
10.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
15.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
20.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
30.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
35.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
40.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
45.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.

15.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
20.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
35.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού

Ρητά διευκρινίζεται ότι οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δε θα ξεπερνούν ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο τις 120 ώρες η απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται (δηλαδή για νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) μέχρι

180 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο και κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 10 Δεκεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΖΟΡΜΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

