



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6106

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 38777

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το προσωπικό του Δήμου Χαλανδρίου για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.
3. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου.
4. Την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των

Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του Δήμου Χαλανδρίου λόγω της υποστελέχωσης των υπηρεσιών με την συνεχή μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδότησης και της κινητικότητας, η μη πρόσληψη τακτικού προσωπικού σε εφαρμογή της δημοσιονομικής πολιτικής που σε συνδυασμό με την δημιουργία θεμάτων-καταστάσεων έκτακτου και επείγοντος χαρακτήρα που ανακύπτουν καθημερινά και κυρίως λόγω της ιδιόζουσας κατάστασης με τον COVID_19, αποφασίζει:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το προσωπικό του Δήμου Χαλανδρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2022 στο μόνιμο, στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου καθώς επίσης και στο μετακλητό προσωπικό και τους συμβούλους του Δήμου Χαλανδρίου, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ 01-12/2022 έως την 22η
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240
	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	1	120
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120
	ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ/ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	6	720
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	120
	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	480
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	120
	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	120
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	120
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Η' ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	240
	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ Η/Υ	1	120
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6	720
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Η' ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	240
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	6	720
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΟΣ	1	120
	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	5	600
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	8	960
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΣ. ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8	960
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ)	1	120
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ- ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	480
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	960
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	3	360
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	11	1.320
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΡΙΩΝ Η/Υ	3	360
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	11	1.320
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	4	480
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ/ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	480
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	360
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	120
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ	1	120
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240
	ΠΕ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	120
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	2	240
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕΧΝΟ- ΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	360
	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	120
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	1	120
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3	360
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	7	840
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	360
	ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	2	240
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ/ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4	480
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗΣ	2	240
	ΔΕ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	120
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΞΥΛΟΥΡΓΟΣ	2	240
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ	1	120
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΣΙΔΕΡΑΣ	2	240

	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΔΗΜ.ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	6	720
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΑΠΟΡΙΜ- ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ	3	360
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	480
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	120
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	1	120
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	120
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	360
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	2	240
	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ/ ΕΠΟΠΤΩΝ	5	600
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	46	5.520
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ / ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΑΝΥΨ/ΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ, ΣΑΡΩΘΡΟΥ, ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΚΑΔΩΝ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ	11	1.320
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	3	360
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΗΤΩΝ	2	240
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΠΛΥΝΤΗΣ- ΛΙΠΑΝΤΗΣ	1	120
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ	1	120
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	120
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	1	120
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	17	2.040
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	2	240
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗ- ΤΑΣ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	146	17.520
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ /ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	3	360
	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	120
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΟΣ	1	120
	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	24	2.880
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	480
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ	1	120
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	11	1.320
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	360
	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2	240
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	9	1.080
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ /ΕΡΓΑΤΩΝ / ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	840
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	3	360
	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	25	3.000
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΕΣ/ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΕΣ	9	1.080
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ "ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ» ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	360
	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	120
	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3	360
	ΤΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΧΟΡΟΥ	1	120
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	7	840
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	2	240
	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ- ΜΟΥΣΙΚΟΙ ΤΕ-	33	3.960

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	6	720
	ΠΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ /ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	33	3.960
	ΠΕ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
	ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	120
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3	360
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ (ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ)	1	120
	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	1	120
	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ	1	120
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	14	1.680
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	840
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΑΣ	1	120
	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ /ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	63	7.560
	ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΦΥΛΑΚΑΣ	6	720
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1	120
	ΠΕ ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ	2	240
	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	7	840
	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2	240
	ΠΕ ΝΟΜΙΚΗΣ	1	120
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1	120
	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ	1	120
	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1	120
	ΠΕ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	240
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	8	960
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	120
	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΑΔΕΛΦΩΝ/ΥΓΕΙΑΣ	2	240
	ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	120
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	120
	ΔΕ ΒΟΗΘ.ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5	600
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ/ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ	1	120
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120
	ΥΕ ΟΙΚΟΓ.ΒΟΗΘΩΝ	1	120
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ /ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	480
	ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΡΙΩΝ	2	240
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	18	2.160
	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2	240
	ΤΕ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ /ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	32	3.840
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦ/ΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	32	3.840
	ΔΕ ΣΥΝΟΔΩΝ	1	120
	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	15	1.800
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	720
	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ /Β. ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120
	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15	1.800

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	240
	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	4	480
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	9	1.080
	ΔΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	11	1.320
	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ)	1	120
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, οι οποίες είναι μέχρι την 22η ώρα, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο για το έτος 2022.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2022, έως 240 ώρες ετησίως (120 ώρες το Α' εξάμηνο και άλλες 120 ώρες το Β' εξάμηνο), στα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και σύμφωνα με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για 1 άτομο μετακλητός υπάλληλος, ειδικός Συνεργάτης με ειδικότητα Π.Ε. Αρχιτέκτονας Μηχ/κός (στο Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Γραμματείας Δημάρχου), ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ 01-12/2022 έως την 22η
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕ- ΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ/ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	1	240

Γ) καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2022, έως 240 ώρες ετησίως (120 ώρες το Α' εξάμηνο και άλλες 120 ώρες το Β' εξάμηνο) στα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και σύμφωνα με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για τα ακόλουθα άτομα τα οποία επιπλέον είναι μέλη της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και έχουν οριστεί και ως γραμματείς στο Δ' Υπηρεσιακό Συμβούλιο, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ 01-12/2022 έως την 22η
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΣ	1	240
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	240
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	240

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών, υπερωριακής απασχόλησης, των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών και των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου για το Ο.Ε. 2022 με τους κάτωθι Κ.Α.:

A/A	Κ.Α.	ΠΟΣΟ
1	10.6012.01	25.000,00
2	15.6012.01	18.000,00
3	20.6012.01	22.000,00

4	30.6012.01	18.000,00
5	35.6012.01	16.000,00
6	45.6012.01	5.000,00
7	50.6012.01	4.500,00
8	10.6022.01	12.000,00
9	15.6022.01	28.000,00
10	20.6022.01	10.000,00
11	30.6022.01	11.000,00
12	35.6022.01	12.000,00
13	45.6022.01	2.000,00
14	35.6042.01	19.000,00
15	15.6042.01	3.000,00
16	20.6042.01	70.500,00
17	00.6032.01	4.000,00
Σύνολο Δαπάνης:		280.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλάνδρι, 29 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΣΥΜΕΩΝ ΡΟΥΣΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

