



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5653

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση προσωρινών κυκλοφορικών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 59/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου στα πλαίσια υλοποίησης του έργου: «Έργα αποχέτευσης οικισμών Μεσαίου και Νέας Φιλαδέλφειας διευρυμένου Δήμου Ωραιοκάστρου».
- 2 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Προσοτσάνης.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 274087

(1)

Έγκριση προσωρινών κυκλοφορικών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 59/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου στα πλαίσια υλοποίησης του έργου: «Έργα αποχέτευσης οικισμών Μεσαίου και Νέας Φιλαδέλφειας διευρυμένου Δήμου Ωραιοκάστρου».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
3. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235).
4. Το άρθρο 52 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, (ΚΟΚ) (ν. 2696/1999, Α' 57), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3542/2007 «Τροποποιήσεις διατάξεων του ΚΟΚ» (Α' 50) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014.
5. Το υπ' αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου

Εσωτερικών «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

6. Την υπ' αρ. 54218/11-07-2013 (ΑΔΑ ΒΛ4ΙΡ1Υ-ΠΔΙ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων».

7. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», περί Συντονιστή των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (Α' 47).

8. Την υπ' αρ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για διορισμό του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

9. Την παρ. 3 του άρθρου 40 του ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

10. Τις Προδιαγραφές και Οδηγίες Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ) (Β' 905/2011).

11. Το υπ' αρ. 120438/24-6-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με το οποίο μας ενημερώνει για το νομότυπο στη διαδικασία έκδοσης της υπ' αρ. 59/2021 απόφασης Δ.Σ. του θέματος (ΑΔΑ:ΨΤΥΔΩΗΖ-ΓΟΨ).

12. Το υπ' αρ. 12061/16-6-2021 (αρ. πρωτ. ΔΙΠΕΧΩΣ 111707/16-6-2021) έγγραφο του Δήμου Ωραιοκάστρου με το οποίο διαβιβάζεται η απόφαση Δ.Σ. του θέματος με συνημμένη την σχετική κυκλοφοριακή μελέτη που τη συνοδεύει θεωρημένη, ελεγμένη και εγκεκριμένη από την αρμόδια Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

13. Το υπ' αρ. 118144/23-6-2021 έγγραφο της υπηρεσίας μας με το οποίο ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία επί της κυκλοφοριακής μελέτης που συνοδεύει την Α.Δ.Σ. του θέματος.

14. Το υπ' αρ. 18246/6-9-2021 (αρ. πρωτ. ΔΙΠΕΧΩΣ

198060/8-9-2021) διευκρινιστικό έγγραφο του Δήμου Ωραιοκάστρου με το οποίο διαβιβάζεται εκ νέου η κυκλοφοριακή μελέτη.

15. Τα υπ' αρ. 224407/24-9-2021 έγγραφο της υπηρεσίας μας με το οποίο ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία επί της κυκλοφοριακής μελέτης που συνοδεύει την Α.Δ.Σ του θέματος.

16. Το υπ' αρ. 23286/9-11-2021 (αρ. πρωτ. ΔΙΠΕΧΩΣ 270248/11-11-2021) διευκρινιστικό έγγραφο του Δήμου Ωραιοκάστρου με το οποίο επανυποβάλλεται η κυκλοφοριακή μελέτη συμπληρωμένη σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

17. Το υπ' αρ. 2119/15-7-2021 έγγραφο του ΟΣΕΘ ΑΕ με το οποίο συναινεί στις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της παρούσας.

18. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις είναι απαραίτητες προκειμένου, με την υλοποίησή τους, να εκτελεστούν απρόσκοπτα και με ασφάλεια οι εργασίες του έργου του θέματος, αποφασίζουμε:

Την έγκριση των προσωρινών μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας σε Δημοτικές οδούς των οικισμών Μεσαίου και Νέας Φιλαδέλφειας σύμφωνα με την υπ' αρ. 59/2021 (ΑΔΑ: ΨΤΥΔΩΗΖ-ΓΟΨ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) Ωραιοκάστρου στα πλαίσια υλοποίησης του έργου: «Έργα αποχέτευσης οικισμών Μεσαίου και Νέας Φιλαδέλφειας διευρυμένου Δήμου Ωραιοκάστρου» που αφορά στον πλήρη αποκλεισμό της κυκλοφορίας σε οδούς εντός των ανωτέρω οικισμών σε 3 διαδοχικές φάσεις εργασιών ανά οικισμό.

Εξαίρεση αποτελούν οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της Ανώνυμης οδού 21 στον οικισμό Νέας Φιλαδέλφειας, από τη συμβολή της με την ανώνυμη οδό 33 έως και τη συμβολή της με ανώνυμη οδό 31 και αφορούν στην εναλλαγή κυκλοφορίας της αμφίδρομης κίνησης των οχημάτων για μέγιστο μήκος 50μ. κάθε φορά, με τη βοήθεια σηματορμών και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας 12ο σχ.

Οι εν λόγω κυκλοφοριακές ρυθμίσεις συνοδεύονται από προσωρινή απαγόρευση στάθμευσης στις θέσεις που παρεμποδίζουν την εφαρμογή τους.

Αναλυτική περιγραφή των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της παρούσας και των υπό παρέμβαση οδών υπάρχουν στην Τεχνική Έκθεση και στα σχετικά σχέδια που τη συνοδεύουν, όπως έχουν συμπληρωθεί με το 18ο σχ., εφόσον δεν αντίκεινται στους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της παρούσας ισχύουν, για τον οικισμό Νέας Φιλαδέλφειας συνολικά εκατόν ογδόντα ημέρες (180) ημέρες και για τον οικισμό Μεσαίο εκατόν πέντε ημέρες (105) επιμερισμένες ανά φάση εργασιών και θα εφαρμόζονται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της ημερήσιας λειτουργίας του εργοταξίου. Μετά το πέρας εργασιών ανά ημέρα η οποιαδήποτε εργοταξιακή σήμανση θα αποσύρεται, οπότε η οδός θα αποδίδεται πλήρως στην κυκλοφορία.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώσει εγγράφως όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (το αρμόδιο τμήμα Τροχαίας, τον Δήμο Ωραιοκάστρου κ.λπ.) για την έναρξη τους, η οποία ορίζεται με την εφαρμογή της σχετικής εργοταξιακής σήμανσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (τοποθέτηση των οικείων πινακίδων, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα).

Αρμόδιος φορέας για την επιλογή και χωροθέτηση της κατάλληλης εργοταξιακής σήμανσης των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της παρούσας κατ' εφαρμογή των σχετικών Οδηγιών, είναι ο κατά περίπτωση αρμόδιος φορέας συντήρησης της υπό παρέμβαση οδού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2696/1999.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά, η σήμανση και τα περιοριστικά μέτρα θα είναι σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και Οδηγίες Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ) (Β' 905/2011) κατ' εφαρμογή του τυπικού σχεδίου 3.1.4 και 3.1.2 για εργοτάξια μακράς διάρκειας σε Αστικές οδούς προσαρμοσμένων στο εκάστοτε υπό παρέμβαση οδικό δίκτυο.

2. Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση των εργαζόμενων και των εργοταξιακών οχημάτων, από και προς τους χώρους εργασιών.

3. Να ληφθεί ιδιαίτερη μέριμνα ώστε να εξασφαλιστεί η ασφαλής διέλευση των πεζών σε όλο το μήκος της ζώνης των έργων καθώς και η απρόσκοπτη πρόσβαση στις παρόδιες ιδιοκτησίες, ενώ σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ταχεία και ασφαλής διέλευση οχημάτων έκτακτης Ανάγκης (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά, περιπολικά).

4. Εφόσον από την αρμόδια υπηρεσία κρίνεται απαραίτητο, οι οδηγοί θα πρέπει να ενημερώνονται με πληροφοριακές πινακίδες για τις διαδρομές παράκαμψης μέσω παρακείμενων οδών των κλειστών οδικών τμημάτων.

5. Η σήμανση για την καθοδήγηση των οδηγών στη διαδρομή παράκαμψης του εκάστοτε αποκλεισμένου οδικού τμήματος θα πρέπει να είναι κατατοπιστική, έγκαιρη, ευκρινής και η απολύτως απαραίτητη κατ' εφαρμογή των σχετικών προδιαγραφών δεδομένου ότι ο πλεονασμός μπορεί να επιφέρει σύγχυση στους χρήστες της οδού.

6. Καθ' όλη της διάρκεια εφαρμογής των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της παρούσας θα πρέπει να αξιολογείται η αποτελεσματικότητα τους με κριτήρια τη βέλτιστη λειτουργικότητα του οδικού δικτύου και την ασφάλεια των χρηστών.

7. Η διαδοχή των εργασιών θα καθορίζεται με κριτήρια την εύρυθμη λειτουργία της κυκλοφορίας.

8. Στην περίπτωση απόδοσης της οδού στην κυκλοφορία πριν την επίστρωση με ασφαλτικό πρέπει να εφαρμοστεί η κατάλληλη εργοταξιακή σήμανση.

9. Στα αμφίδρομα τμήματα που καταλήγουν στη ζώνη των εργασιών και δύναται να μετατραπούν σε αδιέξοδο, εφαρμόζεται η προειδοποιητική ενημέρωση για το αδιέξοδο χωρίς την σήμανση για υποχρεωτική αλλαγή κατεύθυνσης κατ' εφαρμογή του τυπικού Σχεδίου 3.1.4 του 12ου σχ.

10. Η εργοταξιακή σήμανση θα πρέπει να είναι η απολύτως απαραίτητη κατ' εφαρμογή των σχετικών Προδιαγραφών δεδομένου ότι ο πλεονασμός μπορεί να επιφέρει σύγχυση στους χρήστες της οδού.

11. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

12. Θα πρέπει να ληφθεί ιδιαίτερη μέριμνα για τον αποκλεισμό και την προστασία του σκάμματος εντός της ζώνης του εργοταξίου σε όλη τη διάρκεια των εργασιών. Σε καμία περίπτωση μετά το πέρας των εργασιών κάθε φάσης οποιοδήποτε σκάμμα που προκύπτει δεν μπορεί να παραμένει ανοιχτό.

13. Στην περίπτωση που κατ' εξαίρεση τα κυκλοφοριακά μέτρα της παρούσης παραμένουν και μετά την δύση του ηλίου, θα πρέπει η σήμανση να προσαρμόζεται κατάλληλα και να εφαρμόζονται οι ενδεδειγμένες συνθήκες ορατότητας και πληροφόρησης για την ασφαλή και απρόσκοπτη κίνηση τόσο των οχημάτων όσο και των πεζών. Εξαίρεση αποτελεί η ρύθμιση της εναλλάξ της κυκλοφορίας στην ανώνυμη οδό 21 στον οικισμό Νέας Φιλαδέλφειας, όπου μετά το πέρας εργασιών ανά ημέρα η οποιαδήποτε εργοταξιακή σήμανση θα αποσύρεται και η οδός θα αποδίδεται πλήρως στην κυκλοφορία.

14. Πριν την έναρξη των εργασιών θα πρέπει να γίνει ενημέρωση των επιχειρήσεων που επηρεάζονται από τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις του θέματος.

15. Η εν λόγω έγκριση αφορά μόνο τα μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας και όχι την έγκριση της μελέτης εφαρμογής των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

16. Η απόφαση αυτή δεν υποκαθιστά απαιτούμενες άλλες άδειες ή εγκρίσεις.

17. Ο ανάδοχος του έργου και η αρμόδια τεχνική υπηρεσία είναι αρμόδιοι για την υλοποίηση του εν λόγω θέματος.

Η παρούσα φορά στην έγκριση των προσωρινών μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου του θέματος και όχι στην έγκριση της μελέτης εφαρμογής και της εργοταξιακής σήμανσης αυτών.

Το παρόν παραμένει σε ισχύ με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αλλαγή στις κυκλοφοριακές συνθήκες της περιοχής μελέτης, στη νομοθεσία βάσει της οποίας εκπονήθηκε η μελέτη και στα μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας που εγκρίνονται.

Οι αρχές στις οποίες κοινοποιείται η παρούσα απόφαση παρακαλούνται να παρακολουθούν την ακριβή εκτέλεση και λειτουργία στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Η απόφαση αυτή θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Η παρούσα απόφαση τίθεται σε ισχύ από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Νοεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 273562

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Προσοτσάνης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 103 και την παρ. 4 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 3463/2006 (Α' 114).

3. Τον ν. 3584/2007 (Α' 143) και ιδίως το άρθρο 10 αυτού.

4. Την παρ. 2 του άρθρου 29 και τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 30 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 72 του ν. 4370/2016 (Α' 37), τις όμοιες του άρθρου 171 του ν. 4389/2016 (Α' 94) και την παρ. 1γ του άρθρου 51 του ν. 4407/2016 (Α' 134).

5. Τον ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4765/2021 (Α' 6).

6. Το π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-04-2010 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

8. Τον ν. 4354/2015 (Α' 176).

9. Το άρθρο 54 του ν. 4178/2013 (Α' 174): Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις.

10. Τον ν. 4275/2014 (Α' 149 - διόρθωση σφάλματος Α' 151): Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007) - Επιλογή προϊστάμενων οργανικών μονάδων και άλλες διατάξεις.

11. Το υπό στοιχεία ΔΟΑ/Φ.14/1/οικ.21732/31-10-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

12. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης», σύμφωνα με τις οποίες μέχρι την έναρξη της λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας Ο.Τ.Α. η εποπτεία του Κράτους επί των Ο.Τ.Α. και των νομικών προσώπων τους, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του ν. 3852/2010, ασκείται από το Τμήμα Προσωπικού και τα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

13. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

14. Την υπ' αρ. 14138/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, αναφορικά με το «Διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

15. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την

Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

16. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Προσοτσάνης, (υπ' αρ. 13825/30.09.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, - Β' 2444), όπως τροποποιήθηκε - αντικαταστάθηκε και ισχύει (υπ' αρ. 5132/2020 απόφαση του Συντονιστή Α.Δ.Μ.Θ. - Β' 2291 - διόρθωση σφάλματος Β' 3619, υπ' αρ. 14847/17.12.2020 απόφαση του Συντονιστή Α.Δ.Μ.Θ. - Β' 6076 και υπ' αρ. 115844/18.06.2021 απόφαση του Συντονιστή Α.Δ.Μ.Θ. - Β' 3163).

17. Την υπ' αρ. 8116/30.08.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Προσοτσάνης αναφορικά με την πρόβλεψη στον προϋπολογισμό των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης των επιπλέον συνιστώμενων θέσεων.

18. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Δράμας, όπως διατυπώνεται στο υπ' αρ. 5/29-10-2021 πρακτικό του (απόφαση υπ' αρ. 44/2021), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 85/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Προσοτσάνης Ν. Δράμας, με την οποία τροποποιείται ο εν ισχύ Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Προσοτσάνης, όπως παρακάτω:

Β. Καταργείται το στοιχείο ΣΤ.2.3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ στην ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, 2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Στην ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ και στο άρθρο 11 η παρ. 2.3. Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμείου καταργείται και αντικαθίσταται από:

2.3. 3. Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης (Αρμοδιότητες Ταμειακής Διαχείρισης)

Ι. Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.

ΙΙ. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

ΙΙΙ. Διενεργεί τις εισπράξεις των πάσης φύσεως εσόδων που προέρχονται από επιχορηγήσεις και λοιπά έσοδα και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.

ΙV. Εκδίδει τα γραμμάτια είσπραξης για όλα τα έσοδα του Δήμου.

V. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών και e-banking.

VI. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.

VII. Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.

VIII. Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

ΙΧ. Ασκεί κάθε άλλη σχετική με ταμειακή διαχείριση εργασία που προκύπτει ή που θα προκύψει από τη νομοθεσία.

Και

2.6. 6. Αρμοδιότητες Τμήματος Εισπράξεων

Ι. Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υποχρεών και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλότες.

ΙΙ. Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.

ΙΙΙ. Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κ.λπ.).

ΙV. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων του Δήμου.

V. Προβαίνει στη στέρηση φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλότες που δεν έχουν πληρώσει ή ρυθμίσει τις βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές τους, που προέρχονται από πάσης φύσεως βεβαιωμένα έσοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

VI. Ελέγχει τις καταστάσεις της γενικής εικόνας βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών των οφειλετών (ενδεικτικό ποσό άνω των 293,47 ευρώ) αν έχουν προκύψει λόγοι πληρωμής, ρύθμισης, διαγραφής, παραγραφής ή λόγοι αναστολής είσπραξης των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών, πριν προβεί στην στέρηση Φορολογικής Ενημερότητας.

VII. Συντάσσει τα έγγραφα ανάκλησης της στέρησης φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλότες που έχουν εξοφλήσει ή έχουν επέλθει λόγοι παραγραφής ή διαγραφής των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών τους, ύστερα από σχετικό αίτημά τους για χορήγηση φορολογικής ενημερότητας.

VIII. Τηρεί αρχείο με όλα τα έγγραφα του γραφείου και ενημερώνει εγγράφως τα αρμόδια τμήματα του Δήμου, στις περιπτώσεις που μετά από την έρευνα γραφείου, προκύπτουν ότι τα στοιχεία στους βεβαιωμένους χρηματικούς καταλόγους είναι ελλιπή ή ανακριβή.

ΙΧ. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.

Χ. Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.

XI. Ασκεί κάθε άλλη σχετική με εισπρακτική διαδικασία εργασία που προκύπτει ή που θα προκύψει από τη νομοθεσία.

Γ. Συστήνει εκ νέου την ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ με τα στοιχεία:

ΣΤ.2.3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ και

ΣΤ.2.6 ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΚΑ ΝΑ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ.

Δ. Τροποποιείται το ΜΕΡΟΣ 5 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στο άρθρο 21 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών, το στοιχείο 8 και διαμορφώνεται ως εξής:

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
8	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Τμήμα Λογιστηρίου	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού
	Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού
	Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει, ΤΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού
	Τμήμα Μισθοδοσίας και Διπλογραφικού	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού
	Τμήμα Εισπράξεων	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Εισπρακτόρων

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 2.200,00 ευρώ ετησίως, που θα καλυφθεί από τους Κ.Α.10/6011 και Κ.Α.10/6051, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Προσοτσάνης.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 11 Νοεμβρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 176

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 [«Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου»] (Α' 176).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου - Ο.Ε.Υ. (Β' 2146/2011).

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες:

α) Για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, (Ειδικός Γραμματέας του Δη-

μοτικού Συμβουλίου), κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών (Δευτέρα - Παρασκευή) και μέχρι την 22η ώρα.

β) Για την σύνταξη Ληξιαρχικών Πράξεων (Ληξιαρχος) κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών (Δευτέρα - Παρασκευή) και μέχρι την 22η ώρα.

6. Την υπ' αρ. 280/9032/04-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Βόρειας Κυνουρίας (Α.Δ.Α. ΨΛ3ΚΩ9Ψ-ΚΝ5), με την οποία ορίστηκε ο Δημοτικός Υπάλληλος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, ως ειδικός γραμματέας για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, μέχρι την λήξη της Δημοτικής περιόδου (31 Δεκεμβρίου 2023).

7. Την υπ' αρ. 281/9086/06-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Βόρειας Κυνουρίας, με την οποία ορίστηκε ο Δημοτικός Υπάλληλος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Ηλιόπουλος Σπυρίδων του Γεωργίου ως Ληξιαρχος του Δήμου, μέχρι την λήξη της Δημοτικής περιόδου (31 Δεκεμβρίου 2023) (Β' 3786).

8. Την από 11 Νοεμβρίου 2021 βεβαίωση του Τμήματος

Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, από την οποία προκύπτει ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας έτους 2022 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10-6012 με περιγραφή «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους 4.000,00€, για την καταβολή υπερωριακής εργασίας στους ανωτέρω υπαλλήλους, αποφασίζουμε τα παρακάτω:

1. Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και μέχρι την 22η ώρα από την 01η Ιανουαρίου 2022 μέχρι και 31 Δεκεμβρίου 2022 και μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, για τους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αναλυτικά:

- Για τον υπάλληλο του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Τεράζακη Γεώργιο του Νικολάου, την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη της υπηρεσίας τή-

ρησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βόρειας Κυνουρίας (ειδικός γραμματέας).

- Για τον υπάλληλο του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Ηλιόπουλο Σπυρίδωνα του Γεωργίου, την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

2. Από την εφαρμογή της παρούσης θα προκληθεί δαπάνη ύψους μέχρι 4.000,00€, σε βάρος του Κ.Α. 10-6012 του προϋπολογισμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας έτους 2022, με περιγραφή «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άστρος, 11 Νοεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΜΠΥΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

