



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5607

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8188/B4 - 1980

Καθορισμός ειδικής αποζημίωσης των μελών συλλογικών οργάνων που θα απασχοληθούν στις Γενικές Απογραφές Κτιρίων και Πληθυσμού - Κατοικιών έτους 2021.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνική+ς Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 17), και ειδικότερα των άρθρων 12, 14, 15, 19 και της παρ. 5 του άρθρου 24 του νόμου αυτού,

γ. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ)» (Α' 114),

δ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27-8-2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390),

ε. του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

στ. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

ζ. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

η. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

θ. του εδ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 4 του π.δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (Α' 221),

ι. του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

ια. της υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

ιβ. του άρθρου 40 του ν. 849/1978 (Α' 232) για την αναδρομικότητα των κανονιστικών πράξεων, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2129/93 (Α' 57).

2. Την υπό στοιχεία 22957ΕΞ2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 223/2009 για τις Ευρωπαϊκές στατιστικές, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/759 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 763/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις απογραφές πληθυσμού και στέγασης και τους σχετικούς εφαρμοστικούς Κανονισμούς.

5. Την υπό στοιχεία 1697/B4-234/9.3.2021 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ «Ανάθεση της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 και ορισμός του χρονικού διαστήματος συλλογής των στοιχείων» (Β' 1024), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 5547/B4-1181/12.8.2021 απόφαση (Β' 3824).

6. Την υπό στοιχεία 5471/A1-4772/9.8.2021 (Β' 3960) απόφαση «Σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων στο πλαίσιο διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού- Κατοικιών, έτους 2021» και τη σχετική διόρθωση σφάλματος (Β' 4142).

7. Τις ακόλουθες αποφάσεις συγκρότησης των Συλλογικών Οργάνων των άρθρων 12 και 14 του νόμου 4772/2021, καθώς και τις τυχόν τροποποιητικές - συμπληρωματικές αυτών:

i. Την υπό στοιχεία 6247/A1-5494/16.9.2021 απόφαση «Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων, για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021» (Β' 4366).

ii. Την υπό στοιχεία 6921/A1-6168/8.10.2021 απόφαση «Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων (Λοιπές Ομάδες Εργασίας: Οικονομικού Έργου, Στατιστικού Έργου, Πληροφορικής Υποστήριξης) για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021» (Β' 4811).

iii. Την υπό στοιχεία 7173/A1-6400/18.10.2021 απόφαση «Συγκρότηση συλλογικού οργάνου «Περιφερειακές Ομάδες Εργασίας - ΠΟΕ» για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021» (Β' 4880).

iv. Την υπό στοιχεία 7269/A1-6492/20.10.2021 απόφαση «Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων (Λοιπές Ομάδες Εργασίας: Διαχείρισης Αποθήκης και Διακίνησης Υλικού, Εργασιών Εκτυπώσεων και Προβολής) για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021» (Β' 4967).

v. Την υπό στοιχεία 7683/A1-6865/8.11.2021 απόφαση «Συγκρότηση Συλλογικού Οργάνου «Ομάδα Τηλεφωνικού Κέντρου» για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021» (Β' 5211).

vi. Την υπό στοιχεία 7697/A1-6879/8.11.2021 απόφαση «Συγκρότηση Συλλογικού Οργάνου «Ομάδα Διοικητικού Έργου» για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021» (Β' 5311).

8. Την υπό στοιχεία 7864/A2-5739/15.11.2021 (ΑΔΑ: Ψ85Ρ6ΣΙ-7ΗΕ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 04129 του προϋπολογισμού της ΕΛΣΤΑΤ οικονομικού έτους 2021, συνολικού ύψους ενός εκατομμυρίου εκατόν είκοσι δύο χιλιάδων τριακοσίων δέκα ευρώ (1.122.310,00 €), με ΑΑΥ 594.

9. Την υπό στοιχεία 7865/A2-5740/15.11.2021 (ΑΔΑ: ΨΟΡΤ6ΣΙ-ΨΧΟ) απόφαση προέγκρισης δέσμευσης πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 04129 του προϋπολογισμού της ΕΛΣΤΑΤ οικονομικού έτους 2022, συνολικού ύψους εξακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ (645.170,00 €).

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους ενός εκατομμυρίου επτακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα ευρώ (1.767.480,00 €) στον ΚΑΕ 04129 και συγκεκριμένα: (α) δαπάνη ύψους ενός εκατομμυρίου εκατόν είκοσι δύο χιλιάδων τριακοσίων δέκα ευρώ (1.122.310,00 €) για το οικονομικό έτος 2021, και (β) δαπάνη ύψους εξακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ (645.170,00 €) για το οικονομικό έτος 2022, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού της ΕΛΣΤΑΤ (ΚΑΕ 04129).

11. Τις τακτικές και έκτακτες ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ, όπως προκύπτουν από την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία, αποφασίζουμε:

Ι. Καθορίζουμε την ειδική αποζημίωση των ακόλουθων συλλογικών οργάνων της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4772/2021 (Α' 17), τα οποία θα απασχοληθούν για τις

ανάγκες των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών 2021, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, κατά τα έτη 2021 και 2022, ως εξής:

1. ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Η Ανώτερη Εποπτεία απαρτίζεται από τους Ανώτερους Επόπτες, των οποίων:

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν, είναι:

Οι Ανώτεροι Επόπτες είναι ανώτεροι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ και έργο τους είναι ο συντονισμός και η εποπτεία των εργασιών των Εποπτών αρμοδιότητάς τους και η εισήγηση των απαραίτητων, κατά περίπτωση, μέτρων.

Ειδικότερα, οι Ανώτεροι Επόπτες, παράλληλα με τα τακτικά υπηρεσιακά τους καθήκοντα, θα ασχοληθούν με (α) την παρακολούθηση του οργανωτικού έργου των Απογραφών και την ανάλογη καθοδήγηση των Εποπτών στις Εποπτείες αρμοδιότητάς τους, (β) το συντονισμό και την εποπτεία των προπαρασκευαστικών και των εκτελεστικών εργασιών των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, με σκοπό την ομαλή και έγκαιρη διεκπεραίωση όλων των προγραμματισμένων εργασιών της κάθε φάσης, στις Εποπτείες αρμοδιότητάς τους, (γ) την υποβοήθηση του έργου των Εποπτών στον τομέα της επικοινωνίας και δημοσιότητας των Απογραφών, (δ) τη διασφάλιση της έγκαιρης ολοκλήρωσης της συλλογής των στοιχείων καθώς και τη λήψη των αναγκών, κατά περίπτωση, μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την επίλυση τυχόν προβλημάτων, για την επιτυχία των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού Κατοικιών.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Οι Ανώτεροι Επόπτες θα απασχοληθούν για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών κατά το έτος 2021, κατά τους μήνες Σεπτέμβριο - Δεκέμβριο, και για δύο (2) μήνες κατά το 2022, τον Ιανουάριο και Φεβρουάριο, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός υπαλλήλων:

Μέχρι πέντε (5) Ανώτεροι Επόπτες.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τετρακόσια ογδόντα ευρώ (480 €) μηνιαίως, ανά μέλος.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για το 2021:

1Α. ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ 2021					
Α/α	ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ	5	480	4	9.600,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΕΠΟΠΤΩΝ 2021					9.600,00

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για το 2022:

1B. ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ 2022					
A/α	ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ	5	480	2	4.800,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΕΠΟΠΤΩΝ 2022					4.800,00

2. ΕΠΟΠΤΕΙΕΣ

Οι Εποπτείες ως όργανο απαρτίζονται από τους Επόπτες και τους Βοηθούς Επόπτες.

2.1. ΕΠΟΠΤΕΣ

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν:

Οι Επόπτες είναι έμπειροι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ και είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση και διεκπεραίωση των προπαρασκευαστικών, απογραφικών και μεταπογραφικών εργασιών των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών στην Εποπτεία ευθύνης τους, παράλληλα με τα τακτικά υπηρεσιακά τους καθήκοντα. Οι Επόπτες εισηγούνται στην ΕΛΣΤΑΤ και στον αρμόδιο Ανώτερο Επόπτη κάθε μέτρο, αλλά και οποιαδήποτε ενέργεια κριθεί αναγκαία, για την ομαλή και έγκαιρη διεξαγωγή των προγραμματισμένων εργασιών των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, στην περιοχή αρμοδιότητάς τους.

Ειδικότερα, οι Επόπτες, μετά τον ορισμό και την εγκατάστασή τους στην έδρα τους, οφείλουν να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες: (α) να επισκεφθούν και να ενημερώσουν τους Δημάρχους, καθώς και όλες τις δημόσιες υπηρεσίες της περιοχής αρμοδιότητάς τους, για τη διενέργεια των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών και τις οργανωτικές και προπαρασκευαστικές εργασίες, (β) να ενημερώσουν τα τοπικά μέσα ενημέρωσης του κοινού (τύπο, τηλεόραση, ραδιόφωνο κ.λπ.), για τη διενέργεια των Απογραφών, την έκταση, το σκοπό και τη χρησιμότητά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ, (γ) να καταναείμουν την περιοχή της Εποπτείας τους σε ζώνες ευθύνης μεταξύ των Βοηθών τους, με σκοπό την ταχύτερη εκτέλεση των οργανωτικών εργασιών και την καλύτερη παρακολούθηση και εποπτεία των προπαρασκευαστικών και εκτελεστικών εργασιών των Απογραφών, (δ) να εκπαιδεύσουν τους Βοηθούς Επόπτες καθώς και τους Τομεάρχες, Απογραφείς και Συνοδούς-Διερμηνείς (περιλαμβανομένων των Διερμηνέων της νοηματικής γλώσσας) στη διαδικασία διενέργειας των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, στον τρόπο συμπλήρωσης και καταχώρισης των ερωτηματολογίων και στον έλεγχο αυτών, (ε) να παραδώσουν στα προαναφερθέντα όργανα τα ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα διενέργειας των Απογραφών που τους έχουν ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ, καθώς και το βοηθητικό και λοιπό υλικό, (στ) να παρακολουθούν την πορεία εργασιών όλων των οργάνων (Βοηθών Εποπτών, Τομεαρχών και Απογραφέων) και να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα για την έγκαιρη ολοκλήρωση της συλλογής των στοιχείων των Απογραφών, (ζ) να ενημερώνουν τακτικά την ΕΛΣΤΑΤ (το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής) και τον Ανώτερο Επόπτη τους για τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, καθώς και για την πρόοδο των εργασιών των Απογραφών στην περιοχή της Εποπτείας τους, (η) να λαμβάνουν κάθε μέτρο που θα κριθεί απαραίτητο για την επιτυχία των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών στην περιοχή αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ και, τέλος, (θ) να μεριμνήσουν για τη συγκέντρωση όλου του απογραφικού υλικού της Εποπτείας τους, την ασφαλή αποθήκευση, συσκευασία και αποστολή του στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ. Κατά τη φάση των μεταπογραφικών εργασιών, οι Επόπτες θα πρέπει να μεριμνήσουν για την απρόσκοπτη διενέργεια της Έρευνας Κάλυψης της Απογραφής και να διευκολύνουν τα στατιστικά όργανα.

Κό και λοιπό υλικό, (στ) να παρακολουθούν την πορεία εργασιών όλων των οργάνων (Βοηθών Εποπτών, Τομεαρχών και Απογραφέων) και να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα για την έγκαιρη ολοκλήρωση της συλλογής των στοιχείων των Απογραφών, (ζ) να ενημερώνουν τακτικά την ΕΛΣΤΑΤ (το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής) και τον Ανώτερο Επόπτη τους για τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, καθώς και για την πρόοδο των εργασιών των Απογραφών στην περιοχή της Εποπτείας τους, (η) να λαμβάνουν κάθε μέτρο που θα κριθεί απαραίτητο για την επιτυχία των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών στην περιοχή αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ και, τέλος, (θ) να μεριμνήσουν για τη συγκέντρωση όλου του απογραφικού υλικού της Εποπτείας τους, την ασφαλή αποθήκευση, συσκευασία και αποστολή του στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ. Κατά τη φάση των μεταπογραφικών εργασιών, οι Επόπτες θα πρέπει να μεριμνήσουν για την απρόσκοπτη διενέργεια της Έρευνας Κάλυψης της Απογραφής και να διευκολύνουν τα στατιστικά όργανα.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Οι Επόπτες θα απασχοληθούν για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών κατά το έτος 2021, κατά τους μήνες Σεπτέμβριο - Δεκέμβριο, και για δύο (2) μήνες κατά το 2022, τον Ιανουάριο και Φεβρουάριο, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα

(30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός υπαλλήλων:

Μέχρι ενενήντα έξι (96) Επόπτες, μόνιμοι ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τετρακόσια εβδομήντα ευρώ (470 €) μηνιαίως, ανά μέλος.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για το 2021:

2.1A. ΕΠΟΠΤΕΣ 2021					
A/α	ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	ΕΠΟΠΤΕΣ	96	470	4	180.480,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΕΠΟΠΤΩΝ 2021					180.480,00

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για το 2022:

2.1Β. ΕΠΟΠΤΕΣ 2022					
A/α	ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	ΕΠΟΠΤΕΣ	96	470	2	90.240,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΠΟΠΤΩΝ 2022					90.240,00

2.2. ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ

Οι Βοηθοί Επόπτες είναι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ, μόνιμοι ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου, που υποβοηθούν τους Επόπτες στο έργο τους αναφορικά με την οργάνωση και διεκπεραίωση όλων των απογραφικών και μεταπογραφικών εργασιών που τους ανατίθενται από τον Επόπτη τους.

Οι Βοηθοί Επόπτες οφείλουν να διεκπεραιώσουν το έργο που θα τους ανατεθεί από τον Επόπτη, για την ομαλή και έγκαιρη εκτέλεση όλων των εργασιών στην περιοχή της αρμοδιότητάς τους. Συγκεκριμένα, θα απασχοληθούν στις οργανωτικές εργασίες, στην εκπαίδευση των Τομεαρχών και των Απογραφών για τη διαδικασία διενέργειας των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών και τον τρόπο συμπλήρωσης και καταχώρισης των αντίστοιχων ερωτηματολογίων, την παράδοση των ηλεκτρονικών συσκευών (tablet) για τη συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Κτιρίων και των έντυπων ερωτηματολογίων για τη συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, την παρακολούθηση της έγκαιρης και ορθής συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων από τους Τομεάρχες και Απογραφείς της περιοχής ευθύνης τους και την παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων στα όργανα αυτά, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να μετακινούνται στις περιοχές που θα τους ανατεθούν από τον Επόπτη τους. Με το πέρας των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών θα πρέπει να διενεργήσουν ελέγχους πληρότητας και ορθότητας των συμπληρωθέντων ερωτηματολογίων.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Οι Βοηθοί Επόπτες θα απασχοληθούν για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών κατά το έτος 2021, και συγκεκριμένα κατά τους μήνες Σεπτέμβριο - Δεκέμβριο, και για δύο (2) μήνες κατά το 2022, τον Ιανουάριο και Φεβρουάριο, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός υπαλλήλων:

Μέχρι εξακόσιοι δέκα (610) Βοηθοί Επόπτες, μόνιμοι ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τριακόσια ογδόντα ευρώ (380 €) μηνιαίως, ανά Βοηθό Επόπτη που είναι μόνιμος υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ και θα απασχοληθεί παράλληλα με τα τακτικά υπηρεσιακά του καθήκοντα και διακόσια ευρώ (200 €) μηνιαίως, ανά Βοηθό Επόπτη που είναι υπάλληλος με σύμβαση ΙΔ ορισμένου χρόνου.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για το 2021:

2.2Α. ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ 2021					
A/α	ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	320	380	4	486.400,00
2	ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ (ΙΔΟΧ)	290	200	4	232.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΒΟΗΘΩΝ ΕΠΟΠΤΩΝ 2021					718.400,00

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για το 2022:

2.2Β. ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ 2022					
A/α	ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	320	380	2	243.200,00
2	ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ (ΙΔΟΧ)	290	200	2	116.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΒΟΗΘΩΝ ΕΠΟΠΤΩΝ 2022					359.200,00

Σύνολο δαπάνης Ενότητας 2 (2.1 Επόπτες και 2.2 Βοηθοί Επόπτες) για το 2021: 898.880,00 €.

Σύνολο δαπάνης Ενότητας 2 (2.1 Επόπτες και 2.2 Βοηθοί Επόπτες) για το 2022: 449.440,00 €.

3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν:

Η Ομάδα Έργου (ΟΕ) απαρτίζεται από υπαλλήλους της Κ.Υ. της ΕΛΣΤΑΤ. Έργο της ΟΕ είναι:

(α) ο συντονισμός των εργασιών οργάνωσης, διενέργειας, επεξεργασίας των δεδομένων (έλεγχοι ποιότητας και πληρότητας, λογικοί και μηχανογραφικοί έλεγχοι), αξιολόγησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών 2021, (β) η παρακολούθηση της υλοποίησης όλων των φάσεων, σύμφωνα με το τεθέν χρονοδιάγραμμα καθώς και η εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν, (γ) η εξέταση των εισηγήσεων των καθ' ύλην αρμόδιων Διευθύνσεων που μετέχουν σε αυτήν, στο πλαίσιο της διενέργειας των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών 2021, επί θεμάτων που άπτονται (i) της μεθοδολογίας διενέργειας, (ii) της ανάπτυξης των εφαρμογών πληροφορικής και της τεχνικής υποστήριξης της αυτοαπογραφής, (iii) του τρόπου και των κριτηρίων επιλογής και ορισμού των διαφόρων συλλογικών οργάνων, (iv) της προβολής των Απογραφών, (v) του σχεδιασμού, της διενέργειας και της επεξεργασίας μεταπογραφικής έρευνας κάλυψης της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, (vi) όλων των διοικητικών πράξεων που απαιτούνται για τη διενέργεια των Απογραφών, (vii) της παρουσίασης των αποτελεσμάτων σε σχέση με την τήρηση των κανόνων στατιστικής εμπιστευτικότητας, (viii) της επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλους φορείς κ.λπ., (δ) ο προγραμματισμός των εργασιών και των απαιτούμενων ανθρώπινων και οικονομικών πόρων, (ε) η κατάρτιση και αναπροσαρμογή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των εργασιών όλων των φάσεων, όπου απαιτηθεί, και (στ) η εισήγηση για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων στον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Τα μέλη της ΟΕ θα απασχοληθούν κατά τα έτη 2021 και 2022, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός υπαλλήλων:

Μέχρι δεκαπέντε (15) υπάλληλοι κατά το έτος 2021 και μέχρι δώδεκα (12) υπάλληλοι κατά το έτος 2022.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τετρακόσια εβδομήντα ευρώ (470 €), τετρακόσια πενήντα ευρώ (450 €), τετρακόσια ευρώ (400 €), τριακόσια πενήντα ευρώ (350 €), ανά μέλος της Ομάδας Έργου, κατά περίπτωση, για τα έτη 2021 και 2022.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για τα έτη 2021 και 2022:

3Α. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 2021			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
2	470	4	3.760,00
3	450	4	5.400,00
4	400	3	4.800,00
1	400	4	1.600,00
1	400	1	400,00
3	350	2	2.100,00
1	350	4	1.400,00
15	ΣΥΝΟΛΟ		19.460,00

3Β. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 2022			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
2	470	12	11.280,00
2	450	12	10.800,00
1	450	8	3.600,00
2	400	6	4.800,00
2	400	4	3.200,00
1	400	2	800,00
1	400	1	400,00
1	350	12	4.200,00
12	ΣΥΝΟΛΟ		39.080,00

4. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν:

Θα συγκροτηθεί μία Περιφερειακή Ομάδα Εργασίας (ΠΟΕ) σε κάθε πρώην νομό της Χώρας, τέσσερις στην Περιφέρεια Αττικής και μια ΠΟΕ στο Άγιο Όρος. Οι ΠΟΕ είναι αρμόδιες για τον καθορισμό των αυτοτελών οικισμών κάθε Δήμου, με βάση το στατιστικό ορισμό του αυτοτελούς οικισμού, και απαρτίζονται από τον Προϊστάμενο της ΠΥΣ ή άλλον υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ, ως πρόεδρο, έναν υπάλληλο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α', με αρμοδιότητα σε θέματα ΟΤΑ, ως μέλος, έναν μηχανικό της Περιφέρειας κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α' που υπηρετεί στην έδρα της ΠΥΣ, ως μέλος, καθώς και τον γραμματέα της ΠΟΕ, ο οποίος είναι υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ. Η ΠΟΕ που συγκροτείται για την περιοχή του Αγίου Όρους απαρτίζεται από τον Αρχιγραμματέα της Ιεράς Κοινότητας Αγίου Όρους, ως Πρόεδρο, και μέλη τον Γραμματέα της Διοίκησης Αγίου Όρους και τον Διοικητή του Αστυνομικού Τμήματος του Αγίου Όρους ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Χρέη εισηγητή εκτελεί ο Προϊστάμενος της ΠΥΣ Χαλκιδικής. Γραμματέας της ανωτέρω Ομάδας Εργασίας ορίζεται ο Γραμματέας της Ιεράς Κοινότητας και προτείνεται από την Ιερά Κοινότητα. Η Ομάδα Εργασίας της περιοχής του Αγίου Όρους έχει τις ίδιες αρμοδιότητες και το ίδιο έργο με τις ΠΟΕ των λοιπών περιοχών της Χώρας.

Οι ΠΟΕ συνεδριάζουν προκειμένου να εξετάσουν τις εισηγήσεις των Δήμων αναφορικά με τις μεταβολές που

έχουν επέλθει στους οικισμούς από την τελευταία Απογραφή (2011), και οι οποίες αφορούν σε αναγνώριση νέου οικισμού, συγχώνευση δύο ή περισσότερων οικισμών ή κατάργηση οικισμών, και να διαπιστώσουν αν αυτές πληρούν τις προϋποθέσεις του στατιστικού ορισμού για τον αυτοτελή οικισμό. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν αμφισβητήσεις, ή όταν η ΠΟΕ αντιλαμβάνεται ότι έχουν επέλθει μεταβολές που δεν καταγράφονται από τους Δήμους, ή η ΠΟΕ έχει ενημερωθεί από την ΕΛΣΤΑΤ για λάθη καταχώρισης, διενεργείται επιτόπια επίσκεψη/αυτοψία του αρμόδιου μηχανικού και του Προέδρου της ΠΟΕ και συντάσσεται σχετική έκθεση που υπογράφεται από τον μηχανικό.

Η ΠΟΕ, αφού συγκεντρώσει και εξετάσει όλες τις αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων των Δήμων αρμοδιότητάς της, και τις εκθέσεις αυτοψίας του μηχανικού, συντάσσει αναλυτικά πρακτικά, καταχωρεί στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή που έχει αναπτύξει η ΕΛΣΤΑΤ όλες τις οριστικές μεταβολές κατά Δήμο, και εκτυπώνει τρία αντίγραφα ΦΑΟ τα οποία υπογράφουν όλα τα μέλη της.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Οι εργασίες των ΠΟΕ θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός δύο (2) μηνών από τη συγκρότησή τους. Η απασχόληση των ΠΟΕ δεν μπορεί να υπερβεί τις δέκα (10) συνεδριάσεις συνολικά, για τις 54 ΠΟΕ και τις έξι (6) συνεδριάσεις για την ΠΟΕ του Αγίου Όρους. Στο ίδιο χρονικό διάστημα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί και οι αυτοψίες των μηχανικών - μελών των ΠΟΕ.

(γ) Μέγιστος αριθμός μελών:

Οι ΠΟΕ ορίζονται μέχρι πενήντα πέντε (55) και απαρτίζονται από διακόσια είκοσι (220) μέλη συνολικά, που αναλύονται σε τρία μέλη και έναν γραμματέα ανά ΠΟΕ, ήτοι: $4 \times 55 = 220$. Η ΠΟΕ του Αγίου Όρους έχει τον ίδιο αριθμό μελών με τις λοιπές ΠΟΕ της Χώρας.

Πενήντα πέντε (55) Μηχανικοί θα διενεργήσουν αυτοψίες ως μέλη των αντίστοιχων ΠΟΕ.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά συνεδρίαση, με ανώτατο όριο τις δέκα (10) συνεδριάσεις για τις 54 ΠΟΕ και τις έξι (6) συνεδριάσεις για την ΠΟΕ Αγίου Όρους.

Οι Μηχανικοί - μέλη των ΠΟΕ αποζημιώνονται επιπλέον ανά αυτοψία και για μέχρι δέκα (10) αυτοψίες συνολικά.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τα μέλη των 54 από τις 55 ΠΟΕ (πλην εκείνης του Αγίου Όρους) θα αποζημιωθούν με τριάντα ευρώ (30 €) κατά συνεδρίαση, με όριο τις δέκα (10) συνεδριάσεις συνολικά, εντός χρονικού διαστήματος δύο μηνών. Τα μέλη της ΠΟΕ Αγίου Όρους, θα αποζημιωθούν με τριάντα ευρώ (30 €) κατά συνεδρίαση, με όριο τις έξι (6) συνεδριάσεις συνολικά, εντός χρονικού διαστήματος δύο μηνών.

Πενήντα πέντε (55) μηχανικοί - μέλη των ΠΟΕ, θα αποζημιωθούν με σαράντα ευρώ (40 €) ανά αυτοψία και για έως 10 αυτοψίες συνολικά.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για το 2021:

4Α1. ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ ΠΟΕ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 2021						
A/α	ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑ ΠΟΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	ΠΟΕ ΠΥΣ (50)	4	$50 \times 4 = 200$	10	30	60.000,00
2	ΠΟΕ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ (1)	4	$1 \times 4 = 4$	6	30	720,00
3	ΠΟΕ ΑΤΤΙΚΗΣ (4)	4	$4 \times 4 = 16$	5	30	2.400,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΠΟΕ						63.120,00
4Β1. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΝΑ ΑΥΤΟΨΙΑ 2021						
A/α	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑ ΠΟΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΥΤΟΨΙΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΑΥΤΟΨΙΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	ΠΥΣ (50) + ΑΓΙΟ ΟΡΟΣ (1)=50+1=51	1	51	10	40	20.400,00
2	ΠΟΕ ΑΤΤΙΚΗΣ (4)	1	4	5	40	800,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΥΤΟΨΙΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΟΕ						21.200,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΟΕ ΣΤΟ 2021						84.320,00

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για το 2022:

4Α2. ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 2022						
A/α	ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑ ΠΟΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	ΠΟΕ ΑΤΤΙΚΗΣ (4)	4	$4 \times 4 = 16$	5	30	2.400,00
4Β2. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΝΑ ΑΥΤΟΨΙΑ 2022						
1	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ - ΜΕΛΗ ΠΟΕ ΑΤΤΙΚΗΣ (4)	1	$1 \times 4 = 4$	5	40	800,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΟΕ ΣΤΟ 2022						3.200,00

5. ΛΟΙΠΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(1) Ομάδα Διοικητικού Έργου (ΟΔΕ):

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν:

Η Ομάδα Διοικητικού Έργου θα ασχοληθεί με τις ακόλουθες εργασίες:

(α) διοικητικές εργασίες για την επιλογή και τον ορισμό όλων των οργάνων, ήτοι Τομεαρχών, Απογραφών, Συνοδών-Διερχομένων που ανέρχονται σε περίπου 80.000 για όλες τις Εποπτείες της Χώρας, και για τη συγκρότηση όλων των συλλογικών οργάνων (Ανώτερων Εποπτών, Εποπτών, Βοηθών Εποπτών, ΠΟΕ καθώς και των ομάδων εργασίας που θα απασχοληθούν στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ), (β) διοικητικές εργασίες υποστήριξης της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων των Τομεαρχών και Απογραφών που θα απασχοληθούν στις Γενικές Απογραφές (ηλεκτρονική και τηλεφωνική υποστήριξη υποψηφίων), (γ) διαχείριση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την επικοινωνία, την επιλογή και τυχόν αντικαταστάσεις οργάνων, (δ) διαχείριση τυχόν ενστάσεων των υποψηφίων, (ε) έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας και εντός έδρας - εκτός γραφείου των Εποπτών και Βοηθών Εποπτών, (στ) διοικητικές εργασίες που αφορούν στους υπαλλήλους με σύμβαση ΙΔΟΧ, και (ζ) όποια άλλη έκτακτη εργασία διοικητικής φύσεως προκύψει στο πλαίσιο της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού- Κατοικιών.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Τα μέλη του συλλογικού οργάνου υλοποιούν τις ανωτέρω εργασίες κατά τα έτη 2021 και 2022, για έως τέσσερις μήνες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός υπαλλήλων:

Η ΟΔΕ απαρτίζεται από πενήντα επτά (57) υπαλλήλους, κατ' ανώτατο αριθμό.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τετρακόσια ευρώ (400 €), τριακόσια πενήντα ευρώ (350 €), τριακόσια ευρώ (300 €), διακόσια ευρώ (200 €), ανά μέλος, κατά περίπτωση.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για το 2021:

5.1. ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ 2021			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
2	400	2	1.600,00
8	350	2	5.600,00
5	300	2	3.000,00
4	200	2	1.600,00
38	200	1	7.600,00
57	ΣΥΝΟΛΟ		19.400,00

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για το 2022:

5.1. ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ 2022			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
2	400	2	1.600,00
8	350	2	5.600,00
5	300	2	3.000,00
4	200	2	1.600,00
19	ΣΥΝΟΛΟ		11.800,00

(2) Ομάδα Οικονομικού Έργου (ΟμΟΕ):

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν:

Η Ομάδα Οικονομικού Έργου θα ασχοληθεί με τις ακόλουθες εργασίες:

(α) σύνταξη, οργάνωση, διενέργεια και παρακολούθηση των διαγωνιστικών διαδικασιών για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και προμηθειών και προετοιμασία φακέλου πληρωμής, (β) έλεγχος παραστατικών, εκκαθάριση και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής όλων των οργάνων (περίπου 80.000 Απογραφείς, Τομεάρχες, Συνοδοί-Διερχομείς) καθώς και των συλλογικών οργάνων των Γενικών Απογραφών (Ανώτεροι Επόπτες, Επόπτες, Βοηθοί Επόπτες, μέλη ΠΟΕ και ομάδων εργασίας), (γ) μέριμνα για τη μισθοδοσία των 301 υπαλλήλων με σύμβαση ΙΔ ορισμένου χρόνου, (δ) έλεγχος δικαιολογητικών και εκκαθάριση των πληρωμών για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των υπαλλήλων, (ε)

διαδικασίες πληρωμής από το Ταμείο, και (στ) όποια άλλη έκτακτη εργασία οικονομικής φύσεως προκύψει στο πλαίσιο της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Τα μέλη του συλλογικού οργάνου υλοποιούν τις ανωτέρω εργασίες κατά τα έτη 2021 και 2022, με απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός υπαλλήλων:

Η ΟμΟΕ απαρτίζεται από δεκαεπτά (17) υπαλλήλους για το 2021 και είκοσι έναν (21) υπαλλήλους για το 2022, κατ' ανώτατο αριθμό.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τετρακόσια ευρώ (400,00 €), τριακόσια πενήντα ευρώ (350 €), τριακόσια ευρώ (300 €), διακόσια ευρώ (200 €), ανά μέλος, κατά περίπτωση, κατά το έτος 2021.

Τετρακόσια ευρώ (400,00 €), τριακόσια πενήντα ευρώ (350 €), τριακόσια ευρώ (300 €), διακόσια ευρώ (200 €), ανά μέλος, κατά περίπτωση, κατά το έτος 2022.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για τα έτη 2021 και 2022:

Οικονομικό έτος 2021:

5.2Α. ΟΜΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ 2021			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
3	400	3	3.600,00
9	350	1	3.150,00
2	300	1	600,00
2	200	2	800,00
1	200	1	200,00
17	ΣΥΝΟΛΟ		8.350,00

Οικονομικό έτος 2022:

5.2Β. ΟΜΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ 2022			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	400	5	2.000,00
2	400	3	2.400,00
10	350	5	17.500,00
1	350	3	1.050,00
2	350	2	1.400,00
1	300	3	900,00
1	300	2	600,00
3	200	3	1.800,00
21	ΣΥΝΟΛΟ		27.650,00

(3) Ομάδα Διαχείρισης Αποθήκης και Διακίνησης Υλικού (ΟΔΑΔΥ):

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν:

Η Ομάδα Διαχείρισης Αποθήκης και Διακίνησης Υλικού θα ασχοληθεί με τις ακόλουθες εργασίες:

(α) διαχείριση της αποθήκης αναλώσιμου υλικού των Γενικών Απογραφών, (β) διαχείριση της αποθήκης εντύπων και βοηθητικού υλικού των Γενικών Απογραφών, (γ) συσκευασία εντύπων και αναλώσιμων για αποστολή στις Εποπτείες της Χώρας, εντός και εκτός Αττικής, (δ) φόρτωση - εκφόρτωση και διακίνηση υλικού για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών, προς και από τις Εποπτείες Αττικής και όπου αλλού απαιτηθεί, (ε) μέριμνα για τη διακίνηση του απογραφικού υλικού και (στ) λοιπές σχετικές εργασίες που τυχόν προκύψουν.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Τα μέλη του συλλογικού οργάνου υλοποιούν τις ανωτέρω εργασίες κατά τα έτη 2021 και 2022, για έως τρεις (3) μήνες, με απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός υπαλλήλων:

Η ΟΔΑΔΥ απαρτίζεται από είκοσι έναν (21) υπαλλήλους, κατ' ανώτατο αριθμό.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τριακόσια ευρώ (300 €), διακόσια ευρώ (200 €), ανά μέλος, κατά περίπτωση.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για τα έτη 2021 και 2022:

Οικονομικό έτος 2021:

5.3Α. ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ 2021			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	300	3	900,00
4	300	2	2.400,00
9	200	2	3.600,00
7	200	1	1.400,00
21	ΣΥΝΟΛΟ		8.300,00

Οικονομικό έτος 2022:

5.3Β. ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ 2022			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	300	1	300,00
1	300	1	300,00
2	ΣΥΝΟΛΟ		600,00

(4) Ομάδα Πληροφορικής Υποστήριξης (ΟΠΥ):

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν:

Η Ομάδα Πληροφορικής Υποστήριξης θα ασχοληθεί με τις ακόλουθες εργασίες:

(α) ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τη συλλογή των στοιχείων των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, (β) ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής αυτόματης παρακολούθησης της πορείας εργασιών των Γενικών Απογραφών, (γ) ανάπτυξη λοιπών βοηθητικών εφαρμογών για την παρακολούθηση των deployed στο Oracle cloud web εφαρμογών, καθώς και των εφαρμογών του management της απογραφής (APEX) και για τη διαχείριση των πόρων στο cloud ανάλογα με το φόρτο (load) των εφαρμογών από όλους τους εξωτερικούς χρήστες, (δ) μέριμνα για την τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών κατά τη διάρκεια της αυτοαπογραφής και της καταχώρισης των δελτίων για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος, (ε) ανάπτυξη μηχανογραφικών ελέγχων για την επεξεργασία των στοιχείων, (στ) λήψη ειδικών μέτρων για την ασφαλή αποθήκευση και επεξεργασία των συλλεγμένων στοιχείων, (ζ) ανάπτυξη προγραμμάτων για την παραγωγή των αποτελεσμάτων, (η) χαρτογραφικές εργασίες (παραγωγή των χαρτογραφικών υποβάθρων και μέριμνα για την εκτύπωση και διανομή τους σε όλες τις Εποπτείες της Χώρας, επικαιροποίηση της βάσης των χαρτογραφικών δεδομένων, τεχνική υποστήριξη οργάνων Γενικών Απογραφών, ενημέρωση χαρτογραφικών υποβάθρων με βάση τις διαπιστωθείσες μεταβολές), (θ) μέριμνα για

την κρυπτογράφηση των στοιχείων, (ι) παραγωγή αρχείων για διαβίβαση των αποτελεσμάτων στη Eurostat, (ια) επίλυση προβλημάτων σε όλα τα στάδια εργασιών, (ιβ) ρυθμίσεις, παραμετροποίηση και έλεγχος καλής λειτουργίας προσωπικών και φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και των συσκευών αφής (tablets), (ιγ) παροχή τεχνικής υποστήριξης και αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων σύνδεσης, λειτουργίας και χρήσης εφαρμογών και αντιμετώπιση βλαβών των ηλεκτρονικών συσκευών, καθώς και (ιδ) συμβουλευτική σε θέματα τεχνικής φύσεως που τυχόν θα προκύψουν κατά το χρονικό διάστημα διενέργειας των Γενικών Απογραφών.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Τα μέλη του συλλογικού οργάνου υλοποιούν τις ανωτέρω εργασίες κατά τα έτη 2021 και 2022, με απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός υπαλλήλων:

Η ΟΠΥ απαρτίζεται από δώδεκα (12) υπαλλήλους για το 2021 και έντεκα (11) υπαλλήλους για το 2022, κατ' ανώτατο αριθμό.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τετρακόσια πενήντα ευρώ (450 €), τετρακόσια ευρώ (400 €), τριακόσια πενήντα ευρώ (350 €) ανά μέλος, κατά περίπτωση, κατά το έτος 2021.

Τετρακόσια πενήντα ευρώ (450 €), τετρακόσια ευρώ (400 €), τριακόσια πενήντα ευρώ (350 €), ανά μέλος, κατά περίπτωση, κατά το έτος 2022.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για τα έτη 2021 και 2022:

Οικονομικό έτος 2021:

5.4Α. ΟΜΑΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ 2021			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
3	450	3	4.050,00
2	400	3	2.400,00
4	350	3	4.200,00
1	350	2	700,00
2	350	1	700,00
12	ΣΥΝΟΛΟ		12.050,00

Οικονομικό έτος 2022:

5.4Β. ΟΜΑΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ 2022			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
2	450	12	10.800,00
1	450	8	3.600,00

5.4Β. ΟΜΑΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ 2022			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	400	3	1.200,00
1	400	2	800,00
4	350	4	5.600,00
1	350	6	2.100,00
1	350	12	4.200,00
11	ΣΥΝΟΛΟ		28.300,00

(5) Ομάδα Εργασιών Εκτυπώσεων και Προβολής (ΟΕΕΠ):

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν:

Η Ομάδα Εργασιών Εκτυπώσεων και Προβολής θα ασχοληθεί με τις ακόλουθες εργασίες:

(α) επιμέλεια, παραβολή και διόρθωση ερωτηματολογίων, εγκυκλίων και βοηθητικών εντύπων, (β) φωτοστοιχειοθεσία, τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση εγκυκλίων και βοηθητικών εντύπων, (γ) κόσιμο, βιβλιοδεσία, δίπλωμα, συρραφή και δεματοποίηση εντύπων, (δ) δημιουργία και καλλιτεχνική επιμέλεια έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού για τη διαφήμιση των Γενικών Απογραφών (δημιουργία logo και brand manual, δημιουργικό διαφημιστικής καμπάνιας των Γενικών Απογραφών, δημιουργία ειδικών εντύπων, αφισών και banners, δημιουργία Λευκώματος, ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών για προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία υλικού και παραγωγή storyboard για τα video των Απογραφών), και (ε) όποια άλλη έκτακτη εργασία εκδοτικής φύσεως προκύψει στο πλαίσιο της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Τα μέλη του συλλογικού οργάνου υλοποιούν τις ανωτέρω εργασίες κατά τα έτη 2021 και 2022, για έως πέντε μήνες, με απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός υπαλλήλων:

Η ΟΕΕΠ απαρτίζεται από είκοσι έξι (26) υπαλλήλους, κατ' ανώτατο αριθμό.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τετρακόσια ευρώ (400 €), τριακόσια ευρώ (300 €), διακόσια ευρώ (200 €), ανά μέλος, κατά περίπτωση, κατά το έτος 2021.

Τετρακόσια ευρώ (400 €), τριακόσια ευρώ (300 €), ανά μέλος, κατά περίπτωση, κατά το έτος 2022.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για τα έτη 2021 και 2022:

Οικονομικό έτος 2021:

5.5Α. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ 2021			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
4	400	3	4.800,00
1	400	2	800,00
6	300	3	5.400,00
14	300	2	8.400,00
1	200	2	400,00
26	ΣΥΝΟΛΟ		19.800,00

Οικονομικό έτος 2022:

5.5Β. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ 2022			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
4	400	2	3.200,00
7	300	2	4.200,00
10	ΣΥΝΟΛΟ		7.400,00

(6) Ομάδα Τηλεφωνικού Κέντρου (ΟΤηΚ):

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν:

Η Ομάδα Τηλεφωνικού Κέντρου θα ασχοληθεί με τις ακόλουθες εργασίες:

(α) τηλεφωνική υποστήριξη των οργάνων των Γενικών Απογραφών, (β) παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων τόσο προς τα όργανα των Γενικών Απογραφών για διάφορα τεχνικά και διοικητικά θέματα όσο και στους απογραφόμενους για βοήθεια σχετικά με την αυτοαπογραφή, (γ) παροχή πληροφοριών στους απογραφόμενους αναφορικά με αιτήματα επιβεβαίωσης στοιχείων οργάνων.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Τα μέλη του συλλογικού οργάνου υλοποιούν τις ανωτέρω εργασίες κατά τα έτη 2021 και 2022, και για χρονικό διάστημα έως τέσσερις (4) μήνες, με απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός:

Η ΟΤηΚ απαρτίζεται από τριάντα τέσσερις (34) υπαλλήλους, κατ' ανώτατο αριθμό.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τριακόσια πενήντα ευρώ (350 €), τριακόσια ευρώ (300 €), διακόσια ευρώ (200 €), ανά μέλος, κατά περίπτωση.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για τα έτη 2021 και 2022:

Οικονομικό έτος 2021:

5.6Α. ΟΜΑΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ 2021			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
4	350	2	2.800,00
25	300	2	15.000,00
5	200	2	2.000,00
34	ΣΥΝΟΛΟ		19.800,00

Οικονομικό έτος 2022:

5.6Β. ΟΜΑΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ 2022			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
4	350	2	2.800,00
25	300	2	15.000,00
5	200	2	2.000,00
34	ΣΥΝΟΛΟ		19.800,00

(7) Ομάδα Στατιστικού Έργου (ΟΣΤΕ):

(α) Εργασίες που θα υλοποιηθούν:

Η Ομάδα Στατιστικού Έργου θα ασχοληθεί με τις ακόλουθες εργασίες:

(α) μεθοδολογική υποστήριξη των απογραφικών εργασιών και των οργάνων των Γενικών Απογραφών, (β) εκπαίδευση των οργάνων των Γενικών Απογραφών, (γ) κατάρτιση εγκυκλίων, οδηγιών και βοηθητικών εντύπων, (δ) ανάπτυξη video-σεμιναρίων κατά θεματική ενότητα των απογραφικών εργασιών, (ε) κατανομή του βοηθητικού έντυπου και αναλώσιμου υλικού κατά Εποπτεία και μέριμνα για την αποστολή του στις Εποπτείες της Χώρας, (στ) σχεδιασμός της Έρευνας Κάλυψης της Απογραφής Πληθυσμού- Κατοικιών, επεξεργασία των στοιχείων της και εξαγωγή του σφάλματος κάλυψης, (ζ) επεξεργασία των στοιχείων της πιλοτικής Απογραφής, κατάρτιση σχετικής έκθεσης και εισήγηση για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, (η) στατιστική επεξεργασία των συλλεγμένων ερωτηματολογίων των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών (κατάρτιση και διενέργεια ελέγχων πληρότητας και ορθότητας, διόρθωση των λαθών, κωδικογράφηση σχολών, κλάδων και επαγγελμάτων, εκτίμηση ελλειπουσών τιμών κ.ά.), (θ) ποιοτικός έλεγχος των στοιχείων και παραγωγή των προσωρινών αποτελεσμάτων του μόνιμου πληθυσμού, (ι) παραγωγή των αποτελεσμάτων του νόμιμου πληθυσμού, (ια) παραγωγή, έλεγχος και διαβίβαση στη Eurostat των επικυρωμένων συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων, γεωκωδικοποιημένων σε κάνναβο 1 km², (ιβ) μεταφραστικές εργασίες, (ιγ) διοργάνωση ημερίδας για την προβολή των Γενικών Απογραφών αναφορικά με τους μεταναστευτικούς πληθυσμούς στη Χώρα, (ιδ) σχεδιασμός προωθητικών ενεργειών, και (ιε) όποια άλλη έκτακτη εργασία μεθοδολογικής φύσεως προκύψει στο πλαίσιο της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών.

(β) Χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης:

Τα μέλη του συλλογικού οργάνου υλοποιούν τις ανωτέρω εργασίες κατά τα έτη 2021 και 2022, με απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και παράλληλα με τα τακτικά τους καθήκοντα. Σε περίπτωση που υπάλληλοι δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ωρών, αποζημιώνονται αναλογικά για τις ώρες που έχουν πραγματοποιήσει, με ελάχιστο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα.

(γ) Μέγιστος αριθμός:

Η ΟΣΤΕ απαρτίζεται από τριάντα έξι (36) υπαλλήλους για το 2021 και είκοσι έξι (26) υπαλλήλους για το 2022, κατ' ανώτατο αριθμό.

(δ) Τρόπος αποζημίωσης:

Κατά μήνα.

(ε) Ύψος ειδικής αποζημίωσης:

Τετρακόσια πενήντα ευρώ (450 €), τετρακόσια ευρώ (400 €), τριακόσια πενήντα ευρώ (350 €), τριακόσια ευρώ (300 €), διακόσια ευρώ (200 €), ανά μέλος, κατά περίπτωση, κατά το έτος 2021.

Τετρακόσια πενήντα ευρώ (450 €), τετρακόσια ευρώ (400 €), τριακόσια πενήντα ευρώ (350 €), τριακόσια ευρώ (300 €), διακόσια ευρώ (200 €), ανά μέλος, κατά περίπτωση, κατά το έτος 2022.

Ειδική αποζημίωση συλλογικού οργάνου για τα έτη 2021 και 2022:

Οικονομικό έτος 2021:

5.7Α. ΟΜΑΔΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ 2021			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
3	450	3	4.050,00
2	400	3	2.400,00
4	350	3	4.200,00
5	350	2	3.500,00
4	300	2	2.400,00
5	200	3	3.000,00
12	200	1	2.400,00
1	200	2	800,00
36	ΣΥΝΟΛΟ		22.350,00

Οικονομικό έτος 2022:

5.7Β. ΟΜΑΔΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ 2022			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
3	450	12	16.200,00
1	450	10	4.500,00
2	400	3	2.400,00
6	350	4	8.400,00
6	300	6	10.800,00

5.7Β. ΟΜΑΔΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ 2022			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΜΗΝΑ (€)	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
1	300	4	1.200,00
1	300	12	3.600,00
1	300	10	3.000,00
5	200	3	3.000,00
26	ΣΥΝΟΛΟ		53.100,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2021 ΚΑΙ 2022:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ 2021	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ 2022
1. ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ	9.600,00	4.800,00
2. ΕΠΟΠΤΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ	898.880,00	449.440,00
3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	19.460,00	39.080,00
4. ΠΟΕ	84.320,00	3.200,00
5.1. ΟΔΕ	19.400,00	11.800,00
5.2. ΟΜΟΕ	8.350,00	27.650,00
5.3. ΟΔΑΔΥ	8.300,00	600,00
5.4. ΟΠΥ	12.050,00	28.300,00
5.5. ΟΕΕΠ	19.800,00	7.400,00
5.6. ΟΤΗΚ	19.800,00	19.800,00
5.7. ΟΣΤΕ	22.350,00	53.100,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.122.310,00	645.170,00

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για τα έτη 2021 και 2022: 1.122.310,00 € + 645.170,00 € = 1.767.480,00 €

II. Σε περίπτωση που υπάλληλοι μετάσχουν σε περισσότερα από ένα συλλογικά όργανα, η απασχόλησή τους πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, θα αφορά σε τριάντα (30) ώρες συνολικά.

III. Η παρούσα απόφαση ισχύει αναδρομικά από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης συγκρότησης εκάστου συλλογικού οργάνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 29 Νοεμβρίου 2021

Ο Αναπληρωτής
Υπουργός Οικονομικών

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Ο Πρόεδρος
της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

