



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5171

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός τροποποιήσεως και κωδικοποιήσεως του Κανονισμού λειτουργίας του Επιμορφωτικού και Ερευνητικού Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.Π.Ε.)».

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 95408/Ν1/2-8-2021 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3908).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3359/1789

(1)

Κανονισμός τροποποιήσεως και κωδικοποιήσεως του Κανονισμού λειτουργίας του Επιμορφωτικού και Ερευνητικού Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.Π.Ε.)».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1) της παρ. 4 του άρθρου 1, το άρθρο 29 και την παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 590/1977 «Περί του καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2) τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίοι απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3) τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

4) την υπ' αρ. 1059/27-7-2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και την υπό στοιχεία Α.Π.

1064/27-7-2021 πρόταση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος Ιερωνύμου,

5) την υπ' αρ. 306/25-8-2021 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 9-9-2021 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

τροποποιεί και κωδικοποιεί τον Κανονισμό λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.Π.Ε.)» ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.Π.Ε.)»

Άρθρο 1

Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το συσταθέν στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, δυνάμει της υπ' αρ. 1631/896/28-5-2009 (Β' 1011) αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με τις υπ' αρ. 2293/5-6-2013 (Β' 1541), 22/128/14-1-2015 (Β' 269) και 5743/2749/11-12-2019 (Β' 5152) σχετικές αποφάσεις, Επιμορφωτικό και Ερευνητικό Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ» (εφεξής καλούμενο «Ίδρυμα»), αποτελεί αυτοτελές εκκλησιαστικό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, κατ' άρθρο 29 παρ. 2 του ν. 590/1977 «περί καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», τελεί υπό την διοικητική εποπτεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, το έργο της οποίας επικουρεί, διοικείται δε και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Το Ίδρυμα εδρεύει στην Αθήνα και στεγάζεται στα Γραφεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, επί της οδού Αγίας Φιλοθέης αρ. 19 - 21. Φέρει δε σφραγίδα με την ένδειξη «ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ» περιμετρικά και στο κέντρο σταυρό, σχέδιο παλαιοχριστιανικού τύπου.

Άρθρο 2

Σκοποί του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4415/2016 (Α' 159):

α. Είναι αρμόδιο για την παροχή της διά βίου εκπαίδευσης, κατάρτισης και ποιμαντικής επιμόρφωσης των κληρικών, των εκκλησιαστικών υπαλλήλων, των λοιπών στελεχών και εθελοντών των φορέων του άρθρου 1 παρ. 4 του ν. 590/1977 (Α' 146). Για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού, το Ίδρυμα συνάπτει σύμφωνα συνεργασίας με άλλα νομικά πρόσωπα του άρθρου 1 παρ. 4 του ν. 590/1977 (Α' 146), στα οποία εξειδικεύονται τα προγράμματα, οι διδάσκοντες και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

β. Αποτελεί φορέα παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης και παρέχει υπηρεσίες μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του ν. 4763/2020 (άρθρο 52). Με απόφαση της Δ.Ι.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου (εφεξής καλούμενο «Δ.Σ.») του Ιδρύματος εκδίδεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του, ως φορέα μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, με τον οποίο ρυθμίζονται τα θέματα παροχής υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και το σύστημα πιστοποίησης.

γ. Αποτελεί πιστοποιημένη εκπαιδευτική δομή παροχής πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων, κατά τα προβλεπόμενα στις περ. δ' και ε' της παρ. 7 του άρθρου 1 του π.δ. 57/2007 (Α' 59). Η κατά τα ως άνω παρεχόμενη επιμόρφωση από το Ίδρυμα μοριοδοτείται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υποπερ. αζ' της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4674/2020 (Α' 53).

2. Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η ποιμαντική, θεολογική και πρακτική κατάρτιση των υποψηφίων προς χειροτονία και του ιερατικού ζεύγους, με έμφαση στην καλλιέργεια ιερατικού ήθους, λειτουργικής συνειδήσεως και ποιμαντικών δεξιοτήτων, με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για την ιερωσύνη.

β) Η εν γένει επιμόρφωση των κληρικών της Ανατολικής Ορθόδοξης Εκκλησίας σε θέματα της Ορθόδοξου Θεολογίας και η συνεχής ενημέρωσή τους για τις κοινωνικές, πολιτισμικές, πολιτικές, τεχνολογικές εξελίξεις, που διέπουν τη σύγχρονη εγχώρια και διεθνή πραγματικότητα, με έμφαση στον διάλογο της Ορθόδοξης Θεολογίας με τα σύγχρονα κοινωνικό - πολιτιστικά δεδομένα και την αξιοποίηση των γνώσεων στο πλαίσιο της ποιμαντικής πράξεως.

γ) Η εκπαίδευση κληρικών, λαϊκών στελεχών και εθελοντών για τις σύγχρονες ανάγκες διακονίας σε ειδικούς ποιμαντικούς τομείς, όπως νοσοκομεία, φυλακές, εξειδικευμένα ιδρύματα και δομές κοινωνικοπρονοιακού χαρακτήρα, σχολεία, πανεπιστήμια, τουριστικούς χώρους, κ.λπ.

δ) Η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εργαστηρίων πρακτικής άσκησης, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων, καθώς και ερευνητικών προγραμμάτων επί ποιμαντικών, θρησκευτικών, πολιτιστικών και κοινωνικοπολιτικών θεμάτων.

ε) Η δημιουργία και λειτουργία κέντρου εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος.

στ) Η προσφορά επιστημονικής εποπτείας και υποστήριξης των στελεχών και των διαφόρων ποιμαντικών και διοικητικών δομών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, καθώς και των λοιπών, αυτοτελών και μη, ιδρυμάτων αυτής.

ζ) Η μελέτη, προώθηση και στήριξη της Ορθόδοξου Παραδόσεως και του Ελληνοχριστιανικού πολιτιστικού και πνευματικού πλούτου.

η) Η επαφή και ευαισθητοποίηση του ποιμνίου σχετικά με την Ορθόδοξη παράδοση, τον λαϊκό μας πολιτισμό, αλλά και με τις σύγχρονες μορφές τέχνης και πολιτιστικής έκφρασης.

θ) Η ανάπτυξη επιπρόσθετων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και η καλλιέργεια ανάλογων δεξιοτήτων σε σχέση με την ανάθεση ειδικών καθηκόντων στο συνολικό ποιμαντικό και διοικητικό έργο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών τόσο από κληρικούς, όσο και από λαϊκά στελέχη, σύμφωνα και με την υφιστάμενη αξιολόγηση των δημοσίων υπαλλήλων, όπως για παράδειγμα οι θέσεις στη διοικητική δομή του Οργανισμού της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και των Ιερών Μητροπόλεων, η άσκηση της Προεδρίας του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου κ.ά.

ι) Η ανάθεση και εκπόνηση μελετών, ερευνών και προγραμμάτων συναφών με τους σκοπούς του παρόντος και χάριν αυτών.

ια) Η παντός είδους συνεργασία με Ιερές Μητροπόλεις, Εκκλησιαστικούς φορείς και ιδρύματα, πανεπιστημιακά ιδρύματα, εταιρείες ή ιδρύματα και φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού, ινστιτούτα ή ανάλογους φορείς, για την επίτευξη των προαναφερθέντων σκοπών, καθώς και κάθε άλλου είδους ενέργεια που κρίνεται αναγκαία από το Δ.Σ. του Ιδρύματος. Επίσης, η συμμετοχή σε πρωτοβουλίες και δίκτυα εθνικής και ευρωπαϊκής εμβέλειας που στοχεύουν στην παραγωγή εκπαιδευτικού, ερευνητικού και πολιτιστικού έργου.

Άρθρο 3

Διοίκηση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές (7μελές) Δ.Σ. Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι ο Μακαριώτατος Αρχιεπίσκοπος Αθηνών και πάσης Ελλάδος, ο οποίος ορίζει με πράξη του τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. και τον νόμιμο αναπληρωτή του, σε περίπτωση πρόσκαιρου κωλύματός του, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη.

2. Κατά την πρώτη συνεδρίασή του, το Δ.Σ. ορίζει μεταξύ των μελών του τον Γραμματέα και τον Ταμία του Ιδρύματος.

3. Η θητεία των μελών του Δ.Σ., εκτός του Προέδρου, είναι τριετής, το δε αξίωμά τους τιμητικό και άμισθο. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα αντικατάστασης μελών του Δ.Σ., εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος.

4. Σε περίπτωση που μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει δικαιολογητά για περισσότερες από δύο συνεχείς συνεδριάσεις, το γεγονός αυτό δύναται να θεωρηθεί σπουδαίος λόγος για την αντικατάστασή του, με πράξη του Προέδρου.

5. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικώς μία φορά το εξάμηνο και εκτάκτως όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του και βρίσκεται σε απαρτία, παρισταμένου του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του και επιπλέον τριών τουλάχιστον μελών του.

6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερίσχυει η ψήφος του Προέδρου (ή του προεδρεύοντος). Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ., τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.

7. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. παρίσταται ο Διευθυντής του Ιδρύματος, ως εισηγητής των θεμάτων προς συζήτηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Τα προς συζήτηση θέματα καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται εγκαίρως στα μέλη του Δ.Σ., με την πρόσκληση σε συνεδρίαση.

8. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να παρίστανται, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, οι Επιστημονικοί Σύμβουλοι, καθώς και ο Νομικός Σύμβουλος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

9. Το Δ.Σ. είναι δυνατό να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη).

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ.:

α) Διοικεί το Ίδρυμα και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Ιδρύματος, μεριμνά για την εκπλήρωση των δραστηριοτήτων του και την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών και των τμημάτων του.

β) Αποφασίζει για την πρόσκτηση, διοίκηση και διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του και των πόρων που διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του, την αποδοχή κληρονομιών, δωρεών (κ.λπ.), την έγερση αγωγών και διεξαγωγή δικών, δικαστικού ή εξώδικου συμβιβασμού, παραίτηση από ένδικα μέσα (κ.λπ.).

γ) Συντάσσει τον Κανονισμό Προμηθειών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ο οποίος εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Επίσημο Δελτίο της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

δ) Καταρτίζει και ψηφίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών προς έγκριση, και δημοσιεύει τον ετήσιο Απολογισμό αυτού.

ε) Καθορίζει τις αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος θέσεις, αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση τυχόν έμμισθου εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τις αποδοχές, καθώς και για συναφή ζητήματα, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Προβαίνει στη δημιουργία επί μέρους υπηρεσιών και τμημάτων και ρυθμίζει τις σχέσεις τους με τα λειτουργούντα τμήματα.

ζ) Προβαίνει στη δημιουργία λειτουργικού οργανογράμματος για την εξυπηρέτηση των αναγκών των συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. έργων και προγραμμάτων.

η) Έχει την αρμοδιότητα της ετήσιας αξιολογήσεως του προσωπικού του Ιδρύματος και του έργου αυτού, υποχρεούται δε στην κατάρτιση εκθέσεων για τον καθένα εκ των υπαλλήλων, ως επίσης για τον Διευθυντή αυτού.

θ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει τη νόμιμη εκπροσώπηση του Ιδρύματος, είτε γενικώς είτε για συγκεκριμένη περίπτωση ή συγκεκριμένο τομέα, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του, στον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Δ.Σ. ή σε άλλο μέλος του Δ.Σ. ή στον Διευθυντή του Ιδρύματος.

3. Το Δ.Σ. αποφασίζει για τη μεταβίβαση μέρους των αρμοδιοτήτων του στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή στον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Δ.Σ. ή στον Διευθυντή του Ιδρύματος. Οι αποφάσεις μεταβίβασης των αρμοδιοτήτων αυτών είναι ελεύθερα ανακλητές.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στις προς τα έξω σχέσεις, ενώπιον κάθε Αρχής, Δικαστηρίων, Οργανισμών και Τραπεζών και έναντι κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου,

β) Συγκαλεί το Δ.Σ. τακτικώς και εκτάκτως, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων.

γ) Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ιδρύματος την Ημερήσια Διάταξη και την υπογράφει.

δ) Υπογράφει κάθε έγγραφο του Δ.Σ. και τα επίσημα έγγραφα, τα αναφερόμενα σε γενικότερα θέματα, ορίζων και τα ειδικότερα θέματα τούτου.

ε) Ενημερώνεται από τον Διευθυντή του Ιδρύματος σχετικά με την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ.

στ) Ελέγχει τη διαχείριση και την εν γένει υπηρεσία του Δ.Σ. και του Προσωπικού του Ιδρύματος.

2. Τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή πρόσκαιρου κωλύματός του, αναπληρώνει στην εκτέλεση των καθηκόντων του ο νόμιμος αναπληρωτής του και, όταν και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ο από τον Πρόεδρο διοριζόμενος αντικαταστάτης.

3. Ο Πρόεδρος μπορεί, με απόφασή του, να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στον Αναπληρωτή Πρόεδρο ή στο, Διευθυντή του Ιδρύματος. Ο Πρόεδρος δεν δύναται να μεταβιβάσει περαιτέρω τις αρμοδιότητες που μεταβιβάστηκαν σε αυτόν από το Δ.Σ. του Ιδρύματος.

4. Ο Πρόεδρος μπορεί, με απόφασή του, να εξουσιοδοτεί τον Αναπληρωτή Πρόεδρο ή τον Διευθυντή του Ιδρύματος, όπως υπογράφει κάθε μορφής πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις, που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Γραμματέα και Ταμία

1. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. βοηθούμενος ενδεχομένως και από ειδικό Γραμματέα, που ορίζεται ή προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ., επιμελείται της σύνταξης των πρακτικών συνεδριάσεων και αποφάσεων του Δ.Σ., τηρώντας το σχετικό βιβλίο και αρχείο, και μεριμνά για την έγκαιρη υπογραφή τους από τα μέλη του Δ.Σ.

2. Ο Ταμίας του Δ.Σ. βοηθούμενος ενδεχομένως και από διαχειριστή ή λογιστή, που ορίζεται από το Δ.Σ. ή προσλαμβάνεται με απόφαση του Ιδρύματος, έχει την εποπτεία όλων των οικονομικών θεμάτων και μεριμνά για την εξασφάλιση των απαραίτητων οικονομικών μέσων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

Ο Ταμίας του Δ.Σ.:

α) συνυπογράφει μετά του Διευθυντή του Ιδρύματος κάθε ένταλμα,

β) ενεργεί όλες τις εισπράξεις που αφορούν στο Ίδρυμα εκδίδοντας διπλότυπες θεωρημένες αποδείξεις, τις οποίες συνυπογράφει με τον Διευθυντή του Ιδρύματος,

γ) επιμελείται της κατάρτισης του Προϋπολογισμού και Απολογισμού, τους οποίους υποβάλλει στο Δ.Σ.

Άρθρο 7

Διεύθυνση και οργάνωση του Ιδρύματος

1. Για την πληρέστερη λειτουργία του Ιδρύματος θεσπίζεται θέση Διευθυντή, κατηγορίας Π.Ε., τον οποίο ορίζει με πράξη του ο Μακαριώτατος Αρχιεπίσκοπος Αθηνών και πάσης Ελλάδος.

Προσόντα κατάληψης της θέσης του Διευθυντή ορίζονται τα κάτωθι:

α) Κατοχή πτυχίου Θεολογίας.

β) Κατοχή Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Διπλώματος (Ph.D.) σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς τους σκοπούς που προάγει το Ίδρυμα.

γ) Γνώση τουλάχιστον μίας (1) Ξένης Γλώσσας.

δ) Προϋπηρεσία σε διοικητικούς, ακαδημαϊκούς ή εκπαιδευτικούς Οργανισμούς Εκκλησιαστικών και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, συναφών προς τους στόχους του Ιδρύματος.

2. Ο Διευθυντής του Ιδρύματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Διευθύνει και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β) Αναθέτει σε κάθε υπάλληλο καθήκοντα κατά την κρίση του, εφ' όσον είναι σχετικά με την ειδικότητα και ιδιότητά του, χωρίς να κωλύεται να αναθέσει και άλλα καθήκοντα αναλόγως των αναγκών του Ιδρύματος.

γ) Τηρεί το βιβλίο παρουσίας του προσωπικού, το βιβλίο μισθολογίου του προσωπικού, συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και μεριμνά για την ασφάλισή του και γενικά για την εκτέλεση όλων των σχετικών υποχρεώσεων του Ιδρύματος.

δ) Μεριμνά για την εξασφάλιση των συμφερόντων και την περιφρούρηση της περιουσίας του Ιδρύματος.

ε) Εισηγείται στο Δ.Σ. για όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς του.

στ) Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

ζ) Εντέλλεται την πληρωμή οιασδήποτε δαπάνης εγγεγραμμένης στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό.

η) Είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα των πραγματοποιηθέντων δαπανών.

θ) Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα εκδιδόμενα εντάλματα.

ι) Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ια) Καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό επ' ονόματι του Ιδρύματος τα εισπραττόμενα έσοδα.

ιβ) Προβαίνει σε αναλήψεις καταθέσεων κατόπιν έγγραφης εντολής του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ.

ιγ) Υποβάλλει για κάθε τρίμηνο τις δαπάνες στο Δ.Σ. προς έγκριση.

ιδ) Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και έγκριση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού.

ιε) Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη προμήθεια, παραλαβή, αποθήκευση, συντήρηση και κατανάλωση των διαφόρων αναγκαίων για την λειτουργία του Ιδρύματος ειδών και μεριμνά για την έγκαιρη εκτέλεση και παραλαβή των έργων.

ιστ) Τηρεί το Βιβλίο Υλικού, το αρχείο τίτλων κτήσεως της κινητής και ακίνητης περιουσίας και τα λογιστικά βιβλία και έχει την ευθύνη της διαφύλαξης των σχετικών στοιχείων και της παρακολούθησης των πάσης φύσεως συναλλαγών του Ιδρύματος.

ιζ) Συντάσσει πρακτικά καταστροφής άχρηστων υλικών.

ιη) Καταλογίζει στους υπαίτιους την αδικαιολόγητη απώλεια, φθορά ή κατανάλωση υλικών.

ιθ) Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

κ) Διαχειρίζεται χρηματικό ποσό, που ορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Δ.Σ. για τις ανάγκες του Ιδρύματος με απόδοση λογαριασμού.

κα) Επικοινωνεί με τους Σεβασμιωτάτους Μητροπολίτες και με τους Υπευθύνους Φορέων, Εκκλησιαστικών και μη, για την από κοινού διοργάνωση και την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών, επιστημονικών ή ερευνητικών δράσεων με σκοπό την ενίσχυση του παρεχόμενου έργου των Ιερών Μητροπόλεων και των Φορέων καθώς και την υποστήριξη των στελεχών αυτών.

κβ) Παρουσιάζει στις ενάρξεις των διά ζωής επιμορφωτικών προγραμμάτων τους στόχους των προγραμμάτων και το ευρύτερο έργο του Ιδρύματος.

κγ) Μεριμνά για την προβολή του έργου του Ιδρύματος.

κδ) Έχει την ευθύνη για την άρτια οργάνωση και υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων και των άλλων δράσεων του Ιδρύματος.

κε) Κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος.

3. Για την επιστημονική υποστήριξη του Δ.Σ. και του Διευθυντή του Ιδρύματος θεσπίζονται δύο (2) θέσεις Επι-

στημονικών Συμβούλων, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος και μπορεί να είναι δημόσιοι λειτουργοί ή ιδιώτες που προσλαμβάνονται με απόφαση του Ιδρύματος.

Οι Επιστημονικοί Σύμβουλοι είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι., κάτοχοι Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Διπλώματος (Ph.D.) σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς τους σκοπούς του Ιδρύματος ή τον διοικητικό - ερευνητικό τομέα, με προϋπηρεσία σε διοικητικούς, ακαδημαϊκούς ή εκπαιδευτικούς Οργανισμούς Εκκλησιαστικών και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, συναφών προς τους στόχους του Ιδρύματος, και εισηγούνται επιστημονικά θέματα που προάγουν τους σκοπούς και το έργο του Ιδρύματος.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος ένας εκ των Επιστημονικών Συμβούλων μπορεί να ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής του Ιδρύματος και να αναπληρώνει τον Διευθυντή στην εκτέλεση των καθηκόντων του σε περίπτωση απουσίας ή πρόσκαιρου κωλύματός του.

5. Για την άσκηση των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος προβλέπεται η σύσταση Τμημάτων και συγκεκριμένα τα εξής Τμήματα:

- α) Τμήμα Γραμματείας
- β) Τμήμα Προγραμμάτων
- γ) Τμήμα Λογιστηρίου
- δ) Τμήμα Προμηθειών
- ε) Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
- στ) Τμήμα Προβολής και Δημοσιότητας.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες των Επιστημονικών Συμβούλων, του Νομικού Συμβούλου, των οργανικών του μονάδων και ο τρόπος διοίκησης αυτών, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 8

Προσωπικό

1. Το προσωπικό που τυχόν κριθεί αναγκαίο να προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Ίδρυμα, πλέον όσων προσφέρουν τη βοήθειά τους ως εθελοντές, θα προσλαμβάνεται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ., με εισήγηση του Διευθυντή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε συνεργασία με τον οποίο θα καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές του.

2. Οι ανάγκες σε προσωπικό του Ιδρύματος μπορεί να καλύπτονται με διάθεση από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών και με αποσπάσεις δημοσίων υπαλλήλων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Με απόφαση του Δ.Σ., καθορίζονται τα προσόντα και τα καθήκοντα του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος και κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 9

Οργάνωση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

1. Το Ίδρυμα καταρτίζει και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες πρακτικής ασκήσεως και εξειδικεύσεως, καθώς και ερευνητικές ή άλλες επιστημονικές δραστηριότητες - εκδηλώσεις, με σκοπό την προώθηση των σκοπών του.

2. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα διαμορφώνονται με κριτήριο την κάλυψη των αναγκών για επιμόρφωση, κατάρτιση και καλλιέργεια πρακτικών δεξιοτήτων των κληρικών και λαϊκών, που διακονούν στο Ποιμαντικό και Κοινωνικό - Προνοιακό έργο της Εκκλησίας σε τομείς όπως:

α) Διαμόρφωση της ιερατικής ταυτότητας με έμφαση στην πρακτική θεολογική, ποιμαντική, εξομολογητική και λειτουργική κατάρτιση.

β) Καλλιέργεια δεξιοτήτων και κατάρτιση των κληρικών και λαϊκών, σχετικά με τη διοικητική, οικονομική και δομική οργάνωση της Ενορίας ή άλλων Εκκλησιαστικών Φορέων και Ιδρυμάτων και με τις σύγχρονες αρχές και μεθόδους διαχείρισης του εργασιακού δυναμικού.

γ) Εκπαίδευση στην αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην Ενορία ή σε άλλους Φορείς και Ιδρύματα Εκκλησιαστικά και μη και στο ποιμαντικό έργο γενικότερα.

δ) Εκπαίδευση στην αξιοποίηση με θεολογικά κριτήρια των σύγχρονων δεδομένων των επιστημών του ανθρώπου στο ποιμαντικό, υποστηρικτικό και κοινωνικό - προνοιακό έργο της Εκκλησίας.

ε) Εκπαίδευση και ενημέρωση επί των εξελίξεων και των Ορθοδόξων προσεγγίσεων σε θέματα βιοηθικής, βιοτεχνολογίας, διορθοδόξων και διαχριστιανικών σχέσεων ή άλλα κοινωνικά προβλήματα, όπως για παράδειγμα η μετανάστευση, η παιδική κακοποίηση, το κοινωνικό στίγμα των ψυχικών παθήσεων κ.ά.

στ) Εκπαίδευση σε θέματα Εκκλησιαστικής Τέχνης, Εκκλησιαστικού Τουρισμού και Πολιτισμού, Προστασίας του Περιβάλλοντος κ.λπ..

ζ) Υλοποίηση εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και άλλων προγραμμάτων με σκοπό την προαγωγή της τέχνης και του πολιτισμού.

3. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει συγκροτημένο περιεχόμενο, πρόγραμμα σπουδών, καθορισμένη χρονική διάρκεια και συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ή επιμορφωτικούς στόχους, συγκεκριμένο εξεταστικό κύκλο αποφοιτήσεως, και καταλήγει στη λήψη συγκεκριμένης πιστοποιήσεως σπουδών. Τα ανωτέρω θα καθορίζονται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος και θα γνωστοποιούνται πριν από την έναρξη κάθε εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού κύκλου σπουδών.

4. Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων, καθώς και οι συμμετέχοντες σε αυτά, εγκρίνονται με απόφαση του Διευθυντή του Ιδρύματος.

Άρθρο 10

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος διενεργείται βάσει Προϋπολογισμών και Απολογισμών εσόδων και εξόδων, καταρτιζομένων κατ' έτος, στους οποίους οι εκτελεστέοι σκοποί εμφανίζονται σε ίδια κεφάλαια και οι οποίοι μετά την ψήφισή τους από το Δ.Σ. υποβάλλονται προς έγκριση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 1δ του παρόντος.

2. Το Οικονομικό Έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Άρθρο 11

Βιβλία και στοιχεία

1. Στο Ίδρυμα τηρούνται τα κάτωθι βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εγγράφων.
β) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων και αποφάσεων του Δ.Σ.

γ) Βιβλίο Ταμείου.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών.

ε) Βιβλίο υλικού το οποίο περιλαμβάνει κατ'είδος τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

2. Εκτός των ανωτέρω βιβλίων και στοιχείων, το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων ή την μεταβολή των υφισταμένων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει απαραίτητα για την παρακολούθηση της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12

Τηρούμενα Μητρώα

1. Στο Ίδρυμα τηρούνται τα κάτωθι Μητρώα:

α) Μητρώο Εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

β) Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτικών - Επιμορφωτικών Προγραμμάτων.

γ) Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευόμενων - Επιμορφούμενων.

δ) Μητρώο Συντονιστών Εκπαιδευτικών - Επιμορφωτικών Προγραμμάτων.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος καθορίζεται ο Κανονισμός Διαχείρισης των ανωτέρω Μητρώων.

Άρθρο 13

Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) οι τακτικές ή έκτακτες επιχορηγήσεις εκ της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, Ιερών Μονών, Ενοριών και άλλων εκκλησιαστικών νομικών προσώπων,

β) οι δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομίες, κληροδοσίες, κινητών και ακινήτων, φυσικών ή νομικών προσώπων,

γ) οι εισφορές κάθε είδους και σε χρήματα,

δ) τα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα και προγράμματα, οι ευρωπαϊκές επιχορηγήσεις και ενισχύσεις, τα ευεργετήματα από ευρωπαϊκά προγράμματα,

ε) οι επιχορηγήσεις από συνεργασίες με Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και θεσμούς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμούς και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου,

στ) κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, μη προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω, που υπηρετεί τους σκοπούς του.

2. Οι ανωτέρω πόροι διατίθενται για την εκπλήρωση των ως άνω σκοπών του Ιδρύματος, ιδίως δε για την αντι-

μετώπιση των δαπανών συντηρήσεως και λειτουργίας των εν γένει εγκαταστάσεων, την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού και αναγκαίων ειδών, την πληρωμή του τυχόν εμμίσθου ή εκτάκτου προσωπικού και εν γένει για την κάλυψη κάθε δαπάνης που αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

Το Ίδρυμα μπορεί να κηρύξει ευεργέτες, δωρητές, να απονείμει ευφήμους μνείες και άλλες τιμητικές διακρίσεις.

3. Περιουσία του Ιδρύματος είναι:

α) η περιουσία -κινητή και ακίνητη- που ανήκει μέχρι σήμερα στο Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως ή έχει διατεθεί για τις ανάγκες και τους σκοπούς του,

β) η κάθε είδους κινητή και ακίνητη περιουσία που θα αποκτηθεί εφεξής.

Άρθρο 14

Διάδοχή δικαιωμάτων και υποχρεώσεων

Από τη δημοσίευση της υπ' αρ. 22/128/14-1-2015 απόφασης της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος με θέμα «Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ (Ι.Π.Ε.) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ» (Β' 269), το Ίδρυμα υπό τη νέα του μορφή ως Εκκλησιαστικού Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθίσταται διάδοχος των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του μέχρι τότε λειτουργούντος Ιδρύματος υπό τη μορφή της εξαρτημένης υπηρεσίας αυτοτελούς διαχείρισεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, με εξαίρεση τις Πράξεις-Επιχειρησιακά Προγράμματα στα οποία ήταν δικαιούχος ή είχε υποβάλει πρόταση συμμετοχής-ανάληψης η εν λόγω εξαρτημένη υπηρεσία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Άρθρο 15

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, υπέρ της οποίας θα ψηφίσουν τουλάχιστον πέντε (5) μέλη του, προεδρεύοντος του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Επίσημο Δελτίο της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 16

Κατάργηση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, προεδρεύοντος του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και με πλήρη απαρτία, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του ή όταν παρεκκλίνει των σκοπών του ή καθίσταται ανέφικτη η λειτουργία του. Μετά την κατάργηση του Ιδρύματος η περιουσία του, κινητή και ακίνητη, καθώς και κάθε δικαίωμα ή αξίωση αυτού περιέρχεται στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών.

Άρθρο 17

Με τον παρόντα Κανονισμό δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών ή του Ιδρύματος.

Άρθρο 18

Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπό στοιχεία 95408/Ν1/2-8-2021 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3908) στη σελίδα 52915, στη Β' στήλη, στον στίχο 3 εκ των κάτω, διορθώνεται

το εσφαλμένο:

«...19-6-2021...»,

στο ορθό:

«...19-6-2020...».

(Από το Υπουργείο
Παιδείας και Θρησκευμάτων)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

