



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Σεπτεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4423

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 5467/4.7.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Επανάδρυση Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας" των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γ.Π.Α.» (Β' 2680).
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 6857/07.09.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακού Σπουδών των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γ.Π.Α., με τίτλο "Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας"» (Β' 4368).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6482

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 5467/4.7.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Επανάδρυση Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας" των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γ.Π.Α.» (Β' 2680).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τα άρθρα 30-45 και το άρθρο 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114),

2. την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29.09.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα»,

3. την υπό στοιχεία 203446/Ζ1/22.11.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)»,

4. την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/08.12.2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Π.Μ.Σ.» (Β' 4334),

5. την υπό στοιχεία 41931/Ζ1/13.03.2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση θεμάτων ίδρυσης κοινών Π.Μ.Σ. και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη μεταξύ ημεδαπών Α.Ε.Ι. και αναγνωρισμένων ως ομοταγών Ιδρυμάτων ή Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων της αλλοδαπής» (Β' 972),

6. την υπό στοιχεία 45070/Ζ1/19.03.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις" (Α' 38)»,

7. την υπό στοιχεία 26407/Ζ1/15.02.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ίδρυση - Επανάδρυση Π.Μ.Σ. σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)»,

8. την υπό στοιχεία 42777/Ζ1/14.03.2018 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ίδρυση - Επανάδρυση Π.Μ.Σ. σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)»,

9. την υπ' αρ. 353/15.01.2018 πράξη του Πρύτανη σχετικά με την σύσταση Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α. και σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία [την παρ. 6 του άρθρου 31, και την παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114)],

10. τις διατάξεις του ν. 4589/2019 (Α' 13),

11. το υπ' αρ. 563/15.01.2018 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, προς τα Τμήματα του Γ.Π.Α.,

12. τα υπ' αρ. 563/15.01.2018 και 571/19.01.2018 έγγραφα του Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, προς τα Τμήματα του Γ.Π.Α.,

13. την υπό στοιχεία 134689/Ζ1/09.08.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 480) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Σπυρίδωνος Κίντζιου του Ευαγγέλου, Καθηγητή του Τμήματος Βιοτεχνολογίας, της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α., ως Πρύτανη του Γ.Π.Α. με θητεία που λήγει στις 31-8-2022,

14. την υπ' αρ. 7034/12.09.2018 απόφαση του Πρύτανη του Γ.Π.Α. «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Β' 4205),

15. την υπό στοιχεία 189484/Ζ1/2.12.2019 πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση καθηκόντων Αντιπρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1046),

16. την υπ' αρ. 5467/04.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Επανάδρυση διατμηματικού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών "Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γ.Π.Α."» (Β' 2680),

17. την υπ' αρ. 2788/16.03.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Τροποποίηση της απόφασης 5467 (Β' 2680) Επανάδρυση Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας" των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γ.Π.Α.» (Β' 1334),

18. το απόσπασμα πρακτικών (Συνεδρία: 19.04.2021) της Συνέλευσης του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Α.Ο.Α.) του Γ.Π.Α.,

19. το απόσπασμα πρακτικών (Συνέλευση: 575/15.04.2021) της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου (Ε.Τ. και Δ.Α.) του Γ.Π.Α.,

20. το υπ' αρ. 130/21.04.2021 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης Γ.Π.Α., Καθηγητή Ευστάθιο Κλωνάρη, προς την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Γ.Π.Α.,

21. το απόσπασμα πρακτικών (Συνεδρία: 15/19.05.2021) της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α., που αφορά την Τροποποίηση- Επανάδρυση ενός (1) Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας» των Ακαδημαϊκών Τμημάτων: Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Α.Ο.Α.) και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου (Ε.Τ. και Δ.Α.) του Γ.Π.Α.

22. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Τροποποιεί την υπ' αρ. 5467/4.7.2018 απόφαση «Επανάδρυση Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών "Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφί-

μων και Γεωργίας" των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γ.Π.Α.» ως προς τα άρθρα 1 «Γενικές Διατάξεις», 7 «Πρόγραμμα Μαθημάτων», 11 «Διάρκεια Λειτουργίας» και 13 «Τέλη φοίτησης» και διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Τα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 αναμορφωμένο το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας (MBA - Food and Agribusiness)», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις και του ν. 4485/2017.

Τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Άρθρο 2

Γνωστικό Αντικείμενο - Σκοπός

Το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ ανήκει στην οικονομική επιστήμη και είναι η οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων με έμφαση στις επιχειρήσεις τροφίμων και γεωργίας.

Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι η έρευνα και διδασκαλία των γνωστικών αντικείμενων του χώρου της Διοίκησης Επιχειρήσεων του αγροτοδιατροφικού τομέα, έτσι ώστε οι απόφοιτοι του Προγράμματος να είναι σε θέση να πάρουν τις αποφάσεις που απαιτούνται σε ένα πολύπλοκο και ανταγωνιστικό περιβάλλον είτε ως στελέχη επιχειρήσεων είτε ως επιχειρηματίες.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΔΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master) στον χώρο της Διοίκησης επιχειρήσεων (Master in Business Administration - MBA) με τίτλο ΜΔΕ «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας».

Άρθρο 4

Διάρκεια φοίτησης

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες πλήρους φοίτησης ο ελάχιστος χρόνος παραμονής στο πρόγραμμα 2 εξάμηνα. Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες μερικής φοίτησης ο ελάχιστος χρόνος παραμονής στο πρόγραμμα είναι 4 εξάμηνα.

Άρθρο 5

Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, θετικών, οικονομικών και συναφών επιστημών της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένων ομοταγών Τμημάτων της αλλοδαπής συναφών ειδικοτήτων.

Άρθρο 6

Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους πενήντα (50). Ο αριθμός αυτός αφορά το σύνολο των φοιτητών πλήρους και μερικής

φοίτησης και δύναται να αλλάξει μετά από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ η οποία βασίζεται κυρίως στην δυνατότητα των μελών ΔΕΠ των συνεργαζομένων τμημάτων να υλοποιήσουν το απαιτούμενο διδακτικό έργο και κυρίως την επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών χωρίς επιπτώσεις στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) κάθε φοιτητής (πλήρους ή μερικής φοίτησης) πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία 10 μαθήματα από τα οποία 6 είναι υποχρεωτικά και 4 επιλογής (40 πιστωτικές μονάδες/ECTS). Επίσης, πρέπει να εκπονήσει μια μεταπτυχιακή εργασία (16 πιστωτικές μονάδες/ECTS) και να παρακολουθήσει τον κύκλο σεμιναρίων και επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς (4 πιστωτικές μονάδες/ECTS). Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχονται σε εξήντα (60).

Παρακάτω αναφέρονται τα μαθήματα που προσφέρονται, καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε τέσσερις πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Υποχρεωτικά

1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Διοικητική Λογιστική
2. Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων
3. Στατιστική για Επιχειρηματικές Αποφάσεις
4. Προχωρημένα θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων
Advanced Approaches to Management
5. Επιχειρησιακή Στρατηγική
6. Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
Προαιρετικά
7. Εφοδιαστική Αλυσίδα Γεωργικών Προϊόντων και Τροφίμων
8. Γενικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων
9. Οικονομική των Επιχειρήσεων Τροφίμων
10. Ειδικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων
11. Έρευνα Αγοράς
12. Συμπεριφορικό Μάρκετινγκ
13. Μακροοικονομικό Περιβάλλον Γεωργικών Επιχειρήσεων
14. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων
15. Χρηματοοικονομική Λογιστική και Διοίκηση
16. Οικονομικά της Καινοτομίας
17. Αγορές και Προϊόντα Παραγώγων με εφαρμογές στην Εφοδιαστική Αλυσίδα Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων.

Ο αριθμός των προσφερομένων μαθημάτων δύναται να αλλάξει μετά από απόφαση της ΕΔΕ.

Άρθρο 8

Γλώσσα Διδασκαλίας και Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας μαθημάτων είναι κυρίως η ελληνική. Υπάρχουν όμως ορισμένα μαθήματα που διδάσκονται στην αγγλική. Η προτεινόμενη βιβλιογραφία στα διδασκόμενα μαθήματα μπορεί είναι ελληνική ή/και αγγλική. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι ελληνική ή αγγλική.

Άρθρο 9

Προσωπικό

Για την υλοποίηση του Δ.Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ και διδάσκοντες των τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών καθώς και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Πανεπιστημίου ή άλλων. Επίσης, θα απασχοληθούν και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 10

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το ΔΜΠΣ διαθέτει αυτόνομες εγκαταστάσεις, οι οποίες έχουν παραχωρηθεί από το Πανεπιστήμιο αποκλειστικά στο Πρόγραμμα. Οι εγκαταστάσεις αυτές περιλαμβάνουν: (α) μία αίθουσα διδασκαλίας 30 ατόμων πλήρως εξοπλισμένη με οπτικοακουστικά μέσα (β) Χώρο γραμματείας και (γ) χώρο μελέτης φοιτητών. Όταν δημιουργείται ανάγκη για επιπλέον χώρους διδασκαλίας αυτή καλύπτεται από ειδικά διαμορφωμένη και πλήρως εξοπλισμένη αίθουσα που προσφέρει το Πανεπιστήμιο κυρίως τις βραδινές ώρες. Υπάρχει επίσης αίθουσα υπολογιστών με 25 θέσεις εργασίας η οποία χρησιμοποιείται κυρίως από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες των δύο ΔΠΜΣ στα οποία συμμετέχει το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης. Οι απαιτήσεις για ελάχιστα εργαστήρια που απαιτούνται για τα τεχνολογικά μαθήματα καλύπτονται από τα εργαστήρια του συνεργαζόμενου Τμήματος Επιστήμης των Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου. Επιπλέον, το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών διαθέτει κεντρική βιβλιοθήκη και κέντρο πληροφόρησης που μπορεί να εξυπηρετήσει τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Προγράμματος.

Άρθρο 11

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Άρθρο 12

Κόστος Λειτουργίας

Το 70% του κόστους λειτουργίας του προγράμματος που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες, λαμβανομένου υπόψη του μέγιστου δυνητικού ποσοστού των εγγεγραμμένων φοιτητών που απαλλάσσονται των τελών φοίτησης, ανέρχεται στο ποσό των 147.000,00€ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

Κατηγορία δαπάνης	Κόστος (€)
I. Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού και αναλωσίμων	3.500,00
II. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών	11.000,00
III. Δαπάνες μετακινήσεων	8.000,00
IV. Αμοιβές/αποζημιώσεις διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού	111.000,00
V. Λοιπές δαπάνες	13.500,00
Μερικό Σύνολο (70%)	147.000,00
VI. Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%)	63.000,00
Σύνολο	210.000,00

Σε περίπτωση που κανείς από τους εγγεγραμμένους φοιτητές δε δικαιούται την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης τα ποσά αυτά διαμορφώνονται ως εξής:

Κατηγορία δαπάνης	Κόστος (€)
I. Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού και αναλωσίμων	12.000,00
II. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών	15.000,00
III. Δαπάνες μετακινήσεων	16.000,00
IV. Αμοιβές/αποζημιώσεις διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού	139.000,00
V. Λοιπές δαπάνες	28.000,00
Μερικό Σύνολο (70%)	210.000,00
VI. Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%)	90.000,00
Σύνολο	300.000,00

Σημειώνεται πως σε περίπτωση ύπαρξης υπολοίπου, το τελευταίο μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος.

Άρθρο 13

Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης για τους φοιτητές του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης είναι 6.000€ και για τους φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης είναι 6.500€. Σχετικά με την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης, θα εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αριθμ. 6483

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 6857/07.09.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακού Σπουδών των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γ.Π.Α., με τίτλο "Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας"» (Β' 4368).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τα άρθρα 30-45 και το άρθρο 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114),

2. την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29.09.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

«Εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα»,

3. την υπό στοιχεία 203446/Ζ1/22.11.2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/04.08.2017 (Α' 114)»,

4. την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/08.12.2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Π.Μ.Σ.» (Β' 4334),

5. την υπό στοιχεία 41931/Ζ1/13.03.2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση θεμάτων ίδρυσης κοινών Π.Μ.Σ. και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη μεταξύ ημεδαπών Α.Ε.Ι. και αναγνωρισμένων ως ομοταγών Ιδρυμάτων ή Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων της αλλοδαπής» (Β' 972),

6. την υπό στοιχεία 45070/Ζ1/19.03.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις" (Α' 38)»,

7. την υπό στοιχεία 26407/Ζ1/15.02.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ίδρυση - Επανάδρυση Π.Μ.Σ. σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)»,

8. την υπό στοιχεία 42777/Ζ1/14.03.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ίδρυση - Επανάδρυση Π.Μ.Σ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)»,

9. την υπ' αρ. 353/15.01.2018 πράξη του Πρύτανη σχετικά με την σύσταση Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α. και σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία (την παρ. 6 του άρθρου 31 και την παρ. 5 άρθρου 32 του ν. 4485/2017, Α' 114),

10. τις διατάξεις του ν. 4589/2019 (Α' 13),

11. το υπ' αρ. 563/15.01.2018 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, προς τα Τμήματα του Γ.Π.Α.,

12. τα υπ' αρ. 563/15.01.2018 και 571/19.01.2018 έγγραφα του Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, προς τα Τμήματα του Γ.Π.Α.,

13. την υπό στοιχεία 134689/Ζ1/09.08.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 480) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Σπυρίδωνος Κίντζιου του Ευαγγέλου, Καθηγητή του Τμήματος Βιοτεχνολογίας, της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α., ως Πρύτανη του Γ.Π.Α. με θητεία που λήγει στις 31-8- 2022,

14. την υπ' αρ. 7034/12.09.2018 απόφαση του Πρύτανη του Γ.Π.Α. «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Β' 4205),

15. την υπό στοιχεία 189484/Ζ1/2.12.2019 πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων η οποία αφορά την «Ανάθεση καθηκόντων Αντιπρύτανη του Γ.Π.Α.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1046),

16. την υπ' αρ. 6857/7.09.2018 απόφαση της Συγκλή-

του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του διατμηματικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γ.Π.Α. «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας» (Β' 4368),

17. το απόσπασμα πρακτικών (Συνεδρία: 19.04.2021) της Συνέλευσης του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Α.Ο.Α.) του Γ.Π.Α.,

18. το απόσπασμα πρακτικών (Συνέλευση: 575/15.04.2021) Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου (Ε.Τ. και Δ.Α.) του Γ.Π.Α.,

19. το υπ' αρ. 131/21.04.2021 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης Γ.Π.Α., Καθηγητή Ευστάθιο Κλωνάρη, προς την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Γ.Π.Α.,

20. το απόσπασμα πρακτικών (Συνεδρία: 15/19.05.2021) της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α., που αφορά την Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού ενός (1) Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας» των Ακαδημαϊκών Τμημάτων: Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Α.Ο.Α.) και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου (Ε.Τ. και Δ.Α.) του Γ.Π.Α.

21. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας» των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Α.Ο.Α.), της Σχολής Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου (Ε.Τ.Δ.Α.), της Σχολής Επιστημών Τροφίμων και Διατροφής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.) ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας (MBA Food & Agribusiness), επανιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης επανίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. 5467 (Β' 2680/2018) και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως τροποποιήθηκαν από τον ν. 4125/2018 (Α' 38). Οργανώνεται από το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του ΓΠΑ. Την διοικητική στήριξη του Προγράμματος έχει το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης λόγω μεγαλύτερης συνάφειας με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2

Γνωστικό Αντικείμενο - Σκοπός

Το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. ανήκει στην οικονομική επιστήμη και είναι η οργάνωση και διοίκηση

επιχειρήσεων με έμφαση στις επιχειρήσεις τροφίμων και γεωργίας.

Σκοπός του Προγράμματος είναι:

- Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στο χώρο της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας και

- Η δημιουργία στελεχών υψηλής επιστημονικής κατάρτισης και εξειδίκευσης που θα συνδυάζουν γνώσεις, τόσο σε μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης, όσο και σε τεχνικές της παραγωγικής διαδικασίας της επιχείρησης έτσι ώστε να είναι σε θέση πάρουν τις αποφάσεις που απαιτούνται σε ένα πολύπλοκο και ανταγωνιστικό περιβάλλον είτε ως στελέχη επιχειρήσεων είτε ως επιχειρηματίες.

Άρθρο 3

Δομή - Κανόνες Λειτουργίας

α. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος διέπονται από τις διατάξεις του σχετικού θεσμικού πλαισίου της χώρας.

β. Οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Προγράμματος τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Προγράμματος.

Άρθρο 4

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master) στον χώρο της Διοίκησης Επιχειρήσεων (Master in Business Administration - MBA) με τίτλο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας». Ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ. στα αγγλικά δεν αποτελεί ακριβή μετάφραση και είναι «MBA Food & Agribusiness».

Άρθρο 5

Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του Προγράμματος είναι: η Σύγκλητος του ΓΠΑ, η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) του ΓΠΑ, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε) του ΠΜΣ, η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ., ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ. Την διοικητική υποστήριξη έχει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

α. Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε) είναι επταμελής και απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των Γενικών Συνελεύσεων Ειδικής Σύνοψης (ΓΣΕΣ) των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος. Τρία (3) από τα μέλη ορίζονται από την ΓΣΕΣ του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και δύο (2) από την ΓΣΕΣ του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Η Ε.Δ.Ε φροντίζει για την υλο-

ποίηση και την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., όπως αυτό προβλέπεται στα σχετικά άρθρα του ν. 4485/2017.

Αρμοδιότητες Ε.Δ.Ε:

- Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.
- Ορίζει τον πρόεδρο της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.
- Εκλέγει τον Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.
- Αποφασίζει για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την επιλογή των υποψηφίων φοιτητών (επιτροπή αξιολόγησης, ημερομηνίες προκήρυξης και συνεντεύξεων, περιεχόμενο προκήρυξης, κριτήρια επιλογής κ.λπ.).
- Εγκρίνει τους πίνακες των επιτυχόντων.
- Αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων.
- Εγκρίνει αιτήσεις αναστολής φοίτησης των φοιτητών.
- Αποφασίζει τη διαγραφή φοιτητών/τριων.
- Αποφασίζει για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.
- Εγκρίνει τις εισηγήσεις της ΣΕ για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.
- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό που υποβάλλει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ..
- Αντιμετωπίζει κάθε θέμα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

β. Συντονιστική Επιτροπή

Η ΣΕ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται από τις Γενικές Συνελεύσεις Ειδικής Σύθεσης των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων για διετή θητεία. Τρία (3) από τα μέλη ορίζονται από την ΓΣΕΣ του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και δύο (2) από την ΓΣΕΣ του Τμήματος Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Η Συντονιστική Επιτροπή:

- Συγκαλείται από τον Διευθυντή και ασχολείται με θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ..
- Προτείνει στην Ε.Δ.Ε τους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ..
- Εγκρίνει τα θέματα μεταπτυχιακών εργασιών, καθώς και τα μέλη των αντίστοιχων Συμβουλευτικών Επιτροπών και των αντίστοιχων Επιβλεπόντων Καθηγητών.
- Προτείνει στην Ε.Δ.Ε όλα τα θέματα που έχουν σχέση τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στο πρόγραμμα (ημερομηνίες προκήρυξης και συνεντεύξεων, περιεχόμενο προκήρυξης, κριτήρια επιλογής κ.λπ.).
- Προτείνει την περίοδο έναρξης και λήξης των μαθημάτων και των εξετάσεων.
- Εξετάζει τυχόν ενστάσεις κατά τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων φοιτητών.
- Προτείνει στην Ε.Δ.Ε την κατανομή των φοιτητών ανά διδάσκοντα για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής τους εργασίας.
- Συντονίζει τις παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών εργασιών και επιβλέπει τον τρόπο βαθμολόγησής τους σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.
- Μπορεί να συγκροτεί ειδικές συμβουλευτικές επιτροπές για την υποβοήθηση των σκοπών του Δ.Π.Μ.Σ. στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και ειδικοί έξω-

πανεπιστημιακοί αναγνωρισμένου κύρους, ή ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και Οργανισμών από τον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα.

- Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

γ. Διευθυντής και του Αναπληρωτή Διευθυντής

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε, είναι μέλος της ΣΕ, προέρχεται από το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, που έχει την διοικητική ευθύνη του Προγράμματος και είναι μέλος ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος. Ο Διευθυντής έχει διετή θητεία και δεν μπορεί να εκλεγεί για περισσότερες από δύο συνεχείς θητείες.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.:

- Έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και προεδρεύει της ΣΕ.
- Εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή και την Ε.Δ.Ε κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών της.
- Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Ε.Δ.Ε.
- Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.
- Ως επιστημονικά υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου.
- Καλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της ΣΕ και της Ε.Δ.Ε.
- Συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ..
- Συντονίζει και επιβλέπει τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ..
- Συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην ομαλή λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ..
- Ο Αναπληρωτής Διευθυντής ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε, είναι μέλος της ΣΕ και μέλος ΔΕΠ και αναπληρώνει τον Διευθυντή όταν ο δεύτερος απουσιάζει. Η θητεία του Αναπληρωτή Διευθυντή είναι διετής.

Άρθρο 6

Υποψηφιότητες - Δικαιολογητικά

α. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων που εγγράφονται κάθε έτος στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο ανώτερος αριθμός εισακτέων είναι πενήντα (50) και για τα δύο προγράμματα πλήρους και μερικής φοίτησης.

β. Υποψηφιότητες

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τριτοβάθμιας

εκπαίδευσης, θετικών, οικονομικών και συναφών επισημών της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένων ομοταγών Τμημάτων της αλλοδαπής συναφών ειδικοτήτων.

Αίτηση μπορούν επίσης να υποβάλουν και όσοι πρόκειται να ολοκληρώσουν τις προπτυχιακές σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει έγκαιρα να προσκομίσουν βεβαίωση ότι ολοκλήρωσαν με επιτυχία όλα τα μαθήματα και την πτυχιακή εργασία (όπου απαιτείται).

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ.

Η επάρκεια της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψηφίους αποδεικνύεται όταν: α) ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

γ. Διαδικασία εισαγωγής φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. και Δικαιολογητικά Υποψηφίων

Με απόφαση της Ε.Δ.Ε του Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος, ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ., με την οποία προσκαλούνται να υποβάλουν αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Ειδικότερα, η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- Τη γενική περιγραφή του Δ.Π.Μ.Σ. (επιστημονικό περιεχόμενο, διάρκεια, κ.λπ.).
- Τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων.
- Πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά.

- Τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος, η οποία συνοδεύεται από:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

2. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τη σχετική αρχή.

3. Αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων, μαζί με τη βαθμολογία της πτυχιακής μελέτης, όπου αυτή απαιτείται. Στις περιπτώσεις υποψηφίων που δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, περιλαμβάνονται τα μαθήματα που έχουν ήδη ολοκληρώσει και τα μαθήματα που υπολείπονται.

4. Δύο συστατικές επιστολές κατά πρόταση από Καθηγητές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Ερευνητές αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. Δίπλωμα ή πιστοποιητικό επάρκειας γνώσης της Αγγλικής, και Ελληνικής γλώσσας για τους αλλοδαπούς. Τα

αποδεκτά διπλώματα και πιστοποιητικά αποφασίζονται κάθε χρόνο από την Ε.Δ.Ε.

6. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.

7. Πιστοποιητικά ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών που ο υποψήφιος κατέχει.

8. Στοιχεία συμμετοχής σε ερευνητικές δραστηριότητες, αν υπάρχουν.

Απολύτως απαραίτητα θεωρούνται τα πρώτα έξι δικαιολογητικά.

Οι υποψήφιοι μπορούν μαζί με την αίτησή τους να υποβάλουν απλά αντίγραφα των δικαιολογητικών τους. Εφόσον όμως επιλεγούν να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, και πριν την εγγραφή τους, θα πρέπει να καταθέσουν πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται στην Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Για να είναι η υποψηφιότητα έγκυρη πρέπει να υποβληθεί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός της ορισθείσας ημερομηνίας. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα (η ημερομηνία κατάθεσης προκύπτει από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου) δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η οποία ολοκληρώνεται κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους.

δ. Επιλογή των υποψηφίων

Για την επιλογή των υποψηφίων συνεκτιμώνται τα ακόλουθα κριτήρια:

- Γενικός βαθμός του πτυχίου.
- Προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, εφόσον υπάρχει.
- Σχετική επαγγελματική προϋπηρεσία.
- Δύο συστατικές επιστολές.
- Επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Προκειμένου για αλλοδαπούς υποψηφίους, επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας, όπως αυτή καθορίζεται από το προεδρικό διάταγμα 221/90, άρθρο 9.
- Άλλα προσόντα, που αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά (π.χ. Βαθμολογία στο GMAT ή άλλο συναφές τεστ).

- Συνέντευξη.

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων ορίζονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

Η εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ. προϋποθέτει την ύπαρξη του αναγκαίου επιστημονικού υπόβαθρου, που περιέχει ένα σύνολο προαπαιτούμενων γνώσεων οι οποίες καλύπτουν το ευρύτερο επιστημονικό αντικείμενο των Τμημάτων που χορηγούν το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μπορεί ζητήσει από κάποιον υποψήφιο να παρακολουθήσει προπτυχιακά μαθήματα που απαιτούνται κατά την κρίση της για την ολοκλήρωση του απαραίτητου επιστημονικού του υπόβαθρου πριν την ένταξή του στο Δ.Π.Μ.Σ. ή κατά τη διάρκεια φοίτησής του στο Δ.Π.Μ.Σ..

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή διενεργεί τους τελικούς ελέγχους, αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων και καταρτίζει πίνακα αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, ο οποίος εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και ανακοινώνει-

ται στους/ις υποψηφίους/ες. Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις.

ε. Επιλογή/έγγραφο υποψηφίων χωρίς τέλη φοίτησης

Η επιλογή των υποψηφίων που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης γίνεται αφού έχει οριστικοποιηθεί ο αριθμός των φοιτητών που θα φοιτήσουν καταβάλλοντας τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης. Μετά την κατάρτιση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων η ΣΕ, αφού διαπιστώσει τον συνολικό αριθμό εγγεγραφών με τέλη φοίτησης, καταρτίζει τον κατάλογο των φοιτητών που πληρούν όλα τα ακαδημαϊκά κριτήρια και έχουν δικαίωμα να φοιτήσουν χωρίς την καταβολή τελών φοίτησης εξετάζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την οικονομική κατάσταση του υποψήφιου ή της υποψήφιας. Από τον κατάλογο αυτό επιλέγει αυτούς με το χαμηλότερο εισόδημα. Σε περίπτωση ισοδυναμίας λαμβάνεται υπόψη η ακαδημαϊκή επίδοση. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Αναστολή Φοίτησης

α. Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης που οδηγεί στην απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ένα ημερολογιακό έτος.

1. Το πρώτο εξάμηνο (Χειμερινό) αρχίζει την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου και διαρκεί δεκαεπτά εβδομάδες.

2. Το δεύτερο εξάμηνο (Εαρινό) αρχίζει αμέσως μετά το τέλος της πρώτης περιόδου και διαρκεί επίσης δεκαεπτά εβδομάδες.

Οι δύο τελευταίες εβδομάδες κάθε εξαμήνου χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή των αντίστοιχων εξετάσεων.

3. Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων αρχίζει η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας, η οποία απαιτείται για την ολοκλήρωση των σπουδών για στο Δ.Π.Μ.Σ. και η οποία λήγει την τελευταία ημέρα του Σεπτεμβρίου του ίδιου έτος, δηλαδή δώδεκα (12) μήνες από την έναρξη των σπουδών για τους φοιτητές του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης.

Αν κάποιος φοιτητής δεν μπορέσει να ολοκληρώσει την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής του Εργασίας στο προβλεπόμενο ελάχιστο χρονικό όριο, μπορεί κάτω από προϋποθέσεις που περιγράφονται στο άρθρο 8 (παρ. θ), να εγγραφεί για ένα επιπλέον εξάμηνο.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή έχει το δικαίωμα, σε έκτακτες περιστάσεις να μεταβάλλει τις παραπάνω ημερομηνίες.

Φοιτητής που ακολουθεί το Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης μπορεί να ενταχθεί στο Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης εφόσον (α) καταθέσει αίτηση πριν την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου (β) ολοκληρώσει τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου και δεν έχει αποτύχει σε περισσότερα από δύο. Όσα μαθήματα έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς κατά το πρώτο εξάμηνο ο φοιτητής, αναγνωρίζονται και δεν απαιτείται η επανεξέτασή τους. Σε περίπτωση αποτυχίας σε αριθμό μαθημάτων έως και δύο, οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν εκ νέου και να εξεταστούν στα ίδια μαθήματα κατά το Γ' εξάμηνο μαθημάτων. Επίσης, σε περίπτωση αποτυχίας σε προαιρετικά μαθήματα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής της επιλογής των μαθημάτων αυτών κατά το Γ' εξάμηνο. Σε περίπτωση ένταξης στο Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης φοιτητή δικαιούχου υποτροφίας, η υποτροφία ακυρώνεται.

β. Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης που οδηγεί στην απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι 2 ημερολογιακά έτη.

1. Το πρώτο εξάμηνο (Χειμερινό 1ου έτους) αρχίζει την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου του πρώτου έτους και διαρκεί δεκαεπτά εβδομάδες.

2. Το δεύτερο εξάμηνο (Εαρινό 1ου έτους) αρχίζει αμέσως μετά το τέλος της πρώτης περιόδου και διαρκεί δεκαεπτά εβδομάδες.

3. Το τρίτο εξάμηνο (Χειμερινό 2ου έτους) αρχίζει την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου του δεύτερου έτους και διαρκεί δεκαεπτά εβδομάδες.

4. Η τέταρτο εξάμηνο (Εαρινό 2ου έτους) αρχίζει αμέσως μετά το τέλος της τρίτης περιόδου και διαρκεί δεκαεπτά εβδομάδες.

Οι δύο τελευταίες εβδομάδες κάθε εξαμήνου χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή των αντίστοιχων εξετάσεων.

5. Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων αρχίζει η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας, η οποία απαιτείται για την ολοκλήρωση των σπουδών για στο Δ.Π.Μ.Σ. και η οποία λήγει την τελευταία ημέρα του Σεπτεμβρίου του ίδιου έτος, δηλαδή είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την έναρξη των σπουδών για τους φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης.

Αν κάποιος φοιτητής δεν μπορέσει να ολοκληρώσει την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής του Εργασίας στο προβλεπόμενο ελάχιστο χρονικό όριο, μπορεί κάτω από προϋποθέσεις που περιγράφονται στο άρθρο 8 (παρ. θ), να εγγραφεί για ένα επιπλέον εξάμηνο.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή έχει το δικαίωμα, σε έκτακτες περιστάσεις να μεταβάλλει τις παραπάνω ημερομηνίες.

Τέλος, σημειώνεται ότι η μετακίνηση των φοιτητών από το Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης στο Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης επιτρέπεται το αργότερο έως την ημέρα δήλωσης των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

γ. Αναστολή φοίτησης

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου φοιτητή και εισήγηση της Συντονιστι-

κής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. και για πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του φοιτητή. Για τη διάρκεια της αναστολής, που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, αποφασίζει η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή και ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στη διάρκεια των σπουδών.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα. Η φοιτητική ιδιότητα, αποκτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών

α. Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) κάθε φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία 10 μαθήματα από τα οποία 6 είναι υποχρεωτικά και 4 προαιρετικά (40 πιστωτικές μονάδες/ECTS). Επίσης, πρέπει να εκπονήσει μια μεταπτυχιακή εργασία (16 πιστωτικές μονάδες/ECTS) και να παρακολουθήσει τον κύκλο σεμιναρίων και επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς (4 πιστωτικές μονάδες/ECTS). Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχονται σε εξήντα (60).

Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά μαθήματα	
1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Διοικητική Λογιστική	4
2. Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
3. Στατιστική για επιχειρηματικές αποφάσεις	4
Προαιρετικά Μαθήματα (επιλέγονται δύο)	
1. Γενικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων	4
2. Εφοδιαστική Αλυσίδα Γεωργικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
3. Μακροοικονομικό Περιβάλλον Γεωργικών Επιχειρήσεων	4
4. Οικονομική των Επιχειρήσεων Τροφίμων	4
5. Οικονομικά της Καινοτομίας	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	20
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά μαθήματα	
1. Επιχειρησιακή Στρατηγική	4
2. Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	4
3. Προχωρημένα θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Advanced Approaches to Management)	4
Προαιρετικά Μαθήματα (επιλέγονται δύο)	

1. Έρευνα Αγοράς	4
2. Ειδικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων	4
3. Συμπεριφορικό Μάρκετινγκ	4
4. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων	4
5. Χρηματοοικονομική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	4
6. Αγορές και Προϊόντα Παραγώγων με εφαρμογές στην Εφοδιαστική Αλυσίδα Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	20

Οι φοιτητές, οι οποίοι δεν έχουν διδαχθεί Τεχνολογία Τροφίμων, επιλέγουν υποχρεωτικά το μάθημα «Γενικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων».

Ένα προαιρετικό μάθημα θα διδάσκεται μόνον εφόσον το ζητήσει το 20% των εγγεγραμμένων φοιτητών, που παρακολουθούν προαιρετικά μαθήματα και σε κάθε περίπτωση επτά (7) τουλάχιστον φοιτητές.

Ο αριθμός των προσφερόμενων μαθημάτων δύναται να αλλάζει μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

β. Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) κάθε φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία 10 μαθήματα από τα οποία έξι (6) είναι υποχρεωτικά και τέσσερα (4) προαιρετικά (40 πιστωτικές μονάδες/ECTS). Επίσης, πρέπει να εκπονήσει μια μεταπτυχιακή εργασία (16 πιστωτικές μονάδες/ECTS) και να παρακολουθήσει τον κύκλο σεμιναρίων και επισκέψεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς (4 πιστωτικές μονάδες/ECTS). Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχονται σε εξήντα (60).

Σε κάθε μία από τις δύο πρώτες περιόδους οι φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης παρακολουθούν τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα. Σε κάθε ένα από τα δύο επόμενα εξάμηνα παρακολουθούν δύο (2) προαιρετικά μαθήματα.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά μαθήματα	
1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Διοικητική Λογιστική	4
2. Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
3. Στατιστική για επιχειρηματικές αποφάσεις	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	12
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά μαθήματα	
1. Επιχειρησιακή Στρατηγική	4

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
2. Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	4
3. Προχωρημένα θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Advanced Approaches to Management)	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	12
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Προαιρετικά Μαθήματα (επιλέγονται δύο)	
1. Γενικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων	4
2. Εφοδιαστική Αλυσίδα Γεωργικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
3. Μακροοικονομικό Περιβάλλον Γεωργικών Επιχειρήσεων	4
4. Οικονομική των επιχειρήσεων Τροφίμων	4
5. Οικονομικά της Καινοτομίας	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	8
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Προαιρετικά Μαθήματα (επιλέγονται δύο)	
1. Έρευνα Αγοράς	4
2. Ειδικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων	4
3. Συμπεριφορικό Μάρκετινγκ	4
4. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων	4
5. Χρηματοοικονομική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	4
6. Αγορές και Προϊόντα Παραγώγων με εφαρμογές στην Εφοδιαστική Αλυσίδα Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS)	8

Οι φοιτητές, οι οποίοι δεν έχουν διδαχθεί Τεχνολογία Τροφίμων, επιλέγουν υποχρεωτικά το μάθημα «Γενικά Θέματα Τεχνολογίας Τροφίμων».

Ένα προαιρετικό μάθημα θα διδάσκεται μόνον εφόσον το ζητήσει το 20% των εγγεγραμμένων φοιτητών, που παρακολουθούν προαιρετικά μαθήματα και σε κάθε περίπτωση επτά (7) τουλάχιστον φοιτητές.

Ο αριθμός των προσφερομένων μαθημάτων δύναται να αλλάζει μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

γ. Παρακολούθηση μαθημάτων

Κάθε μάθημα διαρκεί 30-36 ώρες. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των σεμιναρίων, είναι υποχρεωτική. Αν οι απουσίες είναι περισσότερες του 20% των ωρών ενός μαθήματος ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή απώλεια του δικαιώματος εξέτασης ισοδυναμεί με αποτυχία στην περίοδο αυτή.

δ. Αναπλήρωση Μαθημάτων

Η διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είναι δεκαεπτά (17) εβδομάδες. Η τελευταία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Δ.Π.Μ.Σ. προσφέ-

ρεται για αναπληρώσεις μαθημάτων. Σε περίπτωση που αυτή η εβδομάδα δεν είναι αρκετή, ο χρόνος αναπλήρωσης παρατείνεται για μία ακόμα εβδομάδα μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε.

ε. Εξετάσεις

Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προγράμματός τους. Επιτυχής θεωρείται η βαθμολογία όταν ο βαθμός του μαθήματος είναι τουλάχιστον 6.0 με κλίμακα 0-10. Στο τέλος κάθε περιόδου μαθημάτων, διενεργούνται εξετάσεις σε κάθε μάθημα που διδάχθηκε. Η εξεταστική περίοδος κάθε περιόδου μαθημάτων διαρκεί δύο εβδομάδες και ξεκινά αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του αντίστοιχου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε αριθμό μαθημάτων έως και δύο ανά εξάμηνο, οι φοιτητές υποχρεούνται να επανεξεταστούν στα ίδια μαθήματα κατά την επόμενη εξεταστική περίοδο.

Στις περιπτώσεις (α) που ο φοιτητής αποτύχει σε περισσότερα από δύο μαθήματα σε ένα εξάμηνο (β) που αποτύχει (σε δύο εξεταστικές περιόδους) έστω και σε ένα μάθημα, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από εξεταστική διαδικασία καθοριζόμενη από τον διδάσκοντα με τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει κατά την έναρξη των παραδόσεων.

στ. Σεμιναριακές διαλέξεις - Επισκέψεις σε επιχειρήσεις

Η διδασκαλία των μαθημάτων συμπληρώνεται με επισκέψεις σε επιχειρήσεις και σεμινάρια από ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, επιστήμονες κύρους ή στελέχη επιχειρήσεων, σε σχετικά με το αντικείμενο της εξειδίκευσης θέματα. Η παρακολούθηση των σεμιναρίων και η συμμετοχή στις επισκέψεις είναι υποχρεωτική και αντιστοιχούν σε τέσσερις (4) πιστωτικές μονάδες.

η. Απαλλαγή από παρακολουθήσεις και εξετάσεις

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής μπορεί να απαλλάξει κάποιον φοιτητή από την υποχρεωτική παρακολούθηση και εξέταση μαθημάτων, που αυτός έχει πιστοποιημένα επαρκώς παρακολουθήσει σε ικανοποιητικό επίπεδο σε αντίστοιχο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ της χώρας ή της αλλοδαπής.

θ. Μεταπτυχιακή Εργασία

Πέραν των διδασκομένων μαθημάτων, ο φοιτητής που παρακολουθεί το Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούται να εκπνήσει Μεταπτυχιακή Εργασία, το θέμα της οποίας, επιλέγεται σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή και εγκρίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας της εργασίας, καθώς και εάν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η παρακολούθηση και εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή μελών ΔΕΠ, στην οποία το ένα μέλος είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής. Η επιλογή των μελών των Εξεταστικών Επιτροπών και του Επιβλέποντα Καθηγητή εγκρίνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή με βασικό κριτήριο τη συγγένεια του γνωστικού τους αντικείμενου με το αντικείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας.

Αρχικά, μαζί με την πρόταση Μεταπτυχιακής Εργασίας, ο επιβλέπων συνυπογράφει με τον υποψήφιο και μηνιαίο σχέδιο εκπόνησης και ολοκλήρωσης της εργασίας, ορίζοντας κομβικά σημεία για τον έλεγχο της προόδου. Τουλάχιστον μια φορά το δίμηνο, ο επιβλέπων και ο φοιτητής καταθέτουν στο Πρόγραμμα "Πίνακα προόδου μεταπτυχιακής εργασίας", όπου συγκρίνονται τα προγραμματισθέντα με τα πραγματοποιηθέντα, δικαιολογώντας τυχόν αποκλίσεις. Μέρος της Μεταπτυχιακής Εργασίας μπορεί να εκπονηθεί σε εγκεκριμένα από τη Συντονιστική Επιτροπή ιδρύματα ή επιχειρήσεις.

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας ολοκληρώνεται δώδεκα (12) μήνες από την έναρξη των σπουδών για τους φοιτητές του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης και είκοσι τέσσερις (24) μήνες για τους φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ολοκλήρωσή της εντός του προβλεπόμενου χρόνου, ο φοιτητής, με σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή, μπορεί να ζητήσει παράταση τριών μηνών (έως το τέλος του ίδιου ημερολογιακού έτους). Για την παράταση αυτή απαιτείται η έγκριση του αιτήματος παράτασης (που υποβάλλεται από φοιτητή και επιβλέποντα) από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

Αν μέσα σε αυτά τα χρονικά περιθώρια δεν έχει ολοκληρωθεί η Μεταπτυχιακή Εργασία, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Η Μεταπτυχιακή Εργασία αναπτύσσεται και υποστηρίζεται από τον φοιτητή σε ανοικτό ακροατήριο. Η βαθμολόγησή της γίνεται με την κλίμακα 0-10. Επιτυχής θεωρείται η βαθμολόγηση με βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του 6,5. Η βαθμολόγηση της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται με βάση το περιεχόμενο της εργασίας, τις γνώσεις του φοιτητή και τον τρόπο παρουσίασης του αντικειμένου.

Η κατάθεση όλων των μεταπτυχιακών εργασιών σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α. είναι υποχρεωτική. Το πλήρες κείμενο των εργασιών αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΓΠΑ και του Δ.Π.Μ.Σ., για εκπαιδευτική, ερευνητική και ιδιωτική χρήση και όχι για χρήση που αποσκοπεί σε εμπορική εκμετάλλευση. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν επιθυμεί τη διάθεση του πλήρους κειμένου της διατριβής στο Διαδίκτυο, υποβάλει σχετικό αίτημα στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γ.Π.Α. εξηγώντας τους λόγους.

Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής δ ικαιούται να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, έως και ένα μήνα μετά την ημερομηνία της πρώτης εξέτασης. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

Είναι δυνατόν ένας φοιτητής με αίτησή του προς τη Συντονιστική Επιτροπή να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή θέματος ή/και Επιβλέποντα Καθηγητή, αφού εκθέσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή αποφασίζει επί του αιτήματος, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και τις απόψεις του Επιβλέποντα Καθηγητή.

ι. Τελικός Βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και το βαθμό της Μεταπτυχιακής Εργασίας. Για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού, ο μέσος όρος βαθμολογίας όλων των μαθημάτων έχει βαρύτητα 70%, ενώ ο βαθμός της Μεταπτυχιακής Εργασίας 30%.

κ. Τίτλος - Καθομολόγηση

Ύστερα από την ολοκλήρωση των σπουδών, την επιτυχή εξέταση, καθώς και την ολοκλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων των φοιτητών, απονέμεται σε αυτούς το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων Τροφίμων και Γεωργίας. Στο δίπλωμα αναγράφεται η τελική βαθμολογία ως εξής:

- Άριστα, για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 8,50-10

- Λίαν καλώς, για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,50-8,49

- Καλώς, για μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,00-6,49

Το Δ.Μ.Σ. υπογράφεται από τον Πρύτανη, τους Προέδρους των συνεργαζόμενων Τμημάτων και σφραγίζεται με τη μεγάλη σφραγίδα του Ιδρύματος.

λ. Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής

Για θέματα διαγραφών αποφαιίνεται η Συνέλευση της Ε.Δ.Ε μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα (π.χ. η μη αιτιολογημένη υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), η αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή).

Άρθρο 9

Διαδικτικό προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του οικείου Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

β) Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

γ) Καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η επιλογή των διδασκόντων και οι αναθέσεις διδασκαλίας γίνονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε ύστερα από εισήγηση της ΣΕ με κριτήριο τη συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο του μαθήματος για το οποίο επιλέγονται.

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα από τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 36 του

ν. 4485/2017 αλλά και τον κανονισμό λειτουργίας μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει μέλος ΔΕΠ για επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών είναι 4 σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 10 Τέλη Φοίτησης

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτεται από την καταβολή τελών φοίτησης από τους φοιτητές, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. 5467 (Β' 2680/2018).

Τα τέλη φοίτησης για τους φοιτητές του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης είναι έξι χιλιάδες ευρώ (6.000€) και καταβάλλεται σε τρεις (3) δόσεις και για τους φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης είναι έξι χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (6.500€) και καταβάλλεται σε τέσσερις (4) δόσεις. Οι προθεσμίες καταβολής των τελών φοίτησης καθορίζονται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι δεσμευτικές. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν να προβούν στην υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας.

Σε περίπτωση μη καταβολής των διδάκτρων, προτείνεται στην Ε.Δ.Ε η διαγραφή του φοιτητή. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Το ποσό των διδάκτρων αξιοποιείται με βάση τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται από τη Σ.Ε. και εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε. Τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθενται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του και των αναγκών των φοιτητών, καθώς και για την υποστήριξη επιστημονικών και ερευνητικών δράσεων οι οποίες αναβαθμίζουν το ακαδημαϊκό έργο που προσφέρεται από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 11 Παροχές και Υποτροφίες

Οι οικονομικές παροχές και υποτροφίες δίνονται με βάση τις οικονομικές δυνατότητες του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και με κριτήριο την επίδοση. Οι φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία από άλλο φορέα, δεν δικαιούνται υποτροφίας από το Δ.Π.Μ.Σ..

Το Πρόγραμμα προσφέρει περιορισμένο αριθμό υποτροφιών, που ισοδυναμούν με πλήρη ή μερική απαλλαγή από τα διδάκτρα, με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση, την οικονομική κατάσταση αλλά και άλλα κριτήρια τα οποία καθορίζονται κάθε έτος από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Επίσης μετά το τέλος κάθε περιόδου μαθημάτων το Πρόγραμμα επιβραβεύει τον/την καλύτερο/η φοιτητή/τρια με ένα ποσό (μερική απαλλαγή από διδάκτρα) το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε έτος από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

Άρθρο 12 Αξιολόγηση εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Διδασκόντων και Οργάνωσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, κατά τη διάρκεια της τελευταίας εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αξιολογούν την εκπαιδευτική διαδικασία, τον διδάσκοντα και τη γενικότερη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., βάσει συγκεκριμένου ερωτηματολογίου που καταρτίζει και επικαιροποιεί η Σ.Ε. και εγκρίνει η Ε.Δ.Ε. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13 Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταπτυχιακών εργασιών

1. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας της μεταπτυχιακής εργασίας ανήκουν στο συγγραφέα (μεταπτυχιακό φοιτητή), καθόσον η εξέταση και χορήγηση του σχετικού τίτλου, προϋποθέτει η μεταπτυχιακή εργασία να αποτελεί στοιχείο της προσωπικής του συμβολής, με χαρακτήρα ατομικότητας, μοναδικότητας και πρωτοτυπίας. Ο συγγραφέας, έχει επίσης ευθύνη για το περιεχόμενο της μεταπτυχιακής εργασίας.

2. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του υφιστάμενου Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καταθέτει υπογεγραμμένη, στην Γραμματεία του Προγράμματος, την παρακάτω υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του ν. 1599/1986) πνευματικών δικαιωμάτων και διαχείρισης ερευνητικών δεδομένων, που αφορά την περάτωση των σπουδών του, ως εξής:

Υπεύθυνη Δήλωση

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος (ονοματεπώνυμο), μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. με τίτλο «.....» δηλώνω υπεύθυνα ό,τι αποδέχομαι τους παρακάτω όρους που αφορούν:

1. στα πνευματικά δικαιώματα της Μεταπτυχιακής Εργασίας μου και

2. στη διαχείριση των ερευνητικών δεδομένων που θα συλλέξω στην πορεία εκπόνησής της:

α) Τα πνευματικά δικαιώματα της Μεταπτυχιακής Εργασίας μου, μετά την αποπεράτωσή της, θα ανήκουν, ταυτοχρόνως, σε μένα και στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης.

β) Η διαχείριση των δεδομένων ανήκει, από κοινού, σε εμένα και στον/στην πρώτο Επιβλέποντα καθηγητή της Μεταπτυχιακής Εργασίας.

γ) Οποιαδήποτε επιστημονική δημοσίευση ή/και ανακοίνωση (αναρτημένη ή προφορική), ή/και αναφορά από το υλικό τεκμηρίωσης/βάση δεδομένων της Μεταπτυχιακής Εργασίας, θα γίνεται με συγγραφείς, εμένα τον ίδιο και τον/την Επιβλέποντα (ή και μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής), ανάλογα με τη συμβολή τους στην έρευνα ή στη συγγραφή των ερευνητικών εργασιών.

δ) Η σειρά των ονομάτων, στις επιστημονικές δημοσιεύσεις ή επιστημονικές ανακοινώσεις, θα αποφασίζεται από κοινού από εμένα και τον/την Επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Εργασίας, πριν αρχίσει η εκπόνησή της. Η απόφαση αυτή θα πιστοποιηθεί, εγγράφως, μεταξύ εμού και του/της Επιβλέποντα.

ε) Τέλος, δηλώνω ότι γνωρίζω τους κανόνες περί λογοκλοπής και πνευματικής ιδιοκτησίας, και ότι θα τους τηρώ απαρέγκλιτα, καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης και

κάλυψης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Π.Μ.Σ του Ιδρύματος.

Αθήνα [- ημερομηνία -]

Ο/Η δηλών -ούσα

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

4. Στην μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να αναγνωρίζεται ο ρόλος του Επιβλέποντα/της Συμβουλευτικής Επιτροπής, με σχετική αναγραφή στο εξώφυλλο και το εσώφυλλο. Επιπροσθέτως, στον πρόλογο πρέπει να αναγράφονται ο Επιβλέπων/η Συμβουλευτική Επιτροπή, καθώς και η υποδομή ή/και οι δυνατότητες που χρησιμοποιήθηκαν για την μεταπτυχιακή εργασία στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

5. Ο Επιβλέπων/υπεύθυνος ερευνητικής ομάδας/Εργαστηρίου έχει δικαίωμα αξιοποίησης και δημοσίευσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων (δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κ.λπ.). Η αξιοποίηση αυτή, δεν αφορά σε εμπορική εκμετάλλευση, αλλά σε πράξη στο πλαίσιο της Έρευνας και της Επιστήμης.

6. Σε περίπτωση χρηματοδοτούμενης Έρευνας, δεν εκχωρείται το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας της μεταπτυχιακής εργασίας, παρά μόνον, το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης ή/και εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (π.χ. δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κ.λπ.) στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή/και χρηματοδότη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση μεταξύ του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του παραγγέλλοντα φορέα.

7. Η χρήση ξένου υλικού, με κατοχυρωμένα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή η παραπομπή σε αυτό, και στο πλαίσιο της μεταπτυχιακής εργασίας, πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η παραβίαση αυτής της δεοντολογίας αποτελεί παράβαση του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως από τα υφιστάμενα θεσμικά όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο 14

Διοικητική, Τεχνική, Οικονομική Υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Τη διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα καθήκοντά της περιλαμβάνουν την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, την οργάνωση της επιλογής των υποψηφίων, τις εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, την τήρηση φακέλων επίδοσης των φοιτητών, την τήρηση του παρόντα Κανονισμού, την έκδοση των Πιστοποιητικών των φοιτητών, την έκδοση των προκηρύξεων για εισαγωγή νέων φοιτητών, την μέριμνα για καταβολή των διδάκτρων και την ορθή διεκπεραίωση τιμολογίων και παραστατικών σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ κ.ά. Επίσης, επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμόδιων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 16

Ρύθμιση Άλλων Θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Συνέλευση της Ε.Δ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 4 2 3 2 5 0 9 2 1 0 0 1 6 *