



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Σεπτεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4163

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 170949

Έγκριση της υπ' αρ. 153/15/29-7-2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας, που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ -
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 3, 167, 174, 214, 241 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

3. Του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4604/2019 «Πρώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας - Ρυθμίσεις για την απονομή Ιθαγένειας Διατάξεις σχετικές με τις εκλογές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση - Λοιπές διατάξεις» (Α' 50).

5. Της παρ. 4ββ του άρθρου 8 του Κεφαλαίου Α, του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

Β.

1. Την υπ' αρ. 92801/31-12-2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου από τα καθήκοντα του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ' 1094).

2. Την υπ' αρ. 31635/19-8-2014 (αριθμ. 49) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Θέματα προσωπικού Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Ι.Δ. αυτών που ρυθμίζονται με τις διατάξεις των ν. 4257/2014 και ν. 4258/2014».

3. Το υπ' αρ. 305918/4-8-2021 διαβιβαστικό έγγραφο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, με το οποίο εστάλησαν όλα τα στοιχεία, αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

4. Την υπ' αρ. 4/3/26-7-2021 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας «Τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΑΔΑ:9ΗΣΞ7ΛΡ-ΜΨΗ).

5. Το υπ' αρ. 1251/28-7-2021 έγγραφο του Συλλόγου Εργαζομένων Περιφέρειας Θεσσαλίας, με το οποίο διατυπώνονται οι απόψεις για την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

6. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 (Β' 4788 - ΑΔΑ:ΨΗ8ΜΟΡ10-60Ε) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης της υπ' αρ. 146/2018 (ορθή επανάληψη) απόφασης που αφορά στην ολική τροποποίηση - επικαιροποίηση του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222).

7. Την υπ' αρ. 88844/6-5-2021 (Β' 2054 - ΑΔΑ:6ΠΦ0ΟΡ10-Σ7Ξ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης της υπ' αρ. 47/7/29-3-2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

8. Την υπ' αρ. 153/15/29-7-2021 (ΑΔΑ:93ΝΨ7ΛΡ-ΕΘ8) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας, που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Την υπ' αρ. 302247/2-8-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

10. Το υπ' αρ. 164102/11-8-2021 έγγραφό μας.

11. Το υπ' αρ. 318230/16-8-2021 έγγραφο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 153/15/29-7-2021 (ΑΔΑ: 93ΝΨ7ΛΡ-ΕΘ8) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας, που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως εξής:

Α. Η παρ. 5 του άρθρου 12 «Διάρθρωση Υπηρεσιών», αντικαθίσταται ως εξής:

«5. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Θεσσαλίας διαρθρώνεται από τις παρακάτω Γενικές Διευθύνσεις:

I. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέων Τεχνολογιών

II. Γενική Διεύθυνση Έργων και Υποδομών

III. Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Ελέγχου Δόμησης

IV. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

V. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

VI. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

VII. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

VIII. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.»

Β. Τα άρθρα 19 έως 27 αντικαθίστανται ως εξής:

«Άρθρο 19

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέων Τεχνολογιών

1. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέων Τεχνολογιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας τους, ιδιαίτερα στους τομείς αναπτυξιακού σχεδιασμού, επιχειρησιακού προγραμματισμού, σχεδιασμού και υλοποίησης καινοτόμων υπηρεσιών με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών καθώς και στους τομείς από αφορούν το τουριστικό και πολιτιστικό κεφάλαιο της Περιφέρειας καθώς και τον αθλητισμό. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέων Τεχνολογιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες: Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Άρθρο 19Α

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέων Τεχνολογιών

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας

των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στην σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 19Β

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας. Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού έχει αρμοδιότητα διαχείρισης του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης Θεσσαλίας όπως αυτό περιγράφεται στον ν.4635/2019.

2. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης

2. Τμήμα Διαχείρισης π.δ.Ε.

3. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών

4. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης

5. Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης

6. Τμήμα Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας

7. Τμήμα Προγραμματισμού Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων

8. Τμήμα Προγραμματισμού Π.Ε. Τρικάλων

9. Γραφείο Ενημέρωσης - Καθοδήγησης Επενδυτών

10. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτήν οργανικές μονάδες ως εξής:

α. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης διαμορφώνει τη στρατηγική της Περιφέρειας για την τοπική ανάπτυξη, αναπτύσσει συνεργασίες με τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας προκειμένου να εξειδικεύσει τη στρατηγική μέσω της εκπόνησης Επιχειρησιακών Σχεδίων, παρακολουθεί την υλοποίηση των στόχων και συνδράμει τα συλλογικά όργανα κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας

- Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης και των ετησίων προγραμμάτων δράσης.

- Η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της

προσώπων για τη σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

- Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνεργάζεται σχετικά με αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, για την ένταξη δράσεων και έργων στα εκάστοτε προγράμματα.

- Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

- Η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων.

- Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας.

- Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, και εντάσσονται στο μεσοχρόνιο ή μακροπρόθεσμο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

- Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων απολογισμού και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

- Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Η διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών.

- Η διατύπωση, ετησίως, των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των αναπτυξιακών προγραμμάτων

- Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια.

- Η πληροφόρηση και συντονισμός για Τομεακά προγράμματα και πολιτικές

- Η Έκδοση προσκλήσεων για υπαγωγή επενδύσεων σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

- Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων υπαγωγής δράσεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία (πλην πράξεων ιδιωτικών επενδύσεων του αναπτυξιακού νόμου).

- Παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, έλεγχο των στοιχείων, αξιολόγηση τους, εισήγηση προς την Επιτροπή Αξιολόγησης και έκδοση αποφάσεων υπα-

γωγής για δράσεις κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία (πλην πράξεων ιδιωτικών επενδύσεων του αναπτυξιακού νόμου).

- Υλοποίηση ενεργειών προβολής και δημοσιότητας δράσεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που απαιτείται στα πλαίσια της επιλογής και έγκρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία (πλην πράξεων ιδιωτικών επενδύσεων του αναπτυξιακού νόμου).

- Η λειτουργία ως τμήμα «Προγραμματισμού και αξιολόγησης» του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης Θεσσαλίας, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης-ΕΠΑ και τον ν. 4635/2019, άρθρο 132 «Υπηρεσίες Διαχείρισης των ΤΠΑ και ΠΠΑ»:

- α) η ενεργοποίηση των προγραμμάτων σύμφωνα με την παρ. Α' του άρθρου 129 του ν. 4635/2019, η σύνταξη των προσκλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έκδοση και δημοσιοποίησή τους,

- β) η συγκέντρωση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα,

- γ) η παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης,

- δ) ο έλεγχος της πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα, που κατατίθενται από τους δυνητικούς δικαιούχους, η αξιολόγησή τους και η εισήγηση προς τον Περιφερειάρχη για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα,

- ε) η μέριμνα για την ένταξη των έργων στο ΠΔΕ και τη χρηματοδότησή τους, με βάση τις οριζόμενες διαδικασίες,

- στ) η μέριμνα για τη δημοσιοποίηση και προβολή των δράσεων και των στόχων του Προγράμματος με βάση το ΣΔΕ,

- ζ) η αξιολόγηση των ΤΠΑ και ΠΠΑ, καθώς και της πρότασης αναθεώρησής τους, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη,

- η) η σύνταξη εκθέσεων ολοκλήρωσης των ΤΠΑ και ΠΠΑ.

- β. Το Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε. είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και διαχείριση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και των έργων - δράσεων που αυτό περιλαμβάνει (κατάρτιση - τροποποιήσεις - κατανομές κ.λπ.)

Στο Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε. υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, για τις προγραμματικές περιόδους, όπως αυτές οριοθετούνται από το εκάστοτε Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

- Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους. Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η

παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου

- Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και εντάσσονται στα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Περιφέρειας, για την τήρηση των δεσμεύσεων, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

- Η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και η έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος. Η διενέργεια ανακατανομών πιστώσεων των εγκεκριμένων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

- Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με φορέα υλοποίησης την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

- Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται, καθώς και ο ορισμός υπόλογων διαχειριστών των έργων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η διαδικασία έγκρισης των Προγραμματικών συμβάσεων που αφορούν στην εκτέλεση έργων ή στη χρηματοδότηση - επιχορήγηση από πόρους του Π.Δ.Ε. και η εισήγηση έκδοσης αποφάσεων συγκρότησης Κοινών Επιτροπών Παρακολούθησης.

- Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους

- Η λειτουργία ως τμήμα «Διαχείρισης Έργων» Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης Θεσσαλίας, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης - ΕΠΑ και τον ν. 4635/2019, άρθρο 132. «Υπηρεσίες Διαχείρισης των ΤΠΑ και ΠΠΑ»:

- α) η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων από τους δικαιούχους και η σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 128 του ν. 4635/2019.

- β) η ενημέρωση και ο συντονισμός των ενεργειών των δικαιούχων και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του Προγράμματος,

- γ) η μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων, προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και οι χρηματορροές των έργων και των μελετών,

- δ) η διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων, σύμφωνα με την υποπαρ. 2 της παρ. Β' του άρθρου 129 του ν. 4635/2019.

- γ. Το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών είναι αρμόδιο για την ανίχνευση Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών, τη διάχυση των πληροφοριών σε αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες, την κατάρτιση και υλοποίηση σχετικών προτάσεων.

Στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η εξέταση αιτημάτων και η συνεργασία με φορείς σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, για τη συμμετοχή της

Περιφέρειας σε ευρωπαϊκά και διεθνή διαπεριφερειακά, διασυνοριακά και διακρατικά προγράμματα, ως δικαιούχος ή εταίρος.

- Η συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας και τρίτους, για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης δράσεων και πρωτοβουλιών χρηματοδοτούμενων από πόρους της Ε.Ε. μέσω προγραμμάτων και πρωτοβουλιών και ιδιαίτερα, από προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΕΣ).

- Η υλοποίηση, ως δικαιούχος, προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ε.Ε. και η διεκπεραίωση της διαδικασίας των σχετικών διαγωνισμών ανάθεσης.

- δ. Το Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την υπαγωγή και παρακολούθηση των επενδύσεων που εντάσσονται σε διατάξεις αναπτυξιακών νόμων και λοιπών προγραμμάτων ενίσχυσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜμΕ).

- Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις αιτήσεις υπαγωγής επενδύσεων ή προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, γνωμοδοτεί επί θεμάτων ανακλήσεων επιστροφής ενισχύσεων, συμμόρφωσης προς δικαστικές αποφάσεις για επενδυτικά σχέδια που έχουν υπαχθεί ή θα υπαχθούν σε όλους τους προγενέστερους και τους εν ισχύ αναπτυξιακούς νόμους, ενώ δύναται να γνωμοδοτεί επί αποφάσεων τροποποιήσεων, ολοκληρώσεων και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας επενδυτικών σχεδίων που έχουν υπαχθεί σε αναπτυξιακούς νόμους μετά από την κρίση του αρμόδιου αποφασιστικού οργάνου ανά περίπτωση.

- Η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων του ισχύοντος επενδυτικού νόμου.

- Η άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε Επιχειρησιακά Προγράμματα και συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγησή τους, η εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, η έκδοση της απόφασης υπαγωγής, οι αποφάσεις τροποποίησης και η παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Η καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και η ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας.

- Η καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.

- Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο υπουργείο.

- Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

- Η συστηματική τήρηση δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας. Η παροχή στοιχείων και πληροφοριών για την καταχώρηση δεδομένων των ενισχυόμενων, από τους εκάστοτε ισχύοντες επενδυτικούς νόμους, επενδύσεων, στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

- Κάθε άλλη δράση που απαιτείται στα πλαίσια της παρακολούθησης και επαλήθευσης πράξεων των δράσεων κρατικών ενισχύσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

ε. Το Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης. Στη λειτουργία του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ως Δικαιούχου για έργα Τεχνικής Βοήθειας. Οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας (τεχνικής υποστήριξης) αφορούν τον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό, την προετοιμασία, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή και τον έλεγχο των προγραμμάτων του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας της Υπηρεσίας Διαχείρισης και των δικαιούχων για την υλοποίηση των προγραμμάτων. Συνίστανται ιδίως στην προμήθεια αγαθών και λήψη υπηρεσιών, στην κάλυψη δαπανών, καθώς και σε κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη που αποσκοπεί στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων του ΕΠΑ.

στ. Το Γραφείο Ενημέρωσης - Καθοδήγησης Επενδυτών λειτουργεί στο πλαίσιο του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης, ως υπηρεσία μιας στάσης για τους υποψήφιους επενδυτές.

Στο Γραφείο Ενημέρωσης - Καθοδήγησης Επενδυτών υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η συγκέντρωση όλων των προσκλήσεων - Προγραμμάτων από όλους τους φορείς ή το διαδίκτυο που αφορούν προγράμματα ενίσχυσης Επιχειρήσεων και Επιχειρηματικότητας ανεξαρτήτως δικαιούχων τομέα ή οποιουδήποτε άλλου περιορισμού.

- Η ενημέρωση - πληροφόρηση των ενδιαφερόμενων υποψήφιων επενδυτών αναφορικά με τα τρέχοντα προγράμματα.

- Η εξαγωγή στοιχείων που αφορούν τη ζήτηση κατά επενδυτικό τομέα.

- Η χορήγηση έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού προς τους ενδιαφερόμενους.

ζ. Το Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

- Στο Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου

της Διεύθυνσης, εκτός του αρχείου του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής ανάπτυξης, το οποίο τηρείται ξεχωριστά. Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης. Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

- Η γραμματειακή υποστήριξη σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

η. Τα Τμήματα Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας, Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, Π.Ε. Τρικάλων έχουν, αντίστοιχα, ως έδρα, την Καρδίτσα, τον Βόλο, τα Τρίκαλα και λειτουργούν υπό τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης. Στα Τμήματα Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας, Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, Π.Ε. Τρικάλων υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η ενασχόληση η παρακολούθηση του Π.Δ.Ε. σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

- Η συλλογή και επεξεργασία όλων των απαραίτητων σχετικών στοιχείων για το σχεδιασμό και υλοποίηση του Π.Δ.Ε. στην Περιφερειακή Ενότητα ευθύνης του κάθε Γραφείου και η προσκόμισή τους στο Τμήμα Διαχείρισης Π.Δ.Ε.

Άρθρο 19Γ

Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών

1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν, ιδίως, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, στη τεχνική υποστήριξη των χρηστών, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης, τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της, στο σχεδιασμό και επίβλεψη έργων πληροφορικής, με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και στην ανάπτυξη των απαραίτητων υποδομών υλικού και λογισμικού για άμεση εμφάνιση των ψηφιακών δεδομένων στο διαδίκτυο και την αυτόματη μετάδοση - ενημέρωση τρίτων συστημάτων (Βάση Δεδομένων Υπουργείου), καθώς και την υποστήριξη - διασφάλιση της διαδικασίας ψηφιακής διαχείρισης των εκλογικών αποτελεσμάτων.

2. Τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης Συστημάτων

Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Υποστήριξης

Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας

Μαγνησίας και Σποράδων. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματα της ως εξής:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Π.Ε. Λάρισας, υπάγονται, ιδίως:

Η ευθύνη της δημιουργίας και υποστήριξης των αναγκαίων υποδομών για την ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων της Περιφέρειας στο διαδίκτυο, για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας.

Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις, για τη βέλτιστη αξιοποίηση των ΤΠΕ, στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

Η ανάπτυξη και συντήρηση του βασικού διαδικτυακού τύπου του φορέα.

Ο σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που παρέχονται μέσω του δικτύου στον πολίτη.

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η συντήρηση λογισμικού εσωτερικών λειτουργιών και υπηρεσιών του φορέα, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Η οργάνωση και αναπαράσταση των πληροφοριακών δεδομένων της Περιφέρειας, που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς, για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή/και υπηρεσιών.

Η διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας, τόσο μεταξύ τους όσο και με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

Η διαχείριση διαδικαστικών θεμάτων, καθώς και ρόλων και χρήσεων των πληροφοριακών συστημάτων, που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία του φορέα (Back Office, κ.λπ.). Η διαχείριση και παραμετροποίηση λογισμικού υπηρεσιών που διατίθεται στο προσωπικό του φορέα, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σύστημα βάσεων δεδομένων εφαρμογών, κ.λπ.

Η θέση των προδιαγραφών του λογισμικού, που άπτεται του αντικειμένου του και η μέριμνα για την προμήθεια και εγκατάστασή του,

Η ενημέρωση και η εκπαίδευση των χρηστών σε θέματα ΤΠΕ.

β. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης Συστημάτων με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Π.Ε. Λάρισας υπάγονται, ιδίως:

Ο καθορισμός της στρατηγικής υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας και υποστήριξη της λειτουργίας τους.

Ο σχεδιασμός της πολιτικής ασφάλειας των συστημάτων και η μέριμνα για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων.

Η διαχείριση των δικτύων δεδομένων (WAN, LAN, Τηλ Κέντρων).

Η διαχείριση και η συντήρηση του υλικού και του συστημικού λογισμικού σε όλα τα κεντρικά συστήματα (servers).

Η διαχείριση και διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των υποδομών υποστήριξης όλων των πληροφοριακών συστημάτων του φορέα.

Η διαχείριση και παραμετροποίηση συστημάτων και λογισμικού ασφάλειας.

Η σχεδίαση και η μέριμνα για την τακτική τήρηση των αντιγράφων ασφαλείας (backup/restore) όλων των δεδομένων - σε κεντρικές υποδομές - του φορέα.

Η υποστήριξη του συστήματος διαμοίρασης δικτυακών πόρων, με εφαρμογή δικαιωμάτων, καθώς και πολιτικών χρηστών / υπολογιστών.

Η υποστήριξη και εξασφάλιση της πρόσφατης έκδοσης, των πληροφοριακών συστημάτων, που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία του φορέα (Back Office, κλπ).

Η επίβλεψη της λειτουργίας των υποστηρικτικών υποσυστημάτων των computer rooms, όπως κλιματισμός, ηλεκτροδότηση, ελεγχόμενη πρόσβαση, πυρανίχνευση, πυρόσβεση, κ.α. Η θέση των προδιαγραφών του εξοπλισμού που άπτονται του αντικειμένου του και η μέριμνα για την προμήθεια και εγκατάστασή του.

γ. Στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Π.Ε. Λάρισας υπάγονται, ιδίως:

Η υποστήριξη τεχνικά των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας (εξοπλισμό πληροφορικής και δικτύων).

Ο προσδιορισμός των αναγκών των χρηστών, σε υλικό και συστημικό λογισμικό. Η υποστήριξη της χρήσης και της εφαρμογής της ψηφιακής υπογραφής.

Η μέριμνα για την προμήθεια και την εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού, που αφορά στους χρήστες.

Η τήρηση του περιουσιολόγιου του εξοπλισμού πληροφορικής.

δ. Το Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Στο Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Υποστήριξης με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και στην Π.Ε. Λάρισας υπάγονται, ιδίως:

Η τήρηση και οργάνωση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ψηφιακού αρχείου της υπηρεσίας. Η διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης και η μέριμνα για την επικοινωνία των τμημάτων.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους.

Η διαχείριση διαδικαστικών θεμάτων του προσωπικού της Διεύθυνσης, όπως παρουσιολόγια, άδειες, κ.λπ., με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αντίθεση με την αρμόδια Διεύθυνση για τα θέματα αυτά.

Η διαχείριση χρηστικών θεμάτων των πληροφοριακών συστημάτων Διαφάνειας (όπως Δι@υγεια, site φορέα). Η καταγραφή των αιτημάτων (προβλημάτων και εξοπλισμού).

Η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών σε γραφική ύλη και μηχανογραφικά αναλώσιμα.

ε. Στα Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων, με έδρα, αντίστοιχα, την Καρδίτσα, τον Βόλο, τα Τρίκαλα υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και υποδομών της Περιφερειακής Ενότητας.

Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στα συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών, σε ζητήματα λογισμικού και εξοπλισμού.

Η υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που παρέχονται μέσω του διαδικτύου και η εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η εφαρμογή πολιτικών και μέτρων ασφάλειας για την ορθή χρήση των πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα.

Η ενημέρωση και υποστήριξη των υπαλλήλων στη χρήση των υπολογιστικών συστημάτων. Ο προσδιορισμός των αναγκών σε υλικό και λογισμικό ΤΠΕ, η εκπόνηση προδιαγραφών, η μέριμνα για την προμήθεια και εγκατάστασή του εξοπλισμού σε παραγωγική λειτουργία και η συντήρηση του υφιστάμενου εξοπλισμού.

Η τήρηση και διαχείριση των αποθεμάτων ανταλλακτικών και εξοπλισμού πληροφορικής, για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

Η ανταλλαγή και επικαιροποίηση πληροφοριακών στοιχείων για την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων και στρατηγικού σχεδιασμού της Διεύθυνσης και η μέριμνα για την υλοποίηση αυτών.

Η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για τον καθορισμό της στρατηγικής και τον σχεδιασμό πολιτικών των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και τη βέλτιστη αξιοποίηση των ΤΠΕ και το μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών. Η παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης των λειτουργιών του τμήματος (πρωτόκολλο, αλληλογραφία, κ.ά.).

Άρθρο 19Δ

Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού
και Αθλητισμού

1. Η Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες αφορούν, ιδίως, σε θέματα κατάρτισης προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας.

Είναι αρμόδια για το συντονισμό των δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φο-

ρείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους. Επιπλέον, είναι αρμόδια για τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων.

Είναι αρμόδια για το συντονισμό δράσεων των αθλητικών φορέων της Περιφέρειας, την υλοποίηση προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

2. Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών για την κατάρτιση του περιφερειακού αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας, ώστε να περιληφθούν και δράσεις των τομέων αρμοδιότητάς της.

3. Τη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας.

Τμήμα Αθλητισμού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας.

Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας

Τμήμα Αθλητισμού, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στις Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Γραφείο Τουρισμού Π.Ε. Σποράδων, με έδρα τη Σκιάθο.

Τμήμα Αθλητισμού, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στις Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων. Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων.

Τμήμα Αθλητισμού, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων. Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Τοπικό Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) Περιφέρειας Θεσσαλίας με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού υπάγονται, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η υποστήριξη δραστηριοτήτων για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή των περιοχών ευθύνης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας.

Η παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης

(Π.Ο.Τ.Α.). Η κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

Η υποβολή προγραμμάτων τουριστικής προβολής στον Ε.Ο.Τ. προς έγκριση.

Η κατάρτιση κοινών διαπεριφερειακών δράσεων τουριστικής προβολής μεταξύ άλλων Περιφερειών της χώρας και την έγκριση τους από τον Ε.Ο.Τ.

Η συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις καθώς και σε συνέδρια τουριστικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Η επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής.

Η επιμέλεια δημιουργίας τουριστικού οδηγού στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας και η επικαιροποίησή της.

Η δημιουργία και συντήρηση τουριστικής πύλης στο διαδίκτυο (portal) με σκοπό την παροχή πληροφόρησης σε δυνητικούς επισκέπτες αλλά και την υποστήριξη και προβολή κυρίως μικρομεσαίων επιχειρήσεων του τουρισμού, που δεν έχουν την απαραίτητη πρόσβαση ή τους αναγκαίους πόρους για την προβολή των υπηρεσιών τους.

Η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση ευρύτερου πληθυσμού για τη σημασία και τα οφέλη του τουρισμού για την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για τη μελέτη των διεθνών τάσεων της τουριστικής αγοράς και την συστηματική τήρηση τους μέσω της δημιουργίας Παρατηρητηρίου Τουρισμού

Η οργάνωση ή ανάθεση ερευνών / μελετών για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Θεσσαλίας. Η έρευνα και μελέτη του διεθνούς ανταγωνιστικού περιβάλλοντος,

Η δημιουργία προϋποθέσεων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού σε περιοχές ευθύνης της Περιφέρειας Θεσσαλίας που διαθέτουν τους αναγκαίους τουριστικούς πόρους (φυσικούς, ιστορικούς, πολιτιστικούς κ.ά.).

Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας.

Η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας. Η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

Η κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

Η συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων

Η εποπτεία πολιτιστικών σωματείων, θεώρηση βιβλίων πολιτιστικών σωματείων, βεβαιώσεις θεώρησης βιβλίων, πρακτικά ετήσιων απολογισμών πολιτιστικών σωματείων, θεώρηση και εποπτεία δωρεών πολιτιστικών σωματείων από διάφορους φορείς.

Ο συντονισμός δράσεων των φορέων της Περιφέρειας.

β. Στο Τμήμα Αθλητισμού υπάγονται, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

i. Ο συντονισμός δράσεων των αθλητικών φορέων καθώς και των αθλητικών επιτροπών της Περιφέρειας.

ii. Η υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

iii. Η κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς αθλητικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διάδοση του αθλητικού πνεύματος και ιδεώδους στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

iv. Η συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων, η υλοποίηση Αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.), αθλητικούς συλλόγους, Δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων (Ε.Α.Κ.), που καθορίζονται απόφαση των αρμόδιων Υπουργών της Π.Ε. αρμοδιότητάς τους.

v. Η εποπτεία αθλητικών σωματείων, θεώρηση βιβλίων αθλητικών σωματείων, βεβαιώσεις θεώρησης βιβλίων, πρακτικά ετήσιων απολογισμών αθλητικών σωματείων, θεώρηση και εποπτεία δωρεών αθλητικών σωματείων από διάφορους φορείς.

vi. Η Χορήγηση αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικών Γυμναστηρίων και Σχολών εκμάθησης αθλήματος.

vii. Η Χορήγηση αδειών τέλεσης αθλητικών αγώνων.

viii. Η οργάνωση παιδικών κατασκηνώσεων από ιδίους πόρους της Περιφέρειας για τέκνα του προσωπικού της, ηλικίας τεσσάρων (4) έως δεκαέξι (16) ετών, κατά την θερινή περίοδο εκάστου έτους και για χρονικό διάστημα έως δυο (2) εβδομάδες (άρθρο 167 του ν. 4483/2017, Α' 107).

γ. Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης, υπάγονται ιδίως οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και η αρχειοθέτηση, Η τήρηση του πρωτοκόλλου της Δ/νσης.

Η χρήση ψηφιακής υπογραφής

Η διαχείριση και ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣΝΑ που χρησιμοποιεί η Διεύθυνση. Η επιμέλεια τήρησης των αρχείων της Διεύθυνσης.

Η ενημέρωση της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Θεσσαλίας με πληροφορίες σχετικές με τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Η μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης. Η ανάρτηση αποφάσεων - εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η έκδοση των εντολών μετακίνησης των υπαλλήλων και η υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής προς την αρμόδια υπηρεσία.

Η διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου αντιγράφων εγγράφων σύμφωνα με τον ν. 4250/2014, όπως ισχύει.

Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας θεμάτων της Διεύθυνσης

Η παρακολούθηση και διαχείριση των ειδικών λογαριασμών της Διεύθυνσης. Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

δ. Το Τοπικό Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) της Περιφέρειας Θεσσαλίας, θα παρέχει καθοδήγηση και βοήθεια στη διοικητική διαδικασία που απαιτείται για την έκδοση αδειών κινηματογράφησης στις περιοχές ευθύνης του, διαμεσολάβηση με τις δημόσιες υπηρεσίες, επαγγελματίες και πολίτες που εμπλέκονται στην υλοποίηση οπτικοακουστικών παραγωγών στη Θεσσαλία, καθώς και κάθε υποστηρικτική δράση και ενέργεια για την ενίσχυση και διευκόλυνση της δημιουργίας οπτικοακουστικών έργων στην περιοχή, αλλά και την υποστήριξη των επαγγελματιών του οπτικοακουστικού κλάδου.

Το Τοπικό Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) της Περιφέρειας Θεσσαλίας θα είναι μέλος του Εθνικού Δικτύου Τοπικών Γραφείων Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών του ΕΚΟΜΕ και θα ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

1. Την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης και εξυπηρέτησης οπτικοακουστικών παραγωγών, με έμφαση στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας και στη λειτουργία του γραφείου ως υπηρεσίας μίας στάσης (one stop shop).

2. Την αξιοποίηση και προώθηση του συνόλου των επενδυτικών κινήτρων και διευκολύνσεων που προσφέρει η Ελλάδα για την προσέλκυση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, όπως η παροχή ανταγωνιστικών χρηματοδοτικών και επενδυτικών κινήτρων που διαχειρίζεται το ΕΚΟΜΕ (όπως ενδεικτικά: επιστροφή μετρητών σε επιλέξιμες δαπάνες/cash rebate, φορολογική απαλλαγή/tax relief), υπό την καθοδήγηση του ΕΚΟΜΕ και του αρμόδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3. Την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπάρχουσες εθνικές και περιφερειακές δομές, καθώς και με σχετικές κινηματογραφικές υπηρεσίες για την επίτευξη του κοινού εθνικού στόχου της διευκόλυνσης των οπτικοακουστικών παραγωγών και την προσέλκυση επενδύσεων σε αυτό τον κλάδο.

4. Την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς για την προαγωγή και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων στην Περιφέρεια με αμοιβαία οφέλη.

5. Την προώθηση και την προβολή των τοποθεσιών της Περιφέρειας Θεσσαλίας ως αξιοποιήσιμων χώρων για κινηματογραφικά γυρίσματα και την ευρύτερη δυνατή επικοινωνία της πολιτισμικής και τουριστικής ταυτότητας κάθε περιοχής της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Σε αυτό το πλαίσιο, το γραφείο θα συνεργάζεται με τους τουριστικούς οργανισμούς και φορείς, καθώς και με τις τοπικές επιχειρήσεις για την αξιοποίηση των συγκριτι-

κών πλεονεκτημάτων της Θεσσαλίας που προσφέρει η ανάπτυξη των οπτικοακουστικών έργων, καθώς και την προσέλκυση και ανάπτυξη του κινηματογραφικού τουρισμού στην Περιφέρεια.

6. Την ανάπτυξη συνεργασιών και τη δικτύωση με τους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, ώστε να εδραιωθεί ένα δίκτυο επιχειρηματικών ευκαιριών (επενδύσεις και συμπαραγωγές) στη Θεσσαλία. Επίσης, την αξιοποίηση και την ανάδειξη των τοπικών επαγγελματιών, των τοπικών υποδομών και επιχειρήσεων τόσο του οπτικοακουστικού κλάδου (ηθοποιοί, σκηνοθέτες, οπερατέρ, διευθυντές φωτογραφίας, σεναριογράφοι, τεχνικοί, φωτογράφοι, εταιρείες παραγωγής κλπ) όσο και των λοιπών κλάδων που εξυπηρετούν οπτικοακουστικές παραγωγές (ενοικιάσεις εξοπλισμού, υπηρεσίες φιλοξενίας, μεταφορών και εστίασης κ.ά.) μέσα από ενέργειες εκπαίδευσης, κατάρτισης και υποστήριξης, προκειμένου να ενισχύσει την τοπική επιχειρηματικότητα στον οπτικοακουστικό τομέα και να συνεισφέρει στην περιφερειακή ανάπτυξη.

7. Την ανάπτυξη επιστημονικού και εκπαιδευτικού έργου στον τομέα της περιφερειακής πολιτικής για τις οπτικοακουστικές παραγωγές, με στόχο την καταγραφή, την αξιοποίηση και την ενίσχυση των οπτικοακουστικών έργων που υλοποιούνται στη Θεσσαλία. Σε αυτό το πλαίσιο, την ανάπτυξη συνεργειών με πανεπιστημιακά και άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημιουργικού τομέα (δημόσια και ιδιωτικά), αλλά και πολιτιστικούς και τοπικούς φορείς για τη διοργάνωση και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης (σεμινάρια, ημερίδες, εργαστήρια, συνέδρια, φεστιβάλ, κτλ) με στόχο τη δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος για επενδύσεις στον δημιουργικό τομέα (film friendly) και την εξειδικευμένη κατάρτιση μελλοντικών ή εν ενεργεία επαγγελματιών.

8. Την προώθηση στους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, αλλά και σε κάθε εμπλεκόμενο φορέα με την παραγωγή οπτικοακουστικών έργων, των υγειονομικών πρωτοκόλλων και των οδηγιών διεξαγωγής ασφαλών γυρισμάτων στην Ελλάδα που προβλέπονται κατά τη διάρκεια εκτάκτων αναγκών, όπως π.χ. του covid -19 κ.ά.

9. Την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπόλοιπες δομές της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στο πλαίσιο των σκοπών και των αρμοδιοτήτων τους, και κάθε άλλη δράση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Άρθρο 20

Γενική Διεύθυνση Έργων και Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Έργων και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, ιδιαίτερα στους τομείς σχεδιασμού και ανάπτυξης βασικών υποδομών της Περιφέρειας, με έμφαση στις μεταφορές, στον έλεγχο της ασφάλειας και ποιότητας των κατασκευών, στην υλοποίηση έργων αναβάθμισης της ποιότητας ζωής

των πολιτών της Περιφέρειας. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Έργων και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μαγνησίας και Σποράδων

Άρθρο 20Α

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Έργων και Υποδομών

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στην σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 21

Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

Αντικείμενο του Γραφείου Τεχνικού Ασφαλείας είναι ο έλεγχος και η ασφάλεια των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων, η υγιεινή των χώρων εργασίας, όπως ορίζονται στις διατάξεις του ν. 1568/1985 και του π.δ. 17/1996, όπως εκάστοτε ισχύουν. Το εν λόγω Γραφείο υπάγεται απευθείας στο Γενικό Διευθυντή Έργων και Υποδομών.

Άρθρο 22

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, έχει ως αποστολή, το σχεδιασμό, προγραμματισμό συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθε-

σίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, β. Τμήμα Δημοσίων Συμβάσεων, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών, γ. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος, δ. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. «Προϊσταμένη Αρχή» ή «Εποπτεύουσα Αρχή» είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, (εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται ως Προϊσταμένη Αρχή η Οικονομική Επιτροπή).

4. «Διευθύνουσα Υπηρεσία» ή «Επιβλέπουσα Υπηρεσία» είναι το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η κατασκευή έργων οδοποιίας που αφορούν νέες χαράξεις ή βελτιώσεις στο Εθνικό Οδικό Δίκτυο αρμοδιότητας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η κατασκευή έργων οδοποιίας σε οδικό δίκτυο που υφίσταται, κυρίως σε δύο ή περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες.

Η μελέτη και η κατασκευή λιμενικών έργων.

Η συντήρηση οδών, κατόπιν εισήγησης των Δ.Τ.Ε. Περιφερειακών Ενοτήτων λόγω αρμοδιότητας συντήρησης του οδικού δικτύου αρμοδιότητάς τους.

Η εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος των μελετών αυτών οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.

Η χορήγηση αδειών διέλευσης από το Εθνικό Οδικό Δίκτυο υπέρβαρων και υπερμεγεθών οχημάτων, σύμφωνα με το π.δ. 1161/1977.

Η διενέργεια και επεξεργασία κυκλοφοριακών μετρήσεων οδικού δικτύου αρμοδιότητάς της.

Η θεώρηση και γνωμοδότηση για την δημιουργία σταθμών αυτοκινήτων μεγάλου μεγέθους, αναφορικά με την είσοδο - έξοδο αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 3 του π.δ. 326/1991, για όλη την περιοχή διοικητικής ευθύνης της. Η χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής προϋποθέσεων καταλληλότητας και συμβατότητας χρήσεων λειτουργίας με τις λοιπές χρήσεις, για επιδότηση κατασκευής σταθμών αυτοκινήτων, σύμφωνα με την παρ. 22, (εδάφια (β), (γ), (δ) και (ε)) του άρθρου 5 του ν. 3299/2004 (Α' 261), για όλη την περιοχή διοικητικής ευθύνης της.

β. Στο Τμήμα Δημοσίων Συμβάσεων, Ελέγχου Ποιότητας και Τεχνικών Προδιαγραφών υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας των διαγωνισμών ανάθεσης μελετών και έργων των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Η παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστά-

σεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλες τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας.

Η τήρηση, παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης και ολοκλήρωσης, για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας.

γ. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται, ιδίως, οι αρμοδιότητες

Η εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών και αντιπλημμυρικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

Η εκτέλεση και μελέτη έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

Η κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

Η μελέτη και κατασκευή των εναπομεινάντων έργων της επαναδημιουργίας της λίμνης Κάρλας καθώς και η συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων και δομών μέχρι τη δημιουργία του Φορέα συντήρησης, λειτουργίας και διαχείρισης αυτών

δ. Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες: Η πρωτοκόλληση και χρέωση όλων των εγγράφων στα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης. Η συγκέντρωση και αποστολή προς την Οικονομική Επιτροπή όλων των εισηγήσεων της Διεύθυνσης. Η αναπαραγωγή υπηρεσιακών εγγράφων, διακίνηση της αλληλογραφίας, επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 23

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων με έδρα, αντίστοιχα, τη Λάρισα, την Καρδίτσα, τα Τρίκαλα και τον Βόλο, έχουν ως αποστολή τον σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό, μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

2. Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι ακόλουθες οργανικές μονάδες:

Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων Τμήμα Εργαστηρίου

Τμήμα Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. «Προϊσταμένη Αρχή» ή «Εποπτεύουσα Αρχή» είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, (εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται ως Προϊσταμένη Αρχή η Οικονομική Επιτροπή).

4. «Διευθύνουσα Υπηρεσία» ή «Επιβλέπουσα Υπηρεσία» είναι το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Τμήμα της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

5. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα Τμήματα, ως ακολούθως:

α. Το Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων ασκεί αρμοδιότητες που ανάγονται στον σχεδιασμό, στη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, υπάγονται, ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η σύνταξη μελετών από την υπηρεσία και ο έλεγχος μελετών που εκπονούνται από άλλους φορείς, για την εκτέλεση έργων οδοποιίας και έργων συντήρησης οδών.

Όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στις διαδικασίες σχεδιασμού και ωρίμανσης, από την ένταξη σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα, μέχρι την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, παροχής υπηρεσιών και προμηθειών, αρμοδιότητας του τμήματος.

Η ανάθεση, επίβλεψη, έγκριση και παραλαβή των μελετών έργων οδοποιίας που εκπονούνται από μελετητικά γραφεία, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί μελετών δημοσίων έργων.

Η κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης και η δημοπράτηση των έργων και των μελετών.

Η επίβλεψη, διοίκηση και διαχείριση της εκτελέσεως των έργων οδοποιίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί εκτελέσεως δημοσίων έργων.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Μελετών.

Η τήρηση Πινάκων Προόδου Εκτελουμένων Έργων.

Η τήρηση αρχείου δημοσίων συμβάσεων κάθε είδους, αρμοδιότητας του τμήματος.

Ο έλεγχος της συντήρησης των οδών σύμφωνα με τον ν. 3481/2006, η τήρηση αρχείων οδών (κατασκευαστικά, συντηρήσεων, σήμανσης, τομών κ.ά.), η έκδοση αδειών τομής και η έκδοση ειδικών αδειών διέλευσης οχημάτων.

Οι εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση Τροχαίας Θεσσαλίας, κατόπιν μελετών, σύμφωνα με τον ν. 2696/1999 (Κ.Ο.Κ.), όπως ισχύει, για την έκδοση αποφάσεων από αυτήν σχετικών με προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και οι οποίες απαιτούνται στο πλαίσιο των έργων της Διεύθυνσης.

Κάθε θέμα που αφορά στην οδική κυκλοφορία, τη σήμανση των οδών και το φωτισμό αυτών.

Η ανάθεση εκπόνησης κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και ο έλεγχος από κυκλοφοριακής άποψης των μελετών αντικείμενου της Διεύθυνσης

Η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων σε πρατήρια καυσίμων και σε επιχειρήσεις που συνδέονται με το οδικό δίκτυο αρμοδιότητας συντήρησης της Διεύθυνσης.

Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητά της.

Η έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας, προσωρινών αδειών κυκλοφορίας και η αντικατάσταση λόγω απώλειας αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων αδειών Μηχανημάτων Έργων.

Οι μεταβιβάσεις αδειών - Μηχανημάτων Έργων.

Οι διαγραφές, ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίες Μηχανημάτων Έργου Οι βεβαιώσεις σχετικές με κατοχή ή μη κατοχή μηχανήματος.

Οι βεβαιώσεις εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχανήματα Έργου .

Οι βεβαιώσεις προσωρινής και οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό Μηχανημάτων Έργου. Οι αυτοψίες σε Μηχανήματα Έργου.

Η σύνταξη απογραφικών δελτίων .

Η έκδοση σημειωμάτων καταβολής ετήσιου τέλους χρήσεως και τέλους για απογραφή – ταξινόμηση, χορήγηση και μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου.

Η αλληλογραφία με ιδιώτες και υπηρεσίες για θέματα Μηχανημάτων Έργου και με τις Αστυνομικές Αρχές για πληροφόρηση για θέματα συντήρησης και οδικής ασφάλειας των οδών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας.

Η μελέτη, η επίβλεψη - εκτέλεση των λιμενικών έργων και η συντήρηση αυτών. Η μέριμνα για την προμήθεια άλατος για τον αποχιονισμό του οδικού δικτύου.

Η μέριμνα για την προμήθεια υλικών για επισκευές του οδικού δικτύου (ψυχρής ασφάλτου, οδοστρωσίας κ.λπ.).

Η μέριμνα για την προμήθεια υλικών σήμανσης και ασφάλειας του οδικού δικτύου (χρώμα διαγράμμισης, πινακίδες, στηθαία ασφαλείας κ.λπ.).

Τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων και επίβλεψη διαδικασίας απαλλοτριώσεων σε νέα έργα αρμοδιότητας του τμήματος.

β. Το Τμήμα Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες που ανάγονται στην παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων.

Στο Τμήμα Εργαστηρίου υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών, τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων και των εγκαταστάσεών τους και διάχυση των πληροφοριών αυτών προς όλες τις Υπηρεσίες εμπλεκόμενες με τη μελέτη και την κατασκευή δημοσίων έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Ο έλεγχος τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν ταυτικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Δειγματοληψίες ή επίβλεψη των δειγματοληψιών για τις εργαστηριακές δοκιμές επιτόπου των έργων που επιβλέπονται από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες με την κατασκευή δημοσίων έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Εργαστηριακές δοκιμές και δειγματοληψίες, επ' αμοιβή, όταν αυτό ζητηθεί για ιδιωτικά έργα των Περιφερειακών Ενοτήτων.

γ. Στο Τμήμα Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου ανάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η συντήρηση των μηχανημάτων έργου και των οχημάτων της Περιφερειακής Ενότητας. Προμήθεια ψυχρής

ασφάλτου - ασφαλτοσκυροδέματος, χρώματος διαγράμμισης.

Η διάθεση του πάσης φύσης τεχνικού εξοπλισμού για παροχή τεχνικών υπηρεσιών για διάνοιξη δρόμων, συντηρήσεις και βελτιώσεις εθνικών επαρχιακών και κοινωτικών οδών, επούλωση φθορών ασφαλτοσκυροδέματος, αντικαταστάσεις στηθαίων, τοποθετήσεις συμπληρώσεις, νέων, καθαρισμός και βελτιώσεις τεχνικών έργων καθαρισμός τάφρων κ.λπ.

Ο αποχιονισμός, οι αποκαταστάσεις βλαβών, η άρση καταπτώσεων κ.λπ.

Η αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και θεομηνιών, (πλημμυρών, σεισμών κ.λπ.).

Οι παραπάνω εργασίες - παροχή υπηρεσιών, βελτιώσεις, συντηρήσεις μικρής κλίμακας, (προϋπολογισμού μέχρι το όριο που δεν απαιτείται υποχρεωτικός έλεγχος νομιμότητας πριν τη σύναψη της σύμβασης, όπως ισχύει κάθε φορά, από τον επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου που είναι αρμόδιος για τον κατασταλτικό έλεγχο των λογαριασμών της Υπηρεσίας) μπορούν να εκτελούνται και με μίσθωση ιδιωτικών μηχανημάτων ή την σύσταση εργολαβιών στις οποίες Διευθύνουσα Υπηρεσία θα είναι το Τμήμα.

Στο πλαίσιο του Τμήματος Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου, λειτουργεί Γραφείο Κίνησης που είναι αρμόδιο για την κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων και τις μεταβάσεις των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας.

δ. Το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος ασκεί αρμοδιότητες που ανάγονται στην μελέτη και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, αντιπλημμυρικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται, ιδίως, οι αρμοδιότητες

Η σύνταξη και η επίβλεψη μελετών, καθώς και η συντήρηση και η εκτέλεση έργων όπως περιγράφεται ανωτέρω, για τα οποία η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στην Περιφέρεια - Περιφερειακή Ενότητα.

Ο έλεγχος μελετών που εκπονούνται από άλλους φορείς και η εκτέλεση έργων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, των οποίων, η υλοποίηση ανατίθεται στην Περιφέρεια - Περιφερειακή Ενότητα έπειτα από τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης.

Όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στις διαδικασίες ωρίμανσης και διαχείρισης των έργων αρμοδιότητας του τμήματος Δομών Περιβάλλοντος, κατ' αναλογία με τις σχετικές αρμοδιότητες ii έως viii του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων.

Η τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων και επίβλεψη διαδικασίας απαλλοτριώσεων σε νέα έργα αρμοδιότητας του τμήματος

Η μελέτη και η εκτέλεση ή η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών προστασίας, συντήρησης και βελτίωσης των υποδομών αρμοδιότητας του τμήματος Δομών Περιβάλλοντος, όπως περιγράφεται ανωτέρω. Η συντήρηση

εγγειοβελτιωτικών έργων Α' και Β' τάξης, που κατασκευάζονται ή έχουν ήδη κατασκευαστεί από τρίτους φορείς, εφόσον δεν έχουν ήδη μεταβιβαστεί σε Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) ή δεν ασκούνται από δήμους και έως την μεταβίβασή τους σε ΟΕΒ ή δήμους.

Η άσκηση εποπτείας, ήτοι ο τεχνικός έλεγχος επί των έργων των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β), των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β), των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων, (ΤΕΑ) και των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (ΠΔΕ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αντιπλημμυρική προστασία και η αστυνόμευση των υδατορεμάτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης οργανώνει, ταξινομεί και τηρεί το πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της υπηρεσίας.

Στο Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Η πρωτοκόλληση και χρέωση όλων των εγγράφων στα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης. Η συγκέντρωση και αποστολή προς την Οικονομική Επιτροπή όλων των εισηγήσεων της Διεύθυνσης.

Η αναπαραγωγή υπηρεσιακών εγγράφων, διακίνηση της αλληλογραφίας, επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

Τα Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης των Π.Ε. Τρικάλων, Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων ασκούν, επιπλέον των ανωτέρω και την παρακάτω αρμοδιότητα:

Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, πλην των ειδικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών, αδειών μητρότητας, αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, αδειών εξετάσεων καθώς και αυτών για τις οποίες απαιτείται απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 24

Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος,
Υδροοικονομίας και Ελέγχου Δόμησης

1. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Ελέγχου Δόμησης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, με έμφαση στην έκδοση Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (ΠΠΔ) της κατηγορίας Β όπως προβλέπεται από τη ισχύουσα νομοθεσία, τον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη προστασία του φυσικού αστικού περιβάλλοντος του τοπίου, στην υλοποίηση έργων αναβάθμισης της ποιότητας ζωής των πολιτών της Περιφέρειας. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Ελέγχου Δόμησης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακών Παρατηρητηρίων με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Ο.Ε.Β. με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας

Άρθρο 24Α

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Ελέγχου Δόμησης

Το Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του, ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στην σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 25

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και
Χωρικού Σχεδιασμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας. Την εκπόνηση του Περιφερειακού Σχεδίου Προσαρμογής στη Κλιματική Αλλαγή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Διεύθυνση συνεργάζεται με την Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

β. Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας.

δ. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας.

ε. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μαγνησίας και Σποράδων.

στ. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων.

ζ. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα τμήματα της προηγούμενης παραγράφου ως ακολούθως: α. Το Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, έχει έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η έγκριση σημειακών - εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, υπό την προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 29 του ν. 2831/2000 (Α' 140) και υπό την προϋπόθεση, επίσης, ότι δεν εμπίπτουν σε ζώνη πεντακοσίων μέτρων από την ακτή, σε παραδοσιακούς οικισμούς, σε τοπία ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, σε αρχαιολογικούς χώρους, σε δάση και δασικές εκτάσεις και σε περιοχές προστατευόμενες βάσει διεθνών συνθηκών (π.χ. RAMSAR) ή βάσει των άρθρων 18 και 19 του ν. 1650/1986 (Α' 160).

Η κύρωση πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης καθώς και η κρίση των ενστάσεων κατά των πράξεων αυτών, όπως αυτές συντάχθηκαν, κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 (Α' 33).

Η έγκριση σύνταξης Μεμονωμένης πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 (Α' 33) και την Εγκ- 34/1992.

Η κύρωση Μεμονωμένης πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης καθώς και η κρίση των ενστάσεων κατά των πράξεων αυτών, όπως αυτές συντάχθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 (Α' 33).

Η κύρωση Διορθωτικής πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης καθώς και η κρίση των ενστάσεων κατά των πράξεων αυτών, όπως αυτές συντάχθηκαν, κατά τις διατάξεις του ν. 1337/1983 (Α' 33).

Η κύρωση Νέας Πράξης Εφαρμογής μετά από τροποποίηση εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου κατά τις διατάξεις του ν. 1337/1983 (Α' 33) και την υπ' αρ. 5813/1129/16-2-1993 υπουργική απόφαση.

Η έγκριση Υπαγωγής στις υπό σύνταξη μελέτες Πράξεων Εφαρμογής, στις προϊσχύουσες διατάξεις περί εισφοράς γης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4315/2014.

Η κύρωση Πράξεων Προσκύρωσης Αναλογισμού και Τακτοποίησης οικοπέδων και Πρωτοκόλλου Αδυνάτου Τακτοποίησης καθώς και η κρίση των ενστάσεων κατά των πράξεων όπως αυτές συντάχθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. της 17-7-1923 «περί σχεδίων πόλεων, κωμών και συνοικισμών του Κράτους και οικοδομής αυτών» (Α' 228).

Η έγκριση για Εξαίρεση από την Κατεδάφιση των αυθαίρετων κατασκευών σύμφωνα με τις διατάξεις των ν. 720/1977 και 1337/1983 και ειδικότερα τα άρθρα 15 και 18, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τον ν. 1512/1985, τον ν. 1849/1989 καθώς και τα εκτελεστικά αυτών Προεδρικά Διατάγματα.

Η εισήγηση στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) για την έγκριση της

πολεοδομικής μελέτης Επέκτασης ή Αναθεώρησης πόλεων και τη διαβίβαση της πρότασης στη Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού ΥΠΕΝ, για τις ενέργειές της προς προώθηση του π.δ. έγκρισης της μελέτης, μετά τη γνωμοδότηση του ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 17.7.1923, του ν. 4067/20121 και της εγκυκλίου 10/2012 του ΥΠΕΚΑ.

Η εισήγηση στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) για την Έγκριση Τοπικού Ρυμοτομικού Σχεδίου για καθορισμό χώρου ανέγερσης, καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αυτού, σε έκταση που βρίσκεται εκτός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου και εκτός ορίων οικισμού και η διαβίβαση της πρότασης στη Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού ΥΠΕΝ, για τις ενέργειές της προς προώθηση του π.δ. έγκρισης της μελέτης, μετά τη γνωμοδότηση του ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. της 17.7.1923, του ν. 4067/2021 και της Εγκυκλίου 10/2012 του ΥΠΕΚΑ.

Η εισήγηση στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) για Έγκριση ρυμοτομικού σχεδίου για καθορισμό χώρου ανέγερσης, καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αυτού, σε έκταση που βρίσκεται σε περιοχή εντός των ορίων του οικισμού και τη διαβίβαση της πρότασης στη Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού ΥΠΕΝ, για τις ενέργειές της προς προώθηση του π.δ. έγκρισης της μελέτης, μετά τη γνωμοδότηση του ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. της 17.7.1923, του ν. 4067/20121 και της Εγκυκλίου 10/2012 του ΥΠΕΚΑ.

Η έκδοση Έγκρισης Τροποποιήσεων του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου σε συμμόρφωση προς τις αποφάσεις των Διοικητικών Πρωτοδικείων περί Άρσης Απαλλοτρίωσης ή Δέσμευσης των ιδιοκτησιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. της 17.7.1923, του ν. 4067/20121 και της Εγκυκλίου 10/2012 του ΥΠΕΚΑ και υπό την προϋπόθεση, επίσης, ότι δεν εμπίπτουν σε ζώνη πεντακοσίων μέτρων από την ακτή, σε παραδοσιακούς οικισμούς, σε τοπία ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, σε αρχαιολογικούς χώρους, σε δάση και δασικές εκτάσεις και σε περιοχές προστατευόμενες βάσει διεθνών συνθηκών (π.χ. RAMSAR) ή βάσει των άρθρων 18 και 19 του ν. 1650/1986 (Α' 160).

Η έκδοση Διαπιστωτικών πράξεων περί αναγνώρισης καταργούμενου υπό του εγκεκριμένου σχεδίου τμήματος οδού, ως προϋφιστάμενου του έτους 1923, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. της 17-7-1923 «περί σχεδίων πόλεων, κωμών και συνοικισμών του Κράτους και οικοδομής αυτών» (Α' 228).

Η σύνταξη πράξεων κατάτμησης δημοσίων ακινήτων που ή κατέχονται από Δήμους για την εξυπηρέτηση αναγκών τους και συγκεκριμένα για στέγαση δημαρχιακών μεγάρων, σχολείων και κοινωφελών εγκαταστάσεων ή σε αυτούς έχουν ανεγερθεί χώροι θρησκευτικής λατρείας ή έχουν καταπατηθεί και μετά την απόφαση της Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών δεν προβάλλεται δικαίωμα κυριότητας σε τμήμα του ακινήτου ή αναγνωρίζεται δικαίωμα εξαγοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24α του ν. 4061/2012.

Η γνωμοδότηση επί καταργήσεων αγροτικών δρόμων κυρωμένων διανομών, που ή έχουν αλλάξει χρήση ή κατέχονται αυθαίρετα, ή διανοίχθηκαν σε θέση διαφορετική από την προβλεπόμενη στην κυρωμένη διανομή ή έχουν απωλέσει τον κοινόχρηστο χαρακτήρα και μπορούν να εξαγοραστούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4061/2012.

Η σύνταξη έκθεσης εκτίμησης αξίας Γης και επικειμένων, κυρωμένων Πράξεων Εφαρμογής, της Επιτροπής του π.δ. 5/1986, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 4315/2014.

Η σύσταση φακέλων και η διατύπωση απόψεων σχετικά με προσφυγές για θέματα του Τμήματος, στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, μέχρι συστάσεως της αυτοτελούς Υπηρεσίας εποπτείας ΟΤΑ (Ελεγκτής Νομιμότητας), μόνο για παράβαση του Νόμου, σύμφωνα με τις διατάξεις 227 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

Η σύσταση φακέλων και η διατύπωση απόψεων σχετικά με Προσφυγές για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, σε Διοικητικά Πρωτοδικεία, Εφετεία και Συμβούλιο της Επικρατείας σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 129 και 149 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

Η σύνταξη και διεκπεραίωση εγγράφων, η σύνταξη εγγράφων με απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με ερωτήματα Φορέων και η δημοσίευση αποφάσεων Περιφερειάρχη στη Διαύγεια και σε οποίες απαιτείται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η εξυπηρέτηση πολιτών, τόσο σε προφορικά όσο και σε γραπτά ερωτήματα, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

β. Το Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια ασκεί αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας και εισηγήσεις επί των περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων, δραστηριοτήτων και Σχεδίων Εθνικής ή Περιφερειακής Κλίμακας (Χωροταξικά, Κλιματική Αλλαγή, Περιφερειακά σχέδια διαχείρισης Απορριμμάτων, ΣΜΠΕ Περιφερειακών Σχεδίων,

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η έκδοση βεβαίωσης χωροθέτησης έργων και δραστηριοτήτων της 4ης ομάδας των κατηγοριών Α και Β του ν. 4014/2011 (Α' 209) που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Η εκπόνηση του Περιφερειακού Σχεδίου Προσαρμογής στη Κλιματική Αλλαγή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά το σχεδιασμό λαμβάνονται υπόψη οι κοινωνικές, οικονομικές, τεχνικές, περιβαλλοντικές, καθώς και οι ειδικές συνθήκες της περιοχής. Η μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.

Η εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των σχετικών πιστώσεων, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής και ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών (βιότοπων κ.λπ.).

Η εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων, προγραμμάτων και μελετών για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και του θορύβου.

Ο συντονισμός των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου ο φυσικός αποδέκτης, οι προστατευτέοι φυσικοί πόροι, οι ρυπαίνουσες δραστηριότητες ή οι ενδεικνυόμενες λύσεις παρουσιάζουν διαδημοτικό χαρακτήρα.

Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων Α1 και Α2 κατηγορίας και Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.) Σχεδίων Εθνικής και Περιφερειακής Κλίμακας.

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο επί του Περιφερειακού Σχεδίου για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠεΣΠΑ).

Η παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.), κατά την κείμενη νομοθεσία.

Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και η λήψη μέτρων σε παραβάσεις κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου.

γ. Τα Τμήματα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων με έδρα, αντίστοιχα, τη Λάρισα, την Καρδίτσα, τα Τρίκαλα, τον Βόλο είναι αρμόδια για τον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, εντός των ορίων ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας.

Στα Τμήματα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας, υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες, η ένταξή τους σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις σε επίπεδο Π.Ε. κατά την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένου των ανανεώσεων και τροποποιήσεων-επεκτάσεων.

Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και η λήψη μέτρων σε παραβάσεις κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η λειτουργία έργων και δραστηριοτήτων των Συστημάτων Περιβαλλοντικών Υποδομών (έγκριση λειτουργίας - γνωστοποίηση).

Η παροχή γνώμης επί προσφυγών ή/και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης για αποφάσεις σχετικές με θέματα περιβάλλοντος προς τα αρμόδια διοικητικά όργανα ελέγχου.

Η παρακολούθηση των σχεδίων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, σε επίπεδο Π.Ε., κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων για τη διάθεση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων και έγκριση οριστικής παύσης λειτουργίας τέτοιων εγκαταστάσεων σε επίπεδο Π.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η ενημέρωση του αρμόδιου Υπουργείου για τα ετήσια Διαχειριστικά Σχέδια μη επικίνδυνων Αποβλήτων και αποστολή τους για την κατάρτιση της Ετήσιας Έκθεσης.

Η έγκριση σχεδίου εκτέλεσης εργασιών για την κατεδάφιση κτηρίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων που περιέχουν αμιάντο ή εύθρυπτα υλικά με αμιάντο (π.χ. μονωτικά υλικά ή μονωτικά επιχρίσματα από εκτοξευθέντα αμιάντο), για την απομάκρυνση (αποξήλωση) του αμιάντου ή των εύθρυπτων υλικών με αμιάντο από κτίρια, κατασκευές και εγκαταστάσεις και εφόσον κατά τη διάρκεια αυτών των εργασιών είναι δυνατόν να αποδεσμευθούν στο περιβάλλον ίνες ή σκόνη αμιάντου. Η συμμετοχή σε γνωμοδοτική

Επιτροπή για τον καθορισμό χρήσεων και ειδικών όρων για τη διάθεση (καθορισμός αποδέκτη) για τα αστικά λύματα τα οποία εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του ν. 4042/2012 και δεν περιλαμβάνονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων.

Η μέριμνα συγκέντρωσης των γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.

Η εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των σχετικών πιστώσεων, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής και ιδιαίτερα των ευαίσθητων περιοχών (βιότοπων κ.λπ.).

Ο συντονισμός των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου ο φυσικός αποδέκτης, οι προστατευτέοι φυσικοί πόροι, οι ρυπαίνουσες δραστηριότητες ή οι ενδεικνυόμενες λύσεις παρουσιάζουν διαδημοτικό χαρακτήρα.

Η εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α'.

Η απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, μετά την υποβολή Ειδικής Οικολογικής Μελέτης, έργων/δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας σε περιοχή ΦΥΣΗ 2000 (NATURA 2000).

Η υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων έργων και δραστηριοτήτων οι οποίες δεν λαμβάνουν άδεια λειτουργίας.

Η υπαγωγή σε Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) έργων και δραστηριοτήτων, της κατηγορίας Β, των Ομάδων της υπ' αρ. 1958/2012 υπουργικής απόφασης (Β' 21),

όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αρ. ΔΙΠΑ/οικ. 37674/2016 (Β' 2471) απόφαση.

Η έγκριση Τεχνικής Έκθεσης για τη χρήση άλλου καυσίμου πέραν των επιτρεπόμενων (ντίζελ, υγραέριο μίγμα, φωταέριο και φυσικό αέριο των εκάστοτε νομίμων τύπων και προδιαγραφών), από βιομηχανικές, βιοτεχνικές και οποιεσδήποτε άλλες εγκαταστάσεις καύσης συνάφων δραστηριοτήτων, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στην Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων

Η έκδοση άδειας λειτουργίας Χ.Υ.Τ.Α.

Η παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου (Η.Π.Μ.) πληροφοριών που αφορούν στη διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης, τροποποίησης, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) και Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.), κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η σύσταση, σύγκλιση και η συμμετοχή στο Κλιμάκιο Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας, σε δραστηριότητες και εγκαταστάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της.

Η σύνταξη του Σχεδίου της Απόφασης Συγκρότησης του Κλιμακίου Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠ-ΠΕ), (την οποία υπογράφει ο Περιφερειάρχης), για την εκάστοτε Περιφερειακή Ενότητα.

Η λήψη και ανάρτηση δεδομένων, από τα όργανα μέτρησης αιωρούμενων σωματιδίων, στον ιστότοπο της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η παρακολούθηση λειτουργίας του Σταθμού μέτρησης αερίων ρύπων του Ε.Δ.Π.Α.Ρ.[μετρήσεις τιμών συγκέντρωσης PM10 και TSP (PM2.5)] που είναι εγκατεστημένοι στη Λάρισα και στο Βόλο (παρακολούθηση εργασιών συντήρησης, παραλαβής υλικών κ.λπ.).

Η γνωμοδότηση έγκρισης των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις, αφορά τα Τμήματα Περιβάλλοντος των Π.Ε. Λάρισας και Μαγνησίας και Σποράδων.

Η παρακολούθηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ).

Δ. Το Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

Στο Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες: Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Η γραμματειακή υποστήριξη σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Άρθρο 26

Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια

1. Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια με έδρα στη Λάρισα ασκεί τις αρμοδιότητές της για το σύνολο της Περιφέρειας.

2. Στη Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια, υπάγονται οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του ν. 4495/2017 (Α' 167), καθώς και στις σχετικές κατ' εξουσιοδότηση εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις.

3. Η Περιφερειακή Διεύθυνση είναι αρμόδια, ιδίως για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία του δομημένου περιβάλλοντος, τη διενέργεια δειγματοληπτικών και αυτεπάγγελτων ελέγχων των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης, ως προς τις υπαγωγές αυθαίρετων κατασκευών και αλλαγών χρήσης στις διατάξεις για την αναστολή επιβολής κυρώσεων, το συντονισμό των συναρμόδιων υπηρεσιών κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τη χρήση, την αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων και εν γένει των κατασκευών. Στην Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια υπάγονται, ιδίως, οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η παροχή οδηγιών προς τα Τμήματα για την αντιμετώπιση της αυθαίρετης δόμησης και ειδικότερα:

Η κατεδάφιση των τελεσίδικα κριθέντων αυθαιρέτων. Η τήρηση και διαχείριση του μητρώου πρωτοκόλλων κατεδάφισης αυθαιρέτων και επικίνδυνων κατασκευών.

Η τήρηση του μητρώου, στο οποίο εγγράφονται οι ιδιωτικές επιχειρήσεις, που έχουν τη δυνατότητα εκτέλεσης πρωτοκόλλων κατεδάφισης.

Η λήψη μέτρων για την ορθή διάθεση των οικοδομικών αποβλήτων και την αποκατάσταση του περιβάλλοντος από περιβαλλοντική ζημιά, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης (Ε.Ο.Α.Ν).

Η λήψη μέτρων πρόληψης της αυθαίρετης δόμησης και η αξιοποίηση των επιχειρησιακών δεδομένων με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για τη βέλτιστη προστασία του οικιστικού περιβάλλοντος.

Η ανάρτηση στο διαδίκτυο του χάρτη καταγραφής αυθαιρέτων της χωρικής του αρμοδιότητας.

Η διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης για τον ορισμό ελεγκτών δόμησης, στους οποίους ανατίθεται ο έλεγχος αυθαιρέτων κατασκευών και χρήσεων.

Η παροχή οδηγιών προς τα Τμήματα για την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού και ειδικότερα: Η παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας Δήμων».

Ο έλεγχος και η παροχή οδηγιών για την επίσπευση της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού προς τους Δήμους και την Περιφέρεια.

Η παροχή οδηγιών προς τα Τμήματα για τις επικίνδυνες κατασκευές και ειδικότερα: Ο έλεγχος για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας για τις επικίνδυνες κατασκευές.

Η μέριμνα για τη λειτουργία των τριμελών επιτροπών επικίνδυνων ετοιμόρροπων κατασκευών του άρθρου 428 του π.δ. της 14/27.7.1999, της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά αναθεωρητικών εκθέσεων επικινδύνων οικοδομών του άρθρου 426 του ίδιου διατάγματος.

Η σύνταξη περιοδικής έκθεσης για την πορεία προόδου των θεμάτων αρμοδιότητάς της προς τη Διεύθυνση Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος και Εφαρμογής Σχεδιασμού - Παρατηρητήριο του αρμόδιου Υπουργείου. Η

μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και παροχή κτιριακών υποδομών στα Περιφερειακά Συμβούλια Αρχιτεκτονικής (ΠΕ.Σ.Α.), τα Περιφερειακά Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΠΕ.ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) και την Περιφερειακή Επιτροπή Προσβασιμότητας.

Η ενημέρωση των ηλεκτρονικών μητρώων και ειδικότερα:

του μητρώου ηλεκτρονικής ταυτότητας των κτιρίων, του μητρώου της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων.

Η έκδοση αποφάσεων επί των γνωμοδοτήσεων της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά αναθεωρητικών εκθέσεων επικινδύνων οικοδομών του άρθρου 426 του π.δ. της 14/27.7.1999.

4. Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος και Εφαρμογής Σχεδιασμού - Παρατηρητήριο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την καταγραφή, έλεγχο, λήψη μέτρων προστασίας δομημένου περιβάλλοντος και τη διασφάλιση της ποιότητας αυτού.

5. Η Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια της Περιφέρειας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες: Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο, με έδρα την Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας.

Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Π.Ε. Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας.

Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Π.Ε. Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων.

Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης, με έδρα τη Λάρισα.

6. Τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια Δομημένου Περιβάλλοντος έχουν ως βασική αρμοδιότητα την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία του δομημένου περιβάλλοντος και στο πλαίσιο αυτό τις ενέργειες για την αντιμετώπιση και πρόληψη της αυθαίρετης δόμησης, την παρακολούθηση της Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας των Δήμων, τα ζητήματα αισθητικής αναβάθμισης των κατασκευών, την παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας σε θέματα προσβασιμότητας και τον έλεγχο των επικινδύνων και ετοιμόρροπων επικινδύνων οικοδομών. Πιο συγκεκριμένα, στα Τμήματα υπάγονται, ιδίως, οι εξής αρμοδιότητες:

Η αντιμετώπιση και πρόληψη της αυθαίρετης δόμησης:

Η ηλεκτρονική διαδικασία εντοπισμού, ελέγχου και καταγραφής αυθαιρέτων, σύμφωνα τις σχετικές κείμενες διατάξεις.

Η ενημέρωση του μητρώου της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων με τα στοιχεία που ορίζονται στις σχετικές κείμενες διατάξεις.

Η επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με τις σχετικές κείμενες διατάξεις.

Η ενημέρωση του Μητρώου «Ταυτότητας Κτιρίου», σύμφωνα τις σχετικές κείμενες διατάξεις.

Η αξιοποίηση κάθε τεχνογνωσίας σχετικά με γεωχωρικά δεδομένα, όπως αεροφωτογραφίες, σύνδεση με υπόβαθρα από την «Εθνικό Κτηματολόγιο και Κτηματογράφηση Χαρτών Α.Ε». (Ε.Κ.Χ.Α Α.Ε.) συσχέτιση με δασικούς χάρτες, διαγράμματα εγκεκριμένων οριογραμμών καθορισμού αιγιαλού και παραλίας δορυφορικές λήψεις για τον εντοπισμό των αυθαιρέτων.

Η καταγραφή ανά δήμο κάθε εντοπισμένης αυθαιρέτης κατασκευής.

Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων δύο φορές ετησίως και σε ποσοστό 10%, επί των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης.

Ο έλεγχος εκτέλεσης των καθηκόντων των ελεγκτών δόμησης, μέσω δειγματοληπτικών ελέγχων, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από καταγγελία, και ο έλεγχος του περιεχομένου της έκθεσης αυτοψίας.

Η εισήγηση προς την Επιτροπή Εξέτασης Προσφυγών Αυθαιρέτων, σε περίπτωση προσφυγής κατά του πορίσματος του Ελεγκτή Δόμησης, για κατασκευές για τις οποίες παρανόμως έχουν υποβληθεί δηλώσεις υπαγωγής στον ν. 4014/2011 ή στον ν. 4178/2013 ή στον ν. 4495/2017,

Η παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας» των οικείων δήμων, σύμφωνα με τις σχετικές κείμενες διατάξεις, και η επίσπευση της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού. Αναφορικά με την αισθητική αναβάθμιση:

Η διάσωση και αποκατάσταση των διατηρητέων κτιρίων,

Ο συντονισμός των συναρμόδιων υπηρεσιών για την αισθητική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων της περιφερειακής ενότητας.

Ο έλεγχος των κατασκευών και των κοινόχρηστων χώρων ως προς την τήρηση της νομοθεσίας για θέματα προστασιμότητας και ελεύθερης κυκλοφορίας πεζών, Α.Μ.Ε.Α. και εμποδιζόμενων ατόμων.

Αναφορικά με τις επικίνδυνες οικοδομές:

Η διενέργεια αυτοψίας και η σύνταξη έκθεσης σχετικά με τον υφιστάμενο κίνδυνο κατασκευών.

Η εξέταση ενστάσεων κατά εκθέσεων επικινδύνων κατασκευών και η τήρηση της διαδικασίας αναθεώρησης των εκθέσεων.

Η απόφαση περί επιβολής μέτρων αναγκαστικής εκκένωσης, αχρηστίας ή και κατεδάφισης επικινδύνων κατασκευών, εφόσον δεν πραγματοποιούνται εμπρόθεσμα τα υποδεικνυόμενα από την έκθεση μέτρα.

Η διαβίβαση της τελικής έκθεσης επικίνδυνης κατασκευής στον αρμόδιο Εισαγγελέα προκειμένου να ασκηθεί ποινική δίωξη στον ιδιοκτήτη της κατασκευής εφόσον ο τελευταίος δεν συμμορφώνεται με το περιεχόμενο της έκθεσης αυτής.

Αναφορικά με τις επικινδύνως ετοιμόρροπες κατασκευές:

Η διαβίβαση αμελλητί προς την τριμελή επιτροπή του π.δ. της 13/22.4.1929 (Α' 153) του αιτήματος για διενέργεια αυτοψίας στη φερόμενη ως επικινδύνως ετοιμόρροπη κατασκευή,

Η διαβίβαση της έκθεσης επικινδύνως ετοιμόρροπης κατασκευής στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) εφόσον η κατασκευή είναι προϋφιστάμενη του έτους 1955,

Η μέριμνα για την άμεση κατεδάφιση της επικινδύνως ετοιμόρροπης κατασκευής, με λήψη των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας.

Η ενημέρωση των ηλεκτρονικών Μητρώων και ειδικότερα:

Η ενημέρωση του Μητρώου Ταυτότητας Κτιρίου σε ζητήματα αρμοδιότητάς του. Η ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων, με τις εκθέσεις των ελεγκτών δόμησης που αφορούν τον έλεγχο επί αυθαιρέτων κατασκευών.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της επιτροπής εξέτασης προσφυγών κατά αυθαιρέτων, σύμφωνα με τις σχετικές κείμενες διατάξεις.

Η μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και την παροχή κτιριακών υποδομών για τη λειτουργία των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) και των Συμβουλίων Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.).

Η σύνταξη, ανά τρίμηνο, έκθεσης για την πορεία πρόοδου των θεμάτων αρμοδιότητάς τους, την οποία υποβάλλουν στην υπερκείμενη Διεύθυνση και τη γνωστοποιούν στο Συμβούλιο Παρακολούθησης Δομημένου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας.

7. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του προϊστάμενου της Περιφερειακής Διεύθυνσης.

Στο Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης.

Η γραμματειακή υποστήριξη σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου αρμοδιότητάς τους.

Η γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου Παρακολούθησης Δομημένου περιβάλλοντος, το οποίο μελετά και αξιοποιεί δεδομένα και στοιχεία που αφορούν στο Δομημένο Περιβάλλον και υποβάλλει προτάσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο.

Άρθρο 27

Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Ο.Ε.Β.

1. Η Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Ο.Ε.Β., με έδρα την Λάρισα, είναι αρμόδια για την προστασία και τη διαχείριση των υδάτων της Περιφέρειας Θεσσαλίας και την άσκηση αρμοδιοτήτων που έχουν απονεμηθεί από τον ν. 3852/2010 και από την κείμενη νομοθεσία. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες (ΟΤΑ Α' Βαθμού, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Υπουργεία) για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων αρμοδιότητάς της.

2. Τη Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Ο.Ε.Β. απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα την Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας.

Τμήμα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. και Γ.Ο.Ε.Β. Σ.Ε. (Στραγγιστικών Έργων) Θεσσαλίας με έδρα την Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Λάρισας και στον Γ.Ο.Ε.Β. Στραγγιστικών Έργων (Σ.Ε.) Θεσσαλίας.

Τμήμα Υδροοικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας.

Τμήμα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. Π.Ε. Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Καρδίτσας.

Τμήμα Υδροοικονομίας Π.Ε. Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων.

Τμήμα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. Π.Ε. Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Τρικάλων.

Τμήμα Υδροοικονομίας Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων

Τμήμα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο και τοπική αρμοδιότητα στην Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας με έδρα τη Λάρισα.

α. Τα Τμήματα Υδροοικονομίας είναι αρμόδια για την προστασία και διαχείριση των υδάτων, σύμφωνα με τον ν. 3852/2010, όπως ισχύει. Ειδικότερα, στα Τμήματα Υδροοικονομίας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων.

Η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται από τα σχέδια διαχείρισης και τα προγράμματα μέτρων, ώστε να πραγματοποιούνται έλεγχοι και ιδίως, της διαχείρισης υπόγειων και επιφανειακών αρδευτικών υδάτων, έλεγχοι της εκτέλεσης εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και έργων αξιοποίησης υδατινών πόρων.

Η εξέταση αιτήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατινών πόρων.

Η έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους.

Η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδατινών οικοσυστημάτων.

Η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα.

Η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.

β. Τα Τμήματα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. είναι αρμόδια για την εποπτεία των κατά τόπους Τ.Ο.Ε.Β. Θεσσαλίας. Στα Τμήματα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), σύμφωνα με το ν.δ. 3881/1958 (Α' 181) και τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού. Η σύσταση, η συγχώνευση και η κατάργηση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ).

Η εποπτεία, ήτοι ο διοικητικός, τεχνικός και διαχειριστικός - οικονομικός έλεγχος των αντικειμένων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), σύμφωνα με τον ν. 4456/2017 (Α' 24) και την υπ' αρ. 3252/99092/2017 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 3452).

Στο Τμήμα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. και Γ.Ο.Ε.Β. Σ.Ε. (Στραγγιστικών Έργων) Θεσσαλίας με έδρα τη Λάρισα, υπάγονται και οι αρμοδιότητες Γ.Ο.Ε.Β. Στραγγιστικών Έργων (Σ.Ε.) Θεσσαλίας ήτοι, διοικητικός και διαχειριστικός - οικονομικός έλεγχος των αντικειμένων του Γ.Ο.Ε.Β. Σ.Ε. Θεσσαλίας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3252/99092/2017 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 3452).

Ο τεχνικός έλεγχος του Γ.Ο.Ε.Β. Σ.Ε. Θεσσαλίας ασκείται από το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Δ.Τ.Ε. ΠΕ Λάρισας.

γ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας, με έδρα την Λάρισα, λειτουργεί υπό την καθοδήγηση του προϊστάμενου της Διεύθυνσης και είναι αρμόδιο, ιδίως, για την μέριμνα ουσιαστικής συμμετοχής του κοινού στις διαδικασίες προστασίας και διαχείρισης των υδάτων και ιδίως, στη διαδικασία εκπόνησης, ενημέρωσης και αναθεώρησης των Σχεδίων Διαχείρισης υδατικών πόρων καθώς και τη διοικητική υποστήριξη όλων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης

Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η μέριμνα συμμετοχής του κοινού στις διαδικασίες προστασίας και διαχείρισης των υδάτων και ιδίως, στη διαδικασία εκπόνησης, ενημέρωσης και αναθεώρησης των Σχεδίων Διαχείρισης υδατικών πόρων.

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης. Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.».

Γ. Το άρθρο 30 «Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών» καταργείται

Δ. Το άρθρο 41 «Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης» αντικαθίσταται, ως εξής:

«Άρθρο 41

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή,

την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητας τους, ιδιαίτερα στους τομείς ανάπτυξης της τοπικής επιχειρηματικότητας και οικονομίας.

2. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέων Τεχνολογιών στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.

3. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης.

Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Θεσσαλίας

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων, με έδρα τον Βόλο. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων, με έδρα τα Τρίκαλα. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, με έδρα την Καρδίτσα. Αυτοτελές Τμήμα Αξιολόγησης και διενέργειας εξετάσεων Τεχνικών Επαγγελματιών Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης.».

Ε. Το άρθρο 43 «Διεύθυνση Τουρισμού Πολιτισμού Αθλητισμού» καταργείται.

ΣΤ. Το άρθρο 62 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 62

Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέων Τεχνολογιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Έργων και Υποδομών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Ελέγχου Δόμησης, προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.».

Ζ. Το άρθρο 63 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 63

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέων Τεχνολογιών:

Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας. Στη Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (όλων των συναφών με την πληροφορική και Η/Υ ειδικοτήτων), ΤΕ Πληροφορικής.

Στη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων.

2. Γενική Διεύθυνση Έργων και Υποδομών:

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

3. Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Ελέγχου Δόμησης:

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακά Παρατηρητήρια (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών.

Στη Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Ο.Ε.Β. (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

4. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας:

Στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στη Διεύθυνση Διοίκησης (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στη Διεύθυνση Οικονομικού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής:

Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων,

Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων/Βιολόγων Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Στις Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Στη Διεύθυνση Πολιτικής Γης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Δασολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Ιχθυολόγων), ΠΕ Βιολόγων/Βιολόγων Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

6. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης:

Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων, Δασολόγοι), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

7. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών:

Στις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής.

8. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας:

Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας - Πρόνοιας.

Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Κοινωνιολόγων, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Κοινωνικών Επιστημών), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας.

Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

9. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας:

Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής.».

Η. Η παρ. 6 του άρθρου 64 αντικαθίσταται ως εξής:

«6. Διεύθυνση Υδροοικονομίας και Εποπτείας Ο.Ε.Β.

Στα Τμήματα Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

Στο Τμήμα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. και Γ.Ο.Ε.Β. Σ.Ε. (Στρατηγικών Έργων) Θεσσαλίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

Στα Τμήματα Εποπτείας Τ.Ο.Ε.Β. προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνοι, Γεωλόγοι, Δασολόγοι), ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.».

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 10.000,00€ στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 της Περιφέρειας Θεσσαλίας που ανέρχεται ανά ΚΑΕ ως εξής:

Κ.Α 0215 ποσό 10.000,00€,

Για τα επόμενα έτη η ετήσια δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό 24.000,00€, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κατ' έτος προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 (Β' 4788 - ΑΔΑ:ΨΗ8ΜΟΡ10-60Ε) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης της υπ' αρ. 146/2018 (ορθή επανάληψη) απόφασης που αφορά στην ολική τροποποίηση - επικαιροποίηση του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 23 Αυγούστου 2021

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 1 6 3 0 9 0 9 2 1 0 0 2 4 *