



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3802

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ίδρυση εργαστηρίου «Συστημάτων Ενέργειας Σ.Ε.» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.
2. Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού (επισπεύδον Τμήμα) της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/12980

(1)

Ίδρυση εργαστηρίου «Συστημάτων Ενέργειας Σ.Ε.» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 και 6 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Το Κεφάλαιο Ε' «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ» και ιδίως το άρθρο 28 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την υπό στοιχεία Admin2007/17-6-2019 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα «Αυτοδίκαιη μεταφορά από 07.05.2019, δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 7 έως 10 του ν. 4610/2019 (Α' 70), του πάσης φύσεως προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης λόγω ένταξής τους από την εν λόγω ημερομηνία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος» (Β' 2516), καθώς και το Β' 4244 - Διορθώσεις σφαλμάτων της υπό στοιχεία ADMIN 2007/07.06.2019 απόφασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Το άρθρο 68 της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής, «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 4889).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3763/17-12-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση σχεδίου οργάνωσης και δομής διοικητικών υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» (Β' 4760).

6. Το υπ' αρ. 17/15.07.2021 (θέμα ΕΗΔ 1ο) απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης της συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/12356/19-07-2021 εισήγηση της κας Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

8. Την υπ' αρ. 30/22-07-2021 (θέμα 4ο) απόφαση συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

9. Την υπό στοιχεία 19407/Z1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του εργαστηρίου «Συστημάτων Ενέργειας Σ.Ε.» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αποστολή - Σκοπός Ίδρυσης του Εργαστηρίου

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου "ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Σ.Ε." είναι:

1. Η ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ).
2. Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, που έχουν συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα.
3. Η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.
4. Η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας.
5. Η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

Άρθρο 2

Τομείς Δραστηριότητας του Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα της Ηλεκτροκίνησης και Ηλεκτρονικών Συστημάτων Οχημάτων, των Θερμικών Μηχανών, των Ηλεκτρικών Μηχανών, των Ηλεκτρονικών Ισχύος και των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας.
2. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος.
3. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων της Ηλεκτροκίνησης και Ηλεκτρονικών Συστημάτων Οχημάτων, των Θερμικών Μηχανών, των Ηλεκτρικών Μηχανών, των Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων και Βιομηχανικών Αυτοματισμών, των Ηλεκτρονικών Ισχύος και των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.
4. Υποστήριξη της ανάληψης νέων αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων που ενισχύουν τη διεξαγωγή της έρευνας του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.
5. Προαγωγή της συνεργασίας με άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.
6. Προαγωγή της συνεργασίας με δημόσιους οργανισμούς ή ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγουν, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών και τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος.
7. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 3

Χώρος Εγκατάστασης και υλικοτεχνική υποδομή λειτουργίας του Εργαστηρίου

Οι χώροι λειτουργίας του Εργαστηρίου καθορίστηκαν με την υπ' αρ. 17/15-7-2021 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

Στους χώρους αυτούς βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, όπως περιγράφεται στην ανάλυση υλικοτεχνικής υποδομής και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Σύμφωνα με την ανάλυση υλικοτεχνικής υποδομής ο χώρος λειτουργίας του "Εργαστηρίου Συστημάτων Ενέργειας" (Ε.Σ.Ε.) αποτελείται από έξι αίθουσες συνολικού εμβαδού 700 τ.μ., οι οποίες βρίσκονται σε τρία κτίρια της Σχολής Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, στο κτίριο του πρώην Τμήματος Οχημάτων, στο Κεντρικό κτίριο της Πανεπιστημιούπολης στην πτέρυγα της πρώην ΣΤΕΦ και στο κτίριο του πρώην Τμήματος Αυτοματισμού.

Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας, όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στον χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο Τμήμα.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. α) Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου, το οποίο ανήκει στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι.. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης. β) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη

της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον Πρόεδρο της Τμήματος, το εκλεκторικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώνει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής του Τομέα, παρουσία των ισοψηφισάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες, όπως:

1) Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος.

2) Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα σχετικά όργανα του ΔΙΠΑΕ. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του ΔΙΠΑΕ για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

3) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

4) Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του και μεριμνά για την εφαρμογή του.

5) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.

6) Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

7) Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

8) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

9) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

10) Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

11) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου και με ευθύνη του Διευθυντή, για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου πρέπει να τηρούνται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

1. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

2. Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού του.

3. Φάκελος των οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

4. Βιβλίο μεταβολών του προσωπικού του.

5. Αρχείο των ερευνητικών προγραμμάτων που διεξάγονται στο χώρο του.

6. Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων και γενικά κάθε προϊόντος που παράγεται μέσω της ερευνητικής διαδικασίας.

7. Κάθε άλλο βιβλίο/στοιχείο ή φάκελο που κρίνονται απαραίτητοι για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 6

Προσωπικό του Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου "ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Σ.Ε." του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, πρέπει να είναι επαρκές ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του. Σε αυτό μπορεί να συμμετέχουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων η ειδικότητα είναι συναφής με το ερευνητικό αντικείμενο του εργαστηρίου.

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).

3. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες.

4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες συναφών ειδικοτήτων.

5. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

6. Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, που μπορεί να τοποθετηθεί στο Εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται στο Εργαστήριο και μετακινούνται από αυτό με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του Εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του Εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΔΙΠΑΕ. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 7

Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο "ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Σ.Ε." του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης

λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των χώρων και των οργάνων.

3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκοπούν στη προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασία του εξοπλισμού από βλάβες.

4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου και οι φοιτητές που εργάζονται στον χώρο του, οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Εσωτερικό Κανονισμό του.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων του οικείου ιδρύματος ή άλλων ιδρυμάτων. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από τον διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλωσίμα.

Άρθρο 8

Διαχείριση εσόδων - Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

2. Κονδύλια από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στις εγκαταστάσεις του.

3. Τη διάθεση ερευνητικών και επιστημονικών προϊόντων.

4. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (Α' 53).

5. Κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα, εφ' όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στον σκοπό της λειτουργίας του.

6. Συνέδρια/ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Τη διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται την έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙΠΑΕ σύμφωνα με τον Κανονισμό του.

Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

1. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙΠΑΕ.

2. Κονδύλια για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού.

3. Κονδύλια αγοράς αναλωσίμων, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.

4. Κονδύλια για αμοιβές του προσωπικού του, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 9

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι "ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - Σ.Ε." (ENERGY SYSTEMS - E.S.) και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 10

Μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11

Ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27-07-2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/12977

(2)

Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού (επισπεύδον Τμήμα) της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειρα-

ματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

3. Την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38) και την παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

4. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

6. Τις υπό στοιχεία υπουργικές αποφάσεις: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

7. Τις υπό στοιχεία διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

8. Την υπό στοιχεία 41931/Ζ1/13-03-2018 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων ίδρυσης κοινών Π.Μ.Σ. και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη μεταξύ ημεδαπών Α.Ε.Ι. και αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της αλλοδαπής», (Β' 972).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4875/27-08-2019 απόφαση (Β' 3472) «Έγκριση επανίδρυσης Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας"», που διοργανώνουν συμπράττοντας το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και το Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/13578/08-09-2020 απόφαση «Έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας"» (Β' 4222), του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νο-

σηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

11. Την υπ' αρ. 23/09-06-2021 (θέμα 1ο) κατά πλειοψηφία απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας.

12. Την υπ' αρ. 17/06-07-2021 (θέμα 2ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού (επισπεύδον Τμήμα).

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/11762/08-07-2021 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 4889).

15. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας», του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού (επισπεύδον Τμήμα) της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1.3

Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται.

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας με ειδικεύσεις:

- Ποιότητα και Αξιολόγηση Προσωπικού και Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

- Διοίκηση Δημόσιας Υγείας

- Διοίκηση eΥγείας - eHealth Management

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία. Για να καταστεί κάποιος φοιτητής πτυχιούχος θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί κατ'ελάχιστο οι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία εγγραφής στο ΔΠΜΣ.

Άρθρο 4.1.

Τα μαθήματα ανά εξάμηνο ανά ειδίκευση είναι:

Ειδίκευση: Ποιότητα και Αξιολόγηση Προσωπικού και Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Α' εξάμηνο

Μάρκετινγκ Μονάδων Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)

Εισαγωγή στην Μεθοδολογία Έρευνας (Τμήμα ΔΟΜΤ)

Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Αρχές Οικονομικής Θεωρίας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Κοινωνική Πολιτική (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Β' εξάμηνο
 Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Ψυχολογία της Υγείας (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Προσωπικού (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Συστήματα Υγείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Διοίκηση Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Ειδίκευση: Διοίκηση Δημόσιας Υγείας
 Α' εξάμηνο
 Μάρκετινγκ Μονάδων Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Εισαγωγή στην Μεθοδολογία Έρευνας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Δίκαιο της Υγείας (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Προσωπικού (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Β' εξάμηνο
 Στρατηγικό Μάνατζμεντ (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Υγιεινή και Ασφάλεια (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Οικονομικά της Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Κοινωνιολογία της Υγείας (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Διοίκηση Ποιότητας Υπηρεσιών Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Ειδίκευση: Διοίκηση eΥγείας - eHealth Management
 Α' εξάμηνο
 Ψηφιακό μάρκετινγκ μονάδων υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Εισαγωγή στην Μεθοδολογία Έρευνας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Εισαγωγή σε Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης σε Μονάδες Υγείας και Πρόνοιας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Βιοηθική (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Β' εξάμηνο
 Καινοτομία στην Υγεία (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων στην Υγεία (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Τηλεϊατρική (Τμήμα Νοσηλευτικής)
 Project Management σε Μονάδες Υγείας (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων στην Υγεία (Τμήμα ΔΟΜΤ)
 Γ' εξάμηνο
 Εναλλακτικά της Διπλωματικής Εργασίας οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δύνανται να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς στα δύο μαθήματα αυξημένης

βαρύτητας του Γ' εξαμήνου (κοινά για όλες τις κατευθύνσεις):

Ποιοτική και ποσοτική ανάλυση δεδομένων έρευνας (15 πιστωτικές μονάδες Ε.Κ.Τ.Σ.) (Τμήμα ΔΟΜΤ) Καταπολέμηση της διαφθοράς στη δημόσια διοίκηση (15 πιστωτικές μονάδες (Τμήμα ΔΟΜΤ)

Άρθρο 11.1

Αριθμός Εισακτέων

Η εισαγωγή του/της κάθε φοιτητή/τριας γίνεται εξ αρχής σε μία μόνο από τις τρεις (3) κατευθύνσεις που προσφέρει το ΔΠΜΣ, και ο/η κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει ευκρινώς στην αίτηση εισαγωγής που υποβάλλει στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ την κατεύθυνση που επιλέγει. Προκήρυξη εισαγωγής για νέους φοιτητές μπορεί να πραγματοποιείται ως εξής: μία (1) προκήρυξη για εισαγωγή φοιτητών/τριών στις τρεις κατευθύνσεις (30 φοιτητές/κατεύθυνση) στο χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο, και/ή μία (1) προκήρυξη για εισαγωγή φοιτητών/τριών στις τρεις κατευθύνσεις (30 φοιτητές/κατεύθυνση) στο εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων σε κάθε προκήρυξη (χειμερινό ή/και εαρινό) και σε κάθε μία Κατεύθυνση είναι τριάντα (30). Ο συνολικός λοιπόν αριθμός εισακτέων στην προκήρυξη του χειμερινού εξαμήνου μπορεί να είναι $3 \text{ κατευθύνσεις} \times 30 \text{ άτομα} = 90 \text{ άτομα}$ και ο συνολικός αριθμός εισακτέων στην προκήρυξη του εαρινού εξαμήνου μπορεί να είναι $3 \text{ κατευθύνσεις} \times 30 \text{ άτομα} = 90 \text{ άτομα}$. Δύναται να προκηρύσσεται εισαγωγή μία φορά ανά ακαδημαϊκό έτος με τον συνολικό αριθμό εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος: 180 άτομα. Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει αίτηση αποκλειστικά και μόνο σε μία κατεύθυνση του προγράμματος και αξιολογείται για αυτήν. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φακέλων υποψηφιότητας θα διεκπεραιώνονται και θα ανακοινώνονται ανά κατεύθυνση. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί από τους επιτυχόντες ο υπό προκήρυξη αριθμός για μία κατεύθυνση, ο αριθμός μπορεί να συμπληρωθεί - με απόφαση της ΕΔΕ - από υποψηφίους άλλης κατεύθυνσης με βάση την κατάταξή τους, εφόσον το επιθυμούν.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Ιουλίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

