



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2932

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κυνουρίας για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΟΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 5 Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων ΟΛΒ Α.Ε., για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7458

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κυνουρίας για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου - Ο.Ε.Υ. (Β' 2146/2011).

5. Το σύνολο του υπηρετούντος προσωπικού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, το οποίο λόγω συνταξιοδοτήσεων, κινητικότητας κ.λπ., δεν επαρκεί για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών του.

6. Την υποχρέωση του Δήμου για την εύρυθμη, αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του συνόλου των δημοτικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

Τις υπηρεσιακές ανάγκες:

α) Για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Κοινοτήτων του Δήμου και των λοιπών επιτροπών.

β) Για τις λοιπές έκτακτες, επείγουσες και εποχικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, που τυχόν θα προκύψουν από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης έως την 31η Δεκεμβρίου 2021 και οι οποίες για να αντιμετωπιστούν επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, τις απογευματινές δηλαδή ώρες των εργασιών ημερών (Δευτέρα - Παρασκευή) και μέχρι την 22η ώρα και που είναι οι παρακάτω:

- Διοργάνωση αθλητικών, πολιτιστικών και λοιπών κοινωνικών εκδηλώσεων.

- Διοργάνωση εορταστικών και επετειακών εκδηλώσεων (Πρωτοχρονιάς, τοπικών εορτών κ.λπ.).

- Αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών των Διοικητικών, Οικονομικών, Τεχνικών Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων και του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

7. Το γεγονός ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την καταβολή υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους που θα απασχοληθούν και συγκεκριμένα στους Κ.Α. του σκέλους των εξόδων: 10-6012 ποσό 4.000,00 €, 15-6012 ποσό 1.000,00 €, 20-6012 ποσό 3.000,00 €, 25-6012 ποσό 500,00 €, 30-6012 ποσό 3.000,00 € και 40-6012 ποσό 1.000,00 € για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού, αποφασίζουμε τα παρακάτω:

1. Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, κατά τις

απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και μέχρι την 22η ώρα, από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης έως την 31 Δεκεμβρίου 2021 και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο, για τους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας:

Για πενήντα ένα (51) τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, για την κάλυψη των λοιπών υπηρεσιακών αναγκών, που αναφέρονται στην παρ. 6 του εισηγητικού της παρούσας, όπως παρακάτω:

- Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, δέκα επτά (17) υπάλληλοι.
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, οκτώ (8) υπάλληλοι.
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, δέκα έξι (16) υπάλληλοι.
- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, ένας (1) υπάλληλος.
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, ένας (1) υπάλληλος.
- Για οκτώ (8) υπαλλήλους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

2. Η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά με Απόφαση Δημάρχου και όταν αυτό χρειαστεί, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

3. Από την εφαρμογή της παρούσας θα προκληθεί δαπάνη ύψους 12.500,00 €, σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2021, του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αστρος, 15 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΜΠΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 148

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΟΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α' 78).

5. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 2181/2011).

7. Τις έκτακτες και εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το β' εξάμηνο του 2021 πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι υπάρχει μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και κινητικότητας, καθώς και λόγω περιορισμού προσλήψεων σε συνδυασμό με τις αυξημένες εργασιακές ανάγκες λόγω διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου μετά την εφαρμογή του προγράμματος ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ και η απουσία προσωπικού λόγω αδειών ειδικού σκοπού ή ευπαθών ομάδων εξαιτίας της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών του Δήμου:

α) Στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες για τη διεύθυνση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο λόγω εξυπηρέτησης του κοινού (λόγου χάρη σύνταξη ισολογισμών, απολογισμός, τακτοποίηση ταμείου, την έγκαιρη καταχώριση στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα και στην απογραφή για θέματα διοικητικής μέριμνας), για τη μεταφορά πρόσθετων αρμοδιοτήτων μετά την κατάργηση του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΟΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ και τη σύνταξη νέου Ο.Ε.Υ. καθώς και για θέματα διοικητικής μέριμνας (καθαριότητα σχολείων, πανελλήνιες εξετάσεις κ.λπ.)

β) Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Πρασίνου για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου της αποκομιδής απορριμμάτων και ευπρεπισμού των κοινοχρήστων χώρων και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας αλλά και για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών στη Δ.Ε. Αράχωβας κατά τους χειμερινούς μήνες και κατά τη διάρκεια πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου (χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις, εορτές πολιούχων κ.λπ.) τον καθαρισμό των παράλιων καθώς επίσης για την ανάγκη για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 (σχολαστικότερο πλήσιμο - απολύμανση των δρόμων, των πλατειών και των λοιπών κοινόχρηστων δρόμων όλων των κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και των αύλειων χώρων των Σχολικών μονάδων του Δήμου πριν την επανέναρξη της λειτουργίας τους και κατά τη διάρκεια αυτής, στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων που λαμβάνονται για την προστασία της δημόσιας υγείας και τον περιορισμό της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19, στα μουσεία του Δήμου κ.λπ.).

γ) Στην Υπηρεσία Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης για την αντιμετώπιση βλαβών των αντίστοιχων δημοτικών δικτύων που οφείλονται στην παλαιότητα τους, στις αυξομειώσεις της πίεσης του νερού καθώς επίσης και βλαβών στα αντλητικά συγκροτήματα και στις γεωτρήσεις.

δ) Στην Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού για την αναγκαία παράσταση των ηλεκτρολόγων του Δήμου για τον συντονισμό σε πολιτιστικά γεγονότα, την τοποθέτηση χριστουγεννιάτικου διακόσμου, για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παραστάσεων, παρελάσεων, εορταστικών στολισμών εν γένει).

ε) Στην Τεχνική Υπηρεσία για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων που προέρχονται από χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λπ., επιβλέψεις έργων που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου (π.χ. νυχτερινές ασφαλτοστρώσεις, εργασίες σε σχολικούς χώρους κ.λπ.).

στ) Στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης για την υποστήριξη του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς (έκτακτα συμβάντα, όπως π.χ. επιθετική συμπεριφορά ζώου, περισυλλογή κ.λπ.).

ζ) Σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για απαιτούμενες άμεσες ενέργειες για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 με Κ.Α.:

- 10/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου» με το ποσό των 11.108,65 ευρώ.

- 10/6022.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 8.089,20 ευρώ.

- 15/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία μόνιμοι υπάλληλοι ΚΕΠ-Παιδικοί Σταθμοί» με το ποσό των 7.560,00 ευρώ.

- 15/6022.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων παιδικών σταθμών με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 1.080,00 ευρώ.

- 20/6022.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 2.212,16 ευρώ.

- 20/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου» με το ποσό των 20.491,05 ευρώ.

- 25/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών ύδρευσης-άρδευσης-αποχέτευσης του Δήμου» με το ποσό των 3.439,80 ευρώ.

- 30/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων Τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου» με το ποσό των 3.035,16 ευρώ.

- 35/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών Πρασίνου του Δήμου» με το ποσό των 907,20 ευρώ

- 70.6012.007 «Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία υπαλλήλων καθαριστριών σχολείων με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ» με το ποσό των 10.400,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερρωριακή απασχόληση τριάντα έξι (36) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

Α/Α	Υπερρωριακή Απασχόληση	Αριθμ. Υπαλλήλων	Κ.Α.	Ποσό
1	Διοικητικές Υπηρεσίες	Εννέα (9)	10/6012.007 10.6022.007	11.108,65 8.089,20
2	Υπηρεσίες Παιδικών Σταθμών	Τρεις (3)	15/6012.007 15/6022.007	7.560,00 1.080,00
3	Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	Τέσσερις (4)	20/6012.007 20/6022.007	20.491,05 2.212,16
4	Υπηρεσία Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης	Τέσσερις (4)	25/6012.007	3.439,80
5	Τεχνική Υπηρεσία	Τρεις (3)	30/6012.007	3.035,16
6	Υπηρεσία Πρασίνου	Ένας (1)	35/6012.007	907,20
7	Καθαριότητα Σχολικών Μονάδων	Δεκατρείς (13)	70.6012.007	10.400,00

Β. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, με απόφαση του προϊστάμενου της υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου σύμφωνα με την παρ. 3α της υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερρωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 14 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 148

(3)

Καθιέρωση υπερρωριακής εργασίας Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. οικ.5/1/2016/2/2015/ΔΕΠ εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4354 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.ΚΟ. του κεφ. Α του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 με:

- ΚΑ. 10/6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Πρακτικογράφων Δημοτικών Συμβουλίων και Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 4.083,20 €.

- ΚΑ. 10/6012.002 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία Ληξιαρχών, ποσού 6.522,40 €.

- Κ.Α. 10/6022.002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 4.125,00 €.

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας (Β' 2181/2011).

7. Τις λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, για την άσκηση των παρακάτω καθηκόντων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021, με μέγιστο αριθμό υπαλλήλων (8) οκτώ και υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση:

α/α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμ. Υπαλλήλων	Κ.Α.
1	Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου	1	10/6012.001 10/6022.002
2	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Διστόμου	1	10/6012.001 10/6022.002
3	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Αράχωβας	1	10/6012.001 10/6022.002
4	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Αντίκυρας	1	10/6012.001 10/6022.002
5	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Στειρίου	1	10/6012.001 10/6022.002
6	Ληξιαρχος Κοινότητας Διστόμου	1	10/6012.002
7	Ληξιαρχος Κοινότητας Αράχωβας	1	10/6012.002
8	Ληξιαρχος Κοινότητας Αντίκυρας	1	10/6012.002
	ΣΥΝΟΛΟ	8	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 14 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ απόφ. 2062

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 35/09-01-2020 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Λαρισαίων, και παροχή σε αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων.

3. Του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Τα άρθρα 9, 14, 20 και 26 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 12902/164931/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την δνθήμερη εργασία και καθιέρωση 24ωρης και 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων (Β' 3911).

6. Την υπ' αρ. 25306/4-6-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2021.

7. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων τα τελευταία έτη, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

8. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, αλλά και λόγω των ιδιαιτεροτήτων ορισμένων υπηρεσιών κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης.

9. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού, δεδομένου ότι δεν επαρκούν για τη στοιχειώδη λειτουργία των υπηρεσιών (λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων κ.λπ.), λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία, την ασφάλεια και την εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου Λαρισαίων και ειδικότερα:

α) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδέψεις, τις αρδεύσεις των πάρκων, παιδικών χαρών και κοινόχρηστων χώρων, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων, για διαχείριση αρπακτικού πουλιού.

β) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την ανάγκη διαγράμμισης οδοστρωμάτων και την άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, τη συντήρηση και καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, επισκευή οχημάτων, την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους και τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διακόσμου.

γ) Για την λειτουργία των Κοιμητηρίων (ταφή, εκταφή νεκρών, επίβλεψη, επιμέλεια οστεοφυλακίων, αφή κανδηλιών).

δ) Για την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών γηπέδων κατά τη διεξαγωγή αθλητικών αγώνων.

ε) Για τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

ζ) Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επε-
τειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων.

η) Για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Λαρισαίων, μεταφορά δεδομένων, αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος και προγραμμάτων στους κεντρικούς διακομιστές (servers), αναβάθμιση, παραμετροποίηση και συντήρηση διακομιστών (servers), δικτύου (LAN, WAN, MAN), υποστηρικτικού εξοπλισμού και λογισμικού, και άλλες έκτακτες εργασίες που πρέπει να γίνονται χωρίς χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Λαρισαίων και εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων.

θ) Για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ, κ.λπ.), σύνταξη επιχειρησιακού προγράμματος Δήμου Λαρισαίων.

ι) Για την τήρηση των πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου - Οικονομικής Επιτροπής - Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και τη σύνταξη σχετικών αποφάσεων αντίστοιχα.

ιβ) Για τη λειτουργία του Ληξιαρχείου του δήμου.

ιγ) Για τη συμμετοχή της Δημοτικής Αστυνομίας στην Πολιτική προστασία, σε εμποροπανηγύρεις, σε εορτές και εκδηλώσεις του δήμου, σε ελέγχους με μεικτά κλιμάκια άλλων δημοσίων υπηρεσιών (covid-19).

ιδ) Για αυτοψίες επικίνδυνων ετοιμόρροπων κτισμάτων και λήψη μέτρων προστασίας διερχομένων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το β' εξάμηνο του έτους 2021, ως εξής:

[illegible]

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται στους εξής κωδικούς εξόδων:

Υπηρεσία	ΚΑ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	20.6012.03001, 20.6022.03001
Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	20.6011.30001, 20.6012.30001, 20.6041.30001, 20.6022.30001, 20.6021.30001
Δ/νση Πρασίνου	35.6012.50001, 35.6022.50001
Δ/νση Αμαξοστασίου	70.6011.80001, 70.6012.80001, 70.6021.80001, 70.6041.80001, 70.6022.80001
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Κοιμητηρίων)	45.6011.04001
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	70.6012.10001, 70.6022.10001
Δ/νση Πολιτισμού και Αθλητισμού	15.6011.07001, 15.6021.07001
Δ/νση Διοίκησης και Προσωπικού	10.6012.20001, 10.6022.20001, 10.6011.20001, 10.6021.20001
Δ/νση Δημοτική Αστυνομίας	50.6012.070001
Δ/νση Πολεοδομίας	40.6022.60001
Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	70.6012.90001

Οι σχετικές δαπάνες σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων των κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού του παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο για το β' εξάμηνο είναι έως 120 ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία, έως 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες και έως 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενώ για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 180 αντίστοιχα, σύμφωνα με την παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και για την προς συμπλήρωση εργασία δε θα ξεπεράσουν για τους ανωτέρω υπαλλήλους τις 200 ώρες ανά υπάλληλο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλαγή απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίες, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη έως 316.223,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 (σχετική βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας υπ' αρ. 25306/4-6-21).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 11 Ιουνίου 2021

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 5408

(5)

Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων ΟΛΒ Α.Ε. για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...» (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4587/2018 (Α' 218).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ), εγκύκλιο ΥΠ.ΟΙΚ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

3. Την υπ' αρ. οικ. 2/70738/0022/28.9.2012 (Κοινοποίηση μισθολογικών διατάξεων) απόφαση της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γ.Λ.Κ.

4. Την υπ' αρ. 3426.5/33/94 (Β' 713) υπουργική απόφαση, αναφορικά με την κάλυψη αναγκών εργασίας πέρα της πενθήμερης.

5. Το άρθρο 34 του ν. 4587/2018 (Α' 218).

6. Το άρθρο 53ο του ΚΕΟΛ με ενσωμάτωση του ΓΚΠ της Ο.Λ.Β. Α.Ε. (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 228/2019).

7. Τις εκτιμώμενες υπηρεσιακές ανάγκες της Ο.Λ.Β. Α.Ε., ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία του λιμένα κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021.

8. Το γεγονός ότι με την προς έγκριση εισήγηση προκαλείται εκτιμώμενη δαπάνη ύψους μέχρι είκοσι οκτώ χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (28.250,00 €) σε βάρος του ΚΑΕ 60 «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού», για το χρονικό διάστημα 1/7-31/12/2021, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Λογαριασμού ΕΓΛΣ 60 του προϋπολογισμού έτους 2021, σύμφωνα με το υπηρεσιακό σημείωμα του Οικ/κού Τμήματος της Διεύθυνσης ΟΕΔ της ΟΛΒ Α.Ε.

9. Την υπ' αρ. 2814.3/87055/2019/30.12.2020 απόφαση του ΥΠΝΑΝΠ «Έγκριση προϋπολογισμού οικ. έτους 2021 του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε.» (ΑΔΑ: ΩΦ074653ΠΩ-Ψ18), ομόφωνα αποφάσισε:

1. Την έγκριση της υπερωριακής απογευματινής εργασίας σαράντα τεσσάρων (44) υπαλλήλων της Ο.Λ.Β. Α.Ε. για το β' εξάμηνο έτους 2021, έως και το ανώτατο (δυνητικά) επιτρεπτό, από την ισχύουσα σχετική νομοθεσία (άρθρο 20, του ν. 4354/2015) όριο ανά υπάλληλο,

δηλαδή έως εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο, δεδομένων των αναγκών για την εξυπηρέτηση της φορτοεκφόρτωσης εμπορευμάτων (χύδην και συσκευασμένων, containers), τη λειτουργία των πλαστίγγων, την αποκατάσταση ζημιών σε μηχαν/τα φορτοεκφόρτωσης και την εν γένει παροχή υπηρεσιών προς τους χρήστες του λιμένα. Επισημαίνεται ότι η διαπίστωση της πραγματικής ανάγκης διενέργειας της εν λόγω υπερωριακής απασχόλησης αποτελεί καθήκον και μέριμνα αρμοδίων οργάνων διοίκησης και υπηρεσιακών στελεχών.

2. Η προκαλούμενη εκ της παρούσας εκτιμώμενη δαπάνη ποσού έως και είκοσι οκτώ χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (28.250,00 €), θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Λογαριασμού ΕΓΛΣ 60 του προϋπολογισμού έτους 2021 «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού» και βρίσκεται εντός των ορίων των εγγεγραμμένων ετήσιων πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 15 Ιουνίου 2021

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

