



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2808

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 137

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπαλλήλων του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης για το Β' εξάμηνο 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ - ΚΥΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.
6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
7. Την υπ' αρ. 49300/5719/28-05-2013 «Καθορισμός λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης - Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας» απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, (Β' 1421).
8. Την υπ' αρ. 77800/27-04-2018 «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης» απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, (Β' 1638).
9. Την υπ' αρ. 11/23-09-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλου για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη του Νομικού Προσώπου «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας» του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.
10. Την υπ' αρ. 21/07-10-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.
11. Την υπ' αρ. 10/09-02-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 21/2014.

12. Την υπ' αρ. 70/23-05-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 21/2014.

13. Την υπ' αρ. 71/31-05-2018 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 21/2014.

14. Την υπ' αρ. 43/24-11-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

15. Την υπ' αρ. 26/23-03-2016 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 43/2014.

16. Την υπ' αρ. 219/15-11-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 43/2014.

17. Το ΦΕΚ Β' 3358/2014 όπου δημοσιεύθηκε η απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Ληξιαρχών στις Δημοτικές Ενότητες Ανδραβίδας, Βουπρασίας, Κάστρου - Κυλλήνης και Λεχαιών.

18. Το ΦΕΚ Γ' 1750/2020 όπου δημοσιεύθηκε η απόφαση πρόσληψης ειδικού συμβούλου.

19. Την υπ' αρ. 319/31-12-2015 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου.

20. Την υπ' αρ. 199/2019 απόφαση Δημάρχου περί «Ανάκληση της υπ' αρ. 10/2017 προηγούμενης απόφασης σχετική με «Τροποποίησης της υπ' αρ. 21/2014 προηγούμενης απόφασης σχετική με Ορισμό υπαλλήλων για την γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Ν.Π. του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης και των Συνδέσμων που έχουν ως έδρα το Δήμο Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

21. Την υπ' αρ. 202/2019 απόφαση Δημάρχου περί Ορισμός Υπαλλήλου για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας».

22. Το γεγονός ότι η υπηρεσία του ληξιαρχείου και η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων καθώς και η υποστήριξη του Δημάρχου από τους ειδικούς συνεργάτες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου.

23. Τις εποχικές ή όλως απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστα-

σίας), στην Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων) και στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου από 01/07/2021 έως 31/12/2021. Η ιδιαίτερα αυξημένη τουριστική κίνηση και ο μεγάλος όγκος απορριμμάτων που δημιουργούνται, η έλλειψη απορριμματοφόρων, επιβάλλουν την αποκομιδή σε καθημερινή βάση σε νυχτερινές ώρες και σε εξαιρέσιμες ημέρες. Η εφαρμογή των μέτρων πολιτικής προστασίας και η άμεση και καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας αντιμετώπιση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης υπερωριακά καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας

24. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση, όλων των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολούνται έως τέσσερις (4) υπάλληλοι στην υπηρεσία Ληξιαρχείου, ένας (1) υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών Δ.Σ, έως δέκα επτά υπάλληλοι (17) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, πέντε (5) υπάλληλοι για η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων, ενός (1) ειδικού συμβούλου για την υποστήριξη του Δημάρχου, έως πέντε (5) υπάλληλοι στο Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων, έως είκοσι έξι (26) υπάλληλοι στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας) και πέντε (5) υπάλληλοι στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

25. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021 Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του Προϋπολογισμού του Δήμου Ανδραβίδας- Κυλλήνης οικονομικού έτους 2021 των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης καθώς και στους αντίστοιχους ΚΑΕ των προϋπολογισμών των Νομικών Προσώπων, στους οποίους υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, αποφασίζουμε, αποφασίζουμε:

1) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα για το Β οικονομικό εξάμηνο έτους 2021 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου Ανδραβίδας- Κυλλήνης, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας συνολικά εξήντα τεσσάρων (64) υπαλλήλων των Διευθύνσεων Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Τεχνικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων καθώς και ειδικού συμβούλου Δημάρχου για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες

του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2021 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών

1) ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 24.500€.

Αφορά τέσσερις (4) υπαλλήλους που εκτελούν καθηκοντα Ληξιαρχου και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, έναν (1) υπάλληλο που έχει οριστεί Πρακτικογράφος έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, 17 υπαλλήλους (17) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν και τον αριθμό των αποφάσεων που ελήφθησαν σε αυτές, μία (1) ειδικό συνεργάτη για την υποστήριξη του Δημάρχου και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Β) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 30.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000 €.

Αφορά πέντε (5) υπαλλήλους, κλάδου Μηχανικών έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Γ) «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας» ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6051, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 450 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Δ) «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού & Περιβάλλοντος» ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Ε) «Σύνδεσμος Δήμων Ν. Ηλείας *Ο ΠΗΝΕΙΟΣ*»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6042, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6054, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 350 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

ΣΤ) «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Σταφιδοκάμπου» ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Ζ) «Συνδέσμος Αποχέτευσης Ανδραβίδας - Κάστρου - Κυλλήνης - Τραγανού "Ο ΗΡΑΚΛΗΣ"».

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 950 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Η) Ειδικό Σύμβουλο Δημάρχου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6032, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.400 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο ή Πρόεδρο Δ.Σ. για τα Νομικά Πρόσωπα.

2) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, Νυκτερινή εργάσιμων ημερών από την 22α μέχρι 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 49300/5719/28-05-2013 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, για το οικονομικό έτος 2021 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, συνολικά τριάντα δύο (32) υπαλλήλων των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης ως εξής:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες νυκτερινών εργάσιμων ημερών από την 22α έως 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν τις οχτακόσιες σαράντα (840) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

3) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους Ληξιάρχους: α) απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα που δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021, β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας που δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι ώρες (96) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021, σύμφωνα με την υπ' αρ. 77800/27-04-2018 «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης» απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ.

Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. Β' 1638/2018 για το τους υπαλλήλους των ληξιαρχείων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2021 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 20.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 32.000€.

Αφορά έως είκοσι έξι (26) υπαλλήλους κλάδων Οδηγών, Οδηγών Αυτ/των, Εργατών Καθ/τας, Εργατών Γεν. Καθηκόντων, Επόπτη Καθαριότητας έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22α ώρα και στον ΚΑΕ 20.6022 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.500€ για έως δέκα έξι (16) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και έως εκατόν σαράντα (140) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για νυκτερινά εργάσιμων ημερών από την 22α έως 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Β) Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 25.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.500 €.

Αφορά τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδων Τεχνιτών (ηλεκτρολόγων, υδραυλικών, βοηθ. υδραυλικών), Εργατών Ύδρευσης και έναν (1) υπάλληλο κλάδου χειριστών μηχανημάτων έργου έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22α ώρα και στον ΚΑΕ 20.6022 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500€ έως δέκα έξι (16) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεχαινά, 22 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΕΝΤΖΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

