



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 550/765/22-4-2021

Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου προς τον Διοικητή, τους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 22 του ν. 3918/2011 (Α' 31).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 20 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο τριακαστό τέταρτο του ν. 4737/2020 και το άρθρο 22 του ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

2. Του άρθρου 12 του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (Α' 38).

3. Του Κεφαλαίου Β' «Ρυθμίσεις για τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» του ν. 4737/2020 (Α' 204).

4. Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

5. Των άρθρων 7 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131).

6. Των περ. 4 και 3 της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

7. Του άρθρου 65 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

8. Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

9. Του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

10. Της υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π. 80157/1-11-2018 κοινής υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π. 46846/19-6-2018 (Β' 2315) κοινής υπουργικής απόφασης, με περιεχόμενο "Ενιαίος Κανονισμός Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)"» (Β' 4898).

11. Της παρ. 1 του άρθρου 4 της υποπαρ. Δ.9 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

12. Του παρ. 5.α. του άρθρου 108 του ν. 4461/2017 (Α' 38).

13. Της υπό στοιχεία Υ9α/οικ.83951/9-9-2013 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων των τμημάτων των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. καθώς και των μονάδων υγείας που έχουν ενταχθεί στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» (Β' 2351).

14. Της υπ' αρ. 34173/29-9-2014 απόφασης του Προέδρου Ε.Ο.Π.Υ.Υ. «Κατανομή αρμοδιοτήτων των τμημάτων των Διευθύνσεων της κεντρικής υπηρεσίας καθώς και των υπηρεσιών που υπάγονται στον Πρόεδρο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.».

15. Την ανάγκη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μέσω της απλούστευσης των διοικητικών διαδικασιών.

16. Την υπό στοιχεία ΔΙΟΙΚ.ΕΜΠ.18/19-4-2021 εισήγηση της Διοικήτριας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

17. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Β. Την προφορική εισήγηση της Διοικήτριας και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Γ. Τη διεξαχθείσα ανταλλαγή απόψεων των μελών και τις αρνητικές ψήφους των Κ. Κερασίδη και Γ. Σταύρου, αποφασίζει κατά πλειοψηφία:

- Τη μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Διοικητή, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 22 του ν. 3918/2011, ως εξής:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Διοικητή

Μεταβιβάζεται και ανατίθενται στον Διοικητή η άσκηση των εξής αρμοδιοτήτων:

1.	Σύσταση Τμημάτων Φαρμακείου του Οργανισμού δυνάμει (παρ. 4 άρθρο 8 του ΕΚΠΥ).
2.	Καθορισμός λειτουργίας των φαρμακείων και διαχείρισης φαρμακευτικών σκευασμάτων (παρ. 4 του άρθρου 8 του ΕΚΠΥ).
3.	Έγκριση και υπογραφή νέων συμβάσεων, τροποποίηση υφιστάμενων συμβάσεων και καταγγελία συμβάσεων με φαρμακοποιούς ή και τους συλλόγους αυτών.
4.	Υπογραφή μνημονίων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών με Παρόχους Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας, τους Συλλόγους αυτών, Ιατρικούς και Φαρμακευτικούς Συλλόγους της Χώρας.
5.	Εγκρίσεις δαπανών και εντολών για την εκτέλεση έργων, την προμήθεια υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών, την εκπόνηση μελετών, τη μίσθωση ακινήτων, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, από το ποσό των 10.001 € έως του ποσού των 60.000 €, συμπεριλαμβανομένων και αυτών από την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων, καθώς και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.
6.	Έγκριση των ετήσιων προγραμμάτων μισθώσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και εφοδιασμού και του κόστους αυτών για όλες τις οργανικές μονάδες του Οργανισμού για εξοπλισμό, υλικό και υπηρεσίες, βάσει των αναγκών και αιτημάτων των υπηρεσιακών μονάδων.
7.	Αποφάσεις καθορισμού της έδρας όλων των υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
8.	Προτάσεις ένταξης και προέγκρισης έργων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
9.	Έγκριση των πορισμάτων/πρακτικών της ειδικής επιτροπής για την εξέταση των ενστάσεων των Παρόχων Υγείας κατά του Ιατρικού και Διοικητικού Ελέγχου, δυνάμει της υπό στοιχεία 174/συν.636/6-2-2020 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
10.	Καταλογιστικές αποφάσεις για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών για οποιαδήποτε λόγο, από 500.001 € και άνω και την υπογραφή των χρηματικών καταλόγων, πλην όσων εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ΥΠΕΔΥΦΚΑ.
11.	Έγκριση συμβάσεων και διμερών συμφωνιών ή και συμφωνιών συνεργασίας με νοσοκομεία εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (άρθρο 36 ΕΚΠΥ και παρ. 5 του άρθρου 97 του ν. 4486/2017).
12.	Έκδοση αποφάσεων χορήγησης υπηρεσιών διασυννοσηφίας περίθαλψης (προηγούμενη ή εκ των υστέρων έγκριση) εκτός Ελλάδας κατόπιν γνωμοδότησης του υγειονομικού οργάνου βάσει του άρθρου 32 του ΕΚΠΥ, πλην των παρ. 9, 10 και 11 αυτού με ανάληψη των αντίστοιχων δαπανών ως ορίζονται στο άρθρο 35 ΕΚΠΥ.
13.	Αποφάσεις για δαπάνες βάσει της παρ. 2 του άρθρου 35, του ΕΚΠΥ που αναγνωρίζονται σε ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από γνωμοδότηση του υγειονομικού οργάνου και χορήγηση προκαταβολών δαπανών νοσηλείας ιδιωτικής περίθαλψης.
14.	Έγκριση του ετήσιου Εθνικού Υπομνήματος Λογαριασμών ως προς τις οφειλές και απαιτήσεις της χώρας για την υποβολή του προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εκ μέρους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως Οργανισμού Σύνδεσης της χώρας.
15.	Έγκριση χορήγησης τηλεφωνικών συνδέσεων στα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση και ανάθεση

αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους

Γενικών Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Μεταβιβάζονται και ανατίθενται στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οι αρμοδιότητες για τα παρακάτω θέματα, ως εξής:

1. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

1.	Έγκριση και υπογραφή νέων συμβάσεων, τροποποιήσεων και καταγγελιών συμβάσεων παρόχων Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
2.	Υπογραφή Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, Ανατροπών αυτών, καθώς και αποστολή αιτημάτων στο Υπουργείο Υγείας για την έγκριση Αποφάσεων Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, για τη διενέργεια δαπανών για την εκτέλεση έργων, τη μίσθωση ακινήτων, την προμήθεια υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
3.	Έγκριση τροποποιήσεων εγκρίσεων πολυετών αναλήψεων υποχρεώσεων σε περιπτώσεις προμηθειών, υπηρεσιών, μισθώσεων ή υλοποιούμενων έργων του Οργανισμού, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου ενδέκατου του ν. 4771/1921 (Α' 16).
4.	Υπογραφή Ενταλμάτων Πληρωμής άνω του ποσού των 500.001 €.

5.	Υπογραφή Εντολών Πληρωμής σε Τραπεζικά Ιδρύματα και της Τράπεζας της Ελλάδος άνω του ποσού των 500.001 €.
6.	Υπογραφή Επιτροπικών Ενταλμάτων άνω του ποσού των 500.001 €.
7.	Υπογραφή εγγράφων/εισηγήσεων για την οικονομική επίπτωση επί νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων που προωθούνται από τα Υπουργεία όλων των υπηρεσιακών μονάδων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
8.	Υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση και την εκτέλεση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού και του ΜΠΔΣ βάσει των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και σύμφωνα με τους εκάστοτε δημοσιονομικούς περιορισμούς.
9.	Ορισμός υπολόγου και έγκριση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής έως 10.000 €.
10.	Καταλογιστικές αποφάσεις για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών για οποιαδήποτε λόγο, έως 500.000 € και τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων, πλην όσων εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ΥΠΕΔΥΦΚΑ.
11.	Αποφάσεις καθορισμού των Τραπεζών και των Πιστωτικών Ιδρυμάτων που συμμετέχουν στη διαδικασία πάσης φύσεως πληρωμών.
12.	Βεβαίωση πάσης φύσεως εσόδων υπέρ του Οργανισμού, ενδεικτικά από αξιοποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας, απαιτήσεων από παρόχους υγείας, φαρμακευτικές εταιρείες, (Clawback/Rebate) δικαιούχους του Οργανισμού και λοιπούς συναλλασσόμενους, καθώς και από την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων υπέρ του Οργανισμού.
13.	Αποφάσεις ένταξης σε ρυθμίσεις οφειλών παρόχων υπηρεσιών υγείας και Κατόχων Άδειας Κυκλοφορίας Φαρμάκων ή φαρμακευτικών εταιρειών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
14.	Εγκρίσεις δαπανών και εντολών για την εκτέλεση έργων, την προμήθεια υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών, την εκπόνηση μελετών, τη μίσθωση ακινήτων, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, έως του ποσού των 10.000 €, συμπεριλαμβανομένων και αυτών από την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων καθώς και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.
15.	Υπογραφή εγγράφων για την ανακατανομή εγκεκριμένων πιστώσεων των συλλογικών αποφάσεων ευθύνης (ΣΑΕ) που αφορούν το ΠΔΕ του Οργανισμού.
16.	Αποφάσεις καθορισμού του εκκαθαριστή και των βοηθών αυτού πάσης φύσεως δαπανών του Οργανισμού.
17.	Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών για τη διαχείριση και την παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών.
18.	Εξέταση της αποδοχής ή όχι των εκπρόθεσμων υποβολών παρόχων υγείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4172/2013 όπως ισχύει καθώς την αποδοχή ή όχι των εκπρόθεσμων υποβολών φαρμακοποιών, σύμφωνα με το άρθρο 14 της Συλλογικής Σύμβασης Φαρμακείων (ΣΣΦ).
19.	Έγκριση ή μη των ανακυπτουσών διαφορών από την απογραφή των φαρμάκων στα φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Φαρμάκου, κατά τη διαδικασία της υπό στοιχεία ΔΒ4Δ/οικ.8491/2-4-2019 (Β' 1080) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας

1.	Αποφάσεις του άρθρου 267 του ν. 4512/2018 για την ηλεκτρονική εγγραφή και πιστοποίηση των γνωμοδοτούντων ιατρών στο ΣΗΠ, τον ορισμό των εντεταλμένων υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπών θεμάτων που αφορούν στο ΣΗΠ.
2.	Αποφάσεις ορισμού εκπροσώπου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στην Επιτροπή Αξιολόγησης και Αποζημίωσης Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης για την εξέταση των αιτημάτων της παρ. 6 του άρθρου 268 του ν. 4512/2018.
3.	Αποφάσεις ορισμού στο ΣΗΠ των ιατρών που εργάζονται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (άρθρο 266 του ν. 4512/2018).
4.	Αποφάσεις ένταξης ή εξαίρεσης φαρμάκων από τη διαδικασία προέγκρισης στο ΣΗΠ.
5.	Αποφάσεις καθορισμού πλαισίου χορήγησης εργοθεραπειών, λογοθεραπειών και ψυχοθεραπειών (παρ. 1 του άρθρου 40, παρ. 1 του άρθρου 41 και παρ. 1 του άρθρου 42 του ΕΚΠΥ).
6.	Αποφάσεις καθορισμού παθήσεων ανά ICD10 αποζημίωσης, αριθμού και είδους αναγκαίων θεραπευτικών πράξεων, λογοθεραπείας, εργοθεραπείας, ψυχοθεραπείας, φυσικοθεραπείας και ειδικής διαπαιδαγώγησης, ορισμό του αρμόδιου ελεγκτικού οργάνου καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας για την χορήγησή τους (άρθρο 45 ΕΚΠΥ).
7.	Αποφάσεις καθορισμού τιμής αποζημίωσης λούσεων (άρθρο 46 ΕΚΠΥ).
8.	Αποφάσεις καθορισμού τιμής αποζημίωσης σκευασμάτων διατροφής, αναλώσιμου υγειονομικού υλικού συσκευών έγχυσης φαρμάκων και διαλυμάτων, επιθεμάτων, οστομικών, περιτοναϊκής, καθετήρων, τραχειοστομιών, συσκευών οξυγονοθεραπείας, θεραπευτικών μέσων και προθέσεων, λοιπών ειδών υγειονομικού υλικού και νέων ειδών πρόσθετης περίθαλψης δυνάμει των άρθρων 10, 47-55 του ΕΚΠΥ, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Διοικητικού Συμβουλίου επί των εισηγήσεων της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης, όπου τυγχάνει εφαρμογής.

9.	Αποφάσεις χορήγησης ποσοτήτων, διάρκειας και ICD10 των σκευασμάτων ειδικής διατροφής, του αναλώσιμου υγειονομικού υλικού συσκευών έγχυσης φαρμάκων και διαλυμάτων, επιθεμάτων, οστομικών, περιτοναϊκής, καθετήρων, τραχειοστομιών, συσκευών οξυγονοθεραπείας, θεραπευτικών μέσων και προθέσεων και λοιπών ειδών υγειονομικού υλικού, δυνάμει των άρθρων 10, 47-55 ΕΚΠΥ.
10.	Αποφάσεις καθορισμού/αντιστοίχισης κατηγορίας αναλώσιμου υγειονομικού υλικού ανά ICD10 δυνάμει του άρθρου 47 ΕΚΠΥ.
11.	Αποφάσεις περί μη ενεργών προϊόντων στο Μητρώο Αποζημιούμενων Προϊόντων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., δυνάμει των ενοτήτων Δ3 και Δ4 της υπ' αρ. 1201/708/10-9-2020 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (Β' 4043).
12.	Αποφάσεις καθορισμού τιμής προϊόντων ή και αλλαγή κατηγορίας στο Μητρώο Αποζημιούμενων Προϊόντων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., δυνάμει των ενοτήτων Δ10 και Δ11 της υπ' αρ. 1201/708/10-9-2020 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (Β' 4043).
13.	Αποφάσεις χορήγησης σκευασμάτων ειδικής διατροφής, αναλώσιμου υγειονομικού υλικού συσκευών έγχυσης φαρμάκων και διαλυμάτων, επιθεμάτων, οστομικών, περιτοναϊκής, καθετήρων, τραχειοστομιών, συσκευών οξυγονοθεραπείας, θεραπευτικών μέσων και προθέσεων και λοιπών ειδών υγειονομικού υλικού δυνάμει των άρθρων 10-12 και 47-55 του ΕΚΠΥ, κατ' εξαίρεση των οριζομένων στον ΕΚΠΥ, κατόπιν θετικής γνωμοδότησης του ΑΥΣ, για δαπάνες δικαιούχων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., ποσού άνω των 10.001 € ετησίως και έως του ποσού των 60.000 € ανά ασφαλισμένο.
14.	Αποφάσεις έγκρισης αποζημίωσης παροχών εκτός ΕΚΠΥ κατόπιν θετικής γνωμοδότησης του ΑΥΣ, δυνάμει του άρθρου 62 του ΕΚΠΥ, έως του ποσού των 60.000 € ανά ασφαλισμένο.
15.	Αποφάσεις σύστασης συνεργείων υπερωριακής εργασίας για την απασχόληση των υπαλλήλων του Οργανισμού για τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ή λοιπές προβλεπόμενες σύμφωνα με ειδική νομοθετική πρόβλεψη.
16.	Αποφάσεις σύστασης συνεργείων υπαλλήλων απογευματινής εργασίας για την εκκαθάριση πάσης φύσεως δαπανών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατά τις διατάξεις του άρθρου και του άρθρου 90 του ν. 4368/2016.
17.	Αποφάσεις σύστασης συνεργείων υπαλλήλων και απασχολούμενων για την ολοήμερη λειτουργία των φαρμακείων/φαρμακαποθηκών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατά τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 4052/2012.
18.	Κύρωση πίνακα προακτών υπαλλήλων, δυνάμει του άρθρου 90 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

Άρθρο 3

Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Μεταβιβάζονται και ανατίθενται στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οι εξής αρμοδιότητες:

1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών

1.	Υπογραφή Ενταλμάτων Πληρωμής έως του ποσού των 500.000 €.
2.	Υπογραφή Εντολών Πληρωμής σε Τραπεζικά Ιδρύματα και της Τράπεζα της Ελλάδος έως του ποσού των 500.000 €.
3.	Υπογραφή Επιτροπικών Ενταλμάτων έως του ποσού των 500.000 €.
4.	Επιστροφή ή κατάπτωση υπέρ του Οργανισμού εγγυητικών επιστολών.
5.	Εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού.
6.	Αποφάσεις με τις οποίες επιβάλλονται σύμφωνα με τον νόμο κυρώσεις στο προσωπικό (περικοπή αποδοχών, πρόστιμα κ.λπ.).
7.	Εντολές μεταβολών στο ποσό της μισθοδοσίας των υπαλλήλων ή επιδομάτων ή καταβολής αναδρομικών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις.
8.	Αναζήτηση αποδοχών που ελήφθησαν αχρεωστήτως (λόγω παραίτησης, άδειας άνευ αποδοχών, αυτοδίκαιης αργίας, αδικαιολόγητης απουσίας).

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών

1.	Έγκριση τευχών διαγωνισμού και διακηρύξεων, ανεξαρτήτως ποσού, αναρτήσεις κάθε σχετικού εγγράφου/ απόφασης στο ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΔΜΗΣ/Ιστοσελίδα Ε.Ο.Π.Υ.Υ. που αφορούν εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών και μισθώσεων του Οργανισμού, μετά από εισήγηση των συναρμόδιων επί του αντικειμένου Διευθύνσεων.
2.	Έγκριση πρακτικών αξιολόγησης, κατακύρωσης διαγωνιστικών διαδικασιών που αφορούν εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών και μισθώσεων του Οργανισμού, πλην των προμηθειών και μισθώσεων των ΠΕΔΙ.
3.	Έγκριση πρακτικών επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των συμβάσεων που αφορούν εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών και μισθώσεων του Οργανισμού, πλην των προμηθειών και μισθώσεων των ΠΕΔΙ.

4.	Παρακολούθηση των συμβατικών όρων πάσης φύσεως συμβάσεων προμηθειών, μισθώσεων και εκτέλεσης έργων και τήρηση σχετικού μητρώου συμβάσεων.
5.	Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης και ορισμού μελών ομάδων εργασίας για θέματα προμηθειών.
6.	Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και μη υλικού, καθώς και αντικατάσταση αυτών ανεξαρτήτως ποσού.
7.	Αποφάσεις κατανομής και διάθεσης υπηρεσιακών αυτοκινήτων, καθώς και έγγραφα σχετικά με τη χρήση και κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων.
8.	Αποδοχές δωρεών στον Οργανισμό και κατανομής τους στις υπηρεσιακές μονάδες του ανεξαρτήτου ύψους.
9.	Κατάρτιση των ετήσιων προγραμμάτων μισθώσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και εφοδιασμού και κόστους αυτών για όλες τις οργανικές μονάδες του Οργανισμού με εξοπλισμό, υλικό και υπηρεσίες βάσει των αναγκών και αιτημάτων των υπηρεσιακών μονάδων.
10.	Διαδικαστικές ενέργειες, για το άνοιγμα των πιστώσεων, την ανάληψη υποχρεώσεων, την τυχόν ανάκλησή τους καθώς και την έκδοση πολυετούς ανάληψης υποχρεώσεων που σχετίζονται με τις πάσης φύσεως προμήθειες, υπηρεσίες και μισθώσεις.
11.	Σύνταξη και έγκριση σχεδίων συμβάσεων πάσης φύσεως προμηθειών, υπηρεσιών και μισθώσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από παροχή γνώμης από τις συναρμόδιες Διευθύνσεις και τη σύμφωνη γνώμη του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υποθέσεων.
12.	Ορισμός υπαλλήλων για την παρακολούθηση και διαχείριση θεμάτων ακίνητης περιουσίας. (ενημέρωση/εισαγωγή στοιχείων στο Taxinet, Κτηματολόγιο και σε κάθε άλλη ηλεκτρονική πλατφόρμα των στοιχείων ακινήτων ή μισθώσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).
13.	Ορισμός υπαλλήλων για την παρακολούθηση του χαρτοφυλακίου κινητών αξιών και έγκριση κάθε διαδικαστικής ενέργειας για τη φύλαξη και αξιοποίησή τους.
14.	Έγκριση πάσης φύσεως μελετών του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συμβάσεων

1.	Έγκριση και υπογραφή νέων συμβάσεων με τους παρόχους Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, συμπεριλαμβανομένων των οικογενειακών ιατρών και των πάσης φύσεως λοιπών παρόχων, τροποποίηση των συμβάσεων και καταγγελία αυτών.
2.	Παρακολούθηση εκτέλεσης των όρων όλων των συμβάσεων των Παρόχων Υγείας, συμπεριλαμβανομένων και των Φαρμακείων και των Φαρμακευτικών Συλλόγων.
3.	Τήρηση και διαχείριση του μητρώου των συμβάσεων όλων των Παρόχων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (ΠΦΥ, ΔΦΥ, Λοιποί Πάροχοι, Φαρμακεία - Φαρμακευτικοί Σύλλογοι).

4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής

1.	Υποβολή τεχνικών δελτίων έργων που εντάσσονται σε προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα και μη, εκπροσωπώντας τον Οργανισμό ως φορέα χρηματοδότησης.
2.	Πράξεις, αποφάσεις και διοικητικά έγγραφα που αφορούν τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων.

5. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φαρμάκου

1.	Έγκριση των προτύπων γνωματεύσεων του Συστήματος Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ) του άρθρου 268 του ν. 4512/2018.
2.	Έγκριση αποζημίωσης Φαρμάκων Υψηλού Κόστους (ΦΥΚ) κατά τις διατάξεις του άρθρου 268 του ν. 4512/2018.
3.	Εκτέλεση άπαξ φύλλων επαναλαμβανόμενης τρίμηνης και εξαμηνιαίας συνταγής σε εξατομικευμένες περιπτώσεις, κατά τη διαδικασία της υπό στοιχεία ΔΒ4Δ/οικ.8491/2-4-2019 (Β' 1080) αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
4.	Παροχή έγκρισης του άρθρου 11 της αριθμ.ΔΒ4Δ/οικ.8491/2-4-2019 (Β' 1080) αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για την προσέλευση φαρμακευτικών αντιπροσώπων στα φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για συγκεκριμένο σκοπό.
5.	Καθορισμός των φαρμακευτικών σκευασμάτων και ειδών που θα διακινούνται από την κεντρική φαρμακοποθήκη στα φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., βάσει του άρθρου 12 της υπό στοιχεία ΔΒ4Δ/οικ.8491/2-4-2019 (Β' 1080) αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
6.	Αποφάσεις ορισμού διαχειριστή φαρμακοποιού Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. [άρθρο 7 της υπό στοιχεία ΔΒ4Δ/οικ.8491/2-4-2019 (Β' 1080) αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου].
7.	Αποφάσεις για ανακύπτουσες διαφορές βάσει της εισήγησης της Τριμελούς Επιτροπής Απογραφής [άρθρο 7 της υπό στοιχεία ΔΒ4Δ/οικ.8491/2-4-2019 (Β' 1080) αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου].

8.	Απαντήσεις σε δικαιούχους επί χορηγήσεων, προχορηγήσεων ή και αντικαταστάσεων φαρμάκων που διατίθενται από τα φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
9.	Αποφάσεις χορήγησης φαρμάκων σε ασφαλισμένους κατόπιν έγκρισης του Α.Υ.Σ. δυνάμει του άρθρου 62 ΕΚΠΥ.
10.	Αποφάσεις αναστολής πληρωμών φαρμακοποιών κατόπιν πορισμάτων ελέγχων.
11.	Αποφάσεις απόδοσης δαπάνης φαρμάκων της παρ. 7 του άρθρου 7 του ΕΚΠΥ.
12.	Επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων σε ιατρούς και φαρμακοποιούς που παραβιάζουν τις διατάξεις του π.δ. 121/2008, κατόπιν ελέγχου των Τμημάτων της Διεύθυνσης Φαρμάκου

6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

1.	Αποφάσεις σύστασης επιτροπών διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών και παραλαβής των προμηθειών, υπηρεσιών και έργων της Διεύθυνσης Προμηθειών.
2.	Έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας για υπηρεσιακούς λόγους, των οργάνων της Διοίκησης, των προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων της Κ.Υ. και των περιφερειακών Διευθύνσεων, υπαλλήλων καθώς και κάθε μετακινούμενου με οποιαδήποτε ιδιότητα κατόπιν εντολής φορέα του δημοσίου (Κεφ. Β και Γ του ν. 4336/2015).

7. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

1.	Αποφάσεις χορήγησης σκευασμάτων ειδικής διατροφής, αναλώσιμοι υγειονομικού υλικού συσκευών έγχυσης φαρμάκων και διαλυμάτων, επιθεμάτων, οστομικών, περιτοναϊκής, καθετήρων, τραχειοστομιών, συσκευών οξυγονοθεραπείας, θεραπευτικών μέσων και προθέσεων και λοιπών ειδών υγειονομικού υλικού δυνάμει των άρθρων 10-12, 47-55 του ΕΚΠΥ κατ' εξαίρεση των οριζόμενων στον ΕΚΠΥ, κατόπιν θετικής γνωμοδότησης του ΑΥΣ, για δαπάνες δικαιούχων ποσού από 2.001 € έως 10.000 € ετησίως ανά ασφαλισμένο.
2.	Αποφάσεις αποζημίωσης μετακίνησης ασθενών μετά από θετική γνωμοδότηση του ΑΥΣ δυνάμει του άρθρου 56 ΕΚΠΥ.

8. Στον Προϊστάμενο Ελέγχου και Εκκαθάρισης

1.	Υπογραφή οδηγιών και εγκυκλίων για τον καθορισμό διαδικασίας αποζημίωσης αποκλειστικών νοσοκόμων (άρθρο 25 ΕΚΠΥ).
2.	Αποφάσεις καθορισμού διαδικασίας εκκαθάρισης ειδικών κατηγοριών δικαιούχων εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 34 του ΕΚΠΥ).

9. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

1.	Σύναψη διμερών συμφωνιών περί συμψηφισμού οφειλών μεταξύ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως Οργανισμού Σύνδεσης και ΦΚΑ ΕΕ για τις αποζημιώσεις δαπανών περίθαλψης (άρθρο 54 του ν. 4486/2017).
2.	Υπογραφή των πρακτικών διμερών συνομιλιών μεταξύ των ομόλογων Οργανισμών Σύνδεσης κρατών μελών στις ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετίας στο πλαίσιο στις Επιτροπής Λογαριασμών (Audit Board) ή εκτός στις για θέματα που αφορούν στις αποζημιώσεις δαπανών υγειονομικής περίθαλψης και λοιπά θέματα.
3.	Υποβολή αιτήσεων απόδοσης του κόστους περίθαλψης δικαιούχου στον αρμόδιο φορέα διαμονής Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει κλιμάκων απόδοσης που παρέχει ο εν λόγω φορέας (παρ. 9 του άρθρου 32 του ΕΚΠΥ) και σχετικών εγγράφων.

10. Στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Διευθύνσεων (ΠΕΔΙ)

1.	Έγκριση δαπανών έως 3.000 € μηνιαίως για πληρωμή μισθωτηρίων, προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, τηρουμένων των διατάξεων περί δημοσίων προμηθειών και υπό την προϋπόθεση ότι οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών δεν εντάσσονται στο κεντρικό προγραμματισμό προμηθειών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. που θα πιστοποιείται από τη Διεύθυνση Προμηθειών.
2.	Αποστολή αιτημάτων για την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων, τη σύνταξη Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης και την έγκριση αποφάσεων Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης, για τη διενέργεια δαπανών, στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων.
3.	Αποφάσεις χορήγησης σκευασμάτων ειδικής διατροφής, αναλώσιμοι υγειονομικού υλικού συσκευών έγχυσης φαρμάκων και διαλυμάτων, επιθεμάτων, οστομικών, περιτοναϊκής, καθετήρων, τραχειοστομιών, συσκευών οξυγονοθεραπείας, θεραπευτικών μέσων και προθέσεων και λοιπών ειδών υγειονομικού υλικού δυνάμει των άρθρων 10-12 και 47-55 του ΕΚΠΥ κατ' εξαίρεση των οριζόμενων στον ΕΚΠΥ, κατόπιν θετικής γνωμοδότησης του ΑΥΣ για ασφαλισμένους της χωρικής τους αρμοδιότητας και έως του ποσού των 2.000 € ετησίως ανά ασφαλισμένο.
4.	Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας μίσθωσης ακινήτων, έργων, υπηρεσιών και υλικών/προϊόντων των ΠΕΔΙ και έως του ποσού των 50.000 € ετησίως.

5.	Έγκριση πρακτικών αξιολόγησης, κατακύρωσης διαγωνιστικών διαδικασιών που αφορούν εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών και μισθώσεων των ΠΕΔΙ.
6.	Έγκριση πρακτικών επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των συμβάσεων που αφορούν εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών και μισθώσεων των ΠΕΔΙ.
7.	Έκδοση αποφάσεων για χορήγηση προκαταβολών δαπανών μετάβασης/επιστροφής και διαμονής/διατροφής ασθενούς, τυχόν αναγκαίου συνοδού και προκειμένου για μεταμόσχευση και δότη κατόπιν εγκριτικής αποφάσεις του Διοικητή για χορήγηση διασυνοριακής περίθαλψης.
8.	Έκδοση αποφάσεων χορήγησης υπηρεσιών διασυνοριακής περίθαλψης με προηγούμενη έγκριση βάσει του άρθρου 33 του ΕΚΠΥ (Οδηγία 24/2011/ΕΕ και λοιπές κανονιστικές πράξεις).
9.	Αποφάσεις αποζημίωσης/επιστροφής εξόδων διασυνοριακής υγειονομικής περίθαλψης σε ασφαλισμένο βάσει Ε.Κ. και Οδηγίας 24/2011/ΕΕ και λοιπού κανονιστικού πλαισίου [ΕΚ 883/04 και 987/09, ν. 4213/2013, άρθρο 9, υπό στοιχεία Υ9α/76908/2014 (Β' 2425) υπουργικής απόφασης, ΕΚΠΥ-ΕΑΛΕ/ΓΠ/80157/2018 (Β' 4898), άρθρο 33, ΕΚΠΥ-ΕΑΛΕ/ΓΠ/80157/2018 (Β' 4898), παρ. 9 και 10 του άρθρου 32].
10.	Κοστολόγηση και διακίνηση των ευρωπαϊκών εντύπων Ε126/5067 ΕΕ που αποστέλλονται από τους Ευρωπαϊκούς Φορείς για την ενημέρωσή τους ως προς τις κλίμακες απόδοσης παροχών του ΕΚΠΥ βάσει της χωρικής αρμοδιότητας του παρόχου σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται επί των παραστατικών δαπανών προς κοστολόγηση [υπό στοιχεία Υ9α/οικ. 83951/13 (Β' 2351) κοινή υπουργική απόφαση, άρθρο 1.α, υπό στοιχεία οικ.34173/14 αποφάσεις του Προέδρου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί κατανομής αρμοδιοτήτων των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας].

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται και ανατίθενται με την παρούσα απόφαση στα αναφερόμενα όργανα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., σε περίπτωση κωλύματός τους ή έλλειψης αυτών, ασκούνται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους, όπως ορίζουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

Τα όργανα, στα οποία μεταβιβάζονται και ανατίθενται αρμοδιότητες έγκρισης δαπανών, προσκομίζουν συγκριτική κατάσταση των εγκεκριμένων δαπανών εντός μηνός από το πέρας κάθε τριμήνου, ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου.

Προηγούμενες αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων ή παροχής εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο προς τον Διοικητή, τους Γενικούς Διευθυντές ή λοιπούς Προϊσταμένους του Οργανισμού καταργούνται.

Οι διατάξεις της παρούσας ισχύουν έως την έκδοση του προβλεπόμενου στον ν. 4238/2014 (Α' 38) και στον ν. 3918/2011 (Α' 31) π.δ. περί του Οργανογράμματος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΘΕΑΝΩ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

