



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1902

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 34/12-05-2021

**Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου ως διατάκτη στον Πρόεδρο του Δ.Σ./Ν.Α.Τ.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ  
ΑΠΟΜΑΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ  
(Συνεδρίαση 5/10-05-2021)

Έχοντας υπόψη:

1. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου.
2. Το άρθρο 5 και την παρ. 4 του άρθρου 6 του π.δ. 913/1978 (άρθρου μόνου του κ.ν. 792/1978), σχετικά με τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του NAT.
3. Την παρ. 5 του άρθρου 6 του ν. 2575/1998 περί αρμοδιοτήτων του Προέδρου NAT.
4. Το άρθρο 20 του ν. 3871/2010.
5. Τον ν. 4013/2011 (Α' 204).
6. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143), περί δημόσιου λογιστικού και άλλες διατάξεις και ιδίως το άρθρο 65 αυτού.
7. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145), σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
8. Το π.δ. 107/2018 (Α' 204) που αφορά τον Οργανισμό του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου.

9. Την υπ' αρ. 23350/26.04.2021 απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Διορισμός Προέδρου του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (NAT) και Προέδρου του Διοικητικού του Συμβουλίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 335).

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του NAT.

11. Για λόγους διευκόλυνσης και χρηστής διοίκησης του Φορέα, αποφασίζει ομόφωνα:

- Τη μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΔΣ, ως Διατάκτη, στον Πρόεδρο του ΔΣ/NAT, δηλαδή τη μεταβίβαση της αρμοδιότητας υπογραφής των πράξεων ανάληψης υποχρεώσεων (Α.Α.Υ.) σε βάρος του προϋπολογισμού του NAT, προκειμένου να αναλαμβάνει υποχρεώσεις, να προσδιορίζει απαιτήσεις σε βάρος του προϋπολογισμού του φορέα, να υπογράφει αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης (Α.Α.Υ.), για όλες τις δαπάνες του Οργανισμού, ανεξαρτήτως ποσού και τη δυνατότητα περαιτέρω μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε όργανα της υπηρεσίας.

- Την άμεση επικύρωση του πρακτικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

