



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1431

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Λήξη κατάληψης και επανεκκίνηση λειτουργίας των υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που στεγάζονται στο κεντρικό κτίριο της Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή» και λήξη της αναστολής των διοικητικών προθεσμιών που σχετίζονται με αυτές.
- 2 Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Αλγολογία και Ανακουφιστική/Παρηγορική φροντίδα» του Τμήματος Ιατρικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17942

(1)

**Λήξη κατάληψης και επανεκκίνηση λειτουργίας των υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που στεγάζονται στο κεντρικό κτίριο της Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή» και λήξη της αναστολής των διοικητικών προθεσμιών που σχετίζονται με αυτές.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ. κγ' της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του κεφαλαίου ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια- Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τη διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

4. Τη διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 (ΥΟΔΔ 650) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023.

5. Την πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης υπ' αρ. 1204/14-9-2020 (ΑΔΑ: Ω7Α746Ψ8ΧΒ-ΠΨΟ) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2020- 2021.

6. Την απόφαση της Συγκλήτου υπ' αρ. 11359/2-3-2021 (Β' 1158) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (έκτακτη διαρκής συνεδρίαση υπ' αρ. 3055/24-2-2021) σχετικά με την αναστολή της λειτουργίας των υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που στεγάζονται στο κεντρικό κτίριο της Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή» και την αναστολή των διοικητικών προθεσμιών που σχετίζονται με αυτές, έως τη λήξη της κατάληψης.

7. Τη λήξη της κατάληψης στις 11/3/2021.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., διαπιστώνει:

Τη λήξη της κατάληψης στις 11/3/2021 και συνακόλουθα την επανεκκίνηση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που στεγάζονται στο κεντρικό κτίριο της Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή» και τη λήξη της αναστολής των διοικητικών προθεσμιών που σχετίζονται με τις υπηρεσίες αυτές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Απριλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αρ. 5369/21/ΓΠ

(2)

**Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Αλγολογία και Ανακουφιστική/Παρηγορική φροντίδα» του Τμήματος Ιατρικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45, του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις της περ. β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 9139/20/ΓΠ/19-05-2020 (Β' 2429) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Αλγολογία και Ανακουφιστική/Παρηγορική φροντίδα», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής στην υπ' αρ. 7/17-3-2021 συνεδρίαση της, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Αλγολογία και Ανακουφιστική/Παρηγορική φροντίδα», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Αλγολογία και Ανακουφιστική/  
Παρηγορική φροντίδα»  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1

Διαχείριση του ΠΜΣ

Η διαχείριση του έργου γίνεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ, που ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, καθώς και την πενταμελή Συντονιστική Επιτροπή, που συντονίζουν με τη συμβολή του διοικητικού προσωπικού τον προγραμματισμό του έργου, την τήρηση αρχείων και την ακριβή υλοποίηση των πακέτων εργασίας. Στο έργο απασχολούνται 1-2 γραμματείς που έχουν προσληφθεί με σύμβαση έργου και με επικουρική βοήθεια από το ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Ιατρικής.

Άρθρο 2

Δομή του ΠΜΣ

Α) Γενική περιγραφή του προγράμματος

Το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αλγολογία και Ανακουφιστική/Παρηγορική Φροντίδα» από το 2020 (Β' 2429), το οποίο οδηγεί στη χορήγηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρο 30 του ν. 4485/2017 (Β' 114)). Το πρόγραμμα έχει στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στον τομέα της Αλγολογίας και της Ανακουφιστικής/Παρηγορικής φροντίδας, με την αξιοποίηση των γνώσεων και εμπειριών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλων Πανεπιστημίων. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) διαρκεί τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή αξιολόγηση στα μαθήματα που αναπτύσσονται μέσα στο ακαδημαϊκό έτος που αρχίζει κάθε Οκτώβριο, καθώς και ένα δμηνο, κατά τη διάρκεια του οποίου εκπονείται η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία. Η διδασκαλία γίνεται σε εννέα θεματικές ενότητες που διδάσκονται μία κάθε μήνα διάρκειας δύο ημερών (Παρασκευή και Σάββατο). Η αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων περιλαμβάνει την εκπόνηση εργασιών καθώς και γραπτές εξετάσεις.

Β) Διάρκεια σπουδών

1ο-2ο εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση

3ο εξάμηνο: Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

Γ) Διδασκόμμενα μαθήματα

Το ΠΜΣ «Αλγολογία και Ανακουφιστική/Παρηγορική Φροντίδα» περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), απαιτεί δε τη συμπλήρωση συνολικά 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα (ή και εκπαιδευτικά Σεμινάρια) του Α' Εξαμήνου και Β' Εξαμήνου αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες, από 30 πιστωτικές μονάδες το κάθε εξάμηνο. Στο Γ Εξάμηνο επιτελείται η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, η οποία επίσης ισούται με 30 πιστωτικές μονάδες. Τα μαθήματα θα διεξάγονται στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κτίριο ΒΙΟΠΟΛΙΣ στη Λάρισα ή στο αμφιθέατρο του Π.Γ.Ν. Λάρισα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) είναι δυνατόν κάποιο (ή κάποια) από τα μαθήματα να διδαχθεί σε εξάμηνο διαφορετικό από εκείνο που προβλέπεται στην υπουργική απόφαση.

Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει Διπλωματική Εργασία. Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας επιλέγεται από τη ΣΕ ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος. Οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ ένα μήνα πριν την παρουσίαση το τελικό κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και 45 ημέρες νωρίτερα το προσχέδιο στον επιβλέποντα τους, σύμφωνα με τις ημερομηνίες που τους ανακοινώνονται.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του έργου του ΜΦ και εγκρίνει την

τελική μορφή της Διπλωματικής Εργασίας πριν την παρουσίαση της από τον υποψήφιο που την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής οριζόμενης από τη ΣΕ και επικύρωση της Σ.Τ. Λεπτομερής Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας είναι αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 3

##### Οργανωτική δομή του

##### Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

#### 1. Η Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. Επίσης η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

#### 2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

#### 3. Η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τις προτάσεις για ΠΜΣ,

β) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ,

γ) καταθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ,

δ) συγκροτεί την επιτροπή επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, την Επιτροπή Δεοντολογίας και την Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης του ΠΜΣ,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ),

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις ν. 4485/2017.

#### 4. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ.

#### 5. Ο Διευθυντής ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή. Είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με

το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία.

#### 6. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης του ΠΜΣ

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής διαχείρισης είναι η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ και συγκεκριμένα η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

#### 7. Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΜΣ

Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι υπεύθυνη για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας στον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, στην κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, στη λογοκλοπή εργασιών (ομοιότητα με τις πηγές έως και 24%), κ.τ.λ.

#### 8. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών

- Έλεγχος της συνέπειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στο ΣΕ.

#### Άρθρο 4

##### Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και τη διεξαγωγή σεμιναρίων, πρακτικών ασκήσεων και ό,τι άλλο σχετικό, μπορούν να αναλάβουν (άρθρο 36 του ν. 4485/2017):

Α) Μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011,

Β) Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114), επισκέπτες καθηγητές ή ειδικοί επιστήμονες, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν επαρκές δημοσιευμένο έργο, καθώς και επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

Γ) Ερευνητές από ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, εργαστηρίων και ασκήσεων στους Καθηγητές, γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Ο Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ)

Την πορεία κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή, εκτός από την γενική επίβλεψη από την ΣΕ παρακολουθεί και ένα μέλος ΔΕΠ (ΣΚ). Ο ρόλος του είναι να βοηθά τον φοιτητή στην αντιμετώπιση εκπαιδευτικών και προσωπικών προβλημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής (ΥΚ)

Κάθε ΥΚ είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της ενότητας μαθημάτων για την οποία έχει ορισθεί, με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο. Έχει την ευθύνη για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες της ενότητας μαθημάτων καθώς και την παρουσία, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων, την συμμετοχή των φοιτητών, την οργάνωση των εργαστηρίων, διαλέξεων και φροντιστηρίων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπίπτουν στο αντικείμενο του. Αντικαθιστά τους διδάσκοντες σε περίπτωση απουσίας τους. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ενημερώνει εγγράφως με σύντομο σημείωμα την ΣΕ για την πορεία της ενότητας μαθημάτων για την οποία έχει ορισθεί υπεύθυνος. Οι Υπεύθυνοι Καθηγητές μαζί με τα μέλη της ΣΕ συνεδριάζουν μια φορά τον χρόνο και προτείνουν αλλαγές και τροποποιήσεις για την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο Διδάσκων Καθηγητής (ΔΚ)

Οι Διδάσκοντες Καθηγητές (εξωτερικοί ή εσωτερικοί) υποβοηθούν τους Υπεύθυνους Καθηγητές στο έργο τους. Οι διδάσκοντες πέρα των διδακτικών καθηκόντων αναλαμβάνουν διπλωματικές εργασίες ειδίκευσης και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν. Σε περίπτωση απουσίας ειδοποιούν τον υπεύθυνο καθηγητή τρεις τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ)

Επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή και αλλοδαπής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη ΔΕ αποτελεί η κατοχή διδακτορικού διπλώματος από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και να είναι διδάσκων στο ΠΜΣ.

#### Άρθρο 5

##### Προκήρυξη - Προϋποθέσεις συμμετοχής

##### Προκήρυξη

Η ΣΕ του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο (που γίνεται τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων) σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ «Αλγολογία και Ανακουφιστική/Παρηγορική φροντίδα», η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που τους αποστέλλει ή τους παραδίδει η Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας και άλλων Τμημάτων των Πανεπιστημίων της

ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Επίσης, γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ΑΕΙ άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας σε υπηρεσίες υγείας, ύστερα από απόφαση της ΣΕ.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής (στη Γραμματεία και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ)

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018, το Τμήμα Ιατρικής υποβάλλει αίτηση αναγνώρισης του πτυχίου στον ΔΟΑΤΑΠ

4. Αναλυτική Βαθμολογία

5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, και αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν)

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)

7. Δύο συστατικές επιστολές

8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

9. Αποδεικτικό γνώσης ξένων γλωσσών

10. Δύο φωτογραφίες ταυτότητας

Κριτήρια επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) συνεκτιμά τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Αξιολόγηση φοιτητών

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) σε δύο φάσεις:

Α' Φάση:

Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

Β' Φάση:

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων. Η ΣΕ σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) των υποψηφίων, αξιολογεί και προκρίνει σε συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου x 2 (έως 20 μόρια)

- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (Δημόσιου) Ασφαλιστικού Φορέα. Έτη εργασίας x 1 (έως 20 μόρια)

- Γνώση ξένης γλώσσας (έως 20 όταν συνοδεύεται από την απόκτηση επαγγελματικού πτυχίου). Η επάρκεια της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με ανάλογο πτυχίο, πιστοποιητικά ή με εξετάσεις που θα ορίζονται από την ΣΕ

- Συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος (έως 20 μόρια)

- Επιπρόσθετα προσόντα (έως 20 μόρια σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά)

Διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η ΕΕ αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Η συνολική βαθμολογία μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η ΕΕ συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες. Εφόσον υπάρχει ικανός αριθμός αιτήσεων από ειδικευμένους ιατρούς, το 1/3 του συνολικού αριθμού των εισακτέων φοιτητών, θα αποτελείται από αυτούς με βάση την υψηλότερη βαθμολογία. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στην ΣΕ προς έλεγχο έγκριση και διαβίβαση για επικύρωση στην ΣΤ. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την ΣΕ.

Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων ΜΦ που παρακολουθεί στο ΠΜΣ κάθε χρόνο, ορίζεται σε σαράντα (40). Για την επιλογή τους, ισχύουν τα κριτήρια, όπως αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 6

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «Αλλολογία και Ανακουφιστική/Παρρηγορική φροντίδα».

Άρθρο 7

Χρονική διάρκεια σπουδών στο ΔΠΜΣ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του ΔΜΣ ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Άρθρο 8

Αναστολή φοίτησης

Κάθε ΜΦ έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτηση του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της ΣΕ, δίνεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων, ούτε μικρότερης του ενός εξαμήνου. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε

ΜΦ που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του ΜΦ δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης. Ο ΜΦ που θα επαναλάβει τη φοίτηση του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησης του. Ο ΜΦ που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτηση του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως ΜΦ. Οι ΜΦ που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδεια αναστολής της φοίτησής τους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (παρατεταμένη ασθένεια κ.λπ.).

Άρθρο 9

Υποτροφίες εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Υποτροφία για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με συναφές θέμα με την ύλη του ΠΜΣ, δίδεται σε έναν εκ των αριστευσάντων φοιτητών με κριτήριο τη βαθμολογία του και που θα ολοκληρώσει τις σπουδές το ίδιο ακαδημαϊκό έτος και θα πιστοποιείται από την τριμελή επιτροπή. Το ποσό της υποτροφίας ανέρχεται στα 2.000€.

Άρθρο 10

Δίδακτρα

Το ΠΜΣ έχει δίδακτρα, τα οποία καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος κατόπιν εισήγησης της ΣΕ και σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το ΠΜΣ γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το ΠΜΣ για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των ΜΦ και γενικά για τη λειτουργία του προγράμματος.

Τα δίδακτρα καταβάλλονται με την έναρξη του εξαμήνου. Το ποσό μπορεί να καταβληθεί εφάπαξ για το κάθε εξάμηνο ή να γίνει χρήση πιστωτικής κάρτας για εξόφληση του κάθε εξαμήνου μέχρι και έως 3 δόσεις. Οι χρεώσεις που υπάρχουν από την Τράπεζα και διαφέρουν αναλόγως την κάρτα, επιβαρύνουν τον ΜΦ. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο ΠΜΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί, εκτός εάν προκύψει αποδεδειγμένος σοβαρός λόγος υγείας.

Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, από τους εισαχθέντες φοιτητές (40 φοιτητές) το 30% (12 φοιτητές) μπορούν να έχουν δωρεάν φοίτηση.

Άρθρο 11

Διδασκαλία - Φοίτηση - Εξετάσεις - Βαθμολογία

Τα μαθήματα στο ΠΜΣ αρχίζουν και τελειώνουν σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας

τας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της ΣΕ.

Οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Απουσία πέραν του 20% (διαλέξεις, εργαστήρια, ασκήσεις πεδίου ή μη έγκυρη παράδοση των εργασιών) οδηγεί αυτομάτως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Επιπρόσθετα οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ. Σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις ενός μαθήματος οδηγούν επίσης και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του ΠΜΣ, όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εργαστήρια, ασκήσεις πεδίου, μη έγκυρη παράδοση των εργασιών σε μάθημα.

Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο Υπεύθυνος Καθηγητής. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο, στο τέλος κάθε εξαμήνου σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ΣΕ μπορεί να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων ή να ορίσει και τρίτη εξεταστική περίοδο κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματος το οποίο βεβαιώνεται με την προσκόμιση δικαιολογητικών κρίνονται από τη ΣΕ, η οποία αποφαινεται περί της επάρκειας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών κατά την απόλυτη κρίση της.

Ο βαθμός των μαθημάτων που έχει επιτύχει ο ΜΦ κατοχυρώνεται.

Αν ο ΜΦ αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Φοιτητές που αποτυγχάνουν σε δύο ή περισσότερα μαθήματα σε κάθε εξάμηνο διαγράφονται από το ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση επανεξετάζονται μετά το πέρας των εξετάσεων Ιουνίου.

Η βαθμολογία των ΜΦ, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 με άριστα το 10 και κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Στους ΜΦ που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται σύμφωνα με το τελετουργικό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από την Κοσμητεία της Σχολής Επιστημών Υγείας παρουσία εκπροσώπων των Πρυτανικών Αρχών. Ο τύπος του

Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

#### Άρθρο 12

##### Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τον Ενιαίο Κανονισμό (ΕΚ) των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου, καθώς και τον κανονισμό του ΠΜΣ, όπως και τις αποφάσεις της ΣΕ του ΠΜΣ «Αλγολογία και Ανακουφιστική/Παρηγορική φροντίδα». Ακόμη υποχρέωση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι μετά το πέρας των μαθημάτων να κάνουν την αξιολόγηση των καθηγητών τους. Ο κάθε ΜΦ, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος παραδίδει ανώνυμο συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο στη Γραμματεία του προγράμματος, που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασης του από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωση του και αξιολόγηση του με δεδομένη κλίμακα. Τα ερωτηματολόγια αυτά έχουν συνταχθεί από την ΣΕ και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους παραδίδεται στους διδάσκοντες με σκοπό την αυτοβελτίωσή τους.

#### Άρθρο 13

##### Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Α. Αξιολόγηση από τους υπεύθυνους και διδάσκοντες καθηγητές

Οι υπεύθυνοι και διδάσκοντες καθηγητές μετά τη λήξη κάθε χρόνου λειτουργίας του προτεινόμενου προγράμματος, παραδίδουν έκθεση με τις παρατηρήσεις τους ανά διδασκόμενο μάθημα και αντικείμενο και προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος.

Β. Αξιολόγηση από τους φοιτητές

Οι ΜΦ μετά την λήξη κάθε χρόνου λειτουργίας του προτεινόμενου προγράμματος, παραδίδουν ανώνυμο συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο στη Γραμματεία του ΠΜΣ, που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασης του από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωση του και αξιολόγηση του με δεδομένη κλίμακα.

Γ. Αξιολόγηση του ΠΜΣ από εξωτερικούς αξιολογητές

Μετά τα πέντε (5) έτη λειτουργίας του ΠΜΣ θα γίνει αξιολόγηση του προγράμματος από δυο επιτροπές, μια εσωτερική αποτελούμενη από πέντε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και μια εξωτερική αποτελούμενη από επίσης πέντε μέλη, επιστήμονες ευρέως αναγνωρισμένων από την ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική κοινότητα αλλά και από την παραγωγή, οι οποίοι θα κληθούν να συντάξουν έκθεση με τις απόψεις, παρατηρήσεις και συστάσεις για το ΠΜΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Δ. Μεθοδολογία εφαρμογής των συμπερασμάτων της αξιολόγησης για την διαρκή βελτίωση της ποιότητας του ΠΜΣ

Όλα τα έγγραφα αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη από την ΣΕ και γίνονται διορθωτικές αλλαγές - όπου αυτό είναι εφικτό - για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

## Άρθρο 14

## Συνεχιζόμενη εκπαίδευση

Στα πλαίσια της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης το ΠΜΣ «Αλγολογία και Ανακουφιστική/Παρηγορική φροντίδα» οργανώνει σε ετήσια βάση, συνέδρια, σεμινάρια και ημερίδες καθώς και παρουσιάσεις διακεκριμένων επιστημόνων που απευθύνονται στο ευρύ κοινό και συμμετέχει στην οργάνωση εκδηλώσεων με στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε συχνά και σημαντικά θέματα που αφορούν στον χρόνιο πόνο και στην ανακουφιστική/παρηγορική φροντίδα, για παράδειγμα ο πόνος στην 3η ηλικία και ο καρκινικός πόνος.

## Άρθρο 15

## Περιεχόμενο μαθημάτων

Το ΠΜΣ «Αλγολογία και Ανακουφιστική/Παρηγορική Φροντίδα» περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), απαιτεί δε τη συμπλήρωση συνολικά 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS), όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
ΜΑ01	Ανακουφιστική/Παρηγορική φροντίδα: Βασικές αρχές.	Υ	7,5
ΜΑ02	Ανακουφιστική/Παρηγορική φροντίδα: Διαχείριση και θεραπεία.	Υ	7,5
ΜΑ03	Αλγολογία: Βασικές αρχές	Υ	5
ΜΑ04	Αλγολογία: Διαχείριση και θεραπεία Προσέγγιση του Πόνου Θεραπεία: Φαρμακευτική παρέμβαση I	Υ	5
Μ ΜΑ05	Αλγολογία: Διαχείριση και Θεραπεία Θεραπεία: Φαρμακευτική παρέμβαση II Θεραπεία: Επεμβατική παρέμβαση Θεραπεία: Συμπληρωματική παρέμβαση	Υ	5
	ΣΥΝΟΛΟ	-	30

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
ΜΒ05	Αλγολογία: Είδη Πόνου Καρκινικός Πόνος	Υ	7,5
ΜΒ06	Αλγολογία: Είδη Πόνου Χρόνιος Καλοήθης Πόνος	Υ	7,5
ΜΒ07	Αλγολογία: Προσέγγιση Ειδικών Ομάδων	Υ	5
ΜΒ08	Πρακτική Άσκηση Συμμετοχή όλων των φοιτητών σε βιωματική ομάδα για ζητήματα πόνου 11. Διαίρεση σε ομάδες: Α, Β, Γ, Δ (rotation) Α. Διαχείριση χρόνιου πόνου με βελονισμός, μαλάξεις, μουσικοθεραπεία Β. Περιφερικοί αποκλεισμοί. Επίδειξη σε μοντέλα. Γ. Οξύς μετεγχειρητικός πόνος. Επίσκεψη σε Κλινικές. Δ. Επίσκεψη στα Ιατρεία Πόνου.	Υ	10
	ΣΥΝΟΛΟ	-	30

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
ΔΕ	Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας	Υ	30
	ΣΥΝΟΛΟ	-	30

## Άρθρο 16

Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος που δεν έχει προβλεφθεί από τον παρόντα Κανονισμό, θα συζητείται και θα εγκρίνεται από τη Συνέλευση της Σ.Ε. κι έπειτα από την Σ.Τ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 31 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

