



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαρτίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 879

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Αγίου Δημητρίου, για το έτος 2021.
- 2 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών και των υπαλλήλων του Δήμου Σπετσών, για το έτος 2021.
- 3 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για τους υπαλλήλους του ΝΠΔΔ Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Αίγινας, για το οικονομικό έτος 2021.
- 4 Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου.
- 5 Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Οργανισμού Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης "ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ".
- 6 Ανάθεση καθηκόντων ληξιάρχου στον Δήμο Κρωπίας.
- 7 Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου Βύρωνα.
- 8 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κρωπίας, για το έτος 2021.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19809

(1)

**Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Αγίου Δημητρίου, για το έτος 2021.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

γ) Του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

δ) Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Το υπ' αρ. 32479/19-11-2020 αίτημα του Δήμου Αγίου Δημητρίου.

3. Την υπ' αρ. 32330/18-11-2020 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγίου Δημητρίου, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Αγίου Δημητρίου για το έτος 2021, ως εξής:

α/α	Ιδιότητα/ Κλάδος - Ειδικότητα	Άτομα	Ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	41	60

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί, κατά περίπτωση, δαπάνη που θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Αγίου Δημητρίου ως εξής:

- τον ΚΑ 00.6421.01 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών» με ποσό 2.000,00 €
- τον Κ.Α. 00.6421.02 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών για το πρόγραμμα PRODESA» με ποσό 2.450,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 19810

(2)

**Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών και των υπαλλήλων του Δήμου Σπετσών, για το έτος 2021.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

γ) Του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

δ) Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Το υπ' αρ. 3871/18-12-2020 αίτημα του Δήμου Σπετσών.

3. Την υπ' αρ. 3872/18-12-2020 βεβαίωση του Δήμου Σπετσών περί κάλυψης δαπάνης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και των υπαλλήλων του Δήμου Σπετσών για το έτος 2021, ως εξής:

α/α	Ιδιότητα/ Κλάδος - Ειδικότητα	Άτομα	Ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	3	60
3	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	1	60
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	13	60
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	3	60
6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	60
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	60
8	ΤΕ ΜΗΧ. ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	1	60
9	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1	60
10	ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	1	60
11	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	60
12	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	60
13	ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1	60
14	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	60
15	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	60
16	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	20
17	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	20
18	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	20
19	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	20
20	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	10
21	ΥΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ	1	10
22	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	10
23	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	10
24	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	1	10

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την υλοποίηση της απόφασης για την κίνηση εκτός έδρας των αιρετών και των υπαλλήλων του Δήμου Σπετσών θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021, ως εξής:

- Κ.Α. 00.6421 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών» ποσό 3.000,00 €.

- Κ.Α. 00.6423 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων» ποσό 1.500,00 €.

- Κ.Α. 10.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 5.000,00 €.

- Κ.Α. 20.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 7.500,00 €.

- Κ.Α. 25.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 2.000,00 €.

- Κ.Α. 30.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 1.500,00 €.

- Κ.Α. 70.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 1.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Φεβρουαρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 19806

(3)

**Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για τους υπαλλήλους του ΝΠΔΔ Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Αίγινας, για το οικονομικό έτος 2021.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

γ) Του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

δ) Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

2. Το υπ' αρ. 2819/02-12-2020 αίτημα του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Αίγινας.

3. Την υπ' αρ. 2818/02-12-2020 βεβαίωση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Αίγινας περί κάλυψης δαπάνης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Αίγινας για το έτος 2021, ως εξής:

α/α	Ιδιότητα/ Κλάδος - Ειδικότητα	Άτομα	Ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης
1	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Δ.Λ.Τ. ΑΙΓΙΝΑΣ	1	60
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΛΙΜΕΝΩΝ	2	60
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	60

4	ΠΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	60
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΙΔΟΧ	8	60

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την υλοποίηση της απόφασης για την κίνηση εκτός έδρας του προσωπικού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Αίγινας καλύπτεται 100% από ίδιους πόρους του Ταμείου, ενώ από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021, ως εξής:

- ΚΑ 00-6422 του με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» με ποσό 500,00 €.

- ΚΑ 10-6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» με ποσό 2.000,00 €.

- ΚΑ 20-6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» με ποσό 700,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 20380

(4)

**Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

5. Τα άρθρα 36 και 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Την υπ' αρ. 14/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου.

8. Την υπ' αρ. 1068/21-01-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε: 1) τη λειτουργία σε 16ωρη βάση, από 06:00 έως 22:00, του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας για το προσωπικό ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων μετά το πέρας των σχολικών δραστηριοτήτων, ως εξής:

16ωρη Λειτουργία	
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
22	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΣΤΡΙΑΩΝ ΣΧ. ΜΟΝΑΔΩΝ

2) τη λειτουργία σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τη Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για την εκτέλεση έργων επισκευής βλαβών, τη συντήρηση και την καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού ως εξής:

24ωρη Λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές - Εξαιρέσιμες)	
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ
1	ΤΕ3 ΤΕΧΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
7	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ
1	ΔΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
1	ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
2	ΔΕ28 ΧΕΙΡ. ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ
10	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

3) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου, για τη συντήρηση και επέκταση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης, την αποκατάσταση των βλαβών και την ενίσχυση του φωτισμού:

24ωρη Λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές - Εξαιρέσιμες)	
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
3	ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ

4) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου Διεύθυνσης Καθαρι-

ότητας - Ανακύκλωσης και Πρασίνου - Περιβάλλοντος του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου, για τη συντήρηση του πρασίνου, την περιθαλψη αδέσποτων ζώων, για απολυμάνσεις δημοτικών κτιρίων, ως εξής:

24ωρη Λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές - Εξαιρέσιμες)	
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ - ΓΕΩΠΟΝΩΝ
8	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ
5	ΔΕ35 ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ
1	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

5) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Πρασίνου Περιβάλλοντος του Δήμου, προκειμένου να διενεργούνται πάσης φύσεως τελετές, να λειτουργούν και να φυλάσσονται οι χώροι των κοιμητηρίων όλο το 24ωρο, ως εξής:

24ωρη Λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές - Εξαιρέσιμες)	
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ και ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

6) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Περιβάλλοντος Πολιτικής Προστασίας και Αγροτικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Πρασίνου Περιβάλλοντος του Δήμου λόγω της φύσης του αντικείμενου της υπηρεσίας, ως εξής:

24ωρη Λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές - Εξαιρέσιμες)	
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ και ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ
1	ΔΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
1	ΥΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΔΑΣΟΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

7) Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης Υλικών και Κοιμητηρίων και του Τμήματος Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων, Ειδικών Συνεργείων και Συντήρησης Οχημάτων Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Πρασίνου- Περιβάλλοντος του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου, ως εξής:

24ωρη Λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα (Καθημερινές - Κυριακές - Εξαιρέσιμες)	
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
4	ΔΕ28 ΧΕΙΡ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ/ΜΗΧΑΝ. ΕΡΓΟΥ
25	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
2	ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ
1	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
35	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
1	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
1	ΠΕ2 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	ΤΕ4 ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡ.
2	ΥΕ2 ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη περίπου ύψους 289.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τους ΚΑ 15.6022.01, 15.6042.01, 15.6042.03, 20.6012.01, 20.6022.01, 20.6042.01, 25.6012.01, 25.6022.01, 25.6042.01, 35.6012.01, 35.6022.01, 35.6042.01, 45.6012.01, 45.6022.01, 45.6042.01 του προϋπολογισμού του Δήμου. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 19815 (5)

**Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Οργανισμού Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης "ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ".**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών

και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 171 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

6. Τις υπ' αρ. 35/18-12-2020 και 36/18-12-2020 ορθές επαναλήψεις των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης "ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ" περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Οργανισμού καθώς και εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Οργανισμού Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης "ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ" ως εξής:

1. για τους αθλητικούς χώρους (Δημοτικό Κολυμβητήριο, Κλειστά Γήπεδα, Γήπεδα Τένις κ.λπ.) 18ωρη λειτουργία κατά τις ώρες από 06.00 έως 00.00, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το προσωπικό του Οργανισμού και συγκεκριμένα για:

- δεκαπέντε (15) Π Ε Καθηγητών Φυσικής Αγωγής
- έναν (1) ΠΕ Οικονομικού
- έναν (1) ΤΕ Νοσηλευτών
- πέντε (5) ΔΕ Διοικητικών
- έναν (1) ΔΕ Προπονητών Αθλημάτων
- έναν (1) ΔΕ Συντηρητή Κολυμβητηρίου
- τριών (3) ΥΕ Φυλάκων
- τριών (3) ΥΕ Καθαριστριών

2. για το Μηχανοστάσιο του Δημοτικού Κολυμβητηρίου 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και συγκεκριμένα για:

- έναν (1) ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Κολυμβητηρίου προκειμένου να ανταποκριθούν στις ανάγκες και τα πολυάριθμα αθλητικά προγράμματα του Οργανισμού. Από τα ανωτέρω προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 και των επόμενων οικονομικών ετών στους κάτωθι κωδικούς:
- Κ.Α. 10.60.220001 με ποσό 27.000,00 €.
- Κ.Α. 10.6042.0001 με ποσό 18.000,00 €.
- Κ.Α. 10.6012.0001 με ποσό 2.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 19920 (6)

**Ανάθεση καθηκόντων ληξιάρχου στον Δήμο Κρωπίας.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τα άρθρα 1 και 2 του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 15 του άρθρου 9 του ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 113).

5. Την υπό στοιχεία Φ. 127080/57460/21.12.2010 (Β' 1984) απόφαση με θέμα την υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010.

6. Την υπ' αρ. 115/2016/21.03.2016 απόφαση (Β' 995) περί μερικής ανάκλησης της ανωτέρω υπό στοιχεία Φ.127080/57460/21.12.2010 απόφασης.

7. Την υπ' αρ. 340/05-01-2021 απόφαση του Δημάρχου Κρωπίας, περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στο Δήμο Κρωπίας.

8. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

9. Την υπ' αρ. οικ. 45873/17114/01.06.2017 (Β' 2055) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

10. Την υπ' αρ. οικ. 214/107/2-1-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί ορισμού Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοίκησης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ληξιάρχο για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στο Δήμο Κρωπίας, την υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου, ΑΛΙΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΗ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ κατηγορίας ΔΕ κλάδου Διοικητικού, με βαθμό Β'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 2021

Με εντολή Συντονιστή  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
Διοίκησης

ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ

Αριθμ. 19814 (7)

**Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου Βύρωνα.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 171 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

5. Του άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 146/2020 ορθή επανάληψη της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βύρωνα, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου για το Δημοτικό Κοιμητήριο Βύρωνα, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου Βύρωνα σε 12ωρη βάση (06.30 - 18.30) για έναν (1) ΥΕ Οστεοφύλακα, έναν (1) ΥΕ Επιστάτη και τρεις (3) ΥΕ Εργάτες καθαριότητας και σε 24ωρη βάση για τέσσερεις (4) ΥΕ Φύλακες - Νυχτοφύλακες της Κεντρικής Πύλης, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, προκειμένου να ανταποκριθούν στις ιδιαιτερότητες της φύσης του αντικείμενου εργασίας.

Από τα ανωτέρω προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 και των επόμενων οικονομικών ετών στους κάτωθι κωδικούς:

Κ.Α. 45.6012: 4.000,00 €.

Κ.Α. 45.6022: 4.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Φεβρουαρίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 10

(8)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κρωπίας, για το έτος 2021.**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΡΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), που αφορούν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τις δ παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98) και την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/δεπ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την υπ' αρ. 20219/5-12-2019 απόφαση του Δημάρχου Κρωπίας, με την οποία ο Αντώνιος Πετρόπουλος του Λουκά κλάδου ΔΕ ορίστηκε Γραμματέας των Σχολικών Επιτροπών, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

8. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για τον Δημοτικό υπάλληλο, ο οποίος θα τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει και κατά τις απογευματινές ώρες λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων των μελών του Δ.Σ., και να καθορίσουμε τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης σε 20 το μήνα, όπως ο νόμος ορίζει, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2021, για τον υπάλληλο Αντώνιο Πετρόπουλο του Λουκά κλάδου ΔΕ βαθμού Δ, ο οποίος θα απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι την συμπλήρωση είκοσι (20) ωρών μηνιαίως για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση της Προέδρου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ως άνω απασχόληση έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 και θα γίνει η σχετική πίστωση ως ακολούθως: Κ.Α. 10-6012.001

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορωπί, 27 Ιανουαρίου 2021

Η Πρόεδρος

ΝΕΦΕΛΗ ΛΟΥΚΑ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

