



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3590

Αριθμ. 5674

Τροποποίηση της υπ' αρ. 5385/2018 απόφασης της Συγκλήτου περί έγκρισης Τροποποίησης/επικαιροποίησης του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον τμήμα-διοικητική στήριξη) και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Β' 3609).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 13 και τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών κυρίως τη παρ. 1 του άρθρου 45, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85 (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

4. Την υπ' αρ. 227378/Ζ1/22.12.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπ' αρ. 11/28-03-2018 απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων για την επανίδρυση του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

6. Την υπ' αρ. 26/22-03-2018 απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για την επανίδρυση του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

7. Την υπ' αρ. 14/23-04-2018 απόφαση της συνεδρί-

ασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών για την επανίδρυση του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

8. Την υπ' αρ. 29/27.4.2018 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

9. Το υπ' αρ. 99856/Ζ1/18.6.2018 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί δημοσίευσης σε ΦΕΚ της απόφασης Επανίδρυσης του ΠΜΣ.

10. Την υπ' αρ. 17/26-06-2018 απόφαση της συνεδρίασης της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για την έγκριση του Κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ.

11. Την υπ' αρ. 38/11-07-2018 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

12. Την υπ' αρ. 13/16-07-2020 απόφαση της συνεδρίασης της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για την έγκριση τροποποίησης/επικαιροποίησης του Κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ.

13. Την υπ' αρ. 30/30.7.2020 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση/επικαιροποίηση του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων» των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον τμήμα-διοικητική στήριξη) και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1-Στόχος του προγράμματος

1. Οι στόχοι του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι:

- Η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα.

- Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος.

- Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν την ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

- Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

- Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.

- Η καλλιέργεια σε επαγγελματικά στελέχη επιχειρήσεων του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

- Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό.

- Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους από το Κράτος εξαρτώμενους οργανισμούς και υπηρεσίες.

2. Η καθοδηγητική φιλοσοφία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη. Βασιζόμενοι σ' αυτήν τη φιλοσοφία, οι διδάσκοντες θα χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους, που θα περιλαμβάνουν εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων, καθώς και παίγνια και προσομοιώσεις με τη βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, κ.λπ.

Είναι ευνόητο ότι στο Δ.Π.Μ.Σ., δημιουργείται η υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας του να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωσή της θα πρέπει να διακρίνουν τα προγράμματα σπουδών, δηλ. τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας τους, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, τη γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με ιδιωτικές επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

3. Βάσει της κείμενης νομοθεσίας (παρ.4 του άρθρου 85του ν. 4485/2017), τα Τμήματα των Α.Ε.Ι. μπορούν να οργανώνουν αυτοδύναμα ή να συνδιοργανώνουν μεταξύ τους ή με ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) για τη χορήγηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Μάστερ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA).

Άρθρο 3

Διαδικασία εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών

3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. απο-

φασίζει για το χρόνο δημοσίευσης με όποιο πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο (που γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων), σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ.

2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.

4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Η Γραμματεία του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στην επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. το σύνολο των αιτήσεων με συνοδευτικό υλικό. Οι αιτήσεις, οι οποίες υποβάλλονται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι για το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για νέους πτυχιούχους, είναι:

1. Αίτηση.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο) ή παράρτημα διπλώματος (το οποίο επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών).

5. Δύο εμπιστευτικές συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ. Οι συστατικές επιστολές μπορούν επίσης να αποσταλούν ηλεκτρονικά από τα πρόσωπα που συστήνουν τους υποψηφίους στην ηλεκτρονική διεύθυνση mba@uom.edu.gr

6. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το Συμβούλιο της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ (όπως φαίνεται στην πιο πρόσφατη έκδοση του Ειδικού Παραρτήματος (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας).

Επιπλέον, για το TOEFL (Internet-based test) απαιτείται βαθμός αντίστοιχος του επιπέδου B2, σύμφωνα με τους εκάστοτε συγκριτικούς πίνακες του ETS ή Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ) ή Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. (Τα αποτελέσματα TOEFL θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. απευθείας από το ETS). Επίσης, τα αποτελέσματα TOEFL και IELTS κατοχυρώνονται για τέσσερα (4) χρόνια).

7. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας. Πρόσθετα δικαιολογητικά (εάν υπάρχουν).

8. Αποτελέσματα των εξετάσεων GMAT (Graduate Management Admission Test). Τα αποτελέσματα θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. απευθείας από το GMAC. Ο κωδικός προγράμματος (GMAT Program Code) είναι RNW-9R-66.

9. Αποδεικτικά άλλων προσόντων όπως πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου, επιπλέον ξένες γλώσσες.

10. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις.

11. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις επίσημου (δημόσιου) ασφαλιστικού φορέα.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι για το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη Επιχειρήσεων είναι:

1. Αίτηση.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο) ή παράρτημα διπλώματος (το οποίο επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών).

5. Δύο εμπιστευτικές συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο, η μία τουλάχιστον να είναι από τον εργασιακό χώρο. Οι συστατικές επιστολές μπορούν επίσης να αποσταλούν ηλεκτρονικά από τα πρόσωπα που συστήνουν τους υποψήφιους στην ηλεκτρονική διεύθυνση mba@uom.edu.gr

6. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το Συμβούλιο της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ (όπως φαίνεται στην πιο πρόσφατη έκδοση του Ειδικού Παραρτήματος (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας). Επιπλέον για το TOEFL (Internet-based test) απαιτείται βαθμός αντίστοιχος του επιπέδου B2, σύμφωνα με τους εκάστοτε συγκριτικούς πίνακες του ETS ή Πτυχίο τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ) ή Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. (Τα αποτελέσματα TOEFL θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. απευθείας από το ETS). Επίσης, τα αποτελέσματα TOEFL και IELTS κατοχυρώνονται για τέσσερα (4) χρόνια).

7. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (δημόσιου) ασφαλιστικού φορέα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 25 μήνες προϋπηρεσία ως στέλεχος επιχείρησης ή οργανισμού.

8. Επιπρόσθετα προσόντα (ειδικά σεμινάρια, Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, δημοσιεύσεις, μελέτες, μεταπτυχιακό τίτλο, πτυχίο συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια).

9. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

3.2 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε ογδόντα (80) μεταπτυχιακούς φοιτητές (στην περίπτωση λειτουργίας δύο τμημάτων), για τον κάθε κύκλο σπουδών (κύκλος για Νέους Πτυχιούχους, κύκλος για Στελέχη Επιχειρήσεων) κατά έτος.

3.3 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. καθώς και πτυχιούχοι των Τ.Ε.Ι.

Σε κάθε περίπτωση, Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος

σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι οφείλουν το πολύ μέχρι πέντε (5) μαθήματα για την εξεταστική του Σεπτεμβρίου και την υποστήριξη της διπλωματικής τους εργασίας, με την κατάθεση των δικαιολογητικών τους για την αξιολόγησή τους στις Β' και Γ' φάσεις (όπως ορίζεται στο άρθρο 3.3) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν μέχρι 30 Σεπτεμβρίου την τελική αναλυτική βαθμολογία τους όπου θα φαίνεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία. Σημειώνεται ότι στη Β' φάση αξιολόγησης ως βαθμός πτυχίου θα υπολογισθεί ο μερικός Μ.Ο. της αναλυτικής βαθμολογίας ο οποίος δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας.

3. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017 και τον Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ., μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, όπως ορίζονται από την Ε.Δ.Ε.

3.4.1 Αξιολόγηση υποψηφίων του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Νέους Πτυχιούχους.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι αφ' ενός μεν η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παρ. 3.1.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες είναι:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου: συντελεστής βαρύτητας 40%.

- Αποτελέσματα GMAT + επιπρόσθετα (πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου, επιπλέον ξένες γλώσσες, επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις): συντελεστής βαρύτητας 30%.

Η αντιστοιχία των αποτελεσμάτων των εξετάσεων GMAT ως προς τη βαθμολογία με αναλογία από 1 έως 10 έχει ως εξής:

ΣΚΟΡ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΚΟΡ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΚΟΡ	ΒΑΘΜΟΣ
0-210	0	450	1,5	600	5
220-230	0,1	460	1,6	610	5,30
240-250	0,2	470	1,7	620	5,60
260-270	0,3	480	1,8	630	5,90
280-290	0,4	490	1,9	640	6,20
300-310	0,5	500	2	650	6,50
320-330	0,6	510	2,30	660	6,80
340-350	0,7	520	2,60	670	7,10
360-370	0,8	530	2,90	680	7,40
380-390	0,9	540	3,20	690	7,70
400	1	550	3,50	700	8
410	1,1	560	3,80	710-730	9
420	1,2	570	4,10	740-760	9,5
430	1,3	580	4,40	770-800	10
440	1,4	590	4,70		

• Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά επίσημου (δημόσιου) ασφαλιστικού φορέα ή βεβαιώσεις αυτού του φορέα: συντελεστής βαρύτητας 10%.

Ο συντελεστής βαρύτητας στη β' φάση είναι 80%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 20%) των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης. Καταρτίζεται κατάλογος από την τελική βαθμολογία της τρίτης φάσης με τους επιτυχόντες και επιλαχόντες. Ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιτυχόντα επιλέγονται.

3.4.2 Αξιολόγηση υποψηφίων του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη Επιχειρήσεων Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι αφ' ενός μεν η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών αφ' ετέρου η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παρ. 3.1.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες είναι:

• Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου: συντελεστής βαρύτητας 35%.

• Επαγγελματική Εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (δημόσιου) ασφαλιστικού φορέα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 25 μήνες προϋπηρεσία ως στέλεχος επιχείρησης ή οργανισμού: συντελεστής βαρύτητας 35%.

• Επιπρόσθετα προσόντα (ειδικά σεμινάρια, Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, δημοσιεύσεις, μελέτες, μεταπτυχιακό τίτλο, πτυχίο συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια): συντελεστής βαρύτητας 15%.

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη β' φάση είναι 85%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 15%) των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για τα Στελέχη Επιχειρήσεων. Καταρτίζεται κατάλογος από την τελική βαθμολογία της τρίτης φάσης με τους επιτυχόντες και επιλαχόντες. Ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιτυχόντα επιλέγονται.

3.5 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων σπουδαστών

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία ορίζεται από αυτήν:

- Αξιολογεί και προκρίνει σε πρώτη συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.

- Προωθεί τον σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση.

- Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται κατάλογος με την τελική βαθμολογία των επιτυχόντων καθώς και των επιλαχόντων και τον προωθεί στην Ε.Δ.Ε. για έγκριση.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς μέχρι τη λήξη προθεσμίας των εγγραφών, όπως ορίζεται κάθε φορά από το πρόγραμμα, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι ενυπόγραφα τους όρους λειτουργίας του.

- Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τον αντίστοιχο αριθμό από τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιλαχόντων και τους καλεί να αποδεχτούν την ένταξή τους στο πρόγραμμα.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα σπουδών

4.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και από την ανάγκη τα περιεχόμενα και η έμφαση στα προγράμματα να αντιστοιχούν στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας. Για το λόγο αυτό το Δ.Π.Μ.Σ. αποτελείται από τα παρακάτω:

- α. Υποχρεωτικά μαθήματα
- β. Μαθήματα επιλογής
- γ. Διπλωματική Εργασία (Thesis)

2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA) ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε δέκα (10) μαθήματα, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες και να εκπονήσει διπλωματική εργασία, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Η παρακολούθηση και εξέταση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία (thesis), εφ' όσον έχει εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις των δύο πρώτων εξαμήνων των σπουδών του. Η εκπόνηση και επιτυχής ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας προϋποθέτει την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος Μεθοδολογία Έρευνας από τον φοιτητή.

3. Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων-European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

		Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA)
Α' έτος	Α' εξάμηνο	4 υποχρεωτικά μαθήματα X 6 ECTS + 1 μάθημα επιλογής X 6 ECTS = 30 ECTS
	Β' εξάμηνο	4 υποχρεωτικά μαθήματα X 6 ECTS + 1 μάθημα επιλογής X 6 ECTS = 30 ECTS
Β' έτος	Γ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ		90

4. Θα πραγματοποιούνται μέχρι 2 μαθήματα επιλογής το εξάμηνο, αυτά που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες δηλώσεις φοιτητών. Για την πραγματοποίηση ενός μαθήματος επιλογής απαιτούνται τουλάχιστον 5 δηλώσεις. Για τα μαθήματα που απαιτείται εργαστήριο Η/Υ, ο μέγιστος αριθμός φοιτητών είναι 30.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής ως το τέλος της β' εβδομάδας του κάθε εξαμήνου, μόνο στην περίπτωση που οι αλλαγές αυτές δεν επιφέρουν ακύρωση της διδασκαλίας ενός μαθήματος με βάση τις αρχικές δηλώσεις. Ακύρωση της διδασκαλίας ενός μαθήματος μπορεί να γίνει δεκτή μόνον εφόσον ζητηθεί αλλαγή μαθήματος από το 50% +1 των φοιτητών που επέλεξαν αρχικά το μάθημα (μέχρι το τέλος της Β' εβδομάδας).

6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα, είτε στην Αγγλική, από την αντίστοιχη αγγλική και ελληνική βιβλιογραφία και άρθρογραφία.

7. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα είναι 10.

8. Με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής ενδέχεται η πραγματοποίηση διαλέξεων εξ αποστάσεως σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 35% του συνόλου των διαλέξεων.

4.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται από την Γραμματεία του προγράμματος.

2. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει τον Απρίλιο κάθε έτους, την τροποποίηση για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5

Λειτουργία προγράμματος σπουδών

5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών, άσχετα αν πρόκειται για δικαιολογημένες ή αδικαιολογητες, που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τρεις (3) τρίωρες διαλέξεις. Εάν ο φοιτητής κάνει τέσσερις ή πέντε (4 ή 5) απουσίες σε κάποιο μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Ενώ, εάν ο φοιτητής κάνει έξι (6) απουσίες ή περισσότερες, τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης για μία ακόμη φορά. Εάν όμως αποτύχει να περάσει το μάθημα (βλέπε 5.5) ή κάνει 6 απουσίες και πάνω τότε διαγράφεται. Η διαδικασία αυτή ισχύει και για πολλαπλά μαθήματα.

Η παρακολούθηση του προπαρασκευαστικού μαθήματος Μεθοδολογία Έρευνας στην αρχή του Γ' εξαμήνου είναι υποχρεωτική. Η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος είναι απαραίτητη για την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας. Ειδικότερα, για την επιτυχή ολοκλήρωση του παραπάνω μαθήματος είναι απαραίτητη η παρουσία των φοιτητών σε όλα τα μαθήματα (εκτός αν υπάρξει διαφορετική συνεννόηση με το διδάσκοντα) και η συμμετοχή τους στην τελική εξέταση, η οποία βαθμολογείται με επιτυχία/αποτυχία.

5.1.1 Διάρκεια Φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος πλήρους φοίτησης είναι τρία (3) εξάμηνα. Η διάρκεια των σπουδών λογίζεται από την ημέρα εγγραφής του φοιτητή στο Δ.Π.Μ.Σ.

5.1.2 Ανώτατος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ως ανώτατος χρόνος απόκτησης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ορίζονται τα τρία (3) έτη (6 εξάμηνα) από την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Πρόγραμμα (δηλαδή τρία εξάμηνα σπουδών + τρία επιπλέον εξάμηνα).

5.1.3 Αναστολή Φοίτησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για σοβαρούς λόγους (όπως εκπλήρωση στρατιωτικής θητείας, λόγοι υγείας, εγκυμοσύνης, κ.λπ.), μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Για την έγκριση της αναστολής φοίτησης είναι απαραίτητο ο φοιτητής να καταθέσει στη Γραμματεία την ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο) και να μην υπάρχει οικονομική εκκρεμότητα.

Η «Αίτηση Αναστολής Σπουδών» κατατίθεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου, ή το αργότερο μέσα στις δύο (2) εβδομάδες, από την έναρξη του εξαμήνου. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αξιολογηθεί αίτηση από την Ε.Δ.Ε. σε άλλο διάστημα, μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Σημειώνεται ότι οι φοιτητές που διακόπτουν τις σπουδές τους με αίτημα αναστολής φοίτησης χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της αναστολής επανέρχονται αυτομάτως στο πρόγραμμα με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχαν και το όνομα εμφανίζεται στα παρουσιολόγια των μαθημάτων.

5.1.4 Παράταση Σπουδών

Μετά την παρέλευση του ανώτατου χρόνου απόκτησης του ΔΜΣ (3 εξάμηνα σπουδών και 3 επιπλέον εξάμηνα) μπορεί να δοθεί παράταση σπουδών μέχρι 1 εξάμηνο, μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της ΕΔΕ. Στην περίπτωση που δεν ολοκληρώσει τις σπουδές του μέχρι την ημερομηνία λήξης της παράτασης, θα πραγματοποιείται αυτόματη διαγραφή του από το πρόγραμμα.

5.2 Χρονικός Προγραμματισμός

5.2.1 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. στη ΔΕ στο πρόγραμμα για νέους πτυχιούχους γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες.

Η διδασκαλία των μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων στο πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων γίνεται την Παρασκευή και το Σάββατο για να διευκολύνονται τα στελέχη και να μη χάνουν χρόνο από την εργασία τους. Στην περίπτωση που είναι αδύνατο να καταρτιστεί το πρόγραμμα μέσα στις καθορισμένες μέρες (Παρασκευή και Σάββατο), η διδασκαλία των

μαθημάτων μπορεί να πραγματοποιείται και Τετάρτη απόγευμα.

5.2.2 Χρονικός Προγραμματισμός Εξαμήνων

Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει τη Δευτέρα (αντίστοιχα Παρασκευή για το πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων), της τελευταίας εβδομάδας του Σεπτεμβρίου ή το αργότερο, την πρώτη του Οκτωβρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Το κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.

Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει τη δεύτερη ή τρίτη Δευτέρα (αντίστοιχα Παρασκευή για το πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων), του Φεβρουαρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Το κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.

Σε έκτακτες περιπτώσεις η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποφασίσει την έναρξη του εξαμήνου σε διαφορετικές ημερομηνίες.

5.2.3 Τρόπος Αναπλήρωσης Μαθημάτων

Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται από το πρόγραμμα τουλάχιστον μία εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων για τη διευκόλυνση του προγράμματος. Στην περίπτωση αναβολής μαθήματος, η αναπλήρωση ορίζεται στο τέλος του εξαμήνου, είτε μέσα στις προγραμματισμένες εβδομάδες των μαθημάτων ή στην εβδομάδα αναπλήρωσης.

5.3 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το μάθημα επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

5. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν θα εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

6. Να καταβάλλουν τα διδάκτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος σύμφωνα με την παρ. 11.1 του παρόντος. Σε περίπτωση που δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι το τέλος του 2ου εξαμήνου, δεν μπορούν να συμμετάσχουν στη διαβούλευση αλλά και να καταθέσουν θέμα διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία.

7. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα πριν από την ορκωμοσία, διαφορετικά, δεν θα έχουν δικαίωμα να λάβουν οποιοδήποτε έγγραφο ολοκλήρωσης σπουδών (πιστοποιητικό, αναλυτική βαθμολογία, βεβαίωση), ούτε να ορκιστούν και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

8. Να προσφέρουν όλοι οι υπότροφοι, φροντιστηριακό έργο, στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το Δ.Π.Μ.Σ. και γενικότερα όπου υπάρχει ανάγκη στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (με απόφαση της Ε.Δ.Ε.).

9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων (Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και Συγκλήτου) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή διαγραφή από το πρόγραμμα.

Οποιαδήποτε συμπεριφορά φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. αντιβαίνει στις ρυθμίσεις του Κανονισμού (ή στα όσα ορίζει ο Κανονισμός) ή παραβιάζει τους κανόνες που θέτουν οι διδάσκοντες για την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων, ή κατά τη διαδικασία συγγραφής εργασίας μαθήματος ή της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, οδηγεί στην επιβολή ποινών μετά από σχετική κρίση και απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Οι ποινές καθορίζονται κατά την κρίση της Ε.Δ.Ε.

5.3.1 Λόγοι και διαδικασία διαγραφής

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

1. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του φοιτητή (άρθρο 5.3).

2. Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων.

3. Ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

4. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες (λογοκλοπή, άρθρο 15).

5. Αποτυχία ή μη προσέλευση στην 3η εξέταση ενός μαθήματος σύμφωνα με τον κανονισμό (άρθρο 5.1 και 5.5).

6. Μη επιτυχής εξέταση στη Διπλωματική Εργασία που εκπόνησε.

7. Παρέλευση του ανώτατου χρονικού ορίου των τριών (3) ετών ολοκλήρωσης σπουδών συν την παράταση εφόσον ζητηθεί.

8. Ολοκλήρωση ακαδημαϊκών υποχρεώσεων αλλά μη καταβολή των διδάκτρων εντός του ανώτατου προβλεπόμενου από τον κανονισμό χρονικού ορίου.

9. Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα διδάκτρα του εξαμήνου ή μη καταβολή ή εξόφληση των διδάκτρων εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία (άρθρο 5.3).

Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του/της από το Δ.Π.Μ.Σ. με την κατάθεση αίτησης στη Γραμματεία, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους ζητά τη διαγραφή του/της

και παραδίδοντας την ακαδημαϊκή ταυτότητα (το ειδικό φοιτητικό εισιτήριο) που του/της έχει χορηγηθεί. Επίσης, ο φοιτητής/τρια δεν θα πρέπει να έχει καμία οικονομική εκκρεμότητα.

5.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμ-

φωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. (Σε καμία περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου).

4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. προς διανομή το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και άρθρογραφία. Επίσης, η αναλυτική περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει τους κανόνες των εξετάσεων και της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τον τρόπο εξέτασης και βαθμολόγησης και τις προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του μαθήματος. Με στόχο την επικαιροποίηση των αναλυτικών προγραμμάτων η Ε.Δ.Ε. ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.

7. Οι Τριμελείς Επιτροπές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για ενημέρωση της Ε.Δ.Ε.

8. Κάθε μέλος ΔΕΠ που έχει τουλάχιστον 3 χρόνια προϋπηρεσίας στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων έχει την υποχρέωση να αποδέχεται τον ορισμό του από την Ε.Δ.Ε. ως Συμβούλου Σπουδών για έναν αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών. Ο Σύμβουλος Σπουδών έχει την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή μαθημάτων, της εξειδίκευσης, της διπλωματικής εργασίας και συναφών θεμάτων. Ο ορισμός πραγματοποιείται με την έναρξη κάθε νέου κύκλου και διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

9. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης. Σε περίπτωση που διδάσκων δεν καταθέσει τα αποτελέσματα μέσα στο προαναφερθέν διάστημα τότε αυτό μπορεί να οδηγήσει, α) σε μείωση της αμοιβής με βάση σχετική απόφαση της Ε.Δ.Ε. και β) στο ερώτημα της μη ανάθεσης για την επόμενη περίοδο.

10. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων (Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και Συγκλήτου) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

11. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

5.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών, εξετάσεων προόδου και τελικών εξετάσεων. Ωστόσο, το ποσοστό συμμετοχής των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό των φοιτητών θα πρέπει οπωσδήποτε να είναι >50%. Η αξιολόγηση των τελικών επιδόσεων γίνεται με βάση την ακόλουθη κλίμακα:

Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration, MBA)
10
9,5
9
8,5
8
7,5
7
6,5
6
5,5
5
ΑΠ = Αποτυχία
ΔΠ = Δεν προσήλθε
Ελλ = Ελλιπώς

Φοιτητής στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, που βαθμολογείται στην πρώτη εξέταση ενός μαθήματος με βαθμό ΑΠ (Αποτυχία) ή δεν παρουσιάζεται στις εξετάσεις (ΔΠ), επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε επαναληπτική εξέταση σε διάστημα 4 μηνών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος τελικός βαθμός αξιολόγησης του μαθήματος είναι οκτώ και μισό (8,5). Εξαίρεση θα αποτελεί η επαρκώς αιτιολογημένη και στοιχειοθετημένη απουσία του/της φοιτητή/τριας για προσωπικούς ή επαγγελματικούς λόγους, την οποία θα κρίνει αντίστοιχα ο/η διδάσκοντας/διδάσκουσα του μαθήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της περιόδου Ιανουαρίου πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τέλη Ιουνίου του ίδιου έτους. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της περιόδου Ιουνίου πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου. Η ημερομηνία της επαναληπτικής εξέτασης ορίζεται με ευθύνη του διδάσκοντα σε συνεργασία με τη Γραμματεία. Τα αποτελέσματα των επαναληπτικών εξετάσεων πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία μέσα σε μία εβδομάδα.

Εάν αποτύχει πάλι έχει το δικαίωμα, για τελευταία φορά, να επανεξεταστεί στο μάθημα αυτό σε μία από τις δύο επόμενες τακτικές εξετάσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με την καταβολή 100€ ως εξέταστρον, το οποίο ισχύει για όλους τους φοιτητές ανεξάρτητα εάν έχουν απαλλαγή ή υποτροφία) και χωρίς δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας σε αυτή την εξέταση. Εάν δεν διδαχτεί το μάθημα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος ώστε να υπάρξει τακτική εξέταση, τότε ο διδάσκων ορίζει την τελική αυτή εξέταση σε διάστημα 4 μηνών. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος τελικός βαθμός αξιολόγησης του μαθήματος είναι επτά (7). Εάν ο φοιτητής αποτύχει σ' αυτή τη μόνη εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Σημειώνεται πάντως, ότι πριν τη διαγραφή του από το πρόγραμμα ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα, μετά από αιτιολογημένη αίτησή του, να απευθύνεται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ. Τα μέλη της επιτροπής έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και η επιτροπή θα ορίζεται ad hoc, για την εκάστοτε περίπτωση από την ΕΔΕ, για να εξετάσει το συνολικό ιστορικό της αποτυχίας του και η οποία μπορεί να εισηγηθεί στην ΕΔΕ είτε την τυχόν επανεξέτασή του από την Επιτροπή για μία κατ' εξαίρεση τελευταία φορά είτε την τελεσίδικη διαγραφή του. Από την παραπάνω Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

Βαθμός ΕΛΛ (ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει προσέλθει στην πρώτη εξέταση αλλά ισχύει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:

α) δεν έχει παραδώσει μέχρι το τέλος του εξαμήνου υποχρεωτική εργασία ή γενικά δεν έχει ολοκληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωση θεωρείται μέρος των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθήματος.

β) έχει κάνει τέσσερις (4) ή πέντε (5) απουσίες, που σύμφωνα με την παρ. 5.1, σημαίνει ότι είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία και δεν το έχει πράξει μέχρι την έκδοση της βαθμολογίας της πρώτης εξέτασης.

Ο βαθμός ΕΛΛ μπορεί να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό σε διάστημα μέχρι το τέλος των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου (12η εβδομάδα μαθημάτων). Αυτό πραγματοποιείται εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει όλες τις εκκρεμείς υποχρεώσεις του σχετικά με το μάθημα και γνωστοποιείται στη γραμματεία με σχετικό έγγραφο του διδάσκοντα. Αν αυτό δεν συμβεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα του Α' και του Β' εξαμήνου, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, για την επιτυχή ολοκλήρωση της οποίας προϋποθέτεται η επιτυχής ολοκλήρωση του προπαρασκευαστικού μαθήματος Μεθοδολογία Έρευνας.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 ΕΩΣ 10,00

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 ΕΩΣ 8,49

ΚΑΛΩΣ: 5,00 ΕΩΣ 6,49

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται η ημερομηνία κατάθεσης της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας.

Ο βαθμός της τελικής βαθμολογίας καθορίζεται από τους βαθμούς των δέκα (10) μαθημάτων (υποχρεωτικών και επιλογής) του προγράμματος που παρακολουθεί ο κάθε φοιτητής και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας. Ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος είναι ίσος με μία

(1) μονάδα, ενώ ο συντελεστής βαρύτητας της διπλωματικής εργασίας είναι ίσος με τρεις (3) μονάδες. Αναλυτικά ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. είναι ο σταθμισμένος μέσος των βαθμών όλων των μαθημάτων (συνολικά δέκα) και της διπλωματικής εργασίας και προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

$$\text{Τελικός βαθμός} = \frac{\text{Άθροισμα Βαθμών 10 μαθημάτων} + \text{Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας} \times 3}{13}$$

5.5.1 Διάρκεια εξεταστικών περιόδων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων είναι δύο ή τρεις εβδομάδες.

Η εξεταστική περίοδος του χειμερινού εξαμήνου πραγματοποιείται κατά τους μήνες Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και του εαρινού εξαμήνου τον μήνα Ιούνιο ή το πρώτο 10ήμερο του Ιουλίου (σε εξαιρετικές περιπτώσεις).

Οι ακριβείς ημερομηνίες, ορίζονται κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου, ανάλογα με την έναρξή του.

5.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος (συμπεριλαμβανομένων και του προπαρασκευαστικού μαθήματος), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης-για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές-βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με το συντονισμό της Γραμματείας και πραγματοποιείται τις δύο τελευταίες εβδομάδες διδασκαλίας για τον κάθε διδάσκοντα. Τα ανωνύμως συμπληρωμένα έντυπα, τοποθετούνται σε φάκελο από δύο φοιτητές, οι οποίοι στη συνέχεια τον παραδίδουν σφραγισμένο και υπογεγραμμένο στη Γραμματεία του Προγράμματος. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με ευθύνη του ΚΥΔ. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. επεξεργάζεται (εισάγει στον Η/Υ) τα δεδομένα των αξιολογήσεων και ενημερώνει αμέσως την Ε.Δ.Ε. για περιπτώσεις διδασκόντων που εμπίπτουν στην αμέσως παρακάτω περίπτωση, για την

εφαρμογή του Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση όλα τα στοιχεία των αξιολογήσεων διαβιβάζονται στον Διευθυντή και στα μέλη της Ε.Δ.Ε. Εάν ο διδάσκων αξιολογηθεί σε ένα εξάμηνο με βαθμολογία χαμηλότερη του 3,6 στην κλίμακα αξιολόγησης από το 1 έως το 5, θα στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος για τουλάχιστον μία φορά κατά την κρίση της ΕΔΕ. Στις περιπτώσεις που α) ο φάκελος των συμπληρωμένων αξιολογήσεων κατατεθεί στη Γραμματεία από το διδάσκοντα και όχι από φοιτητές ή β) δεν κατατεθεί ο φάκελος των συμπληρωμένων αξιολογήσεων στη Γραμματεία, η Ε.Δ.Ε. θα θεωρεί ότι ο διδάσκων έχει λάβει στο συγκεκριμένο μάθημα βαθμολογία χαμηλότερη του 3,6.

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Ε.Δ.Ε. έχει την υποχρέωση να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και τον συγκριτικό πίνακα.

Για τις περιπτώσεις, στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης.

5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Thesis)

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (με τη σύμφωνη γνώμη του) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι: α) μέλος ΔΕΠ των συμμετεχόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. τμημάτων ή β) μέλος ΔΕΠ τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που δε συμμετέχει στο Δ.Π.Μ.Σ. ή μέλος ΔΕΠ τμήματος άλλου ΑΕΙ που έχει μερική ή εξ' ολοκλήρου ανάθεση μαθήματος. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέμα-

τος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο, την ερευνητική δραστηριότητα ή την πρόσφατη διδακτική δραστηριότητα του επιβλέποντα Καθηγητή, κριτήρια τα οποία είναι στη διακριτική ευχέρεια της ΕΔΕ να αξιολογήσει. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τον Οδηγό Συγγραφής, ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Το όριο των λέξεων για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι 9.000-15.000 λέξεις, αλλά δίνεται η δυνατότητα αύξησης των λέξεων σε 20.000-25.000, κατά την κρίση του επιβλέποντα, εφόσον πράγματι διακρίνει μεγάλη αναγκαιότητα περαιτέρω ανάλυσης του θέματος.

Η Ε.Δ.Ε. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής. Μετά από την έγκριση του τίτλου της διπλωματικής εργασίας και του επιβλέποντα, η Ε.Δ.Ε. συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές) Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Η Τριμελής Επιτροπή, στη συνέχεια, υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας στη Γραμματεία. Για να εγκριθεί η εργασία, ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η Γραμματεία, στη συνέχεια, αποστέλλει όλες τις βαθμολογίες των διπλωματικών εργασιών στην Ε.Δ.Ε. για ενημέρωση.

Η διπλωματική εργασία αξιολογείται ως προς: α) το σχεδιασμό της, β) τη βιβλιογραφική επισκόπηση, γ) τη μεθοδολογία, συλλογή και ανάλυση δεδομένων, δ) τα συμπεράσματα και προτάσεις, ε) τη γραπτή και την προφορική παρουσίαση.

Η κατάθεση των εντύπων της τελικής βαθμολογίας και αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας κατατίθενται στη Γραμματεία από τον Επιβλέποντα Καθηγητή εφόσον υπογραφεί από τον ίδιο και τα δύο μέλη της επιτροπής μέχρι τις 15 Φεβρουαρίου για τους φοιτητές του προγράμματος για Νέους Πτυχιούχους και μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου για τους φοιτητές του προγράμματος για Στελέχη Επιχειρήσεων.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Στο πρόγραμμα για Νέους Πτυχιούχους, το νωρίτερο που μπορεί να κατατεθεί βαθμολογία διπλωματικής εργασίας, η οποία εκπονείται κατά το χειμερινό εξάμηνο, είναι 15 Δεκεμβρίου.

Στο πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων, το νωρίτερο που μπορεί να κατατεθεί βαθμολογία διπλωματικής εργασίας, η οποία εκπονείται κατά το εαρινό εξάμηνο, είναι 15 Μαΐου.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μετά από ειδική αιτιολόγηση, μπορούν να καταθέσουν αίτηση για να αλλάξουν επιβλέποντα καθηγητή.

Για κάθε εξάμηνο καθυστέρησης ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας το ανώτατο όριο βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας θα μειώνεται κατά ένα βαθμό.

5.7.1 Δυνατότητα φοιτητών που εκπονούν τη Διπλωματική Εργασία τους να πάρουν επιπρόσθετα μαθήματα επιλογής.

Φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου και βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας τους, έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν και να παρακολουθήσουν ανά εξάμηνο (εάν η εκπόνηση της διπλωματικής τους διαρκέσει πάνω από ένα εξάμηνο) έως δυο (2) μαθήματα επιλογής των Α' και Β' εξαμήνων που δεν τα έχουν ήδη παρακολουθήσει. Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν μαθήματα είτε από το πρόγραμμα για Νέους Πτυχιούχους ή από το πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων, ανεξάρτητα από ποιο από τα δύο προγράμματα παρακολουθούν.

Οι φοιτητές αυτοί έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους υπόλοιπους συναδέλφους τους, όσον αφορά την παρακολούθηση των διαλέξεων και τη συνολική αξιολόγηση και βαθμολόγησή τους. Η επιπρόσθετη οικονομική υποχρέωσή τους για κάθε μάθημα που δηλώνουν είναι διακόσια πενήντα ευρώ (250,00€). Η καταβολή των επιπρόσθετων διδάκτρων γίνεται όπως προβλέπει ο κανονισμός. Οι φοιτητές με απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, δεν απαλλάσσονται από την καταβολή των τελών φοίτησης για τα επιπλέον μαθήματα που επιλέγουν.

Εάν ο φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό κάτω του 5, ισχύει ό,τι προβλέπει ο κανονισμός. Ωστόσο, αν ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς στον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, δύναται να αποφοιτήσει και με βαθμό κάτω του 5 στα επιπλέον μαθήματα που έχει επιλέξει να παρακολουθήσει. Οι βαθμοί αυτοί δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας του φοιτητή.

5.8 Αναγνώριση μαθημάτων

1. Η αναγνώριση μαθημάτων είναι δυνατή στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς αντίστοιχα μαθήματα σε αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα στο εσωτερικό ή στην αλλοδαπή.

2. Φοιτητής που επιθυμεί την αναγνώριση πρέπει να προβεί σε σχετικό αίτημα προς τον διδάσκοντα του

μαθήματος (μέσω της γραμματείας) κατά το εξάμηνο που διδάσκεται το μάθημα προσκομίζοντας σχετικά επικυρωμένα έγγραφα που να πιστοποιούν την επιτυχία παρακολούθησης του μαθήματος, τις γνώσεις που έχει αποκτήσει (περιεχόμενο μαθήματος) καθώς και τη βαθμολογία του.

3. Το αίτημα του φοιτητή μπορεί, κατά την κρίση του διδάσκοντα, α) να απορριφθεί β) να γίνει δεκτό από τον διδάσκοντα, ο οποίος πρέπει να απευθυνθεί με σχετική του εισήγηση προς την ΕΔΕ (επισυνάπτοντας και τα σχετικά έγγραφα). Η ΕΔΕ έχει την αρμοδιότητα της τελικής έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος. Στην περίπτωση έγκρισης, ο φοιτητής απαλλάσσεται από την παρακολούθηση του μαθήματος και τις εξετάσεις, ο βαθμός του καθορίζεται από τον διδάσκοντα με βάση τα προσκομισθέντα έγγραφα και την ακαδημαϊκή του κρίση. Τέλος, ο φοιτητής απαλλάσσεται από το 75% των διδασκόντων που αναλογούν στο μάθημα αυτό.

4. Σε κάθε περίπτωση, δεν είναι δυνατή η αναγνώριση περισσότερων από το 1/3 των μαθημάτων του προγράμματος και όχι περισσότερα από 3 μαθήματα.

5. Αιτήσεις απαλλαγής από μάθημα γίνονται πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

6. Η αναγνώριση γίνεται μόνο σε υποχρεωτικά μαθήματα.

5.9 Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές

1. Φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

2. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά και επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

3. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση. Έχει όμως το δικαίωμα να αιτηθεί απαλλαγής από μαθήματα με βάση το πλαίσιο της παρ. 5.8, η οποία ισχύει στο σύνολό της και για τους τέως διαγραφέντες φοιτητές.

5.10 Σύμβουλοι Σπουδών

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Σπουδών του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.4.

Άρθρο 6

Διοίκηση μεταπτυχιακού προγράμματος

6.1 Γενικά

Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία και τα Προεδρικά Διατάγματα που έχουν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σχετικά με την έγκριση και λειτουργία του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος.

6.2 Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η θητεία των εκπροσώπων των Τμημάτων στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, η οποία είναι επταμελής (7), ορίζεται σε δύο έτη. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων (που συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ.) στην παραπάνω Επιτροπή, εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε τμήματος κατ' αναλογία του αριθμού διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, και θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις, οι οποίες απαιτούνται και για τους εκπροσώπους στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου, δηλαδή να έχουν δημοσιεύσει σε περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας τα τρία τελευταία χρόνια τουλάχιστον τέσσερις επιστημονικές εργασίες.

Σε περίπτωση δε που υπάρξει αδυναμία για την ανεύρεση των επιστημόνων που δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις, θα αποφασίζει ανάλογα το Τμήμα.

Οι δύο (2) εκπρόσωποι των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος για ετήσια θητεία.

6.3 Διευθυντής της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., μέλος ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής), προέρχεται από το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον τμήμα) και ορίζεται από τους εκπροσώπους των Τμημάτων που μετέχουν στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για διετή θητεία.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.:

- έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και προεδρεύει της Ε.Δ.Ε.,
- είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Ε.Δ.Ε. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του,
- εισηγείται στη Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του Δ.Π.Μ.Σ. και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών της,
- είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Δ.Ε., τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση,
- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,
- έχει την ευθύνη ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, να εκδίδει και να υπογράφει τις εντολές πληρωμής και να συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού υποχρεούται να:

1. καλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της ΕΔΕ,
2. ενημερώνει δύο φορές τον χρόνο (με τη λήξη κάθε εξαμήνου) την Ε.Δ.Ε. σχετικά με την πορεία του Δ.Π.Μ.Σ.,
3. δέχεται τους εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών και συζητά θέματα που τους αφορούν,
4. συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ.,
5. συντονίζει και επιβλέπει τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.,

6. συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην ομαλή λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.

6.4 Αναπληρωτής Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Μετά από τον ορισμό του Διευθυντή ορίζεται από τους εκπροσώπους των Τμημάτων που μετέχουν στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για διετή θητεία, ο αναπληρωτής του. Ο αναπληρωτής διευθυντή αναπληρώνει τον διευθυντή όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται.

6.5 Η Ε.Δ.Ε του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούται να:

1. συνεδριάζει υπό την ευθύνη του Διευθυντή για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,
2. εγκρίνει τους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,
3. προσδιορίζει τον χρόνο δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης σχετικά με την ένταξη στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα και καθορίζει όλες τις σχετικές ημερομηνίες που αφορούν τη διαδικασία επιλογής στο εν λόγω πρόγραμμα,
4. καθορίζει επίσης την περίοδο έναρξης και λήξης των εξαμήνων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τον προγραμματισμό του ιδρύματος (ακαδημαϊκό ημερολόγιο) όπου είναι εφικτό,
5. εξετάζει τυχόν ενστάσεις κατά τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων φοιτητών,
6. αποφασίζει για την κατανομή των φοιτητών/φοιτητριών ανά διδάσκοντα για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής τους διπλωματικής εργασίας,
7. συντονίζει τις παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και επιβλέπει τον τρόπο βαθμολόγησής τους σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

Η Ε.Δ.Ε. του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να συγκροτεί ειδικές (ad hoc) συμβουλευτικές επιτροπές για την υποβοήθηση των σκοπών του Δ.Π.Μ.Σ. (π.χ. Συμβουλευτική Επιτροπή, Εξεταστική Επιτροπή, Επιτροπή Αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ., Επιτροπή Δημοσιότητας, κ.λπ.) στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και ειδικοί έξω-πανεπιστημιακοί αναγνωρισμένου κύρους, ή ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και Οργανισμών από τον ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα.

Άρθρο 7

Διδακτικό προσωπικό

7.1 Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο, καθώς και η δυνατότητα αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. εξυπακούεται η προσήλωσή τους στη φιλοσοφία και τις αρχές της Επιστήμης του συγκεκριμένου αντικειμένου, καθώς και η διάθεση και δέσμευσή τους για πλήρη ικανοποίηση των αναγκών των φοιτητών του προγράμματος, όπως αυτή αποτυπώνεται και εκτιμάται από τις ετήσιες αξιολογήσεις των διδασκόντων. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε ακαδημαϊκό έτος γίνεται από την Ε.Δ.Ε. Σε κάθε περίπτωση, οι διαδικασίες επιλογής των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ.

υπαγορεύονται από το άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

7.2 Επιλογή Διδασκόντων

Η επιλογή των διδασκόντων γίνεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., με βάση τα παρακάτω κριτήρια: α) Το γνωστικό αντικείμενο και η εμπειρία του υποψηφίου θα πρέπει να είναι συναφή με αυτά που απαιτούνται για τη διδασκαλία μαθήματος του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Αποφασιστικής σημασίας κριτήρια για το γνωστικό αντικείμενο και την εμπειρία του υποψηφίου είναι:

1. το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς εμβέλειας.
2. Οι εμπειρικές μελέτες που έχει εκπονήσει ή έχει συμμετάσχει στην εκπόνησή τους.
3. η τεκμηριωμένη διδακτική εμπειρία
4. η τεκμηριωμένη πρακτική εμπειρία στο αντικείμενο του μαθήματος που θα διδάξει.

7.3 Αποζημίωση Διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας (thesis), καθώς και οποιοδήποτε άλλο έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. ρυθμίζονται με εισήγηση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ή τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις υπουργικές αποφάσεις έγκρισης των μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Η αμοιβή του τελευταίου τριώρου (εξετάσεων) των διδασκόντων αφορά το συντονισμό των εξετάσεων, τον καθορισμό θεμάτων, τη βαθμολόγηση των γραπτών, ή/και των εργασιών, και η αποζημίωση καταβάλλεται μετά από την παράδοση των βαθμών στη Γραμματεία.

7.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων

Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα άτομο θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 7 από τις 12 διαλέξεις και να οργανώνει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο άτομα θα πρέπει το καθένα να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 4 από τις 12 διαλέξεις και να οργανώνουν τις εξετάσεις του μαθήματος.

7.5 Περιορισμός στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει μέλος ΔΕΠ για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (πρόγραμμα για νέους πτυχιούχους), είναι συνολικά 6 κάθε ακαδημαϊκό έτος. Για το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων) ένα μέλος ΔΕΠ δύναται να αναλάβει μέχρι 6 μεταπτυχιακούς φοιτητές κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ.

7.6 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος σε ΜΠΣ

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του άρθρου 5.4 και 7.1 του παρόντος και η αξιολόγησή του εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ικανοποιητική (>3,6) τότε αντικαθίσταται.

Ο διδάσκων που δεν τηρεί τον Ενιαίο Κανονισμό, θα αποβάλλεται από το Πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 8

Γραμματεία του μεταπτυχιακού προγράμματος

1. Λειτουργεί Γραμματεία Μεταπτυχιακού Προγράμματος με έμπειρους υπαλλήλους που επιλαμβάνονται των διαφόρων θεμάτων του Ενιαίου Κανονισμού και της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (ενημέρωση υποψηφίων, εγγραφές φοιτητών, τήρηση βαθμολογιών, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων).

2. Τα καθήκοντα της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα.

3. Στη Γραμματεία υπάρχει η δυνατότητα να προσλαμβάνεται πρόσθετο προσωπικό με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές, κ.λπ. Οι υπάλληλοι αυτοί αναφέρονται στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών). Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Ημερίδες, διαλέξεις και άλλες εκδηλώσεις.
- Λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
- Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας.
- Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
- Ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζομένων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις.
- Προπαρασκευαστικά-εισαγωγικά μαθήματα.
- Σεμινάρια

Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται βεβαίωση.

Άρθρο 10

Πόροι χρηματοδότησης του προγράμματος

Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- Δίδακτρα από φοιτητές παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.
- Διάφορες άλλες χρηματικές εισροές που υπόκεινται στον έλεγχο κάθε αρμόδιου οργάνου.
- Τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας,
- Τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.
- Πόρους από ερευνητικά προγράμματα.

- Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

- Μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.

- Τα τέλη φοίτησης που καταβάλλουν οι φοιτητές.

- Κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Τη διαχείριση όλων των εσόδων και εξόδων αναλαμβάνει ο ΕΛΚΕ (Επιτροπή Ερευνών) του Πανεπιστημίου, ο οποίος παρακρατεί ποσοστό επί του συνόλου των εσόδων όπως ορίζονται από τις ισχύουσες νομοθεσίες.

Η Ε.Δ.Ε του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας κ.λπ. Επίσης, η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει στα αρμόδια όργανα τις εκάστοτε αναπροσαρμογές των αμοιβών των διδασκόντων και των διδασκόντων ανά ακαδημαϊκό έτος. Όλες οι παραπάνω προτάσεις της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. χρήζουν πάντα της έγκρισης των αρμοδίων οργάνων.

Τα έσοδα από χορηγίες, δωρεές, δίδακτρα, από παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, από βιβλία, μελέτες κ.λπ. δύνανται να κατατίθενται σε έντοκους λογαριασμούς σε τράπεζες με ανταγωνιστικό επιτόκιο κατά την κρίση της Επιτροπής Ερευνών σε συνδυασμό με την παρεχόμενη ασφάλεια.

Ο Διευθυντής σε συνεργασία με την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και τον ΕΛΚΕ, παρουσιάζει στη Σύγκλητο την οικονομική έκθεση, που αφορά τις δραστηριότητες του προγράμματος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει στα αρμόδια όργανα τις εκάστοτε αναπροσαρμογές των αμοιβών των διδασκόντων και των διδασκόντων ανά ακαδημαϊκό έτος. Όλες οι παραπάνω προτάσεις της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. χρήζουν πάντα της έγκρισης των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 11

Κόστος προγράμματος

11.1 Τέλη φοίτησης

Για τη στήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (πρόγραμμα για νέους πτυχιούχους), θα πρέπει να καταβληθεί το ποσό των 4.500 ευρώ ως τέλη φοίτησης, τα οποία καταβάλλονται σε δόσεις ως εξής:

Α' εξάμηνο-Α' δόση: 1.000€, Β' δόση: 1.000€.

Β' εξάμηνο-Α' δόση: 1.000€, Β' δόση: 1.000€.

Γ' εξάμηνο-Α' δόση: 500€.

Για τη στήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων), θα πρέπει να καταβληθεί το ποσό των 5.000 ευρώ, τα οποία καταβάλλονται σε δόσεις ως εξής:

Α' εξάμηνο-Α' δόση: 1.000€, Β' δόση: 1.000€.

Β' εξάμηνο-Α' δόση: 1.000€, Β' δόση: 1.000€.

Γ' εξάμηνο-Α' δόση: 1.000€.

Η α' δόση καταβάλλεται στην εγγραφή, για την ολοκλήρωσή της. Οι υπόλοιπες δόσεις καταβάλλονται σύμφωνα με τους όρους εξόφλησης διδασκόντων που αποτελούν μέρος της αποδοχής ένταξης στο πρόγραμμα. Εξαιρούνται τα άτομα που αιτούνται την απαλλαγή από τα δίδακτρα, έως ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης αυτών των αιτήσεων.

Το συνολικό ποσό προβλέπεται να καλύψει την ανάπτυξη τεχνολογικής υποδομής του προγράμματος, την ανάπτυξη υποδομής βιβλιογραφίας, τις αμοιβές των καθηγητών και διδασκόντων (του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και των προσκεκλημένων άλλων ΑΕΙ Ελληνικών και Ξένων), τη γραμματειακή υποστήριξη και ότι άλλο αποφασίσουν τα αρμόδια όργανα.

11.2 Επιστροφή διδάκτρων

Επιστροφή διδάκτρων επιτρέπεται αν υπάρχει σοβαρός λόγος για διακοπή σπουδών μετά από αίτηση του φοιτητή, και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους διακοπής του στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή το αργότερο εντός 20 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων.

11.3 Καταβολή αποζημιώσεων στους διδάσκοντες

Η καταβολή των αποζημιώσεων στους καθηγητές και διδάσκοντες γίνεται σε μία δόση στο τέλος κάθε εξαμήνου (μετά την παράδοση στη Γραμματεία των Δ.Π.Μ.Σ. όλων των αποτελεσμάτων των γραπτών εξετάσεων). Η καταβολή της αποζημίωσης των διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες καθηγητές γίνεται στο τέλος του εξαμήνου, ακόμη και αν δεν έχει ολοκληρωθεί η διπλωματική εργασία. Η αποζημίωση των εξεταστών γίνεται μετά την υποβολή της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Οικονομικές διευκολύνσεις

12.1 Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης φοιτητές που δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, δηλαδή με εισοδηματικά κριτήρια.

12.2 Υποτροφίες

Για το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ο αριθμός των υποτροφιών που θα παρέχονται βάση ακαδημαϊκών κριτηρίων είναι 2,5% επί του αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών. Οι υποτροφίες που παρέχονται μπορεί να είναι 100%, 50% ή 25% απαλλαγή από την καταβολή των διδάκτρων.

Οι υποτροφίες είναι ετήσιες ή εξαμηνιαίες με βάση την απόφαση της Ε.Δ.Ε. Εάν οι υποτροφίες είναι ετήσιες, τότε οι υποτροφίες του Α' έτους θα δίνονται βάσει της επίδοσης και της βαθμολογίας (σειρά εισαγωγής των υποψηφίων). Οι υποτροφίες του Β' έτους σπουδών θα απονέμονται εκ νέου λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία (την επίδοση) των μεταπτυχιακών φοιτητών από το Α' έτος σπουδών (εφόσον έχουν περάσει όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξέταση) και την τήρηση των υποχρεώσεων τους, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Εάν οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες, τότε οι υποτροφίες του Α' εξαμήνου θα δίνονται βάσει της επίδοσης και της βαθμολογίας (σειρά εισαγωγής των υποψηφίων). Για τα υπόλοιπα εξάμηνα οι υποτροφίες θα απονέμονται εκ νέου στην έναρξη κάθε εξαμήνου, λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία (την επίδοση) των μεταπτυχιακών φοιτητών από το προηγούμενο εξάμηνο

(εφόσον έχουν περάσει όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξέταση) και την τήρηση των υποχρεώσεων τους, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

Επίσης οι υπότροφοι θα πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις, οι οποίες είναι πιθανόν να τους ανατεθούν ύστερα από υπόδειξη της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Ε.Δ.Ε. προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του.

Υποτροφίες επίσης για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται από άλλους φορείς όπως π.χ. ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, Κοινοτικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το Δ.Π.Μ.Σ. Οι υπότροφοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

12.3 Άλλες Διευκολύνσεις

Οι φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης, πάσο, σίτιση και οτιδήποτε άλλο προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 13

Ορκωμοσία

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη ή Αντιπρύτανη και του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. σε τελετή (απαγγελία του ειδικού όρκου), με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρα που ορίζεται από το Δ.Π.Μ.Σ. και την Πρυτανεία, κατά τους μήνες Οκτώβριο-Νοέμβριο και Μάρτιο-Απρίλιο.

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων κατά την τελετή ορκωμοσίας.

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά την τελετή αποφοίτησής τους, είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (το οποίο δε φέρει χαρακτηρισμό ή βαθμολογία) εκδίδεται από τη Γραμματεία, και τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, καθώς και ένα (1) παράρτημα διπλώματος στα ελληνικά και αγγλικά. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου, για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου, οι πτυχιούχοι θα πρέπει να καταβάλλουν στην αρμόδια υπηρεσία το ποσό των 5 ευρώ.

Στο δίπλωμα αναγράφονται τα Τμήματα που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ. και το έμβλημα του ιδρύματος, η ημερομηνία ορκωμοσίας, η ημερομηνία έκδοσης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ. και τα στοιχεία του μεταπτυχια-

κού/κης φοιτητή/τριας. Ο τίτλος υπογράφεται από τον Πρύτανη ή Αντιπρύτανη και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. (Παράρτημα Β).

Άρθρο 14

Παράρτημα Διπλώματος

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών συνοδεύεται από το Παράρτημα Διπλώματος που είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων (για το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων δίνεται από το ακαδημαϊκό έτος εγγραφής 2011-2012) και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 15

Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή ή διπλωματική εργασία, ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου-δημοσιευμένης ή μη-χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής για διαγραφή του φοιτητή.

Στις παραπάνω περιπτώσεις-και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή-η Ε.Δ.Ε. του

Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί αποφασίσει τη διαγραφή του.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται από το διδάσκοντα ή τον επιβλέποντα στην Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης και έγκρισης της Συγκλήτου.

Άρθρο 17

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο πρόγραμμα μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017 (Α' 114) διατάξεις και την υπουργική απόφαση που αφορά την έγκριση λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και τις αντικαταστάσεις και τροποποιήσεις αυτής [B1/713/23-9-1993 (Β' 787/1993) υπουργική απόφαση έγκρισης λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, όπως αντικαταστάθηκε και τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία B7/686 (Β' 73/1999), B7/114 (Β' 1662/2001), 25749, 32053/B7/18-4-2003 (Β' 619/2003), 29932/B7 (Β' 895/2005), 40650/B7 (Β' 1079/2006) και B7/114011/21-07-2014 (Β' 2068/2014) υπουργικές αποφάσεις].

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τα παρακάτω μαθήματα:

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) για τη λήψη των ΔΜΔΕ είναι 90.

α/α	Μάθημα	Τύπος	Ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα	ECTS
Α' Εξάμηνο (30 ECTS)				
1	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Αναλυτική των Αποφάσεων (Quantitative Methods in Decision Analytics)	Υ	3	6
2	Διοικητικό Μάρκετινγκ (Marketing Management)	Υ	3	6
3	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας και Πολιτικής (Principles of Economic Theory and Policy)	Υ	3	6
4	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management)	Υ	3	6
5	Μάθημα Επιλογής	Ε	3	6
Σύνολο ECTS Εξαμήνου				30

Β' Εξάμηνο (30 ECTS)				
1	Διοικητική Λογιστική (Management Accounting)	Υ	3	6
2	Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)	Υ	3	6
3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)	Υ	3	6
4	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Human Resource Management)	Υ	3	6
5	Μάθημα Επιλογής	Ε	3	6
Σύνολο ECTS Εξαμήνου				30
Γ' Εξάμηνο (30 ECTS)				
Μεθοδολογία Έρευνας (Προπαρασκευαστικό Μάθημα)				
Διπλωματική Εργασία		ΕΡΓ		30
Σύνολο ECTS Εξαμήνου				30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 90 ECTS				

Μαθήματα Επιλογής *				
(Παρακολουούθηση 2 μαθημάτων από τον κάτωθι πίνακα, 1 στο Α' εξάμηνο και 1 στο Β' εξάμηνο)				
1	Ηγεσία, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις (Leadership, Communication and Public Relations)	Ε	3	6
2	Φορολογική Laws και Τραπεζική Νομοθεσία (Tax and Bank Law)	Ε	3	6
3	Θέματα Εμπορικού/Εργατικού Δικαίου (Special Topics in Commercial and Labor Law)	Ε	3	6
4	Διοίκηση Υπηρεσιών (Service Management)	Ε	3	6
5	Συστήματα Υποστήριξης Λήψης Αποφάσεων (Decision Support Systems)	Ε	3	6
6	Συμπεριφορά Καταναλωτή (Consumer Behavior)	Ε	3	6
7	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Αλλαγών (Organizational Behavior and the Management of Change)	Ε	3	6
8	Διεθνές Εμπόριο και Χρηματοδότηση (International Trade and Finance)	Ε	3	6
9	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management)	Ε	3	6
10	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και Επίδοσης της Επιχείρησης (Analysis of Financial Performance of an Enterprise)	Ε	3	6
11	Στρατηγικός Προγραμματισμός Μάρκετινγκ (Strategic Marketing Management)	Ε	3	6
12	Σύγχρονες Μορφές Χρηματοδότησης: Νομική και Χρηματοδοτική Διάσταση (Contemporary Financing Contracts: Legal and Financial Approach)	Ε	3	6
13	Ελληνική Αγορά Εργασίας και Ευρωπαϊκή Ενοποίηση (Greek Labor Market and European Integration)	Ε	3	6
14	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης/Ηλεκτρονικό Εμπόριο (Management Information Systems/Electronic Commerce)	Ε	3	6
15	Ανάλυση Επενδύσεων και Χαρτοφυλακίου (Investment and Portfolio Analysis)	Ε	3	6
16	Στρατηγική Ανάλυση της Κυβέρνησης και Επιχειρήσεων (Government and Business Strategic Analysis)	Ε	3	6
17	Διοίκηση Εταιρικών Management) Κινδύνων (Business Risk Management)	Ε	3	6
18	Οργάνωση και Διοίκηση Έργων (Project Management)	Ε	3	6
19	Εργασιακές Σχέσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση και Διεθνής Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Industrial Relations in the EU and International Human Recourse Management)	Ε	3	6
20	Ανθρώπινες Σχέσεις και Επικοινωνία στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Communication and Human Relations in Human Resource Management)	Ε	3	6
21	Ειδικά Θέματα Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων (Special Issues in Human Resource Management)	Ε	3	6
22	Συστήματα Κινήτρων, Αμοιβών και Σταδιοδρομίας στις Επιχειρήσεις (Performance, Incentives, Compensation and Career Management)	Ε	3	6

23	Ειδικά Θέματα Εργατικού Δικαίου και Συλλογικών Διαπραγματεύσεων (Special Issues in Labor Law and Collective Bargaining)	E	3	6
24	Συστήματα Βελτίωσης Ποιότητας και Αξιοποίηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Quality Systems and Human Resources Utilization)	E	3	6
25	Προβολή και Διαφήμιση (Promotion and Advertizing)	E	3	6
26	Έρευνα Μάρκετινγκ (Marketing Research)	E	3	6
27	Διοίκηση Πωλήσεων (Sales Management)	E	3	6
28	Τραπεζικό Μάρκετινγκ (Bank Marketing)	E	3	6
29	Βιομηχανικό Μάρκετινγκ (Business to Business Marketing)	E	3	6
30	Βελτίωση Ποιότητας και Μάρκετινγκ (Quality Improvement and Marketing)	E	3	6
31	Χρηματοδοτικοί Οργανισμοί και Αγορές (Financial Institutions and Markets)	E	3	6
32	Διοίκηση Κεφαλαίου Management) Κινήσεως (Working Capital Management)	E	3	6
33	Χρηματοοικονομική Μηχανική (Financial Engineering)	E	3	6
34	Ανάλυση και Πρόβλεψη Συναλλαγματικών Ισοτιμιών (Exchange Rate Analysis and Forecasting)	E	3	6
35	Χρηματοοικονομική Αστάθεια και Επενδυτική Συμπεριφορά (Financial Instability and Investors Behavior)	E	3	6

*Από τον πίνακα των μαθημάτων επιλογής η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει ποια μαθήματα θα προσφερθούν προς επιλογή από τους φοιτητές για το Α' εξάμηνο και ποια για το Β' εξάμηνο. Υπάρχει η δυνατότητα ανακατανομής των μαθημάτων επιλογής μεταξύ των εξαμήνων μετά από σχετική απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Παράρτημα Α Περιγραφές Μαθημάτων

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα Υποχρεωτικά:

Ποσοτικές Μέθοδοι στην Αναλυτική των Αποφάσεων (Quantitative Methods in Decision Analytics)

Στο μάθημα πραγματοποιείται καταρχάς μία εισαγωγή στις Ποσοτικές μεθόδους της Αναλυτικής των Επιχειρήσεων (Descriptive, Predictive, Prescriptive Analytics). Στη συνέχεια αφιερώνεται ένα μέρος των διαλέξεων στην παρουσίαση βασικών στατιστικών τεχνικών της διερευνητικής στατιστικής και δημοφιλών ποσοτικών μεθόδων στο τμήμα της προβλεπτικής αναλυτικής. Με τον τρόπο αυτό οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν μία εικόνα της διαχείρισης των δεδομένων που απαιτείται ώστε να οδηγηθούν ομαλά στο τρίτο μέρος του μαθήματος που είναι μία γενική προσέγγιση στις πλέον σημαντικές ποσοτικών τεχνικές μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών, για τη λήψη βέλτιστων αποφάσεων. Αναλύονται μελέτες περιπτώσεων της διοίκησης επιχειρήσεων με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται ότι οι φοιτητές θα είναι σε θέση να υπολογίσουν βασικούς περιγραφικούς δείκτες από ένα σύνολο δεδομένων, να αναπτύξουν στοιχειώδη μοντέλα πρόβλεψης και τέλος να δομήσουν ένα ποσοτικό μοντέλο με αφορμή μία πραγματική επιχειρησιακή κατάσταση ώστε να επεξεργάζονται λύσεις που παρέχουν βέλτιστες τιμές μέτρων απόδοσης των επιθυμιών του λήπτη αποφάσεων, να συγκρίνουν εναλλακτικά σενάρια με βάση τα μέτρα αυτά και να προσεγγίζουν συστηματικά την εξερεύνηση της δομής των λύσεων αυτών αναλύοντας σε βάθος τον τρόπο λειτουργίας ενός συστήματος.

Διοικητικό Μάρκετινγκ (Marketing Management)

Στο μάθημα παρουσιάζονται οι αρχές, μεθοδολογίες και διαδικασίες του Διοικητικού Μάρκετινγκ στα πλαίσια του σύγχρονου επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Στις επιμέρους θεματικές ενότητες αναλύονται οι βασικές αρχές μάρκετινγκ, η διαδικασία λήψης αποφάσεων μάρκετινγκ, η διοίκηση μάρκετινγκ, η κατάρτιση προγράμματος μάρκετινγκ και το μίγμα μάρκετινγκ. Το γενικό πλαίσιο της διαδικασίας του διοικητικού μάρκετινγκ περιλαμβάνει:

- έρευνα και ανάλυση αγοράς
- εκτίμηση περιβάλλοντος
- εξέταση συμπεριφοράς καταναλωτών
- καθορισμό στόχων και αγοράς στόχου
- σχεδιασμό μίγματος μάρκετινγκ
- εφαρμογή και υλοποίηση του προγράμματος
- έλεγχο αποτελεσματικότητας
- συλλογή και ανάλυση πληροφοριών των νέων διαμορφούμενων καταστάσεων στην αγορά, την επιχείρηση και το περιβάλλον.

• Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, τη θεωρητική παρουσίαση των παραπάνω εννοιών θα ακολουθεί η ανάπτυξη και ανάλυση επιλεγμένων μελετών περίπτωσης.

Αρχές Οικονομικής Θεωρίας και Πολιτικής (Principles of Economic Theory and Policy) Έννοια και αντικείμενο της οικονομικής επιστήμης. Θεμελιώδεις υποθέσεις και αξιώματα.

Μεθοδολογία της οικονομικής επιστήμης. Καμπύλη παραγωγικών δυνατοτήτων. Απόλυτο και συγκριτικό πλεονέκτημα, εξειδίκευση. Ζήτηση και προσφορά αγαθών. Ελαστικότητα.

Λειτουργία αγοράς. Πλεόνασμα καταναλωτή και παραγωγού. Παραγωγή και κόστος παραγωγής. Παραγωγικότητα και τεχνολογική πρόοδος. Μορφές αγοράς (πλήρης

ανταγωνισμός, μονοπώλιο, μονοπωλιακός ανταγωνισμός και ολιγοπώλιο).

Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν (ΑΕΠ)-Μέτρηση και τα συστατικά του στοιχεία.

Πραγματικό έναντι ονομαστικού ΑΕΠ. Χρήμα: Προσφορά-Ζήτηση. Τράπεζες και Προσφορά Χρήματος. Κεντρική Τράπεζα και ο έλεγχος της προσφοράς χρήματος.

Πληθωρισμός: Οι αιτίες και το κόστος.

Ανεργία: Οι αιτίες και οι πολιτικές αντιμετώπισης Δημόσιο χρέος και δημοσιονομικά ελλείμματα.

Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management)

Το μάθημα προσφέρει στους φοιτητές την ευκαιρία να συνθέσουν όλες τις γνώσεις που συγκέντρωσαν από διάφορα προηγούμενα μαθήματα του Προγράμματος, και να τις χρησιμοποιήσουν για την ανάλυση πολύπλοκων επιχειρησιακών προβλημάτων. Το μάθημα ασχολείται με την διοίκηση της συνολικής επιχείρησης-οργανισμού, καθώς και με την ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών σε επιχειρησιακό-επιχειρηματικό και σε λειτουργικό επίπεδο, με βάση την δομή και τις διαδικασίες του οργανισμού. Το μάθημα αποτελείται από τέσσερα μέρη: (α) Στρατηγική ανάλυση του περιβάλλοντος, της βιομηχανίας, του ανταγωνισμού, των ομάδων stakeholders και της επιχειρησιακής ικανότητας, (β) Στρατηγικές αποφάσεις-έμφαση δίδεται στην ικανότητα της επιχείρησης να εντοπίζει ευκαιρίες και απειλές που βρίσκονται στις μεταβολές του περιβάλλοντος και να αναπτύσσει στρατηγικές για την αντιμετώπιση αυτών των αλλαγών, (γ) Στρατηγική δράση-εφαρμογή και αξιολόγηση της στρατηγικής με δεδομένες τις ικανότητες και αξίες του οργανισμού, και (δ) Επιλεγμένα θέματα που περιλαμβάνουν εναλλακτικές στρατηγικές ελληνικών επιχειρήσεων.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαθήματα Υποχρεωτικά:

Διοικητική Λογιστική (Management Accounting)

Στην εισαγωγή παρουσιάζεται συνοπτικά η σχέση που υπάρχει μεταξύ της Λογιστικής Κόστους, της Διοικητικής Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής. Στη συνέχεια αναλύονται τα βασικά στοιχεία του κόστους παραγωγής και περιγράφονται η μέθοδος της κατά παραγγελία κοστολόγησης όπως και της συνεχούς παραγωγής. Εξετάζεται το θέμα του επιμερισμού του κόστους των προϊόντων, άμεση-πλήρης κοστολόγηση, κατάρτιση προϋπολογισμών και τεχνική της πρότυπης κοστολόγησης. Στόχος του μαθήματος είναι να βοηθήσει στην κατανόηση των πληροφοριών που παράγονται από τη χρήση των συστημάτων κοστολόγησης. Επίσης σκοπό του μαθήματος είναι να παρουσιαστούν με απλό και κατανοητό τρόπο οι βασικές έννοιες της κοστολόγησης και η εφαρμογή της σε πρακτικά θέματα.

Η διοικητική λογιστική ασχολείται με την παροχή οικονομικών πληροφοριών στα στελέχη, δηλ. τα πρόσωπα που βρίσκονται μέσα σ' έναν οργανισμό-επιχείρηση και διευθύνουν και ελέγχουν τις λειτουργίες του. Σκοπός του μαθήματος είναι να μεταδώσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τις αρχές, δομές και διαδικασίες της διοικητικής λογιστικής επιστήμης, να διδάξει τα κατάλληλα εργαλεία ανάλυσης των εσόδων και υπολογισμού των

εξόδων, να ερμηνεύσει και να αναλύσει τις μεθόδους και τεχνικές προσδιορισμού του επιχειρηματικού κόστους με τελικό στόχο, οι διοικητές των οικονομικών μονάδων (μάντζερ) να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις πληροφορίες που τους παρέχονται από τους οικονομικούς διευθυντές προκειμένου να λάβουν τις κατάλληλες αποφάσεις ώστε αφενός να οδηγήσουν την επιχείρηση στην κορυφή του κλάδου δραστηριοποίησης και αφετέρου να τους καταστήσει αξιόπιστα στελέχη.

Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)

Στόχος του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές σε βασικούς τομείς της διοίκησης παραγωγής. Στόχος του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να αντιληφθούν το ρόλο της μέσα στην επιχείρηση, την επίδρασή της στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας και τον τρόπο αλληλεπίδρασής της με τις υπόλοιπες βασικές λειτουργίες της επιχείρησης. Παρουσιάζονται και αναλύονται βασικές περιοχές της διοίκησης παραγωγής καθώς και τα εργαλεία και οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για τη λήψη αποφάσεων σε αυτές. Κάθε μάθημα αφιερώνεται σε ένα συγκεκριμένο θέμα της Διοίκησης Λειτουργιών (Προβλέψεις, Επιλογή Τοποθεσίας, Σχεδίαση Χωροταξικής Διάταξης, Σχεδίαση Δυναμικότητας, Σχεδίαση Προϊόντος και Παραγωγικής Διαδικασίας, Διαχείριση Αποθεμάτων, Συστήματα Just-In-Time (JIT), Ανταγωνισμός Με βάση Το Χρόνο (TBC), Εφοδιαστική-Logistics). Τα θέματα αναλύονται συστηματικά και παρουσιάζονται ακολουθώντας μια λογική σειρά η θεωρία και η πράξη συνδυάζονται μέσα από τη μελέτη πραγματικών περιπτώσεων σε ελληνικές και ξένες επιχειρήσεις.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)

Οι επιχειρηματικές αποφάσεις, ανεξάρτητα από το ιεραρχικό επίπεδο στο οποίο λαμβάνονται π.χ. ανώτατο. μεσαίο, κατώτατο μάντζερντ και το αντικείμενο στο οποίο αναφέρονται π.χ. παραγωγή, μάρκετινγκ, έχουν τη χρηματοοικονομική τους διάσταση. Η εξέταση και η κατανόηση αυτής της διάστασης είναι καθοριστικής σημασίας για τη μακροχρόνια βιωσιμότητα της επιχείρησης.

Αυτό το μάθημα έχει στόχο να δώσει μία πρώτη προσέγγιση των βασικών στοιχείων της χρηματοοικονομικής λειτουργίας της επιχείρησης καθώς και των αρμοδιοτήτων του χρηματοοικονομικού μάντζερ. Η εξέταση των στοιχείων θα γίνει δίνοντας έμφαση στη σύνδεση της χρηματοοικονομικής με τα αντικείμενα των άλλων λειτουργιών της επιχείρησης.

Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (Human Resource Management)

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναλύσει τη λειτουργία της διοίκησης ανθρωπίνων πόρων και τη σημασία της για την επίτευξη οργανωσιακής αποτελεσματικότητας. Τα θέματα που παρουσιάζονται αφορούν τη σχέση της επιχειρησιακής στρατηγικής και της Διοίκησης ανθρωπίνων πόρων, τη συμβολή της λειτουργίας αυτής στα τελικά αποτελέσματα της επιχείρησης/οργανισμού και το σχεδιασμό των στρατηγικών, πολιτικών, μεθόδων και διαδικασιών διοίκησης ανθρωπίνων πόρων που αφορούν στη:

- Επιχειρησιακή στρατηγική/ανταγωνιστική στρατηγική και τρόποι συμβολής της λειτουργίας διοίκησης ανθρωπίνων πόρων στην υλοποίησή τους,
- στελέχωση (ανάλυση έργου, προσέλκυση, επιλογή-διοίκηση ταλαντούχων),
- εκπαίδευση/ανάπτυξη προσωπικού, εισαγωγή στην οργανωσιακή γνώση,
- αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων (διοίκηση της απόδοσης),
- αμοιβή (βασικές αρχές υποκίνησης, αξιολόγηση έργου θέσης, εισαγωγή στον προσδιορισμό αμοιβών),
- ασφάλεια/προστασία εργαζομένων-ποιότητα ζωής στον εργασιακό χώρο,
- πρακτικές εφαρμογές/παραδείγματα από την ελληνική πραγματικότητα.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των πολιτικών αυτών με δείκτες, στο σύγχρονο ρόλο του τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων, στην οργανωτική δομή του, καθώς και στα καθήκοντα, αρμοδιότητες και διαδικασίες που πρέπει να σχεδιάσει και να εφαρμόσει ο υπεύθυνος του συγκεκριμένου τμήματος προκειμένου να υλοποιήσει τη στρατηγική της επιχείρησης/οργανισμού, να δημιουργήσει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και να συμβάλει στα τελικά αποτελέσματα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη μέτρηση της αποτελεσματικότητας τους τμήματος ανθρωπίνων πόρων.

Μαθήματα Επιλογής: Δύο Μαθήματα Επιλογής από τον κάτωθι πίνακα:

Ηγεσία, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις (Leadership, Communication and Public Relations) Το μάθημα ερευνά μέσα από τα δεδομένα των επιστημών της συμπεριφοράς τις θεωρίες που αφορούν στον ηγέτη και στα ηγετικά στελέχη σε επιχειρήσεις και οργανισμούς καθώς και τους δυναμικούς τομείς δραστηριότητας της επικοινωνίας και των δημοσίων σχέσεων με γνώμονα τις αρχές και τις σύγχρονες εφαρμογές, ιστορικά στοιχεία, κανόνες ηθικής και δεοντολογίας, καθώς και θεωρίες επικοινωνίας και τα δεδομένα των ΜΜΕ/τύπος-ραδιόφωνο-τηλεόραση. Οι διδασκόμενοι θα αποκτήσουν μέσα από το μάθημα όχι μόνο θεωρητικές γνώσεις αλλά και μία πρακτική άποψη για την ηγεσία, την επικοινωνία και τις δημόσιες σχέσεις (σύνταξη δελτίων τύπου, οργάνωση συνεντεύξεων τύπου και ειδικών εκδηλώσεων, διασφάλιση χορηγιών κοκ). Το μάθημα εξετάζει τις έννοιες των στάσεων, της κοινής γνώμης και του κοινού, την υποκίνηση, την ατομική και ομαδική συμπεριφορά, τις σχέσεις με ομάδες πίεσης σε τοπικές εθνικές και πολυεθνικές επιχειρήσεις και οργανισμούς. Οι επισκέψεις σε ραδιοτηλεοπτικούς σταθμούς και εφημερίδες και η συμμετοχή σε προγράμματα παρέχουν χρήσιμες μαθησιακές εμπειρίες.

Φορολογική και Τραπεζική Νομοθεσία (Tax and Bank Laws)

Η Φορολογική λογιστική, η οποία ασχολείται με την εφαρμογή της φορολογικής νομοθεσίας στα προβλήματα των επιχειρήσεων, στην αγορά και διακίνηση αγαθών και υπηρεσιών, στην καταγραφή των λογιστικών γεγονότων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των φορολογικών νόμων για την εξαγωγή του αποτελέσματος και της απόδοσης των φόρων άμεσων και έμμεσων στο κράτος, έχει σκοπό την

παροχή απαραίτητων πληροφοριών στα στελέχη, δηλ. τα πρόσωπα που βρίσκονται μέσα σ' έναν οργανισμό-επιχείρηση και διευθύνουν και ελέγχουν τις λειτουργίες του. Σκοπός επίσης του μαθήματος είναι να μεταδώσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τις αρχές, δομές και διαδικασίες της φορολογικής συνείδησης, να διδάξει τα κατάλληλα εργαλεία ανάλυσης υπολογισμού των φόρων, να ερμηνεύσει και να αναλύσει τις μεθόδους και τεχνικές προσδιορισμού των φορολογητέων κερδών με τελικό στόχο, οι διοικητές των οικονομικών μονάδων (μάνατζερ) να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις πληροφορίες των φόρων για χάραξη της μελλοντικής στρατηγικής της επιχείρησης.

Θέματα Εμπορικού/Εργατικού Δικαίου (Special Topics in Commercial and Labor Law) Το μάθημα αυτό περιλαμβάνει τα εξής θέματα:

I. Η νομική έννοια της Επιχείρησης.

α. Η επιχείρηση ως έμπορος (-επιχείρηση ασκούμενη από φυσικό πρόσωπο, -επιχείρηση ασκούμενη από νομικό πρόσωπο, -εμπορική εταιρία)

β. Η λειτουργία της επιχείρησης (-όργανα διοίκησης και εκπροσώπησης της επιχείρησης,

- σχέσεις μεταξύ οργάνων).

II. Η αναδιάρθρωση της επιχείρησης (Restructuration).

α. Οι μετασχηματισμοί της επιχείρησης (μετατροπή, συγχώνευση, διάσπαση, απόσπαση κλάδους (-ων), πτώχευση και αναβίωση).

β. Η προστασία των δανειστών της επιχείρησης (δανειστές, εργαζόμενοι, καταναλωτές).

III. Η επιχείρηση μέσα στο ανταγωνιστικό περιβάλλον.

α. Η επιχείρηση και το δίκαιο του αθέμιτου ανταγωνισμού. β. Η επιχείρηση και το δίκαιο του ελεύθερου ανταγωνισμού. γ. Η επιχείρηση και τα πιστωτικά ιδρύματα.

Διοίκηση Υπηρεσιών (Service Management).

Το μάθημα εξετάζει τις δραστηριότητες και ιδιαιτερότητες διάφορων επιχειρήσεων και οργανισμών παροχής υπηρεσιών-που αποτελούν τον μεγαλύτερο τομέα των οικονομιών στις περισσότερες αναπτυγμένες χώρες, έχοντας παράλληλα τον ταχύτερο ρυθμό ανάπτυξης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατανόηση των σχέσεων μεταξύ των επιχειρησιακών λειτουργιών μάρκετινγκ και διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού καθώς και στην ολοκλήρωση πληροφοριακών και ανθρώπινων πόρων για τη δημιουργία αξίας στις υπηρεσίες.

Συστήματα Υποστήριξης Λήψης Αποφάσεων (Decision Support Systems)

Στόχος του μαθήματος αυτού είναι να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο οι επιχειρηματίες θα χρησιμοποιήσουν και θα διοικήσουν τις τεχνολογίες της πληροφορίας για να αναζωογονήσουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, να βελτιώσουν τη λήψη απόφασης και να αποκτήσουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Θα δοθεί έμφαση στα συστήματα που μπορούν να διευκολύνουν τη λήψη αποφάσεων και την αξία που μπορεί να προσφέρουν αυτά στον οργανισμό γενικά. Θα παρουσιαστούν οι σημαντικότερες εφαρμογές και τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την επίτευξη ψηφιακής ολοκλήρωσης και ενίσχυση της απόδοσης του οργανισμού.

Συμπεριφορά Καταναλωτή (Consumer Behavior)

Το μάθημα μελετά και αναλύει τον καταναλωτή ως 'αποφασίζοντα'. Έμφαση δίδεται στις στρατηγικές επι-

πτώσεις των ψυχολογικών και κοινωνικών επιδράσεων που δέχεται ο καταναλωτής στη διάρκεια της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. Η κατανόηση της συμπεριφοράς του καταναλωτή χρησιμοποιείται από τα σύγχρονα στελέχη του μάρκετινγκ στο σχεδιασμό στρατηγικών προγραμμάτων μάρκετινγκ καθώς και στον επιτυχημένο σχεδιασμό και προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών. Οι ενότητες που εξετάζονται στο μάθημα περιλαμβάνουν: την διαδικασία λήψης αποφάσεων, την επεξεργασία πληροφοριών, την αντίληψη, την προσήλωση στην μάρκα, την ανάμιξη με το προϊόν, την μέτρηση και αλλαγή στάσεων, τις διαπροσωπικές επιδράσεις στην συμπεριφορά του καταναλωτή, την αγοραστική συμπεριφορά και επιλογή καταστήματος, και τέλος τις εφαρμογές τμηματοποίησης της αγοράς, την τοποθέτηση και προβολή προϊόντων.

Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Αλλαγών (Organizational Behavior and the Management of Change)

Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει στους μεταπτυχιακούς σπουδαστές τις απαραίτητες δεξιότητες που μπορούν να τους επιτρέψουν να μειώσουν το «κενό» μεταξύ των «πρωτότυπων» ιδεών τους και την «πρακτική-πραγματική» πραγμάτωση τους στο περιβάλλον της εργασίας τους. Από αυτή την άποψη, το μάθημα εστιάζει σε δύο κύριες προοπτικές που απαρτίζουν τον πυρήνα της θεωρίας της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς: α) την προοπτική της διάγνωσης που αναφέρεται στην κατάλληλη διάγνωση των προβλημάτων στους οργανισμούς και εξετάζει-διερευνά ανάλογα τη συμπεριφορά των ατόμων και των οργανισμών, και 2) την προοπτική της δράσης που, σε συνέργεια με την προοπτική της διάγνωσης, αναφέρεται στην εφαρμογή των αλλαγών στους οργανισμούς/επιχειρήσεις.

Το μάθημα αποτελείται από τρία μέρη. Το πρώτο μέρος πραγματεύεται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της συμπεριφοράς του ατόμου (π.χ. προσωπικότητα, αντίληψη, αυτογνωσία, συναισθηματική νοημοσύνη, παρακίνηση, εκμάθηση) και τον αντίκτυπό τους στις διοικητικές δεξιότητες των ατόμων (π.χ., αυτοαποτελεσματικότητα, δημιουργική γνώση, κριτική σκέψη, αποτελεσματική λύση προβλημάτων). Το δεύτερο μέρος επισημαίνει τη σημασία των διαπροσωπικών σχέσεων και την επιρροή τους στην αυτοδιοικούμενες ομάδες ατόμων και την δυναμική συμπεριφορά των ομάδων στους οργανισμούς/επιχειρήσεις (π.χ. ενθαρρυντική-υποστηρικτική επικοινωνία, χαρακτηριστικά της ηγεσίας, δύναμη και συγκρούσεις στους οργανισμούς). Το τρίτο μέρος εστιάζει στη φύση της ανάπτυξης των οργανισμών και την διαχείριση της οργανωσιακής αλλαγής. Τα κεντρικά θέματά του εξετάζουν τα είδη-τύπους, το μέγεθος, και τις στρατηγικές αλλαγές που ακολουθεί ένας οργανισμός καθώς επίσης και τις επιρροές που η δομή του οργανισμού, η φιλοσοφία του, και η πληροφορική τεχνολογία ασκούν στην επίτευξη της κατάλληλης στρατηγικής αλλαγής του.

Διεθνές Εμπόριο και Χρηματοδότηση (International Trade and Finance)

Το μάθημα αυτό είναι ένα κλασικό μάθημα Θεωρίας και Πολιτικής Διεθνούς Εμπορίου προσαρμοσμένου στις

ανάγκες ενός προγράμματος MBA. Τα θέματα που καλύπτει το συγκεκριμένο μάθημα είναι: Παραδοσιακές θεωρίες διεθνούς εμπορίου. Εναλλακτικές προσεγγίσεις για το διεθνές εμπόριο (Ενδοκλαδικό Εμπόριο, Στρατηγική Πολιτική Εμπορίου κ.τ.λ.). Η παρέμβαση του κράτους στο διεθνές εμπόριο. Θεωρία και πολιτική δασμών και ποσοστώσεων. GATT και ΠΟΕ. Εμπορικές συμφωνίες και οικονομική ολοκλήρωση.

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με τις βασικές αρχές της θεωρίας & πολιτικής του διεθνούς χρήματος που είναι απαραίτητες για τη μελέτη των σύγχρονων διεθνών νομισματικών προβλημάτων. Τα θέματα που θα εξετάσουμε είναι τα εξής: αγορά συναλλάγματος, αρμπιτράζ νομισμάτων, κερδοσκοπία και αντιστάθμιση συναλλαγματικού κινδύνου, αρμπιτράζ επιτοκίων, προσδιορισμός συναλλαγματικών ισοτιμιών, κρατική παρέμβαση στην αγορά συναλλάγματος, συναλλαγματικές κρίσεις.

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management)

Στόχος του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές τον καταλυτικό ρόλο της ποιότητας στις επιχειρήσεις, όχι μόνον σαν μέσο αύξησης της ανταγωνιστικότητας αλλά και σαν μοναδικό μέσο επιβίωσής τους στο μέλλον. Οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να αποσαφηνίσουν την έννοια της ποιότητας μέσα από τους πολλούς και διαφορετικούς ορισμούς που της έχουν δοθεί και να γνωρίσουν τους τρόπους μέτρησης, ελέγχου και βελτίωσης της ποιότητας και του κόστους ποιότητας. Ακόμη, οι φοιτητές θα διδαχθούν τις θεωρίες των βασικών «γκουρού» της ποιότητας, το στατιστικό έλεγχο των διαδικασιών (SPC), τις απαιτήσεις των βασικών βραβείων ποιότητας όπως το Malcolm Baldrige National Quality Award και το European Quality Award καθώς και όλα όσα αφορούν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας ISO 9000. Θα αναλυθεί πλήρως η φιλοσοφία της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, οι βασικές αρχές και οι στόχοι της, τα βασικά εργαλεία της, οι διαφορές της με την παραδοσιακή προσέγγιση διοίκησης, τα πλεονεκτήματά και οι μέθοδοι υλοποίησής της. Οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να κατανοήσουν καλύτερα τις παραπάνω έννοιες και να ενημερωθούν για τις «άριστες» πρακτικές, μέσα από την ανάλυση και παρουσίαση case-studies τόσο σε ελληνικές όσο και σε ξένες επιχειρήσεις.

Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και Επίδοσης της Επιχείρησης (Analysis of Financial Performance of an Enterprise)

Το μάθημα αυτό επιχειρεί να δώσει στον φοιτητή ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο ανάλυσης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και της επίδοσης της επιχείρησης, το οποίο αποτελείται από τρία μέρη. Το πρώτο μέρος παρέχει τη λογιστική ανάλυση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων. Το δεύτερο μέρος αναλύει όλες τις παραδοσιακές τεχνικές ανάλυσης χρηματοοικονομικών καταστάσεων (συγκριτικές οικονομικές καταστάσεις, καταστάσεις κοινού μεγέθους, αριθμοδείκτες κ.λπ.) και την δημιουργούμενη χρηματοοικονομική πληροφόρηση για την λήψη σημαντικών επιχειρηματικών αποφάσεων. Το τρίτο μέρος αξιοποιεί την ως άνω πληροφόρηση για να προσεγγίσει αποφάσεις όπως προσδιορισμού (αποτίμη-

σης) της αξίας της επιχείρησης και των επιμέρους χρεογράφων, προσδιορισμού της αξίας της επιχείρησης στις περιπτώσεις των συγχωνεύσεων και εξαγορών, μέτρησης του κινδύνου και ιδιαίτερα του πιστωτικού κινδύνου και πρόβλεψης της χρηματοοικονομικής δυσπραγίας της επιχείρησης.

Στρατηγικός Προγραμματισμός Μάρκετινγκ (Strategic Marketing Management)

- Να παρέχει σε σας μια συνολική επισκόπηση των διαδικασιών που συντελούν στην κατανόηση, δημιουργία και μεταφορά αξίας όσον αφορά τις ανταγωνιστικές αγορές.

- Να σας εξοπλίσει με την κατάλληλη ορολογία και εννοιολογία καθώς και με τα απαραίτητα εκείνα αναλυτικά εργαλεία που αφορούν τις στρατηγικές αποφάσεις μάρκετινγκ όταν αυτές λαμβάνονται σε δυναμικές ή ακόμα και σταθερές αγορές.

- Να σας βοηθήσει στην κατανόηση του τοπίου των βιομηχανιών μέσω της ανάλυσης των περιπτώσεων, των καλύτερων πρακτικών, των παραδειγμάτων και των εμπειρογνομώνων που εκφράζουν τις εμπειρίες τους από την αγορά.

Τελειώνοντας, ο στόχος της σειράς 13 μαθημάτων-συναντήσεων είναι να εισάγει τους εκπαιδευόμενους στη διατύπωση εμπορικής στρατηγικής και στην ανάπτυξη ενός τυπικού προγράμματος μάρκετινγκ. Για τον λόγο αυτό χρησιμοποιούνται, πλαίσια, έννοιες, παραδείγματα, πρότυπα, και τεχνικές από τον τομέα της στρατηγικής και του μάρκετινγκ. Η παιδαγωγική μέθοδος είναι βασισμένη σε προφορικό (δηλ. διαλέξεις, συζητήσεις, ομιλίες) και τις ασκήσεις με τα γραπτά υλικά.

Σύγχρονες Μορφές Χρηματοδότησης: Νομική και Χρηματοδοτική Διάσταση (Contemporary Financing Contracts: Legal and Financial Approach)

Βασικός στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών, από χρηματοοικονομική άποψη και νομική, πάνω σε ορισμένες σύγχρονες μορφές συμβάσεων χρηματοδότησης πέρα των παραδοσιακών (κλασικών) μορφών χρηματοδότησης όπως των μετοχών, του δανεισμού κ.λπ.

Η σπουδή των μεταπτυχιακών φοιτητών πάνω στις συγκεκριμένες τεχνικές καθίσταται επιτακτική ιδιαίτερα σήμερα τη χρονική αυτή περίοδο όπου συναντούν οι επιχειρήσεις στην Ελλάδα αλλά και διεθνώς, ιδιαίτερα έντονα προβλήματα χρηματοδότησης, τόσο μακροπρόθεσμα όσο και βραχυπρόθεσμα και δεν επαρκούν μόνο οι κλασικές μορφές χρηματοδότησης.

Ελληνική Αγορά Εργασίας και Ευρωπαϊκή Ενοποίηση (Greek Labor Market and European Integration)

Το πρώτο μέρος του μαθήματος αναλύει τις βασικές εξελίξεις στην ελληνική και στις υπόλοιπες ευρωπαϊκές αγορές εργασίας, επικεντρώνοντας τη συζήτηση σε ζητήματα απασχόλησης, αμοιβών, συνθηκών εργασίας, εργασιακών σχέσεων και δικαιωμάτων των εργαζομένων. Στο δεύτερο μέρος συζητούνται διεξοδικά οι νέες προκλήσεις της ευελιξίας στην αγορά εργασίας όπως οι ευέλικτες μορφές απασχόλησης, ευέλικτα συστήματα αμοιβών και χρόνου εργασίας. Σ' αυτό το πλαίσιο επιχειρείται μια συγκριτική παρουσίαση που εντοπίζει τις

κύριες διαφορές και συγκλίσεις μεταξύ των κύριων ευρωπαϊκών αγορών εργασίας και της ελληνικής.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης/Ηλεκτρονικό Εμπόριο (Management Information Systems/Electronic Commerce)

Στις σημερινές επιχειρήσεις σε περιβάλλοντα δικτύου και στις παγκόσμιες αγορές, οι μάνατζερς θα πρέπει να γνωρίζουν να χρησιμοποιούν και να διοικούν την πληροφοριακή τεχνολογία. Η κατανόηση της αξίας και χρήσης της τεχνολογίας στα πληροφοριακά συστήματα για τις επιχειρησιακές λειτουργίες, για τη λήψη αποφάσεων και την απόκτηση στρατηγικού πλεονεκτήματος καθώς και η ανάπτυξη λύσεων των επιχειρησιακών προβλημάτων με την χρήση πληροφοριακών συστημάτων είναι ο στόχος του μαθήματος αυτού. Εξετάζεται επίσης η συνδρομή των πληροφοριακών συστημάτων στην ανάπτυξη και επιτυχία των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, καθώς και η αναδυόμενη δραστηριότητα του ηλεκτρονικού εμπορίου.

Το ηλ. εμπόριο μετασχηματίζει τον χώρο των επιχειρήσεων. Οι διευθυντές χρειάζεται να γνωρίζουν τρόπους για επέκταση των επιχειρήσεων τους σε αυτό τον γεμάτο προκλήσεις πεδίο. Οι σημερινοί διευθυντές θα πρέπει να μπορούν να εκμεταλλευτούν αυτή τη νέα τεχνολογία αποκτώντας ανταγωνιστικό πλεονέκτημα απέναντι στον ανταγωνισμό. Οι φοιτητές θα γνωρίσουν τύπους ηλ. εμπορίου, στρατηγικές και εφαρμογές. Θα μπορούν να προσδιορίσουν τις βασικές συνιστώσες για επιτυχημένα συστήματα ηλ. εμπορίου. Θα κατανοήσουν πως μια ηλεκτρονική επιχείρηση μπορεί να προσελκύσει πελάτες στο Ίντερνετ.

Ανάλυση Επενδύσεων και Χαρτοφυλακίου (Investment and Portfolio Analysis)

Αρχικά, το μάθημα επικεντρώνεται στη μεθοδολογία υπολογισμού της αναμενόμενης απόδοσης και του κινδύνου ενός περιουσιακού στοιχείου (μετοχές, ομόλογα, κ.τ.λ.) ή χαρτοφυλακίου με δειγματοληψία ή κατανομή πιθανοτήτων. Αναλύεται η σύγχρονη θεωρία χαρτοφυλακίου του Markowitz το επίκεντρο της οποίας είναι ο βέλτιστος συνδυασμός των διαθέσιμων επενδυτικών επιλογών και η σύνθεση αποτελεσματικών χαρτοφυλακίων. Η θεωρία χαρτοφυλακίου παρέχει τη μεθοδολογία και τα κατάλληλα εργαλεία για τη μείωση του κινδύνου και την επίτευξη της βέλτιστης σχέσης μεταξύ κινδύνου και αναμενόμενης απόδοσης.

Στρατηγική Ανάλυση της Κυβέρνησης και Επιχειρήσεων (Government and Business Strategic Analysis)

Οι κυβερνήσεις είναι σημαντικοί παίκτες στις οικονομίες όλων των ανεπτυγμένων χωρών. Οι μοντέρνοι μάνατζερ των επιχειρήσεων πρέπει να κατανοήσουν την σχέση μεταξύ επιχειρήσεων και κυβέρνησης για τουλάχιστον δύο σημαντικούς λόγους: πρέπει να είναι ικανοί να βοηθήσουν την επιχείρησή τους στην πρόβλεψη των κυβερνητικών παρεμβάσεων καθώς επίσης και να είναι ικανοί να συμβάλουν σε συζητήσεις για την διαμόρφωση της κυβερνητικής πολιτικής και του ρόλου της στην κοινωνία στην οποία ανήκουν. Το μάθημα εξετάζει δύο τομείς κυβερνητικής παρέμβασης στην λειτουργία των αγορών: τις πολιτικές προστασίας του ανταγωνισμού

και τις πολιτικές προστασίας του περιβάλλοντος. Οι πολιτικές αυτές εξετάζονται σε βάθος αφού προηγηθεί μία θεωρητική εξέταση των ορίων της επιχείρησης και παρουσίαση των βασικών εργαλείων της Θεωρίας Παιγνίων στην λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

Διοίκηση Εταιρικών Κινδύνων (Business Risk Management)

Στόχος του μαθήματος είναι να δοθεί στους φοιτητές ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο της Διοίκησης Εταιρικών Κινδύνων. Οι συνθήκες αβεβαιότητας που εντείνονται στα πλαίσια της παγκοσμιοποίησης του επιχειρηματικού περιβάλλοντος δημιουργούν την ανάγκη για την καλύτερη προετοιμασία των επιχειρηματικών μονάδων, ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο εντάσσονται, σε θέματα διαχείρισης-διοίκησης του κινδύνου. Αρχικά γίνεται μια εισαγωγή στο πλαίσιο διαχείρισης των κινδύνων. Παρουσιάζονται διεξοδικά οι διαφορετικοί τύποι κινδύνων, οι τεχνικές προσδιορισμού και εκτίμησής τους καθώς και η διαδικασία αντιμετώπισής τους. Εξετάζονται ο επιχειρηματικός κίνδυνος, ο κίνδυνος αγοράς, ο πιστωτικός κίνδυνος, ο λειτουργικός κίνδυνος, ο κίνδυνος ρευστότητας, ο λογιστικός κίνδυνος, ο περιβαλλοντικός κίνδυνος, ο πολιτικός κίνδυνος, ο κίνδυνος χώρας, ο νομικός-κανονιστικός κίνδυνος, ο κίνδυνος φήμης και ο συστημικός κίνδυνος. Για καθένα από τους κινδύνους αυτούς παρουσιάζονται τα εργαλεία και οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται στην πράξη τόσο για την μέτρηση όσο και για την αντιμετώπισή τους. Η παρουσίαση case-studies βοηθά τους φοιτητές να κατανοήσουν καλύτερα την διαδικασία της διαχείρισης κινδύνου και να ενημερωθούν για τις άριστες πρακτικές.

Οργάνωση και Διοίκηση Έργων (Project Management)

Το μάθημα αυτό εξετάζει την διαχείριση έργου, τον κύκλο ζωής ενός έργου και διάφορες τεχνικές προγραμματισμού των εργασιών, τον έλεγχο καθώς και την αξιολόγηση για την επίτευξη των στόχων του έργου. Έμφαση θα δοθεί στην πρακτική εφαρμογή των αρχών διαχείρισης έργων, διαδικασιών και τεχνικών, συμπεριλαμβανομένου του σχεδίου ελέγχου, της διαχείρισης του κόστους, της παρακολούθησης του έργου και εξωτερικής ανάθεσης εργασιών. Οι φοιτητές θα μάθουν επίσης πώς να ελέγχουν τα χρονοδιαγράμματα του έργου, τον προϋπολογισμό και το αντικείμενο (scope) του έργου, χρησιμοποιώντας τις μεθόδους που ελαχιστοποιούν ή εξαλείφουν την «διολίσθηση του έργου». Τεχνικές όπως fast-tracking, συμπίεση κρίσιμης διαδρομής, στοχαστική εκτίμηση, και αξιοποίηση της προπορείας-καθυστερήσης μιας δραστηριότητας θα επιτρέψει στους φοιτητές να αναπτύξουν γρήγορα, ακριβή χρονοδιαγράμματα.

Εργασιακές Σχέσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση και Διεθνής Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Industrial Relations in the EU and International Human Resource Management) Παρουσιάζονται θέματα που αφορούν:

- στο πλαίσιο των Εργασιακών Σχέσεων και στις σύγχρονες εξελίξεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στις βασικές αξίες στον εργασιακό χώρο, στα δικαιώματα εργαζομένων, στη διοίκηση της διαφορετικότητας, στους πρωταγωνιστές (ρόλος κοινωνικών εταίρων/κράτους), στη διαχείριση των εργασιακών σχέσεων (συλλογική διαπραγμάτευση, μέσα πίεσης εργοδοτών εργαζομένων,

συμμετοχή εργαζομένων στη λήψη αποφάσεων, επίλυση συλλογικών διαφορών)

- στα βασικά χαρακτηριστικά της Διεθνούς Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων. Εξετάζονται οι παράγοντες που διαφοροποιούν τη λειτουργία αυτή στα διάφορα πολιτιστικά περιβάλλοντα και αναλύεται ο σχεδιασμός των πολιτικών των πολυεθνικών επιχειρήσεων σε θέματα στελέχωσης, εκπαίδευσης, αμοιβών και αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων.

Ανθρώπινες Σχέσεις και Επικοινωνία στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Communication and Human Relations in Human Resource Management)

Το μάθημα ερευνά τις ψυχοκοινωνικές διαστάσεις των ανθρώπινων σχέσεων μέσα σε επιχειρήσεις και οργανισμούς-όπως και μέσα στο ευρύτερο κοινωνικο-πολιτικο-οικονομικό σύστημα-σε όλες τις προεκτάσεις της Σύγχρονης Διοίκησης Ανθρώπινων πόρων. Εξετάζεται σε βάθος και πλάτος η δυναμική της επικοινωνίας όπως αυτή αναπτύσσεται, με πρακτικές εφαρμογές, μέσα στον επιχειρησιακό χώρο και τις οργανώσεις. Σημεία αναφοράς αποτελούν οι Στάσεις, τόσο στο επίπεδο της διαμόρφωσής τους όσο και στην επίδειξη συμπεριφοράς σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο και ταυτόχρονα τις διαδικασίες μέτρησής τους και αλλαγής. Επιπρόσθετα διερευνώνται συγκεκριμένοι τομείς όπως το ηθικό των εργαζομένων, αλληλεξάρτηση ανθρώπου μηχανής, δυναμική των μικρών ομάδων και ο ρόλος της κλίμακας, κύκλοι ποιότητας, ατομική και ομαδική δημιουργικότητα, αλλοτρίωση και εργασιακή ικανοποίηση, συγκρούσεις και οργανωσιακή αλλαγή σε επιχειρήσεις και οργανισμούς της μεταβιομηχανικής κοινωνίας.

Ειδικά Θέματα Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων (Special Issues in Human Resource Management)

Στόχος του μαθήματος είναι να εμβαθύνουν οι φοιτητές σε βασικά θέματα διοίκησης ανθρώπινων πόρων και να δοθεί έμφαση σε πρακτικές εφαρμογές. Τα θέματα αφορούν:

- αποτελεσματικότητα επιλογής (επιλογή ανταγωνιστικού ανθρώπινου δυναμικού, καθορισμός των σημαντικών χαρακτηριστικών που απαιτούνται για συγκεκριμένες θέσεις εργασίας, μέτρηση αποτελεσματικότητας προσλήψεων και της προστιθέμενης αξίας, έλεγχος ποιότητας των προσλήψεων-παραδείγματα μετρήσεων σε σύγχρονες επιχειρήσεις-πρακτικές εφαρμογές-μελέτες περιπτώσεων)

- αποτελεσματικότητα της ενδοεπιχειρησιακής εκπαίδευσης-ατομική, οργανωσιακή μάθηση, επιχείρηση/οργανισμός που μαθαίνει, διαχείριση γνώσης σε επιχειρήσεις/οργανισμούς, επιχειρησιακή στρατηγική και στρατηγική διαχείρισης γνώσης (δημιουργία, κωδικοποίηση γνώσης, μεταφορά/διάχυση, εφαρμογή γνώσης), νοητικό κεφάλαιο, ρόλος του τμήματος ανθρώπινων πόρων στη διαχείριση γνώσης (μελέτες περίπτωσης, εργασία/εφαρμογή).

- αποτελεσματικότητα της πολιτικής αμοιβών και συμβολή της στην υλοποίηση της στρατηγικής και στα τελικά αποτελέσματα της επιχείρησης/οργανισμού, σύνδεση αξιολόγησης της απόδοσης με την πολιτική αμοιβών (κρίσιμα σημεία της πολιτικής αμοιβών και παροχών,

ανάλυση ερευνών αγοράς αμοιβών/παροχών, σύνδεση στόχων, αξιολόγησης, αμοιβών, ανάλυση πολιτικής αμοιβών/παροχών εργοδοτών της ελληνικής αγοράς (best practices), εισαγωγή στην ισόρροπη απόδοση (balanced Scorecard), πρακτικές εφαρμογές των παραπάνω με σχεδιασμό, παρουσίαση, σχολιασμό συγκεκριμένων παραδειγμάτων από την ελληνική πραγματικότητα-μελέτες περιπτώσεων).

Συστήματα Κινήτρων, Αμοιβών και Σταδιοδρομίας στις Επιχειρήσεις (Performance, Incentives, Compensation and Career Management)

Το μάθημα αυτό εστιάζει στον τρόπο με τον οποίο οι μάντζερ χρησιμοποιούν συστήματα αμοιβών για να προσελκύουν και να δίνουν κίνητρα σε ικανούς υπαλλήλους και διοικητικά στελέχη. Στόχος του μαθήματος είναι να παρέχει στους φοιτητές τόσο το θεωρητικό υπόβαθρο για την κατανόηση των θεωριών συστημάτων κινήτρων και αμοιβών, όσο και η πρακτική άσκηση, δημιουργώντας εναλλακτικά συστήματα αμοιβών.

Καλύπτονται θέματα όπως η αξιολόγηση της εργασίας και συστήματα αμοιβών και κινήτρων βασισμένων στις δεξιότητες και στην ατομική ή ομαδική αποδοτικότητα. Γι' αυτό το λόγο το μάθημα παρέχει στους φοιτητές τις γνώσεις και τις δεξιότητες που χρειάζονται νέα στελέχη κατά την ένταξη τους σε επιχειρήσεις ως εξειδικευμένα σε θέματα αμοιβών. Το μάθημα ολοκληρώνεται με την εξέταση των οργανωσιακών αλλαγών που διαμορφώνουν το περιβάλλον ανάπτυξης της σταδιοδρομίας των νέων στελεχών.

Ειδικά Θέματα Εργατικού Δικαίου και Συλλογικών Διαπραγματεύσεων (Special Issues in Labor Law and Collective Bargaining)

Συλλογικό Εργατικό Δίκαιο: Συνδικαλιστικές Οργανώσεις, Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, Συμφιλίωση, Μεσολάβηση, Διαιτησία, Οργανισμός Μεσολάβησης και Διαιτησίας (ΟΜΕΔ), Συμβούλια Εργαζομένων, Απεργία.

Ατομικές Σχέσεις Εργασίας: Σύμβαση εργασίας, έννοια της εξαρτημένης εργασίας, εργοδότης, χρόνος εργασίας, εργατικά ατυχήματα, υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας, μισθοί, προστασία του μισθού, ίση μεταχείριση εργαζομένων, ισότητα φύλων (ν. 3304/2005), η λύση της σχέσης εργασίας (αορίστου και ορισμένου χρόνου), άτυπες σχέσεις εργασίας.

Συστήματα Βελτίωσης Ποιότητας και Αξιοποίηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Quality Systems and Human Resources Utilization)

Το συγκεκριμένο μάθημα προσπαθεί να συνδυάσει δύο βασικά αντικείμενα της σύγχρονης διοίκησης, την Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και την Αξιοποίηση του Ανθρώπινου Δυναμικού. Το βασικό περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα εξής: Ορισμοί και έννοιες σχετικά με την Αξιοποίηση του Ανθρώπινου Δυναμικού σε συστήματα ποιότητας, την εξελικτική πορεία της ποιότητας και τη σχέση με τις βασικές πρακτικές της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, την εφαρμογή πρακτικών βελτίωσης της ποιότητας στο τμήμα προσωπικού, την μέτρηση της «ποιότητας» του ανθρώπινου δυναμικού και το ανθρώπινο περιεχόμενο των διαφόρων συστημάτων και προσεγγίσεων βελτίωσης της ποιότητας (όπως το ISO 9000 και το Ευρωπαϊκό Βραβείο Ποιότητας-EFQM). Με

το πέρας των μαθημάτων οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοήσουν

- την σπουδαιότητα του ανθρώπινου παράγοντα σε συστήματα ποιότητας,

- την εξελικτική πορεία της Αξιοποίησης του Ανθρώπινου Δυναμικού και την εφαρμογή της σε συστήματα ποιότητας,

- τις διάφορες προσεγγίσεις και τάσεις στην αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού σε συστήματα ποιότητας,

- την πρακτική εφαρμογή προγραμμάτων και πρακτικών Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων σε συστήματα ποιότητας σε Ελλάδα, Ευρώπη και Αμερική,

- τις νέες εξελίξεις και την σύνδεση της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και συστημάτων ποιότητας.

Προβολή και Διαφήμιση (Promotion and Advertizing)

Στόχος του μαθήματος «Προβολή και Διαφήμιση είναι να διδάξει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τις βασικές αρχές και τα σημαντικότερα μοντέλα που χρησιμοποιούνται στη σύγχρονη διαφήμιση. Επιπρόσθετα, στόχος του μαθήματος είναι να ωθήσει τους φοιτητές να χρησιμοποιήσουν συγκεκριμένα εργαλεία για να προτείνουν διαφημιστικές/επικοινωνιακές λύσεις σε πραγματικές επιχειρησιακές περιπτώσεις.

Έρευνα Μάρκετινγκ (Marketing Research)

Ο ρόλος της Έρευνας Μάρκετινγκ στο Διοικητικό και Στρατηγικό Μάρκετινγκ, η διαδικασία της έρευνας μάρκετινγκ, οι πηγές και οι μεθοδολογίες συλλογής πληροφοριών, η ανάλυση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της έρευνας μάρκετινγκ και τα πεδία εφαρμογής της, είναι μερικά από τα βασικά θέματα που αναλύονται στο μάθημα αυτό.

Στόχος του παρόντος μαθήματος είναι να παρουσιάσει τις αρχές, μεθοδολογίες και διαδικασίες της Έρευνας Μάρκετινγκ στο πλαίσιο του σύγχρονου επιχειρηματικού περιβάλλοντος, όπως αυτές εφαρμόζονται από τις ελληνικές επιχειρήσεις.

Η ποιότητα των αποφάσεων μάρκετινγκ εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την έκταση και την ποιότητα των διαθέσιμων πληροφοριών. Η βασική λειτουργία της Έρευνας Μάρκετινγκ είναι η συστηματική διαχείριση (αναζήτηση, συλλογή, ανάλυση, αξιολόγηση, χρήση) των αναγκών και κατάλληλων πληροφοριών για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων Μάρκετινγκ. Η λειτουργία της Έρευνας Μάρκετινγκ συνδέει την επικοινωνία μεταξύ πελατών, προμηθευτών, επιχειρηματικών συνεργατών, επιχειρήσεων, Δημοσίων οργανισμών και Κράτους μέσα από πληροφορίες. Οι πληροφορίες αυτές στο πλαίσιο ενός MMIS (Marketing Management Information System) χρησιμοποιούνται για:

- την αναγνώριση και τον προσανατολισμό ευκαιριών και προβλημάτων Μάρκετινγκ,

- το σχεδιασμό/προγραμματισμό, ανασχεδιασμό και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων μάρκετινγκ,

- την παρακολούθηση και το συνεχή έλεγχο των επιδόσεων μάρκετινγκ,

- και τη βελτιωμένη προσέγγιση του μάρκετινγκ ως ολοκληρωμένη διαδικασία.

Η Έρευνα Μάρκετινγκ καθορίζει τις πληροφορίες που χρειάζονται στο Διοικητικό Μάρκετινγκ, σχεδιάζει τη

μέθοδο συλλογής των αναγκαίων πληροφοριών διαχειρίζεται και υλοποιεί τη διαδικασία συλλογής δεδομένων, αναλύει τα αποτελέσματα και αναλαμβάνει την διάχυση των ευρημάτων για τη στήριξη των λαμβανόντων αποφάσεις Μάρκετινγκ.

Διοίκηση Πωλήσεων (Sales Management)

Να εισαγάγει στους σπουδαστές στις βασικές έννοιες της Διοίκησης των Πωλήσεων και το ρόλο τους στο σύστημα Μάρκετινγκ της εταιρείας. Να δώσει στους σπουδαστές ένα πλαίσιο οργάνωσης και προγραμματισμού των πωλήσεων που θα πρέπει να διεξάγονται σε μια εταιρεία.

Μετά το πέρας του συγκεκριμένου μαθήματος οι φοιτητές πρέπει να:

- Αξιολογούν το ρόλο της δύναμης των πωλήσεων μέσα στο συνολικό πλαίσιο της διοίκησης πωλήσεων.
- Κατανοούν και εφαρμόζουν τεχνικές εκπαίδευσης και επιλογής πωλητών.
- Εφαρμόζουν γνώσεις που απέκτησαν για την υποκίνηση και την αξιολόγηση των πωλητών.
- Έχουν την ικανότητα να εκφράζουν διαφορετικές απόψεις για την οργάνωση του τμήματος πωλήσεων.
- Κατανοούν τις διαφορετικές δομές και τεχνικές πώλησης που μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

Τραπεζικό Μάρκετινγκ (Bank Marketing)

Κατά τη τελευταία δεκαετία παρατηρείται έντονη αύξηση της ανταγωνιστικότητας στον τομέα παροχής χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών. Οι Τράπεζες κάνουν διαφήμιση, αναδιοργανώνονται και καινοτομούν. Είναι σαφές ότι στα μάτια του μέσου πελάτη έχουν αρχίσει να φαίνονται ιδιες. Είναι λοιπόν αναγκασμένες να βρουν μία καινούργια βάση διαφοροποίησης. Επιπλέον, τα προϊόντα που καλείται να επιλέξει ο πελάτης της Τράπεζας, σήμερα, είναι πολλαπλάσια σε σχέση με αυτά του παρελθόντος και πρέπει να παρέχονται σε πολύ υψηλή στάθμη ποιότητας και ανταγωνιστικές τιμές. Ο πελάτης δεν αναζητά σήμερα μόνο την Τράπεζα αλλά και το στέλεχος. Ο πελάτης δεν είναι πια ένας αριθμός-λογαριασμός, είναι μια προσωπικότητα με διαφοροποιημένες απαιτήσεις που προέρχονται από προβλέψιμες εξειδικευμένες ανάγκες. Αυτές τις ανάγκες καλείται να καλύψει το σύγχρονο τραπεζικό Μάρκετινγκ, μέσα από την τεχνολογική ευκολία, την καινοτομία, την αλλαγή της νοοτροπίας και την προσέγγιση του πελάτη.

Βιομηχανικό Μάρκετινγκ (Business to Business Marketing)

Το Βιομηχανικό Marketing ή Business to Business Marketing, ή Διεπιχειρησιακό Marketing αποτελεί τη νέα «ανερχόμενη» δύναμη στον τομέα των Institutional Sales. Όλες οι Ελληνικές και διεθνείς επιχειρήσεις τα τελευταία χρόνια, διαπιστώνοντας τις ανάγκες της αγοράς, δημιουργούν τμήματα Marketing και Πωλήσεων που ασχολούνται με την "Business to Business" διάσταση της αγοράς. Μια διάσταση η οποία (διεθνώς) δίνει στο B2B Marketing έναν όγκο πωλήσεων 15 φορές μεγαλύτερο από τις καταναλωτικές (consumer) πωλήσεις.

Ο στόχος του συγκεκριμένου κατ' επιλογήν μαθήματος του Γ' εξαμήνου της "Εδίκευσης Marketing", είναι να δώσει στους παρακολουθούντες μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες, ένα νέο σκεπτικό Marketing, μια νέα

θεώρηση της επιστήμης, όπως αυτή εφαρμόζεται από μεγάλους προμηθευτές και από μεγάλους βιομηχανικούς πελάτες ή οργανισμούς. Ο στόχος αυτός θα επιτευχθεί τόσο μέσα από την παρακολούθηση των θεωρητικών δεδομένων του B2B Marketing, όσο και μέσα από case studies, workshops και coursework.

Βελτίωση Ποιότητας και Μάρκετινγκ (Quality Improvement and Marketing)

Τα τελευταία χρόνια έχει γίνει ιδιαίτερα προφανής η ανάγκη για τους φοιτητές να μάθουν και να κατανοήσουν τις αρχές της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (Δ.Ο.Π.). Οι οργανισμοί που προσλαμβάνουν αποφοίτους πανεπιστημίων απαιτούν από τους νέους εργαζομένους τους όχι μόνο να αντιλαμβάνονται την σημαντικότητα της παροχής ποιοτικών προϊόντων και υπηρεσιών στους πελάτες αλλά και τις αρχές και τα εργαλεία της Δ.Ο.Π.. Αυτό το μάθημα παρουσιάζει τις βασικές αρχές και τα εργαλεία που σχετίζονται με την Δ.Ο.Π. και παρέχει αρκετές μελέτες περιπτώσεων οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως βάση για συζήτηση στην τάξη. Εστιάζει στην συνεχή βελτίωση όλων των εκφάνσεων και εκφράσεων μιας επιχείρησης, από την σχεδίαση μέχρι την παραγωγή, το μάρκετινγκ και την εξυπηρέτηση μετά την πώληση.

Καλύπτει την έννοια της Ποιότητας, της Ολικής Ποιότητας και της Δ.Ο.Π., τις διαφορετικές προσεγγίσεις των ειδικών στη Δ.Ο.Π., την σύνδεση με τα αναγνωρισμένα βραβεία επιχειρηματικής αριστείας (The Malcolm Baldrige National Quality Award, The European Quality Award), τον ποιοτικό έλεγχο, τα πρότυπα διαχείρισης ποιότητας ISO 9000, την κουλτούρα ποιότητας, τις στάσεις και συμπεριφορές, το σχεδιασμό και εφαρμογή ενός προγράμματος Δ.Ο.Π., τη μέτρηση των στοιχείων κόστους ποιότητας, τη μέτρηση της ικανοποίησης του πελάτη, την ποιότητα των βς, τα εργαλεία και μεθόδους βελτίωσης της ποιότητας.

Οι μελέτες περιπτώσεων εστιάζουν σε μεγάλες και μικρές επιχειρήσεις από το τομέα των κατασκευών και των υπηρεσιών στις Η.Π.Α., στην Ασία και στην Ευρώπη (συμπεριλαμβανομένων και περιπτώσεων από την Ελληνική βιομηχανία).

Χρηματοδοτικοί Οργανισμοί και Αγορές (Financial Institutions and Markets)

Η εύρυθμη λειτουργία ενός οικονομικού συστήματος στηρίζεται στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του χρηματοπιστωτικού συστήματος. Το μάθημα αυτό εξετάζει τη δομή, την οργάνωση και τις λειτουργίες των χρηματοπιστωτικών αγορών και οργανισμών. Οι στόχοι του μαθήματος είναι να:

- δώσει στους σπουδαστές μια ολοκληρωμένη εικόνα της δομής του χρηματοπιστωτικού συστήματος,
- να περιγράψει και αναλύσει τα διάφορα χρηματοοικονομικά προϊόντα,
- να δώσει τα απαραίτητα εργαλεία για την ανάλυση και την αξιολόγηση των χρηματοπιστωτικών αγορών, προϊόντων, και ιδρυμάτων,
- να αναλύσει βασικές τραπεζικές λειτουργίες και του κινδύνους που οι τράπεζες αντιμετωπίζουν.

Διοίκηση Κεφαλαίου Κινήσεως (Working Capital Management)

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι παρέχει στους φοιτητές μία ολοκληρωμένη εικόνα της θεωρίας και των τεχνικών που αφορούν την επιλογή και τη χρηματοδότηση των κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων των εταιριών και γενικότερα όλα τα επιμέρους θέματα που αφορούν στην αποτελεσματική διαχείριση του κεφαλαίου κίνησης. Συγκεκριμένα θέματα που αναπτύσσονται είναι η διαχείριση μετρητών διαθεσίμων, χρεογράφων, λογαριασμών εισπρακτέων, αποθεμάτων καθώς και η πρόβλεψη των ταμειακών ροών. Ακόμη εξετάζονται θέματα διαχείρισης της χρηματοδότησης του κεφαλαίου κίνησης, όπως πχ. διαχείριση λογαριασμών πληρωτέων, τραπεζικός δανεισμός ή χρήση εναλλακτικών πηγών βραχυπρόθεσμης χρηματοδότησης.

Χρηματοοικονομική Μηχανική (Financial Engineering)

Το μάθημα καλύπτει την τιμολόγηση και την αντιστάθμιση, τις αγοραπωλησίες και την χρήση των δικαιωμάτων προαίρεσης, των συμβολαίων μελλοντικής εκπλήρωσης, των συμφωνιών ανταλλαγής, καθώς και με βασικές τεχνικές βασικές τεχνικές τιμολόγησης όπως η εξίσωση Black-Scholes και οι αριθμητικές μέθοδοι. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις μετρήσεις ευαισθησίας, τις επεκτάσεις κατά Taylor, την εκτίμηση διακυμάνσεων και συσχετίσεων τα «χαμόγελα μεταβλητότητας», κτλ.

Ανάλυση και Πρόβλεψη Συναλλαγματικών Ισοτιμιών (Exchange Rate Analysis and Forecasting)

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη θεωρία των συναλλαγματικών ισοτιμιών και στις εναλλακτικές στρατηγικές πρόβλεψης των συναλλαγματικών εξελίξεων. Αρχικά θα παρουσιάσουμε αναλυτικά τα βασικά υποδείγματα προσδιορισμού των συναλλαγματικών ισοτιμιών, όπως για παράδειγμα, το υπόδειγμα της ακάλυπτης ισοδυναμίας επιτοκίων, το νομισματικό υπόδειγμα, το υπόδειγμα του χαρτοφυλακίου κ.λπ., και στη συνέχεια θα συζητήσουμε εναλλακτικές στρατηγικές πρόβλεψης των συναλλαγματικών εξελίξεων.

Χρηματοοικονομική Αστάθεια και Επενδυτική Συμπεριφορά (Financial Instability and Investors Behavior)

Η Χρηματοοικονομική Αστάθεια, η οποία είναι το άμεσο αποτέλεσμα των ατελειών των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, είναι στενά συνδεδεμένη με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των επενδυτικών μηχανισμών και της πολυπλοκότητας του συστήματος και μπορεί να λειτουργήσει αποσταθεροποιητικά για ολόκληρη την πραγματική οικονομία. Η κατανόηση αυτών των μηχανισμών είναι εξαιρετικά σημαντική γιατί βοηθάει στην αναγνώριση καταστάσεων ανισορροπίας και κυρίως στην επίτευξη αποτελεσματικών οικονομικών πολιτικών.

Παράρτημα Β
Τύπος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών:

	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΕΠΙ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ	
(Ονοματεπώνυμο Πρύτανη)	
ΚΑΘΗΓΗΤΗ	
ΣΤΟΝ /ΣΤΗΝ	(Ονοματεπώνυμο Πτυχιούχου)
ΑΠΟ	(Τόπος γέννησης)
ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ	
ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ	
ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΣΤΙΣ	(Παραστήλεια ολογράφως)
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
(Ημέρα, μήνας ολογράφως, έτος)	
Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ. ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
(Ονοματεπώνυμο Πρύτανη)	(Ονοματεπώνυμο Διευθυντή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

