



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2359

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας.
- 2 Συγχώνευση του Περιφερειακού Τμήματος Αγροτών Θεσσαλίας με το Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών Λάρισας - Μεταφορά αρμοδιοτήτων τ.ΟΓΑ σε Περιφερειακά και Τοπικά Υποκαταστήματα Μισθωτών της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 3 Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της δ/νς Υ.Π.Ε. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 10/23145/2020

(1)

Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας.

Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2477/1997 «Συνήγορος του Πολίτη και Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 59), όπως ισχύει.

β) Του άρθρου 8 ν. 2623/1998 «Ανασύνταξη των εκλογικών καταλόγων, οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών, εκσυγχρονισμός της εκλογικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 139), όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

γ) Του ν. 3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις» (Α' 220), όπως ισχύει, και ιδίως των παρ. 5 και 7 του άρθρου 2 αυτού.

δ) Του ν. 3094/2003 «Συνήγορος του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (Α' 10), όπως ισχύει.

ε) Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερ-

νητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει.

στ) Του άρθρου 1 του ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (Α' 61).

ζ) Του ν. 4443/2016 «Ι) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης κ.ά.» (Α' 232) και ιδίως των άρθρων 56-58 περί Σύστασης Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στα σώματα ασφαλείας και τους υπαλλήλους των καταστημάτων κράτησης, όπως ισχύουν.

η) Του άρθρου 188 ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27).

θ) Του π.δ. 273/1999 «Κανονισμός λειτουργίας του Συνηγόρου του Πολίτη» (Α' 229), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.

3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση του Κανονισμού Λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας, ως εξής:

Κανονισμός Λειτουργίας στο Συνήγορο του Πολίτη του Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας (άρθρο 1 ν. 3938/2011)

Ι. Γενικά

1. Ο Εθνικός Μηχανισμός Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας (Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α.) αποτελεί ειδική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη και ασκείται στο πλαίσιο που ορίζεται από το άρθρο 1 ν. 3938/2011. Ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. εντάσσεται λειτουργικά και οργανωτικά στο Συνήγορο του Πολίτη.

2. Ο Συνήγορος του Πολίτη συγκροτεί ειδική ομάδα («ομάδα Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α.») από μέλη του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού της Αρχής.

3. Για τις ανάγκες του Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. τηρείται Ειδική Βάση Δεδομένων, που αποτελεί παράρτημα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, η πρόσβαση στην

οποία παρέχεται στον Συνήγορο και τα μέλη της ομάδας του Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ.

II. Έναρξη διαδικασίας έρευνας από τον Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ.

4. Ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ. επιλαμβάνεται υποθέσεων αυτεπάγγελτα, κατόπιν έγγραφης καταγγελίας, που υποβάλλεται με κάθε τρόπο (αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά, με τηλεομοιοτυπία ή με διαδικασία ηλεκτρονικής αποστολής/web), κατόπιν παραπομπής από τον αρμόδιο Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα ή κατόπιν ενημέρωσης ότι διενεργείται διοικητική εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

5.α. Στο Γραφείο Υποδοχής του Συνηγόρου του Πολίτη γίνονται δεκτές καταγγελίες για περιστατικά αυθαιρεσίας, είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω πληρεξουσίου. Οι καταγγελίες πρέπει να είναι επώνυμες και έγγραφες και μπορούν να στρέφονται και κατ' αγνώστων. Σε περίπτωση προφορικής ή ανώνυμης καταγγελίας ισχύουν όσα αναφέρονται στη συνέχεια.

β. Από το Γραφείο Υποδοχής Κοινού παρέχονται γενικές πληροφορίες για τη λειτουργία του Μηχανισμού, γίνεται ταυτοποίηση του καταγγέλλοντος ή του πληρεξουσίου του και ελέγχονται τα τυπικά στοιχεία της καταγγελίας. Ο καταγγέλλων μπορεί να προσέρχεται με δικηγόρο ή διερμηνέα. Αν δεν γνωρίζει ελληνικά και προσέλθει χωρίς διερμηνέα, χρέη διερμηνέα μπορεί να τελέσει μέλος του προσωπικού του Συνηγόρου του Πολίτη με επαρκή γνώση της ξένης γλώσσας, στην οποία θα γίνει η επικοινωνία. Εφόσον ο καταγγέλλων το ζητήσει εγγράφως, γίνεται επισήμανση για τη διατήρηση της ανωνυμίας του. Στην περίπτωση αυτή του γνωστοποιείται ότι, εφόσον προκύψει ότι δεν είναι δυνατή η διερεύνηση του περιστατικού χωρίς την αποκάλυψη των στοιχείων της ταυτότητάς του, θα του ζητηθεί να άρει το αίτημά του για διατήρηση ανωνυμίας, διαφορετικά η υπόθεση θα τεθεί στο αρχείο. Σε κάθε περίπτωση ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ. μπορεί να αποφασίσει να εξετάσει αυτεπάγγελτα την υπόθεση.

6.α. Οι έγγραφες επώνυμες καταγγελίες λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου και καταχωρούνται στην Ειδική Βάση Δεδομένων του Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ. Προφορική επώνυμη καταγγελία μπορεί να γίνει κατ' εξαίρεση, εφόσον ο καταγγέλλων δηλώσει ότι αδυνατεί να συντάξει έγγραφο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ειδικός Επιστήμονας που στελεχώνει το Γραφείο Υποδοχής Κοινού κρίνει το κατά πόσο είναι απαραίτητο να κληθεί μέλος της Ομάδας Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ. Η συνεργασία του καταγγέλλοντος με τον τελευταίο γίνεται υπό συνθήκες που διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα της διαδικασίας.

Ο Ειδικός Επιστήμονας συντάσσει την καταγγελία και επιπλέον έκθεση, στην οποία αναφέρεται ο λόγος, για τον οποίο ο καταγγέλλων αδυνατεί να γράψει την καταγγελία του. Η έκθεση αυτή υπογράφεται από τον καταγγέλλοντα και τον Ειδικό Επιστήμονα που τη συνέταξε, εφόσον ο τελευταίος διαπιστώσει, ότι ο καταγγέλλων έχει κατανοήσει πλήρως το περιεχόμενο της καταγγελίας του και τις έννομες συνέπειες που αυτή επιφέρει. Στη συνέχεια η καταγγελία, αφού υπογραφεί από τον καταγγέλλοντα, καταχωρίζεται στη Βάση Δεδομένων και προωθείται στον Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ.

β. Οι ανώνυμες καταγγελίες, που λαμβάνονται με οποιονδήποτε τρόπο (αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά,

με τηλεομοιοτυπία ή με διαδικασία ηλεκτρονικής αποστολής/web), ανεξάρτητα από το εάν περιέχουν επαρκή στοιχεία για τη διερεύνησή τους, πρωτοκολλούνται και προωθούνται στον Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ. με επισήμανση σχετικά με την ανωνυμία τους. Αν η ανώνυμη καταγγελία υποβάλλεται στο Γραφείο Υποδοχής Κοινού αυτοπροσώπως, παραλαμβάνεται, πρωτοκολλείται και ο καταγγέλλων ενημερώνεται, ότι η εξέταση της θα εκτιμηθεί για τυχόν αυτεπάγγελη παρέμβαση.

III. - Επεξεργασία υποθέσεων

7. Μετά την καταχώριση στην Ειδική Βάση Δεδομένων και σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο Συνήγορος του Πολίτη αξιολογεί τις υποθέσεις που λαμβάνει σύμφωνα με τα παραπάνω και, εφόσον εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ. αποφασίζεται η περαιτέρω επεξεργασία τους, μέσα σε 10 μέρες, με έναν από τους εξής τρόπους:

i) Διερεύνηση από τον Συνήγορο του Πολίτη,

ii) προώθηση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο και παρακολούθηση,

iii) παρακολούθηση της διοικητικής εξέτασης που βρίσκεται σε εξέλιξη,

iv) θέση στο Αρχείο.

Τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ενημερώνονται εγγράφως για την παραπάνω απόφαση του Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ., για τις κατά νόμο αρμοδιότητές τους.

8. Διερεύνηση με ίδια έρευνα

α. Ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ. αποφασίζει να διεξάγει έρευνα με ίδια μέσα, όταν κρίνεται ότι αυτό ενδείκνυται για την εκπλήρωση της αποστολής του, ιδίως λόγω της βαρύτητας της καταγγελλόμενης πράξης, της ευαλωτότητας των παθόντων, του ενδεχόμενου τυχόν συστηματικών συμπεριφορών αυθαιρεσίας κ.α. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται εγγράφως το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο ενημερώνει τον Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ. εάν η υπόθεση διερευνάται ήδη πειθαρχικά και αν έχουν επιβληθεί διοικητικά μέτρα σε βάρος του πειθαρχικά ελεγχόμενου. Αν βρίσκεται σε εξέλιξη πειθαρχική διερεύνηση, η έκδοση της πειθαρχικής απόφασης αναστέλλεται.

β. Κατά τη διερεύνηση ο Συνήγορος του Πολίτη μπορεί, να κλητεύει και να εξετάζει ενόρκως μάρτυρες, να διενεργεί αυτοψίες και επιτόπιες έρευνες και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Οι υπάλληλοι που κλητεύονται, υποχρεούνται προς παροχή μαρτυρίας και έγγραφων εξηγήσεων ενώπιον του Συνηγόρου του Πολίτη. Αρνηση προσέλευσης υπαλλήλου στην κλήτευση του Συνηγόρου του Πολίτη συνιστά μη συνεργασία με την Αρχή και τιμωρείται πειθαρχικά σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 4 του ν. 3094/2003.

γ. Ο Συνήγορος του Πολίτη μπορεί να ζητεί στοιχεία από δημόσιες υπηρεσίες ή υπηρεσίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίες υποχρεούνται να τα γνωστοποιούν ή να διαβιβάζουν αντίγραφα εγγράφων που αφορούν την υπόθεση, εκτός αν χαρακτηρίζονται ως απόρρητα, επειδή αφορούν την εθνική άμυνα, την κρατική ασφάλεια και τις διεθνείς σχέσεις της χώρας. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εκπλήρωση του σκοπού του Ε.ΜΗ.ΔΙ.ΠΑ. Σε περίπτωση ήδη σχηματισθείσας πειθαρχικής δικογραφίας από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα κάθε υπηρεσίας, ο Ε.ΜΗ.

ΔΙ.Π.Α. ενημερώνεται για τα στοιχεία και το αποτέλεσμα της έρευνας και μπορεί να λάβει αντίγραφο του σχετικού φακέλου σε κάθε στάδιο της διαδικασίας. Οι αρμόδιοι ανακριτικοί υπάλληλοι και οι αρμόδιες δικαστικές ή εισαγγελικές αρχές χορηγούν, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Συνηγόρου του Πολίτη, αντίγραφα εγγράφων ή εκθέσεων της ποινικής διαδικασίας ή διαδικασίας, για υποθέσεις που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Εθνικού Μηχανισμού Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας, προς εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

δ. Πριν από τη σύνταξη του πορίσματος, το πρόσωπο σε βάρος του οποίου φαίνεται να συντρέχουν σαφείς ενδείξεις για τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, καλείται εγγράφως να λάβει γνώση των στοιχείων της έρευνας και να εκθέσει τις απόψεις του, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ο ελεγχόμενος εκθέτει τις απόψεις του προφορικά και απαντά σε ερωτήσεις των μελών της Ομάδας του Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. Ο ελεγχόμενος μπορεί να υποβάλει υπόμνημα, επί του οποίου είναι δυνατό να του τεθούν διευκρινιστικές ερωτήσεις. Στη διαδικασία αυτή ο ελεγχόμενος μπορεί να παρίσταται με δικηγόρο.

ε. Μετά την εξέταση του ελεγχόμενου ή εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α προχωρά στην έκδοση πορίσματος, το οποίο αποστέλλει στον πειθαρχικό προϊστάμενο του ελεγχόμενου, για τις δικές του ενέργειες κατά τις οικείες πειθαρχικές διατάξεις.

στ. Το πόρισμα του Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. πρέπει να προσδιορίζει: α. τα αντικειμενικά ευρήματα της έρευνας, κυρίως αυτά που οδηγούν στην υπαγωγή του συγκεκριμένου περιστατικού σε συγκεκριμένες πράξεις που αναφέρονται στο άρ. 1 του ν. 3938/2011, β. τα υποκειμενικά στοιχεία, δηλαδή την υπαιτιότητα του καταγγελλόμενου, γ. τα αποδεικτικά στοιχεία που έχουν συλλεχθεί και από τα οποία προκύπτουν τα παραπάνω ευρήματα.

ε. Σε περίπτωση του ο καταγγέλλων ανακαλέσει την καταγγελία του πριν την ολοκλήρωση της διερεύνησης, εξετάζεται από την Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. αν συντρέχει περίπτωση αυτεπάγγελτης διερεύνησης της υπόθεσης και εάν όχι, η υπόθεση τίθεται στο αρχείο, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού.

9. Προώθηση και παρακολούθηση

α. Η καταγγελία προωθείται στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο με εντολή διερεύνησης, με ειδική μνεία της υποχρέωσης του άρθρου 1 παρ. 4 του ν. 3938/2011 να εξεταστεί η υπόθεση κατά προτεραιότητα. Ανάμεσα στα άλλα διερευνάται εάν το πειθαρχικό όργανο έχει ήδη ξεκινήσει πειθαρχική έρευνα για τη συγκεκριμένη υπόθεση.

β. Ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. παρακολουθεί την διαδικασία διερεύνησης και μπορεί σε κάθε στάδιο αυτής να ζητά πληροφορίες και να διατυπώνει προτάσεις και παρατηρήσεις σχετικά με την εξέλιξή της.

γ. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης από το πειθαρχικό όργανο και πριν από την έκδοση της απόφασης, ο φάκελος της υπόθεσης αποστέλλεται στον Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. ο οποίος αποτιμά την πληρότητα της έρευνας. Εφόσον κριθεί σκόπιμο η υπόθεση αναπέμπεται για συμπλήρωση μέσα σε 20 ημέρες από την λήψη του φακέλου. Η μη συμμόρφωση με το πόρισμα αναπομπής επιτρέπεται μόνο με ειδική και εμπεριστατωμένη αιτιολογία.

10. Παρακολούθηση της διοικητικής εξέτασης που βρίσκεται σε εξέλιξη.

Ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. εξετάζει τις διαταγές διοικητικών εξετάσεων που διαβιβάζονται σε αυτόν από τις αρμόδιες υπηρεσίες, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 3 εδ. β' ν. 3938/2011, προκειμένου να αποφασίσει τη διερεύνηση με ίδια έρευνα ή την παρακολούθηση της εσωτερικής έρευνας, επιφυλασσόμενος στη δεύτερη περίπτωση της αρμοδιότητάς του για ίδια έρευνα και ενημερώνοντας την οικεία υπηρεσία σχετικά. Κατά την εξέταση τηρούνται οι προθεσμίες και η διαδικασία του άρθρου 1 παρ. 3 εδ. α' ν. 3938/2011 και των άρθρων 8 και 9 του παρόντος κανονισμού.

11. Θέση στο Αρχείο

Στο αρχείο τίθενται,

α) οι απαράδεκτες επώνυμες καταγγελίες, όταν τα πραγματικά περιστατικά που περιγράφονται δεν συνιστούν τις πράξεις που ελέγχει ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. Στις περιπτώσεις που τα καταγγελλόμενα μπορούν να εξεταστούν στο πλαίσιο της γενικής αρμοδιότητας του Συνηγόρου του Πολίτη, η υπόθεση παραπέμπεται στον κατά θέμα αρμόδιο Κύκλο.

β) οι ανεπίδεκτες εκτίμησης επώνυμες καταγγελίες, όταν το περιεχόμενό τους είναι ακατάληπτο, εντελώς αόριστο, ελλιπές και ο καταγγέλλων δεν προσήλθε να προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία.

γ) οι καταγγελίες, στις οποίες η τήρηση της ανωνυμίας, που έχει ζητηθεί από τον πολίτη, καθιστά αδύνατη την συνέχιση της έρευνας. Στην περίπτωση αυτή ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται ότι η καταγγελία του θα τεθεί στο αρχείο, εφόσον ο ίδιος δεν συναινέσει εγγράφως στην ανακοίνωση του ονόματός του.

δ) όλες οι ανώνυμες καταγγελίες, εφόσον δεν κριθεί σκόπιμη η εξέτασή τους με τη διαδικασία της αυτεπάγγελτης έρευνας.

ε) οι διαταγές διοικητικής εξέτασης, που αφορούν περιστατικά για τα οποία δεν προκύπτει αρμοδιότητα του Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α.

στ) Οι επώνυμες καταγγελίες που έχουν ανακληθεί, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 10 ε του παρόντος Κανονισμού.

Στις παραπάνω υπό α, β, γ περιπτώσεις, ενημερώνεται ο καταγγέλλων εγγράφως.

IV. - Ολοκλήρωση διαδικασίας

12. Το πειθαρχικό όργανο αποστέλλει στον Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. την απόφασή του, με την οποία ολοκληρώνεται η διαδικασία του Μηχανισμού.

Στις υποθέσεις που διενεργείται ίδια έρευνα, η παρέμβαση του Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. ολοκληρώνεται όταν η απόφαση του πειθαρχικού οργάνου εναρμονίζεται με το πόρισμα του Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. ή αποκλίνει αιτιολογημένα, χωρίς ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. να έχει αναπέμψει λόγω έλλειψης αιτιολογίας.

Εάν ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. κρίνει ότι η απόφαση του πειθαρχικού οργάνου αποκλίνει από το διατακτικό του πορίσματός του με ανεπαρκή αιτιολογία, ενημερώνει τον αρμόδιο Υπουργό, ώστε να ασκήσει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες ενέργειές του ως πειθαρχικού προϊσταμένου.

Μετά το πέρας της διαδικασίας ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. κοινοποιεί στον καταγγέλλοντα το σχετικό πόρισμα, επί πλέον δε, κατόπιν έγγραφης αίτησής του, εκείνα τα στοιχεία του φακέλου για τα οποία δεν συντρέχει κώλυμα πρόσβασης υπό τους όρους των ν. 2472/1997, 2690/1999 και 3471/2006 ή άλλων ειδικών διατάξεων. Εάν η έρευνα διεξάγεται κατόπιν παραπομπής από τον αρμόδιο Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα, ενημερώνεται και του αποστέλλεται το σχετικό πόρισμα.

13. Εφόσον μετά το πέρας του ελέγχου του Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. ή μετά την γνωστοποίηση του ελέγχου από το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο προκύψουν επαρκείς ενδείξεις ενοχής για τα αδικήματα που περιλαμβάνονται στο άρθρο 1 ν. 3938/2001, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 188 ν. 4662/2020, η υπόθεση παραπέμπεται στον Εισαγγελέα υπό τους όρους του άρθρου 5 παρ. 8δ' ν. 3094/2003.

Υ. Καταδικαστικές αποφάσεις ΕΔΔΑ

14. Ο Συνήγορος του Πολίτη επιλαμβάνεται υποθέσεων, για τις οποίες έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση από το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (ΕΔΔΑ) σε βάρος της Ελλάδας για παράβαση των διατάξεων της Ευρωπαϊκής Σύμβασης Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, με την οποία διαπιστώνονται ελλείψεις της πειθαρχικής διαδικασίας ή νέα στοιχεία που δεν αξιολογήθηκαν στην πειθαρχική έρευνα ή την εκδίκαση υποθέσεων που αφορούν τις πράξεις του άρθρου 1 παρ. 1 του ν. 3938/2011. Οι αποφάσεις διαβιβάζονται στον Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. από τις Διευθύνσεις Προσωπικού των αρμοδίων υπηρεσιών (Σωμάτων Ασφαλείας και Καταστημάτων Κράτησης) και καταχωρούνται στη Βάση Δεδομένων, με την οποία εξασφαλίζεται η δυνατότητα παρακολούθησής τους. Με την καταχώριση στη Βάση Δεδομένων γίνεται μνεία του ακριβούς χρόνου παραγραφής της πράξης, λαμβανομένων υπ' όψιν των συγκεκριμένων διαστημάτων αναστολής και τυχόν επέλευσης της παραγραφής, όπως αυτά επισημαίνονται στο σχετικό διαβιβαστικό έγγραφο.

15. Μέσα σε δέκα ημέρες από την λήψη της απόφασης του ΕΔΔΑ, ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. αποφασίζει:

α) εάν δεν απαιτείται η εκ νέου διερεύνηση της υπόθεσης, οπότε γνωστοποιεί το πόρισμά του στη Διεύθυνση Προσωπικού της αρμόδιας υπηρεσίας, για να τεθεί η υπόθεση στο Αρχείο,

β) εάν θα διενεργηθεί ίδια έρευνα, σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 1 του ν. 3938/2011 και το υπ' αρ. 10 του παρόντος κανονισμού, ή

γ) εάν θα παραπεμφθεί η υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο, οπότε και διατάσσεται νέα έρευνα ή και συμπλήρωση της πειθαρχικής δίωξης, σύμφωνα και με όσα γίνονται δεκτά από το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου. Ο Συνήγορος του Πολίτη, επιφυλασσόμενος της αρμοδιότητάς του για διερεύνηση και διαμόρφωση σχετικού πορίσματος, γνωστοποιεί την απόφασή του για την εκ νέου διερεύνηση της υπόθεσης με όλα τα στοιχεία του φακέλου στην αρμόδια υπηρεσία, υποδεικνύοντας συγκεκριμένες ανακριτικές πράξεις, που πρέπει να διενεργηθούν, ή στοιχεία που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη. Η απόφαση του Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. είναι δεσμευτική για την αρμόδια υπηρεσία.

16. Σε περίπτωση που κατά τις παραπάνω υπό 15 β. και γ. διαδικασίες διώκεται υπάλληλος για δεύτερη φορά για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα, ο Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. επισημαίνει τα νέα στοιχεία ή τα στοιχεία που αποκαλύφθηκαν εκ των υστέρων ή τα ουσιώδη ελαττώματα της διαδικασίας, όπως προκύπτουν από την απόφαση του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου.

17. Η παρουσίαση των παραπάνω υποθέσεων αποτελεί ειδικό κεφάλαιο στην Ετήσια Έκθεση του Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. VI. - Τελικές διατάξεις

18. Όσα ζητήματα της Λειτουργίας του Ε.ΜΗ.ΔΙ.Π.Α. δεν ρυθμίζονται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό, υπάγονται στις γενικές διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Συνηγόρου του Πολίτη (π.δ. 273/1999), του ν. 3094/2003 και το άρθρο 1 του ν. 3938/2011. Από τη θέση σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού, η υπ' αρ. Φ. 10/24727/2017 απόφαση του Συνηγόρου του Πολίτη καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2020

Ο Συνήγορος του Πολίτη

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 101956

(2)

Συγχώνευση του Περιφερειακού Τμήματος Αγροτών Θεσσαλίας με το Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών Λάρισας - Μεταφορά αρμοδιοτήτων τ.ΟΓΑ σε Περιφερειακά και Τοπικά Υποκαταστήματα Μισθωτών της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Των άρθρων 51 παρ. 1, 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος-Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85).

1.2. Του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)» (Α' 8) όπως ισχύει, και ιδίως του άρθρου 87 περ. ι'.

1.3. Του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

1.4. Του π.δ. 266/1989 «Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.)» (Α' 127) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.5. Του Κανονισμού Διάρθρωσης, Σύνθεσης, και Αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του ΟΓΑ που εγκρίθηκε με την Ε4/Φ34/οικ.4279/1971 (Β' 678) υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπουργικές αποφάσεις 34/3126/1972 (Β' 499), ΓΦ/34/146/1974 (Β' 6), 34/2471/1975 (Β' 758) και Φ.ΟΓΑ/οικ.1097/2002

(Β'1476), τα π.δ. 232/1983 (Α'85), τα 77/1992 (Α'37), 277/1992 (Α'144), 199/1996 (Α'159) και 225/1998 (Α'175) και τα άρθρα 1 και 2 του ν. 1745/1987 (Α'234), άρθρο 18 παρ.2 του ν. 1892/1990 (Α'101).

2. Την υπ' αρ. 108/συν.11η/14.05.2020 (ΑΔΑ: ΩΕ-ΕΥ465ΧΠΙ-ΧΥΠ) απόφαση ΔΣ e-ΕΦΚΑ.

3. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Φορέα ενόψει της υλοποίησης του οργανογράμματος του e-ΕΦΚΑ (Π.Δ. 8/2019) στην περιοχή αρμοδιότητας της ΠΥΣΥ Θεσσαλίας.

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση σχετικής απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του e-ΕΦΚΑ, αποφασίζουμε:

I. Τη συγχώνευση του Περιφερειακού Τμήματος Αγροτών Θεσσαλίας με το Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών Λάρισας (με έδρα τη Λάρισα).

II. Τη μεταφορά αρμοδιοτήτων για την εξυπηρέτηση ασφαλισμένων και συνταξιούχων τ.ΟΓΑ, αναλυτικά ως ακολούθως:

1. Στο Τμήμα Απονομής Συντάξεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Λάρισας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους του τ.ΟΓΑ της Περιφέρειας Θεσσαλίας,

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Θεσσαλίας για τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους του τ.ΟΓΑ:

1.1.1 Η παραλαβή των αιτήσεων για τη χορήγηση σύνταξης γήρατος ή θανάτου, η μέριμνα για τη συγκέντρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών και έκδοσης των αποφάσεων περί συνταξιοδότησεως ή μη των αιτούντων.

1.1.2 Η εξέταση των δικαιολογητικών για την απονομή συντάξεων αναπηρίας, επιδομάτων παραπληγίας-τετραπληγίας, τυφλότητας και απολύτου αναπηρίας με εφαρμογή κοινών διατάξεων ή με τις διατάξεις της διαδοχικής ασφάλισης και η εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων συνταξιοδότησης ή μη των αιτούντων. Η μέριμνα για την παραπομπή των αιτούντων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για τον προσδιορισμό του ποσοστού της ανικανότητάς τους ως και για τη συγκέντρωση των ελλειπόντων δικαιολογητικών, η άσκηση ενώπιον των αρμόδιων Β/βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών προσφυγών κατ' αποφάσεων των Α/βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών και η έκδοση των σχετικών αποφάσεων (περί συνταξιοδότησης ή μη των αιτούντων).

1.1.3. Η εισήγηση για την έκδοση διαπιστωτικών πράξεων σε αιτήσεις για συνταξιοδότηση λόγω εργατικού ατυχήματος ή ατυχήματος εκτός εργασίας με τις κοινές διατάξεις και με τις διατάξεις διαδοχικής ασφάλισης.

1.1.4. Η διενέργεια αλληλογραφίας με τους εμπλεκόμενους φορείς για το χρόνο ασφάλισης και τον προσδιορισμό του ποσού της σύνταξης που αντιστοιχεί στο χρόνο ασφάλισης κάθε φορέα. Η φροντίδα για τη συμπλήρωση των δικαιολογητικών που τυχόν απαιτούνται.

1.1.5. Η τήρηση των σχετικών αρχείων για τα ανωτέρω.

1.1.6. Η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και για κάθε θέμα που αφορά τα ανωτέρω.

1.1.7. Η τήρηση του αρχείου συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

1.1.8. Η εισήγηση για την έκδοση διορθωτικών αποφάσεων.

1.1.9. Η χορήγηση βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση των συνταξιούχων.

2. Στα Τμήματα Εσόδων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Καρδίτσας, του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Λάρισας, του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Τρικάλων και στα Τμήματα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Λάρισας και του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Μαγνησίας, μεταφέρονται από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Θεσσαλίας οι ακόλουθες αρμοδιότητες για τους ασφαλισμένους τ.ΟΓΑ εντός της τοπικής τους αρμοδιότητας:

2.1. Θεμάτων υπαγωγής ή μη στην ασφάλιση.

2.2. Χορήγησης βεβαιώσεων για την ασφαλιστική κατάσταση, χρόνο ασφάλισης και ασφαλιστικής ενημερότητας.

3. Στα Τμήματα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Καρδίτσας, του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Λάρισας, και του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Μαγνησίας, στα Γραφεία Μητρώου του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Λάρισας και του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Τρικάλων, μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες εντός της χωρικής τους αρμοδιότητας:

3.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Αγροτών Θεσσαλίας για τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους τ.ΟΓΑ:

3.1.1. Η επεξεργασία των στοιχείων των μεταβολών στη προσωπική ή ασφαλιστική κατάσταση των ασφαλισμένων.

3.1.2. Η τήρηση και η ενημέρωση του Μητρώου Ασφαλισμένων.

3.2. Από τη Β' Διεύθυνση Υγείας Αγροτών για τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους τ.ΟΓΑ:

3.2.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση ασφαλιστικής ικανότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαΐου 2020

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ

Αριθμ. 5658

(3)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2020.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 6ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3527/2007(Α'25).

2. Τις διατάξεις του ν. 4238/2014 (Α' 38).

3. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176) και συγκεκριμένα του άρθρου 20 σχετικά με «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους εκατόν σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (145.000,00€), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας (ΚΑΕ 0261).

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εκατόν εξήντα οχτώ (168) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας και μέχρι είκοσι χιλιάδες εκατόν εξήντα (20.160) ώρες, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2020.

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, για την αντιμετώπιση πραγματικών, επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που θα παρουσιαστούν, και πιο συγκεκριμένα:

1. Παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού πρώην ΕΟΠΥΥ και του προσωπικού των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων τους στην οργανωτική δομή της 6ης ΥΠΕ (περίπου 3000 εργαζομένων συνολικά).

2. Αξιολόγηση του ιατρικού προσωπικού των ΚΥ (πρώην ΜΥ του ΕΟΠΥΥ) και την ένταξή τους στον κλάδο ΕΣΥ.

3. Στα πλαίσια υλοποίησης του άρθρου 106 του ν. 4461/2017, συγκροτούνται με απόφαση Διοικητή 6ης ΥΠΕ Τοπικές Μονάδες Υγείας. Η Διοίκηση της 6ης ΥΠΕ αναλαμβάνει την υλοποίηση προσλήψεων για τη στελέχυσή τους, ενώ μεριμνά και για τη υλικοτεχνική τους υποδομή.

4. Μετατάξεις, Αποσπάσεις, Μετακινήσεις Ιατρικού και λοιπού προσωπικού των αποκεντρωμένων μονάδων και των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 6ης ΥΠΕ.

5. Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για όλα τα Κέντρα Υγείας και Κέντρα Υγείας (πρώην ΜΥ ΕΟΠΥΥ).

6. Συλλογικά Όργανα-Διαδικασία Εκλογών (Ορισμός Εισηγητών για κρίσεις ιατρών ΕΣΥ, Επιστημονικά Συμβούλια, Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών κ.α.).

7. Ορισμό Διευθυντών Ιατρικής Υπηρεσίας Νοσοκομείων και Συντονιστών Επιστημονικής Λειτουργίας ΚΥ.

8. Θέματα Αγροτικών Ιατρών (διορισμοί, αποσπάσεις, παρατάσεις κ.λπ.).

9. Αναφορές-καταγγελίες πολιτών, προσωπικού.

10. Πειθαρχικές υποθέσεις όλου του προσωπικού των Φορέων ευθύνης της Υ.ΠΕ. (ΕΔΕ, πορίσματα, παραπομπές).

11. Παρακολούθηση και τήρηση στοιχείων υποθέσεων στα Διοικητικά Εφετεία.

12. Προγραμματισμός Προσλήψεων και προσλήψεις προσωπικού των Νοσοκομείων και των αποκεντρωμένων μονάδων (Κ.Υ. και ΚΥ (πρώην Μ.Υ. ΕΟΠΥΥ) της 6ης ΥΠΕ.

13. Συγκρότηση Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας.

14. Προσλήψεις Επικουρικού Προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4052/2012 (διαχείριση και αξιολόγηση αιτήσεων κατάρτιση καταλόγων και έκδοση αποφάσεων).

15. Κατάρτιση και τήρηση του καταλόγου των Επικουρικών Ιατρών όλων των Φ.Π.Υ.Υ. αρμοδιότητας 6ης Υ.ΠΕ.

16. Πρόσληψη επικουρικών Ιατρών.

17. Συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη όλων των Συμβουλίων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4368/2016.

18. Συμβολή στην ηλεκτρονική καταγραφή του προσωπικού όλων των φορέων μας και μηναία παρακολούθηση μεταβολών.

19. Παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης, μεταβολών και θεμάτων που αφορούν το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας της 6ης ΥΠΕ, του προσωπικού και επικουρικών ιατρών των, Κ.Υ και ΚΥ (πρώην ΜΥ ΕΟΠΥΥ), Π.Π.Ι και Π.Ι. της 6ης Υ.ΠΕ.

20. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και συμμετοχή σε αυτές των υπαλλήλων της 6ης ΥΠΕ, των αποκεντρωμένων μονάδων και των Νοσοκομείων.

21. Τήρηση Μητρώου Αποκλειστικών Νοσοκόμων και κατάρτιση ονομαστικών πινάκων μετά.

22. Πρόσληψη-Παρακολούθηση και έλεγχος ανέργων μέσω κοινωφελούς εργασίας (ΕΣΠΑ) στην Κεντρική Υπηρεσία και στις αποκεντρωμένες δομές της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

23. Αρμοδιότητες που προκύπτουν από τις διατάξεις του ν. 4368/2016 (Α' 21) και του ν. 4461/2017 (Α' 38).

24. Αρμοδιότητες για μοριοδότηση-επιλογή-πρόσληψη πάσης φύσεως προσωπικού.

25. Σειρά νέων αρμοδιοτήτων μετά τις τελευταίες μεταρρυθμίσεις του Υπουργείου Υγείας.

26. Οργανισμοί Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, Κέντρων Ψυχικής Υγείας.

27. Τροποποιήσεις θέσεων Προσωπικού Ιατρικού, Νοσηλευτικού.

28. Εγκρίσεις σκοπιμότητας για νέες δομές.

29. Ανάπτυξη, λειτουργία, κατάργηση Μονάδων, Τμημάτων.

30. Άδειες λειτουργίας Εργαστηρίων, Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών, Ακτινοπροστασία.

31. Νοσοκομειακά Απόβλητα, Απόβλητα Ακτινολογικών.

32. Παρακολούθηση του Συστήματος ESY.net και επεξεργασία δεδομένων.

33. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια προϊόντων, μηχανημάτων και υπηρεσιών, κινήτων και ακινήτων πραγμάτων από τη Διοίκηση της ΥΠΕ και των Μονάδων ευθύνης της.

34. Η σύνταξη μελετών, εισηγήσεων, τεχνικών εκθέσεων και γνωματεύσεων, για οποιοδήποτε τεχνικό θέμα, που αφορά οποιοδήποτε κινητό και ακίνητο στοιχείο, που

ανήκει ή πρόκειται να αποκτηθεί από την ΥΠΕ και τους Φορείς ευθύνης της, κατόπιν αιτήματος του Διοικητού αυτής ή του Δ.Σ. των Φορέων περιοχής ευθύνης της ΥΠΕ.

35. Στην εκτέλεση τεχνικών έργων, στην επισκευή και τη συντήρηση όλων των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων και των Φορέων περιοχής ευθύνης της ΥΠΕ.

36. Στην υποστήριξη προγραμμάτων του ΚΕΕΛΠΝΟ.

37. Αποδοχή, συντονισμός και διεκπεραίωση Δωρεών του Διεθνούς Ανθρωπιστικού Οργανισμού των ορθοδόξων (IOCC).

38. Θέματα νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

39. Προώθηση δράσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.

40. Θέματα Ε.Κ.Ε.Π.Υ.

41. Στη συμμετοχή της Υπηρεσίας ή υπαλλήλων αυτής σε Επιτροπές κατάρτισης αυτοψίας, πραγματογνωμοσύνης, κατάρτισης κτιριολογικών προγραμμάτων, αξιολόγησης κινητής και ακίνητης περιουσίας της ΥΠΕ και των Φορέων αυτής, σε διαγωνισμούς για την προμήθεια πάσης φύσεως κινητών και ακινήτων πραγμάτων, μηχανημάτων, εγκαταστάσεων.

42. Στον έλεγχο, επίβλεψη και παραλαβή κάθε τεχνικού έργου και προμήθειας υπηρεσιών, μηχανημάτων, κινητών και ακινήτων στοιχείων.

43. Υποστήριξη και τον έλεγχο της οικονομικής λειτουργίας της ΥΠΕ και των εποπτευόμενων ΦΠΥΓΚΑ. Η αρμοδιότητα αυτή κατανέμεται στα τμήματά της ως ακολούθως:

44. Συντάσσει τον Προϋπολογισμό, Απολογισμό, Ισολογισμό της ΥΠΕ. και έχει όλες τις αρμοδιότητες οικονομικής υποστήριξης των Διευθύνσεων της. Ειδικότερα: Μεριμνά για την εκκαθάριση και την καταβολή των τακτικών και πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της ΥΠΕ. και διενεργεί τις πάσης φύσεως πληρωμές, τηρεί τα προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία, στοιχεία και λογαριασμούς και μεριμνά για την εκκαθάριση και καταβολή των λειτουργικών και λοιπών δαπανών της.

45. Παρακολουθεί και παρεμβαίνει στη σύνταξη των προϋπολογισμών και των τροποποιήσεων αυτών των ΦΠΥΓΚΑ της Περιφέρειας και μεριμνά για τον έλεγχο της εκτέλεσης των ανωτέρω προϋπολογισμών σε μηνιαία και ετήσια βάση.

46. Ελέγχει τους Απολογισμούς και Ισολογισμούς των ΦΠΥΓΚΑ της ΥΠΕ.

47. Αξιολογεί τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων των ΦΠΥΓΚΑ της ΥΠΕ.

48. Μεριμνά για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής από τους ΦΠΥΓΚΑ της ΥΠΕ.

49. Διεκπεραιώνει τη διαδικασία χορήγησης και πληρωμής των επιχορηγήσεων που δίνονται από τη Διοίκηση της ΥΠΕ. στους εποπτευόμενους φορείς της.

50. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα οικονομικά στοιχεία των εποπτευόμενων ΦΠΥΓΚΑ.

51. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες διαδικασίες για τις προμήθειες της ΥΠΕ.

52. Συγκεντρώνει τα Προγράμματα Προμηθειών όλων των ΦΠΥΓΚΑ της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας, καθώς και τις τροποποιήσεις τους, και τα αξιολογεί, ελέγχει και ενοποιεί. Επίσης, μπορεί να διενεργεί διαγωνισμούς κατά τις κείμενες διατάξεις.

53. Διενέργεια ενιαίων διαγωνισμών.

54. Συλλογή και εισαγωγή στοιχείων για το Γ.Λ.Κ. και το Υπουργείο Υγείας

55. Συγκρότηση και λειτουργία Συμβουλίων Κρίσεων και Επιλογής Ιατρών ΕΣΥ, δυνάμει του αρ. 7 του ν. 4498/2017.

56. Σύσταση και λειτουργία Τοπικών Μονάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) της 6ης ΥΠΕ, δυνάμει των διατάξεων του ν. 4486/2017.

57. Σύσταση Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας καθώς και τα τρία τμήματά αυτής, μεταξύ των οποίων κατανέμονται οι αρμοδιότητές της, στις Διοικήσεις των Υγειονομικών Περιφερειών, δυνάμει του άρθρου 8 του ν. 4675/2020.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 15:30-22:00.

Υπεύθυνη παρακολούθησης της υλοποίησης υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Καρούνη Χαριτίνη, Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020.

Η απόφαση ισχύει από της δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Ιουνίου 2020

Ο Διοικητής

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΑΡΒΕΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

